

# Nieuwbouw School voor Kunst & Multimedia

Europese niet-openbare  
Aanbestedingsprocedure  
Selectieleidraad diensten - Total Engineering

Opdrachtgever  
Noorderpoort

Referentienummer  
2250337/V2

Datum  
7 januari 2026

Auteur(s)  
Mitchell Klarenbeek

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Inleiding en opdrachtbeschrijving</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden   | 4         |
| 1.2 Looptijd Opdracht   | 5         |
| 1.3 Uitgangspunten aanbesteding   | 6         |
| 1.4 Doorkijk gunningsfase   | 6         |
| 1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen  | 7         |
| <b>2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria</b> | <b>8</b>  |
| 2.1 Minimumeisen  | 8         |
| 2.1.1 Vorm van de Aanmelding  | 8         |
| 2.1.2 Wijze van ondertekenen  | 8         |
| 2.1.3 Uitsluitingsgronden   | 8         |
| 2.2 Geschiktheidseisen  | 9         |
| 2.2.1 Financiële en economische draagkracht   | 9         |
| 2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid   | 9         |
| 2.3 Uitvoeringsvoorwaarden  | 11        |
| 2.4 Selectiecriteria  | 12        |
| 2.5 Inleiding   | 15        |
| 2.6 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde  | 15        |
| 2.7 Tijdschema  | 16        |
| 2.8 Inlichtingen  | 16        |
| 2.9 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden                                     | 17        |
| 2.10 Wijze van Aanmelding   | 17        |
| 2.11 Beoordelingsmethodiek Aanmelding   | 19        |
| 2.12 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit   | 20        |
| 2.13 Bewijsstukken aanleveren   | 20        |
| 2.14 Vergoeding van de kosten   | 22        |
| 2.15 Klachtenprocedure  | 22        |
| <b>Bijlagen</b>   | <b>23</b> |
| <b>Bijlage 1 Begripsbepalingen</b>  | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 2 Checklist Aanmelding</b>   | <b>26</b> |
| <b>Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>                                 | <b>27</b> |
| <b>Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen</b>                                      | <b>28</b> |

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| <b>Bijlage 5</b> | <b>Formulier referentie selectiecriteria</b> | <b>29</b> |
| <b>Bijlage 6</b> | <b>Model Nota van Inlichtingen</b>           | <b>30</b> |
| <b>Bijlage 7</b> | <b>Verklaring Russische betrokkenheid</b>    | <b>31</b> |
| <b>Bijlage 8</b> | <b>Documenten uitvoeringsvoorwaarden</b>     | <b>32</b> |

## 1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Noorderpoort is voornemens om in Groningen een nieuw schoolgebouw te realiseren voor De School voor Kunst & Multimedia gevestigd aan de Verzetstrijderslaan 2 te Groningen. Ten behoeve van de ontwerp- en advieswerkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

- 1) De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht;
- 2) Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
- 3) Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
- 4) Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, Noorderpoort, zijn vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van het gebouw bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

### 1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

#### Achtergrondinformatie bij de Opdracht

De huidige huisvesting voor de School voor Kunst & Multimedia, gelegen aan de Verzetstrijderslaan 2 te Groningen, voldoet niet meer aan de vereiste kwaliteit en functionaliteit. Daarbij is in de afgelopen jaren het aantal studenten toegenomen en daardoor biedt de huidige huisvesting onvoldoende ruimte voor alle onderwijsactiviteiten.

Op basis van het huidige Strategisch Huisvestingsplan (SHP) 2022 – 2035 en aanvullende Visie op Onderwijs en Visie op Huisvesting, die geleid hebben tot een herzien ruimtelijkkader, is Noorderpoort voornemens om nieuwbouw te realiseren voor School Kunst & Multimedia.



Aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.

## Omschrijving werkzaamheden

De Opdracht omvat alle ontwerp- en advieswerkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw van het schoolgebouw en omliggend terrein. Er is dus sprake van Total Engineering waarbij zowel de architectonische, de bouwkundige en constructieve, alsmede de installatietechnische en landschaps- advieswerkzaamheden tot de Opdracht behoren. De bouwfysicus wordt separaat gecontracteerd en valt daarmee niet onder de Total Engineering uitvraag.

