



UUV ZOEKT EEN LEVERANCIER VOOR HET LEVEREN, AANBRENGEN EN ONDERHOUDEN VAN KANTOORSTOFFERING, INCLUSIEF BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN

Datum: 30 juli 2025
Kenmerk: MH.2025.579
Versie: 1.2
Status: Definitief



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	1
1.1 Wie zijn wij?	1
1.2 Missie en visie.....	1
2 Naar wie zijn we op zoek?	2
2.1 Omschrijving van de opdracht.....	2
2.2 Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden	2
2.2.1 Percelen	2
2.3 Omvang van de opdracht	2
2.3.1 Maximale waarde van de Raamovereenkomst.....	2
2.4 Inschrijven op deze Aanbesteding.....	3
2.5 Aansluiting bij inrichtingsconcept en uniformiteit	3
2.6 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen.....	3
2.6.1 Circulariteit	3
2.6.2 Social return	3
3 Waar moet u aan voldoen?	5
3.1 Uitsluitingsgronden	5
3.2 Geschiktheidseisen	5
3.2.1 Beroepsbevoegdheid	5
3.2.2 Kwaliteitsborgingsysteem	5
3.2.3 Financiële en economische draagkracht	5
3.2.4 Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties	6
3.3 Formele eisen aan de Inschrijving.....	6
3.4 Eisen die UWV stelt aan de opdracht	7
3.5 Proof of concept	7
3.6 Raamovereenkomst	7
4 Gunningsmethodiek.....	8
4.1 Beoordelingsmethodiek 'adapted Value for Money'	8
4.1.1 Fictief voorbeeld:	8
4.1.2 Uitkomst fictief voorbeeld	9
5 Sub-gunningscriteria	10
5.1 Te behalen punten.....	10
5.1.1 U moet ten minste 460 punten behalen	10
5.2 Kwalitatieve Sub-gunningscriteria	10
5.2.1 Sub-gunningscriterium 1: Plan van aanpak voor de kwaliteit van dienstverlening.....	10
5.3 Beoordeling	11
5.4 Gestelde eisen aan de beantwoording van Sub-gunningscriterium 1.....	12
5.5 Sub-gunningscriterium 2: circulariteit en CO2-reductie binnen de dienstverlening met behulp van de R-ladder.....	12



5.5.1	Aspecten	13
5.6	Beoordeling	14
5.7	Gestelde eisen aan de beantwoording van Sub-gunningscriterium 2.....	14
5.8	Sub-gunningscriterium 3: Social Return	14
5.9	Sub-gunningscriterium prijs	15
5.10	De inschrijfprijzen zijn de vaste all-in totaalprijzen voor de leveringen en bijbehorende werkzaamheden.....	15
5.11	Geef in TenderNed een fictieve prijs op	17
5.12	Gebruik Bijlage C Prijsopgaveformulier om uw Inschrijfprijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving	17
6	Beoordeling van de Inschrijving	18
6.1	We toetsen op Formele eisen en Uitsluitingsgronden	18
6.2	We toetsen of u akkoord gaat met het Programma van Eisen	18
6.3	Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en bovenstaande voorschriften? Dan beoordeelt UWV uw Inschrijving inhoudelijk	18
6.4	Beoordeling op kwaliteit	18
6.4.1	We beoordelen de kwaliteit van de Inschrijving met een puntenaantal.....	18
6.4.2	Het puntenaantal drukt de inhoudelijke beoordeling uit	18
6.5	De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort	18
6.6	De uiteindelijke score bepaalt UWV op de volgende manier:	18
6.6.1	U moet tenminste 460 punten scoren op de kwalitatieve Sub-gunningscriteria	19
6.7	Beoordeling op prijs.....	19
6.8	Gunning van de Opdracht aan één (1) Inschrijver.....	19
7	Verloop van de Aanbesteding.....	20
7.1	TenderNed.....	20
7.2	Planning	20
7.3	De Schouw	20
7.4	Heeft u vragen of opmerkingen?.....	21
7.5	De Gunningsbeslissing	21
7.6	Proof of Concept.....	21
7.7	Contactpersoon	21
7.8	Klachtenregeling.....	21
7.8.1	Handreiking Klachtenafhandeling	21
7.8.2	Indienen van een klacht en de behandeling van de klacht.....	21
7.8.3	Een klacht is niet een vraag om meer informatie.....	22
7.8.4	Tijdig indienen Klacht	22
7.8.5	Als u een klacht indient, beoordeelt UWV of UWV overgaat tot opschorten van de Aanbesteding.....	22
7.8.6	Commissie van Aanbestedingsexperts	22
8	Bijlagen bij de Aanbesteding.....	23



9	Begrippenlijst	24
---	----------------------	----



1. INLEIDING

Bent u de leverancier die Kantoorstofferingsproducten voor UWV locaties kan leveren, aanbrengen en onderhouden? Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze opdracht.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor de landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doet UWV als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. UWV voert wettelijke en aanvullende taken uit en richt zich op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. De visie en missie van UWV zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

De interne opdrachtgever is de afdeling Huisvesting & Facilitair, onderdeel van de directie Facilitair Bedrijf. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het beheer van alle UWV locaties, en is primair gebruiker van de te sluiten Raamovereenkomst.

1.2 MISSIE EN VISIE

Het is de missie van Facilitair Bedrijf UWV om een omgeving te creëren en onderhouden waarin medewerkers, bezoekers en cliënten van UWV zich gezien, gehoord en geholpen voelen, en waarin samenwerking en innovatie worden gestimuleerd. Facilitair Bedrijf faciliteert hoogwaardige en duurzame dienstverlening op het gebied van werkomgeving, inkoop en informatiehuishouding. De visie daarbij is dat medewerkers van UWV nu en in de toekomst goed worden gefaciliteerd in hun werk en daardoor een hogere werktevredenheid kennen, beter presteren en nog beter in staat zijn hun vakmanschap in te zetten voor de dienstverlening aan cliënten en opdrachtgevers. Het motto hierbij is "werken aan werkplezier".



2 NAAR WIE ZIJN WE OP ZOEK?

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

UWV wil één (1) leverancier voor het leveren, aanbrengen en onderhouden van Kantoorstofferingsproducten, en alle hiermee verband houdende werkzaamheden. De complete dienstverlening houdt rekening met de uitgangspunten van het UWV-inrichtingsconcept.

