

Huisregels Spaarnelanden voor derde

Bestemd voor opdrachtnemers die werkzaamheden uitvoeren voor Spaarnelanden

Voorwoord

Spaarnelanden hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (bezoekers, medewerkers, stagiaires en derden) en de zorg voor het milieu.

De Huisregels Spaarnelanden zijn vastgesteld door Facilitaire zaken van Spaarnelanden en maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

De Huisregels worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van Spaarnelanden. Iedere werknemer van de opdrachtnemer (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, etc.) is verplicht deze huisregels na te leven.

De opdrachtnemer is verplicht de inhoud van deze Huisregels bekend te maken aan alle personen die hij inzet bij de uitvoering van een opdracht voor Spaarnelanden.

De Huisregels zijn aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving. De overeenkomst(en) zijn aanvullend op de Bouwvoorwaarden van Spaarnelanden indien laatstgenoemde Bouwvoorwaarden van toepassing zijn verklaard op de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze Huisregels vervangen de Bouwvoorwaarden noch de inhoud van de overeenkomst echter niet.

Bij het niet naleven van de Huisregels is de opdrachtgever gerechtigd de opdrachtnemer of personeel van de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang tot de Spaarnelanden locaties te ontfagen.

In het geval dat deze huisregels niet voorzien in specifieke situaties dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever.

De opdrachtgever is in deze situaties gerechtigd eenzijdig deze huisregels te wijzigen .

Inhoudsopgave

Huisregels Spaarnelanden voor derde.....	1
Voorwoord.....	2
1. Belangrijke telefoonnummers & emailadres	4
2. Definities & Afkortingen	4
3. Aan- en afmelden leveranciers & derde.....	5
4. Aansprakelijkheid	6
5. Algemene gedragsregels	7
6. Bijzondere werkprocedures	10
7. Veiligheidsregels.....	11
8. Brandpreventie & Brand.....	13
9. Melding en preventie van (bijna) ongevallen.....	15
10. Milieu, Afvalwater, Bodem.....	15
11. Opslag goederen, materialen en gereedschappen van / voor opdrachtnemers	17
12. Transport en afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen	18
13. Parkeren.....	19
14. Gebruik van apparatuur en machines van Spaarnelanden	19
15. Bijlages	20
15.1. Startwerkvergadering	20
15.2. VGM-plan werk.....	22

1. Belangrijke telefoonnummers & emailadres

NOODNUMMER;

023-7517207

FACILITAIRE ZAKEN

- Telefoon: 023-7524814
- Email: facilitaire@spaarnelanden.nl

2. Definities & Afkortingen

Opdrachtnemer; Iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van Spaarnelanden (met inbegrip van de in opdracht van door opdrachtnemer ingeschakelde partijen / onderaannemers) in of bij de locaties van Spaarnelanden.

Services; De afdelingen die het primaire proces van Spaarnelanden op facilitair gebied ondersteunen.

Opdrachtgever; Spaarnelanden

Contactpersoon; Degene die in de schriftelijke opdracht bestemd voor de opdrachtnemer als contactpersoon wordt vermeld. Deze persoon kan dezelfde zijn als opdrachtgever.

Afkortingen

BHV Bedrijfshulpverlening

BMI Brandmeldinstallatie

PBM Persoonlijke Bescherming Middelen

V&GP Veiligheid & Gezondheid plan

3. Aan- en afmelden leveranciers & derde

- ✓ Werkzaamheden en of een bezoek ten behoeve van werkzaamheden op de locaties van Spaarnelanden dienen altijd vooraf te worden aangemeld bij de contact persoon binnen Spaarnelanden.
- ✓ Voor aanvang werkzaamheden dient opdrachtnemer zich altijd aan te melden bij opdrachtgever, de contact persoon binnen Spaarnelanden.
- ✓ Nadat de werkzaamheden gereed zijn dient opdrachtnemer zich altijd af te melden bij opdrachtgever, de contact persoon binnen Spaarnelanden.
- ✓ De opdrachtnemer dient bij opdrachtgever bekend te maken welke medewerkers van de opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoeren. De opdrachtgever bepaalt of toestemming wordt verleend voor de uit te voeren werkzaamheden op de (door opdrachtnemer) voorgestelde dagen en tijden.
- ✓ Bij werkzaamheden die de opdrachtnemer bij Spaarnelanden uitvoert kan, ter beoordeling van de opdrachtgever sleutels in bruikleen worden gegeven.
- ✓ Vooraf aan de werkzaamheden dienen op verzoek relevante diploma's en (kwaliteit)certificaten van de betreffende medewerker(s) van de leverancier overlegd te kunnen worden.
- ✓ Bij (technische) werkzaamheden dient een VCA certificaat overlegd te kunnen worden.

4. Aansprakelijkheid

Voortvloeiend uit het niet naleven van deze huisregels.

Schade

Schade welke is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze huisregels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

Diefstal, vermissing en beschadiging

Spaarnelanden kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of vermissing van goederen van opdrachtnemer.

