

**Selectieleidraad:
“Raamovereenkomst asfaltonderhoud 2026-2033”**



Opstellers:

Gemeente Moerdijk

D. Kaasenbrood

C. Uitdewilligen

Karel.

J. Lauwerijssen

R. de Wit

Kenmerk:

K011747

Datum:

6 januari 2026 ~~29 januari 2026~~ 11 februari 2026

Versie:

Definitief ~~Gewijzigd~~ n.a.v. Nota van Inlichtingen

Begrippenlijst

In deze selectieleidraad komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen en waar u zich voor aanmeldt. Daarom leggen we deze begrippen hieronder uit.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Gemeente Moerdijk / Opdrachtgever.
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'Europees Niet-openbare' procedure toe.
ARW2016	Het aanbestedingsreglement voor werken wat in 2020 is gepubliceerd in de Staatscourant waarin de regels voor aanbestedingen van werken staan.
Asfaltonderhoud (Perceel 1)	Het herprofilen en/of versterken van rijbanen, lokale reparaties (frezen en inlagen), het vervangen van asfaltlagen, het vervangen van complete asfaltconstructies of meerdere lagen, het vervangen of aanpassen van de fundering onder een asfaltverharding.
Asfaltonderhoud (Perceel 2)	Het nemen van instandhoudingsmaatregelen voor de asfaltverharding door het frezen en/of aanbrengen van een nieuwe asfaltlaag (deklaag, coating e.d.) en het lokaal repareren van een asfaltverharding (bijvoorbeeld door het vullen van scheuren, kleine oppervlaktes (bak)frezen en dergelijke).
Bijlage	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij deze aanbestedingsleidraad maakt onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad.
Buitengebied	Een buitengebied is het gebied buiten de bebouwde kom van steden en dorpen, gekenmerkt door landelijke functies zoals landbouw, natuur, recreatie, en minder woningen.
Data gedreven onderhoud	Een onderhoudsstrategie waarbij beslissingen over inspectie, planning en uitvoering worden gebaseerd op objectieve data-analyse (o.a. inspectiedata, sensoren en digitale analysetools).
Gegadigde	Een ondernemer die een aanmelding indient op basis van de selectieleidraad.
LCC-analyse	Life Cycle Cost-analyse (levenscycluskosten analyse). Een methode om alle kosten van een weg of product gedurende de hele levensduur in beeld te brengen.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende Dienst op door Ondernemers, tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, gestelde vragen.
Oppervlaktebehandeling	Een preventieve onderhoudstechniek waarbij een dunne laag bitumen (of ander bindmiddel) wordt aangebracht en afgestrooid met steenslag (bijv. split) om het asfalt te beschermen, de levensduur te verlengen, scheuren en rafeling te herstellen, en de stroefheid en veiligheid te verbeteren.
Puntlocatie	Een puntlocatie is een specifiek, exact gedefinieerd punt op de kaart binnen de gemeentegrenzen. Het gaat om een coördinaat of adres dat een bepaalde functie, object of activiteit aanduidt. Denk hierbij aan onderhoudspunten zoals locaties voor asfaltonderhoud.

	Een puntlocatie is een specifiek, exact gedefinieerd punt binnen de gemeente, dat in GIS-systemen als afzonderlijk object is vastgelegd. Het gaat dus niet om een gebied of tracé, maar om één concrete locatie met een duidelijk coördinaat of adres. Voorbeelden van puntlocaties zijn onder andere: - een afzonderlijk putdeksel dat moet worden vervangen; - een specifieke scheur of klein reparatiepunt binnen een asfaltvak; - een enkel verkeerslicht, bushalte of ander infrastructuurpunt; - een individueel speeltoestel, afvalcontainer of boom die als los object staat geregistreerd.
Risico gestuurd wegbeheer	Een assetmanagement-methode waarbij onderhoudsmaatregelen op basis van een risicoanalyse en/of risicomatrix worden geprioriteerd.
Scope document	Het document wat de inhoud en omvang van de aanbesteding beschrijft.
Warm mix asfaltmengsel	Een warm mix asfaltmengsel (WMA) is asfalt dat bij een lagere temperatuur (tussen 110 en 140 graden) wordt geproduceerd.