Onderstaande dienstverleningen vallen binnen de scope van de opdracht:

- Het leveren, aanbrengen, incidenteel repareren, verwijderen en afvoeren van nieuwe of hergebruikte Kantoorstofferingsproducten:
 - Harde en zachte vloerbedekking;
 - Ondervloeren plaatsen, tijdelijke afdekking realiseren, en waar nodig egaliseren (inclusief stofarm schuren), en op verzoek, als het nodig wordt geacht door UWV, stofarm schuren;
 - (Laten) reinigen van vloerbedekking voor hergebruik/herinzet;
 - Aanbrengen van kleuraccenten/looplijnen;
 - Aanbrengen van patronen in tapijttegels of planken;
- Het leveren, plaatsen, incidenteel onderhouden of repareren, verwijderen en afvoeren van nieuwe of hergebruikte raambekleding;
- Plinten (incl. RVS) en overgangsprofielen maken, leveren, plaatsen en afkitten;
- Traptreden bekleden met harde en zachte vloerbedekking;
- Plaatsen van dorpels;
- Trapneuzen aanbrengen, inclusief strip;
- Leveren en (her)plaatsen van tapijten.
- Zie ook paragraaf 1.2 in het Technisch Programma van Eisen (bijlage 2).

2.2 RAAMOVEREENKOMST EN INKOOPVOORWAARDEN

UWV sluit via deze Aanbesteding een Raamovereenkomst af voor maximaal vier (4) jaar met één (1) leverancier. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van UWV van toepassing (zie bijlage 5). Voor een volledig overzicht van alle bijlagen zie hoofdstuk 8 'Bijlagen bij de Aanbesteding'.

2.2.1 PERCELEN

UWV verdeelt de opdracht niet op in percelen. Het opdelen in percelen is niet passend, omdat deze Opdracht een logisch en economisch gebruikelijk geheel vormt en de markt zodanig is ingericht dat alle onderdelen (levering, (her)plaatsing, en bijbehorende dienstverlening) door dezelfde partij worden geleverd. Als de Opdracht gesplitst zou worden, zou dit nadelige gevolgen hebben voor de continuïteit van de levering en dienstverlening, en zou dit organisatorische nadelen voor UWV hebben. Daarnaast zal UWV schaalvoordelen missen door de Opdracht in percelen te splitsen.

2.3 OMVANG VAN DE OPDRACHT

De geraamde waarde van de opdracht over 4 jaar is ~~€ 6.087.544,-~~ € 7.609.430,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op een prognose van de uit te voeren projecten in het meerjarenplan van Huisvesting en Facilitair. Deze gegevens zijn indicatief. UWV verplicht zich niet tot het afnemen van deze aantallen, en u kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen.

2.3.1 MAXIMALE WAARDE VAN DE RAAMOVEREENKOMST

UWV maakt onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomst. Het kan zijn dat UWV door omstandigheden meer nodig heeft dan UWV geschat heeft en de omvang substantieel hoger uitvalt dan UWV nu verwacht. De maximale waarde is door UWV vastgesteld op ~~€ 9.131.316,-~~ € 11.414.145,- exclusief btw.

Met opmerkingen [MH1]: NvI 1 - Naar aanleiding van gewenste verhogingen in Prijsopgaveformulier

Met opmerkingen [MH2]: NvI 1 - Naar aanleiding van gewenste verhogingen in Prijsopgaveformulier



2.4 INSCHRIJVEN OP DEZE AANBESTEDING

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle bijlagen staat.

2.5 AANSLUITING BIJ INRICHTINGSCONCEPT EN UNIFORMITEIT

UWV hecht waarde aan de uitstraling die kantoorstofferings heeft op haar werknemers en bezoekers. Om te zorgen voor een landelijk zo uniform mogelijke, juiste uitstraling, is een zogenaamd UWV-inrichtingsconcept opgesteld. Kantoorstofferingsproducten moeten passen binnen dat inrichtingsconcept. Het is met name belangrijk dat nieuwe, te vervangen, of hergebruikte vloeren mooi aanhelen bij bestaande vloeren. Kleuren en patronen moeten op de juiste manier ingepast worden.

Het UWV-inrichtingsconcept laat ruimte voor alternatieven op de Kantoorstofferingsproducten die momenteel toegepast worden in UWV-locaties. In bijlage 3 vindt u het resultaat van een oriënterend marktonderzoek van UWV naar alternatieve vloerproducten binnen UWV. De inhoud is geanonimiseerd en uitsluitend bedoeld ter informatie. Het biedt een beknopt overzicht om een kader te schetsen. Er kunnen geen rechten aan de inhoud van bijlage 3 worden ontleend.

2.6 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN

UWV heeft de ambitie om de bedrijfsvoering te verduurzamen, door de uitstoot van broeikasgassen te reduceren. UWV wil een voorbeeldrol pakken op weg naar een CO₂ uitstoot van 0 en de daarbij behorende circulaire bedrijfsvoering. Er dient meer aandacht te komen voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Er wordt daarom ingezet op een duurzame omgang met mens, milieu en maatschappij.

2.6.1 CIRCULARITEIT

UWV streeft naar het verminderen van haar eigen netto CO₂ uitstoot naar 0 in 2030. In de samenwerking met dienstverleners zet UWV in op een klimaat neutrale aanpak van dienstverlening en de levering van maatschappelijk verantwoorde producten en diensten.

UWV wil afval minimaliseren, grondstoffen efficiënt gebruiken en negatieve milieueffecten verminderen. Dit houdt in dat UWV zich inzet voor hergebruik, recycling, maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering en het verminderen van de ecologische voetafdruk in alle aspecten van haar bedrijfsvoering. Bij aanbestedingen wordt ernaar gestreefd zo hoog mogelijk op de R-ladder in te kopen. Van de leverancier wordt verwacht dat deze zich inzet voor circulaire en modulaire productiemethoden, met transparantie over gebruikte materialen. Daarnaast mag UWV een proactieve rol van de leverancier verwachten in het verminderen van afval en milieu-impact.

2.6.2 SOCIAL RETURN

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is de missie van UWV om, samen met zijn partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het thema 'Mens' binnen Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde, naast financiële waarde, via inkoopopdrachten van UWV speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om ten minste 5% van de totale (gerealiseerde) Opdrachtwaarde in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV en voor uitsluitend één Opdracht wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten



worden niet meegenomen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De 'Handleiding social return voor leveranciers van UWV' (bijlage 9) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

3 WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Om deze opdracht uit te mogen voeren, stelt UWV een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. UWV toetst aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – zie bijlage A) of er geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit uw Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

UWV hanteert eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen? Dan legt UWV uw Inschrijving terzijde.

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? U kan overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

3.2.1 BEROEPSBEVOEGDHEID

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Als UWV de opdracht aan u gunt, verifieert UWV tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient een aantal documenten binnen 5 werkdagen aan UWV te verstrekken. Het gaat om de volgende documenten:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
3. Verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald.

De GVA mag bij verificatie niet ouder zijn dan twee (2) jaar, en het uittreksel register Kamer van Koophandel en de verklaring van de Belastingdienst mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden. **Tip: vraag de documenten op tijd aan.**

Met opmerkingen [MH3]: NvI 1 - vraag 52

3.2.2 KWALITEITSBORGINGSSYSTEEM

Ten aanzien van de levering van kantoorstofferingsdiensten dient u over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. U dient over alle hieronder vermelde certificaten (of gelijkwaardig) te beschikken:

- Een kwaliteitscertificaat ISO 9001;
- Een duurzaamheidscertificaat ISO 14001.

Als UWV de opdracht aan u gunt, dan vraagt UWV deze certificaten bij u op.

3.2.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren. De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van het laatste



afgesloten boekjaar mag geen waarschuwing bevatten. Als UWV de opdracht aan u gunt dan vraagt UWV deze controleverklaringen bij u op.

3.2.4 BEROEPSBEKWAAMHEID – KERNCOMPETENTIES

U toont met drie verschillende referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. U gebruikt daarvoor het model referentieverklaring (bijlage B). Uit uw referenties komen de volgende kerncompetenties duidelijk en concreet naar voren:

Kerncompetentie 1: Technische- en beroepsbekwaamheid

Uit uw referentie moet blijken dat u beschikt over ervaring met het uitvoeren van projecten met een vergelijkbare omvang als die van UWV wat betreft het leveren, aanbrengen, onderhouden, loshalen en afvoeren van Kantoorstofferingsproducten. De ervaring is gebaseerd op projecten op maat, die gespecificeerd zijn in samenwerking met een opdrachtgever, en waar meer dan 5000m² aan vloerbedekking is verwijderd en aangebracht, en tenminste 100 stuks binnen-zonwering is aangebracht.

Kerncompetentie 2: Landelijke dekking

Uit uw referentie moet blijken dat u beschikt over ervaring met het landelijk (in tenminste 4 verschillende provincies tegelijkertijd) leveren, aanbrengen, onderhouden, loshalen en afvoeren van Kantoorstofferingsproducten.

Kerncompetentie 3: Samenwerking tussen verschillende leveranciers

Uit uw referentie moet blijken dat u beschikt over ervaring met de samenwerking tussen verschillende leveranciers (bijv. werkzaam in interieurbouw, kantoorverbouwing, etc.) die bij de uitvoering van kantoor-inrichtingsprojecten betrokken zijn. De ervaring is gebaseerd op projecten waarbij naast uw eigen organisatie ook leveranciers uit een andere branche betrokken waren.

3.2.4.1 DE EINDDATUM VAN EEN REFERENTIEOPDRACHT IS MAXIMAAL DRIE (3) JAAR GELEDEN

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Voor lopende referentieopdrachten mogen alleen resultaten uit de afgelopen drie (3) jaar worden ingebracht.

3.2.4.2 UWV KAN NAVRAAG DOEN BIJ REFERENTEN

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kan UWV besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

3.3 FORMELE EISEN AAN DE INSCHRIJVING

Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluit UWV u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert de informatie aan zoals benoemd in hoofdstuk 8 tabel 8;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;



- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengt UWV de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

3.4 EISEN DIE UWV STELT AAN DE OPDRACHT

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stelt UWV ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In bijlage 1 - Programma van Eisen staan de eisen die UWV stelt aan de (uitvoering van de) opdracht. In bijlage 2 – Technisch Programma van Eisen staan de technische voorwaarden voor de opdracht. Voldoet u niet aan deze eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

3.5 PROOF OF CONCEPT

Als UWV de opdracht aan u gunt, verifieert UWV, zoals genoemd in Eis 3.2 in het Programma van Eisen (bijlage 1), tijdens de opschortende termijn of de door u aangeboden Kantoorstofferingsproducten voldoen aan de specificaties zoals opgenomen in het Technisch Programma van Eisen (bijlage 2). Het verifiëren van de documentatie van de aangeboden Kantoorstofferingsproducten gebruikt UWV als acceptatietest, en geldt daarmee als een Proof of Concept.

Bij een positief resultaat van de Proof of Concept wordt er na afloop van de opschortende termijn overgegaan tot definitieve gunning. Bij een negatief resultaat van de Proof of Concept voldoet u niet aan de gestelde Eisen, en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. De Inschrijving die op plaats 2 is geëindigd zal de opdracht vervolgens voorlopig gegund krijgen, waarna ook die Inschrijving de Proof of Concept moet doorlopen. Mocht ook daar een negatief resultaat uit volgen, gaat het proces verder met de Inschrijving die op plaats 3 is geëindigd, enzovoorts.

3.6 RAAMOVEREENKOMST

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in de Raamovereenkomst. Door uw Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen, Formele eisen en de aangebrachte wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.



4 GUNNINGSMETHODIEK

Voldoet u aan de Formele eisen, Geschiktheidseisen, en zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing, dan beoordeelt UWV op zowel kwaliteit als prijs.

Uw Inschrijving wordt beoordeeld op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij UWV gebruik maakt van de beoordelingsmethodiek '*adapted Value for Money*'.

4.1 BEOORDELINGSMETHODIEK 'ADAPTED VALUE FOR MONEY'

De Inschrijving met de beste kwaliteit voor de opgegeven prijs is de winnende Inschrijving, en zal de opdracht gegund krijgen. De Inschrijving met de hoogste kwaliteit per euro wordt bepaald door de eindscore voor de kwalitatieve Sub-gunningscriteria te delen door de Inschrijfprijs.

Voor de drie (3) kwalitatieve Sub-gunningscriteria zijn punten te verdienen, de drie (3) puntenaantallen bij elkaar opgeteld bepalen de eindscore voor kwaliteit. De te verdienen punten voor zowel Sub-gunningscriterium 1 als 2 hebben een aangepaste bandbreedte (minimaal 200 en maximaal 300) meegekregen om een gewenste verhouding tussen prijs en kwaliteit aan te houden. Door deze wijze van punten toekennen heeft UWV bepaald dat een Inschrijving die zeer goed wordt beoordeeld op kwaliteit circa 30% meer waard is wat betreft de Inschrijfprijs dan een Inschrijving die voldoende wordt beoordeeld op kwaliteit.