Naleving

- ✓ Op de naleving van deze huisregels zal worden toegezien door de opdrachtgever of een vertegenwoordiger daarvan.
- ✓ Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleving van deze huisregels door de door hem ingeschakelde onderaannemers en hulppersonen.
- ✓ Geconstateerde overtredingen van de opdrachtnemer en de hierop volgende beslissingen door de opdrachtgever zullen zowel mondeling als schriftelijk door de opdrachtgever aan de betrokken opdrachtnemer worden medegedeeld en vastgelegd.
- ✓ Boetes opgelegd door justitie of toezichthoudende instanties en (administratie)kosten van Spaarnelanden vanwege het door de opdrachtnemer niet naleven van het gestelde in de van toepassing zijnde nationale wet- en regelgeving en/of deze huisregels zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

5. Algemene gedragsregels

- ✓ Spaarnelanden streeft naar een optimale werksfeer. Wij tolereren geen intimidatie, discriminatie, pesterijen, agressie, geweld en anderen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Voor een goede werksfeer verwachten wij van onze medewerkers en die van derden een goede samenwerking. Bij onduidelijkheden vragen wij elkaar om verduidelijking en bij onveilig gedrag spreken wij elkaar hier op aan.
- ✓ Spaarnelanden is een sociaal bedrijf. Wij zien alle collega's en derde als gelijken en verwachten van een ieder sociale opstelling. De diversiteit van onze werkzaamheden en inclusiviteit van onze medewerkers maakt ons sterk.
- ✓ Om diefstal te voorkomen, dient iedereen oplettend te zijn op het gedrag van derde. Je spreekt in voorkomende gevallen je aanwezige aan op gedrag dat afwijkt van de in dit reglement opgestelde regels. Onder diefstal verstaan we onder meer: het stelen van eigendommen van Spaarnelanden, klanten en collega's (dit betekent ook dat er geen spullen van het milieuplein, uit het magazijn, uit de openbare ruimte, andere bedrijfsruimten etc. meegenomen mogen worden);
- ✓ Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van Spaarnelanden dient men rekening te houden met het feit dat er mogelijk gewerkt wordt in een kantoorpand, op de terreinen en of in het bijzijn van bewoners waardoor er hinder kan zijn door geluid, geur, trillingen, stof, licht, etc.
- ✓ Indien overlast niet is te voorkomen dient elke opdrachtnemer het door hem ingezette personeel vooraf goed te informeren over de te nemen maatregelen. Dit dient, eveneens vooraf, in overleg met de betreffende opdrachtgever te gebeuren.
- ✓ De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de werkzaamheden te beëindigen in situaties waarbij de veiligheid of gezondheidstoestand medewerkers en/of bezoekers in gevaar komt of gebracht kan worden. Dit is ook van toepassing bij overlast die ernstiger is dan vooraf is overeengekomen. Schade geleden door het stilzetten en/of beëindigen van de werkzaamheden zoals omschreven in dit lid komen voor rekening van de opdrachtnemer.
- ✓ De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende onderricht personeel met vakgerichte opleiding(en) en diploma(s). De inzet van stagiaires of monteurs in opleiding gebeurt onder toezicht en verantwoording van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de veiligheid en kwaliteit van het werk. De opdrachtnemer dient altijd te voldoen aan de wettelijke eisen en normen en eventuele aanvullende eisen die gesteld worden in de door de opdrachtgever verstrekte opdrachten of contracten. Bij (technische) werkzaamheden dient op verzoek van opdrachtgever een geldige VCA pas getoond te kunnen worden.
- ✓ Werkkleding dient schoon, heel te zijn en aan de veiligheidseisen te voldoen. De firmanaam van de opdrachtnemer dient duidelijk zichtbaar te zijn. Korte broeken, open schoenen en/of ontbloot bovenlijf zijn niet toegestaan.
- ✓ Het dragen van PBM's is verplicht bij het uitvoeren van de werkzaamheden
- ✓ Personeel van de opdrachtnemer mag tegen betaling gebruik maken van het (personeels)restaurant van Spaarnelanden indien hier door de opdrachtgever goedkeuring voor wordt gegeven. Men dient dit correct gekleed en met schone handen, kleding en schoenen te doen.

- ✓ Overlast voor gebruikers van gebouwen door uitlaatgassen van bouwmachines of de verwerking van vluchtige stoffen (zowel binnen als buiten de gebouwen en terreinen van Spaarnelanden) dient te worden voorkomen. Indien de inzet van deze machines of stoffen niet is te vermijden, dienen in overleg met de opdrachtgever maatregelen te worden genomen waardoor er geen dampen in de gebouwen kunnen komen.
- ✓ In de gebouwen van Spaarnelanden bestaat een algemeen rookverbod. Roken buiten de gebouwen is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen rookgedoogzones.
- ✓ Het is verboden alcoholhoudende dranken en/of drugs in bezit te hebben, en/of te gebruiken en of onder invloed te zijn van.
- ✓ Bij werkzaamheden binnen en buiten de gebouwen dient de bouwplaats of de werklocatie ontoegankelijk en voldoende afgeschermd te zijn voor bezoekers en medewerkers van Spaarnelanden
- ✓ Sleutelen aan eigen wagenpark op het terrein van Spaarnelanden is niet toegestaan, Indien nodig kan gebruikt worden gemaakt van de afdeling Mobiliteit binnen Spaarnelanden. Contact hiervoor met Facilitaire zaken.
- ✓ Het gebruik van geluidsdragers waaronder radio's, CD-spelers, etc. op de bouwplaats of werklocatie is toegestaan tot maximaal 50 decibel.
- ✓ Het gebruik van GSM-telefoons is toegestaan zonder overlast te bezorgen aan medewerkers en andere aanwezigen, behoudens daar waar dit uitdrukkelijk verboden is. Deze gebieden zijn te herkennen aan de verbodsborden. Het betreft in dit geval gebieden met gevoelige apparatuur zoals bijvoorbeeld een tankinstallatie of waar overlast kan ontstaan.
- ✓ Het is niet toegestaan alleen te werken in afgesloten ruimten (bijv. technische ruimten schachten, etc.) en bij het uitvoeren van "risicovolle" werkzaamheden. Zie de VCA-voorschriften.
- ✓ Huisdieren van de opdrachtnemer worden niet op het terrein of in de gebouwen toegelaten.
- ✓ Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om met asbesthoudende materialen te werken zonder overleg met de asbestcoördinator van Spaarnelanden. Enkel daarvoor gecertificeerde bedrijven mogen asbestinventarisatie en -verwijdering uitvoeren.
- ✓ De opdrachtnemer dient het gebruik van zwarte-lijst-stoffen (Ministerie van VROM, sinds 1985, REACH, bijlage XIV) te vermijden. Indien dit niet mogelijk is dient het gebruik hiervan te worden aangemeld bij de opdrachtgever. CFK-houdende materialen zijn niet toegestaan.
- ✓ De opdrachtnemer dient bij opdrachtgever bekend te maken welke medewerkers en wanneer medewerkers van de opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren. De opdrachtgever bepaalt of toestemming wordt verleend voor de uit te voeren werkzaamheden op de (door opdrachtnemer) voorgestelde dagen en tijden.
- ✓ Bij werkzaamheden die de opdrachtnemer uitvoert in de gebouwen en op de terreinen van Spaarnelanden kan, ter beoordeling van de opdrachtgever, sleutels in bruikleen worden gegeven. Hierbij wordt de sleutel lijst handmatig ingevuld bij begin en einde werkzaamheden. Bij verlies of onzorgvuldig gebruik worden de kosten van vervanging in rekening gebracht.
Verlies dient onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht bij beëindiging van de werkzaamheden of aan het einde van de werkdag de sleutels in te leveren bij de opdrachtgever.
- ✓ De werknemers van de opdrachtnemer dienen zicht uitsluitend op te houden op die locatie(s) waar de werkzaamheden dit vereisen. Het betreden en verlaten van deze locaties dient te geschieden via de daarvoor door de opdrachtgever aangewezen routes.