INHOUDSOPGAVE

1	Aanbestedingskader	5
1.1	Introductie	5
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	5
1.3	Procedurebeschrijving	7
1.4	Inhoud selectieleidraad	7
1.5	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	9
1.6	Planning	10
2	Beschrijving van de opdracht	11
2.1	SROI	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Aanbestedingskader	12
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.4	Nota van Inlichtingen	26
3.5	Indiening van de aanmelding	26
3.6	Eisen aan de aanmelding	26
4	Selectieprocedure	28
4.1	Opbouw van de selectieprocedure	28
4.2	Nadere selectie	28
4.3	Selectiecriteria perceel 1	28
4.4	Selectiecriteria perceel 2	30
4.5	Beoordelingsmethodiek	32
4.6	Voorgenomen selectiebesluit	33
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	35
	Bijlage 2a Verklaring referentie kerncompetentie 1 t.b.v. perceel 1	35
	Bijlage 2b Verklaring referentie kerncompetentie 2 t.b.v. perceel 1	35
	Bijlage 2c Verklaring referentie kerncompetentie 3 t.b.v. perceel 1	35
	Bijlage 3a Verklaring referentie kerncompetentie 1 t.b.v. perceel 2	35
	Bijlage 3b Verklaring referentie kerncompetentie 2 t.b.v. perceel 2	35
	Bijlage 4a Verklaring referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 1	35
	Bijlage 4a Verklaring referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 2	35
	Bijlage 5 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Moerdijk	35
	Bijlage 6 Scope document	35
	Bijlage 7 Samenvatting marktconsultatie	35

Niets van deze uitgave mag worden veeleenvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende Dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk, hierna te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever, is voornemens een civieltechnisch aannemer te selecteren voor het uitvoeren van klein, middel en groot asfaltonderhoud voor de gemeente Moerdijk binnen een raamovereenkomst. De aannemer wordt hierna aangeduid als Gegadigde of (potentiële) Inschrijver.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en de geschikte markt, toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, heeft opdrachtgever het recht om de aanbestedingsprocedure te stoppen.

De gehele procedure van de aanbesteding richt zich op het selecteren van een aannemer voor het uitvoeren van complex en niet complex asfaltonderhoud én het deelnemen aan een bouwteamverband voor geselecteerde deelopdrachten binnen een raamovereenkomst. De geselecteerde deelnemer aan het bouwteam is tevens de beoogde aannemer voor de uitvoering van het beschreven werk.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen (complex en niet complex asfaltonderhoud) omdat voor complex asfaltonderhoud deels andere Opdrachtnemers in aanmerking komen dan voor niet complex asfaltonderhoud. Opdrachtgever kiest ervoor om de gehele opdracht te verdelen in 2 percelen om zo MKB-bedrijven voldoende kans te geven om in te schrijven op een of beide percelen.

Middels deze raamovereenkomsten worden langjarig zowel groot asfalt onderhoudsprojecten als klein en middelgrote asfalt onderhoudsprojecten aan in totaal één of twee Opdrachtnemers gegund. Door deze Opdrachten te clusteren wordt het voor ondernemers aantrekkelijker om te investeren in duurzaamheid en te innoveren omdat er een bepaalde mate van zekerheid wordt geboden dat maatregelen die worden genomen ook over meerdere projecten kunnen worden toegepast.

Verder kunnen zowel de marktpartij als de gemeente door middel van het aangaan van een meerjarige raamovereenkomst van elkaar leren en gezamenlijk kwaliteitsverbeteringen blijven doorvoeren om hiervan te profiteren in de andere deelprojecten.

De diverse werkzaamheden voor de verschillende percelen zijn per perceel geclusterd. Zie paragraaf 2.3 van het scope document (bijlage 6) voor een verdere toelichting van de percelen.

De Aanbestedende Dienst is voornemens om met één (1) inschrijver per perceel een raamovereenkomst af te sluiten. Het is mogelijk dat één inschrijver beide percelen gegund krijgt.

1.2.3 Looptijd raamovereenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst zal een maximale looptijd hebben van 8 jaar. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar en kan hierna nog maximaal twee (2) keer worden verlengd met een duur van twee (2) jaar. De totale looptijd zal hierdoor maximaal 8 jaar bedragen.

De motivatie van de Aanbestedende Dienst om een langere looptijd aan te gaan dan vier jaar is als volgt:

De Aanbestedende Dienst kiest bewust voor een langere looptijd dan vier jaar van de raamovereenkomst, omdat dit noodzakelijk is voor een doelmatige, kwalitatief hoogwaardige en risico beheersende uitvoering van het asfaltonderhoud binnen de gemeente. Deze keuze is proportioneel in relatie tot de aard en complexiteit van de opdracht.

Hieronder leest u de motivaties om voor een langere looptijd dan vier (4) jaar een raamovereenkomst aan te gaan:

1. Beheersing van marktrisico's en arbeidsmarktkrapte

De sector kent een structurele krapte op de arbeidsmarkt, wat leidt tot risico's op onderbezetting en verminderde beschikbaarheid van specialistische capaciteit. Een langere contractduur vergroot de continuïteit voor de marktpartij, waardoor duurzame inzet van personeel mogelijk wordt. Dit verkleint de uitvoeringsrisico's en komt de betrouwbaarheid van de planning ten goede.