De exacte invulling van de voorgenomen opdracht en de voorwaarden, waaronder deze worden uitgevoerd, worden in de gunningsfase gecommuniceerd.

## Overeenkomst

De aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling van het Project (tot en met uitvoering gereed ontwerp/bestek) uit van een contractvorm in de vorm van Total Engineering waarna het ontwerp in de markt wordt gezet op basis van een traditionele contractvorm (UAV 2012).

Het is mogelijk dat de aanbestedende dienst er op enig moment alsnog voor kiest om het Definitief Ontwerp in de markt te zetten op basis van een andere (geïntegreerde) contractvorm (zoals bijvoorbeeld Engineer & Build).

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 (hierna: 'DNR') en de conceptovereenkomst welke wordt verstrekt in de gunningsfase.

## 1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in mei 2026 Opdracht worden verstrekt zodat in mei 2026 met de werkzaamheden kan worden gestart. De Opdracht zal een initiële looptijd kennen van 2,5 jaar. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

| Fase                    | Van            | Tot            |
|-------------------------|----------------|----------------|
| Contractering architect | Mei 2026       | Mei 2026       |
| Structuurontwerp        | Mei 2026       | September 2026 |
| Voorontwerp             | September 2026 | December 2026  |
| Definitief Ontwerp      | December 2026  | Maart 2027     |
| Technisch ontwerp       | Maart 2027     | Juni 2027      |
| Contractering aannemer  | September 2027 | September 2027 |
| Werkvoorbereiding       | September 2027 | November 2027  |
| Realisatie              | November 2027  | November 2028  |
| Oplevering              | December 2028  | December 2028  |
| Ingebruikname           | Januari 2029   | Januari 2029   |

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

### 1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project “**Noorderpoort Nieuwbouw School voor Kunst & Multimedia**”.

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000
- Ontwerpen van draagconstructies: 71327000
- Ontwerpen van installaties: 71323200-0
- Landschapsarchitectuurdiensten 71420000-8

#### Percelen

Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om het ontwerp binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. Tevens heeft de Opdrachtgever behoefte aan één aanspreekpunt, waarbij de Aanbestedende Dienst ontzorgd wordt. Het samenvoegen van de Opdracht zorgt ervoor dat de Inschrijver zijn werkzaamheden praktisch, doelmatig en efficiënt kan oppakken.

De werkzaamheden worden als een onlosmakelijk, integraal met elkaar verbonden geheel gezien. In dat kader is een samenvoeging van de percelen en dus ook werkzaamheden in één perceel passend. Tevens blijft in de ogen van de Aanbestedende Dienst de toegang tot deze Opdracht voor het MKB in deze vorm voldoende gewaarborgd.

### 1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen en het Technisch Facilitair Programma van Eisen, de Gunningsleidraad en de concept overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium ‘Economisch Meest Voordelige Inschrijving’ op basis van ‘Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’ één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Honorarium;
- Visie op de Opgave;
- Plan van Aanpak;

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

## 1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Noorderpoort

Bezoekadres

Verzetstrijderslaan 4

9727 CE Groningen

Postadres

Postbus 530

9700 MA Groningen

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:

Burgemeester Roelenweg 13H

8021 EV Zwolle

Contactpersoon: Mitchell Klarenbeek

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

## 2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

### 2.1 Minimumeisen

#### 2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

#### 2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

#### 2.1.3 Uitsluitingsgronden

##### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
  - Deelneming aan een criminele organisatie;
  - Corruptie
  - Fraude;
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
  - Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
  - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
  - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - Vervalsing van de mededinging;
  - Belangenconflict;
  - Valse verklaring;
  - Onrechtmatige beïnvloeding.

### Geen Russische betrokkenheid

Verder stelt aanbestedende dienst de volgende uitsluitingsgrond:

In verband met de Russische oorlog tegen Oekraïne heeft de Europese Unie verschillende sanctiepakketten met beperkende maatregelen tegen Rusland aangenomen. Op basis van het sanctiepakket van 8 april 2022 is het verboden om (overheid)opdrachten of concessies te gunnen aan een Russische/ een aan Rusland gelieerde onderneming.

