Dordthuis



# Onze Manier van Werken en vergaderen

13-10-2025

# Onze Manier van Werken & Vergaderen

"Onze Manier van Werken en Vergaderen" geeft inzicht in de manier waarop we met de 4 partners invulling geven aan spelregels en cultuur van (samen) hybride werken in het Dordthuis. Niet alleen het ‘wat’ maar ook het ‘hoe’.

**Proeftuinen op weg naar het Dordthuis:**

- Digitaal en duurzaam werken o.a. papierarm werken
- Gezond en veilig werken
- Transparant werken en vergaderen
- Werken in wijken



# Onze Manier van Werken & Vergaderen

## Samen slim aan de slag

- Kies de werkplek die het beste past: thuis bijvoorbeeld voor focus, op kantoor voor ontmoetingen of elders voor samenwerking. Door goede afspraken te maken met je team over tijden, werklocaties en communicatiemiddelen, werk je soepel samen. Hybride werken helpt je werk en privé in balans te houden.

- Maak handig gebruik van onze systemen en technologieën, zoals MS-teams en Co-pilot. Werk duurzaam: werk  papierarm; scheid je afval en houd de flexplekken opgeruimd. Denk ook aan digitale veiligheid: gebruik sterke wachtwoorden, vergrendel apparaten en meld incidenten direct. Door elke dag bewuste keuzes te maken we samen het verschil.

- Je gezondheid staat voorop! Neem regelmatig pauzes, wissel van houding en drink voldoende water. Gebruik de pomodoro-techniek om gefocust en energiek te blijven: 25 minuten werken, 5 minuten bewegen. Overleg 50 minuten, 10 minuten rust. Stel je bureau en je stoel in op de juiste hoogte. Zo zorg je goed voor jezelf én werk je fijner.

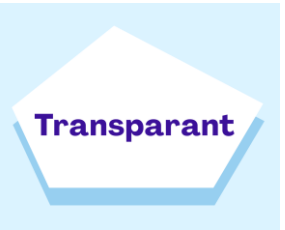
- Zet je agenda open, vertel wat je doet en waar. Bereid vergaderingen goed voor. Spreek uit wat je van elkaar verwacht. Door duidelijk te communiceren voorkom je misverstanden en help je elkaar. Transparant zijn maakt samenwerken leuker en makkelijker.









# Onze Manier van Werken & Vergaderen

## Samen slim aan de slag

- Kies de werkplek die het beste past: thuis bijvoorbeeld voor focus, op kantoor voor ontmoetingen of elders voor samenwerking. Door goede afspraken te maken met je team over tijden, werklocaties en communicatiemiddelen, werk je soepel samen. Hybride werken helpt je werk en privé in balans te houden.



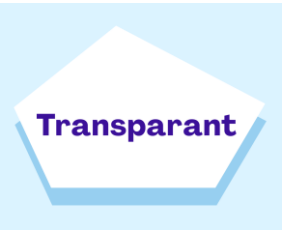

- Werk papierloos en vermijd onnodig printen;
- Maak optimaal gebruik van aangeboden systemen en apparaten;
- Reis met de fiets of OV of vergader online (als dat kan);
- Scheid het afval, let op je energieverbruik.




- Gebruik de pomodoro-techniek: 25 minuten werken, 5 minuten pauze;
- Plan afspraken in op 25/50 minuten, in plaats van 30/60 minuten;
- Beweeg tijdens korte pauzes;
- Log uit als je > 2 uur niet op je werkplek bent en laat het schoon achter.




- Deel je agenda; beschikbaarheid, onderwerp en locatie zijn zichtbaar;
- Bereid een overleg goed voor: spreek uit wat je verwacht.





Dordthuis