



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie



UNILOCATIE STEENWIJKERLAND

Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

INHOUD

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Begrippenlijst

2. UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Aanbestedende dienst
- 2.2 Bijlagen
- 2.3 Aansprakelijkheid

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 3.1 Het Project
- 3.2 Omschrijving van de opdracht
- 3.3 Overeenkomst

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 4.1 Publicatie en correspondentie
- 4.2 De procedure
- 4.3 Percelen
- 4.4 Fasen
- 4.5 Doorlooptijd en planning
- 4.6 Stellen van vragen
- 4.7 Digitale aanmelding
- 4.8 Aanmeldingsvoorwaarden
- 4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding
- 4.10 Vergoeding
- 4.11 Gestanddoeningstermijn
- 4.12 Klachtenmeldpunt
- 4.13 Geschillenregeling
- 4.14 Social return
- 4.15 Overige voorwaarden en bedingen

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Controle
- 5.3 Verplichte uitsluitingsgronden
- 5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden
- 5.5 Geschiktheidseisen

6. SELECTIECRITERIA

- 6.1 Selectiecommissie
- 6.2 Referenties
- 6.3 Criteria en te behalen punten

Selectiecriteria 1 – Ervaring omvang 28

Selectiecriteria 2 – Ervaring onderwijsgebouw 29

- 6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 6.5 Bezwaar

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het voorliggende document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een aannemer, voor de nieuwbouw en renovatie van de Unilocatie Voortgezet Onderwijs te Steenwijk. Deze Selectieleidraad bevat de toelichting op het Project en de aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad bevat voorts de voorwaarden en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en, na te zijn geselecteerd, uitnodigen een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten
Bevat: Algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 3: De Opdracht op hoofdlijnen
Bevat: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 4: Aanbestedingsprocedure
Bevat: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
Bevat: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 6: Selectiecriteria
Bevat: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst: Gemeente Steenwijkerland

Aanbestedingsstukken: Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).

Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt door het doen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandig optredende onderneming of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Aanbestedende dienst in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst(en).
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk is vastgelegd.

Project:	De (ver)nieuwbouw van VO Steenwijkerland binnen gemeente Steenwijkerland, zijnde het voorwerp van de Opdracht, zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 3.1</u> van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 versie 2025.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012 over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.
Werk:	De realisatie van een Unilocatie voor het voortgezet onderwijs (VO) door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsstukken, waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze niet-openbare aanbesteding is momenteel de gemeente Steenwijkerland. In de nabije toekomst vindt hoogstwaarschijnlijk een doordecentralisatie plaats, waarbij het opdrachtgeverschap van de Unilocatie, overgaat van de Gemeente Steenwijkerland naar een nog op te richten entiteit/ stichting. Het aanbestedingstraject wordt door RYSE georganiseerd en begeleid. De communicatie,

uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Meer informatie over de Aanbestedende Dienst kunt u vinden op: <https://www.steenwijkerland.nl/>

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	RYSE B.V.
Gevestigd te:	Groningen
E-mail:	g.hoorn@ryse.nl
met CC:	r.messak@ryse.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. RYSE B.V. of Stichting Simant. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende werk van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft het besluitvormingsproces van Aanbestedende werk onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 BIJLAGEN

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
2. Formulier B: Model referentieproject Kerncompetenties
3. Formulier C: Model referentieproject Selectiecriteria
4. Bijlage 1: Verklaring geen Russische betrokkenheid
5. UEA (conform TenderNed)

2.3 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Formulieren en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende werk. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo

spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende werk in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende werk hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende werk uitgelegd.

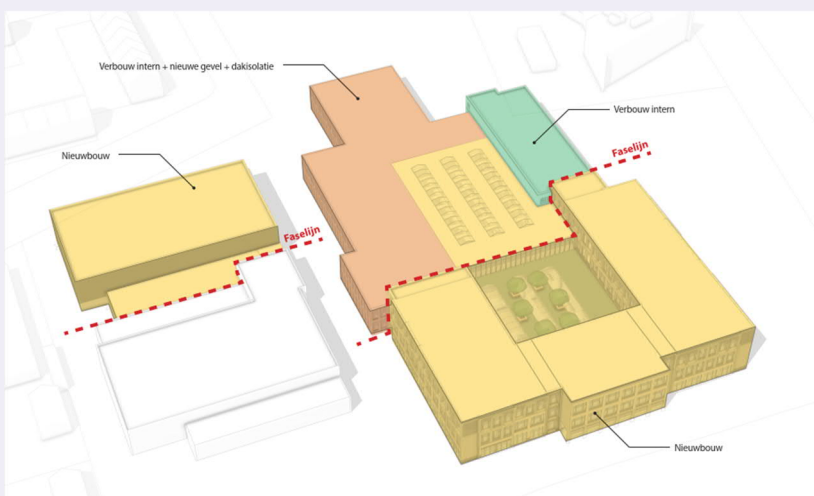
3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT

De opgave omvat het realiseren van een Unilocatie voor het voortgezet onderwijs (VO) in Steenwijk. De gemeente Steenwijkerland en het schoolbestuur Simant zijn voornemens alle onderwijslocaties voor het Voortgezet Onderwijs (VO) in Steenwijkerland te centraliseren op één locatie. Stichting Simant zal de gebruiker zijn van het gebouw, waarbij zij haar scholen SG Eekeringe en beide locaties van RSG Tromp Meesters zal gaan huisvesten op de Lijsterbesstraat 1 te Steenwijk. De drie scholen krijgen allemaal een eigen entree met een eigen huisnummer, maar de bedoeling is dat er achter de voordeuren intensieve samenwerking plaatsvindt.

Het Project bestaat uit het realiseren van een deel nieuwbouw, een deel vernieuwbouw van het huidige gebouw en het realiseren van een sportaccommodatie. Om ruimte te maken op de locatie Lijsterbesstraat zal er ook een deel gesloopt worden. Zowel de nieuwbouw als de vernieuwbouw wordt een traditioneel proces gevolgd. Dit betekent dat het volledige ontwerptraject van Structuur Ontwerp (SO) tot en met Technisch Ontwerp (TO) inclusief bestek wordt uitgevoerd door het ontwerpteam. De aannemer wordt geselecteerd ná afronding van het Technisch Ontwerp en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden conform bestek en contractdocumenten.

De totale omvang betreft circa 16.600 m² bvo, waarvan ca. 9.500 m² nieuwbouw onderwijs, ca. 5.400 m² vernieuwbouw en ca. 1.700 m² sport. Het Werk zal gefaseerd uitgevoerd worden, zie onderstaande afbeelding.



Het ruimtelijk en functioneel ontwerp is in afstemming met gebruikers tot stand gekomen. Hieronder zijn een aantal impressies van het concept ontwerp weergegeven.



Ontwerpproces

Na selectie van de ontwerpende partijen is vanaf april 2025 gestart met het ontwerpproces. In diverse ontwerp sessies is het ontwerp naar een hoger niveau gebracht, waarbij onderstaande partijen betrokken zijn:

- Architect: RoosRos architecten
- Constructeur: Nepocon
- Adviseur Installaties: Innax
- Adviseur bouwfysica en brandveiligheid: Peutz
- Projectmanager: RYSE B.V.
- Opdrachtgever: Gemeente Steenwijkerland / Stichting Simant

Op het moment van aanbesteden, wordt gewerkt aan het Technisch Ontwerp. De uitwerking van het UO ligt bij het ontwerp team.

Installatieconcept

Voor het opwekken van de benodigde warmte en koude in de school wordt gebruik gemaakt van een WKO-installatie met een gesloten systeem. Indien er vanwege netcongestie onvoldoende elektriciteitscapaciteit beschikbaar is, wordt de installatie aanvullend ondersteund door cv-ketels. De WKO wordt aangesloten op een TSA en een warmtepomp. De TSA, buffervaten en warmtepomp worden opgesteld in de technische ruimte op de begane grond. Voor de verwarming en koeling van de verblijfsruimten wordt gebruik gemaakt van naverwarmers/-koelers, uitgevoerd als 2-pijpssysteem. Daarnaast wordt een gebalanceerd ventilatiesysteem toegepast met een luchtbehandelingskast (LBK).

Vergunning

Voor de realisatie van de (ver)nieuwbouw dient een BOPA procedure doorlopen te worden. Deze procedure loopt parallel aan de aanbesteding.

Planning

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een concept uitvoeringsplanning verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Bestek afronden	februari 2026
Oplevering nieuwbouw	2 juli 2027
Oplevering vernieuwbouw	30 juni 2028

3.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht behelst in hoofdzaak het bouwkundig/constructief en installatietechnisch uitvoeren van het Werk inclusief sloop. De volgende werkzaamheden vallen onder één perceel en worden in deze aanbesteding uitgevraagd:

- Bouwkundig & constructies;
- Installatietechnische (E&W) werken;
- Vaste inrichting;
- Sloop;
- Coördinatie.

Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor de uitvoering van het Werk. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

Let op: wijziging van de samenstelling van de Gegadigde is niet toegestaan. Uitsluitend de partijen, al dan niet in combinatie e.d., die zich hebben ingeschreven in de selectiefase zijn gerechtigd deel te nemen aan de gunningsfase.

3.3 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemings- en coördinatieovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed .

4.2 DE PROCEDURE

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing.

4.3 PERCELEN

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Er wordt gestreefd naar maximale efficiëntie in de coördinatie van de uitvoering en fasering en daarmee de bouwtijd zo kort mogelijk te maken. Daarnaast zorgt deze manier ervoor dat er één duidelijk gezicht richting de gebruikers en de omwonenden is (de hoofdaannemer).

4.4 FASEN

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In de selectiefase wordt de onderneming van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband, dan dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk en

- voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5),

indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen. De gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

1. een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
2. een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - Visie op samenwerking en communicatie tijdens de voorbereiding en uitvoering, met nadruk op zijn coördinerende rol in het bouwteam en op de bouwplaats, maar ook richting de gebruikers. Daarbij wordt ook gevraagd naar het voorgestelde projectteam, welke de uitvoering gaat coördineren;
 - Visie op de uitvoeringsplanning, inclusief de coördinatie van de fasering en de wijze waarop hij zijn rol hierin invult. De visie van de installateur op de fasering vraagt hierbij ook aandacht;
 - Visie op omgevingsmanagement, het beperken van (geluid)overlast en het waarborgen van de veiligheid;
 - Visie op top vijf projectrisico's inclusief beheersmaatregelen en toelichting op de rol van de aannemer hierin.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te

onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

4.5 DOORLOOPTIJD EN PLANNING

In onderstaande tabel is de planning voor de selectiefase weergegeven.

Planning selectiefase		Datum
1.	Publicatie van de Selectieleidraad	5 januari 2026
2.	Deadline voor het stellen van vragen	22 januari 2026 voor 12.00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	28 januari 2026
4.	Deadline Aanmelding	11 februari 2026 voor 12.00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	12 – 16 februari 2026
6.	Besluitvorming Selectiecom missie	17 februari 2026
7.	Verzenden uitslag selectiefase	18 februari 2026
8.	Bezwaartermijn	7 dagen
9.	Definitieve selectie	Vanaf 25 februari 2026
10.	Start gunningsfase	3 maart 2026

De uiterste tijdstippen die met 'Deadline' zijn aangegeven, gelden als fatale termijnen c.q. vervalttermijnen. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbestedende dienst niet. Hieronder volgt de concept planning van de gunningsfase.