2. Optimalisatie van planning, capaciteit en doorlooptijden

Asfaltonderhoud kent piekperiodes die sterk afhankelijk zijn van weersomstandigheden en verkeersmaatregelen. Door een langere looptijd kan de opdrachtnemer werkzaamheden gelijkmatiger spreiden, capaciteit efficiënter inzetten en hinder voor de omgeving beter beperken. Dit draagt bij aan een hogere kwaliteit en robuustheid van de uitvoering.

3. Stimulering van investeringen en innovatie

Voor professioneel asfaltonderhoud zijn substantiële investeringen nodig, onder meer in materieel, emissie loze machines, personeel en kennisontwikkeling. Deze investeringen renderen pas bij een langere inzetperiode. Een langere overeenkomst biedt opdrachtnemers de zekerheid om deze investeringen daadwerkelijk te doen, wat leidt tot innovatie, verduurzaming en hogere kwaliteit.

4. Continuïteit, leereffect en behoud van kennis

Asfaltonderhoud vraagt gebiedskennis, inzicht in de lokale infrastructuur en nauwkeurige afstemming met gemeentelijke processen. Een langere samenwerking borgt deze kennis en voorkomt kwaliteitsverlies door frequente contractwisselingen. Dit resulteert in consistentie, lagere faalkosten en betere beheersing van risico's in de keten.

Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft de gemeente Moerdijk een marktconsultatie gehouden via TenderNed. Van de resultaten van deze marktconsultatie is op hoofdlijnen een samenvatting gemaakt. Deze samenvatting is als bijlage toegevoegd bij deze selectieleidraad (bijlage 7).

1.2.4 Wachtlijst

Na afronding van de selectiefase worden vijf (5) gegadigden per perceel uitgenodigd voor de gunningsfase van deze aanbesteding. De overige geschikte, maar niet-geselecteerde gegadigden worden, conform paragraaf 4.6, in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst.

De Aanbestedende Dienst wenst de continuïteit van de aanbestedingsprocedure te waarborgen en het risico te beperken dat de procedure moet worden stopgezet indien één of meerdere geselecteerde gegadigden zich alsnog terugtrekken. Daarom maakt de Aanbestedende Dienst gebruik van een wachtlijst.

Doel en toepassing van de wachtlijst

De wachtlijst heeft als doel om – uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is – een geschikte gegadigde van de wachtlijst in de gelegenheid te stellen alsnog deel te nemen aan de gunningsfase.

De wachtlijst houdt in dat:

- De gegadigde die op de wachtlijst staat bereid is om, gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure, op afroep en onder dezelfde voorwaarden als de geselecteerde gegadigden alsnog toe te treden tot de gunningsfase;
- Deze gegadigde geen aanspraak kan maken op enige vergoeding of andere rechten zolang hij niet feitelijk is opgeroepen tot deelname;
- Toetreding uitsluitend plaatsvindt indien en voor zover een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt of wordt uitgesloten.

Volgorde van oproepen

Indien een geselecteerde gegadigde vóór de inschrijfdatum schriftelijk meedeelt niet te zullen inschrijven, of indien een geselecteerde gegadigde tijdens de gunningsfase wordt uitgesloten, wordt de eerstvolgende partij op de wachtlijst opgeroepen om diens plaats in te nemen. Deze oproep geschiedt schriftelijk onder dezelfde voorwaarden als die voor de eerder geselecteerde gegadigden gelden.

1.2.5 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Moerdijk welke u aantreft in bijlage 5 van deze leidraad. Klachten kunnen worden ingediend via het klachtenmeldpunt, deze is digitaal te bereiken via het klachtenformulier op de website www.moerdijk.nl/Inkoop.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (gunningsfase);

1.4 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de Aanbestedende Dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende Dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen per perceel welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze selectieleidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de Aanbestedende Dienst van de Gegadigde verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde gegadigden per perceel, die door de Aanbestedende Dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

1.4.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden voor zowel perceel 1 als perceel 2. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.4.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. **Hieronder staat beschreven hoe de Aanbestedende Dienst de subgunningscriteria wil vormgeven.** ~~De Aanbestedende Dienst is voornemens om op basis van onderstaande thema's de subgunningscriteria op te stellen:~~

- ~~1. Duurzaamheid;~~
- ~~2. Samenwerking (in bouwteam);~~
- ~~3. Budgetbewaking.~~

Voor perceel 1:

Prijs 20% - Kwaliteit 80%

Samenwerking (35%)

- Samenwerkingsplan
 - Waarin de ASFALT-kernwaarden (Afspraakgericht, Samenwerken, Fair, Adaptief, Langetermijn, Transparant) verwerkt zijn.
- Aanpak gezamenlijke besluitvorming bij dilemma's
- Omgevingsmanagement & BLVC aanpak
 - Afstemming stakeholders
 - Afstemming omgevingsmanager gemeente
- Bouwteamorganisatie en kennisdeling
 - Samenstelling bouwteam, rollen, senioriteit
 - Actieve kennisinbreng richting OG (asfalttechniek, duurzaamheid, ontwerp)
 - Risico's en evaluatie

Duurzaamheid & Innovatie (25%)

- Plan CO2 reductie & emissieloos materieel
OG meenemen in het bepalen van een 'nulpunt' en het verder professionaliseren van haar duurzaamheidsdoelstellingen. We willen behaalde resultaten meetbaar maken voor de bestuursrapportages.
- Kansen circulariteit & hergebruik
- Innovatievoorstellen voor langere levensduur en/of slimme techniek.

Budgetbewaking en Transparantie (20%)

- Open begroten & kostentransparantie
 - Werkwijze ON om te komen tot een open calculatie, transparante tarieven, risicoposten en onderbouwingen. Werkwijze in omgaan met een taakstellend budget.

Voor Perceel 2:

Prijs 60% - Kwaliteit 40%

Samenwerking (20%)

- Plan van aanpak opstellen deelopdracht puntlocaties
 - OG en ON maken samen een ronde door de gemeente om de maatregel en grens per locatie vast te stellen en af te markeren. Hoe zorgt ON dat dit verwerkt wordt tot een duidelijke, herleidbare deelopdracht, waarbij de hoeveelheden op voorhand bepaald worden?
- Omgevingsmanagement
 - De puntlocaties liggen verspreid door de hele gemeente. Het is aan ON een efficiënte uitvoeringstrein te maken, waarbij de overlast en het aantal afsluitingen beperkt wordt. Veiligheid is voor OG belangrijk. Hoe ziet ON de uitvoeringswijze en hoe borgt hij de veiligheid?

Duurzaamheid (20%)

- Welke kansen ziet ON op het gebied van duurzaamheid binnen perceel 2? Welke maatregelen gaat hij toepassen op dit contract, zonder dat dit invloed heeft op de opgegeven besteksprijzen?
- De Aanbestedende Dienst zal bovenstaande thema's verder definiëren en uitwerken in de gunningsleidraad. De gegadigde kan hier geen rechten aan ontleen.

1.5 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Inkoopbureau Karel.

De contactpersonen namens de Aanbestedende Dienst zijn:

Joris Lauwerijssen en Ruud de Wit

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure

Aanspreekpunt Inschrijver

De Inschrijver zal de contacten met de Aanbestedende Dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De Aanbestedende Dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Selectiefase		
Publiceren selectieleidraad	Dinsdag 6 januari 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)	Woensdag 21 januari 2026 tot 10:30 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 29 januari 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	Woensdag 25 februari 2026 tot 10:30 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige selectie	Woensdag 11 maart 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 dagen	Kalenderdagen
Informatiebijeenkomst gunningsfase	Donderdag 19 maart 2026	Gemeentehuis Moerdijk
Bekendmaking definitieve selectie	Vrijdag 20 maart 2026	Streefdatum
Gunningsfase		
Start gunningsfase (publicatie gunningsleidraad)	Maandag 30 maart 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	Donderdag 9 april 2026 tot 10:30 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 16 april 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	Dinsdag 28 april 2026 tot 10:30 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 5 mei 2026	Streefdatum
Sluitingsdatum voor indiening aanbidding	Dinsdag 2 juni 2026 tot 10:30 uur	Via TenderNed, fatale termijn
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 23 juni 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Dinsdag 14 juli 2026	Streefdatum
Start raamovereenkomst	1 augustus 2026	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

Zie voor de verdere beschrijving van de opdracht en de indeling van de percelen het scope document (bijlage 6).

2.1 SROI

Social Return on Investment (SROI) zal onderdeel uitmaken van de opdracht, zie paragraaf 1.5 van het scope document. Dit zal verder worden uitgewerkt en toegelicht in de gunningsleidraad.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Inschrijvers via een vaste contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna 'UEA', (bijlage 1).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal uitsluitend alleen via TenderNed verlopen.

3.1.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende Dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de Aanbestedende Dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van twintig (20) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de bouwteamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Moerdijk van toepassing. Deze voorwaarden zijn toegevoegd in bijlage 4.