- ✓ De opdrachtnemer dient uitsluitend gebruik te maken van aangewezen sanitaire ruimten binnen de gebouwen.
- ✓ Aan het einde van de werkdag dient de opdrachtnemer er voor te zorgen dat de werkplek, en in het bijzonder de omgeving zoals openbare ruimten en gangen, stofvrij en opgeruimd worden achtergelaten. Materialen, afval, gereedschappen, gasflessen, etc. mogen in geen geval worden achtergelaten in eerdergenoemde openbare ruimten en gangen.
- ✓ Na afronding van de werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van Spaarnelanden dient het werk- en/of opslagterrein inclusief de omgeving “bezemschoon” en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden. Oplevering in oorspronkelijke staat geldt niet bij verbouwingen of een gewenste aanpassing. De opdrachtnemer dient de oplevering door de opdrachtgever te laten keuren.
- ✓ Het maken van beeld- en geluidsopnames binnen de gebouwen en op het terrein van Spaarnelanden is ten strengste verboden en zonder toestemming van de opdrachtgever en de afdeling Communicatie niet toegestaan. Publicaties van werkzaamheden uitgevoerd in opdracht van Spaarnelanden zijn zonder toestemming niet toegestaan.
- ✓ Alle goederen en materialen die vrijkomen als gevolg van werkzaamheden zijn eigendom van Spaarnelanden en dienen aan de opdrachtgever ter beoordeling voor hergebruik te worden aangeboden, in de desbetreffende container te worden gedeponeerd, dan wel afgevoerd te worden.
- ✓ Personen die op heterdaad worden betrapt op illegale activiteiten worden direct overgedragen aan de politie. Toegang tot Spaarnelanden kan om deze reden worden verboden.
- ✓ Alle door de opdrachtgever ter beschikking gestelde documenten, bijvoorbeeld tekeningen, zijn en blijven eigendom van Spaarnelanden en dienen na gebruik te worden teruggegeven aan de opdrachtgever

6. Bijzondere werkprocedures

Werken aan installaties

- ✓ Zonder startwerkvergadering (bijlage 15.1) en uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de opdrachtgever mag niet aan installaties worden gewerkt. Bij werkzaamheden aan kritische installaties dient een risico analyse uitgevoerd te worden.
- ✓ werken aan elektrische installaties enkel volgens de NEN3140

VOP

- Je mag zekeringen vervangen.
- Je mag lampen of armaturen vervangen.
- Je mag beveiligingen resetten.
- Je mag accu's aansluiten.
- Je mag elektrisch handgereedschap inspecteren.
- Je mag stopcontacten en schakelaars vervangen.

VP

- Het werken aan schakelkasten;
 - Het repareren en vervangen van onderdelen;
 - Het vervangen van kabels;
 - Het af- en inschakelen van laagspanningsinstallaties;
 - Het zoeken van storingen zoeken en deze oplossen.
- ✓ Het is de opdrachtnemer niet toegestaan op eigen initiatief bedrijfsstoffen buiten bedrijf te stellen (elektra, water, gassen, etc.). De opdrachtnemer dient hiervoor voorafgaand contact op te nemen met de opdrachtgever.
 - ✓ Voor het aan- en afkoppelen van (heet)waterleidingen dienen de richtlijnen van de VEWIN te worden gevolgd.
 - ✓ Het is niet toegestaan op vrijdag - en op elke dag voorafgaand aan een algemene feestdag -werkzaamheden te starten aan installatiedelen welke niet op dezelfde dag kunnen worden afgerond, tenzij in overleg met de technische dienst van opdrachtgever anders is bepaald.

Attentie!

De opdrachtnemer dient zich te realiseren dat werkzaamheden aan installatiedelen gevolgen kunnen hebben voor het bedrijfsproces van Spaarnelanden.

Minimaal 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever. Bij onvoorziene of noodsituaties dient onmiddellijk de opdrachtgever te worden geïnformeerd.

7. Veiligheidsregels

Indien en voor zover de Spaarnelands Bouwvoorwaarden hierin niet voorzien geldt het volgende met betrekking tot werkzaamheden door opdrachtnemers in en om de gebouwen en op de terreinen van Spaarnelands.

