

Bijlage P1 - Huisregels t.a.v. werkzaamheden uitgevoerd door derden

Inleiding

Deze huisregels zijn van toepassing op medewerkers van externe bedrijven. Noorderpoort hecht er belang aan een aantal huisregels op te stellen waaraan derden zich tijdens het uitvoeren van werkzaamheden binnen de locaties van Noorderpoort houden.

Uitgangspunt

Uitgangspunt bij het Noorderpoort is dat continuïteit van het onderwijs prioriteit heeft. Derden zullen zich derhalve met werkzaamheden aan moeten passen aan dit uitgangspunt. Om aan dit uitgangspunt te voldoen zijn de volgende normen en waarden van belang:

1. Elke medewerker van een extern bedrijf meldt zich aan bij het facilitair team van Opdrachtgever wanneer er werkzaamheden verricht gaan worden. Tenzij anders overeengekomen.
2. Medewerkers van externen dragen bij bezoek aan locatie van Noorderpoort zichtbaar herkenbare bedrijfskleding.
3. In overleg met het facilitair team van Opdrachtgever vaststellen wanneer overlast veroorzakende werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.
4. Het is niet toegestaan om te roken binnen de gebouwen en op de terreinen van Noorderpoort.
5. Het is niet toegestaan om radio's of andere geluidsapparatuur te gebruiken binnen de gebouwen van Noorderpoort.
6. Het maken van overbodig geluid moet worden voorkomen. Indien geluidsoverlast voortvloeit uit de werkzaamheden, dient dit vooraf met het facilitair team te worden besproken. Tenzij anders overeengekomen.

Algemene arbo regelingen en calamiteiten

1. Er moet gewerkt worden volgens de regels van de Arbowetgeving. Hieronder vallen ook de regels rondom seksuele intimidatie en ongewenst gedrag.
2. In geval van calamiteiten dienen de aanwijzingen van de Bedrijfshulpverlener (te herkennen aan de gele hes) opgevolgd te worden.

Aandachtspunten

De volgende punten moeten met het facilitair team van Opdrachtgever worden afgestemd, tenzij anders overeengekomen:

1. (Mechanische) afzetting werkterrein in gebieden waar personeel/studenten aanwezig zijn;
2. Opslag (installatie) materialen/gereedschap;
3. De door inschrijver in te zetten inzamelvoertuigen dienen voorzien te zijn van een herkenbare bedrijfsnaam, geschikt te zijn voor de taken waarvoor ze worden ingezet en dienen te voldoen aan de wettelijke bepalingen.
4. Parkeren auto's personeel aannemer;
5. Mogelijk tijdelijk uitschakelen installatie-onderdelen, zoals bijv. de brandmeldinstallatie;
6. Wijze waarop werkterrein, indien gewenst aan het einde van elke werkdag, na uitvoering werkzaamheden, achtergelaten moet worden;
7. Schoon houden werkplek aannemer; wijze van afvoeren vuil.