

Bijlage 1 - Programma van Eisen

Nr.	Algemeen
1.	De organisatie handelt volgens de AVG wet- en regelgeving.
2.	Opdrachtnemer stelt één contactpersoon aan voor de uitvoering van de opdracht.
3.	De organisatie voert op verzoek een inhoudelijk overleg met de contactpersoon van de gemeente voor het bespreken van inhoudelijke zaken en kwaliteitsverbetering.

Nr.	Aanschaf
4.	De robotmaaiers dienen elektrisch te zijn.
5.	De door de leverancier aangeboden robotmaaiers dienen zonder begrenzingsdraad baan aan baan te functioneren via bijvoorbeeld Real Time Kinematic (RTK).
6.	De door de leverancier aangeboden robotmaaiers dienen inclusief bijbehorend laadstation te zijn.
7.	De robotmaaiers dienen te worden voorzien van een voorziening welke afgevalen ijzerdelen (los geraakte, of afgeknapte messen) niet op de velden achterlaat.
8.	De robotmaaiers dienen geïnstalleerd te worden op de aangegeven plek conform Bijlage 2 Plattegronden sportvelden.
9.	Er mag maximaal één robotmaaier per veld worden aangeboden.
10.	De door de leverancier aangeboden robotmaaiers dienen op afstand met telefoon/computer of tablet te kunnen worden bediend. De opdrachtgever dient toegang en inzicht te hebben tot alle robotmaaiers om ze te kunnen bedienen en om storingen te kunnen uitlezen. De verenigingen hebben alleen toegang tot hun eigen robotmaaier.
11.	Maaitijden zijn van 22.00 uur tot 07.00 uur, de door de leverancier aangeboden robotmaaiers dienen binnen dit tijdvak het veld te kunnen maaien. Het veld hoeft niet in een nacht gemaaid te kunnen worden, zolang de hoogte van het gras ten alle tijden voldoet aan eis 12.
12.	Maaihogte van de te maaien velden dient ten allen tijde conform de KNVB richtlijnen te kunnen worden uitgevoerd (minimaal 3 cm en maximaal 4 cm). Deze hoogte moet binnen de in punt 11 aangegeven maaitijden zijn gerealiseerd.
13.	Van de door de leverancier aangeboden robotmaaiers dient van een veiligheid te zijn voorzien dat deze niet korter kan maaien dan 3 cm.
14.	De door de leverancier aangeboden robotmaaiers worden voorzien van eenzelfde volgsysteem die nu ook door de opdrachtgever wordt gebruikt in andere machines. De in te bouwen trackers voor de robotmaaiers worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld, inbouwkosten en overige installatiekosten komen voor rekening van de leverancier.

Nr.	Onderhoud
15.	Binnen deze opdracht dient de leverancier ook periodiek onderhoud uit te voeren aan de geleverde robotmaaiers en bijbehorende laadstations.
14.	Dit periodiek onderhoud dient te worden uitgevoerd in de wintermaanden december, januari of februari. Het onderhoud wordt bij voorkeur uitgevoerd tijdens de winterstalling.
15.	Contractduur voor het periodiek onderhouden van de geleverde robotmaaiers is 6 kalenderjaren + 1 optiejaar en de serviceperiode 6 kalenderjaren + 2 optiejaren na gunning opdracht.

16.	In geval van storingen in de robotmaaiers of laadstations dient de leverancier binnen 24 uur na de gedane melding hiervan de storing te hebben verholpen, de robotmaaier dient binnen 24 uur weer operationeel te zijn. Dit geldt voor de dagen maandag tot en met zaterdag. Er mag ook tijdelijke een vervangende robotmaaier ingezet worden, deze dient na reparatie weer omgewisseld te worden.
17.	Het vervangen van de slijtgedelen, accu's en overige onderdelen dient voor de gehele contractduur (6 kalenderjaren + 2 optie jaren) te zijn inbegrepen in de offerte.
18.	Voor alle geleverde robotmaaiers dient het benodigde wifi-abonnementskosten te zijn inbegrepen in de offerte (indien van toepassing op de te leveren robotmaaiers). Abonnementskosten voor een RTK-correctiesignaal (indien van toepassing) kunnen opgevoerd worden in Bijlage 3 Prijzenblad.
19.	De leverancier dient na het seizoen de robotmaaiers te stallen, bedrijfsklaar te maken en uiterlijk 15 februari weer operationeel op de locatie te zijn teruggeplaatst. De bijbehorende laadstations blijven achter op de locatie. Alle benodigde werkzaamheden voor het vervoeren, stallen en bedrijfsklaar maken dient te zijn opgenomen in de offerte. Dit geldt jaarlijks gedurende de gehele contractduur (6 kalenderjaren + 2 optie jaren)

Nr.	Facturatie
20.	Inschrijver dient digitaal te factureren naar facturen@hethogeland.nl. Elke factuur dient deugdelijk gespecificeerd te zijn en minimaal de volgende zaken bevatten: - boekingsnummer: xxx; - kenmerk van de Overeenkomst (verplichtingensnummer), wordt na ondertekening contract medegedeeld; - naam afdeling; - kenmerk en datum van de factuur; - omschrijving van de verrichte dienst; - overeengekomen prijzen, gespecificeerd in brutoprijzen; - btw-tarief, btw-nummer en bedrag; - totaalbedrag factuur; Uw facturen dienen verder te voldoen aan de in Nederland wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur.