

Beschrijvend document

Catering

Europese openbare aanbesteding

Versie : 1.1
TenderNednummer : TN552026
Datum : 4-2-2026
Opgesteld door : Robin Huël

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Inhoudsopgave

Overzicht bijlages	5
Definities	6
1. Inleiding	7
1.1. Algemene informatie Spaarnelanden N.V.	7
1.2. Samenwerking met gemeenten & organisaties	7
1.3. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	7
2. Opdracht	9
2.1. Huidige situatie	9
2.2. Gewenste situatie	9
2.3. Doel van deze aanbesteding	10
2.4. Raming van de Opdracht	11
2.5. Samenvoegen en percelen	11
2.6. Varianten	11
2.7. Samenwerkingsverband	11
2.8. Inschrijven met beroep op derde(n)	12
2.9. Onderaanneming	13
3. Procedure	14
3.1. Planning	14
3.2. Schouw	14
3.3. Indienen van vragen en/of opmerkingen	15
3.4. Digitaal aanbesteden	15
3.5. Contact	16
3.6. Klachtencommissie	16
3.7. Vormvereisten	16
3.8. Voorwaarden	17
4. Uitsluitingsgronden	20
4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.2. Ondertekening	21
4.3. Gedragsverklaring aanbesteden	21
4.4. Verklaring belastingdienst	21
5. Geschiktheidseisen	22
5.1. Financiële en economische draagkracht	22
5.2. Inschrijving beroeps- of handelsregister	22
5.3. Referenties technische- en beroepsbekwaamheid	23

5.4.	Kwaliteitsmanagementsysteem	24
5.5.	Milieumanagementsysteem	24
6.	Gunning	25
6.1.	Beoordeling Inschrijvingen	25
6.2.	Minimale eisen	25
6.3.	Gunningscriteria	25
6.4.	Voornemen tot gunning	27
6.5.	Bezwaarperiode	27
6.6.	Verificatiegesprek	28
6.7.	Definitieve gunning	28

Overzicht bijlages

De volgende documenten maken als bijlagen onderdeel uit van dit beschrijvend document.

Bijlages	
Bijlage 1	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Gunningscriteria
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden N.V.
Bijlage 6	Addendum Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden N.V.
Bijlage 7	Referentieverklaring
Bijlage 8	Concept Dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 10	Protocol SROI Spaarnelanden NV
Bijlage 11	Huisregels Spaarnelanden voor derde
Bijlage 12	Venecalijs Anonieme Personeelsgegevens Spaarnelanden

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden NV gelden de volgende begrippen.

Definitie	Betekenis
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die in deze aanbesteding door opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document inclusief bijlagen en de daaropvolgende Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Banqueting	Het verzorgen van eten en drinken tijdens vergaderingen, bijeenkomsten en evenementen.
Beschrijvend document	Dit document. Verstrekt de (achtergrond)informatie en voorwaarden c.q. eisen over de aanbestedingsprocedure.
Gegadigde	De potentiële Opdrachtnemer die op basis van de aanbestedingsdocumenten de intentie heeft een Inschrijving in te dienen om voor gunning van de betreffende opdracht in aanmerking te komen.
Inschrijver	De potentiële Opdrachtnemer die op basis van de aanbestedingsdocumenten een inschrijving indient om voor gunning van betreffende opdracht in aanmerking te komen.
Inschrijving	De documenten welke inschrijver heeft ingediend in het kader van onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document waarin Spaarnelanden N.V. nadere inlichtingen openbaar en geanonimiseerd publiceert naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	Het op basis van de Dienstverleningsovereenkomst uitvoeren van de diensten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document, inclusief bijlagen.
Opdrachtgever	Spaarnelanden N.V.
Opdrachtnemer	De inschrijver die de uitgevraagde diensten kan uitvoeren en met wie Spaarnelanden N.V. de Dienstverleningsovereenkomst sluit.
(Raam)Overeenkomst	De schriftelijk Overeenkomst tussen Spaarnelanden en één Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake (deeluitvoeringen van) de opdracht vast te leggen.
Programma van Eisen	De eisen die door opdrachtgever aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Spaarnelanden N.V.

Spaarnelanden NV is een integraal onderhoudsbedrijf die zorgt voor een prettige, leefbare en goed bereikbare openbare ruimte voor de gemeente Haarlem en Zandvoort. Het takenpakket omvat onder meer afvalinzameling, technisch onderhoud, integraal onderhoud, gladheidbestrijding en beheer openbare ruimte en parkeermanagement. Vanuit ons klimaat-neutrale pand in de Waarderpolder organiseren we deze taken professioneel, klantgericht en met het oog op duurzaamheid.

Missie

Met vakmanschap en kennis zorgen wij voor de omgeving en maken deze schoon, groen, gezond en plezierig. Daarbij houden we rekening met wat inwoners en bedrijven nu en in de toekomst nodig hebben.

Visie

Een wereld waarin gemeenten, inwoners en bedrijven samenwerken aan een duurzame, schone, groene en prettige omgeving. Een plek waar mensen zich thuis voelen en fijn samenleven.

1.2. Samenwerking met gemeenten & organisaties

Spaarnelanden onderzoekt de mogelijkheid nauwer samen te werken met gemeenten en andere (publiekrechtelijke) organisaties in de omgeving van Haarlem om haar (beheer) activiteiten en dienstverlening te combineren of een intensieve samenwerking aan te gaan. In de praktijk kan dit betekenen dat opdrachten worden uitgebreid en niet alleen beperkt zijn tot de gemeente Haarlem en Zandvoort, maar bijvoorbeeld ook voor een buurgemeente. Dit kan leiden tot een gewijzigde afname in het kader van deze aanbesteding. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Door samen te werken kan de afname van producten en diensten ook worden beperkt. Inschrijver kan daarom geen rechten ontlenen aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde hoeveelheden.

1.3. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen heeft Spaarnelanden NV een voorbeeldfunctie. Opdrachten waar niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden aan ten grondslag liggen worden niet afgesloten. Zoals: kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet betaling van leefbaar loon en andere afgekeurde arbeidsvoorwaarden.

In het kader van duurzaamheid houdt Spaarnelanden NV rekening met CO2-reductie en het hergebruik van grondstoffen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hier aan meewerkt en voldoet aan de door Spaarnelanden NV gestelde eisen.

Ook vindt Spaarnelanden NV maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Spaarnelanden NV streeft er naar om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te schakelen. Bijvoorbeeld in het kader van een onderwijstraject of het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte. Om dit te streven te ondersteunen heeft Spaarnelanden NV een minimale social return van 5% van de totaal gerealiseerde omzet. Voor de invulling van Social Return verwijst Opdrachtgever naar gunningscriterium 2 'Social return en duurzaamheid' van bijlage 3 'Gunningscriteria'.

2. Opdracht

2.1. Huidige situatie

Het bedrijfsrestaurant van Spaarnelanden is gesitueerd op de 1^e verdieping van het kantoorgebouw. De huidige partner die de catering (bedrijfscatering en Banqueting) verzorgd is Appél B.V. De huidige overeenkomst loopt tot en met 31 mei 2026.

De catering wordt verzorgd op maandag t/m vrijdag. De drukste dagen zijn maandag, dinsdag en donderdag. Daarnaast is op die dagen de bezetting van het bedrijfsrestaurant en gebruik van Banqueting services aanzienlijk hoger dan op woensdag en vrijdag. Het bedrijfsrestaurant is op werkdagen geopend tussen 08:00 – 14:00 en de cateraar is telefonisch bereikbaar tussen 08:00 en 16:30 uur en heeft één (1) vast aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

De gebruiker van het bedrijfsrestaurant is divers en onder te verdelen in uitvoerende dienst en kantoorpersoneel. De uitvoerende dienst bestaat onder andere uit vuilnismedewerkers, stratenmakers, millieuplein- en maaiploeg medewerkers als ook parkeer – en meldkamer medewerkers en wagenparkmonteurs. Hiernaast heeft Spaarnelanden medewerkers in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt die ook gebruik maken van het bedrijfsrestaurant op gezette tijden. Tijdens de eerste koffiepauze, tussen 08:30-10:15, worden de tafels vooral bezet door de uitvoerende dienst en aanverwante inhuur. Tijdens de lunch, tussen 11:30-14:00, schuift bijna eenieder aan om zichzelf te voorzien van een (zelf meegenomen) lunch.

Het assortiment in de eerste koffie pauze is nu vooral gebaseerd op kaas & saucijzenbroodjes, warme pistoletjes & bolletjes, gekookte eieren en regulier beleg. Tijdens de lunch wordt het assortiment uitgebreid met soep, salades, voorgemaakte lunchbroodjes & warme snacks.

Momenteel werken er drie (3) vaste medewerkers van Appél bij Spaarnelanden, waarvan er één (1) langdurig ziek is.

De onderstaande tabel geeft de historische omzet weer binnen de huidige overeenkomst.

Jaar	Omzet
2023	€126.512,00
2024	€133.182,00
2025	€138.054,00

2.2. Gewenste situatie

Spaarnelanden wenst gebruik te maken van bedrijfscatering en Banqueting. Hiervoor wil Spaarnelanden met één Opdrachtnemer een overeenkomst sluiten. De catering wordt uitgevoerd in het bedrijfsrestaurant en is beschikbaar voor medewerkers van Spaarnelanden en voor gasten. De Banqueting kan worden aangevraagd door facilitaire zaken bij de cateraar en is bedoeld voor tijdens vergaderingen, bijeenkomsten en evenementen.

Bedrijfscatering

De catering wordt uitgevoerd in het bedrijfsrestaurant welke geopend is van 08:00 tot 14:00 uur van maandag tot en met vrijdag. Hier kunnen medewerkers van Spaarnelanden hun eten nuttigen. In het bedrijfsrestaurant kan eten en drinken worden gekocht van de cateraar. In de basis is het aanbod gezond, maar een gedeelte ongezond is ook onderdeel van het aanbod (denk hierbij aan saucijzenbroodjes of frituur). In de basis betreft het aanbod belegde broodjes, losse broodjes, beleg, verse soepen, salades en koude dranken.

Banqueting

De Banqueting betreft het verzorgen van eten en drinken voor tijdens vergaderingen, bijeenkomsten en evenementen. De Banqueting kan alleen op aanvraag worden afgenomen. Dit kunnen medewerkers van Spaarnelanden doen bij facilitaire zaken van Spaarnelanden, die vervolgens de aanvraag doet bij Opdrachtnemer. Voor het assortiment van de Banqueting stelt Opdrachtnemer een Banqueting-map samen met het assortiment en de prijzen. Koffie, thee en water maken geen onderdeel uit van de scope van de Banqueting, deze kunnen de medewerkers van Spaarnelanden zelf halen in het gebouw. Medewerkers van Spaarnelanden halen zelf de Banqueting op in het bedrijfsrestaurant en brengen het ook weer terug. Het kan een keer voorkomen dat van de medewerkers van Opdrachtnemer gevraagd wordt om de Banqueting naar een bepaalde ruimte te brengen.

Als onderdeel van de dienstverlening wordt ook aan Opdrachtnemer gevraagd om minimaal één vendingmachine te leveren en te plaatsen in het kantoor van Spaarnelanden. Opdrachtnemer onderhoudt en vult de vendingmachine ook bij. In de vendingmachine zit het volgende:

- Frisdranken, snacks en snoep.

Binnen de scope van de aanbesteding valt het volgende:

- Het verzorgen en invullen van de catering op werkdagen van maandag tot en met vrijdag;
- Het verzorgen van de Banqueting van maandag tot en met vrijdag.

Onder de optionele scope van de aanbesteding valt het volgende:

- Het verzorgen van borrels, evenement et cetera;
- Het verzorgen van de kerstlunch.

Buiten de scope van de aanbesteding valt het volgende:

- Het aanbieden van warme dranken, zoals koffie en thee. Voor dit onderdeel is een aparte overeenkomst;
- Het verzorgen van avondmaaltijden;
- Aanschaf van keukenapparatuur en inventaris.

2.3. Doel van deze aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer voor de duur van vier (4) jaren met de mogelijkheid om eenmaal te verlengen met maximaal 24 maanden voor het uitvoeren van catering

Er is gekozen voor een Dienstverleningsovereenkomst, omdat de Opdracht die wordt uitgevoerd zich het beste leent voor een Dienstverleningsovereenkomst.

2.4. Raming van de Opdracht

De raming van deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van €1.000.000,-.

De raming die genoemd is in deze aanbesteding is een indicatie en hierin is uitgegaan van een geprognostiseerde omvang. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie.

2.5. Samenvoegen en percelen

De Opdracht is niet samengevoegd, omdat de Opdracht de dienstverlening voor de catering betreft.

2.6. Varianten

Om de Inschrijvingen onderling goed vergelijkbaar te maken zal de Spaarnelands NV alleen de Inschrijvingen beoordelen die voldoen aan de gestelde eisen (zie bijlage 2). Varianten en alternatieve Inschrijvingen zijn derhalve niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of gunning van de (Raam)Overeenkomst in aanmerking.

2.7. Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Spaarnelands NV hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Spaarnelands NV. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Spaarnelands NV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Spaarnelands NV de Dienstverleningsovereenkomst zal sluiten.

2.8. Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n). Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Spaarnelanden NV de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In het UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA (zie paragraaf 4.1).
- c) In geval van een voorlopige gunning verstrekt Inschrijver een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van Inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Spaarnelanden NV. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Spaarnelanden NV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onder-opdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

2.9. Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Spaarnelanden NV.

3. Procedure

3.1. Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de planning, met uitzondering van wettelijke termijnen, te wijzigen.

Planning aanbestedingsprocedure:	
Publicatie	05-01-2026
Schouw	21-01-2026
Indienen vragen ten aanzien van aanbestedingsdocumenten	28-01-2026 12:00 uur
Publiceren van de Nota van Inlichtingen 1	06-02-2026
Indienen stellen van vervolgvragen vragenronde 1	18-02-2026 12:00 uur
Publiceren van de Nota van Inlichtingen 2	27-02-2026
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijving (digitaal)	11-03-2026 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	11-03-2026
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	27-03-2026
Verificatiegesprek	14-04-2026
Definitieve gunning	17-04-2026
Ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomst	01-06-2026

3.2. Schouw

Om een goed beeld te krijgen van de locatie van Spaarnelanden N.V. zal er een schouw worden georganiseerd. De schouw vindt plaats op de Minckelersweg 40, 2031 EM te Haarlem op 21-01-2026 om 12:00 uur. Tijdens de schouw wordt het bedrijfsrestaurant van Spaarnelanden N.V. bezocht.

Aanmelden voor de schouw kan via de berichtenmodule in TenderNed tot 19 januari 2026 15:00 uur. U mag met maximaal 2 personen naar de schouw komen.

Eventuele vragen die Inschrijver heeft naar aanleiding van de schouw kunnen worden gesteld in de Nota van Inlichtingen. Voor een bindend antwoord op de vragen die worden gesteld gedurende de schouw, dient u deze vragen te stellen in de Nota van Inlichtingen 1. U kunt geen rechten ontleen aan antwoorden die gegeven zijn gedurende de schouw.

3.3. Indienen van vragen en/of opmerkingen

Vóór het indienen van een eventuele Inschrijving kunnen inhoudelijk vragen gesteld worden via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Beantwoording vindt plaats via de Nota(s) van Inlichtingen. Deze wordt openbaar gepubliceerd op TenderNed. De Nota(s) van inlichtingen vormt een integrale aanvulling op dit Beschrijvend document. Hierbij zal het gestelde in de Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Inschrijver kan bij het stellen van een vraag het verzoek indienen om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te laten nemen, omdat door openbaarmaking gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad. In dat geval kan Spaarnelanden NV besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan de indiener te verstrekken.

Mocht Spaarnelanden NV geen gevolg willen geven aan dit verzoek dan wordt Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. In dat geval kan Inschrijver er voor kiezen de vraag in te trekken, of alsnog in de betreffende Nota van Inlichtingen op te laten nemen.

3.4. Digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed via www.tenderned.nl

Een uitgebreide handleiding over het gebruik van TenderNed is beschikbaar via:
<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De Spaarnelanden NV raadt Inschrijvers met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kan niet ingeschreven worden via TenderNed. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de Inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl

Spaarnelanden NV raadt Inschrijvers aan om ruim vóór de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat de eigen onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.tenderned.nl en www.eherkenning.nl. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens de organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, is het niet mogelijk om op deze aanbesteding in te schrijven. Voor de goede orde wijzen wij Inschrijvers er op dat een Inschrijving pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactie code is ingevoerd en de Inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch Inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening

en risico van de Inschrijver. Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan inkoop@spaarlanden.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van Opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

3.5. Contact

De contactpersoon van Spaarnelanden N.V. in deze aanbestedingsprocedure is:

Dhr. R. Huël.

Bovengenoemde contactpersoon kan via de berichtenbox van TenderNed benaderd worden voor vragen. Het is niet toegestaan om tijdens deze lopende aanbesteding op welke wijze dan ook contact te zoeken met andere medewerkers van Spaarnelanden N.V. inzake deze aanbestedingsprocedure, behoudens de klachtencommissie.

3.6. Klachtencommissie

Indien Gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van Spaarnelanden NV, dient Gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij: Emailadres: info@spaarlanden.nl met in de onderwerp regel: de naam van de betreffende aanbesteding, Spaarnelanden NV en contactpersoon.

De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn voor afhandeling van de klacht. Indien klager een klacht indient verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende(vertragende) werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.7. Vormvereisten

De tijdig en op de juiste manier ingediende Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op een aantal vormvereisten. In dit hoofdstuk worden de vormvereisten toegelicht. Inschrijvingen die niet aan de genoemde vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Inhoud van Inschrijving

Een Inschrijving die tijdig en op de juiste manier bij Spaarnelanden NV wordt ingediend, dient de volgende onderdelen te bevatten:

- Rechtsgeldig ondertekende verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1);
- Inge vulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (Interactive PDF via TenderNed);

- Ingevulde Prijzenblad (bijlage 4);
- Beantwoording op de gunningscriteria (bijlage 3);
- Ingevulde Referentieverklaring (bijlage 7).

Verklaring omtrent inschrijving

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving rechtsgeldig ondertekende verklaring omtrent inschrijving te voegen. In bijlage 1 is de verklaring omtrent inschrijving opgenomen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA)

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen. Deze is bijgevoegd als bijlage 9 en dient te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Voor verdere toelichting over het UEA zie Hoofdstuk 4 en 5.

Prijzenblad

Het prijzenblad zoals die is opgenomen in bijlage 4 moet volledig ingevuld bij de Inschrijving gevoegd worden.

Beantwoording op de gunningscriteria

In hoofdstuk 6 wordt aangegeven welke wensen Spaarnelanden NV heeft om de kwaliteit van de Inschrijving te verhogen. In dit hoofdstuk staan de vereisten waaraan de beantwoording van de Inschrijving aan dient te voldoen en op welke wijze er gegund wordt. De beantwoording op de gunningscriteria dient Inschrijver bij zijn Inschrijving te voegen.

3.8. Voorwaarden

Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van elke Inschrijver dient minimaal 90 dagen te zijn. Door Inschrijving op deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich hiermee akkoord. Indien er een kortere gestanddoeningstermijn dan 90 dagen wordt genoemd in een Inschrijving wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden van Spaarnelanden NV worden van toepassing verklaard. Dit document is bijgevoegd als bijlage 5 'Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden'. De verkoopvoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard.

Tenderkostenvergoeding

Spaarnelanden NV is van mening dat de activiteiten die een Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving voor deze aanbesteding van dien aard zijn dat hiervoor een tenderkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Spaarnelanden vergoedt dus geen kosten voor het doen van een Inschrijving, noch voor eventueel gemaakte kosten tijdens het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Taal

De Inschrijving dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal, danwel voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Onvolledige Inschrijving

Het doen van een onvolledige Inschrijving leidt, tenzij sprake is van een kennelijke omissie, tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De beoordeling voor het wel of niet sprake zijn van een kennelijke omissie ligt bij Spaarnelanden NV.

Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen, als er geen andere weg is, te worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem.

Onvolkomenheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt deze gegadigde dit aan Spaarnelanden N.V. kenbaar via de Nota's van Inlichtingen in TenderNed, eventueel voorzien van correctievoorstel(en).

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten die door hem niet aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Intrekking

Spaarnelanden NV behoudt zich het recht voor eenzijdig te besluiten in het geheel niet te gunnen of de aanbestedingsprocedure te staken zonder dat daar enige schadevergoeding tegenover staat. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als blijkt dat:

- er sprake is van activiteiten die in strijd zijn met de mededingingswetgeving;
- er sprake is van onvoorziene situaties; of
- Spaarnelanden NV zich niet vrij voelt om de aanbesteding te gunnen als gevolg van de dreiging van juridische stappen.

Voorbehouden

Spaarnelanden NV behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen); en
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Spaarnelanden NV heeft geen voorkeur voor een bepaalde onderneming, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d.. Mocht in dit Beschrijvend document, of bijlagen, een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een

bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of daarmee gelijkwaardig'.

Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Spaarnelanden NV zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, kan dit tot uitsluiting leiden van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en zal niet verder beoordeeld worden en terzijde gelegd worden.

4. Uitsluitingsgronden

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (zie UEA Deel III, onderdeel A, B en C) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet, dient hij bij zijn aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- onderdeel C en/of D:
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- Deel VI (ondertekening)

Inschrijving in combinatie

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn aanmelding voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en onderdeel C en/of D
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- Deel VI (ondertekening)

Inschrijving met onderaanneming

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is. De Inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Inschrijving met beroep op derde

Indien Inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

4.2. Ondertekening

Het UEA moet via PDF van een natte handtekening voorzien zijn. Deze kan via Tendered worden getekend. Het niet juist tekenen en opleveren van het UEA kan lijden tot uitsluiting van de inschrijver.

4.3. Gedragsverklaring aanbesteden

De voorlopig gegunde Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van Inschrijving). Spaarnelanden raadt Inschrijvers aan om vroegtijdig een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. **LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden kan wel tot 6-8 weken in beslag nemen.** Het tijdig aanvragen van de gedragsverklaring aanbesteden is voor rekening en risico van Inschrijver. Voor meer informatie zie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\)](#) | [Justis](#)

4.4. Verklaring belastingdienst

De voorlopig gegunde Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van inschrijving). De verklaring is te verkrijgen bij de Belastingdienst.

5. Geschiktheidseisen

5.1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient, eventueel doormiddel van een beroep op derden, over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient na voorlopige gunning van betreffende Inschrijver, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Spaarnelanden NV onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen overlegd te worden:

Een (meest) recente accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening welke niet ouder is dan één (1) jaar. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering welke ten minste loopt totdat, naar het oordeel van Spaarnelanden NV, de Inschrijver aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Dienstverleningsovereenkomst en eventuele nadere overeenkomsten heeft voldaan. Het bestaan van deze verzekering dient aangetoond te worden doormiddel van een kopie polisblad of verklaring van de verzekeringsmaatschappij.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering:

- betrekking te hebben op de Combinatie; dan wel,
- door ieder van de combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

5.2. Inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver (elk der Combinanten) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en Combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Van de Inschrijvers (Combinaties) aan wie Spaarnelanden NV de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (Combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (Combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

5.3. Referenties technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het aantonen van de technische- en beroepsbekwaamheid zijn hiernavolgende referentie-eisen opgesteld:

Referentie-eis 1:

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ten minste één Opdracht te hebben verricht waarbij zij aantoonbare kennis en kunde hebben van het verzorgen van catering binnen een operationele organisatie als Spaarnelanden met minimaal 72 medewerkers, welke naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daar inbegrepen) is verricht.

De referentieopdrachten moeten in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de referentie-eis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of Combinant wordt door Spaarnelanden NV uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat bij deze Inschrijving wederom een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving een ingevulde Referentieverklaring (Bijlage 7) toe te voegen.

Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt Spaarnelanden NV zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

5.4. Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver verklaart in het UEA te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001. De voorlopig gegunde Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, dit aan te leveren volgens een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat conform de ISO 9001 of;
- Een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementcertificaat afgegeven door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering of;
- Een kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 9001 en dat minimaal de volgende kenmerken bevat: organisatie brede verankering en uitvoering, interne controlecyclus en de periodieke audits.

5.5. Milieumanagementsysteem

Inschrijver verklaart in het UEA te beschikken over een milieumanagementsysteem conform ISO 14001. De voorlopig gegunde Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, dit aan te leveren volgens een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig milieumanagementsysteemcertificaat conform de ISO 14001 of;
- Een gelijkwaardig milieumanagementsysteemcertificaat afgegeven door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering of;
- Een milieumanagementsysteemcertificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 14001 en dat minimaal de volgende kenmerken bevat: organisatie brede verankering en uitvoering, interne controlecyclus en de periodieke audits.

6. Gunning

6.1. Beoordeling Inschrijvingen

Na opening van de Inschrijvingen, vindt de beoordeling van de Inschrijvingen plaats.

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen worden de volgende 'knock-out' criteria gehanteerd.

1. Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.
2. De Inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten (zie hoofdstuk 3).
Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of niet volledig zijn worden niet beoordeeld.
3. Vervolgens worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld op de Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4). Inschrijvers die voldoen aan een of meer Uitsluitingsgronden worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
4. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 5). Inschrijvers die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. Tot slot worden de Inschrijvingen beoordeeld op het voldoen aan het Programma van Eisen zoals dat is uitgewerkt in bijlage 2. Inschrijvingen die niet voldoen aan het gestelde Programma van Eisen worden niet beoordeeld.

Inschrijvingen die aan bovenstaande criteria voldoen, worden beoordeeld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Welke verder in dit hoofdstuk is uitgewerkt.

De geldige Inschrijving die als beste wordt beoordeeld volgens de voorgeschreven gunningscriteria zal een voorlopige gunning toegezegd krijgen. Deze voorlopig gegunde Inschrijver wordt beoordeeld op de bewijsstukken inzake de UEA. Wanneer deze stukken niet tijdig zijn ingediend, niet compleet zijn en/of inhoudelijk niet voldoen aan het vereiste, zal de volgende best beoordeelde Inschrijving voorlopig gegund worden.

6.2. Minimale eisen

De minimale eisen die gesteld worden aan de Opdracht zijn in detail uitgewerkt in het Programma van Eisen (bijlage 2). Doormiddel van het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1) accepteert Inschrijver de toepassing van deze eisen op zijn Inschrijving.

6.3. Gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van beste prijskwaliteitsverhouding (BPKV). Waarbij het onderdeel prijs voor 35% meetelt en het onderdeel kwaliteit voor 65% meetelt.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding		Maximaal aantal te behalen punten
Kwaliteitscriterium 1	Dienstverlening en samenwerking	40 punten
Kwaliteitscriterium 2	Social return en duurzaamheid	25 punten
Prijs		35 punten
In totaal maximaal aantal te behalen punten		100 punten

Toelichting op de kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit kunnen 65 punten worden behaald. In bijlage 3 'Gunningscriteria' zijn de wensen van Spaarnelands nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis deze criteria zal plaatsvinden.

Spaarnelands NV stelt een multidisciplinair team samen die het gunningscriterium Kwaliteit beoordeelt. Elk sub(sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door een team van 5 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Er vindt geen relatieve vergelijking met andere Inschrijvingen plaats. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna kunnen de beoordelaars op basis van een overleg hun waardering bijstellen. Mocht dit niet leiden tot gelijke waarderingen, dan zullen de betrokken beoordelaars alsnog in een gezamenlijk overleg tot consensus komen. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Toelichting op de prijs

Voor het gunningscriterium prijs kunnen er 35 punten worden behaald. Inschrijver dient, als onderdeel van zijn Inschrijving, het prijzenblad zoals gegeven in bijlage 4 volledig ingevuld mee te sturen. Voor de berekening van het behaalde aantal punten voor gunningscriterium prijs zal gerekend worden met de vaste jaarlijkse aanneemsom welke voldoet aan alle gestelde eisen zoals benoemd in dit Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Voor het indienen van de prijs gelden de volgende minimum en maximum prijs:

- Minimum prijs: €140.000,-.
- Maximum prijs: €200.000,-.

Indien inschrijver een prijs indient die buiten de gegeven bandbreedte valt dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Voor de prijsberekening wordt gebruik gemaakt van de volgende lineaire formule:

$((-\text{maximaal aantal te behalen punten} / (\text{maximum prijs} - \text{minimum prijs})) * (\text{angeboden prijs} - \text{maximum prijs}))$

Het “-” teken betekent “minus”.

Rekenvoorbeeld

Aangeboden prijs inschrijver: €140.500,-

$(-35 / (150000 - 100000)) * (140500 - 150000) = 34,71$ punten

6.4. Voornemen tot gunning

Spaarnelanden NV berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per gunningscriterium prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zal Spaarnelanden NV tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1, mocht dat alsnog niet doorslaggevend zijn dan wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal Spaarnelanden NV, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers. Inschrijvers ontvangen hiervoor een uitnodiging.

6.5. Bezwaarperiode

Na ontvangst van een eventueel bezwaar op de voornemen gunning deelt Spaarnelanden NV haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat Spaarnelanden NV bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om, door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Spaarnelanden NV, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat Spaarnelanden NV haar gunningsbeslissing bijstelt ten gunste van Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om hier tegen in te gaan door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Spaarnelanden NV en daarmee een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele mogelijkheid tot het maken van een bezwaar omtrent het gunningsvoornemen vervalt, indien niet binnen de volgende bezwaartermijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van voorlopige gunning, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van de gewijzigde zienswijze van Spaarnelanden NV;

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal Spaarnelanden NV geen Dienstverleningsovereenkomst sluiten met voorlopig gegunde Inschrijver.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich, op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht, op eerste verzoek van Spaarnelanden NV in het geding.

6.6. Verificatiegesprek

Alvorens definitief gegund wordt zal met de voorlopig gegunde partij een verificatiegesprek gehouden worden. In dit gesprek wordt de inhoud van de Inschrijving geverifieerd. Wanneer tijdens dit gesprek blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan de gestelde eisen/voorwaarden wordt deze terzijde gelegd en zal er opnieuw voorlopig gegund worden.

Het verificatiegesprek vindt plaats op 14 april 2026 van 13:00 tot 14:00 uur op de Minckelersweg 40 te Haarlem. U mag met maximaal twee (2) personen naar het verificatiegesprek komen. De voorlopige gegunde Inschrijver ontvangt hier in de gunningsbeslissing meer informatie over.

6.7. Definitieve gunning

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond en als de eventuele punten uit het verificatieoverleg vol voldoende afgestemd zijn.