



Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Levering Groenmaterieel met minicompetitie

voor

EMCO-Groep



Opdrachtgever: EMCO-Groep

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 05 januari 2026

© 2026, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	De Opdracht	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.3	Afbakening van de opdracht	5
1.4	Omvang van de opdracht	5
1.5	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	6
	Bijlagen	8
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Aanbestedingsprocedure	
C.	Programma van Eisen	
D.	Formulier open vragen	
E.	Formulier referenties	
F.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
G.	Raamovereenkomst	
H.	Algemene voorwaarden EMCO	
I.	Klachtenprocedure Rietplas	
J.	Overzicht groenmaterieel	

1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding voor investeringen in materieel voor de afdeling groenvoorziening van de EMCO Groep, nader te noemen "EMCO". Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken, die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met drie leveranciers een raamovereenkomst wordt gesloten. In bijlage B is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage C is het Programma van eisen opgenomen.

1.1 Opdrachtgever

EMCO is het werkleerbedrijf voor de regio Zuidoost-Drenthe en telt ruim 1.500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een deel van Borger-Odoorn voert EMCO onderdelen van de Participatiewet uit. De kernopdracht van EMCO is om de afstand tot de arbeidsmarkt voor diverse doelgroepen te verkleinen, zodat hun kansen op duurzaam werk toenemen. Het uitgangspunt van EMCO is: leren en werken op een echte werkplek. Door praktijkervaring, gecombineerd met scholing en training, worden mensen voorbereid op een passende plek binnen de arbeidsmarkt. Een voorbeeld hiervan is de op te richten leerlijn Techniek, een samenwerking tussen Menso en EMCO-groep. Deze nieuwe leerlijn is gericht op het duurzaam toeleiden van mensen naar een baan in de technieksector. Deelnemers volgen theoretische lessen en passen hun kennis direct toe op de techniekafdeling van EMCO-groep. Gedurende het traject worden zij intensief begeleid door jobcoaches van Menso. De leerlijn is erop gericht dat deelnemers hun opleidingstraject succesvol afronden en, met bemiddeling van de werkgeversadviseurs van Menso, een passende baan vinden in de technieksector. Zo bouwen deelnemers niet alleen vakkennis op, maar ook werkervaring en zelfvertrouwen, waarmee zij hun carrière duurzaam kunnen voortzetten. Voor meer info zie: <https://emco-groep.nl>

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

De afdeling Groenvoorziening van EMCO voert diverse werkzaamheden uit in opdracht van de gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. Dat betekent dat ze verantwoordelijk is voor onder meer het onderhoud en revitalisering van het groen in alle dorpen en wijken en op bedrijventerreinen. Dit conform de aan de EMCO gegunde bestekken. Om het groenonderhoud, in de breedste zin van het woord, goed te kunnen uitvoeren beschikt de afdeling Groenvoorziening van EMCO over eigen materieel. EMCO beschikt over een moderne vloot van trekkers, maaimachines en diverse andere kleine machines zoals bosmaaiers en kettingzagen. Het onderhoud en keuringen van deze machines wordt op dit moment voor het grootste deel door de eigen Technische Dienst verzorgd.

In 2023 heeft EMCO een aanbestedingsprocedure voor de levering en het onderhoud van het groenmaterieel doorlopen, resulterend in de gunning van een raamovereenkomst met drie contractpartijen. Begin 2025 heeft één van deze partijen faillissement aangevraagd. Omdat geen sprake is geweest van een volledige juridische overname, is de raamovereenkomst met deze partij niet van rechtswege overgedragen. Mede om deze reden heeft EMCO besloten om geen gebruik te maken van het laatste optiejaar van de huidige raamovereenkomst. De overeenkomst loopt derhalve af per 31 maart 2026.

Het expireren van deze raamovereenkomst wordt aangegrepen om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten. Daarmee beoogt EMCO enerzijds de bestaande samenwerking en afspraken te evalueren en anderzijds nieuwe stappen te zetten in de realisatie van strategische doelstellingen.

Binnen EMCO staat duurzaamheid hoog in het vaandel. De elektrificatie van het groenmaterieel vormt hierin een essentieel onderdeel. Deze aanbesteding is er dan ook niet alleen op gericht om op transparante en rechtmatige wijze een raamovereenkomst af te sluiten met meerdere leveranciers voor de levering van groenmaterieel, maar sluit tevens aan bij de duurzaamheidsambities van de organisatie. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is dat, bij aanschaf of vervanging, altijd de voorkeur uitgaat naar een elektrisch aangedreven materieel, tenzij specifieke functionele eisen dit niet toelaten.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze openbare aanbesteding is het sluiten van raamovereenkomsten met maximaal drie contractpartijen die in staat zijn om groenmaterieel te leveren, inclusief bijbehorend onderhoud en service. Op het moment dat sprake is van vervanging of uitbreiding van het groenmaterieel, worden de gecontracteerde opdrachtnemers via een minicompentie uitgenodigd om een offerte uit te brengen voor het groenmaterieel.

Op het moment van vervanging, uitbreiding en onderdelen (boven € 10.000,- excl. BTW) worden de drie gecontracteerde opdrachtnemers (zie raamovereenkomst Bijlage G) door minicompentie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren (onderdelen van) groenmaterieel. Elke minicompentie wordt uitgevraagd bij alle drie de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen te leveren. Voor een uitvraag met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 10.000,- (excl. BTW) staat het EMCO vrij deze uitvraag direct bij één van de gecontracteerde opdrachtnemers te plaatsen. EMCO baseert haar keuze voor de opdrachtnemer op prijs, beschikbaarheid, levertijd of voorkeur voor een specifiek merk (zie paragraaf 1.4), al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment. EMCO behoudt zich hierbij het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompentie uit te schrijven.

Per minicompentie zal opdrachtgever een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. In de minicompentie heeft EMCO de mogelijkheid om een specifiek merk en type uit te vragen. De drie gecontracteerde opdrachtnemers worden door minicompentie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren (onderhoud of onderdelen van) groenmaterieel. Het hangt van het nader te specificeren groenmaterieel af welk gunningsmodel tijdens de minicompentie wordt gebruikt. Minicompenties bieden EMCO de mogelijkheid stapsgewijs concreter invulling te geven aan de invulling van het machinepark voor de groenvoorziening voor de toekomst. Het houdt de organisatie zodoende ook zelf scherp, omdat bij elke deelstap een concreet reflectiemoment, bij de offerteaanvraag, wordt ingebouwd. De inspanningen die hiervoor nodig zijn, wegen op tegen de kwaliteitsimpuls en de concurrerende tarieven die dit oplevert voor EMCO.

1.4 Omvang van de opdracht

Op dit moment heeft EMCO een breed assortiment groenmaterieel in eigendom. Dit groenmaterieel varieert in leeftijd, technische staat, soort, merk en kwaliteit. Alle groenmaterieel heeft een bepaalde technische en economische levensduur, waarna deze vervangen worden.

Op dit moment maakt EMCO onder andere gebruik van de merken Toro, Alltrec, Kubota, Schouten, John Deere en Stihl. Gezien de doelgroep en de personele mutaties bij EMCO, heeft EMCO een sterke voorkeur om bij vervanging van groenmaterieel gebruik te maken van deze merken.

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, dient inschrijver minimaal drie van de genoemde merken te kunnen onderhouden en nieuw of vervangend materiaal van deze merken te kunnen leveren.

EMCO is tevens bezig met het elektrisch maken van klein groenmaterieel (tuingereedschap) en heeft bijvoorbeeld reeds een aantal accukasten voor Stihl-accu's geplaatst. In het kader van de verduurzaming van haar machinepark, van motorisch naar elektrische alternatieven, wordt van opdrachtnemers een proactieve houding verwacht bij het adviseren en leveren van duurzame oplossingen.

De groenmaterieel kan worden onderverdeeld in:

- Maaimachines: deze draaien in het seizoen veel uren en hiervoor heeft EMCO de meeste onderdelen nodig. De voornaamste merken hiervan zijn Toro en Kubota.
- Trekkers: de meeste hiervan zijn van het merk Kubota. Ook zijn er 3 grote smalspoor-trekkers voor de grote klepelmaaiers.

- Bladvegers en klepelmaaiers: EMCO heeft er op dit moment 5 van het merk Schouten (Panda).
- Warmwater hogedrukreinigers: de meeste zijn aangeschaft op basis van een trailer en kunnen zelfstandig zonder aansluiting op elektriciteit of watertoevoer worden gebruikt.
- Klein tuingereedschap: de meeste van het merk Stihl. Onder andere (motor- en elektrische) bosmaaiers, motorzagen, kantenmaaiers, grastrimmers, heggenscharen, bladblazers, etc.

In bijlage J is de huidige lijst met groenmaterieel weergegeven.

Medewerkers van EMCO voeren zelf reparaties of onderhoudstaken uit. Inschrijver dient daarom ook slijtageonderdelen behorend bij het groenmaterieel los te kunnen leveren. Voorbeelden hiervan zijn maaimessen, -bollen en -koorden voor bosmaaiers, zaagkettingen, zwaarden voor kettingzagen, klepels, freesmessen etc. Tot slot dient inschrijver onderhoudsartikelen met betrekking tot het groenmaterieel te kunnen leveren, zoals kettingzaagolie, biologische spray voor heggenscharen, vet voor de maaikoppen etc. Verder is het belangrijk dat er technische ondersteuning is van de leverancier (zowel telefonisch als online service manuals van de fabrikanten).

Als bijlage D is het Programma van Eisen toegevoegd. Hierin staan functionele eisen beschreven met betrekking tot levering, onderdelen en verdere dienstverlening van groenmaterieel.

Op basis van historie bedraagt de gemiddelde waarde van de opdracht naar verwachting € 350.000,- per jaar (excl. BTW) aan aanschaf (60%) en onderdelen (40%). Op voorhand is geen garantie aan inschrijver af te geven over de omvang van de opdracht. Per jaar kunnen de bedragen wijzigen op basis van mutaties door aanschaf van nieuw materieel, het buiten gebruik stellen van machines en politieke ontwikkelingen binnen de gemeenten waarvoor EMCO als uitvoeringsorganisatie in opdracht het beheer van de openbare ruimten uitvoert.

Buiten de scope van de aanbesteding zijn o.a.:

- (veiligheids-)kleding en PBM's;
- brandstoffen (motoriek)
- actieboarden
- auto's en aanhangwagens
- schaftwagens.

1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor drie jaar vast en drie opties van één jaar. Er is dus sprake van een contractduur van maximaal 6 jaar. In afwijking van de Aanbestedingswet heeft EMCO gekozen voor een langere looptijd dan vier jaar. De gekozen contractduur wordt meer passend geacht omdat de afschrijvingstermijn en technische levensduur van veel groenmaterieel langer is dan vier jaar.

De inwerkingtreding van de overeenkomsten is voorzien met ingang van 1 april 2026 tot en met uiterlijk 31 maart 2029 (exclusief optie tot eenzijdige verlenging door EMCO van drie keer een periode van 12 maanden). De verlenging zal plaatsvinden op basis van gelijkblijvende voorwaarden. Daarbij is het aan EMCO om te bepalen of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging (van alle raamovereenkomsten afgesloten met de drie leveranciers of van geen van de overeenkomsten).

Als één van de drie opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits) eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt EMCO zich het recht voor de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien één van de drie opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de raamovereenkomst voor de overige opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien twee van de drie opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan EMCO om te beslissen of de raamovereenkomst voor de resterende opdrachtnemer ongewijzigd in stand blijft. In dat laatste geval behoudt EMCO zich het recht voor om gedurende de

resterende looptijd van de overeenkomst de door opdrachtnemer aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat EMCO 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbaar groenmaterieel, dan is EMCO gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier te plaatsen.

De raamovereenkomst heeft tot gevolg dat er voor EMCO geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in dat EMCO:

- zich het recht voorbehoudt om, op basis van de raamovereenkomst, geen nadere opdracht uit te zetten voor het uitbrengen van een offerte voor nader te specificeren groenmaterieel;
- de vrijheid heeft om, indien geen van de gecontracteerde partijen binnen de gestelde termijn een passende offerte indient, een opdracht te verstrekken aan een derde partij die geen deel uitmaakt van de raamovereenkomst.

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. EMCO behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Publicatie documenten TenderNed	7 januari 2026
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	21 januari 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	28 januari 2026
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	4 februari 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	11 februari 2026
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	2 maart 2026 voor 12:00 uur
Openen kluis met offertes	2 maart 2026 na 12:30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	6 maart 2026
Definitieve gunning	27 maart 2026
Ondertekening contract & opstartgesprekken	30 maart 2026
Ingang overeenkomst	1 april 2026

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Aanbestedingsprocedure

B.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herzene Aanbestedingswet 2012. EMCO heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er voldoende aanbieders zijn en EMCO de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie. Daarnaast leidt het toepassen van een andere procedure eerder tot hogere dan lagere administratieve lasten voor inschrijvers en EMCO.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- diverse marktpartijen leveren de diensten, zoals in de offerteaanvraag uitgevraagd;
- EMCO is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Naast prijs spelen kwalitatieve aspecten een belangrijke rol binnen deze opdracht.

B.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel B.5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via info@rietplas.nl. Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. EMCO kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

B.3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van EMCO zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. EMCO laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document EMCO wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van EMCO".

