

Bijlage 1: Programma van Eisen

Het programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de Nota van Inlichtingen.

Algemene eisen

1. De Opdrachtnemer dient alle werkzaamheden zoals beschreven in de offerteaanvraag uit te kunnen voeren.
2. De inzet van objectbeveiligers kan fluctueren. De inschatting is weergegeven in de offerteaanvraag en het invulformulier 1 Prijzenblad.
3. Pauzes worden alleen benut op het moment dat het werk het toelaat, van beveiligers wordt verwacht dat zij daar verantwoordelijk mee omgaan;
4. De werkzaamheden omvatten:
 - 4.1. Toezicht houden op te beveiligen gebouwen en omliggende gebieden met behulp van camera's en/of surveillance;
 - 4.2. Beantwoorden van het calamiteitennummer;
 - 4.3. Ervoor zorgen dat het gebouw voldoende verlicht is (veiligheid) maar ook dat de niet noodzakelijke verlichting uit is;
 - 4.4. Ervoor zorgen dat de kachels niet nodeloos branden;
 - 4.5. Melden van onveilige situaties, calamiteiten, en afwijkingen, en handelen volgens de instructies en het calamiteitenplan van Opdrachtgever;
 - 4.6. Handhaven en administreren van pandontzeggingen;
 - 4.7. Assisteren en/of afhandelen van aanhoudingen van verdachten;
 - 4.8. Primair verantwoordelijk zijn voor de BHV-organisatie, inclusief het ontvangen van BHV-meldingen en het inschatten van incidenten;
 - 4.9. Gidsen van hulpverleners bij calamiteiten en verlenen van eerste hulp wanneer nodig;
 - 4.10. Verantwoordelijkheid voor het opstellen en controleren van ontruimingsplannen en het leiden van ontruimingsoefeningen;
 - 4.11. Fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers, bewoners, en gasten, en bijdragen aan een gastvrije beleving;
 - 4.12. Registreren van bezoekers en leveranciers;
 - 4.13. Uitgifte- en innameregistratie van sleutels en het fietsplan.
5. Opdrachtnemer dient in welke vorm dan ook de naam van Opdrachtgever niet te gebruiken en uit eigen (bedrijfs-)naam te communiceren.
6. Opdrachtnemer zal zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties of reclame-uitingen van de overeenkomst of een nadere overeenkomst geen melding maken.

Eisen ten aanzien van inzet personeel en vervanging

7. Alle in te zetten objectbeveiligers dienen in bezit te zijn van een beveiligingspas en gescreend te zijn door Justis;
8. Alle in te zetten beveiligers dienen voldoende te zijn opgeleid om de gevraagde werkzaamheden in volledigheid te kunnen verrichten:
 - Een VMBO diploma te bezitten of gelijkwaardig niveau;
 - het diploma beveiligers niveau 2 te bezitten;
 - geldig BHV-diploma te bezitten;
 - Het certificaat "Beveiligers in de zorg" te bezitten.
9. Alle medewerkers die door de Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever worden ingezet dienen zich op ieder moment tijdens de uitvoering van de dienstverlening te kunnen legitimeren door middel van het wettelijk voorgeschreven legitimatiebewijs, als bedoeld in artikel 9.8 van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (WPBR).
10. De medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift en beheerst de Engelse taal in woord.
11. Medewerkers zijn te allen tijde verplicht tot geheimhouding van alle vanuit de functie opgedane kennis omtrent (bijzondere) beveiligingsaangelegenheden en aanverwante aangelegenheden.
12. Medewerkers zijn gekleed in een, naar oordeel van de gemeente, net en representatief uniform, dat op alle locaties van de gemeente gelijk is.
13. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor adequate vervanging bij absentie van medewerkers.
14. Bij uitval van één objectbeveiligers zorgt de opdrachtgever dat er binnen één uur een vervanger ter plaatse is.
15. Alle medewerkers dienen voorafgaand aan de opdracht te zijn ingewerkt en bekend met de werkwijze van Opdrachtgever.
16. De Opdrachtnemer dient te werken met een vaste reservepool van medewerkers die voldoen aan de gestelde eisen.
17. Nieuwe medewerkers moeten uiterlijk één week van tevoren worden gemeld en persoonlijk worden voorgesteld aan de locatiemanager.
18. Het inwerken van medewerkers vindt plaats parallel aan de reguliere bezetting en is niet kostenverhogend voor opdrachtgever.
19. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid van haar medewerkers en voor eventuele nazorg.
20. Opdrachtgever heeft het recht om aangemelde medewerkers zonder opgave van redenen te weigeren. Op aangeven van de gemeente worden objectbeveiligers binnen maximaal 48 uur na het eerste verzoek daartoe op een locatie vervangen.
21. De Opdrachtnemer dient belangenverstremming te voorkomen en volledige medewerking te verlenen aan eventuele veiligheidscontroles door Opdrachtgever.
22. Opdrachtgever kan te allen tijde de verwijdering en vervanging van een medewerker eisen;
23. Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling. Eisen ten aanzien van inzet personeel en vervanging.

Functies en dienstitijden

24. De medewerkers van de Opdrachtnemer dienen zich te houden aan de opgestelde dienstitijden, waarbij Opdrachtgever de ureninzet kan wijzigen.
25. De diensten moeten zodanig zijn ingeroosterd dat er minimaal 15 minuten beschikbaar is voor een correcte dienstoverdracht.
26. Er dient te allen tijde bezetting te zijn tijdens de gevraagde uren, en dubbele diensten zijn niet toegestaan.
27. De Opdrachtnemer dient elke vier weken een rooster te overleggen met Opdrachtgever.
28. De medewerkers zijn bevoegd conform de WPBR en treden binnen hun wettelijke kaders op in en rond het object gericht op toezicht en aanspreken.

Instructies en werkzaamheden bij aanvang raamovereenkomst

29. De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform de instructies van Opdrachtgever.
30. De Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever assistentie verlenen bij het opstellen en optimaliseren van instructies en het bedrijfsnoodplan.
31. Alle medewerkers dienen volledig op de hoogte te zijn van de instructies en deze nauwgezet uit te voeren.
32. De in te zetten medewerkers moeten uiterlijk twee weken voor de ingangsdatum van de werkzaamheden bekend zijn bij de locatiemanagers.

Rapportage

33. Dagelijks wordt er schriftelijk gerapporteerd aan de locatiemanager of een daartoe andere aangewezen persoon door de gemeente hoe de dienst verlopen is.
34. Bij inzet van ketenpartners (politie/handhaving) dient een specifieke rapportage te worden gemaakt.

Afroepdiensten

35. Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd op basis van de instructies van Opdrachtgever.
36. Afroepdiensten kunnen worden ingezet voor extra surveillanceronden, openen en sluiten van het gebouw, en in geval van bedreigingen.
37. In geval van calamiteiten garandeert de Opdrachtnemer binnen 30 minuten ter plaatste te zijn.

Key-holding

38. De Opdrachtnemer komt in het bezit van sleutels en toegangspassen, waarvoor getekend moet worden.
39. Bij verlies is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de kosten van een nieuw sleutelplan.

BHV organisatie en ontruiming

40. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de BHV-taken op de opvanglocatie. Dit omvat in ieder geval:
- (A) Ontvangen en beoordelen van BHV-meldingen en het nemen van eerste maatregelen.
 - (B) Coördineren van incidenten en calamiteiten totdat hulpdiensten of medewerkers van de opdrachtgever aanwezig zijn.
 - (C) Opstellen en actueel houden van het BHV-plan en ontruimingsplan, inclusief benodigde instructies en plattegronden.
 - (D) Coördineren van ontruiming bij calamiteiten en het begeleiden van bewoners en hulpdiensten.
 - (E) Jaarlijks organiseren van een ontruimingsoefening en rapporteren van bevindingen. Signaleren van brand- en veiligheidsrisico's en melden hiervan aan de opdrachtgever.