



Klachtenregeling Aanbestedingen Sociaal domein Achterhoek 2021



Versie:	Vastgesteld
Datum:	Februari 2021

Hoofdstuk I Klachtenregeling

Artikel 1 Wijze van indienen

Een Klacht bevat:

- a. Een dagtekening;
- b. Naam, postadres en emailadres van klager;
- c. Contactpersoon namens klager;
- d. Naam en kenmerk van de aanbesteding;
- e. Indien van toepassing een verwijzing naar het hoofdstuk, paragraaf of bijlage van het aanbestedingsdocument houdende bij de aanbesteding;
- f. Een omschrijving van de klacht;
- g. Een suggestie voor de inhoudelijke tegemoetkoming aan de klacht.

Artikel 2 Reikwijdte procedure

- 2.1 Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de gemeente(n) inzake een lopende aanbesteding binnen het sociaal domein, die binnen het werkingsbereik van de Aanbestedingswet 2012 valt.
- 2.2 Een klacht gaat niet over het aanbestedingsbeleid van gemeente(n).
- 2.3 Een klacht gaat niet over de beleidsregels Jeugd en/of Wmo van gemeente(n).

Artikel 3 Belanghebbenden

- 3.1 Alleen een deelnemer aan de aanbesteding kan een klacht indienen.
- 3.2 Onderaannemers kunnen een klacht over de aanbesteding indienen via de hoofdaannemer voor zover deze geen betrekking heeft op de relatie hoofdaannemer/ onderaannemer.
- 3.3 Een combinatie kan een klacht indienen over de aanbesteding via de penvoerder van de combinatie voor zover deze geen betrekking heeft op de onderlinge verhouding van de combinanten.
- 3.3 Anoniem klagen is niet toegestaan.

Artikel 4 Klachtenmeldpunt

- 4.1 Klager dient zijn klacht schriftelijk per e-mail in bij de klachtcoördinator op het e-mailadres zoals genoemd in de aanbesteding.
- 4.2 Klachten die zijn gemeld bij de klachtcoördinator worden behandeld door het klachtenmeldpunt.
- 4.3 Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet automatisch op. De beslissing omtrent opschorting is voorbehouden aan de gemeente(n). De gemeente(n) heeft geen verplichting tot opschorting.
- 4.4 Klager kan aangeven dat behandeling van de klacht alleen zinvol is vóór de datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de klager dit heeft aangegeven en er naar oordeel van het klachtenmeldpunt onvoldoende tijd is voor een goede behandeling van de klacht, neemt zij de klacht niet in behandeling. Klager is dan aangewezen op andere rechtsbeschermingsmiddelen.
- 4.5 Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van klager of de gemeente(n), of op eigen initiatief voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de gemeente(n) wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbesteding niet automatisch op.

Artikel 5 Behandeling van de klacht

- 5.1 De klachtcoördinator bevestigt de ontvangst van de klacht aan klager en verzoekt het klachtenmeldpunt zo spoedig mogelijk een onderzoek te starten.
- 5.2 Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht allereerst op ontvankelijkheid en houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de planning van de aanbesteding.
- 5.3 Een klacht wordt slechts inhoudelijk behandeld indien:
 - a. Is voldaan aan de vereisten genoemd in artikelen 1 tot en met 3. Bij gebreken op grond van artikel 1 krijgt de klager een redelijke termijn om het gebrek te herstellen;

- b. Het beklagde handelen of nalaten van gemeente(n) in de aanbesteding al aan de orde is gebracht. Dit houdt in dat voorafgaand aan het indienen van de klacht over hetzelfde aspect een vraag, opmerking of verzoek is ingebracht naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen, dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente(n) bekend is gemaakt op de wijze zoals beschreven in de aanbesteding. Dit geldt niet voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de inschrijvingsdatum.
- 5.4 Indien de klacht naar het oordeel van het klachtenmeldpunt niet inhoudelijk behandeld kan worden, wordt dit gemotiveerd aan de betreffende klager meegedeeld.
- 5.5 Indien de klacht ontvankelijk is, onderzoekt het klachtenmeldpunt eventueel aan de hand van door de klager en de gemeente(n) aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht gegrond is.
- 5.6 Het klachtenmeldpunt stuurt haar advies naar klager en gemeente(n). Dit advies is niet bindend.

Artikel 6 Beslissing

- 6.1 Gemeente(n) deelt haar beslissing op kortst mogelijke termijn aan het klachtenmeldpunt mee.
- 6.2 De klachtcoördinator brengt klager per brief en e-mail op de hoogte van de beslissing.
- 6.3 Indien de beslissing voor deelnemers aan de aanbesteding of hun inschrijving gevolgen kan hebben worden ook zij over de beslissing geïnformeerd.
- 6.4 Afhankelijk van de fase waarin de aanbesteding zich bevindt, kan het voorkomen dat klager en deelnemers aan de aanbesteding tegelijkertijd over de beslissing op de hoogte worden gebracht.

Artikel 7 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling treedt in werking op 23 februari 2021 en kan worden aangehaald als:
"Klachtenregeling Aanbestedingen Sociaal domein Achterhoek 2021".