Tijdens de realisatiefase is de UAV 2012 van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigde of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van een aanmelding of een inschrijving verklaren gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare Diensten die door de Gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De Aanbestedende Dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een Gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

1. Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

2. Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. De combinatie moet als geheel voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Er mogen geen uitsluitingsgronden op elke afzonderlijke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a) de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Verklaring Belastingdienst “Nakoming fiscale verplichtingen” die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen perceel 1

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor perceel 1:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1 (perceel 1)	De gegadigde kan middels een referentie aantonen dat het beschikt over de volgende kerncompetentie: De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van één groot asfalt onderhoudsproject, waarbij het vervangen van de fundering, onderlaag en tussenlaag een onderdeel is geweest van het project, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 800.000,- exclusief BTW.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2a: <u>Verklaring referentie kerncompetentie 1</u>, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie die is uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van indiening aanmelding(en); - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie welke is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) naar tevredenheid van de opdrachtgever Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing:

		Tevredenheidsverklaring.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2 (perceel 1)	De gegadigde kan middels een referentie aantonen dat het beschikt over de volgende kerncompetentie: De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met ten minste één (1) werk in de GWW-sector waarin de gegadigde heeft gewerkt in een bouworganisatievorm die in het bijzonder is gericht op samenwerking tussen OG en ON, zijnde een bouwteam of alliantie waarbij de samenwerking in deze bouworganisatievorm is vastgelegd in een alliantie-overeenkomst of een bouwteamovereenkomst conform het model VGBouw 1992, Duurzaam Gebouwd 2020, Bouwteamovereenkomst 2021 van Bouwend Nederland of vergelijkbaar.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2b: <u>Verklaring referentie kerncompetentie 3</u>, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie die is uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van indiening aanmelding(en); - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie welke is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) naar tevredenheid van de opdrachtgever. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: Tevredenheidsverklaring.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3 (perceel 1)	De gegadigde kan middels een referentie aantonen dat het beschikt over de volgende kerncompetentie: De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met en is binnen een bouwteam overeenkomst verantwoordelijk geweest voor	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2c: <u>Verklaring referentie kerncompetentie 3</u>,

	de specifieke ontwerptaak binnen asfalt onderhoudsproject(en). De gegadigde moet binnen de bouwteam opdracht inhoudelijk verantwoordelijk zijn geweest voor: • Het uitvoeren van relevante onderzoeken (bijv. asfaltinspecties, boringen en analyses) en • Het opstellen van het ontwerp voor het asfaltonderhoud (bijv. variantenstudies, ontwerpkeuzes, ontwerpuitwerkingen t/m DO of UO). <u>Let op:</u> De gegadigde moet aantoonbare ervaring hebben met een ontwerptaak die volledig is uitgevoerd en heeft geleid tot een daadwerkelijk gerealiseerd werk. Dit werk moet zijn opgeleverd door de opdrachtgever of eindgebruiker, en er moet een verklaring of referentie zijn waaruit blijkt dat het werk naar volle tevredenheid is uitgevoerd.	verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie die is uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van indiening aanmelding(en); - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie welke is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) naar tevredenheid van de opdrachtgever Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: Tevredenheidsverklaring.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 1 (perceel 1)	Kwaliteitszorgsysteem: De gegadigde beschikt over een een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

		Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 2 (perceel 1)	De gegadigde is in bezit van een geldig VCA** certificaat, voor uitvoerend en aansturend personeel of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 3 (perceel 1)	De gegadigde is in het bezit van een geldig certificaat van de Safety Culture Ladder of gelijkwaardig waarbij de gegadigde minimaal trede 3 heeft behaald. <i>Een SCL-light certificaat waarbij de inschrijver een trede 3 indicatie heeft gekregen volstaat ook.</i>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht Aansprakelijkheidsverzekering (perceel 1)	Gegadigde dient te beschikken over een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB). Deze aansprakelijkheidsverzekering dient ten minste dekking van EUR 1.500.000.- per gebeurtenis te hebben met een maximum aantal van 3 gebeurtenissen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst dient Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

3.3.3 Geschiktheidseisen perceel 2

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor perceel 2:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1 (perceel 2)	De gegadigde kan middels een referentie aantonen dat het beschikt over de volgende kerncompetentie: De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van kleinschalige asfaltreparaties binnen een RAW-raamovereenkomst met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 100.000,- exclusief BTW binnen één jaar. De werkzaamheden bestonden hierbij minimaal uit één van de onderstaande werkzaamheden: • Bakreparaties; • Vullen van scheuren; • Onderhoud n.a.v. schademeldingen; • Onderhoud n.a.v. nutssleuven; • Onderhoud n.a.v. inspecties van . “puntlocaties”. <i>De werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd voor een opdrachtgever met een areaal gebied met een minimale oppervlakte van 4.000 hectare. De gegadigde dient dit aan te tonen d.m.v. de ingediende referentie.</i>	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3a: <u>Verklaring referentie kerncompetentie 1</u>, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie die is uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van indiending aanmelding(en); - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie welke is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) naar tevredenheid van de opdrachtgever. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: Tevredenheidsverklaring.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2 (perceel 2)	De gegadigde heeft minimaal één asfaltonderhoud opdracht met een omvang van 5.000 m2 per opdracht afgerond waarbij hij een oppervlaktebehandeling (het aanbrengen van een slijtlaag,	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid

	coating etc.) of een deklaag heeft aangebracht.	ingevulde bijlage 3b: <u>Verklaring referentie kerncompetentie 2</u>, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie die is uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van indiening aanmelding(en); - Kerncompetentie dient aangetoond te worden in een referentie welke is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) naar tevredenheid van de opdrachtgever. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: Tevredenheidsverklaring.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 1 (perceel 2)	Kwaliteitszorgsysteem: De gegadigde beschikt over een een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 2 (perceel 2)	De gegadigde is in bezit van een geldig VCA** certificaat, voor uitvoerend en aansturend personeel of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

Financiële en economische draagkracht Aansprakelijkheidsverzekering (perceel 2)	Gegadigde dient te beschikken over een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB). Deze aansprakelijkheidsverzekering dient ten minste dekking van EUR 1.500.000.- per gebeurtenis te hebben met een maximum aantal van 3 gebeurtenissen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eis. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst dient Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.
---	--	---

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dient gezamenlijk voldaan te worden aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.4 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende Dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende Dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de Aanbestedende Dienst het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde zal leggen. In geval van twijfel zal er een toetsing worden gedaan door de Aanbestedende Dienst.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **woensdag 21 januari 2026 tot 10:30 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende Dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **donderdag 29 januari 2025** via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.5 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **woensdag 25 februari 2026 tot 10:00 uur.**

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende Dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de Aanbestedende Dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen (conform ARW artikel 2.21.6) te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;

- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande separate documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Bij een aanmelding voor Perceel 1:

- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 1 t.b.v. perceel 1 (bijlage 2a);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 2 t.b.v. perceel 1 (bijlage 2b);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 3 t.b.v. perceel 1 (bijlage 2c);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 1 (bijlage 4a);

Bij een aanmelding voor Perceel 2:

- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 1 t.b.v. perceel 2 (bijlage 3a);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetentie 2 t.b.v. perceel 2 (bijlage 3b);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 2 (bijlage 4b);

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende Dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende Dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende Dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.4.3.);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.);
4. Beoordeling van selectiecriteria (paragraaf 4.3).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De Aanbestedende Dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria perceel 1

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

Selectie criterium 1: Ervaring met Asset Management binnen wegbeheer	Punten
De gegadigde heeft ervaring met minimaal één asfalt onderhoudsproject van een gemeentelijke of Provinciale opdrachtgever afgerond in de afgelopen 5 jaar, waarbij zij een LCC-analyse heeft toegepast, voor het maken van onderhouds- en/of maatregelkeuzes. Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum. Referentie kan worden aangetoond met een project dat in de afgelopen vijf (5) jaar is afgerond, of met een lopend contract dat reeds minimaal vijf jaar in uitvoering is.	3
De gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van data gedreven asfaltonderhoud voor een gemeentelijke of Provinciale opdrachtgever, waarbij de gegadigde zelf verantwoordelijk was voor het bepalen van de onderhoud- en/of maatregelkeuze. Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum. Referentie kan worden aangetoond met een project dat in de afgelopen vijf (5) jaar is afgerond, of met een lopend contract dat reeds minimaal vijf jaar in uitvoering is.	2

De gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van risico gestuurd wegbeheer voor een gemeentelijke of Provinciale opdrachtgever, waarbij de gegadigde zelf verantwoordelijk was voor het bepalen van de onderhoud- en/of maatregelkeuze.	2
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i> <i>Referentie kan worden aangetoond met een project dat in de afgelopen vijf (5) jaar is afgerond, of met een lopend contract dat reeds minimaal vijf jaar in uitvoering is.</i>	
De gegadigde heeft ervaring met minimaal één asfalt onderhoudsproject van een gemeentelijke of Provinciale opdrachtgever afgerond in de afgelopen 5 jaar, waarbij zij verantwoordelijk was voor de duurzaamheidsintegratie in het project, bijvoorbeeld door MKI/DuboCalc berekening.	3
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i> <i>Referentie kan worden aangetoond met een project dat in de afgelopen vijf (5) jaar is afgerond, of met een lopend contract dat reeds minimaal vijf jaar in uitvoering is.</i>	
De gegadigde is ISO 55001 gecertificeerd.	2

Let op: Selectie criterium 1 is cumulatief. Totaal kan een gegadigde 12 punten scoren bij dit selectie criterium.