B.4 Aanbestedingsvoorwaarden

B.4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. EMCO behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

B.4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij EMCO. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- EMCO behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behoudt EMCO zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt EMCO zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
- EMCO is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (deel)werkzaamheden die niet onder de reguliere werkzaamheden vallen maar wel binnen de scope van de opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Bij de interpretatie achteraf van een gesloten overeenkomst tussen EMCO en de (winnende) inschrijver is, naast de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van inschrijver.
- Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien EMCO deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat EMCO daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
- Aan planningen kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

B.4.3 Contacten met medewerkers van EMCO over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie-uitwisseling' (zie onderdeel B.5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht EMCO dan wel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze EMCO heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

B.4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie-uitwisseling (zie onderdeel B.5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving

schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

B.4.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan EMCO om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

B.4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van EMCO die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene inkoopvoorwaarden van EMCO zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage H. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan Opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel B.5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage G. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. EMCO beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. EMCO is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van EMCO naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van EMCO. Vice versa erkent EMCO eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. EMCO verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure EMCO verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

B.4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan EMCO de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving(en) toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval

zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver(s), die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijvers zijn aangemerkt. Na beoordeling van de inschrijvingen zal EMCO alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers EMCO voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen EMCO en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal EMCO met de winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

B.5 Vragenronde

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk **21 januari 2026 vóór 12:00 uur** per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. EMCO stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. EMCO en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan EMCO besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

B.6 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor **2 maart 2026, 12.00 uur** via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

B.7 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 2 maart 2026 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens EMCO een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd.

B.8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel B.5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via

klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. EMCO is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of EMCO) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door EMCO wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

B.9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het projectteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. EMCO behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van EMCO herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door EMCO aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van EMCO niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt EMCO vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert EMCO of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

EMCO onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage C10 en C11. Indien een inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt EMCO of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage B.12 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er drie of minder inschrijvers over zijn na stap 4 dan zal stap 5 worden overgeslagen en direct worden overgegaan naar een gunningbeslissing. De antwoorden op de open vragen worden

dan niet beoordeeld omdat dit geen effect heeft op de gunning van de maximaal drie inschrijvers die middels minicompetitie een nadere offerteaanvraag krijgen.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbieding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Zie bijlage B.13 voor de gunningscriteria. EMCO behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen.

B.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage F). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat EMCO zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij EMCO te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

B.10.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. EMCO zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens EMCO gemeld te worden.

B.10.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met EMCO dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

B.10.3. Inschrijving handels- of beroepsregister

EMCO behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van

de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient EMCO in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor EMCO duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van EMCO tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

B.10.4 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Handelt inschrijver in strijd met vorenstaande dan worden alle inschrijvingen waarin inschrijver participeert niet in behandeling genomen.

B.10.5 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

B.11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van EMCO binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;

- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

B.12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door EMCO gestelde geschiktheidseisen met betrekking technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

B.12.1 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handels- of beroepsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. EMCO kan na voorlopige gunning vragen om de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar.

NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of

- een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijftermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt.

NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen

B.12.2 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. EMCO kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. EMCO kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

B.12.3 Kerncompetenties

In het kader van deze aanbestedingsprocedure stelt EMCO de volgende geschiktheidseisen vast op basis van kerncompetenties. Deze eisen hebben betrekking op de technische en organisatorische bekwaamheid van de inschrijver om de opdracht — levering, onderhoud en service van groenmaterieel — correct en professioneel uit te voeren. Inschrijver dient per kerncompetentie minimaal één referentie aan te leveren die de genoemde competentie aantoont.

Kerncompetentie 1:

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren en onderhouden van diverse soorten groenmaterieel. Dit omvat het vakbekwaam uitvoeren van onderhoud, reparaties en technische ondersteuning om de optimale werking en beschikbaarheid van het materieel te waarborgen.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver kan aantoonbaar een complete en betrouwbare serviceorganisatie bieden, inclusief onderhoud, reparaties, onderdelenlevering en tijdelijke vervangende middelen, waardoor continuïteit van de werkzaamheden wordt gewaarborgd.

EMCO vraagt de Inschrijver voor de kerncompetentie het formulier referenties (bijlage E) te gebruiken. De referentie moet minimaal voldoen aan de volgende kenmerken:

- de referentie moet de kerncompetentie afdekken;
- het is mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren.
- de referentie moet recent zijn; niet ouder dan drie (3) jaar waarbij als uitgangspunt de datum van publicatie van deze aanbesteding wordt gehanteerd.

Inschrijver geeft door het indienen van een offerte toestemming aan EMCO tot informeren bij de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van inschrijver. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenties door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen. Inschrijver dient gebruik te maken van het formulier in bijlage E en deze toe te voegen aan uw inschrijving op TenderNed. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten. EMCO behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

B.12.4 Programma van Eisen

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage C. Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (bijlage B.5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van de UEA bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

B.13 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld

worden. Door het gebruik van minicompetities voor nader te vergeven opdrachten worden geen prijsaspecten gewogen. Er is gekozen om te gunnen op 100% kwalitatieve aspecten.

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaalscore van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De drie Inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben behaald voor alle subcriteria gezamenlijk zijn de Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze Inschrijvers wordt de raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op de eerste vraag de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weegfactor	Maximaal		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Kwalitatieve Aspecten							
Open vraag 1. Partnerschap	60	10	600	8	480	7	420
Open vraag 2. Social return	40	10	400	7	280	6	240
Totaal			1000	760		660	

B.13.2 Kwalitatieve aspecten

Voor de kwalitatieve beoordeling van de aanbiedingen is een projectteam samengesteld bestaande uit medewerkers van EMCO. De kwalitatieve aspecten worden beoordeeld op basis van antwoorden op de open vragen.

Open vraag 1 Partnerschap

Binnen de minicompetitie vraagt EMCO aan inschrijvers om een breed pakket aan groenmaterieel en bijbehorende diensten te leveren. Hierbij is het van belang dat inschrijvers minimaal drie van de in paragraaf 1.4 genoemde merken kunnen aanbieden, inclusief service, onderdelen en ondersteuning. EMCO hecht daarnaast waarde aan concrete adviezen op het gebied van elektrificering en verduurzaming van het materieel. Aangezien uitval van grote machines direct leidt tot verstoring van de werkzaamheden, zijn mogelijkheden tot het inzetten van tijdelijke of huurmachines eveneens cruciaal. Beschrijf waarom u de juiste partner bent voor EMCO

- Geef aan welke merken u kunt leveren en welke aanvullende diensten u EMCO binnen de minicompetitie aanbiedt. Welke risico's signaleert u bij het leveren van groenmaterieel, onderdelen en support (in minicompetitie) en hoe gaat u hiermee om?
- Hoe gaat u EMCO adviseren en concreet ondersteunen bij de reeds gestarte elektrificering van het groenmaterieel? Welke adviezen heeft u om het materieel verder te verduurzamen?
- Welke mogelijkheden biedt u EMCO om bij uitval om tijdelijke of huurmachines beschikbaar te stellen, zodat EMCO haar werkzaamheden bij eventuele uitval direct kan voortzetten. Stilstand acht EMCO niet wenselijk

Voeg uw beschrijving in formulier D1 (maximaal 2 pagina's A4) toe aan uw offerte op TenderNed.

Open vraag 2. Social return

EMCO-groep en Menso werken samen aan het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor mensen met een doelgroepindicatie. Een belangrijk onderdeel hiervan is de op te richten leerlijn, waarin deelnemers via een combinatie van theorie, praktijkervaring en begeleiding door jobcoaches worden voorbereid op duurzaam werk in de technieksector. EMCO en Menso streven naar langdurige samenwerkingen met werkgevers die hieraan willen bijdragen. Beschrijf hoe uw organisatie op een praktische en duurzame manier invulling geeft aan Social Return binnen deze opdracht. In uw antwoord zien wij graag terug:

- Op welke wijze uw organisatie kan bijdragen aan de leerlijnen, door het bieden van praktijkplaatsen, leerwerkplekken, zodat deelnemers hun opgedane kennis en ervaring direct kunnen toepassen binnen uw organisatie en kunnen doorgroeien naar een structurele functie in de technieksector?
- Op welke manier kunt u ook andere werkervaringsplaatsen, stageplaatsen, LWO-plekken aanbieden aan

mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt?

Let op: Gezien het belang van het behalen van Social Return als onderdeel van de opdracht, verzoeken wij u enkel voorstellen te doen die u daadwerkelijk kunt waarmaken na de gunning.

Voeg uw beschrijving in formulier D2 toe aan uw offerte op TenderNed (maximaal 1 pagina A4).

Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

- De beoordeling vindt in individueel en op basis van onderling vergelijk van de offertes plaats. De gemiddelden van alle individuele beoordelingen vormt de score.
- Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Hoewel elke inschrijving individueel wordt beoordeeld, kan het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening houden met observaties uit andere inschrijvingen. Deze observaties kunnen immers bijdragen aan het toetsingskader en het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.
- In de beoordeling worden de cijfers op de volgende pagina weergegeven gebruikt om het verschil in beantwoording van de subvragen, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Niet passend	• Het antwoord sluit niet of nauwelijks aan op de vraag of de eisen; het lijkt generiek of irrelevant. • Er wordt geen onderscheidend vermogen aangetoond; er is sprake van een standaardbenadering. • Geen of nauwelijks relevante inhoud, geen concreet bewijs of oplossingen. Er is een gebrek aan bewijs of duidelijke aansluiting op de wensen van opdrachtgever	0 punten
Onvoldoende	• Het antwoord biedt enige relevantie, maar mist diepgang of volledigheid. • Het onderscheidend vermogen is beperkt; de aanpak is niet specifiek voor de situatie. • Beperkte concrete voorbeelden of resultaten, en deze zijn weinig overtuigend.	2 punten
Matig	• Het antwoord is passend en geeft voldoende invulling aan de vraag, maar is niet inspirerend. • Bevat enige mate van onderscheidend vermogen, maar dit is niet substantieel. • Bevat enkele concrete voorbeelden, maar de onderbouwing kan sterker.	4 punten
Voldoende	• Het antwoord is relevant, sluit goed aan op de vraag en is duidelijk en volledig en laat onderscheidend vermogen zien. • Er worden concrete voordelen, voorbeelden en resultaten genoemd, die relevant zijn voor de specifieke situatie. • Toont onderscheidend vermogen door concrete voorbeelden, voordelen of aanpak.	6 punten
Goed	• Het antwoord is zeer relevant en goed onderbouwd, volledig en goed afgestemd op de specifieke vraag. • Er is duidelijk onderscheidend vermogen zichtbaar, met overtuigende voordelen en voorbeelden en unieke oplossingen. • Het antwoord toont innovatie, creativiteit of specifieke inzichten die verder gaan dan de standaard. • Het wordt ondersteund door bewijs zoals meetbare resultaten.	8 punten
Uitmuntend	• Het antwoord is uitzonderlijk relevant, zeer goed uitgewerkt en volledig afgestemd op de vraag. • Het antwoord toont een uniek en innovatief onderscheidend vermogen, ondersteund met overtuigend bewijs en concrete resultaten. • Het antwoord inspireert vertrouwen en onderscheidt zich duidelijk van concurrenten.	10 punten

B.13.3 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het projectteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal EMCO vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlage C. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen.

A. Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van EMCO. De AIV zijn opgenomen als bijlage H. Dit betekent dat uitsluitend de door EMCO gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht.
3	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage G.
4	Per minicompetitie zal opdrachtgever een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. Elke minicompetitie (met waarde boven de € 10.000,- excl. BTW)) wordt uitgevraagd bij alle drie de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen om groenmaterieel en verdere dienstverlening te leveren aan Opdrachtgever. Het hangt van het nader te specificeren groenmaterieel en de gevraagde dienstverlening af welk gunningsmodel tijdens de minicompetitie wordt gebruikt. Voor een uitvraag met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 10.000,- (excl. BTW) staat het Opdrachtgever vrij deze uitvraag direct bij één van de gecontracteerde opdrachtnemers te plaatsen.
5	Het uitvoeren van aanverwante dienstverlening (reparatie / onderhoud) in onderaanneming is alleen toegestaan als Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt Opdrachtnemer volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van haar onderaannemers. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door Opdrachtnemer verzorgd.
6	Opdrachtgever heeft nimmer een afnameverplichting.
7	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van raamovereenkomst de door Opdrachtnemer aangeboden netto prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat Opdrachtgever 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbaar groenmaterieel voor de zakelijke markt, dan is Opdrachtgever gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier onder te brengen.
8	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om oude, kapotte producten kosteloos retour te nemen en draagt zorg voor een duurzame en verantwoorde afvoer van de producten met respect voor het milieu. Afstemming hiervan dient in overleg met Opdrachtgever.

B. Eisen ten aanzien van het assortiment

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer dient minimaal alle typen groenmaterieel die geschikt zijn voor professionele inzet in openbaar groen en beheer sportvelden etc. te kunnen leveren in lijn met de huidige situatie (Bijlage F). Op dit moment maakt Opdrachtgever gebruik van de merken: Toro, Kubota, Alltrec, Schouten, John Deere en Stihl. Gezien de doelgroep en de personele mutaties bij Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever een sterke voorkeur om bij vervanging groenmaterieel van genoemde merken in te zetten. Levering van een alternatief dient altijd vooraf aangegeven te worden en kan alleen plaats vinden in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever.
2	Opdrachtnemer is bereid om in overleg materieel van derden / materieel die ze niet standaard in haar assortiment heeft op te nemen in haar assortiment voor Opdrachtgever.
3	Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde groenmaterieel voldoet aan alle Nederlandse wet- en

	regelgeving (Arbo, Milieu en voorzien van CE-markering), effectief, veilig en werkzaam zijn en de levensduur hebben, die van het product kan worden verwacht. Alle materieel (uitgezonderd verbruiksmaterialen), bezit een garantietermijn van minimaal 12 maanden of de langere garantietermijn welke standaard gegeven wordt door de betreffende fabrikant. Uitgezonderd zijn slijtonderdelen en schade door ondeskundige bediening.
4	Opdrachtnemer is bereid en in staat kosteloos zichtmaterieel te verstrekken aan Opdrachtgever. Onder "zichtmaterieel" wordt verstaan een machine welke door Opdrachtgever enige tijd op proef of voor een praktijktest wordt verlangd, teneinde te kunnen beoordelen of de functionaliteit van de machine overeenstemt met de eisen respectievelijk voldoet aan de wensen. Zichtmateriaal kan onderdeel uitmaken van het gunningsmodel in de minicompetitie.
5	Opdrachtnemer moet jaarlijks kosteloos twee werkinstructie-bijeenkomsten / praktijkworkshops of kennissessies aanbieden, georganiseerd door een deskundige op het geleverde materieel.
6	Opdrachtnemer spant zich in om de levertijden van onderdelen kort te houden, zodat Opdrachtgever geen stilstand heeft.

C. Eisen ten aanzien van de minicompetitie

Nr.	Omschrijving												
1	Opdrachtnemer gaat akkoord met het feit dat nadere leveringen zullen worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende levering is uitgeschreven. De contactpersoon van Opdrachtgever verstuurt per e-mail de nadere offerteaanvraag naar de contactpersonen van de Opdrachtnemers. In de nadere offerteaanvraag is aangegeven wat voor groenmaterieel en welke dienstverlening het betreft (functioneel of technisch gespecificeerd) en welke aanvullende eisen en/of wensen door de Opdrachtgever aan de worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het groenmaterieel, de onderdelen en de dienstverlening. Binnen 8 werkuren volgt een ontvangstbevestiging vanuit contactpersoon Opdrachtnemer. De nadere offertes, inclusief indien nodig en gevraagd advies, worden binnen 5 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij contactpersoon Opdrachtgever. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs of Beste prijs- kwaliteitverhouding (Beste PKV). Dit zal in de nadere offerteaanvraag worden aangegeven. Na de beoordeling van de aangeboden offertes worden de contactpersonen van de Opdrachtnemer geïnformeerd door de contactpersoon van Opdrachtgever, over aan welke Opdrachtnemer de Opdracht wordt gegund. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, met moverende redenen, de minicompetitie stoppen.												
2	Mocht de winnaar van de minicompetitie toch niet in staat zijn het gevraagde te kunnen leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om de overige twee Opdrachtnemers te benaderen.												
3	Mocht geen van de drie winnaars de gevraagde dienstverlening kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om derde / andere marktpartijen te benaderen.												
4	Opdrachtnemer dient voor de behandeling van de aanvraag in minicompetitie en het hierop volgende werkproces de volgende termijnen in acht te nemen, waarbij deze termijnen worden berekend vanaf het moment van verzending van de aanvraag in minicompetitie door Opdrachtgever aan de drie gecontracteerde Opdrachtnemers. Opdrachtnemer is in staat om te handelen binnen de gestelde responsetijden: <table><tr><th><u>Urgentie</u></th><th><u>Responsetijd Opdrachtnemer</u></th><th><u>Oplevertijd offerte</u></th><th><u>Responsetijd Opdrachtgever</u></th></tr><tr><td>1. Regulier</td><td>Binnen 8 werkuren</td><td>Binnen 5 werkdagen</td><td>Binnen 5 werkdagen</td></tr><tr><td>2. Kritisch</td><td>Telefonisch direct</td><td>Binnen 8 werkuren</td><td>Binnen 8 werkuren</td></tr></table>	<u>Urgentie</u>	<u>Responsetijd Opdrachtnemer</u>	<u>Oplevertijd offerte</u>	<u>Responsetijd Opdrachtgever</u>	1. Regulier	Binnen 8 werkuren	Binnen 5 werkdagen	Binnen 5 werkdagen	2. Kritisch	Telefonisch direct	Binnen 8 werkuren	Binnen 8 werkuren
<u>Urgentie</u>	<u>Responsetijd Opdrachtnemer</u>	<u>Oplevertijd offerte</u>	<u>Responsetijd Opdrachtgever</u>										
1. Regulier	Binnen 8 werkuren	Binnen 5 werkdagen	Binnen 5 werkdagen										
2. Kritisch	Telefonisch direct	Binnen 8 werkuren	Binnen 8 werkuren										

D. Eisen ten aanzien van dienstverlening

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer is bereid en in staat om op verzoek van Opdrachtgever onderhoud, reparaties en keuringen uit te voeren aan alle te leveren (gebruikte en nieuwe) groenmaterieel en aan het huidige groenmaterieel van Opdrachtgever (zie bijlage J).
2	Indien Opdrachtgever besluit om niet zelf reparatie / onderhoud / keuringen uit te voeren dan draagt Opdrachtnemer zorg voor transport van het groenmaterieel die voor reparatie en/of onderhoud en/of keuringen, van of naar de locatie(s) van Opdrachtgever vervoerd moeten worden.
3	Levering betreft het transport en de aflevering van groenmaterieel tot op locatie. Levering vindt plaats op basis van DDP. Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde.
4	Bij aflevering onder werktijden van Opdrachtgever vindt een ontvangstkeuring plaats door een deskundig medewerker van Opdrachtgever. Pas na goedkeuring van de levering, ondertekening van het keuringsformulier door beide partijen en ondertekening van de afleverbon, vindt acceptatie en eigendomsoverdracht plaats.
5	Indien de levering niet-correct, niet-volledig of indien het geleverde beschadigd is, herstelt Opdrachtnemer dit binnen 24 uur. Eventueel verkeerd bestelde artikelen worden direct retour genomen.
6	Opdrachtnemer geeft indien Opdrachtgever dit wenst bij de aflevering een instructie over de werking van het materieel, werkwijze en serviceverlening en draagt zorg voor een juiste afstelling bij aflevering van het materieel op locatie.
7	Opdrachtnemer dient iedere levering te voorzien van een aflever-/pakbon. Op elke aflever-/pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld (digitaal aan te leveren): - naam besteller Opdrachtgever - aantal zoals deze op de bestelling vermeld staan - omschrijving artikel/product - informatie over gebruik en dagelijks onderhoud.

E. Eisen ten aanzien van communicatie

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer benoemt één vast contactpersoon die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Deze contactpersoon (en vervanger) dient gedurende de kantooruren (07:30 – 17:00 uur) dat Opdrachtgever werkzaamheden verricht, telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.
2	Opdrachtgever verwacht dat eventuele klachten snel en oplossingsgericht worden afgehandeld. Opdrachtnemer dient klachten binnen uiterlijk 24 uur op te pakken en binnen 14 dagen op te lossen tot ieders tevredenheid. Klachten moeten schriftelijk worden geregistreerd.
3	Gedurende de contractperiode zal in ieder geval halfjaarlijks evaluatie overleg plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afwijkingen worden in onderling overleg afgestemd. Tijdens het overleg komen de volgende onderwerpen aan de orde: - tevredenheid van (contactpersonen van) Opdrachtgever; - evaluatie en beoordeling afspraken; - bereikbaarheid, signaleren en oplossen van knelpunten, initiatief in communicatie; - managementrapportages. Opdrachtnemer maakt een kort gespreksverslag en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de contactpersoon van Opdrachtgever.

4	De in evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst(en) of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden.
---	--

F. Eisen m.b.t. personeel

Nr.	Omschrijving eis
1	Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers die worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden voldoende gediplomeerd en/of vakbekwaam zijn om levering en support uit te voeren.
2	Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel, evenals het personeel van onderaannemers, te voorzien van duidelijk herkenbare werkkleding, welke werkkleding in ieder geval duidelijk zichtbaar voorzien dient te zijn van de bedrijfsnaam van Opdrachtnemer, of zijn onderaannemers.
3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een op service gerichte werkhouding verwacht. Het personeel van Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de huisregels van Opdrachtgever.
4	Het is Opdrachtnemer, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan, voor de uitvoering van het werk gebruik te maken van onderaannemers of personeel dat door derden ter beschikking is gesteld.

G. Eisen m.b.t. prijzen

Nr.	Omschrijving eis
1	Facturering van aangeschaft nieuw materieel en gerelateerde dienstverlening vindt plaats na beoordeling en acceptatie van Opdrachtgever. De factuur dient te zijn voorzien van de volgende gegevens: - omschrijving van het geleverde materieel / uitgevoerde dienstverlening; - kostenplaatsen; - datum van uitvoering van de werkzaamheden en/of levering van materieel; - totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde dienstverlening. Indien één of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur.
2	Bijkomende kosten welke niet vermeld zijn in de nadere offerte (in minicompetitie) kunnen achteraf niet worden verrekend. Genoemde prijzen dienen altijd inclusief de administratieve handelingen, verzekeringen, reiskosten, klein materiaal, middelen, personeelslasten en overige kosten die een relatie hebben met de Leveringen te zijn.
3	Aanvullende kosten dienen altijd vooraf te worden overlegd en kunnen ook alleen dan na goedkeuring door Opdrachtgever worden doorbelast.

Bijlage D. Formulier Open Vragen

1. Partnerschap

2. Social Return

Bijlage E. Formulier Referenties

U dient voor alle vier de referenties onderstaand model in te vullen.

Kerncompetentie 1	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Kerncompetentie 2	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage F. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

Bijlage G. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

- I. EMCO-Groep, statutair gevestigd te Emmen, Abel Tasmanstraat 7 (7821 AN), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 01173884, BTW-nummer NL808269100B01, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. Postema, in haar hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever",
- en
- II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever onder andere het onderhoud en revitalisering van het groen in opdracht van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn uitvoert;
- Opdrachtgever voor de uitvoering van deze werkzaamheden Groenmaterieel wenst aan te schaffen;
- Opdrachtgever om die reden een raamovereenkomst wenst af te sluiten met drie partijen die in staat zijn om (onderdelen van) groenmaterieel te leveren;
- wanneer Opdrachtgever groenmaterieel en verdere dienstverlening nodig heeft, een deellevering via een minicompetitie bij één van de drie Opdrachtnemers wenst weg te zetten;
- op 21 november 2022 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer ##/2022 - ##
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer heeft aangemerkt als 'Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding';
- Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, om op basis van deze Raamovereenkomst concrete opdrachten te plaatsen, zoals beschreven in de Offerteaanvraag;
- Partijen in de onderhavige Raamovereenkomst, de bepalingen wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op nog te sluiten nadere overeenkomsten.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een begin-hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
- 1.2 Algemene inkoopvoorwaarden: algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van Opdrachtgever.
- 1.3 Bijlagen: aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die na datering en ondertekening door Partijen, deel uit maken van de Raamovereenkomst.
- 1.4 Contactpersoon Opdrachtgever: aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtnemer onderhoudt.
- 1.5 Contactpersoon Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtgever onderhoudt.

- 1.6 Diensten: het verrichten van dienstverlening in het kader van de levering van Groenmaterieel, waaronder (niet limitatief) advisering, inbedrijfstelling, instructie, keuring, onderhoud en reparatie.
- 1.7 Groenmaterieel: maaimachines, trekkers, bladvegers en klepelmaaiers en klein tuingeredschap.
- 1.8 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor groenmaterieel te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in de Nadere overeenkomst.
- 1.9 Lever(ing)en: levering van groenmaterieel, levering van onderdelen van groenmaterieel door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere overeenkomst ten behoeve van groenmaterieel, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.
- 1.10 Nadere Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan de specifieke Leveringen worden overeengekomen. De Nadere overeenkomst complementeert de Raamovereenkomst in de volgende kernbedingen: specificatie van het groenmaterieel, omvang, aflevercondities, tarieven etc..
- 1.11 Offerte: een aanbieding voor een levering onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever;
- 1.12 Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht.
- 1.13 Onderaannemer: de Opdrachtnemer van de Hoofdaannemer, die verantwoordelijk is voor de door de Opdrachtnemer zelf uit te voeren Nadere Overeenkomst.
- 1.14 Raamovereenkomst: deze overeenkomst, inclusief de bijbehorende Bijlagen, waarmee Opdrachtnemer zich verbindt tot het aan Opdrachtgever Leveren van Groenmaterieel en verlenen van de Diensten.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer op te roepen tot mededinging via een Nadere oproep tot mededinging. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2 Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst sluit, dan worden deze Nadere Overeenkomsten uitgevoerd op de voorwaarden als vastgelegd in deze Raamovereenkomst. Deze Nadere Overeenkomsten bevatten een resultaatsverplichting voor Opdrachtnemer, waarbij de resultaten die behaald dienen te worden in de Nadere Overeenkomst met Opdrachtgever overeengekomen zullen worden.
- 2.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.4 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1) Nadere Overeenkomst(en);
 - 2) Nota's van Inlichtingen (Bijlage I);
 - 3) Offerteverzoek Opdrachtgever (Bijlage II);
 - 4) Offerte van Opdrachtnemer (Bijlage III).
 - 5) Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (bijlage IV)Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Raamovereenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.
- 2.5 Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van deze Raamovereenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen is ondertekend.

- 2.6 Voor het Leveren van Groenmaterieel en uitvoeren van de Diensten wordt geen zekerheid gegeven over de afname van Groenmaterieel en/of dienstverlening. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 3.1 De Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als Bijlage IV onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 De toepasselijkheid van door Leverancier bij het verrichten van de Diensten gehanteerde algemene leverings- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Leverancier is uitdrukkelijk uitgesloten.

ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 4.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van drie (3) jaar, ingaande op 1 april 2026 en eindigend op 31 maart 2029.
- 4.2 Deze Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig drie (3) keer met twaalf (12) maanden schriftelijk verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.3 Het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 4.4 Het (doen) eindigen van deze Raamovereenkomst is in beginsel niet van invloed op de looptijd van de onderliggende Nadere Overeenkomsten, zulks met dien verstande dat de Nadere overeenkomsten niet meer kunnen worden verlengd en eindigen op de in de Nadere overeenkomst genoemde einddatum.

ARTIKEL 5 – ONTBINDING EN BEEINDIGING

- 5.1 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te beëindigen, tenzij de bijzondere aard of geringe betekenis van de tekortkoming aan de zijde van de andere Partij een dergelijke beëindiging niet billijkt, mits de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn om alsnog deugdelijk na te komen in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst te voldoen.
- 5.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikellid, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst, en daarmee ook de Nadere overeenkomsten, (geheel of gedeeltelijk) tussentijds op te zeggen zonder inachtneming van een opzeggingstermijn en zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van de andere Partij, waaronder het recht op schadevergoeding indien:
- a) de andere Partij komt te verkeren in een van de omstandigheden als geduid in artikel 4.7 Aanbestedingswet;
 - b) de andere Partij zijn huidige onderneming staakt en/of ontbindt en/of liquideert;
 - c) op een wezenlijk deel van de activa van de andere Partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd waardoor er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat de andere Partij daardoor niet meer in staat zal zijn tot het op juiste wijze uitvoeren van Leveringen en/of Nadere overeenkomsten dan wel nakomen van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomsten.
- 5.3 Opdrachtnemer heeft in geval van een eindiging van deze Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten beschreven in dit artikellid, geen recht op vergoeding door Opdrachtgever van eventueel door hem geleden schade wegens dat eindigen.
- 5.4 Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst op juiste wijze uitvoering is gegeven aan één of meer Nadere overeenkomsten, zullen die verrichte prestaties / leveringen en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaan making zijn en zal voor die Nadere overeenkomsten alsnog een factuur kunnen worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in deze Raamovereenkomst.

- 5.5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde (ontbinding en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven ook daarna bestaan.

ARTIKEL 6 - MINICOMPETITIE

- 6.1 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraken maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 6.2 Nadere opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 10.000,- (excl. BTW) worden verstrekt aan de winnaar van de minicompitie die voor de betreffende Nadere opdracht is uitgeschreven.
- 6.3 Voor Nadere opdrachten met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 10.000,- (excl. BTW) staat het Opdrachtgever vrij de Nadere opdracht direct bij een van de opdrachtnemers te plaatsen. Opdrachtgever baseert haar keuze voor de Opdrachtnemer op prijs, beschikbaarheid of levertijd, al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompitie uit te schrijven.
- 6.4 Opdrachtnemer brengt binnen het in de nadere oproep tot mededinging aangegeven aantal dagen een nadere offerte uit aan Opdrachtgever.
- 6.5 Opdrachtgever beoordeelt de nadere offerte op basis van de in de Nadere opdracht vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer met bekwame spoed over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de nadere offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen.
- 6.6 Indien Opdrachtnemer bij herhaling nalaat een nadere offerte te doen, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.
- 6.7 Indien geen van de door Opdrachtgever tot mededinging opgeroepen Opdrachtnemers op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een nadere offerte doet, mag Opdrachtgever de opdracht bij een derde plaatsen.

ARTIKEL 7 - TARIEVEN

- 7.1 Alle tarieven in de Nadere offerte(s)/oproepen tot mededinging zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
- 7.2 Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's. Veranderingen in de ruilverhoudingen tussen de Euro en andere valuta hebben geen effect op de prijzen.
- 7.3 De Levering van Groenmaterieel geschiedt franco, zonder bijkomende kosten.
- 7.4 Tarieven dienen integraal ("all-in") te zijn en te zijn gebaseerd op alle in de Offerteaanvraag gestelde eisen en gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, transportkosten, reiskosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf. Meerwerk en eventuele naleveringen geschieden enkel na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever en dienen door Opdrachtnemer conform eenzelfde prijsstelling te worden geoffreerd als de oorspronkelijke opdracht.
- 7.5 Gestanddoeningstermijn van een Nadere offerte is minimaal 30 kalenderdagen.

ARTIKEL 8 - FACTURERING EN BETALING

- 8.1 De Koopprijs zal per Nadere overeenkomst worden gefactureerd digitaal in PDF.
- 8.2 Opdrachtgever ontvangt na uitvoering van de opdracht een gespecificeerde factuur. De in Nadere overeenkomst(en) voorkomende of hieruit voortvloeiende geldbedragen luiden in Euro's en zijn exclusief BTW.
- 8.3 Het verschuldigde bedrag voor Leveringen en Diensten wordt gespecificeerd in rekening gebracht. De eventueel door of namens Opdrachtgever afgetekende werkbonden dienen bij de facturen te zijn gevoegd.
- 8.4 Alle facturen dienen digitaal in pdf-formaat verstuurd.
- 8.5 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een factuur, mits deze door Opdrachtgever ten aanzien van prijs en prijscondities in orde zijn bevonden.
- 8.6 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aanspraak maken op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling waarvan Opdrachtgever in gebreke is, met ingang van de dag, volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. Rente van rente kan niet worden gevorderd.

ARTIKEL 9 – CONTACTPERSONEN EN MANAGEMENTRAPPORTAGE

- 9.1 Partijen wijzen bij aanvang een vaste contactpersonen aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 9.2 Partijen evalueren minimaal eenmaal per jaar de status van de leveringen en dienstverlening.
- 9.3 Afspraken, die in dit overleg door de Contactpersonen van Partijen worden gemaakt, zullen na datering en ondertekening door Partijen gelden als aanvulling of wijziging van deze Raamovereenkomst. Deze afspraken zullen worden vastgelegd in een verslag. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Raamovereenkomst. De in dit lid bedoelde afspraken prevaleren in rangorde boven de Raamovereenkomst (zie artikel 2.4).
- 9.3 Opdrachtnemer zal zorg dragen voor adequate managementinformatie op basis waarvan evaluaties als omschreven in lid 1 van dit artikel plaatsvinden.
- 9.4 De kosten die voor Opdrachtnemer aan het overleg en rapportages zijn verbonden, worden geacht bij Koopprijs te zijn inbegrepen.
- 9.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij (herhaalde) wanprestatie, waarbij Opdrachtnemer niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-)eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te ontbinden, mits de aard en de omvang van de wanprestatie deze ontbinding rechtvaardigt. Hiervoor zal eerst een schriftelijke ingebrekestelling aan ten grondslag liggen.

ARTIKEL 10 – KLACHTEN

- 10.1 Klachten betrekking hebbende op de uitvoering van een Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer afgehandeld.
- 10.2 In het geval de klacht betrekking heeft op Opdrachtnemer, zullen Partijen onderling in overleg treden over de wijze waarop de behandeling van de klacht zal plaatsvinden.

ARTIKEL 11 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 11.1 Op de Raamovereenkomst en alle daaronder afgesloten Nadere opdrachten is Nederlands recht en de op de branche van toepassing zijnde wet- en regelgeving en krachtens deze wetten genoemde besluiten van toepassing.
- 11.2 Indien een of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden, overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 11.3 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze Raamovereenkomst en/of Nadere opdracht(en) in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen d.d., in tweevoud opgesteld, geparafeerd en ondertekend te Emmen.

Bijlage H. Algemene inkoopvoorwaarden EMCO

Zie separaat document.

Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat EMCO ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en EMCO aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer EMCO na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en EMCO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt EMCO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij EMCO aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer EMCO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of EMCO voorstellen dat de klacht, voordat daarop door EMCO wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als EMCO aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als EMCO nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage J. Overzicht Groenmaterieel

nr	Soort	Merk	Type	nr	Soort	Merk	Type
1	werktuig drager	Vitra	TXC-7	33	Veegmachine	Panda Schouten	P1404
2	Trekker	John Deere	4100	34	Klepelmajaier	Panda Schouten	P 1404
3	Trekker	John Deere	5080 R	35	Klepelmajaier	Panda Schouten	P1404
4	Trekker	Kubota	B 1550	36	Klepelmajaier	Panda Schouten	P 1404
5	Trekker	Kubota	B 2350	37	Veegmachine	Panda Schouten	P1404
6	Trekker	Kubota	B2230 HDUA	38	Zitmaaier	4010	
7	Trekker	Kubota	M 8540	39	Zitmaaier	4010	
8	Trekker	Kubota	B 1700	40	Zitmaaier	Toro	GM 360
9	Trekker	Kubota	B 1710	41	Zitmaaier	Toro	GM3500 D
10	Trekker	Renault	Ceres 320-2	42	Zitmaaier	Torro 4010 D	Groundmaster 4010 D
11	Trekker	Kubota	St 30	43	Zitmaaier	Torro 4000 D	Groundmaster 4000 D
12	Trekker	MF		44	Zitmaaier	Husqvarna	P524
13	Trekker	Kubota	B 1710	45	Zitmaaier	Toro	4010
14	Trekker	Kubota	M 8540	46	Zitmaaier	Toro	4010 /30635
15	Trekker	John Deere	X 748	47	Zitmaaier	Toro	4010 /30635
16	Trekker	Valtra	A115	48	Zitmaaier	Kubota	F 3890
17	Trekker	Kubota	M 8540	49	Zitmaaier	Kubota	F 3890
18	Trekker	John Deere	2027 R	50	Zitmaaier	Kubota	F 3890 EU
19	Trekker	John Deere	5080 R	51	Zitmaaier	Kubota	F 1900 D2
20	Trekker	Kubota	B 2231	52	Zitmaaier	Toro	4010 D
21	Trekker	Kubota	B 2231	53	Zitmaaier	Toro	4010 D
22	Trekker	Kubota	B 2230HD	54	Zitmaaier	Toro	4010 D
23	Trekker	New Holland	7740 4 WD	55	Zitmaaier	Toro	4010
24	Trekker	Kubota	BR 2350	56	Zitmaaier	Kubota	F 3890 EU
25	Trekker	Kubota	B 2231	57	Zitmaaier	Kubota	F 3890
26	Trekker	Kubota	B 2400	58	Zitmaaier	Toro	Groundmaster 4010-D
27	Holder	C250		59	Zitmaaier	Toro	4010
28	Trekker	Kubota	B 2350 H-C	60	Zitmaaier	Toro	4010
29	Trekker	Kubota	B 2350 H-C	61	Zitmaaier	Toro	GM3310
30	Trekker	Kubota	B 2350 H-C	62	Klepelmajaier	Roberine	F5
31	Trekker	Kubota	B 2350	63	Sefion 20	Laadkasten	
32	Trekker	Kubota	STA 35				

Klein tuingereedschap Stihl											
Soort	Type	#	Soort	Type	#	Soort	Type	#	Soort	Type	#
Accu	AP 300	6	Bladblazer	BR 550	10	Bosmaaier	FS 460 C	3	Kettingzaag	MS 361	1
Accu	AP 300 S	70	Bladblazer	BR 600	23	Grondboor	BT 120C	1	Kettingzaag	MS 361 C	1
Accu	AP200	1	Bladblazer	BR 600 Magnum	1	Heggenschaar	HSA 94 R	2	Kettingzaag	MS 441 C	1
Accu	BGA100	1	Bladblazer	SH 86	3	Heggenschaar	HSA 86	3	Kettingzaag	MS 880	1
Accu	FSA90 25	2	Bladzuiger	SH 85	1	Heggenschaar	HS 82R	18	Motorheggenschaar	HS 81 R	1
Accu	HSA86	1	Bosmaaier	FS 461 C	1	Heggenschaar	HS 81T	1	Motorheggenschaar	HS 82 R	1
Accu	HLA65	1	Bosmaaier	FS 240	1	Heggenschaar	HS 81 R	26	Motorheggenschaar	HT 101	1
Acculader	AL 300	30	Bosmaaier	FS 240 C	3	Heggenschaar	HS 81	1	Motorheggenschaar	HT 75	6
Acculader	AL 500	40	Bosmaaier	FS 260	1	Heggenschaar	HL100K	1	Motorheggenschaar	HT 131	1
Bladblazer	BG 56	9	Bosmaaier	FS 38	1	Heggenschaar	HL 100	5	Stofzuiger	SE 62	2
Bladblazer	BG 66	2	Bosmaaier	FS 4135	2	Hoogsnoeier	HT 101	3	Stokheggenschaar	HL 100	3
Bladblazer	BG 86	21	Bosmaaier	FS 450	28	Kettingzaag	MS 170	1	Stokheggenschaar	HL 100 K	10
Bladblazer	BG 86 C	2	Bosmaaier	FS 450 C	1	Kettingzaag	MS 201	1	Stokheggenschaar	HL 91 K	3
Bladblazer	BGA 200	1	Bosmaaier	FS 450 L	1	Kettingzaag	MS 201 C	10	Stokheggenschaar	HL 91 KC	1
Bladblazer	BGA 86	4	Bosmaaier	FS 460	3	Kettingzaag	MS 211	1	Stokheggenschaar	HL 94 C	3
Bladblazer	BGA 85	1	Bosmaaier	FS 460 C	24	Kettingzaag	MS 260	3	Stokheggenschaar	HL 94 KC	3
Bladblazer	BR 380	3	Bosmaaier	FS 460 CM	1	Kettingzaag	MS 260 C	4	Stokheggenschaar	HL 94 KC-E	1
Bladblazer	BR 400	2	Bosmaaier	FS 50	1	Kettingzaag	MS 261	2	Stokheggenschaar	HL 94/K	1
Bladblazer	BR 420	11	Bosmaaier	FS 560 C	6	Kettingzaag	MS 261 C	12	Stokheggenschaar	HL100	1
Bladblazer	BR 430	7	Bosmaaier	FS 94 C	3	Kettingzaag	MS 271C	1	Stokheggenschaar	HLA 135	2
Bladblazer	BR 500	46	Bosmaaier	FSA 135	3	Kettingzaag	MS 341	1	Stokheggenschaar	HLA 85	1
Accuschoffel	4x016	10	Loopmaaier Sabo	47 pro vario	3	Heggenschaar	HSA 130R	25	Stokheggenschaar	HTA 160	6
Acculader	AL 301	55	Pellenc	I 63	2						