Planning Gunningfase		Datum
1.	Publicatie van de Gunning leidraad	3 maart 2026
2.	Schouw	11 maart 2026
3.	Deadline voor het stellen van vragen	18 maart 2026 voor 12.00 uur
4.	Verstrekken 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	24 maart 2026
5.	Deadline voor het stellen van vragen	3 april 2026 voor 12.00 uur
6.	Verstrekken 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	10 april 2026
7.	Deadline Aanmelding	6 mei voor 12.00 uur
8.	Beoordelen van Aanmeldingen	7 – 13 mei 2026

9.	Besluitvorming Gunningscom missie	14 mei 2026
10.	Verzenden uitslag	15 mei 2026
11.	Bezwaartermijn	20 dagen
12.	Definitieve gunning	Vanaf 4 juni

4.6 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot 22 januari 2026 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed Vragen die niet tijdig worden gesteld, worden niet beantwoord.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 DIGITALE AANMELDING

4.7.1 Aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op 11 februari 2026 voor 12:00 uur op TenderNed te zijn geplaatst.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.7.2 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 1. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
 2. Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier C (referentie).
4. Verklaring niet-Russische betrokkenheid.

4.7.3 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch heeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

4.7.4 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst. Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

Een partij in een Samenwerkingsverband kan geen deel uit maken van een ander Samenwerkingsverband van een andere Gegadigde.

4.7.5 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst legt Gegadigde over:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

4.8 AANMELDINGSVOORWAARDEN

4.8.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

4.8.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden. Dit is niet van toepassing op derden en onderaannemers. Een onderneming kan dus als onderaannemer van verschillende hoofdaannemers optreden.

Een Gegadigde of een deelnemer in een Samenwerkingsverband kan geen onderaannemer zijn van een andere Gegadigde of een ander Samenwerkingsverband zijn.

4.8.8 Verbod gunning Russische ondernemingen

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht. Met ondertekening van de Aanmelding c.q. Inschrijving verklaart Gegadigde c.q. Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de Inschrijver aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

4.9 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is bevoegd de aanbesteding voor voortijdig te beëindigen en is derhalve niet verplicht de aanbesteding voort te zetten. Aanbestedende dienst kan besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4.10 VERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed, noch wordt enige andere vergoeding betaald.

4.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

4.12 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.6. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling/deze klacht kunt u sturen naar: <https://www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht>

4.13 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank arrondissement Overijssel.

4.14 SOCIAL RETURN

De Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Volgens de gemeentelijke/provinciale richtlijnen bepaalt de omzet welke maatregelen uit oogpunt van social return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

4.15 OVERIGE VOORWAARDEN EN BEDINGEN

De aanbesteding is voorts onderhevig aan de navolgende bepalingen en bedingen:

1. De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal.
2. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

3. Op de aanbesteding en eventuele Overeenkomsten die daaruit voortkomen is Nederlands recht van toepassing.
4. Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V en de Aanbestedende Dienst. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze zijn ingedeeld in verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgrond (betaling belastingen en sociale premies);
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria;
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.3). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek .

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd. Tenzij Aanbestedende dienst constateert dat sprake is van een kennelijke, materiële vergissing die niet de kern van Aanmelding raakt. Indien Gegadigde, na daartoe gedaan verzoek, de vergissing herstelt, beslist Aanbestedende dienst over acceptatie daarvan.

5.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen.

5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het stellen van geschiktheidseisen zal de Aanbestedende dienst beoordelen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2025 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient

Gegadigde de gegevens over de jaren 2022 -2024 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;

- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (current ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{\text{debiteuren + liquide middelen}}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Voor ondernemers die hun werkkapitaal hebben vastgelegd in voorraden en/of onderhanden werk, is Aanbestedende dienst bereid in plaats van de current ratio de quick ratio te accepteren. Indien u deze ratio wenst te gebruiken, dient u bij uw aanmelding een verklaring van uw accountant over te leggen, waaruit blijkt dat uw werkkapitaal mede bestaat uit voorraden en/of onderhanden werk. De onderstaande formules zijn dan van toepassing:

De liquiditeitsratio (quick ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{\text{debiteuren + liquide middelen – voorraden/onderhanden werk}}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient Formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren over kan leggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde de geformuleerde kerncompetentie zelf heeft verricht.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van één referentie per kerncompetentie.

Voor iedere referentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring conform artikel 2.93 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012 inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst te worden bijgevoegd.

Voor de referentie dient gebruik te worden gemaakt van het model dat als Formulier B bij de Selectieleidraad is gevoegd. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. Gegadigde dient daarbij duidelijk aan te geven op welke kerncompetenties de referentie van toepassing is.

Het is niet toegestaan meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting van deelname.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf de opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. De bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten worden bij de Aanmelding ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

Kerncompetentie 1 – Nieuwbouw Bouwkundig

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie (niet zijnde een loods of bedrijfshal) van minimaal 5.000 m² BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2 – Nieuwbouw Installatietechnisch

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W-installaties in een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie (niet zijnde een loods of bedrijfshal) van minimaal 4.500 m² BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3 – Vernieuwbouw of renovatie Bouwkundig

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie (niet zijnde een loods of bedrijfshal) van minimaal 3.500 m² BVO vernieuwbouw* of renovatie. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 4 - Vernieuwbouw of renovatie Installatietechnisch

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W-installaties in een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie (niet zijnde een loods of bedrijfshal) van minimaal 3.000 m² BVO vernieuwbouw* of renovatie. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 5 – Coördinatie

Gegadigde was verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoeringswerkzaamheden op de bouw, inclusief installatiewerkzaamheden door derden, op een utiliteitsproject bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie (niet zijnde een loods of bedrijfshal) van minimaal 6.000 m² BVO (ver)nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

*Onder vernieuwbouw wordt verstaan: een ingrijpende renovatie waarbij een bestaand gebouw volledig wordt gestript tot de casco-basis en vervolgens opnieuw wordt opgebouwd naar de kwaliteit, comfort en normen van een nieuwbouw.

Indien een door partij aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 SELECTIECOMMISSIE

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecom missie ingesteld. De com missie bestaat uit:

- Projectleider gemeente Steenwijkerland
- Adviseur RYSE
- Medewerker Simant

De samenstelling van de Selectiecom missie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De com missie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

6.2 REFERENTIES

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecom missie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.3 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN

Er zijn in totaal 2 selectiecriteria van toepassing:

1. Ervaring omvang;
2. Ervaring onderwijsgebouw;

Voor elke criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde (sub)criterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring omvang	16
2	Ervaring onderwijsgebouw	10
Totaal te behalen punten		26

Selectiecriteria 1 – Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie (niet zijnde een loods of bedrijfshal), waarbij Gegadigde hoofdverantwoordelijke of coördinerend was voor zowel de bouwkundige als elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden. De bouwkundig aannemer levert deze referentie aan. De referentie dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

Indien de referentie vernieuwbouw/renovatie omvat ontvangt u 3 extra punten. Indien de referentie een combinatie omvat tussen nieuwbouw en vernieuwbouw ontvangt u ook 3 extra punten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw bestaat uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum $\geq$ 9.000 BVO vernieuwbouw of nieuwbouw <u>of</u>	10
Omvang referentie utiliteitsgebouw bestaat uit onderwijs, kinderopvang, cultuur, welzijn, zorg en/of multifunctioneel centrum $\geq$ 6.000-9.000 BVO vernieuwbouw of nieuwbouw.	7
Extra punten indien de referentie vernieuwbouw/renovatie omvat;	+3
Extra punten indien de referentie een combinatie omvat tussen nieuwbouw en vernieuwbouw/renovatie.	+3
Maximaal te behalen punten	16

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C (max. 2 A4);
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4).

Selectiecriteria 2 – Ervaring onderwijsgebouw

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie van een onderwijsgebouw van minimaal 3.000 m² BVO. De referentie dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure. De bouwkundig aannemer levert deze referentie aan. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

	Punten
Omvang referentie onderwijsgebouw ≥ 6.000 m ² BVO <u>of</u>	10
Omvang referentie onderwijsgebouw $\geq 3.000 - < 6.000$ m ² BVO.	7
Maximaal te behalen punten	10

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C (max. 2 A4);
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4).

6.4 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet of niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om

de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie