

# Europese aanbesteding warme dranken automaten

Referentienummer  
EA202601

Quadraam

GRENZELOOS LEREN

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE .....</b>                                        | <b>2</b>  |
| <b>INLEIDING .....</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>DEFINITIES .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| <b>DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER) .....</b>                 | <b>7</b>  |
| I.1 AARD VAN DE OPDRACHT .....                                    | 7         |
| I.2 CPV CODERING .....                                            | 7         |
| I.3 PERCELENREGELING .....                                        | 7         |
| I.4 RAMING VAN DE OPDRACHT .....                                  | 7         |
| I.5 RAAMOVEREENKOMST .....                                        | 7         |
| I.6 BESCHRIJVING QUADRAAM .....                                   | 8         |
| <b>DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING .....</b>                  | <b>9</b>  |
| II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                 | 9         |
| II.2 GEHEIMHOUDING .....                                          | 9         |
| II.3 COMMUNICATIE .....                                           | 9         |
| II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                 | 9         |
| II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN .....                                  | 10        |
| II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN .....                                | 10        |
| II.7 STORINGEN .....                                              | 11        |
| II.8 BEOORDELINGS- EN BESTELPROCEDURE .....                       | 11        |
| II.9 GESTANDDOENING .....                                         | 14        |
| II.10 AANSPRAKELIJKHEID QUADRAAM .....                            | 14        |
| II.11 COMBINATIE .....                                            | 14        |
| II.12 ONDERAANNEMING .....                                        | 15        |
| II.13 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN ..... | 15        |
| II.14 KLACHTEN AANBESTEDING .....                                 | 17        |
| <b>DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA .....</b>    | <b>18</b> |
| III.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....                                   | 18        |
| III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN .....                           | 18        |
| III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....                 | 18        |
| III.4 BEROEP OP DERDE(N) .....                                    | 18        |
| III.5 REFERENTIE .....                                            | 19        |
| <b>DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>                         | <b>20</b> |
| IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN .....                    | 20        |
| <b>DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING .....</b>             | <b>26</b> |
| V.1 GUNNINGSCRITERIUM .....                                       | 26        |

|     |                                |    |
|-----|--------------------------------|----|
| V.2 | G1 PRIJS (BIJLAGE 2) .....     | 26 |
| V.3 | G2 KWALITEIT (BIJLAGE 3) ..... | 26 |

**BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD**

|            |                                                |
|------------|------------------------------------------------|
| BIJLAGE 1: | Formulier vragen stellen nota van inlichtingen |
| BIJLAGE 2: | Prijstdocument                                 |
| BIJLAGE 3: | Antwoordformulier vragen en referentie         |
| BIJLAGE 4: | Conceptovereenkomst                            |
| BIJLAGE 5: | Inkoopvoorwaarden Quadraam                     |
| BIJLAGE 6: | Overzicht automaten, personeel en transacties  |
| BIJLAGE 7: | Concernverklaring                              |

## INLEIDING

De Opdrachtgever van de Opdracht is de Stichting Quadraam. De Opdracht betreft het leveren van warme dranken automaten, het onderhouden van deze automaten en het leveren van verwante verbruiksartikelen en disposables. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Nu de waarde van deze Opdracht naar verwachting meer bedraagt dan het drempelbedrag als bedoeld in artikel 2.3 Aw 2012, dient Opdrachtgever deze Opdracht Europees aan te besteden. Opdrachtgever kiest hierbij voor een Europese openbare Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de Aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdrachtgever en over de Opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, kwalitatieve Minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het Programma van eisen;
- Deel V bevat het Gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Quadraam.

## DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

**Aanbestedende dienst:** Stichting Quadraam (hierna: Quadraam).

**Aanbestedingsprocedure:** voor de onderhavige Opdracht is gekozen voor de Europese openbare Aanbestedingsprocedure conform (hoofdstuk 2 van) de Aw 2012.

**Aanbestedingsstukken:** alle documenten die door of namens Quadraam zijn opgesteld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.

**Aanbestedingswet:** Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

**Algemene inkoopvoorwaarden:** de inkoopvoorwaarden van Quadraam.

**Bijlage:** aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

**Derde:** Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

**Gegadigde:** een ondernemer of combinatie die geïnteresseerd is in de aanbesteding en die mogelijk zal inschrijven.

**Geschiktheidseisen:** Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

**Gunningscriterium:** criterium dat Quadraam hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de Opdracht, zijnde het criterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

**Inschrijver:** een ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving:** aanbieding van een Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

**Minimumeisen:** eisen die Quadraam stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

**Nota van inlichtingen:** document waarin Quadraam de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd beantwoordt, tevens onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

**Opdracht:** Opdracht die onderwerp is van de te sluiten Overeenkomst.

**Opdrachtgever:** Stichting Quadraam (hierna: Quadraam).

**Opdrachtnemer:** de Inschrijver die de Offerte met 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' aanbiedt en aan wie de Opdracht is gegund.

**Overeenkomst:** de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van deze Aanbestedingsprocedure wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en waarin de gemaakte afspraken schriftelijk zijn vastgelegd.

**Programma van Eisen:** beschrijving van de Minimumeisen.

**Samenwerkingsverband (combinatie):** twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

**Service:** omvat alle werkzaamheden en benodigde onderdelen/producten waaronder (maar niet limitatief); vervangen van de waterfilter, preventief onderhoud, correctief onderhoud, verplaatsen automaten.

