



BIJLAGE 1 – PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

EUROPESE AANBESTEDING KANTOORSTOFFERING - MH.2025.579

Algemeen	
1.1	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de geldende en actuele normen op het gebied van Arbo en Milieu. Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij de volgende organen: Belastingdienst: www.belastingdienst.nl Ministerie van VROM: www.vrom.nl Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.szw.nl Arbeidsinspectie: www.arbeidsinspectie.szw.nl
1.2	UWV zal in de toekomst gaan werken met een Contract – en leveranciersmanagement Systeem. Hierin worden onder meer de correspondentie, de taken, de gerealiseerde prestaties en de (verbeter)acties op transparante wijze vastgelegd. De opdrachtnemer, is bij ingebruikname hiervan door UWV, verplicht gebruik hiervan te maken.
1.3	Opdrachtnemer bevestigt dat alle in dienst of in onder aanneming zijnde medewerkers van Opdrachtnemer voldoen aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving.
1.4	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle afgenomen verklaringen van haar medewerkers en eventuele derden, zoals bedoeld in de Wet Arbeid Vreemdelingen, artikel 18, beschikbaar zijn. UWV kan op elk gewenst moment inzage krijgen in deze verklaringen.
1.5	Opdrachtnemer verklaart dat het haar dienstverlening zo uitvoert, dat overlast voor medewerkers, cliënten en zakelijke bezoekers van UWV zoveel mogelijk wordt beperkt.
1.6	Alle medewerkers van Opdrachtnemer die in contact (kunnen) komen met medewerkers van UWV dienen de Nederlandse en/of Engelse taal te beheersen en zich goed verstaanbaar te kunnen maken. In ieder geval het verantwoordelijke management, het leidinggevend personeel op UWV-locatie, en het aanspreekpunt op UWV-locatie beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift, ten minste op B2 niveau.
1.7	Leidinggevend personeel van Opdrachtnemer dat wordt ingezet bij werkzaamheden op een UWV-locatie is in het bezit van een VCA-VOL certificaat (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden), en uitvoerend personeel dat wordt ingezet bij werkzaamheden op een UWV-locatie is in het bezit van een diploma voor VCA-B (Basisveiligheid).
1.8	Medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de instructies en/of aanwijzingen die de verantwoordelijke contactpersoon van UWV hen geeft.
1.9	UWV heeft het recht om medewerkers van Opdrachtnemer de toegang tot zijn gebouwen en terreinen te ontfangen als blijkt dat: - Medewerkers ongeschikt of onbekwaam zijn; - Medewerkers zich niet houden aan de door UWV gestelde voorschriften. - Medewerkers zich bij de werkzaamheden op UWV-locatie niet aan de huisregels van UWV (bijlage 10) houden Opdrachtnemer neemt in zo'n geval direct de noodzakelijke maatregelen om vertraging in de dienstverlening zo veel mogelijk te voorkomen.
1.10	Opdrachtnemer meldt, en/of medewerker(s) van Opdrachtnemer melden, onveilige situaties direct bij de contactpersoon van UWV en neemt/nemen al die maatregelen die nodig zijn om onveilige situaties ten tijde van de uitvoering van de dienstverlening te voorkomen.

Kenmerk MH.2025.579

V1.1, 11-07-2025, UWV-Inkoop



1.11	Bij een ongeval informeert Opdrachtnemer en/of medewerker(s) van Opdrachtnemer UWV direct en verstrekt alle ter zake doende informatie juist en volledig.
1.12	Opdrachtnemer meldt minimaal achtenveertig (48) uur voor aanvang van de werkzaamheden via e-mail aan contactpersoon van UWV de naam/namen van de medewerker(s) die voor de duur van een project wordt(en) ingezet. Ook voor het afleveren van goederen dient de Opdrachtnemer dit af te stemmen met UWV.
1.13	Binnen de locaties van UWV (gebouwen en terreinen) zijn medewerker(s) van Opdrachtnemer steeds correct en representatief gekleed. De kleding is aangepast aan de werkzaamheden, en is voorzien van een duidelijk bedrijfslogo van Opdrachtnemer.
1.14	Toegang tot locaties van UWV wordt alleen verleend op vertoon van een geldige legitimatie. Aan medewerkers van Opdrachtnemer wordt een toegangspas verstrekt welke te alle tijden zichtbaar gedragen dient te worden, zodat deze medewerkers herkenbaar zijn als bezoeker.
1.15	Stagiaires, BOL- en BBL-studenten mogen slechts als extra capaciteit meelopen onder begeleiding van gekwalificeerd personeel van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer meldt dit ook altijd aan UWV.
1.16	Opdrachtnemer zet zo veel mogelijk in op vaste werkploegen op de UWV-locaties en tijdens projecten. Bij wisselingen van werkploegen zorgt de Opdrachtnemer voor een goede overdracht.