Aangezien deze Opdracht valt onder de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012, heeft Opdrachtgever vanuit dat sanctiepakket van overheidswege een onderzoekplicht naar enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Om te bepalen of u als Inschrijver mogelijk voldoet aan een van de opgestelde criteria van een Russische onderneming danwel een aan Rusland gelieerde onderneming, heeft PIANOo - het expertisecentrum voor aanbesteden – de in **Bijlage 7** bijgevoegde eigen verklaring opgesteld. Door het volledig invullen en ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Inschrijver aan dat geen Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst is. Als er enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

## 2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

### 2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

#### Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

*Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.*

### 2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de

kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- **Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

*Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.*

## **Kerncompetenties architect**

- **Kerncompetenties 1: Architectonische ontwerpwerkzaamheden**

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw schoolgebouw van minimaal 2.700 m<sup>2</sup> BVO (zijnde circa 60% van de omvang van de huidige opdracht) te ontwerpen namens een (semi)publieke opdrachtgever.

*Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als bijlage 4 is toegevoegd.*

- **Kerncompetenties 2: Ervaring met architectonisch ontwerpwerkzaamheden van een houten utiliteitsgebouw**

De Gegadigde heeft in de afgelopen drie (3) jaren aantoonbare ervaring gehad met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw van minimaal 2.700 m<sup>2</sup> bestaande uit een volledig houten hoofddragconstructie.

*Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als bijlage 4 is toegevoegd.*

- **Kerncompetenties 3: Ervaring met architectonisch ontwerpen in BIM**

De Architect dient minimaal te beschikken over de competentie met betrekking tot ervaring met BIM. Deze ervaring kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één integrale (multidisciplinaire) referentie van ten minste LOD 300 of hoger, een omvang van 2.700 m<sup>2</sup> BVO en het gebruikte 3D tekenprogramma compatibel met "Revit".

*Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier*

conform het model dat als bijlage 4 is toegevoegd.

#### Kerncompetenties installatie adviseur

- Kerncompetenties 4: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie om een nieuw schoolgebouw van minimaal 2.700 m<sup>2</sup> BVO (zijnde circa 60% van de omvang van de huidige opdracht) installatietechnische te ontwerpen namens een (semi)publieke opdrachtgever.

*Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als bijlage 4 is toegevoegd.*

- Kerncompetenties 5: Ervaring met installatietechnisch ontwerpen in BIM

De installatie adviseur dient minimaal te beschikken over de competentie met betrekking tot ervaring met BIM. Deze ervaring kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één integrale (multidisciplinaire) referentie van ten minste LOD 300 of hoger, een omvang van 2.700 m<sup>2</sup> BVO en het gebruikte 3D tekenprogramma compatibel met "Revit".

*Gegadigde dient inzicht te verschaffen in (de aanwezigheid van) de kerncompetentie door middel van het overleggen van één referentieproject, waarin tot uiting komt dat Gegadigde over de bovenstaande competentie beschikt. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als bijlage 4 is toegevoegd.*

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (Technisch Ontwerp) is opgeleverd in de periode van drie (3) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.)**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

## 2.3 Uitvoeringsvoorwaarden

De volgende documenten worden als uitvoeringsvoorwaarden geëist bij de aanbesteding en als **bijlage 8** toegevoegd:

- Programma van Eisen Europees aanbesteding extern bureau
- Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018)
- Huisregels Noorderpoort

## 2.4 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige competenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Bepanking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Als kerncompetenties hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan:

1. Selectiecriteria: Gebouwaard architectonisch ontwerp;
2. Selectiecriteria: Gebouwaard installatietechnisch ontwerp;
3. Selectiecriteria: los maakbaar architectonisch ontwerp;
4. Selectiecriteria: los maakbaar installatietechnisch ontwerp;
5. Selectiecriteria: Esthetische bekwaamheid.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande competenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5** en het referentiebord.

Voor competenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de competenties als volgt:

### **Selectie criterium 1: Gebouwaard architectonisch ontwerp**

- |  |                |
|--|----------------|
| ▪ Schoolgebouw voor Middelbaar Beroeps onderwijs (MBO)           | score 5 punten |
| ▪ Schoolgebouw voor Hoger Beroeps onderwijs (HBO / Universiteit) | score 3 punten |
| ▪ Schoolgebouw voor Voorgezet Onderwijs                          | score 1 punt   |
| ▪ Overig schoolgebouwen  | score 0 punten |

### **Selectie criterium 2: Gebouwaard installatietechnisch ontwerp**

- |  |                |
|--|----------------|
| ▪ Schoolgebouw voor Middelbaar Beroeps onderwijs (MBO)           | score 5 punten |
| ▪ Schoolgebouw voor Hoger Beroeps onderwijs (HBO / Universiteit) | score 3 punten |
| ▪ Schoolgebouw voor Voorgezet Onderwijs                          | score 1 punt   |
| ▪ Overig schoolgebouwen  | score 0 punten |

### **Selectie criterium 3: Los maakbaar architectonisch ontwerpen**

De gegadigde heeft utiliteitsgebouw ontworpen waarbij los maakbaarheid in het ontwerp is toegepast. De competentie kan worden aangetoond door middel van het overleggen van een referentieproject met BCI-berekening (conform model **bijlage 5**). Uit de op te geven referentie dient te blijken in welke mate losmaakbaarheid in het project is toegepast en wat de uitkomst daarvan is. Hiervoor wordt de volgende puntenverdeling toegepast:

- |  |              |
|--|--------------|
| ▪ Geen referentie project  | score 0 punt |
| ▪ Een nieuw gerealiseerd utiliteitsgebouw waarbij een losmaakbaarheidspercentage is behaald van 0-40%    | score 2 punt |
| ▪ Een nieuw gerealiseerd utiliteitsgebouw waarbij een losmaakbaarheidspercentage is behaald van 40 – 60% | score 4 punt |
| ▪ Een nieuw gerealiseerd utiliteitsgebouw waarbij een losmaakbaarheidspercentage is behaald van > 60%    | score 6 punt |

### **Selectie criterium 4: Los maakbaar installatietechnisch ontwerpen**

De gegadigde heeft utiliteitsgebouw installatietechnisch ontworpen waarbij los maakbaarheid in het ontwerp is toegepast. De competentie kan worden aangetoond door middel van het overleggen van een referentieproject met BCI-berekening (conform model **bijlage 5**). Uit de op te geven referentie dient te blijken in welke mate losmaakbaarheid in het project is toegepast en wat de uitkomst daarvan is. Hiervoor wordt de volgende puntenverdeling toegepast:

- |  |              |
|--|--------------|
| ▪ Geen referentie project  | score 0 punt |
| ▪ Een nieuw gerealiseerd utiliteitsgebouw waarbij een losmaakbaarheidspercentage is behaald van 0-40%    | score 2 punt |
| ▪ Een nieuw gerealiseerd utiliteitsgebouw waarbij een losmaakbaarheidspercentage is behaald van 40 – 60% | score 4 punt |
| ▪ Een nieuw gerealiseerd utiliteitsgebouw waarbij een losmaakbaarheidspercentage is behaald van > 60%    | score 6 punt |

### **Selectie criterium 5: Esthetische bekwaamheid**

De Aanbestedende Dienst toets de esthetische bekwaamheid aan de hand van een referentiebord. De Beoordelingscommissie beoordeelt de referentieborden op drie kenmerken die bestaan uit een aantal aspecten:

#### **1. Verbinding tussen buiten en binnen – stadspark & praktijk/buiten leren**

Laat zien hoe de overgang tussen gebouw en omgeving wordt verzacht en geactiveerd, bijvoorbeeld door transparantie, graduele overgangen of functionele buitenruimtes. Toon referenties waarin leren, ontmoeten en werken buiten én binnen naadloos op elkaar aansluiten en elkaar versterken.

#### **2. Interieur met ziel – creativiteit, identiteit & vrijheid**

Laat referentiebeelden zien van nieuwbouw die ondanks moderne eisen een voelbare ziel en identiteit heeft, bijvoorbeeld door materiaalgebruik, zichtlijnen, ambacht of sfeer. Laat zien hoe creatieve, open en inspirerende interieurs ontstaan die gebruikers ruimte geven om het gebouw zich eigen te maken.

#### **3. Praktijkomgevingen verweven met theorie – flexibiliteit & veelzijdig gebruik**

Laat referentiebeelden zien waarin praktijkruimtes, leerlandschappen, instructiezones en theorieplekken slim zijn verbonden en eenvoudig kunnen meebewegen met verschillende onderwijs- en werkvormen. Toon hoe ruimtelijke flexibiliteit, multifunctionaliteit en overzichtelijkheid bijdragen aan een dynamische en toekomstbestendige leeromgeving.

U wordt verzocht uw bekwaamheden en ervaring ten aanzien van kenmerken in ontwerpen/projecten middels sfeerbeelden en/of referentiebeelden weer te geven op A2-formaat.

Uw weergave dient daarbij te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Op het bord getoonde referentiebeelden dienen eigen projecten te zijn.
- Naamsaanduiding en/of logo van het ontwerpbureau niet zichtbaar op de pagina vermelden.
- In de linkeronderhoek van het paneel een ruimte van circa 20 x 20 mm vrijhouden.

De Beoordelingscommissie beoordeelt in welke mate de architectonische bekwaamheid op het referentiebord van Gegadigde aansluiting vindt bij de hiervoor genoemde hoofdonderwerpen. Deze beoordeling vindt als volgt plaats:

## Beoordelingsmethodiek

Gelet op het bovenstaande hanteert de Aanbestedende Dienst de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

### Selectie criterium 1 t/m 4

De aanwezigheid van de kerncompetentie beschreven in selectie criterium 1, 2 en 3 worden (absoluut) beoordeeld op basis van de aanwezige (bovengenoemde) competentie in de overgelegde referentie (als bewijsmiddel), zoals door Gegadigde ingevuld in **bijlage 5**. Voor bovengenoemde competentie wordt een score toegekend, conform de genoemde scores, zoals weergegeven bij het selectie criterium.

### Selectie criterium 5: Esthetische bekwaamheid

De Beoordelingscommissie beoordeelt in welke mate de architectonische bekwaamheid op het referentiebord van Gegadigde aansluiting vindt bij de kenmerken, zoals omschreven in paragraaf 2.3 genoemde kenmerken.

## Beoordeling Esthetische bekwaamheid:

1) De referentieborden worden aan de Beoordelingscommissie tentoongesteld.

2) Elk lid van de Beoordelingscommissie wordt gevraagd de borden aan de hand van de beschreven kenmerken te beoordelen. Per kenmerk (zoals omschreven in paragraaf 2.3) kent elk van de leden aan uw bord een waardering toe op een schaal van 1 tot 5, zoals hieronder is weergegeven.

|          |   |
|----------|---|
| <b>5</b> | <p><u>Uitmuntend:</u></p> <p>Het bord past volledig bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich <b>goed identificeren</b> met getoonde referentieprojecten en ze zijn <b>zeer relevant</b>.</p>  |
| <b>4</b> | <p><u>Goed:</u></p> <p>Het bord voldoet bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich <b>identificeren</b> met getoonde referentieprojecten en ze zijn <b>relevant</b>.</p>  |
| <b>3</b> | <p><u>Voldoende:</u></p> <p>Het bord past <b>deels</b> bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich <b>deels identificeren</b> met getoonde referentieprojecten en ze zijn <b>deels relevant</b>.</p>   |
| <b>2</b> | <p><u>Matig:</u></p> <p>Het bord past <b>niet</b> bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich <b>niet identificeren</b> met getoonde referentieprojecten en ze zijn <b>niet relevant</b>.</p>  |
| <b>1</b> | <p><u>Onvoldoende:</u></p> <p>Het bord past <b>helemaal niet</b> bij hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De Inschrijver heeft onvoldoende rekening gehouden met hetgeen omschreven onder selectiecriteria 4. De beoordelingscommissie kan zich <b>niet identificeren</b> met getoonde referentieprojecten en ze zijn <b>niet relevant</b>.</p> |

3) Per lid wordt het totaal aantal punten per Gegadigde bepaald door de toegekende punten van de drie kenmerken bij elkaar op te tellen (met een maximum van 15 punten).

4) Tot slot wordt per Gegadigde het gemiddelde berekend van de beoordelingen van alle leden van de Beoordelingscommissie. De Gegadigde met de hoogste gemiddelde score ontvangt hierbij de behorende maximale score. De score van de overige Gegadigden worden hieraan gerelateerd. Zij krijgen punten volgens de formule:

Maximale punten – (((hoogste puntenscore Gegadigden - punten Gegadigde) / hoogste puntenscore Gegadigden) \* maximale punten gunningscriterium).

Na het toekennen van de score voor alle criteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. Hierbij worden de scores per criterium opgeteld. De totaal maximumscore voor de Gegadigden die op alle kerncompetenties zijn beoordeeld is derhalve **37 punten**.

## 2.5 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

## 2.6 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blij van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

## 2.7 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt tevens verwerkt in de Gunningsleidraad).

| Selectiefase  | Tijdstip                         |
|---|----------------------------------|
| Publicatie aankondiging = start procedure   | 6 januari 2026                   |
| Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen                                     | 21 januari 2026 (vóór 12:00 uur) |
| Publicatie Nota van Inlichtingen  | 28 januari 2026                  |
| Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding                                    | 5 februari 2026 (vóór 12:00 uur) |
| Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)                         | 12 februari 2026                 |
| Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen)   | 22 februari 2026                 |
| Gunningsfase  | Tijdstip                         |
| Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten) | 23 februari 2026                 |
| Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen                               | Week 16 2026                     |

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

## 2.8 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 6). Het ingevulde model Nota van Inlichtingen dient ingediend te worden middel de berichtenformule van TenderNed als bijlage aan het bericht.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

## 2.9 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

## 2.10 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

**Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.**

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

**De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.**

**De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:**

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5);
- Digitaal referentieborg (afdrukbaar op A2-formaat).

*Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).*

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijktens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijktens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.

- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

## 2.11 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

De formele besluitvorming ligt bij Aanbestedende Dienst. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### **Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften**

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Stap

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

### **Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria') en uitvoeringsvoorwaarden. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

### **Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde**

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt door (een vertegenwoordiger van) de Aanbestedende Dienst op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

### **Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase**

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de

aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door een loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

## 2.12 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Noord-Nederland, zittingsplaats Groningen).

De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

## 2.13 Bewijsstukken aanleveren

De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 5 binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Indien de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

#### Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

#### Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste 2.500.000,- vereist. (niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2015), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

#### Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

#### Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase.

De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

## 2.14 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

## 2.15 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar [aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl](mailto:aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl). Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

## Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Model Nota van Inlichtingen.
7. Verklaring Russische betrokkenheid
8. Documenten uitvoeringsvoorwaarden

## Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**  
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**  
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**  
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**  
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**  
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**  
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**  
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**  
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**  
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**  
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**  
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

- **Opdracht**  
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.
- **Project**  
Nieuwbouw Noorderpoort School voor Kunst & Multimedia, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**  
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**  
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**  
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

## Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).
- Digitaal referentiebord (A2-formaat)
- Daarnaast vragen wij u vriendelijk om uw referentiebord op A2-formaat (enkelvoudig, harde ondergrond max. 10mm dik) voor de deadline indienen Aanmelding (ze 3.2) te verzenden aan:

ICSadviseurs  
t.a.v. Mitchell Klarenbeek  
Burgemeester Roelenweg 13H  
8021 EV Zwolle

Dit is geen verplichting. Indien u geen referentiebord aanlevert, zal de Aanbestedende Dienst zelf een print van uw digitaal referentiebord maken en ter beschikking stellen aan de beoordelingscommissie.

## Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

**Let op:** het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

## Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Dit document is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Dit document is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen

Dit document is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 7 Verklaring Russische betrokkenheid

Dit document is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 8 Documenten uitvoeringsvoorwaarden

Deze documenten zijn separaat bijgevoegd.



# De hoogste kwaliteitseisen aan onze dienstverlening. Een goed gebouw begint met het beste idee.

## Colofon

**Datum:** 7 januari 2026  
**Auteur(s):** Mitchell Klarenbeek  
**Gereviewd door:** Jan Willem van Kasteel

info@icsadviseurs.nl  
088 - 235 04 27