Selectie criterium 2: Warm mix asfalt projecten	Punten
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het toepassen van een warm mix asfaltmengel . De gegadigde heeft dit toegepast bij één project .	1
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het toepassen van een warm mix asfaltmengel . De gegadigde heeft dit toegepast bij twee tot vier projecten .	2
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het toepassen van een warm mix asfaltmengel . De gegadigde heeft dit toegepast bij méér dan vijf projecten .	3
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	

Let op: Selectie criterium 2 is niet cumulatief. Een gegadigde kan maximaal 3 punten scoren bij dit selectie criterium.

Selectie criterium 3: Ervaring binnen een raamovereenkomst	Punten
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het werken onder een raamovereenkomst ten behoeve van asfaltonderhoud , waarin gedurende een periode van maximaal 4 jaar via deelopdrachten ten minste € 8.000.000,- exclusief BTW is gefactureerd.	1
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het werken onder een raamovereenkomst t.b.v. asfaltonderhoud , waarbij er één of meerdere deelopdrachten d.m.v. een bouwteam (o.b.v. een bouwteam- of alliantieovereenkomst) nader zijn	2

uitgewerkt. Het minimale gefactureerde bedrag aan deelopdrachten (bouwteamfase + uitvoeringsfase) binnen de raamovereenkomst waarbinnen gedurende een periode van maximaal 4 jaar tenminste € 8.000.000,- excl. BTW zijn gefactureerd. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	
--	--

Let op: Selectiecriteria 3 is niet cumulatief. Een gegadigde kan maximaal 2 punten scoren bij dit selectiecriteria.

Selectiecriteria 4: SCL (Safety Culture Ladder)	Punten
De gegadigde is in het bezit van een geldig SCL original* certificaat trede 3	0
De gegadigde is in het bezit van een geldig SCL original* certificaat trede 4	1
De gegadigde is in het bezit van een geldig SCL original* certificaat trede 5	2

**SCL, SCL Light, SCL Light voor kleine organisaties of een Self Assessment (SA) voldoen niet aan de vereisten voor selectiecriteria 4. Alleen een origineel SCL-certificaat met trede 3, 4 of 5 wordt geaccepteerd.*

Let op: Selectiecriteria 4 is niet cumulatief. Een gegadigde kan maximaal 2 punten scoren bij dit selectiecriteria.

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 19 punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 19.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk of helemaal niet aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend.

4.4 Selectiecriteria perceel 2

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

Selectiecriteria 5: Ervaring met niet complex asfaltonderhoud in het buitengebied	Punten
De gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van asfaltonderhoud*, over een periode van méér dan 1 jaar, op openbare wegen in een buitengebied van méér dan 5.000 hectare verspreid door het areaal van een gemeente. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
De gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van asfaltonderhoud*, over een periode van méér dan 1 jaar, op openbare wegen in een buitengebied van méér dan 7.500 hectare verspreid door het areaal van een gemeente. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	2
De gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van asfaltonderhoud*, over een periode van méér dan 1 jaar, op openbare wegen in een buitengebied van méér dan 9.000 hectare verspreid door het areaal van een gemeente. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	3

*Zie voor de definitie van 'asfaltonderhoud' de definitie van asfaltonderhoud voor perceel 2 in de begrippenlijst.

Let op: Selectiecriteria 5 is niet cumulatief. Een gegadigde kan maximaal 3 punten scoren bij dit selectiecriteria.

Selectiecriteria 6: Ervaring met het opstellen van een deelopdracht binnen een raamovereenkomst	Punten
De gegadigde heeft ervaring met het opstellen van minimaal één deelopdracht binnen een raamovereenkomst waarbij de puntlocaties samen met de opdrachtgever beoordeeld worden en door de gegadigde uitgewerkt is naar een deelopdracht. Het aantal puntlocaties is minimaal 50 binnen een gebied van minimaal 5000 hectare. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
De gegadigde heeft ervaring met het opstellen van minimaal twee deelopdrachten binnen een raamovereenkomst waarbij de puntlocaties samen met de opdrachtgever beoordeeld worden en door de gegadigde uitgewerkt zijn naar een deelopdracht. Het aantal puntlocaties is minimaal 50 binnen een gebied van minimaal 5000 hectare. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	2
De gegadigde heeft ervaring met het opstellen van minimaal vier deelopdrachten binnen een raamovereenkomst waarbij de puntlocaties samen met de opdrachtgever beoordeeld worden en door de gegadigde uitgewerkt zijn naar een deelopdracht. Het aantal puntlocaties is minimaal 50 binnen een gebied van minimaal 5000 hectare. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	3
De gegadigde heeft ervaring met het opstellen van minimaal zes deelopdrachten binnen een raamovereenkomst waarbij de puntlocaties samen met de opdrachtgever beoordeeld worden en door de gegadigde uitgewerkt naar een deelopdracht. Het aantal puntlocaties is minimaal 50 binnen een gebied van minimaal 5000 hectare. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	4

Let op: Selectiecriteria 6 is niet cumulatief. Een gegadigde kan maximaal 4 punten scoren bij dit selectiecriteria.