**(Sub)Gunningscriteria:** criteria die van toepassing zijn in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en waarop de Inschrijvingen van de Inschrijvers worden beoordeeld, teneinde de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

**Uitsluitingsgrond:** gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

## **DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)**

### **I.1 AARD VAN DE OPDRACHT**

Quadraam wenst door middel van deze aanbesteding haar organisatie te voorzien in de volgende dienst en leveringen:

- levering warme dranken automaten;
- Service van warme dranken automaten;
- levering verbruiksartikelen voor in de automaten.

Overige producten verwant aan de machines vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

Quadraam wenst een overeenkomst aan te gaan met één Inschrijver.

Doel van deze aanbesteding is om iedere locatie van Quadraam te voorzien van een of meerdere prettige automaten met daarin lekkere koffie. Omdat 'lekker' lastig te omschrijven is en daarnaast ook nog eens voor ieder persoon anders is, heeft Quadraam goed nagedacht over de inhoud van deze uitvraag. Om een zo eerlijk en kwalitatief goed mogelijke uitvraag te doen vragen we uit:

- aanschaf van 37 automaten (waarvan 34 automaten voor medewerkers en 3 automaten voor leerlingen);
- preventief en correctief onderhoud op alle automaten;
- 3 melanges van espressokoffiebonen; iedere Inschrijver bepaalt zelf welke melange wordt aangeboden, met in gedacht een verificatie(smaak)test;
- 1 soort decafé koffie (freshbrew of bonen);
- overige ingrediënten die in de automaten aangevuld worden.

### **I.2 CPV CODERING**

De volgende CPV-code is van toepassing:

15860000 - Koffie, thee en aanverwante producten

### **I.3 PERCELENREGELING**

Met inachtnaam van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de Opdracht en de samenstelling van de markt is gekozen om de Opdracht niet op te delen.

### **I.4 RAMING VAN DE OPDRACHT**

De geschatte geraamde opdrachtwaarde van deze Opdracht bedraagt €1.200.000 exclusief BTW, verdeeld over 9 jaren.

### **I.5 RAAMOVEREENKOMST**

De raamovereenkomst gaat in op 1-7-2026 en loopt tot en met 30-6-2033. Er is een optie tot eenzijdige verlenging door Quadraam van tweemaal 1 jaar. Quadraam geeft uiterlijk 4 maanden voorafgaand aan het verlopen van de Overeenkomst aan of zij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Dit is in overleg met Opdrachtnemer, omdat beoordeeld zal moeten worden of de automaten functioneel nog een jaar kunnen draaien. In totaliteit is de maximale looptijd 9 jaar, tot en met 30-6-2035. Op 30-6-2035 eindigt de overeenkomst in ieder geval van rechtswege. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door betrokken partijen.

Quadraam heeft ervoor gekozen deze Opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat er geen exacte aantallen kunnen worden afgestemd. Er is geen minimale afnameverplichting van toepassing.

## I.6 BESCHRIJVING QUADRAAM

Stichting Quadraam is het bevoegd gezag van veertien scholen voor voortgezet onderwijs, verdeeld over 20 locaties, in de regio Arnhem, de Liemers en Overbetuwe. Quadraam staat voor een compleet en kleurrijk aanbod van kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een kleinschalige setting.

Leerlingen en hun ouders kunnen daardoor kiezen voor een school die het beste bij hen past. Daarmee wil Quadraam leerlingen alle kansen bieden voor de wereld van morgen.

Meer informatie kan verkregen worden op de website van Quadraam, [www.quadraam.nl](http://www.quadraam.nl).

De Opdracht wordt verstrekt door het college van bestuur van de Quadraam.



## DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

### II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Quadraam heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europees openbare procedure.

De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de Geschiktheidseisen een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als de Quadraam zijn in het Nederlands opgesteld.

De Quadraam behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken, zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de Quadraam géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving.

### II.2 GEHEIMHOUDING

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door de Quadraam wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Deze vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt.

De Quadraam merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012. Indien de Opdracht niet aan Inschrijver wordt gegund, zal de inschrijving van Inschrijver worden vernietigd, zodra gunning van de opdracht definitief is, met uitzondering van die onderdelen die nodig zijn in het kader van de accountantscontrole.

### II.3 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via de berichtenmodule van Tendered in Nederlandse taal.

Het is gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.7, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de Quadraam. Communicatie buiten de gestelde mogelijkheden, kan leiden tot uitsluiting.

### II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze dient slechts ter indicatie.

|                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Aankondiging                                             | 6-1-2026            |
| Deadline indienen vragen Nota van inlichtingen I         | 19-1-2026 10:00 uur |
| Nota van inlichtingen I                                  | 20-1-2026           |
| Deadline indienen vragen Nota van inlichtingen II        | 26-1-2026 10:00 uur |
| Nota van inlichtingen II                                 | 27-1-2026           |
| Deadline Indienen Inschrijving                           | 24-2-2026 10:00 uur |
| Uitnodiging sturen verificatietest en voorlopige gunning | 9-3-2026            |

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Verificatietest    | 12-3-2026 middag |
| Start Overeenkomst | 1-7-2026         |

## II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Van Inschrijvers wordt echter een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Quadraam van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen door Quadraam beantwoord worden conform bovenvermelde planning. De Nota van inlichtingen wordt gepubliceerd wordt op Tendered.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst met motivering in te dienen. Quadraam behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als Bijlage bij de Nota van inlichtingen worden gevoegd. Voor wat betreft de Algemene inkoopvoorwaarden kan Inschrijver verzoek indienen om bepaalde artikelen niet van toepassing te laten verklaren. Ook hiervoor geldt dat Quadraam zich het recht voorbehoudt om de voorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Inschrijvers dienen het 'Formulier vragen stellen nota van inlichtingen', bijlage 1 in en bericht aan Quadraam te sturen, binnen de gestelde deadline.

## II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

Uiterlijk 24 februari 2026 om 10:00 uur dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via Tendered. U dient hiertoe uw Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige Inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van Inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver zelf blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief Bijlagen. De Inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

### Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- (Kopie van) bewijs van Inschrijving KvK;
- Akkoordverklaring Programma van eisen.

### Sub-Gunningscriteria:

- Prijsdocument;
- Beantwoording gunningsvragen.

Bewijsmiddelen, welke zullen worden opgevraagd aan beoogd Opdrachtnemer, moeten binnen vijf werkdagen na verzoek van de Quadraam door Inschrijver worden overgelegd. Het betreft de volgende documenten:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid;
- Accountantsverklaring (zonder een continuïteitsparagraaf);
- Bewijs voldoen duurzaamheidseisen.

## II.7 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing op Tenderned.nl waardoor het indienen vragen of van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Quadraam na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen en/of toestaan het indienen op een andere wijze te accepteren. Dit betreft een eenzijdig recht van de Quadraam en nadrukkelijk geen verplichting. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

Een Quadraam kan een verzoek tot uitstel en/of verandering van wijze van indienen in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Inschrijver de Quadraam direct per e-mail via am.yuen@quadraam.nl - met als onderwerp 'Storing Tenderned' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- b) de storing nadrukkelijk een storing van Tenderned betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Inschrijvers en Aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Quadraam besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## II.8 BEOORDELINGS- EN BESTELPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Quadraam als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de Gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

### Stap 2 beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, welke niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn, en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Quadraam sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Zodra een Offerte niet voldoet aan een of meerdere eisen bij de stappen 1 en 2, wordt de Offerte terzijde gelegd en vindt geen verdere beoordeling van deze Offerte plaats. De betreffende Offerte speelt dan ook geen rol meer bij de beoordeling van kwalitatieve scores.

### Stap 3 beoordelen voldoen aan het Programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het Programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. De Overeenkomst prevaleert boven het Programma van eisen welke, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, prevaleert boven andere Bijlagen of toelichtingen bij Inschrijving. Indien Inschrijver niet aan één of meerdere eisen voldoet, dan wordt de Offerte terzijde geschoven en uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

### Stap 4 beoordeling op het Gunningscriterium kwaliteit

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde Gunningscriterium kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Deel V. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve Gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

### Stap 5 vaststelling rangschikking offertes

### Stap 6 voornemen tot gunning

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend. Indien na beoordeling op de Gunningscriteria blijkt dat Inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de Inschrijver welke het beste heeft gescoord op het onderdeel prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

### Stap 7 Verificatiefase

#### Deel I:

De beoogd Opdrachtnemer wordt verzocht aan te leveren:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid (indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is) te overleggen.
- een accountantsverklaring (zonder een continuïteitsparagraaf)
- bewijs voldoen duurzaamheidseisen
- Een referentie waaruit blijkt dat inschrijver ervaring heeft met de levering en dienstverlening, in het onderwijs, zoals omschreven in paragraaf I.1 (Aard van de opdracht) in de periode tussen 2023 en heden.

#### Deel II - verificatietest:

Om er zeker van te zijn dat de koffie die beoogd Opdrachtnemer heeft aangeboden, voldoet aan de smaakwensen van de medewerkers van Quadraam, wordt beoogd Opdrachtnemer uitgenodigd voor een smaaktest. Daarnaast wordt tijdens dezelfde sessie beoordeeld hoe makkelijk een automaat is bij te vullen en schoon te maken. Een omschrijving van deze test:

- beoogd Opdrachtnemer zet de aangeboden automaat neer op kantoor van Quadraam.
- de automaat maakt bij de bereiding van de consumpties gebruik van kraanwater.
- alle consumpties zijn 125 milliliter per kopje.
- er wordt maximaal 7,5 gram bonen per kopje gebruikt.
- de automaat kan de vier soorten koffie die zijn aangeboden uitgeven (3 melanges espressobonenkoffie en één soort decafé koffie).
- beoogd Opdrachtnemer schenkt 15 kopjes koffie van melange #1. Alle koffietesters testen de melange #1.
- op basis van consensus geeft de groep een score aan melange #1.
- beoogd Opdrachtnemer schenkt 15 kopjes koffie van melange #2. Alle koffietesters testen de melange #2.
- op basis van consensus geeft de groep een score aan melange #2.
- beoogd Opdrachtnemer schenkt 15 kopjes koffie van melange #3. Alle koffietesters testen de melange #3.

- op basis van consensus geeft de groep een score aan melange #3.
- beoogd Opdrachtnemer schenkt 15 kopjes koffie van de decafé koffie. Alle koffietesters testen de decafé koffie.
- op basis van consensus geeft de groep een score aan de decafé koffie.
- beoogd Opdrachtnemer laat aan een drietal medewerkers zien hoe de automaat moet worden bijgevuld en moet worden gereinigd.
- op basis van consensus geeft de groep een score aan de gebruikersvriendelijkheid van de automaat.

#### Uitslag

Beoogd opdrachtnemer voldoet aan de verificatietest als hij op alle onderdelen (4 soorten koffie en gebruikersvriendelijkheid) tenminste een 7 gescoord heeft. Indien een of meer onderdelen lager dan een 7 scoren, dan voldoet beoogd Opdrachtnemer niet aan de verificatietest en wordt beoogd Opdrachtnemer uitgesloten. Quadraam zal contact opnemen met de Inschrijver die als tweede is geëindigd om een verificatietest in te plannen. De voorgaande stappen herhalen zich. Mocht ook deze Inschrijver niet voldoen, wordt de als derde gerangschikte Inschrijver uitgenodigd voor de verificatietest.

#### Stap 8

Nadat de Opdracht definitief is gegund, bepaalt iedere school welk type en hoeveel automaten zij definitief afnemen. Opdrachtgever communiceert zo snel mogelijk aan Opdrachtnemer om welke hoeveelheden het gaat.

### BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Quadraam over de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de Quadraam niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Quadraam. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn. Betekening van de dagvaarding wordt voorafgegaan door een schriftelijke kennisgeving waarin de bezwaren van de eisende partij aan de Quadraam kenbaar worden gemaakt.

De Quadraam kan de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde Opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Quadraam een nieuw voornemen tot gunning nemen. In dat geval zullen de inschrijvingen opnieuw beoordeeld worden conform de beoordelingsprocedure als beschreven onder II.8. Hiervoor zal een andere beoordelingscommissie worden samengesteld. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden verzonden. De Quadraam zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Quadraam pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke, te weten het college van bestuur.

## II.9 GESTANDDOENING

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Quadraam zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## II.10 AANSPRAKELIJKHEID QUADRAAM

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien Inschrijver meent dat dit document dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de Geschiktheidseisen, het Programma van eisen of de Gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Quadraam uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de Quadraam naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Quadraam hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Quadraam, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Quadraam zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## II.11 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijver wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Quadraam dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de Opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien Inschrijver als combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsdocument (Bijlage 2) volledig ingevuld en door elk der



combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de Geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet ingevuld te worden.

## **II.12 ONDERAANNEMING**

Het is Inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.4 van deze offerteaanvraag.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4 mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze Aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als Derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver in de Eigen verklaring (pagina 4, deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Quadraam worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

## **II.13 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Indien Inschrijver een beroep doet op de holding/het concern ten aanzien van de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.4 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Quadraam - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte Bijlage bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holding, is de Inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

### **Garantstelling concern**

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform Bijlage 7. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen

van de Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de Inschrijver.



## II.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft tegen de Aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Quadraam, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend bij de heer R. Jansen (r.jansen@quadraam.nl), met in de onderwerpregel de naam en het referentienummer van de aanbesteding. Indien een klacht door de Quadraam niet in behandeling wordt genomen, dan heeft Inschrijver de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, die op grond van artikel 4.27 Aw 2012 is ingesteld door het ministerie van Economische Zaken. Inschrijver kan de Quadraam verzoeken om, wanneer zij een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, de Aanbestedingsprocedure op te schorten gedurende de termijn dat de klacht in behandeling is. De Quadraam behoudt zich het recht voor dit verzoek zonder opgaaf van redenen te weigeren dan wel aan dit verzoek voorwaarden te verbinden.

## **DEEL: III                    UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA**

Onderstaand staan de Uitsluitingsgronden en Gunningcriteria waaraan de Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De Gunningcriteria laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

### **III.1    UITSLUITINGSGRONDEN**

Uitsluitingsgronden worden gebruikt om te komen tot een raamovereenkomst met een integere en financieel gezond partij. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de raamovereenkomst mogen er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Om administratieve last tot een minimum te beperken, worden de bewijsstukken enkel opgevraagd aan de voorlopig gegunde Inschrijver.

### **III.2    ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN**

#### **III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER**

De Inschrijver dient in de Inschrijving een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de Inschrijving. Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

#### **III.2.2 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal €1.000.000 per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar te dekken.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd Opdrachtnemer worden verzocht de volgende gegevens aan de Quadraam te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

### **III.3    FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De Inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de Inschrijver de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf.

NB: indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de Inschrijver.

### **III.4    BEROEP OP DERDE(N)**

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) Derde(n) ten aanzien van de financieel economische draagkracht (pagina 3, deel II.C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de financiële draagkracht van deze derde(n). Indien een Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de

bekwaamheid van (een) Derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende Derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Derde eveneens de betreffende onderdelen daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een Derde.

### **III.5 REFERENTIE**

Om aan te tonen dat u voldoende ervaring heeft in het onderwijs, dient u een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u leveringen en dienstverlening heeft verricht conform het beschrevene in paragraaf I.1 (Aard van de opdracht) in een periode vanaf 2023 tot heden.

## DEEL: IV                      PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Quadraam wat voor gevolgen dit heeft voor de Aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van eisen.

### IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN

#### Eisen: facturatie

- Inschrijver is akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur;
- Facturen worden digitaal verstuurd aan [factuur@quadraam.nl](mailto:factuur@quadraam.nl);
- Bijlagen van de factuur staan in dezelfde PDF als de factuur zelf, een e-mail met een factuur bevat dus geen losse bijlagen;
- Iedere factuur is juist geadresseerd (Stichting Quadraam) en bevat minimaal de volgende informatie:
  - I. Factuur verbruiksartikelen en disposables:
    - o Locatie (en daarbij behorende kostenplaats);
    - o Datum geleverde producten;
    - o Factuurdatum;
    - o BTW-nummer Inschrijver;
    - o KVK-nummer Inschrijver;
    - o Bankrekeningnummer Inschrijver.
  - II. Factuur voor Service:
    - o Locatie (en daarbij behorende kostenplaats);
    - o Automaatnummer/type automaat;
    - o BTW-nummer Inschrijver;
    - o KVK-nummer Inschrijver;
    - o Bankrekeningnummer Inschrijver.
- Facturen zijn verzamelfacturen per locatie (verbruiksartikelen en disposables en Service mogen, indien mogelijk en wenselijk voor leverancier, op één factuur worden gefactureerd). Voor Quadraam is dit zeer wenselijk;
- Facturen worden eens per kwartaal verstuurd;
- Facturatie volgt ná levering.