De onderstaande formule leidt uiteindelijk tot het bepalen van de eindscore van een Inschrijving:

$$(\text{Eindscore kwaliteit} / \text{beoordelingsprijs}) \times 100 = \text{prijs per kwaliteitspunt}$$

De prijs per kwaliteitspunt wordt afgerond op 3 cijfers achter de komma. De Inschrijving met de hoogste afgeronde prijs per kwaliteitspunt zal de opdracht gegund krijgen.

4.1.1 FICTIEF VOORBEELD:

Op een Europese Aanbesteding zijn 3 Inschrijvers die allen een aanneemsom voor een fictief kantoorstofferingsproject hebben geoffreerd. Daarnaast hebben alle Inschrijvers antwoorden op de drie (3) kwalitatieve Sub-gunningscriteria geformuleerd.

De Inschrijvers hebben de scores behaald op kwaliteit zoals weergegeven in tabel 1.

Tabel 1: Overzicht behaalde fictieve kwaliteitsscores per Inschrijver

Sub-gunningscriterium kwaliteit	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Plan van Aanpak	230	300	265
Circulariteit	230	265	265
Social Return	10	30	0
Eindscore kwaliteit	470	595	530

De Inschrijvers hebben de onderstaande fictieve projectprijzen aangeboden:

Inschrijver A: € 130.000,-

Inschrijver B: € 160.000,-

Inschrijver C: € 145.000,-

Op basis van het onderstaande overzicht in tabel 2 wordt de Inschrijver inzichtelijk gemaakt met de beste kwaliteit per euro.



Tabel 2: Uitkomst beste prijs kwaliteitsverhouding

Gunningscriterium	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Eindscore kwaliteit	470	595	530
Inschrijfprijs	€ 130.000,-	€ 160.000,-	€ 145.000,-
Kwaliteit per euro	$(470 / 130.000) \times 100 = 0,362$	$(595 / 160.000) \times 100 = 0,372$	$(530 / 145.000) \times 100 = 0,366$
Rangorde	3	1	2

4.1.2 UITKOMST FICTIEF VOORBEELD

Op basis van de beoordelingsmethodiek 'adapted Value for Money' heeft Inschrijver B in dit fictieve voorbeeld de hoogste kwaliteit per euro (0,372) behaald, en heeft daarmee de beste prijs kwaliteitsverhouding aangeboden.



5 SUB-GUNNINGSCRITEIA

5.1 TE BEHALEN PUNTEN

In het onderstaand overzicht in tabel 3 ziet u de Sub-gunningscriteria die bij de uitvraag gelden. Per Sub-gunningscriterium ziet u ook hoeveel punten u minimaal en maximaal kunt scoren. De Sub-gunningscriteria worden in de volgende paragrafen verder toegelicht.

Tabel 3: Toekenning van punten voor verschillende Sub-gunningscriteria

Gunningscriterium beste prijs kwaliteitsverhouding			
Sub-gunningscriteria		Minimaal te behalen puntenaantal	Maximaal te behalen puntenaantal
KWALITEIT			
1	Plan van aanpak voor de kwaliteit van dienstverlening	200	300
2	Circulariteit en CO2-reductie binnen de dienstverlening met behulp van de R-ladder	200	300
3	Social Return	0	50
Subtotaal kwaliteit		400	650

5.1.1 U MOET TEN MINSTE 460 PUNTEN BEHALEN

Als u voor de Sub-gunningscriteria in totaal minder dan 460 punten behaald, dan sluit UWV u uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. UWV beoordeelt uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 460 punten heeft behaald voor de Sub-gunningscriteria.

5.2 KWALITATIEVE SUB-GUNNINGSCRITEIA

5.2.1 SUB-GUNNINGSCRITEIUM 1: PLAN VAN AANPAK VOOR DE KWALITEIT VAN DIENSTVERLENING

Facilitair Bedrijf Huisvesting & Facilitair is binnen UWV verantwoordelijk voor het beheer van alle UWV locaties waarin medewerkers in een veilig en prettige omgeving hun werk kunnen doen. Een belangrijke pijler die bijdraagt aan de veilige en prettige omgeving is de dienstverlening rondom Kantoorstofferings.

In de meerjarenplanning van UWV is voor de komende vier (4) jaar een prognose gemaakt voor uit te voeren projecten voor onderhoud van bestaande, en realisering van nieuwe kantoorruimtes. De planning en begeleiding van de projecten zal door projectleiders van UWV verzorgd worden.

UWV hecht er waarde aan dat de dienstverlening omtrent kantoorstofferings inspeelt op een kwalitatieve uitvoering, een passende samenwerking, en het minimaliseren van ongemak voor werknemers gedurende werkzaamheden. UWV vraagt met die reden een Plan van Aanpak omtrent uw dienstverlening gedurende projecten.

5.2.1.1 ASPECTEN

1. Kwaliteitsborging van dienstverlening

Voor UWV is het belangrijk dat er vertrouwen is in de kwaliteit van de dienstverlening, en dat de kwaliteit gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op het gewenste niveau blijft.

Beschrijf en onderbouw:



- Welke stappen u onderneemt om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen vanaf het verstrekken van de opdracht, het leveren en plaatsen van de producten, tot de uiteindelijke oplevering;

Beoordelingskader: Des te meer uw borging van de kwaliteit de betrouwbaarheid van de dienstverlening ondersteunt gedurende de looptijd van een project, blijkend uit de concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver mede aan de hand van voorbeelden, des te hoger de waardering.

2. Samenwerking en communicatie

Tijdens de dienstverlening moet er bij UWV worden samengewerkt met verschillende stakeholders. Het is van belang dat afspraken worden nagekomen en dat de juiste stakeholders op de hoogte worden gehouden tijdens projecten, om zodoende de samenwerking naar tevredenheid te laten verlopen.

Beschrijf en onderbouw:

- Hoe u ervoor zorgt dat UWV door u proactief wordt benaderd voor wat betreft de communicatie rondom plannings en het operationele proces;
- En de rol die uw medewerkers in verschillende rollen binnen uw organisatie daarin spelen.

Beoordelingskader: Des te meer de informatieverstrekking vanuit uw medewerkers rondom plannings en het operationele proces de samenwerking met UWV versterkt, blijkend uit de concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver mede aan de hand van voorbeelden, des te hoger de waardering.

3. Risico's en beheersmaatregelen

Problemen tijdens de dienstverlening kunnen zich voordoen, voor UWV is het belangrijk dat er adequaat door u wordt geanticipeerd en gereageerd.

Beschrijf en onderbouw:

- Welke risico's binnen uw dienstverlening u voorziet gedurende projecten bij UWV, en welke maatregelen u heeft om die risico's te beheersen;
- En geef daarbij aan hoe u omgaat met onvoorziene omstandigheden die invloed uitoefenen op de kwaliteit, kosten en planning van een project, om zodoende de impact voor UWV te beperken.

Beoordelingskader: Des te meer uw inschatting van risico's en de wijze van risico- en calamiteitenbeheersing bijdraagt aan een stabiele dienstverlening, blijkend uit de concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver mede aan de hand van voorbeelden, des te hoger de waardering.

5.3 BEOORDELING

UWV beoordeelt de bovenstaande drie (3) aspecten van dit Sub-gunningscriterium in samenhang. Voor dit Sub-gunningscriterium in het geheel ontvangt u één (1) puntenaantal zoals weergegeven in tabel 4.

Tabel 4: Beoordelingstabel met te scoren punten

Beoordelingstabel		Punten
Zeer goed	De uitwerking van de aspecten sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 9 of hoger.	300
Goed	De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 8.	265
Voldoende	De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 6.	230
Onvoldoende	De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende gevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 5 of lager.	200

5.4 GESTELDE EISEN AAN DE BEANTWOORDING VAN SUB-GUNNINGSCRITERIUM 1

Voor de beantwoording van het Sub-gunningscriterium gelden de volgende eisen:

- Maximaal ~~vijs (5)~~ zes (6) pagina's A4, ~~exclusief voorblad~~;
- Lettertype Verdana, lettergrootte 9;
- Voor elk van de drie (3) aspecten van het Sub-gunningscriterium een apart(e) hoofdstuk/paragraaf;
- Maximaal twee (2) pagina's A4 als bijlagen waar u naar kan verwijzen in uw antwoord.

Als u meer pagina's aanlevert worden de pagina's boven het gestelde maximum niet meegenomen in de beoordeling. ~~Als u een voorblad aanlevert wordt de inhoud ervan niet meegenomen in de beoordeling.~~

Met opmerkingen [MH4]: NvI 2 - vraag 4

Met opmerkingen [MH5]: NvI 1 - vraag 55

Met opmerkingen [MH6]: NvI 1 - vraag 55

5.5 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 2: CIRCULARITEIT EN CO2-REDUCTIE BINNEN DE DIENSTVERLENING MET BEHULP VAN DE R-LADDER

UWV heeft de ambitie om de bedrijfsvoering te verduurzamen, door de uitstoot van broeikasgassen te reduceren, en zowel het gebruik van primaire grondstoffen als het veroorzaken van restafval te verminderen. Het doel van UWV is om een voorbeeldrol te pakken op weg naar een CO2 uitstoot van 0 en een circulaire bedrijfsvoering. UWV verwacht dat u meehelpt om richting dit doel te bewegen.

UWV vraagt van u een uitwerking van de onderstaande aspecten, met betrekking tot de Raamovereenkomst, waarin wordt beschreven welke bijdrage u levert aan de reductie van CO2 en het stimuleren van een circulaire bedrijfsvoering ~~voor UWV. Gebruik om uw dienstverlening te beschrijven in ieder geval voor aspect 1 en 2 alle tredes van de onderstaande R-ladder. Beschrijf, indien nodig, ook waarom u wellicht één of meerdere tredes niet benut:~~

- Refuse, rethink en redesign: slimmer ontwerpen, en materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen.
- Reduce: materiaalgebruik verminderen.
- Re-use (waarbij onder re-use ook repair, refurbish, remanufacture en repurpose vallen): direct hergebruik van het product en strategieën voor waarde behoud en levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van een oud stofferingsproduct, of onderdelen van een afgedankt stofferingsproduct gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).
- Recycle: materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.

Met opmerkingen [MH7]: NvI 1 - vraag 94



- Recover: het verbranden van materialen met energierugwinning

5.5.1 ASPECTEN

1. Herinzet en herbestemming van stofferingsproducten

Tijdens projecten moet er gestreefd worden naar het hergebruiken van Kantoorstofferingsproducten, en eventueel te vervangen producten en materialen moeten van een zo hoogwaardig mogelijke herbestemming voorzien worden.

Beschrijf en onderbouw:

- Welke aanpak u hanteert om het doel te realiseren van een zo hoog mogelijke graad van herbestemming en hergebruik van Kantoorstofferingsproducten;
- Hoe u de overtollige Kantoorstofferingsproducten gaat verwerken met als doel een zo hoog mogelijk behoud van waarde van de materialen.

Beoordelingskader: des te hoger de mate van herbestemming of het behoud van waarde van (overtollige) Kantoorstofferingsproducten, blijkend uit concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver, des te hoger de waardering.

2. Transport en afvalverwerking

UWV streeft naar een efficiënte invulling van het logistieke aspect van de dienstverlening, en vraagt om een verantwoorde wijze van omgaan met afvalstromen. Het reduceren van transportbewegingen, en het inzetten van innovatieve oplossingen voor afvalverwerking ondersteunen de duurzame doelstellingen van UWV.

Beschrijf en onderbouw:

- Hoe uw logistieke proces, eventueel in samenwerking met partners, door u wordt ingericht met als doel het reduceren van de CO₂-uitstoot;
- Welke maatregelen u, eventueel in samenwerking met partners, neemt om ervoor te zorgen dat u zowel het gebruik van verpakkings- en afvalproducten (zoals snijafval en defecte producten) minimaliseert, als een zo hoogwaardig mogelijke verwerking ervan realiseert, met het oog op circulariteit.

Beoordelingskader: des te meer uw logistieke proces en afvalverwerking resulteert in het reduceren van CO₂-uitstoot en het verhogen van circulariteit, blijkend uit concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver, des te hoger de waardering.

3. Meetbaarheid van circulariteit en CO₂-uitstoot

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het voor UWV belangrijk om concreet inzicht te krijgen in de mate van circulariteit, en de CO₂-uitstoot van de geleverde dienstverlening en de gebruikte Kantoorstofferingsproducten. Meetbaarheid en rapportage rondom de dienstverlening wordt zodoende van u verwacht.