Selectiecriteria 7: Ervaring met oppervlaktebehandeling bij asfaltonderhoud	Punten
De gegadigde heeft minimaal twee asfaltonderhoud* opdrachten met een omvang van minimaal 5.000 m2 per opdracht afgerond waarbij hij een oppervlaktebehandeling (het aanbrengen van een slijtlaag, coating etc.) of een deklaag heeft aangebracht. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
De gegadigde heeft minimaal drie asfaltonderhoud* opdrachten met een omvang van 5.000 m2 per opdracht afgerond waarbij hij een oppervlaktebehandeling (het aanbrengen van een slijtlaag, coating etc.) of een deklaag heeft aangebracht.	2

Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.	
De gegadigde heeft minimaal vier asfaltonderhoud* opdrachten met een omvang van 5.000 m2 per opdracht afgerond waarbij hij een oppervlaktebehandeling (het aanbrengen van een slijtlaag, coating etc.) of een deklaag heeft aangebracht.	3
Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.	

**Zie voor de definitie van 'asfaltonderhoud' de definitie van asfaltonderhoud voor perceel 2 in de begrippenlijst.*

Let op: Selectie criterium 7 is niet cumulatief. Een gegadigde kan maximaal 3 punten scoren bij dit selectie criterium.

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 10 punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 10.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk of helemaal niet aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd;
- De Gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.

De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 4a (perceel 1) en bijlage 4b (perceel 2), in te vullen. Het model in bijlage 4a (perceel 1) of bijlage 4b (perceel 2) moet door de Gegadigde *per referentie* worden aangevuld met de volgende omschrijvingen:

- Omschrijving van het project (kenmerken e.d.) maximaal 1 A4 pagina waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het selectie criterium.

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 4a en/of bijlage 4b in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 4a/4b is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties.

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de Aanbestedende Dienst, indien zij dit wenst, referenties kan toetsen.

4.5 Beoordelingsmethodiek

4.5.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabellen zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium (per perceel) inzichtelijk gemaakt.

Perceel 1

	Onderdeel	Max. te behalen punten
SC1	Ervaring met Asset Management binnen wegbeheer	12
SC2	Warm mix asfalt projecten	3
SC3	Ervaring binnen een raamovereenkomst	2
SC4	SCL (Safety Culture Ladder)	2
	Totaal	19

Perceel 2

	Onderdeel	Max. te behalen punten
SC5	Ervaring met niet complex asfaltonderhoud in het buitengebied	3
SC6	Ervaring met het opstellen van een deelopdracht binnen een raamovereenkomst	4
SC7	Ervaring met oppervlaktebehandeling bij asfaltonderhoud	3
	Totaal	10

4.5.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectiecriterium conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectiecriterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

Indien er meerdere gegadigden, door een gelijke score, op plek 5 in de rangorde eindigen zal er geloot worden om te bepalen welke gegadigde er op plek 5 eindigt.

4.5.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit vijf (5) vertegenwoordigers van en namens de Aanbestedende Dienst.

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Indien blijkt dat het niet mogelijk is om een lid van de selectiecommissie met gepaste deskundigheid te vervangen dan is de Aanbestedende Dienst bevoegd om het aantal leden van de selectiecommissie te wijzigen. De gegadigde zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.6 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteriën, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de Aanbestedende Dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de

hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een korte omschrijving voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 7 dagen waarin de Aanbestedende Dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de Aanbestedende Dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door Gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen Gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde Gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien een geselecteerde Gegadigde alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. In geval één of meer geselecteerde Gegadigde(n) na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2a Verklaring referentie kerncompetentie 1 t.b.v. perceel 1

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2b Verklaring referentie kerncompetentie 2 t.b.v. perceel 1

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2c Verklaring referentie kerncompetentie 3 t.b.v. perceel 1

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 3a Verklaring referentie kerncompetentie 1 t.b.v. perceel 2

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 3b Verklaring referentie kerncompetentie 2 t.b.v. perceel 2

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 4a Verklaring referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 1

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 4a Verklaring referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 2

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 5 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Moerdijk

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 6 Scope document

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 7 Samenvatting marktconsultatie

- Separaat bijgevoegd