



Marktconsultatie Managed Service Provider ICT Noord Hollands Archief

Uitgegeven door: Noord Hollands Archief
Datum: 6 januari 2026
Referentienummer: TN565156

Inhoud

Inhoud	2
1. Beschrijving marktconsultatie	3
1.1 De marktconsultatie	3
1.2 Uitvoering marktconsultatie	4
1.3 Doel van de marktconsultatie	5
1.4 Planning	5
1.5 Vragen naar aanleiding van dit marktconsultatiedocument	6
1.6 Communicatie	6
1.7 Wijze van indienen beantwoording marktconsultatie	6
1.8 Terugkoppeling marktconsultatie	6
1.9 Vertrouwelijkheid/geheimhouding	7
1.10 Voorbehoud	7

1. Beschrijving marktconsultatie

Voor u ligt de uitnodiging voor de marktconsultatie met betrekking tot Managed Service Provider ICT voor Noord Hollands Archief.

1.1 De marktconsultatie

Aanleiding marktconsultatie

Het Noord Hollands Archief (hierna NHA) is als aanbestedende dienst voornemens om in de nabije toekomst voor de opdracht Managed Service Provider (MSP) ICT een Europese aanbestedingsprocedure te starten. Als onderdeel van de voorbereiding hiervan is deze marktconsultatie georganiseerd.

Scope

Deze marktconsultatie heeft betrekking op de opdracht voor Managed Service Provider ICT. Deze marktconsultatie heeft een verkennend karakter en leidt niet automatisch tot het in de markt zetten van een opdracht. De scope van de opdracht kan n.a.v. deze verkenning en de ontvangen informatie wijzigen.

NHA is actief op zoek naar informatie om zorg te dragen dat zij haar dienstverlening op het juiste niveau kan blijven uitvoeren.

NHA is een organisatie met beperkte IT-kennis (1 ICT-coördinator) maar is wel een organisatie met relatief hoge eisen. Het NHA vervult een belangrijke maatschappelijke rol. Hierbij is een goed functionerende IT-omgeving, bestaande uit een volledige IT-infrastructuur, is essentieel.

Binnen de scope van de opdracht hoort het volgende:

- Het project beheerst alles dat functioneert o.b.v. een IP-adres binnen NHA voor de locaties Jansweg en Kleine Houtweg. Onderdelen welke buiten de scope vallen worden verderop benoemd.
- Het beheerpakket van de MSP:
- Remote/fysiek-onsite werkplekbeheer van ca 55 werkplekken
- Remote/fysiek-onsite beheer van bedrade en draadloze netwerken; (bekabeling, patchpunten, WIFI access points);
- Hardware in MER/SER;
- Software en licentiebeheer;
- UPS.

Het NHA verwachtte een professionele MSP die een betrouwbare, voorspelbare IT-dienstverlening levert en operationele zorg en regie uit handen neemt. Onderdelen van de gewenste situatie zijn daarom:

- Continuïteit & beschikbaarheid: stabiele infrastructuur, monitoring, incident- en probleembeheer (SLA-gedreven);
- Security & compliance: aantoonbare maatregelen (BIO/ISO-aligned), patching, back-ups, toegangsbeheer, incidentrespons;
- Transparant beheer: duidelijke SLA's, rapportages, CMDB, lifecycle-management;
- Regie & advies: proactief meedenken, verbeterplannen, roadmap en kosteninzicht;
- Heldere samenwerking: vaste aanspreekpunten, escalaties, duidelijke verantwoordelijkheden;
- Flexibiliteit: schaalbaar, vendor-onafhankelijk, duidelijke exit-afspraken.

De MSP moet aantoonbaar voldoen aan de relevante verplichtingen voortvloeiend uit de NIS2-richtlijn. Voor dienstverlening dient de MSP te werken conform de BIO of een aantoonbaar gelijkwaardig normenkader. Dit wordt onderbouwd door een geldige ISO 27001-certificering of een aantoonbaar gelijkwaardig assurance-rapport (bijv. SOC 2 Type II).

Buiten het project valt:

- Aanschaf van IT-hardwarecomponenten (alle vormen)
- Gebouwgebonden en/of daaraan gerelateerde voorzieningen (klimaat, alarm, gebouwtoegang, stroomvoorziening)
- Internet- netwerkverbinding tussen Jansstraat en Kleine Houtweg
- Fysieke bekabelingsinfrastructuur op Jansstraat en Kleine Houtweg
- Internetverbinding van ISP naar de ISRA NHA
- Alle IT-voorzieningen van de Scanstraat
- Telefonie (vast/mobiel)
- Specifieke printers
- Overige apparatuur zoals tablets en specifieke apparatuur welke niet tot de standaard werkplek behoort. (Onder een standaard werkplek wordt verstaan; laptop en dockingstation. (Monitor, muis, toetsenbord vallen wel onder standaard werkplekvoorziening maar worden niet ondergebracht in beheer van de MSP)
- Hardware beheer van algemene printers voor medewerkers
- Stroomverbindingen en overige voorzieningen zoals werkplekvoorzieningen
- Beheer van ca. twee Apple computers (t.b.v. video- en audio editing)

1.2 Uitvoering marktconsultatie

In eerste instantie zal deze marktconsultatie alleen schriftelijk plaatsvinden. Mocht naar aanleiding van de ingediende beantwoording behoefte zijn aan aanvullende informatie

dan kan de Aanbestedende dienst besluiten om één of meer partijen uit te nodigen voor een gesprek.