Algemeen

- ✓ Werkzaamheden in opdracht van opdrachtgever mogen uitsluitend uitgevoerd worden indien door opdrachtgever en de opdrachtnemer een startwerkvergadering is gehouden en het werkplan zijn goedgekeurd en verstrekt of bij (bouw)projecten een VGM-plan (bijlage 15.2) plan door opdrachtgever is goedgekeurd.
- ✓ Risicovolle werkzaamheden in opdracht van opdrachtgever, zoals werkzaamheden op hoogte, mogen uitsluitend uitgevoerd worden indien door de opdrachtgever en de opdrachtnemer een startwerkvergadering is gehouden en verstrekt en het werkplan zijn goedgekeurd.
- ✓ Brandgevaarlijke werkzaamheden in opdracht van opdrachtgever mogen uitsluitend uitgevoerd worden indien door de opdrachtgever en de opdrachtnemer een startwerkvergadering is gehouden en verstrekt en het werkplan brandgevaarlijke werkzaamheden zijn goedgekeurd.
- ✓ Werkzaamheden in opdracht van de opdrachtgever aan de brandmeldinstallatie of ontruimingsinstallatie mogen uitsluitend uitgevoerd worden indien door de opdrachtgever en de gecertificeerde opdrachtnemer een startwerkvergadering is gehouden en verstrekt of bij regulier onderhoud een VGM-plan (bijlage 15.2) door opdrachtgever is goedgekeurd voor het werken aan de BMI / BMC.
- ✓ Maak enkel gebruik van gekeurde arbeidsmiddelen.
- ✓ Loop waar mogelijk zoveel mogelijk binnen de veilige looproute (geel gemarkeerd).
- ✓ Houd je aan de snelheidsregels, aangegeven aan de voorkant van elk terrein. Dat betekent stapvoets rijden.

In de gebouwen

- ✓ Werkzaamheden aan afzuiginstallaties zoals luchtkanalen dient men in verband met mogelijke gezondheidsrisico's vooraf contact op te nemen met de opdrachtgever.
- ✓ Het gebruik van brandslanghaspels ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden is niet toegestaan. Het is tevens niet toegestaan een tijdelijke wateraansluiting te maken zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- ✓ De bouwplaats dient voor zover als mogelijk en nodig stofdicht te worden afgeschermd, van plafond tot vloer.
- ✓ Brandmelders, noodverlichting, nooduitgang borden, etc. dienen weer zorgvuldig te worden geplaatst.
- ✓ Vloer sparingen dienen op een deugdelijke wijze uiterlijk aan het einde van de werkdag tijdelijk te worden afgesloten en na afloop van de werkzaamheden conform de voorschriften te worden afgedicht.
- ✓ Stofvorming tijdens bouwkundige werkzaamheden moet zoveel mogelijk worden voorkomen, bijvoorbeeld door "nat" te boren of door te boren met een directe stofafzuiging.

- ✓ Nooduitgangen en vluchtroutes dienen altijd vrij te worden gehouden. Blokkering van deuren (zowel geopend als gesloten) door middel van voorwerpen is streng verboden.
- ✓ Brandscheidingen dienen in stand te worden gehouden Een doorbraak in een brandscheiding dient in overleg met en ter beoordeling van de opdrachtgever te geschieden. Bij twijfel of het wel of niet een brandscheiding betreft dient altijd de opdrachtgever te worden geconsulteerd. Indien de opdrachtgever het noodzakelijk acht zal hij/zij ook de brandweer raadplegen.
- ✓ Bij risicovolle werkzaamheden dient de opdrachtnemer vooraf een risico-inschatting te maken en ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever

Op de terreinen

- ✓ Bij gebruik van zwaar-transport-voertuigen, hijskranen, etc., dient dit 48 uur van te voren worden gemeld bij de opdrachtgever en eventuele aanwijzingen van de opdrachtgever moeten onvoorwaardelijke worden opgevolgd.
- ✓ Het afsluiten van en/of blokkeren van verkeerswegen, gangen, paden, in- en uitgangen, etc. – op welke manier dan ook – is zonder toestemming van de opdrachtgever niet toegestaan.
- ✓ Alle vluchtwegen en aanrijdroutes voor Spaarnelanden wagenpark, ambulances en andere hulpdiensten moeten altijd vrijgehouden worden.
- ✓ Openingen en kuilen of obstakels van elke aard op het terrein en op de verkeersroutes dienen te worden afgezet met daartoe geschikte materialen en te zijn voorzien van voldoende verlichting bij duisternis.
- ✓ Brandkranen, afsluiters van water en gas, hoogspanningsruimten, etc. dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en goed bereikbaar te zijn.
- ✓ Graafwerkzaamheden, werken aan kabels, leidingen en installaties dienen in overleg met de opdrachtgever plaats te vinden.
Bij hijswerkzaamheden dient opdrachtnemer vooraf een hijsplan/startwerkvergadering/ V&G plan, ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever.
- ✓ Bij risicovolle bouwwerkzaamheden dient de opdrachtnemer vooraf een V&G plan ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever.
- ✓ Restanten grond, puin en materialen dienen te worden verwijderd en het werkterrein dient zo snel mogelijk in de originele staat terug te worden gebracht (zie ook hoofdstuk 12)

8. Brandpreventie & Brand

In geval van brand dient onmiddellijk alarm te worden gegeven door het indrukken van een handmelder en/of door het interne alarmnummer te bellen:

Locatie Minckelersweg: 023-7517207

Locatie Vost: 023-7517207

Locatie Zandvoort: 023-7517207

Geef bij brand uw naam en de exacte locatie, afdeling en ruimtenummer van de brand door en tevens de aard (omvang, omstandigheden, etc.) van de brand.

Tevens dient vervolgens contact te worden opgenomen met de contactpersoon.