Beschrijf en onderbouw:

- Hoe u zowel de mate van circulariteit, en de reductie van de CO₂-uitstoot betreffende uw dienstverlening, als de voortgang ervan gedurende de Raamovereenkomst, voor UWV meetbaar en inzichtelijk gaat maken;
- Welke tools, methoden of certificeringen u gebruikt om dit te monitoren en rapporteren;

Beoordelingskader: des te hoger de kwaliteit van gemeten data en daaruit voortkomende rapportages voor wat betreft circulariteit en de reductie van CO₂-uitstoot, blijkend uit de concrete (feitelijke, specifieke en heldere) beschrijving en onderbouwing door Inschrijver, des te hoger de waardering.



5.6 BEOORDELING

UWV beoordeelt de bovenstaande drie (3) aspecten van dit Sub-gunningscriterium in samenhang. Voor dit Sub-gunningscriterium in het geheel ontvangt u één (1) puntenaantal zoals weergegeven in tabel 5.

Tabel 5: Beoordelingstabel met te scoren punten

Beoordelingstabel		Punten
Zeer goed	De uitwerking van de aspecten sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 9 of hoger.	300
Goed	De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 8.	265
Voldoende	De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 6.	230
Onvoldoende	De uitwerking van de aspecten sluit onvoldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende gevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer van 5 of lager.	200

5.7 GESTELDE EISEN AAN DE BEANTWOORDING VAN SUB-GUNNINGSCRITERIUM 2

Voor de beantwoording van het Sub-gunningscriterium gelden de volgende eisen:

- Maximaal vier (4) zes (6) pagina's A4, exclusief voorblad;
- Lettertype Verdana, lettergrootte 9;
- Voor elk van de drie (3) aspecten van het Sub-gunningscriterium een apart(e) hoofdstuk/paragraaf;
- Maximaal twee (2) pagina's A4 als bijlagen waar u naar kan verwijzen in uw antwoord.

Als u meer pagina's aanlevert worden de pagina's boven het gestelde maximum niet meegenomen in de beoordeling. Als u een voorblad aanlevert wordt de inhoud ervan niet meegenomen in de beoordeling.

Met opmerkingen [MH8]: NvI 2 - vraag 4

Met opmerkingen [MH9]: NvI 1 - vraag 55

Met opmerkingen [MH10]: NvI 1 - vraag 55

5.8 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 3: SOCIAL RETURN

Zoals vermeld in paragraaf 2.6.2 verplicht Inschrijver zich om minimaal 5% van de Opdrachtwaarde in te zetten voor social return. Indien Inschrijver een hoger percentage inzet voor social return, dan waardeert UWV dit in Sub-gunningscriterium 3 conform onderstaande tabel 6.

Tabel 6: Punten te behalen per extra % social return

Totale percentage aan inzet social return	Puntenaantal
5% = minimale verplichting	0
6%	10
7%	20
8%	30
9%	40
10% of hoger	50



In bijlage D.3 vult u het totale percentage van de geraamde opdrachtwaarde in dat u gaat inzetten voor social return gedurende de Raamovereenkomst. Het door Inschrijver bij diens Inschrijving opgegeven percentage hoger dan de reeds vereiste 5%, neemt UWV na gunning op in artikel 4 van de Raamovereenkomst.

5.9 SUB-GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

In bijlage C: Prijsopgaveformulier heeft UWV een prijs uitvraag opgenomen met betrekking tot de dienstverlening. Voor de uitgevraagde Kantoorstofferingsproducten zijn de specificaties opgenomen in het Technisch Programma van Eisen (bijlage 2). Een beknopt overzicht van mogelijke alternatieven op de huidige vloerproducten, zoals ook besproken in paragraaf 2.5, vindt u in bijlage 3. Met de door u ingevulde inschrijfprijzen wordt in het Prijsopgaveformulier, via een fictief opgesteld project, automatisch uw totale Inschrijfprijs berekend.

U vult in het Prijsopgaveformulier onder het tabblad 'Prijsopgave' bij alle uitgevraagde items de prijs in waarmee u zich wenst in te schrijven. Dit doet u in de groen gemarkeerde cellen in kolom F onder 'Inschrijfprijs excl. btw'. Uw Inschrijfprijs voor werkzaamheden, uurloon en geselecteerde Kantoorstofferingsproducten moeten binnen de bandbreedte liggen van de door UWV opgestelde minimum (kolom D) en maximum (kolom E) prijzen voor die items. Als er geen minimum- en maximumprijzen door UWV zijn vastgesteld zal dat aangegeven worden door 'Geen min/max' in kolommen D en E.

In het Prijsopgaveformulier onder het tabblad 'Project' vult u in de groene cellen in kolom F een percentage in voor het verwachte snijverlies (gelijk aan of hoger dan 0) voor de betreffende Kantoorstofferingsproducten. Uw inschrijfprijzen voor de verschillende items worden in het tabblad 'Project' automatisch vermenigvuldigd met de benodigde m1 en m2 voor het door UWV gesimuleerde project. De uitkomst van het fictieve project resulteert zodoende in uw totale Inschrijfprijs in cel H45 van het tabblad 'Project'. De totale Inschrijfprijs gebruikt UWV om tot een eindbeoordeling te komen in combinatie met uw score op kwaliteit. De in bijlage C opgenomen hoeveelheden m1 en m2 voor het project zijn fictief, en u kunt hieraan geen rechten ontleen.

Optioneel: Wilt u zich voor de uitgevraagde Kantoorstofferingsproducten inschrijven met een ander, gelijkwaardig product? U doet dit door in het tabblad 'Prijsopgave' in kolom H 'Ja' te selecteren in de drop down, en in kolom I in de gele cellen het door u aangeboden product te benoemen. Alleen de prijs van de producten waarmee u zich inschrijft worden beoordeeld, pas bij een eventuele gunning worden de in kolom I genoemde producten geverifieerd tijdens de Proof of Concept zoals beschreven in paragraaf 3.5.

5.10 DE INSCHRIJFPRIJZEN ZIJN DE VASTE ALL-IN TOTAALPRIJZEN VOOR DE LEVERINGEN EN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN

Dit betekent dat u met de opgegeven prijzen uitvoering kan geven aan de opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. De kosten gemoeid met de in paragraaf 2.1 genoemde levering en dienstverlening zijn hierbij in ieder geval inbegrepen. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten zijn inbegrepen. De prijzen zijn inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product en/of de levering en/of de dienst conform de in het Beschrijvend document gestelde Eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Dat wil zeggen dat hierin dus onder andere, maar niet beperkt tot, ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- Salariskosten;
- Overheadkosten;
- Kosten voor ondersteunend werk;
- Advisering over constructie, maatvoering en materiaalkeuze;



- Kosten voor het gebruik van apparatuur;
- Parkeerkosten;
- Containerkosten;
- Opleidingskosten;
- Wervings- en selectiekosten;
- Vervanging;
- Plaatsen en verwijderen van vloerbescherming;
- Schoon en netjes opleveren van werkruimtes zoals vermeld in Eis 4.10;
- Normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- Reiskosten woon- en werkverkeer;
- Verzekeringspremie;
- Winst;
- Alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.