Het betreft hier een openbare marktconsultatie welke is gepubliceerd op TenderNed. Alle partijen die interesse tonen kunnen en mogen reageren op deze marktconsultatie en krijgen naar aanleiding van hun reactie een geanonimiseerde terugkoppeling over de uitkomst.

Deze marktconsultatie vindt digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Een instructie voor TenderNed kunt u vinden op de website van TenderNed.
<https://www.TenderNed.nl/cms/help>

Wij vragen u vrijblijvend uw medewerking te verlenen aan deze marktconsultatie. Dit betreft geen offerteaanvraag of aanbestedingsprocedure. Ook zijn hieraan geen vervolgoordrachten of consequenties voor toekomstige opdrachten verbonden.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Het doel is om geheel vrijblijvend te toetsen hoe NHA een aanbesteding op kan zetten voor een MSP die volledig aansluit bij de behoeften van NHA. De MSP dient een proactieve houding te hebben en is, op basis van haar kennis van IT, projecten en processen in staat het NHA te adviseren over beheer, support en vernieuwing.

Aan de hand van de opgedane informatie en inzichten stelt de aanbestedende dienst de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht vast.

1.4 Planning

Een indicatieve planning met betrekking tot de marktconsultatie treft u hieronder aan. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan wordt dit via het gebruikte aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Processtappen	Data
Versturen uitnodiging marktconsultatie	Dinsdag 6 januari 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Maandag 19 januari 2026 10:00 uur
Versturen beantwoording vragen	Woensdag 21 januari 2026
Uiterste datum voor het indienen van de beantwoording marktconsultatie	Woensdag 28 januari 2026 10:00 uur

1.5 Vragen naar aanleiding van dit marktconsultatiedocument

Alle voor deze marktconsultatie geïnteresseerde marktpartijen worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de marktconsultatie. Indien u vragen en/of opmerkingen heeft naar aanleiding van deze marktconsultatie, kunt u deze uiterlijk op de in de planning (paragraaf 1.4) genoemde datum stellen. U kunt uw vragen via de Berichtenmodule van TenderNed stellen. Alle vragen inclusief antwoorden worden middels de Berichtenmodule bekend gemaakt aan alle deelnemende marktpartijen.

1.6 Communicatie

Mocht u tussentijds vragen/opmerkingen hebben over deze marktconsultatie dan kunt u contact opnemen via onderstaande contactinformatie:

Contactpersoon	Kim van de Kolk – Inkoopadviseur
Organisatie	Adjust namens Noord Hollands Archief
E-mailadres	Kim.van.de.kolk@adjust.nl
Telefoonnummer	06-10095881

Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

1.7 Wijze van indienen beantwoording marktconsultatie

Wij verzoeken u de vragen te beantwoorden in het antwoordenblad (bijlage 1) dat naast dit marktconsultatiedocument als bijlage is gepubliceerd. In dit antwoordenblad staan de vragen weergegeven en is ruimte voor uw antwoord.

U kunt de beantwoording indienen via de Berichtenmodule van TenderNed.

Let op: Alle voor woensdag 28 januari 2026 10:00 uur ontvangen informatie wordt meegenomen in de marktverkenning. Is de planning een probleem voor u, neem dan graag contact op met de contactpersoon van deze marktconsultatie.

1.8 Terugkoppeling marktconsultatie

Van deze marktconsultatie wordt een samenvatting opgesteld en verspreid onder de deelnemers. Op hoofdlijnen beschrijft de aanbestedende dienst de verkregen inzichten. Er wordt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige

informatie opgenomen in de samenvatting. Indien u uw input als bedrijfsvertrouwelijk ziet, vragen wij dit duidelijk aan te geven. De samenvatting van de marktconsultatie wordt tevens gepubliceerd bij een eventuele aanbestedingsprocedure.

1.9 Vertrouwelijkheid/geheimhouding

Ondernemers mogen de gegevens die de aanbestedende dienst in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst behandelt de schriftelijke reacties met vertrouwelijkheid en neemt deze geanonimiseerd op in de samenvatting van de marktconsultatie. Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

1.10 Voorbehoud

Ondernemers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht ontleend kan worden aan de planning zoals deze in dit document vermeld is. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de marktconsultatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het traject tijdelijk of definitief te stoppen. Ondernemers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze marktconsultatie.