Functionele eisen

2.1	Opdrachtnemer verricht de dienstverlening op uniforme wijze en stelt zich flexibel op ten aanzien van een wisselend aantal te bedienen UWV-locaties.
2.2	Opdrachtnemer adviseert UWV proactief over aangekondigde veranderingen in contract gerelateerde wet- en regelgeving, risico's, innovaties en andere relevante ontwikkelingen.
2.3	Opdrachtnemer regelt tijdig de wettelijke vergunningen en ontheffingen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
2.4	Opdrachtnemer garandeert dat het alle Kantoorstofferingswerkzaamheden en diensten die te maken hebben met het leveren en aanbrengen kan verrichten, zoals vermeld in het Beschrijvend document en het Technisch Programma van Eisen (Bijlage 2).
2.5	Opdrachtnemer instrueert medewerkers van de schoonmaakleverancier van UWV over de schoonmaakmogelijkheden van harde en zachte vloerbedekking.

Technische eisen

3.1	Opdrachtnemer toont aan dat alle te leveren materialen ten minste voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Technisch Programma van Eisen (bijlage 2).
3.2	Opdrachtnemer levert na de voorlopige Gunningsbeslissing, tijdens de opschortende termijn, documentatie aan waaruit blijkt dat alle Kantoorstofferingsproducten, waarmee Opdrachtnemer zich heeft ingeschreven, voldoen aan de specificaties zoals opgenomen in het Technisch Programma van Eisen (bijlage 2).
3.3	De onderstaande garantietermijnen gelden vanaf het moment van (op)levering van het desbetreffende onderdeel. UWV verlangt voor de volgende onderdelen van stoffering minimaal de hierna vermelde garantietermijnen: • Tapijt (zachte vloerbedekking), inclusief verwerking en aanbrengen: ten minste tien (10) jaar; • Hergebruikt tapijt (zachte vloerbedekking), inclusief verwerking en aanbrengen: ten minste vijf (5) jaar; • Vinyl (harde vloerbedekking), inclusief verwerking en aanbrengen: ten minste vijftien (15) jaar; • Raambekleding (binnenzonwering of -lichtwering): ten minste vijf (5) jaar, waarvan ten minste drie (3) jaar op de montage en een minimale nalevergarantie van zes (6) jaar op onderdelen;

Met opmerkingen [MH1]: Nvl 1 - vraag 96



	Tijdens de garantieperiode is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het kosteloos verhelpen van gebreken, tenzij deze aantoonbaar het gevolg zijn van onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik door UWV, binnen normale kantoorcondities.
3.4	Geconstateerde problemen die voortkomen uit de oorspronkelijke opdracht worden door Opdrachtnemer kosteloos opgelost in overleg met de projectleider van UWV.
3.5	UWV stelt elektriciteit ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden gratis beschikbaar.
3.6	Bij werkzaamheden in UWV-locaties die in gebruik zijn, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat medewerkers, cliënten en zakelijke bezoekers geen hinder ondervinden. Dit betekent dat zowel stof- als geluidsoverlast tot een minimum wordt beperkt. Opdrachtnemer maakt gebruik van geluidsarme apparatuur, en past stofvrije of stofarme technieken toe bij werkzaamheden zoals het schuren van vloeren.
3.7	Bij een afgerond(e) opdracht of project laat Opdrachtnemer UWV controleren of het door Opdrachtnemer geleverde werk voldoet aan de voorgeschreven eisen. Na aanvaarding door UWV kan Opdrachtnemer de opdracht of het project als opgeleverd beschouwen.
3.8	Bij oplevering van een project of opdracht verstrekt de Opdrachtnemer alle complete bescheiden aan UWV, waaronder in ieder geval: • overzicht van toegepaste materialen, met merken, leveranciers en/of Onderaannemers; • gebruiksvoorschriften/ instructies; • advies over de te gebruiken schoonmaakmiddelen. Alle bescheiden zijn opgesteld in de Nederlandse en/of Engelse taal. Afwijkingen hierop zijn alleen mogelijk na goedkeuring vooraf van UWV.