#### Eisen: prijzen en doorbelasting

- De prijs voor alle aangeboden producten worden ingevoerd in Bijlage 2 prijsdocument.
- Prijzen voor automaten worden jaarlijks in juli (zowel negatief als positief) geïndexeerd aan de hand van de consumentenprijsindex 053200 - kleine elektrische huishoudelijke apparaten.
- Prijzen voor ingrediënten (koffie, thee, suiker, melk, etc) worden jaarlijks in juli (zowel negatief als positief) geïndexeerd aan de hand van de consumentenprijsindex 12100 - koffie, thee en cacao 2015 = 100. De manier van indexeren werkt conform de volgende methode: Het jaar waarin geïndexeerd moet worden, wordt afgeleid t.o.v. het jaar ervoor. Voorbeeld: voor het indexeren van de prijzen per 1-1-2024, wordt de jaarindex van 2023 gebruikt en voor de prijzen per 1-1-2025, wordt de jaarindex van 2024 gebruikt. Prijzen per 1-1-2024 zijn dus 7,1% hoger dan tot en met 31-12-2023. Prijzen per 1-1-2025 zijn dus 0,3% hoger dan tot en met 31-12-2024.

## Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100

Bestedingscategorieën 012100 Koffie, thee en cacao ▼

Onderwerp ▼

| Perioden ▼     | CPI        | CPI afgeleid | Jaarmutatie CPI |
|----------------|------------|--------------|-----------------|
|                | 2015 = 100 |              | %               |
| 2023 december  | 114,44     | 111,29       | -2,2            |
| 2023           | 118,33     | 115,07       | 7,1             |
| 2024 januari   | 116,07     | 112,88       | -2,6            |
| 2024 februari  | 113,54     | 110,41       | -4,3            |
| 2024 maart     | 116,33     | 113,13       | -2,2            |
| 2024 april     | 118,74     | 115,47       | 1,1             |
| 2024 mei       | 117,71     | 114,47       | -1,4            |
| 2024 juni      | 117,91     | 114,66       | -1,5            |
| 2024 juli      | 119,26     | 115,98       | -0,3            |
| 2024 augustus  | 123,53     | 120,13       | 3,2             |
| 2024 september | 120,13     | 116,82       | 0,3             |
| 2024 oktober   | 117,97     | 114,72       | 0,9             |
| 2024 november  | 119,87     | 116,57       | 3,1             |
| 2024 december  | 123,56     | 120,16       | 8,0             |
| 2024           | 118,72     | 115,45       | 0,3             |
| 2025 januari   | 129,05     | 125,49       | 11,2            |
| 2025 februari* | 131,56     | 127,93       | 15,9            |

Bron: CBS

Concreet betekent dit:

Prijs 2023: €100,00

Prijs per 1-1-2024: €107,10 (+7,1%)

Prijs per 1-1-2025: €107,42 (+0,3%)

- Prijzen voor Service worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100.

De manier van indexeren werkt conform de volgende methode:

Het jaar waarin geïndexeerd moet worden, wordt afgeleid t.o.v. het jaar ervoor.

Voorbeeld: voor het indexeren van de prijzen per 1-7-2025, wordt de jaarindex van 2024 gebruikt. Prijzen per 1-7-2025 zijn dus 3,3% hoger dan tot en met 31-12-2024. Prijzen voor Service mogen per 1-7-2027 worden geïndexeerd.

| Bestedingscategorieën 000000 Alle bestedingen ▼ |            |              |                 |
|-------------------------------------------------|------------|--------------|-----------------|
| Onderwerp ▼                                     |            |              |                 |
| Perioden ▼                                      | CPI        | CPI afgeleid | Jaarmutatie CPI |
|                                                 | 2015 = 100 |              | %               |
| 2024 februari                                   | 127,95     | 126,07       | 2,8             |
| 2024 maart                                      | 128,58     | 126,69       | 3,1             |
| 2024 april                                      | 129,42     | 127,52       | 2,7             |
| 2024 mei                                        | 129,69     | 127,79       | 2,7             |
| 2024 juni                                       | 129,91     | 127,53       | 3,2             |
| 2024 juli                                       | 131,82     | 129,26       | 3,7             |
| 2024 augustus                                   | 132,24     | 129,67       | 3,6             |
| 2024 september                                  | 131,61     | 129,05       | 3,5             |
| 2024 oktober                                    | 132,26     | 129,68       | 3,5             |
| 2024 november                                   | 131,48     | 128,91       | 4,0             |
| 2024 december                                   | 131,63     | 129,06       | 4,1             |
| 2024                                            | 130,31     | 128,04       | 3,3             |
| 2025 januari                                    | 131,35     | 128,66       | 3,3             |
| 2025 februari                                   | 132,80     | 130,08       | 3,8             |
| 2025 maart                                      | 133,33     | 130,60       | 3,7             |
| 2025 april*                                     | 134,72     | 131,96       | 4,1             |
| 2025 mei*                                       |            |              | 3,3             |

#### Eisen: bestellen, assortiment, uitlevering en terugname

- Bestellers kunnen ingrediënten en disposables bestellen via een webportal van de leverancier. De account waarmee besteld wordt is gekoppeld aan de betreffende afleverlocatie, welke tevens de input is voor de facturatie.
- Bestellers kunnen enkel geselecteerde producten bestellen.
- Eventueel niet bestelbare artikelen kunnen, op verzoek van Opdrachtgever, worden toegevoegd aan het bestelbare assortiment.
- De tijd tussen bestellen en levering is maximaal 3 werkdagen.
- Bij einde van de Overeenkomst, worden de automaten kosteloos opgehaald. Automaten worden refurbished of, indien dit niet meer mogelijk is, zo volledig mogelijk gescheiden afgevoerd.