- Nooduitgangen zijn overal aangegeven. Iedereen dient bij brand en andere calamiteiten de informatie van de ontruimingsplattegronden en het BHV organisatie op te volgen.
- Brandblusmiddelen van Spaarnelanden staan op aangegeven vaste locaties opgesteld.
- Bij brand moeten de orders van de BHV organisatie en de brandweer opgevolgd worden.
- Bij brand is de opdrachtnemer – na de brandmelding – verplicht zo snel mogelijk de opdrachtgever op de hoogte te stellen.
- Onder brandgevaarlijke werkzaamheden wordt verstaan warmte, stof, rook en/of damp verspreidende werkzaamheden zoals: lassen, solderen, branden, boren, teren, slijpen, machinaal zagen, schaven, frezen en werken met chemische stoffen zoals lijmsorten en/of oplosmiddelen.
- Brandgevaarlijke werkzaamheden mogen uitsluitend uitgevoerd worden met een door opdrachtgever goedgekeurde werkvergunning en het werkplan brandgevaarlijke werkzaamheden en na toestemming van de opdrachtgever.
- Bij werkzaamheden waarbij stof, damp en/of rook vrijkomt, dient een kap om de rookmelder(s) te worden geplaatst. Het plaatsen van een kap op een rookmelder is alleen toegestaan na toestemming van de installatieverantwoordelijke van de opdrachtgever. Na de werkzaamheden of aan het einde van de werkdag dienen de kappen weer verwijderd en ingeleverd te worden bij Spaarnelanden.
- Tijdens de uitvoering van werkzaamheden dient de opdrachtnemer eigen deugdelijke afscherming en/of blusmiddelen op het werk aanwezig te hebben. Tevens dient men op de hoogte te zijn van de dichtstbijzijnde blusmiddelen (brandslanghaspels) in, op of bij de gebouwen en terreinen Spaarnelanden.
- Brandbare materialen dienen uit de omgeving van de werkzaamheden te worden verwijderd. Indien dit niet mogelijk is dienen deze te worden afgedekt met een onbrandbaar of slecht-warmte-geleidend materiaal.
- Het is zonder toestemming van de opdrachtgever verboden om met gasflessen in de gebouwen te werken of deze op te slaan.
- Karweiflesjes (max. inhoud 10 liter) en/of verzamel-lasunits dienen in een laswagen te worden opgesteld en zijn uitsluitend toegestaan na overleg met de opdrachtgever. Indien opdrachtnemer gasflessen wil opslaan dient opdrachtnemer in overleg te treden met Spaarnelanden.
- De deuren van de ruimten / gangen waarin wordt gewerkt dienen in verband met ongewenste rook en damp verspreiding en geluidsoverlast gesloten te zijn.

- Het opstellen van teerketels door de opdrachtnemer moet in overleg met de opdrachtgever gebeuren. De teerketels dienen in een bak met zand te zijn opgesteld. De gascilinders moeten bij een calamiteit eenvoudig verplaatsbaar zijn.
- De maximum hoeveelheid brandbare vloeistoffen, lijmen en oplosmiddelen in gebruik op het werk en de wijze van en de locatie van opslag wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.
- Alle bij de werkzaamheden gebruikte apparaten dienen in goede technische staat te verkeren en gekeurd te zijn volgens de geldende normen. De opdrachtgever heeft het recht in gebruik zijnde apparaten (af) te keuren.
- De opdrachtgever heeft bij gevaarlijke situaties het recht de werkzaamheden voor kortere of langere tijd en per direct stil te leggen of te verbieden.
- Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen van chemische aard dienen op de situatie afgestemde beschermende middelen te worden gebruikt.
- Van de gevaarlijke stoffen die worden toegepast dient een veiligheidsinformatieblad aan de opdrachtgever vertrekt te worden en tevens op de werkplek aanwezig te zijn. De opdrachtnemer is verplicht zijn werknemers te informeren over de risico's en de beschermende maatregelen die dienen te worden genomen.
- De opdrachtnemer is verplicht er voor te zorgen dat stof-, rook- en damp- en stankoverlast op de werkplek en de omgeving wordt voorkomen.

Bij twijfel over het juiste handelen: neem contact op met de opdrachtgever

9. Melding en preventie van (bijna) ongevallen

Elk ongeval waarbij lichamelijk letsel of schade een direct gevolg is, onafhankelijk van het feit of bij het ongeval al dan niet sprake is van enig verzuim, dient onmiddellijk mondeling en/of schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtgever in de persoon van de contactpersoon.

- Verwondingen, hoe klein ook, dienen in verband met infectie- en besmettingsgevaar direct behandeld te worden.
- Bij ernstige verwondingen kan men zich wenden tot de afdeling Spoedeisende hulp.
Bel, indien nodig, het interne alarmnummer van Spaarnelanden: 023-7517207
- Onvoorziene gevaarlijke situaties dienen door de opdrachtnemer direct te worden gemeld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft te allen tijde het recht in deze situaties het werk stil te leggen.
- De opdrachtnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor het doen van aangifte van ongevallen aan de Inspectie SZW, politie en verzekeraar.
- De opdrachtgever draagt zorg voor melding van het incident in het Veiligheidsmanagement Systeem van Spaarnelanden.
- Reanimatie
Bel bij reanimatie 112 of 023-7517207 het interne alarmnummer van Spaarnelanden.
Maak gebruik van de aanwezige AED binnen de kantoren en op de terreinen van Spaarnelanden.

10. Milieu, Afvalwater, Bodem

Milieu

- ✓ De milieubelasting voortvloeiend uit de werkzaamheden dient tot een minimum te worden beperkt.
- ✓ De opdrachtnemer dient ernaar te streven dat de werkzaamheden zodanig uitgevoerd worden dat:
Er door het nemen van goede preventieve maatregelen geen milieuschadelijke emissies en/of lozingen plaatsvinden naar water, bodem of lucht. De eventuele rest- en/of afvalstoffen dienen in overeenstemming met de wettelijke regels worden afgevoerd, tenzij anders vastgelegd in de overeenkomst (zie ook hoofdstuk 12).
Waar mogelijk, het ontstaan van afval wordt voorkomen. Onnodig verbruik van energie en water en andere materialen tijdens de werkzaamheden wordt voorkomen.
Waar mogelijk worden duurzame materialen gebruikt en componenten worden hergebruikt.
- ✓ Werkzaamheden waarbij een substantiële milieubelasting voorzienbaar is dienen vooraf kenbaar gemaakt te worden bij de opdrachtgever om te onderzoeken op welke wijze deze belasting tot een minimum kan worden beperkt.