Organisatorische eisen	
4.1	Bij Opdrachtnemer zijn de taken voor uitvoering van facturering, managementrapportages en accountmanagement intern belegd, en de medewerker(s) die deze werkzaamheden uitvoeren vormen het accountteam. De leden van het accountteam hebben een vaste vervanger die hen bij afwezigheid kan vervangen. Opdrachtnemer informeert leden van het accountteam continue over ontwikkelingen en afspraken tussen partijen.
4.2	Opdrachtnemer stelt voor elk project een vast contactpersoon aan, die als centraal aanspreekpunt fungeert voor het totale project. Op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 07:00 en 19:00 uur is altijd een medewerker van Opdrachtnemer bereikbaar voor vragen over het project.
4.3	Opdrachtnemer heeft twee (2) landelijke aanspreekpunten: één (1) aanspreekpunt op strategisch niveau, en één (1) aanspreekpunt op tactisch niveau.
4.4	De project-verantwoordelijke medewerker van Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering dan wel ter plaatse, dan wel mobiel bereikbaar te zijn, en gedurende de lopende projecten mobiel beschikbaar te zijn.
4.5	De dienstverlening door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd op werkdagen tussen 07:00 en 19:00 uur en alleen na voorafgaand overleg met de contactpersoon van UWV buiten deze tijden.
4.6	Opdrachtnemer en haar medewerkers zijn bereid om ook buiten werkdagen van 07:00 tot 19:00 uur om werkzaamheden ten behoeve van UWV te verrichten. De daarvoor benodigde toeslagen zullen overgenomen worden uit het door Opdrachtnemer ingevulde Prijsopgaveformulier (bijlage C).
4.7	Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke maatregelen om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade aan de inrichting van UWV (liften, wanden etc.) en diefstal van UWV-eigendommen te voorkomen.



4.8	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat vloeren worden voorzien van adequate vloerbescherming om beschadigingen aan vloeren te voorkomen.
4.9	Opdrachtnemer dient, c.q. medewerkers van Opdrachtnemer dienen, veroorzaakte schade direct bij de contactpersoon van UWV te melden.
4.10	Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor om zowel gedurende de uitvoering wanneer deze over meerdere dagen plaats vindt (en zoveel als mogelijk is), als na afloop van de uitvoering van de werkzaamheden, de werkvloer/werkruimtes schoon en netjes op te leveren, zodanig dat deze ruimtes weer toegankelijk en representatief zijn voor medewerkers en bezoekers van UWV.
4.11	Opdrachtnemer levert binnen vijf (5) werkdagen een schriftelijke offerte voor levering van vloer- en/of raamproducten. Als Opdrachtnemer voor het uitbrengen van een schriftelijke offerte zaken moet inmeten wordt de offerte binnen tien (10) werkdagen verstrekt.
4.12	Opdrachtnemer bevestigt aanvragen van offertes binnen één (1) werkdag na de aanvraag.
4.13	Opdrachtnemer voert de dienstverlening bij UWV uit op de vooraf geplande datum/data en/of dagdelen.
4.14	Voor kleine opdrachten met betrekking tot vloerproducten (<50 m2) vindt er een offertetraject plaats. De uitvoering van het offertetraject vindt plaats conform Eisen 4.12 en 4.13. De maximale levertijd (start werkzaamheden) bedraagt maximaal vijftien (15) werkdagen na goedkeuring offerte door UWV, tenzij Opdrachtnemer en UWV een latere startdatum dan na 15 werkdagen overeengekomen zijn.
4.15	Voor grotere opdrachten met betrekking tot vloerproducten (≥50 m2) vindt er een offertetraject plaats. De uitvoering van het offertetraject vindt plaats conform Eisen 4.12 en 4.13. De maximale levertijd (start werkzaamheden) bedraagt maximaal acht (8) weken na goedkeuring offerte door UWV, tenzij Opdrachtnemer en UWV een latere startdatum dan na 8 weken overeengekomen zijn.
4.16	In geval van spoedopdrachten naar aanleiding van incidenten en calamiteiten wijkt Opdrachtnemer af van respons- en doorlooptijden zoals genoemd in Eisen 4.15, 4.16 en 4.18. UWV kan spoedopdrachten op regiebasis verstrekken. Opdrachtnemer onderneemt gelijk actie na een binnengekomen melding, en voert de werkzaamheden in overleg met de Projectleider (PL)/Facilitair Service Medewerker (FSM) aaneengesloten uit.
4.17	Voor opdrachten van raambekleding vindt er een offertetraject plaats. De uitvoering van het offertetraject vindt plaats conform Eisen 4.12 en 4.13. De maximale levertijd (start werkzaamheden) bedraagt maximaal acht (8) weken na goedkeuring offerte, tenzij Opdrachtnemer en UWV een latere startdatum dan na 8 weken overeengekomen zijn.
4.18	De doorlooptijd voor het afhandelen van nazorgpunten is maximaal tien (10) werkdagen na (op)levering van het product/project. In overleg met, en na expliciete toestemming van UWV, kunnen op projectbasis afwijkende termijnen worden afgesproken.
4.19	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor transporteren van materiaal binnen UWV-locaties.
4.20	Opdrachtnemer zorgt voor adequate afdekking van materialen, wanneer deze niet direct geplaatst kunnen worden.
4.21	Opdrachtnemer voert in geval van nieuwbouw vochtmetingen uit, en verstrekt de gemeten waarden schriftelijk aan Opdrachtgever.
4.22	Opdrachtnemer stelt na definitieve gunning van de Opdracht in overleg met UWV een implementatieplan, en een communicatieplan op. Hierin is in ieder geval het volgende opgenomen: • Projectleider vanuit Opdrachtnemer; • Projectteam deelnemers Opdrachtnemer en UWV; • Resultaten/deliverables; • Activiteiten en planning van de implementatie en communicatie;



- Randvoorwaarden voor implementatie en communicatie.

Juridische en commerciële eisen

5.1	Bij Opdrachtnemer kunnen uitsluitend door UWV geregistreeerde en geautoriseerde bestellers bestellen. Bestellingen van niet-geautoriseerde bestellers worden niet betaald. De lijst met geautoriseerde bestellers wordt door UWV bij ingang van de Raamovereenkomst verstrekt aan Opdrachtnemer. Bestellingen kunnen alleen bij Opdrachtnemer geplaatst worden door bij UWV geregistreeerde en geautoriseerde bestellers. Bestellingen bij Opdrachtnemer van niet-geautoriseerde bestellers worden niet betaald. De lijst met geautoriseerde bestellers wordt door UWV bij ingang van de Raamovereenkomst verstrekt aan Opdrachtnemer.
5.2	UWV legt gemaakte afspraken over de uit te voeren dienstverlening vast in een concept SLA (Service Level Agreement, bijlage 6). Opdrachtnemer conformeert zich eraan een bijdrage te leveren aan de definitieve invulling van de SLA tijdens de implementatieperiode.
5.3	Opdrachtnemer stelt voor projecten een gespecificeerde offerte (open begroting) samen. De offerte dient opgebouwd te zijn uit een post voor materiaal en arbeid (zie bijlage C Prijsopgaveformulier).
5.4	UWV verstrekt alleen opdrachten/inkooporders voor projecten en/of reguliere dienstverlening na schriftelijk akkoord door UWV op uitgebrachte offerte, tenzij Eis 4.17 geldt.
5.5	Door UWV opgedragen werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke inkooporder van een project zijn opgenomen (meerwerk), komen alleen voor vergoeding in aanmerking als deze schriftelijk door de bestellers van UWV zijn goedgekeurd.
5.6	Meer- of minderwerk wordt door Opdrachtnemer via een aparte factuur in rekening gebracht.
5.7	Eventuele na uitvoering vastgestelde metrageverschillen van maximaal twee (2) procent meer of minder dan de oorspronkelijke Inkooporder zullen niet verrekend worden (tegen de in het DFA overeengekomen meterprijzen).
5.8	Opdrachtnemer neemt opslag en overwerk voor zijn rekening indien Opdrachtnemer door eigen toedoen niet op tijd kan leveren, en daardoor genoodzaakt is buiten de reguliere uren te werken.
5.9	Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn alle prijzen inclusief voorkomende kosten zoals benoemd in paragraaf 5.11 van het Beschrijvend document.

Met opmerkingen [MH2]: Nvl 1 - vraag 23

Duurzaamheidseisen

6.1	Opdrachtnemer reduceert en beperkt zoveel mogelijk het aantal vervoersbewegingen (in de procesketen van ontvangst van materialen tot en met levering/nazorg van producten). Opdrachtnemer moet de reductie kunnen aantonen.
6.2	Vanaf het tweede (2e) contractjaar rapporteert Opdrachtnemer jaarlijks over haar CO2 voetafdruk van het voorgaande contractjaar, gerelateerd aan deze Opdracht. In de rapportage wordt inzicht gegeven in de uitstoot van CO2, de factoren die dit beïnvloeden, de ontwikkeling ten opzichte van voorgaande perioden en de maatregelen die worden genomen om deze CO2 uitstoot te minimaliseren. Opdrachtnemer toont middels een rapportage aan op welke manier dit wordt gemeten.
6.3	UWV streeft naar een meer circulaire bedrijfsvoering. Opdrachtnemer dient eens per jaar met voorstellen te komen hoe binnen UWV het restafval en het verbruik van primaire grondstoffen van Kantoorstofferingsproducten



	verminderd kunnen worden, en dient hierover te rapporteren in de managementrapportage.
6.4	De bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen voor transport voldoen ten minste aan emissieklasse 6. Opdrachtnemer kan dit voorafgaand en/of gedurende de Raamovereenkomst aantonen op basis van de volgende bewijsmiddelen: - Afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen (inclusief van eventuele onderaannemers). - Of aantoonbaar bewijs dat het volledige wagenpark (inclusief van eventuele onderaannemers) aan de Eis voldoet.
6.5	Opdrachtnemer voert al het vrijgekomen afval af volgens alle geldende wet- en regelgeving en zorgt dat niet meer te gebruiken producten en materialen gescheiden worden afgevoerd voor zo hoogwaardig mogelijke recycling. De kosten en risico's hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
6.6	Verpakkingen zijn recyclebaar (bij voorkeur materiaal dat uit één type materiaal bestaat) en/of biologisch afbreekbaar. Het gebruik van plastic verpakkingen wordt tot een minimum beperkt. Alternatieve duurzame verpakkingsopties zoals karton, papier en herbruikbare materialen, worden gebruikt waar mogelijk.
6.7	Voor deze Opdracht gelden de internationale sociale voorwaarden (ISV). Opdrachtnemer is verplicht de ISV na te leven. In bijlage 11 - Verklaring Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) staan de uitvoeringseisen uitgewerkt. De internationale sociale voorwaarden dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van leveranciers van UWV. Op de website van https://www.mvorisicochecker.nl/nl van MVO Nederland is zichtbaar welke risico's van toepassing kunnen zijn bij de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtnemer of bij de bedrijfsactiviteiten van toeleveranciers van Opdrachtnemer.
6.8	Vloer- en raambekledingsproducten die door Opdrachtnemer geleverd worden, moeten eenvoudig te reinigen zijn, zonder gebruikmaking van organische oplosmiddelen.
6.9	Opdrachtnemer rapporteert vanaf de start van de overeenkomst na afloop van elk kwartaal: - over de mate waarin grondstoffen in geleverde Kantoorstofferingsproducten primair (voor het eerst gedolven) en secundair (hergebruikt) zijn. - over de mate waarin afgevoerde Kantoorstofferingsproducten en (rest)materialen, heringezet of verwerkt zijn.
6.10	Verbod en/of beperking chemische stoffen. Stoffen en preparaten, geleverd door Opdrachtnemer, die volgens de EU CLP Verordening 1272/ en wijzigingen zijn geclassificeerd als carcinogeen (H350, H351), reprotoxisch (H360, H361), mutageen (H340, H341) mogen niet zijn toegepast. Daarnaast dient aan één van de volgende eisen te zijn voldaan: - Het product mag geen preparaten bevatten die geclassificeerd zijn als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413). - Of: - De totale hoeveelheid chemische stoffen geclassificeerd als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413), mag niet hoger zijn dan 2 gewichtsprocent van het product. De hoeveelheid van iedere individuele stof mag niet meer bedragen dan 1 gewichtsprocent van het product. Tenslotte mag het product de volgende stoffen en preparaten niet bevatten: - Kleurstoffen en pigmenten die Pb (lood), Cd (cadmium), Hg (kwik), Cr (totaal chroom) of Cr (VI) bevatten. - Gehalogeneerde brandvertragers.



	• De volgende ftalaten: DEHP, DBP en BBP.
6.11	Specifiek voor, door Opdrachtnemer geleverde Kantoorstofferingsproducten van katoen: beperking pesticiden gebruik bij katoenproductie Voor textiel gelden, in overeenstemming met het EU Ecolabel criteria, de volgende beperkingen aan het gebruik van pesticiden bij katoenproductie. Voor producten van katoen of andere natuurlijke cellulosevezels mag het eindproduct niet meer dan 0,05 ppm (parts per million) van elk van de volgende stoffen bevatten en mag het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen niet hoger zijn dan 0,5 ppm: • alachloor • aldicarb • aldrin • camfechloor (toxafeen) • captafol • chloordaan • 2,4,5-T • chloordimeform, • chloorbenzilaat, • cypermethrin, • DDT, • dieldrin, • dinoseb en de zouten daarvan • endosulfaan • endrin • fosfamidon • glyfosulfaat • heptachloor • hexachloorbenzeen • hexachloorcyclohexaan (alle isomeren samen) • methamidofos • methyl-odematon • methylparathion • monocrotofos • neonicotinoiden (clothianidin, imidacloprid, thiametoxam) • parathion • pentachloorfenol • thiofanex • triafanex • triazofos
6.12	(Verwerkt) Hout, geleverd door Opdrachtnemer, dient aan duurzaamheidseisen te voldoen Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de Opdrachtnemer.
6.13	Specifiek voor, door Opdrachtnemer geleverde Kantoorstofferingsproducten van wol: beperking chemische stoffen in eindproducten van wol Voor producten van wolvezels gelden, in overeenstemming met het EU GPP voor textiel, dat het eindproduct niet meer dan de voor de volgende groepen stoffen gespecificeerde maxima bevatten: Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 0,5 ppm: • γ -hexachloorcyclohexaan (lindaan) • β -hexachloorcyclohexaan • aldrin • endrin • p,p'-DDD • α -hexachloorcyclohexaan • δ -hexachloorcyclohexaan • dieldrin • p,p'-DDT



	Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 0,5 ppm: • cypermethrin • fenvaleraat • flumethrin • deltamethrin • cyhalothrin Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 2 ppm: • diflubenzuron • dicyclanil • triflumuron Het opgetelde totale gehalte aan de volgende stoffen is niet hoger dan 2 ppm: • diazinon • chloorfenvinfos • chloorpyrifos • ethion • propetamfos • dichlofenthion • fenchloorfos • pirimifos-methyl
6.15	Opdrachtnemer verplicht zich om 5% van de totale (geraamde) opdrachtwaarde in te zetten voor social return.
6.16	Opdrachtnemer gaat akkoord en handelt conform de Handleiding social return voor leveranciers UWV, bijlage 9.
6.17	Opdrachtnemer registreert de bewijslast van de social return verplichting in een digitaal monitoringssysteem. Dit systeem wordt na gunning nader toegelicht.