#### Eisen: Managementrapportage

- Ieder kwartaal stuurt Inschrijver een managementrapportage naar [inkoop@quadraam.nl](mailto:inkoop@quadraam.nl) waarop de volgende onderdelen zichtbaar zijn:
  - Afname producten:
    - o bestelmaand;
    - o omschrijving artikel;
    - o artikelnummer;
    - o EAN code;
    - o aantal in stuks;
    - o prijs per stuk;
    - o totale afname per product;
    - o totalen per locatie.
  - Storingen:
    - o alle meldingen per automaat;
    - o type oplossing (telefonisch afgehandeld, geen monteur nodig of monteur wel nodig);
    - o maand waarin de storing plaatsvond;

- reden van storing;
- oplostijd.

#### Eisen: Afname automaten

- Automaten worden afgenomen op basis van koop.
- Automaten kunnen gedurende de overeenkomst ongelimiteerd worden nabesteld.
- Automaten die worden geplaatst door Opdrachtnemer worden, op verzoek van Opdrachtgever, kosteloos verplaatst. Dit kan voorkomen wanneer schoollocaties verhuizen of wanneer er behoefte is bij een schoollocatie en een automaat over is op een andere schoollocatie.
- Automaten worden geproduceerd binnen de Europese Unie.

#### Eisen: Koffie

- Koffiebonen worden aangeboden in drie verschillende mélanges;
- De mélanges bestaan uit espressobonen;
- Daarnaast wordt één variant decafé koffie aangeboden;
- Alle vier koffiesoorten (3 x espressobonenmélange en decafé koffie) worden bij de verificatietest beoordeeld met een score van minimaal 7 punten op een schaal van 10 per koffiesoort.

#### Eisen: Functionaliteiten automaten voor personeel

- Iedere automaat beschikt minimaal over de volgende mogelijke afnamen:
  - Bonenkoffie;
  - Decafé koffie;
  - Cappuccino;
  - Chocolademelk;
  - Wienermélange;
  - Espresso;
  - Heet water;
  - Gekoeld water.
- De automaat laat naast de benaming van het type drankje, ook een afbeelding van de opties zien.
- Gebruikers kunnen de sterkte van hun kopje koffie instellen. Na elke uitgifte schakelt de automaat automatisch terug naar de standaardinstellingen.
- Er dient een separate uitgang voor koffiedranken en heet water te zijn. Er is geen sprake van residu in een volgende consumptie.
- Automaten beschikken over een lekbak. Er is geen afvoer beschikbaar.
- Er is géén sprake van bekeruitgifte. Er wordt gebruik gemaakt van porselein.
- Automaten zijn voorzien van bekerdetectie. Er wordt geen drank uitgegeven als er geen beker is geplaatst. De automaat herkent ook doorzichtige glazen.
- Automaten hebben een kannenfunctie.
- De automaten zijn voorzien van een stopknop/ annulering knop.
- De automaten zijn voorzien van een waterslot.
- Automaten beschikken over een wachtstand en/of tijdschakelaar zodat in een periode dat er geen gebruik wordt gemaakt van een automaat deze overgaat op standby-stand (waarbij ook de verlichting dimt). Daarbij dient de voedselveiligheid gewaarborgd te blijven.
- Voor een correcte werking van de reguliere automaten is een elektriciteit- en watervoorziening voldoende. Opdrachtgever draagt zorg voor 230V en een wateraansluiting.
- Automaten zijn qua maatvoering passend op een verhoging, zoals bijvoorbeeld een keukenblad of tafel.
- Het zetten van een consumptie espressobonenkoffie (125 ml) duurt maximaal 35 seconden.
- Al het water is gefilterd door middel van een waterfilter welke minimaal 1x per contractjaar kosteloos dient te worden vervangen door leverancier.
- Op alle automaten is er sprake van on site garantie gedurende de initiële looptijd (van 7 jaar).
- Indien de overeenkomst wordt verlengd en één of meerdere automaten zijn stuk en kunnen niet worden gerepareerd, dan dient Opdrachtnemer een gereviseerde automaat te kunnen

aanleveren (op basis van huur of koop; de keuze ligt bij Opdrachtgever).

#### **Eisen: Functionaliteiten automaten voor leerlingen**

- Iedere automaat beschikt minimaal over de volgende mogelijke afnamen:
  - o koffie;
  - o thee;
  - o chocolademelk;
  - o soep.
- Automaten beschikken over een lekbak. Er is geen afvoer beschikbaar.
- De automaten zijn voorzien van een stopknop/ annulering knop.
- De automaten zijn voorzien van een waterslot.
- Er zit een betaalmodule op de automaat.
- Automaten zijn qua maatvoering passend om geplaatst te worden op de vloer (eventueel met een mee te leveren standaard die inbegrepen is in de prijs).
- Automaten beschikken over een wachtstand en/of tijdschakelaar zodat in een periode dat er geen gebruik wordt gemaakt van een automaat deze overgaat op standby-stand (waarbij ook de verlichting dimt). Daarbij dient de voedselveiligheid gewaarborgd te blijven.
- Al het water is gefilterd door middel van een waterfilter welke minimaal 1x per contractjaar dient te worden vervangen.
- Op alle automaten is er sprake van garantie gedurende de initiële looptijd (van 7 jaar).
- Indien de overeenkomst wordt verlengd en één of meerdere automaten zijn stuk en kunnen niet worden gerepareerd, dan dient Opdrachtnemer een gereviseerde automaat te kunnen aanleveren (op basis van huur of koop; de keuze ligt bij Opdrachtgever).
- Voor een van de drie uitgevraagde automaten moet er sprake zijn van bekeruitgifte.

#### **Eisen: Service**

- Iedere uitgeleverde automaat is voorzien van een uniek nummer, waardoor iedere automaat altijd te herleiden is.
- Instructies over de aangeboden automaten zijn beschikbaar in het Nederlands.
- Bij aanvang van de overeenkomst wordt per locatie van Quadraam een instructie gegeven over het reinigen en bijvullen van de automaat.
- Inschrijver dient telefonisch bereikbaar te zijn tijdens kantoortijden (maandag t/m vrijdag tussen 8:00 en 17:00, met uitzondering van officiële feestdagen).
- Storingen kunnen worden gemeld in een portal, waarbij iedere gebruiker de door hem of haar te onderhouden automaten kan selecteren.
- Storingen worden binnen een werkdag opgelost. Indien dit niet mogelijk is biedt Inschrijver een alternatief aan, waarbij het alternatief kwalitatief niet minder mag zijn en niet duurder.
- Opdrachtnemer voert ten minste éénmaal per jaar preventief onderhoud uit. Dit preventief onderhoud maakt onderdeel uit van de Service. Bij dit preventief onderhoud wordt minimaal de waterfilter vervangen. De onderdelen van de automaat welke aan slijtage onderhevig zijn en dientengevolge moeten worden vervangen, dienen bij mogelijke storingen en/of preventief onderhoud te worden vervangen. Producten en/of schoonmaakmiddelen die nodig zijn om de automaat grondig te reinigen, dienen eveneens inbegrepen te zijn in de Service.

#### **Eisen: Duurzaamheid**

- Het energielabel van de automaten moet minimaal energielabel A toegekend hebben.
- Koffie en cacao voldoen aantoonbaar aan de 'Coffee Sustainability Reference Code' van the Global Coffee Platform. Hiermee voldoet bijvoorbeeld de Rainforest Alliance certificering.

#### **IV.1.1 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE 4)**

In de conceptovereenkomst, welke als Bijlage 4 is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en -bepalingen voor deze Opdracht neergelegd. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

Na gunning zal de conceptovereenkomst worden aangevuld met de reeds benoemde bijlagen en zal de overeenkomst definitief wordt gemaakt.



#### **IV.1.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE 5)**

Quadraam wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene voorwaarden, welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## DEEL: V GUNNINGSCRITEIRIUM EN BEOORDELING

### V.1 GUNNINGSCRITEIRIUM

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het Gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende Subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

|               | Subgunningscriteria            | Te behalen punten |
|---------------|--------------------------------|-------------------|
| <b>G1</b>     | <b>Prijs</b>                   | <b>50</b>         |
| <b>G2</b>     | <b>Kwaliteit</b>               | <b>50</b>         |
|               | 1. <i>Te leveren automaten</i> | 20                |
|               | 2. <i>Service</i>              | 10                |
|               | 3. <i>Bestellen</i>            | 4                 |
|               | 4. <i>Behoud van kwaliteit</i> | 2                 |
|               | 5. <i>Duurzaamheid en SROI</i> | 10                |
|               | 6. <i>Reciprociteit</i>        | 2                 |
|               | 7. <i>Terugkoop</i>            | 2                 |
| <b>Totaal</b> |                                | <b>100</b>        |

### V.2 G1 PRIJS (BIJLAGE 2)

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsdocument (Bijlage 2). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

#### V.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de 'totale fictieve kosten'. De 'totale fictieve kosten' worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven in Bijlage 2. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De Inschrijver met de laagste 'totale fictieve kosten' verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste 'totale fictieve kosten'} / \text{eigen 'totale fictieve kosten' Inschrijver}) \times 50 = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

### V.3 G2 KWALITEIT (BIJLAGE 3)

De kwaliteit wordt absoluut beoordeeld op basis van 7 onderwerpen. Hieronder kunt u zien welke onderwerpen we uitvragen. Per onderdeel kunt u punten verdienen door aan te geven hoe de dienstverlening die u zou leveren er uit ziet.

#### 1. Te leveren automaten (20 punten)

Quadraam wil beschikken over automaten die er netjes uit zien, de gemakkelijk schoon te maken zijn, die voldoende capaciteit aan kunnen en die een divers assortiment aan dranken kunnen uitgeven.

Vraag 1a. Automaat voor personeel (17 punten)

- Geef aan welk type automaat u aanbiedt, voorzien van een productblad waarin helder en overzichtelijk zichtbaar is hoe de automaat eruitziet.
- Benoem waarom u deze automaat aanbiedt en waarom deze past bij Quadraam.
- Geef aan hoe de automaat schoon wordt gemaakt, hoeveel tijd dit gemiddeld kost en hoe frequent dit moet.
- Geef aan of het mogelijk is om diverse soorten bonen in de automaat kwijt te kunnen. Denk daarbij aan de mogelijkheid om bijvoorbeeld gewone koffiebonen en decafé koffie aan te bieden of bijvoorbeeld twee smaken koffie.
- Geef aan welke dranken de door u aangeboden automaat, naast de geëiste dranken, nog meer kan uitgeven.
- Geef aan welke hoeveelheid bonen er in de automaat passen en hoe groot de bak is voor koffieresidu.
- Geef aan hoelang het duurt om één kopje bonenkoffie (125 milliliter) te zetten.
- Geef aan of er een mogelijkheid is om meerdere smaken / soorten koffie in de automaat te doen.

#### Vraag 1b. Automaat voor leerlingen (3 punten)

- Geef aan welk type automaat u aanbiedt, voorzien van een productblad waarin helder en overzichtelijk zichtbaar is hoe de automaat eruitziet.
- Benoem waarom u deze automaat aanbiedt en waarom deze past bij Quadraam.
- Omschrijf hoe de betaalfunctionaliteit op de automaat. Wat kunnen wij instellen? Wat is voor ons inzichtelijk? Wat is ervoor nodig?
- Geef aan hoe de automaat schoongemaakt moet worden, hoeveel tijd dit gemiddeld kost en hoe frequent dit moet.
- Geef aan of het mogelijk is om diverse soorten bonen in de automaat kwijt te kunnen. Er zijn scholen die de wens hebben om zowel gewone koffie als decafé koffie aan te bieden.
- Geef aan welke dranken de door u aangeboden automaat, naast de geëiste dranken, nog meer kan uitgeven.
- Geef aan welke hoeveelheid bonen er in de automaat passen en hoe groot de bak is voor koffieresidu.
- Leg uit hoe de betaalfunctie op de automaat werkt.

### 2. Service (10 punten)

Quadraam is gebaat bij goede service. Automaten die zo min mogelijk in storing staan, monteurs die apparaten die storen snel kunnen maken en een prettige manier van storingen melden.

#### Vraag 2a. (7 punten)

- Geef aan hoe u ervoor zorgt dat de continuïteit van de automaten gedurende de looptijd van de Overeenkomst optimaal blijft. Geef duidelijk weer wat wij zelf kunnen doen en wat u doet.
- Geef aan hoe u de vereiste oplostijd haalt in het geval er toch een storing voordoet.
- Indien u de oplostijd niet kunt halen, dient u een alternatief te bieden. Geef aan wat u aanbiedt en hoe u ervoor zorgt dat dit alternatief tijdig op de locatie aanwezig is.
- Geef aan wat u ons aanbiedt als u een storing niet tijdig kunt oplossen en het alternatief ook niet (tijdig) geleverd krijgt.

#### Vraag 2b. (3 punten)

- Is er aanvullend aanbod dat u extra aan Opdrachtgever wilt aanbieden, dan kunt u dit hier doen.

### 3. Bestellen (4 punten)

Het is voor Quadraam belangrijk dat bestellers snel en gemakkelijk kunnen bestellen. Dat het duidelijk is hoe er besteld moet worden en dat de facturatie de besteller goed volgt.

#### Vraag 3.

- Geef aan of het mogelijk is om een beheeraccount te krijgen om artikelen te kunnen toevoegen/afschermen voor bestellers. Indien dit kan, hoe werkt dit?
- Geef aan of het mogelijk is om per besteller automatisch een afleveradres te koppelen, zodat de besteller dit niet iedere bestelling hoeft te selecteren.

- Kan een besteller een bestelhistorie raadplegen als hij/zij inlogt?

#### 4. Behoud van kwaliteit (2 punten)

Op dit moment komt het regelmatig voor dat zakken bonen niet in één keer in de automaat passen. Dit zorgt ervoor dat er open zakken in kastjes liggen. Dit komt de kwaliteit van de koffie niet ten goede en kan zorgen voor het aantrekken van ongedierte.

- Op welke manier kunt u ons ondersteunen in het behoud van de kwaliteit van de koffie en de voorkoming van ongedierte?

#### 5. Duurzaamheid en SROI (10 punten)

Duurzaam inkopen betekent voor Quadraam dat sociale- en milieuaspecten integraal onderdeel uitmaken van ons inkoopproces.

- Geef aan hoe uw inschrijving hieraan tegemoetkomt. Denk hierbij aan uw logistieke keten, afvalbeperking, hergebruik, keurmerken van de aangeboden producten, enz.
- Geef aan hoe uw organisatie aan SROI doet.

#### 6. Reciprociteit (2 punten)

Quadraam leidt ruim 12.000 leerlingen op. Van een leverancier vragen wij wat zij daaraan kunnen bijdragen om niet. Quadraam heeft een eigen tool ontwikkeld: PriQbord. Dit is een platform waarin docenten een afspraak kunnen maken met leveranciers van Quadraam. De leverancier helpt hen dan bij het inrichten van een les of iets anders zoals bijvoorbeeld het aanbieden van een stageplek.

- Wat kunt u de leerlingen van Quadraam om niet aanbieden?

#### 7. Terugkoop (2 punten)

In het kader van duurzaamheid eisen we dat de Opdrachtnemer de automaten aan het einde van de looptijd ophaalt. Er is een mogelijkheid dat de automaten nog refurbished kunnen worden en een tweede leven krijgen op een andere klant, danwel dat bepaalde onderdelen hergebruikt kunnen worden.

- Koopt u de automaten die Quadraam heeft terug?
- Indien ja, hoeveel biedt u ons aan per automaat?

#### BEOORDELING G2 KWALITEIT

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)Subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score gegeven. De beoordelingscommissie zal in een plenaire sessie op basis van de consensusmethode een eindoordeel per (sub-) Gunningscriterium vastleggen. Een adviseur inkoop begeleidt deze sessie.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- docent school A;
- medewerker centraal bureau;
- schoolleider school B;
- facilitair leidinggevende school C;
- medewerker school D.