- ✓ De opdrachtnemer die in opdracht van Spaarnelanden werkzaamheden verricht is gehouden de wettelijke milieuvoorschriften kenbaar te maken aan alle onder zijn verantwoording vallende medewerkers en zorg te dragen voor naleving hiervan.
- ✓ In geval van een milieu-incident dient onmiddellijk de opdrachtgever te worden geïnformeerd.
Opdrachtnemer moet zo spoedig mogelijk een inventarisatie opstellen van de aard, mate en omvang van de verontreiniging. Tevens dient opdrachtnemer een plan van aanpak te worden opgesteld om de verontreiniging ongedaan te maken. Dit plan van aanpak moet aan de opdrachtgever ter goedkeuring worden voorgelegd. De kosten hiervoor, de eventuele maatregelen en de kosten voor de reiniging worden door de opdrachtnemer gedragen.

Afvalwater

- ✓ Het is de opdrachtnemer verboden om milieubelastende en/of schadelijke stoffen (bijvoorbeeld: betonboorwater, schoonmaakmiddelen, etc.) te lozen in het riool of oppervlaktewater.
- ✓ Bij werkzaamheden waar grotere hoeveelheden afvalwater, anders dan sanitaire afvoer, vrijkomen dient dit door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever vooraf te worden gemeld. De opdrachtgever zal (laten) beoordelen in hoeverre formeel toestemming van overheidsinstanties nodig is voor het lozen van dit afvalwater.

Bodem

- ✓ Het is de opdrachtnemer verboden om (vloei)stoffen in de bodem te brengen. Eventuele gemorste (vloei)stoffen moeten direct worden opgeruimd. Hiertoe dienen geschikte procedures, gereedschappen en materialen (bijvoorbeeld absorptiemateriaal) aanwezig te zijn.
- ✓ Het is verboden om brandgevaarlijke stoffen (op basis van de Wet milieugevaarlijke stoffen) op te slaan of over te tappen op de terreinen van Spaarnelanden. Indien dit voor de bedrijfsvoering toch noodzakelijk is dient in overleg met de opdrachtgever een vloeistofdichte overtapplaats te worden ingericht.
- ✓ De opdrachtnemer wordt aansprakelijk gesteld voor eventueel herstel van de bodem bij verontreiniging.
- ✓ In geval van afvoer van grond dient de opdrachtnemer van alle (vervuilde) afgevoerde grond een stortbewijs te overhandigen aan de opdrachtgever.

11. Opslag goederen, materialen en gereedschappen van / voor opdrachtnemers

- ✓ Het gebruik van voorzieningen als keten, loodsen, opslagplaatsen, etc. op locaties binnen of op het buitenterrein van Spaarnelanden dient te worden overeengekomen en aangewezen in overleg met de opdrachtgever.
- ✓ Opslag van goederen, materialen, gereedschap, afval, etc. is niet toegestaan in of op de technische lagen / schachten tenzij hiervoor toestemming is gegeven door de opdrachtgever.
- ✓ Opslag van goederen, materialen en gereedschappen dient tot een minimum beperkt te blijven en is uitsluitend toegestaan op de door de opdrachtgever aangewezen plaatsen binnen en buiten de gebouwen van Spaarnelanden.
- ✓ Goederen en materialen die worden afgeleverd bij de Centraal Magazijn ter plaatse, op de dag van ontvangst tussen 07:30 en uiterlijk 16:00 uur.
- ✓ Goederen, materialen en gereedschappen, met inbegrip van steigers, trappen en ladders, mogen niet onbeheerd, bereikbaar voor bezoekers en medewerkers, worden achtergelaten.
- ✓ Opslag van goederen, materialen en gereedschappen in de omgeving van of op looppaden, gangen, liftpleinen, onder trappen, zelfsluitende deuren, vluchtroutes, brandblusapparatuur of brandslanghaspels is streng verboden.
- ✓ Opslag van gevaarlijke stoffen (vast, gas en vloeibaar) dient te voldoen aan de eisen van de richtlijn PGS- en ADR.
- ✓ Verpakkingen welke brandbaar zijn dienen door de opdrachtnemer zelf en direct verwijderd en meegenomen te worden. Opslag hiervan is verboden.
- ✓ Brandbare materialen in buitenopslag mogen uitsluitend in overleg met de opdrachtgever worden opgeslagen.
- ✓ De opslag van goederen, materialen en gereedschappen binnen en buiten de gebouwen van Spaarnelanden gebeurt geheel voor eigen risico van de opdrachtnemer en schade kan niet verhaald worden bij Spaarnelanden. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor schade, diefstal of vermissing van deze goederen, materialen en/of gereedschappen.
- ✓ Goederen, materialen en gereedschappen op niet aangewezen en/of overeengekomen plaatsen worden zonder kennisgeving op kosten van de opdrachtnemer verwijderd.

12. Transport en afvoer van goederen, materialen en afvalstoffen

Interne en externe transporten ten behoeve van Spaarnelanden processen hebben altijd voorrang!

- De opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen in en buiten de gebouwen van Spaarnelanden. De opdrachtnemer dient zelf transportmiddelen voor transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen te verzorgen. Het is, ten aller tijde na overleg met opdrachtgever, mogelijk transportmiddelen van Spaarnelanden hiervoor te gebruiken.
- Verticaal & horizontaal transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dient uitsluitend via de daarvoor aangewezen liften of via de routes die worden overeengekomen met de opdrachtgever te geschieden.
- De afvoer van afvalstoffen dient in gesloten vorm en/of verpakt plaats te vinden. Puin vochtig, maar wel drupvrij, en afgesloten worden afgevoerd.
- De aan- en afvoer van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen heeft minimale hinder voor bezoekers en medewerkers, beschadiging moeten voorkomen worden.
- Schade dient altijd en onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever en op kosten van de opdrachtnemer zo snel mogelijk worden hersteld.
- De hoeveelheid goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dienen door de opdrachtnemer tot een minimum beperkt te worden.
- De opdrachtnemer is verplicht alle afvalstoffen retour te nemen en daar waar mogelijk aan het einde van de werkdag onmiddellijk af te voeren.
- Desgevraagd dient er door opdrachtnemer inzage gegeven te worden in de administratie van de afgiftebonnen.

13. Parkeren

- ✓ In overleg en/of op aanwijzing van de opdrachtgever dienen motorvoertuigen te worden geparkeerd in de daarvoor bestemde parkeervakken op de terreinen van Spaarnelanden.
- ✓ Laden en lossen altijd in overleg met opdrachtgever.
- ✓ Parkeren op opstelplaatsen voor reddingsvoertuigen, bij brandkranen en anderszins bedoeld reddingsmateriaal en in de nabijheid van hoogspanningsruimten is wettelijk verboden.
- ✓ Inritten en doorgangen moeten altijd worden vrijgelaten. Parkeerder draagt het risico van wegslepen
- ✓ Bij het parkeren (bijvoorbeeld voor laden en lossen) mag het overige verkeer niet gehinderd worden.
- ✓ Voor alle E-voertuigen geldt betaald laden
- ✓ De gebruikers van parkeerterreinen en de parkeergarage meldt zich aan bij het betreden van het Spaarnelanden terrein bij de slagboom, ook als de slagboom door werkzaamheden of storing openstaat.

14. Gebruik van apparatuur en machines van Spaarnelanden

Het gebruik van de apparatuur en machines door medewerkers van Spaarnelanden heeft voorrang.

- Gebruik door de opdrachtnemer van apparatuur en machines in de werkplaatsen van Spaarnelanden is uitsluitend toegestaan, na toestemming van de opdrachtgever en de teamleider(s) van de afdeling waartoe deze apparatuur en machines behoren. Dit gebruik is alleen toegestaan door deskundig en voldoende onderricht personeel en vindt plaats onder verantwoording van de opdrachtnemer.
- Aanwijzingen van de teamleider(s) en/of werknemers van Spaarnelanden moeten worden opgevolgd.
- Schade aan apparatuur en machines van Spaarnelanden die is ontstaan door ondeskundig gebruik moet onmiddellijk worden gemeld en is voor rekening van de opdrachtnemer.
- Na het gebruik dient men de apparatuur en machines uitgeschakeld en schoon (inclusief de omgeving) achter te laten

15. Bijlages

15.1. Startwerkvergadering

F.07 Startwerkvergadering	
Algemene informatie	
Project	:
Opsteller	:
Datum	:
Betrokken partijen	:
Project informatie	
VGM-plan	Aanwezig nee/ja versie d.d.
Taak Risico Analyse	Besproken nee/ja versie d.d.
Projectrisico's incl. beheersmaatregelen	<i>Indien geen TRA; hier de risico's benoemen</i>
Veiligheidsinformatiegids SPL	Beschikbaar
Periode incl. tijdvak	
Product/prestatie-eisen	
Vergunningen gecontroleerd door	Naam Datum
Specifieke afspraken	
Activiteit	Toezicht/controlle door
Dragen van standaard en eventueel specifieke Persoonlijke Beschermingsmiddelen	
Keuring van materiaal en materieel	
Uitvoeren op locatie van Laatste Minuut Risico Analyse	
Plaatsen van benodigde verkeersafzettingen	
Werktijden en faciliteiten	
Melden van (milieu)incidenten	
Competente medewerkers (VCA en vakgerichte opleidingen)	

Betrokken medewerkers (incl. onderaannemers)					
Naam	Datum	Handtekening	Naam	Datum	Handtekening

Controle door Teamleider Spaarnelanden

Activiteit	Verificatie door Opsteller*
Toeziën op projectrisico's (TRA)	<input type="checkbox"/>
Toetsen van verkeersplan (VCA)	<input type="checkbox"/>
Toetsen op gebruik van gevaarlijke stoffen (ISO 14001)	<input type="checkbox"/>
Toezicht op inzameling en duurzame afvoer (ISO 14001) van vrijgekomen materialen (bv. afvoerbon)	<input type="checkbox"/>
Opleveren product/prestatie-eisen (ISO 9001)	<input type="checkbox"/>

* Aantoonbaar opnemen in eigen werkdossier.

Opsteller			Onderaannemer/voorman SPL		
Naam	Datum	Handtekening	Naam	Datum	Handtekening

Afdeling Kwaliteit		
Naam	Datum	Handtekening

Na ondertekening verstuurt de opsteller het formulier naar afdeling Kwaliteit:

kwaliteit@spaarnelanden.nl

15.2. VGM-plan werk

Tabel 1: gegevens VGM-plan		
Naam project		
Unit: Team:		DDO:
Werklocatie(s)		
Nadere gegevens werklocatie		
Begindatum werkzaamheden	Start	Geplande duur van het project
Geraamd aantal op werklocatie aanwezige (externe) aannemingsbedrijven		Geraamd aantal tegelijkertijd aanwezige personen op de werklocatie
Dagen per week t.b.v. werkuitvoering		Tijdstippen van werkuitvoering
Tabel 2: identificatiegegevens VGM-plan		
Opsteller VGM-plan (naam, functie, telefoonnummer)		Datum (van opstellen VGM-plan)
Tabel 3: gegevens betrokken partijen		
Hoofdaan- nemer	Contract manager (naam, functie, telefoonnummer)	
	Contactpersoon op werk c.q. projectleider/ teamleider (naam, functie, telefoonnummer)	
	KVGM Manager (naam, telefoonnummer)	Tom van Duijn 06 24 32 34 29
aan- mer	Naam bedrijf/instelling	
Opdracht- gever	Naam bedrijf/instelling	
	Post- en/of bezoekadres	
	Contactpersoon (naam, functie, telefoonnummer)	

Tabel 4: gegevens (onder)aannemer(s)			
	Onderaannemer I	Onderaannemer II	Onderaannemer III
Bedrijfsnaam			

Tabel 5: toezichthoudende en/of deskundige personen/diensten			
Politie	112 (bij spoed) 0900-8844 (bij geen spoed)		
Ambulance	112 0900-8844	Brandweer 112	
Bedrijfsongeval	<i>Altijd <u>direct melden</u> bij leidinggevende en KVGM Manager</i>	<i>Altijd (bijna)ongevallenformulier invullen, zie KMS site.</i>	<i>KVGM manager</i> 06 24 32 34 29

Tabel 6: taken, bevoegdheden alsmede onderlinge afspraken betrokken functionarissen		
Functionaris	Taken	Bevoegdheden
Vertegenwoordiger van opdrachtgever en of contract manager	Verstrekken benodigde informatie aan betrokken partijen	Stilleggen werkzaamheden in geval van onveilige situaties
KVGM Manager / afdeling Kwaliteit. Spaarnelanden KVGM functionaris aannemer	Coördinatie te treffen VGM-maatregelen Organiseren en coördineren samenwerking tussen partijen, bijhouden VCA** dossier. Beoordelen VGM-plan	Stilleggen werkzaamheden in geval van onveilige situaties Opheffen van de stillegging Het voeren van overleg met directie en bij veiligheid betrokken derden. Instellen van een veiligheidsonderzoek.
Projectleider/ teamleider SPL	inzetten van veilige middelen en stoffen. toezicht op naleving VGM-plan door uitvoerend personeel en aanwezige derden.	stilleggen werkzaamheden in geval van onveilige situaties
Werkvoorbereider/ planning SPL	Zorg dragen voor de juiste materialen Zorg dragen voor de juiste ontheffingen en vergunningen (opnemen in het vergunningen register)	
Voorman aannemer	verlenen van medewerking aan VGM-plan. Organiseren en coördineren samenwerking tussen partijen. Houden van start-werk overleggen, toolbox meetings en werkplekinspecties. Coördinatie van voorlichting op de werklocatie nemen van maatregelen zoals door Arboret opgelegd aan werkgever(s). Toezien of medewerkers zijn gecertificeerd en voldoen aan de juiste competenties.	stilleggen werkzaamheden in geval van onveilige situaties.
Uitvoerende medewerkers	correct gebruik maken van de juiste middelen, materiaal en materieel en eventueel gevaarlijke stoffen. Gebruik maken, en in correcte staat houden van beveiligingen. Correct gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen. deelnemen aan veiligheidswerkoverleggen (toolboxmeeting), voorlichting, melden van onveilige handelingen en situaties aan teamleider. Zichzelf en anderen niet in gevaar brengen, altijd LMRA toepassen.	stilleggen eigen werkzaamheden in geval van onveilige situaties. LMRA toepassen: Niet veilig = stoppen!

Tabel 7: bijzondere aandachtspunten tijdens werkuitlevoering

Volg-nr	Bijzondere aandachtspunten en/of te nemen maatregelen			
1	Zie TRA,			
2	EHBO-koffer in nabijheid c.q. bij de hand houden	In voertuigen		
	Bijzondere PBM's gebruiken/dragen	Indien van toepassing		toezichthouder
	Gelaatsbescherming			
	Adembescherming tegen stof, P3 masker.			
	Signaal kleding			
	Veiligheidsbril (eventueel verkrijgbaar veiligheidsbril op sterkte)			
	Gehoorscherming (otoplastieken)			
	veiligheidsbroek			
	Veiligheidshelm			

Tabel 8: introductie van personeel

- Het door ons ingezette personeel is vakbekwaam, minimaal in het bezit van een geldig VCA basis certificaat en terdege opgeleid en/of geïnstrueerd om de omschreven werkzaamheden veilig en goed uit te voeren.
- Bij indiensttreding een introductieformulier en het PBM formulier en de veiligheidsinformatie gids uitreiken.

Tabel 9: toolbox meetings en werkplekinspecties

- Wij verzorgen voor ons personeel veiligheidsbesprekingen / toolboxmeetings.
- Indien mogelijk en/of gewenst neemt ons personeel deel aan de door u verzorgde veiligheidsbesprekingen / toolboxmeetings.
- Wij zullen zelf regelmatig (maar tenminste maandelijks) veiligheids- c.q. werkinspecties verzorgen.
- Inhuur medewerkers volgen de toolbox meetings/ werkoverleggen.

Tabel 10: opgesteld door

Naam		Functie	
Handtekening		Datum	Besproken d.d.

Tabel 11: toetsing door deskundige

Toetsing	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Getoetst door afdeling Kwaliteit	<input type="checkbox"/> ja, akkoord <input type="checkbox"/> nee, niet akkoord
Door (naam en handtekening van toetsend deskundige)			Datum: Paraaf: <input type="checkbox"/> ja, akkoord <input type="checkbox"/> nee, niet akkoord
Datum toetsing		Verklaring toegevoegd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Tabel 12: ondertekening voor besproken en akkoord namens

Ondertekening namens	Handtekening voor besproken en akkoord	Plaats en datum ondertekening
Opdrachtgever of contract manager Spaarnelanden (naam en handtekening)		
Aannemer (naam en handtekening)		