5.11 GEEF IN TENDERED EEN FICTIEVE PRIJS OP

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld €0,- of €1,- in. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde Prijsopgaveformulier (bijlage C).

5.12 GEBRUIK BIJLAGE C PRIJSOPGAVEFORMULIER OM UW INSCHRIJFPRIJS OP TE GEVEN EN VOEG DIE TOE AAN UW INSCHRIJVING

De Inschrijfprijs moet voldoen aan alle Eisen die u in het Beschrijvend document en bijlagen terugvindt. Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde voor een uitgevraagde prijs in bijlage C? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluit UWV u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vult u in kolom F van bijlage C Inschrijfprijzen in die lager of hoger zijn dan de aangegeven minimum- en maximumprijzen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluit UWV u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geef u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan neemt UWV die informatie niet mee in de beoordeling.



6 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

6.1 WE TOETSEN OP FORMELE EISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN

Voordat UWV uw Inschrijving inhoudelijk beoordeelt, beoordeelt UWV eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet en of er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien uw Inschrijving hier niet aan voldoet, kan UWV besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Offerteprocedure. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

6.2 WE TOETSEN OF U AKKOORD GAAT MET HET PROGRAMMA VAN EISEN

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluit UWV u uit van verdere deelname aan de Offerteprocedure. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamde knock-out eisen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle Eisen die zijn opgenomen in de Programma van Eisen (bijlage 1) en in het Technisch Programma van Eisen (bijlage 2)

6.3 VOLDOET UW INSCHRIJVING AAN ALLE EISEN EN BOVENSTAANDE VOORSCHRIFTEN? DAN BEOORDEELT UWV UW INSCHRIJVING INHOUDELIJK

We kennen een score toe aan de Sub-gunningscriteria. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen

6.4 BEOORDELING OP KWALITEIT

6.4.1 WE BEOORDELEN DE KWALITEIT VAN DE INSCHRIJVING MET EEN PUNTENAANTAL

Uw Inschrijving wordt beoordeeld op de kwaliteit van de Sub-gunningscriteria. Voor alle Sub-gunningscriteria ontvangt uw Inschrijving een puntenaantal.

6.4.2 HET PUNTENAANTAL DRUKT DE INHOUDELIJKE BEOORDELING UIT

De beoordelingscommissie bepaalt welk puntenaantal uw Inschrijving ontvangt voor zowel Sub-gunningscriterium 1 als 2. Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter is, wordt uw Inschrijving beter beoordeeld, en wordt dit gewaardeerd met meer punten (zie tabel 4 en 5). De kwalificaties zeer goed, goed, voldoende, en onvoldoende zijn vergelijkbaar met de algemeen in Nederland gangbare rapportcijfers 9 (en hoger), 8, 6 en 5 (en lager).

6.5 DE BEOORDELAARS WETEN BIJ HET BEOORDELEN NOG NIET WELKE PRIJS BIJ EEN INSCHRIJVING HOORT

Zo zorgt UWV ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

6.6 DE UITEINDELIJKE SCORE BEPAALT UWV OP DE VOLGENDE MANIER:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling hij/zij geeft bij de verschillende aspecten van de Sub-gunningscriteria, en welk puntenaantal er in samenhang wordt toegekend; in de beoordelingscommissie zitten minimaal 3 personen, bestaande uit medewerkers van de afdeling Facilitair en Huisvesting.
- De beoordelingscommissie bepaalt per Sub-gunningscriterium tijdens een plenaire sessie in consensus het toe te kennen puntenaantal voor uw Inschrijving.
- UWV telt alle punten van de Sub-gunningscriteria die in consensus zijn vastgesteld bij elkaar op.



6.6.1 U MOET TENMINSTE 460 PUNTEN SCOREN OP DE KWALITATIEVE SUB-GUNNINGSCRITERIA

Scoort u minder dan 460 punten voor de kwalitatieve Sub-gunningscriteria? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluit UWV u verder uit van deelname aan deze Aanbesteding. Pas als u minimaal 460 punten scoort voor de kwalitatieve Sub-gunningscriteria, beoordeelt UWV uw Inschrijving op prijs.

6.7 BEOORDELING OP PRIJS

U schrijft zich in met het invoeren van uw Inschrijfprijzen in bijlage C - Prijsopgaveformulier. U hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze tarieven mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in de concept Raamovereenkomst (bijlage 4).

Uw Inschrijfprijs wordt gebruikt om de kwaliteit per euro te berekenen met de formule genoemd in paragraaf 4.1.

6.8 GUNNING VAN DE OPDRACHT AAN ÉÉN (1) INSCHRIJVER

De Raamovereenkomst gunt UWV aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste kwaliteit per euro.

Bij een gelijke score gunt UWV de opdracht aan de Inschrijver met het hoogste puntenaantal voor kwaliteit.



7 VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

7.1 TENDERNED

Deze Aanbesteding doet UWV volledig via TenderNed, en UWV kondigt de opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-codes van deze opdracht zijn:

- 98394000-1 Stofferingsdiensten
- 39515410-2 Binnenzonwering
- 39515430-8 Jaloezieën
- 39531310-9 Tapijttegels
- 45432000-4 Leggen van vloeren en aanbrengen van vloerbedekking, wandbekleding en behang
- 45432110-8 Leggen van vloeren

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en UWV volgt de Europese openbare procedure.

7.2 PLANNING

Hieronder in tabel 7 vindt u de planning van de Aanbesteding. UWV is zich ervan bewust dat de publicatie en Inschrijving binnen de zomerperiode vallen, wat voor marktpartijen qua planning een uitdaging kan vormen. Met het oog op de einddatum van het huidige contract, en het aanstaande implementatietraject voor het nieuwe contract, heeft UWV een keuze moeten maken voor de onderstaande planning. UWV heeft met de ruim genomen termijnen vanaf het moment van publicatie een planning gemaakt die probeert aan zowel UWV als alle Inschrijvers recht te doen.

Tabel 7: Planning vanaf het moment van publicatie

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze opdracht op TenderNed	3 juni 2025
Schouw (zie paragraaf 7.3)	24 juni 2025 13:00 tot 15:00 uur
Uiterste termijn voor het stellen van vragen voor Nota van Inlichtingen 1 of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	27 juni 2025 voor 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen 1)	11 juli 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen voor Nota van Inlichtingen 2	18 22 juli 2025 voor 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen 2)	29 31 juli 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	1 8 september 2025
Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	10 17 oktober 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2026

Met opmerkingen [MH11]: NvI 1 - vraag 41

Met opmerkingen [MH12]: NvI 1 - vraag 57

7.3 DE SCHOUW

Om een indruk te krijgen van de inrichting van UWV locaties, en het bijbehorende inrichtingsconcept, waarop deze opdracht betrekking heeft, is gelegenheid tot het houden van een schouw ingebouwd. Hierbij worden potentiële Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om de hieronder vermelde UWV locatie te bezichtigen. Vragen die tijdens de schouw bij de Inschrijver



opkomen, dienen conform de onder paragraaf 7.4 gestelde procedure schriftelijk te worden gesteld, en worden door UWV beantwoord via de Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondeling gedane uitspraken tijdens de schouw kunnen geen rechten worden ontleend.

- Inschrijvers mogen tijdens de schouw maximaal twee functionarissen afvaardigen;
- Bovendien dienen Inschrijvers tijdig doch uiterlijk vóór 18 juni 2025, 12:00 uur op te geven wie er komen.
- Opgave kan via de berichtenmodule in TenderNed onder vermelding van: Aanmelding Schouw EA Kantoorstofferings worden gedaan.

De schouw zal plaatsvinden op 24 juni 2025 tussen 13:00 en 15:00 uur. De inkoopadviseur zal samen met de architect aanwezig zijn om de schouw te begeleiden.

De locatie voor deze schouw is: Moeder Teresalaan 200, 3527WB, Utrecht, Zaal 07-A01A (Tivoli)

7.4 HEEFT U VRAGEN OF OPMERKINGEN?

Deze kunt u stellen via het daarvoor beschikbare Vragenformulier (bijlage 12) dat u via TenderNed aan UWV toestuurt. U kunt het Vragenformulier gebruiken voor zowel de eerste vragenronde voor de Nota van Inlichtingen 1, in te dienen voor 27 juni 2025 12:00 uur, als de tweede vragenronde voor de Nota van Inlichtingen 2, in te dienen voor 18 juli 2025 12:00 uur. De antwoorden publiceert UWV via TenderNed. Daarna gaat UWV ervan uit dat alles duidelijk is.

7.5 DE GUNNINGSBESLISSING

De Gunningsbeslissing is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontleen. Hoe u op kan komen tegen de voorlopige beslissing staat in de Gunningsbeslissing. Ook is op de website van UWV terug te vinden hoe u tegen de beslissing op kan komen.

7.6 PROOF OF CONCEPT

Na de voorlopige Gunningsbeslissing gaat UWV over tot een Proof of Concept zoals beschreven in paragraaf 3.5.

7.7 CONTACTPERSOON

Maurits Huijgen, Inkoopadviseur, begeleidt deze Aanbesteding. Hij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de Aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur en niet met andere werknemers van UWV.

7.8 KLACHTENREGELING

Wanneer u een Klacht heeft **vóór indiening van de Inschrijving** dan dient u deze klachtenregeling te volgen.

7.8.1 HANDREIKING KLACHTENAFHANDELING

Bij het behandelen van uw Klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een Klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

7.8.2 INDIENEN VAN EEN KLACHT EN DE BEHANDELING VAN DE KLACHT

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een klacht heeft. U formuleert de klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en UWV neemt zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht. De klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.



7.8.3 EEN KLACHT IS NIET EEN VRAAG OM MEER INFORMATIE

Gebruik een Klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking, te wijzen op tegenstrijdigheden of onjuistheden, of (tekst)suggesties te doen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen. Ook is een Klacht is niet de mededeling dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing.

7.8.4 TIJDIG INDIENEN KLACHT

U dient zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en **in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving** uw Klacht in te dienen.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

7.8.5 ALS U EEN KLACHT INDIENT, BEOORDEELT UWV OF UWV OVERGAAT TOT OPSCHORTEN VAN DE AANBESTEDING

We beoordelen na ontvangst van de Klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

7.8.6 COMMISSIE VAN AANBESTEDINGSEXPERTS

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van de klacht, of als UWV het nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u uw klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).



8 BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Tabel 8

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Invullen en indienen	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Prijsopgaveformulier
Bijlage D.3	Antwoord op Sub-gunningscriterium 3
Ook indienen	
Bijlage D.1	Uw Antwoord op Sub-gunningscriterium 1
Bijlage D.2	Uw Antwoord op Sub-gunningscriterium 2

Tabel 9

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage 1	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 2	Technisch Programma van Eisen (TPvE)
Bijlage 3	UWV Algemeen: Aanbesteding Kantoorstofferings – Verkenning alternatieve vloerafwerkingen
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2023 (AIV Diensten-2023)
Bijlage 6	Concept Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 7	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 7.1	E-Order KG – bijlage bij concept DFA
Bijlage 7.2	E-facturatie KG – bijlage bij concept DFA
Bijlage 8	UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers
Bijlage 9	Handleiding social return voor leveranciers van UWV
Bijlage 10	Huisregels UWV
Bijlage 11	Verklaring Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)
Bijlage 12	Vragenformulier

Tabel 10

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
Gedragsverklaring Aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst
Certificaten kwaliteitsborgingssysteem
Controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening
Per type vloerproduct een groeps-EPD

9 BEGRIPPENLIJST

<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2016/241).
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Formele Eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat UWV voornemens is met die Ondernemer de Raamovereenkomst te sluiten.
<u>Inschrijfprijs</u>	De prijs die een Inschrijver aanbiedt voor de Kantoorstofferingsproducten en -werkzaamheden vallende binnen deze Aanbesteding.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
<u>Kantoorstofferingsproducten</u>	Alle binnen de scope van deze Aanbesteding vallende producten voor vloer- en raambekleding.
<u>Klacht</u>	Een mededeling om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Deze mededeling heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: ▪ de antwoorden van UWV op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. ▪ wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Raamovereenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 4 betreft de concept Raamovereenkomst.
<u>Programma van Eisen (PvE)</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.



<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen