

Aanbesteder	:	Provincie Overijssel
Project	:	Maatregelen Machinerichtlijn en Arboveiligheid Bruggen en Sluizen
Opgesteld	:	J. Heerdink
Gecontroleerd	:	H. Droogendijk
Vrijgegeven	:	F. van Leeuwen
Kenmerk	:	WK-2020-03
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	25-05-2021

PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

Project: Maatregelen Machinerichtlijn en Arboveiligheid Bruggen en Sluizen
(WK-2020-03)

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieuze omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit vijf gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid 'Wegen en Kanalen' betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de opdracht, het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten: de aankondiging, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, de (eventuele) proces-verbalen (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van aanbesteding), het contract met nummer WK-2020-03 inclusief tekeningen en bijbehorende bijlagen.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage "Begrippenlijst".

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

1.5 Bijzondere voorwaarden

In het kader van de Corona-crisis wijzen wij uitdrukkelijk op de bepalingen in paragraaf 5.5 van deze leidraad.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:

Het werk is gelegen op meerdere locaties binnen de provincie Overijssel

Type opdracht: Werk

Projectnaam: Maatregelen Machinerichtlijn en Arboveiligheid Bruggen en Sluizen

Projectomschrijving:

Het doel van de werkzaamheden is primair te bewerkstelligen dat de verbeterde kunstwerken voor de elektronische onderdelen weer geschikt zijn om, bij gelijkblijvende omstandigheden ten minste 15 jaren goed te kunnen functioneren als onderdeel van de (vaar)wegverbinding. Als dat passend is bij de te treffen maatregelen dienen ook maatregelen meegenomen te worden die bevorderen dat de verkeersveiligheid en de leefbaarheid in de kernen langs de provinciale weg verbetert.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor het realiseren van de werkzaamheden in bestek WK-2020-03 behorende bij het project "Maatregelen Machinerichtlijn en Arboveiligheid Bruggen en Sluizen".

De werkzaamheden kennen een multidisciplinair karakter, waarbij het merendeel (inschatting ca. 60% van de opdrachtsom) werkzaamheden betreft op het gebied van elektrotechniek en automatisering.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- vervangen van de bedienings- en besturingsinstallatie van een aantal kunstwerken;
- aanbrengen van werkbordessen voor een veilige toegankelijkheid voor onderhoud van installaties;
- aanpassingen in de elektrotechnische installatie van diverse kunstwerken;
- aanpassingen in het aandrijf- en bewegingswerk van diverse kunstwerken;
- aanbrengen van afschermingsmaatregelen van gevarenczones;
- aanbrengen van veiligheidsvoorzieningen en markeringen;
- beproevingen;
- leveren en vervaardigen van alle in het bestek beschreven documentatie.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een bestek op basis van de UAV 2012.

2.4 Planning van de opdracht

Zie bijlage 35 "Mijlpalen" bij het bestek.

2.5 Optionele werkzaamheden (Herzieningsclausule)

Binnen de looptijd van het contract en onder dezelfde voorwaarden kan de Opdrachtgever besluiten om aanvullend werk aan de Opdrachtnemer op te dragen (Herzieningsclausule).

Deze extra werkzaamheden worden verrekend op basis van de ingediende inschrijfstaat van de Opdrachtnemer en middels een nader overeen te komen verzoek tot wijziging (VTW) opgedragen.

De eventueel aanvullende werkzaamheden betreffen:

- aanvullende conserveringswerken aan brugval, balanskist, hameitoren en leuningwerk van beweegbare bruggen;
- werktuigbouwkundige werkzaamheden aan de aandrijflijn van beweegbare bruggen;
- aanbrengen van zinkers bij beweegbare bruggen, indien blijkt dat bestaande bekabeling niet verwijderd kan worden.

Opdrachtgever behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om deze aanvullende werkzaamheden niet op te dragen.

2.6 Optie voor herhalingsopdracht

De Opdrachtgever kan besluiten om met de Opdrachtnemer van deze Opdracht een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging (als bedoeld in artikel 6.1.8 van het ARW 2016) te starten om de overeenkomst mogelijk uit te breiden met soortgelijke werkzaamheden op het gebied van Machinerichtlijn en Arboveiligheid.

De totale projectomvang van deze herhalingsopdracht(en) kan oplopen tot circa de omvang van de onderhavige opdracht, waarbij de minimale voorwaarden op basis waarvan Opdrachtgever dit kan besluiten liggen in a) het verkrijgen van voldoende budget en b) in de tevredenheid van de Opdrachtgever over de uitvoering van de initieel gegunde opdracht.

De Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan deze optie en het staat de Opdrachtgever vrij om uiteindelijk wel of niet gebruik te maken van deze optie en/of aanvullende opdrachtverlening.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze openbare Europese Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het platform van CTM-Solution (kortweg CTM). De Inschrijver zal daarbij zijn inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfm module van CTM.

Deze aanbesteding is op 31 mei 2021 gepubliceerd op zowel www.ctmsolution.nl als www.tenderned.nl.

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, is de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van:

a. beste prijs-kwaliteitverhouding,

Provincie Overijssel heeft in verband met de grote opgave en naar aanleiding van de (schriftelijke) markconsultatie ervoor gekozen om dit werk verdeeld over meerdere jaren te spreiden, om zo een mate van vrijheid aan Opdrachtnemer te laten in relatie tot de planning alsook om de beheersbaarheid van het werk in relatie tot de capaciteit bij zowel Opdrachtnemer als Provincie Overijssel te kunnen garanderen.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Overijssel
T.a.v.:	J. Spoelstra (Jan)
Adres:	Luttenbergstraat 2
Woonplaats:	8000 GB Zwolle

Postadres:

Naam:	Provincie Overijssel
T.a.v.:	A. Alberts (Bert)

Adres:	Postbus 10078
Woonplaats:	8000 GB Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via CTM, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: Frank van Leeuwen (ONS)

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure wordt de volgende aanbestedingsplanning gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Vooraankondiging	Publicatie op CTM en TenderNed www.ctmsolution.nl www.tenderned.nl	dinsdag 11 mei 2021
	Vooraankondiging uiterlijk zichtbaar voor Inschrijvers	donderdag 13 mei 2021
Algemene informatiebijeenkomst	Digitale bijeenkomst ter toelichting op het project	donderdag 27 mei 2021
Aankondiging	Publicatie op CTM en TenderNed www.ctmsolution.nl www.tenderned.nl	vrijdag 28 mei 2021
	Stukken uiterlijk zichtbaar voor Inschrijvers	maandag 31 mei 2021
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen	maandag 14 juni 2021 (uiterlijk 17.00 uur)
	Uiterlijke publicatie nota van inlichtingen	maandag 21 juni 2021
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen	woensdag 25 augustus 2021 (uiterlijk 17.00 uur)
	Openen kwaliteitsdeel van de inschrijvingen. Het proces verbaal van opening van de inschrijvingen wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 toegezonden.	donderdag 26 augustus 2021 (uiterlijk 12.00 uur)
	Beoordeling inschrijvingen	van donderdag 26 augustus 2021 t/m dinsdag 7 september 2021
	Openen prijsdeel van de inschrijvingen.	woensdag 8 september 2021 (uiterlijk 12.00 uur)
Gunningsfase	Interne gunningsprocedure Provincie Overijssel	van donderdag 9 september 2021 t/m dinsdag 5 oktober 2021
	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	woensdag 6 oktober 2021
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	van woensdag 6 oktober 2021 t/m dinsdag 2 november 2021
	Definitieve gunning/Opdrachtverlening	woensdag 3 november 2021

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de aanbestedder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016:
De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de Inschrijfleidraad van toepassing is. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016. Verwezen wordt naar artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en naar de Eigen verklaring (Bijlage "Eigen Verklaring")

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de

verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de Inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbestedder deze Inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbestedder als voldoende bewijs, conform 2.13.9. van het ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedder.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de Inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De Inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De Inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat VCA** of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Referentieopdrachten (kerncompetenties)

- Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - Ten minste één opdracht op het gebied van: elektrotechnische werkzaamheden aan één of meerdere beweegbare kunstwerken met een minimale omvang (aannemingssom) van EUR 150.000,-.
 - Ten minste één opdracht op het gebied van: werktuigbouwkundige werkzaamheden aan één of meerdere beweegbare kunstwerken met een minimale omvang (aannemingssom) van EUR 100.000,-.
- Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16.2 van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis de referenties te overleggen.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbestedder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende Opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave (conform de Bijlage "Opgave referentie-opdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.

Hiertoe dient de Inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende Inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5.2 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (deel II, onderdeel C)
De Inschrijver dient in voorkomend geval:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
 - c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij inschrijving eveneens een Eigen Verklaring in te dienen.
3. De Inschrijver verstrekt de aanbestedder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de

voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De Inschrijver verstrekt de aanbestedder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage "Verklaring aansprakelijkheid" en/of Bijlage "Model verklaring bekwaamheid derden".

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de Inschrijver getoetst. Indien de Inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbesteder besluiten om de Inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de Inschrijver de Eigen Verklaring, deel III, onderdeel C naar waarheid in te vullen. Tevens dient de Inschrijver, aanvullend op het UEA, de bijgevoegde vragenlijst "voorkennis en belangenverstrengeling" (bijlage K) naar waarheid in te vullen.
2. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische

bekwaamheid de Inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

9. De aanbesteder stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.7 BIBOB

3.7.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.7.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

3.8 Ondertekeningbevoegdheid

Iedere ondertekening door de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.

Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de inschrijving te zijn opgenomen als onderdeel van de inschrijving en geüpload te worden in CTM. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven „Kamer van Koophandel“ heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor Inschrijvers uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:

De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Derde.

3.9 Bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze inschrijvingsleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de inschrijving.

Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de inschrijving ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Inschrijvers dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

4 PROCEDURESTAPPEN

De aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 13 mei 2021 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed 'Marktplaats voor aanbestedingen' (www.tenderned.nl, conform art. 2.4 ARW2016) en op www.ctmsolution.nl. Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

4.2 Inlichtingen

4.2.1 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via CTM met gebruik van bijlage 'Format indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen' schriftelijke vragen stellen. Ondernemers dienen deze bijlage toe te zenden via de Berichtenmodule in CTM. Er wordt voor het stellen van vragen door Inschrijvers **geen** gebruik gemaakt van 'Vragen en antwoorden' in CTM.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door de aanbesteder opgenomen in 'Vragen en antwoorden' in CTM.

De schriftelijke vragen en eventuele vragen die algemeen worden beschouwd in het kader van individuele inlichtingen (zie tevens paragraaf 4.2.2) zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3). Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3 Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage "Inschrijvingsbiljet") dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:

- a. een Eigen verklaring, zoals door de aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
 - b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.2 lid 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de Inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De inschrijving is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De Inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 (model K).
Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

Een instructie met betrekking tot digitaal inschrijven voor ondernemers treft u aan bij *Antwoordformulier; vragenlijst* in CTM. Storingen op het platform van CTM komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een inschrijving dit direct kenbaar te maken bij CTM en hierover contact op te nemen met aanbesteder.

LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij CTM.

1. De Inschrijver moet zijn inschrijving, in CTM, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel en het *Antwoordformulier* in CTM te worden aangeleverd.
3. De inschrijving dient te worden gedaan door het *Antwoordformulier* in CTM te beantwoorden en daarbij eventueel gevraagde documenten te uploaden.
4. Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via CTM is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver.

Kwalitatief/vormvereisten:

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

- 1 Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend
- 2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten;
- 3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K);
- 4 Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);

- 5 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
- 6 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
- 7 Uittreksel KVK, de ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd);
- 8 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
- 9 Plan van aanpak (kwalitatief, zie ook paragraaf 4.4.5 van deze inschrijvingsleidraad);
- 10 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage "Eigen Verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.

Ad 9.) De vorm van het aan te leveren kwalitatieve aanbiedingsdocument dient (zie ook bijlage J):

- tenminste een uitwerking te bevatten op de gevraagde kwaliteitscriteria c.q. onderdelen;
- in digitale vorm middels PDF-formaat.

Kwantitatief/prijsinformatie:

- 11 Inschrijvingsbiljet (Bijlage "Inschrijvingsbiljet");
- 12 Inschrijvingsstaat (Bijlage "Inschrijvingsstaat").

(zie ook Bijlage "Checklist overzicht in te dienen documenten Inschrijvingsleidraad").

Daarnaast dient Aanbieder in de vragenlijst 'Prijslijst' binnen CTM de totale inschrijfsom (opgesplitst naar Anneemsom en fictieve Verrekening), zoals opgenomen op het inschrijvingsbiljet, op te nemen. Zie CTM voor nadere instructies hieromtrent.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

ad 10.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model inschrijvingsbiljet, conform de Bijlage "Inschrijvingsbiljet" van deze inschrijvingsleidraad.

ad 11.) Inschrijvingsstaat

De Inschrijver moet bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving verstrekken, conform de bijlage "Inschrijvingsstaat".

4.3.3 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.3.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4 Beoordeling inschrijvingen

4.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de Inschrijvers ter verduidelijking van de inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.4.2 Opening van de inschrijvingen

1. Het "openen kwaliteitsdeel van de inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.
2. De opening van de inschrijvingen (kwalitatieve deel en vormvereisten) geschiedt door de inkoper van ONS.
3. Een proces-verbaal van opening van de inschrijvingen conform artikel 2.31.2 van het ARW 2016 wordt door de aanbestedingscommissie opgemaakt en verstrekt aan aanbesteder, die het proces-verbaal verzendt aan de Inschrijvers.
4. Op het in de aanbestedingsplanning aangegeven tijdstip wordt het kwantitatieve deel met de prijsinformatie geopend.
5. Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zullen de kwantitatieve documenten zoals door Inschrijver geüpload in vragenlijst 'Prijs' niet worden geopend voordat de beoordelingscommissie (BC) de beoordeling van de kwalitatieve aanbiedingsdocumenten uit de overige vragenlijsten heeft afgerond. De kwantitatieve aanbiedingen zullen ook worden beoordeeld op juistheid, volledigheid en realisme.

4.4.3 Procesgang beoordelings- en aanbestedingscommissie

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door een team van vier deskundige beoordelaars (beoordelingscommissie BC). De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- projectleider;
- technisch manager (expert beweegbare kunstwerken);
- contractmanager;
- omgevingsmanager.

De inkoper van ONS zal toezien dat de beoordelingscommissie het proces van beoordeling volgt conform het gestelde in deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus.

De beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit door de beoordelingscommissie vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwalitatief deel (niet-prijsgebonden informatie), bestaande uit de inhoudelijke aanbieding;
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door de beoordelingscommissie en evalueren van de individuele scores;
4. Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus. Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de inkoper van ONS ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
5. Het opstellen van een proces verbaal van beoordeling.

Het beoordelen van het gunningscriterium prijs en het vaststellen van de EMVI door de inkoper van ONS vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwantitatief deel (prijsgebonden informatie).
2. Het opstellen van een proces verbaal van aanbesteding o.b.v. het eindresultaat van de aanbestedingsprocedure (na het bepalen van de EMVI-berekening).

4.4.4 Berekeningsmethode (Gunnep op Waarde)

Om te bepalen welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per sub criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in Euro
IP	=	Inschrijvingsom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)
Q _{tot}	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro

De inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Bij een gelijke evaluatieprijzen van Inschrijvers komt de Inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten voor gunning in aanmerking.

Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitscriteria wordt door middel van loting bepaald welke partij het werk gegund krijgt.

4.4.5 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria, welke zijn opgenomen in bijlage J. De cijfers worden gegeven door beoordeling van de inschrijving aan de hand van de onderstaande EMVI-tabel. Per (sub)criterium kan de in volgende tabel aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

Cijfer	Oordeel	Toelichting
1	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de gevraagde aspecten wordt voldaan en/of wordt het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt.

Cijfer	Oordeel	Toelichting
2	Er is in voldoende mate een invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een <i>inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde aspecten kwalitatief voldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. Er is echter niet of nauwelijks sprake van meerwaarde</i> boven op de vraag van de provincie.
3	Er is goed invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een <i>inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die meerwaarde bieden</i> bovenop de vraag van de provincie.
4	Er is een uitstekend invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een <i>inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een significante meerwaarde bieden</i> boven op de vraag van de provincie.

Op basis van de verschillende scores van de teamleden voor de kwaliteitscriteria wordt door het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium een unanieme score toegekend, dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingsscores. Deze score is een heel getal, dus zonder decimalen.

De behaalde score wordt vervolgens omgerekend naar een bepaalde meerwaarde (uitgedrukt in EUR).

Per kwaliteitscriterium kan een maximale meerwaarde worden gehaald. In onderstaande tabel (zie ook bijlage J) zijn deze meerwaarden aangegeven.

Kwaliteitscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen meerwaarde
G2	Planning/fasering uitvoeringsfase	EUR 1.500.000,-
G3	Beperking hinder (vaar)wegverkeer	EUR 750.000,-
G4	Principe "in één keer goed"	EUR 1.500.000,-
G5	Risicodossier	EUR 750.000,-

Op basis van de score wordt per aspect op basis van onderstaande tabel de meerwaarde bepaald.

Score	Gescorede meerwaarde in %
1	-25%
2	0%
3	50%
4	100%

4.4.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

Het bij de inschrijving te verstrekken document ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling dient te bestaan uit de onderdelen G2, G3, G4 en G5 zoals genoemd in bovenstaande tabel.

Het gevraagde kwaliteitsdocument dient helder en SMART te worden beschreven.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

De (vorm)eisen en nadere toelichting op het kwaliteitsdocument zijn opgenomen in bijlage J.

4.5 Gunning en contractering

4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.5.3 Toelichting op beoordeling

De aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van het plan van aanpak

(kwalitatief). Indien een Inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de Inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per Inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.5.4 Definitieve gunning en contractering

Als startdatum van het werk geldt de verzenddatum van de opdrachtbrief.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief.

4.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 Plaats bij de burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

4.5.5 Vergoeding aan de Inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Pro-actieve houding Inschrijver

Deze inschrijvingsleidraad, de RAW-overeenkomst, incl. alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De aanbesteder verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragen ronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de aanbesteder in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de Inschrijvers om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de aanbesteder in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.2 Klachtenregeling

Als een Inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil. De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties> en bij *Download documenten* in CTM.

5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding

a. Informatieverplichtingen:

1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.

2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.

b. Kettingbeding:

1. Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

De Inschrijver wordt er op gewezen dat de Opdrachtgever boetes hanteert indien Opdrachtnemer niet aan zijn verplichting tot betaling van de loonvergoeding conform de algemeen verbindend verklaarde cao nakomt. Zie contract WK-2020-03, deel 3 artikel 01.02.05 lid 3.

5.4 Social Return

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. In bijlage 30 van het contract vindt u de toelichting op de werkwijze.

5.5 Overmachtsclausule Corona

1. Partijen constateren dat ten gevolge van de Coronacrisis verbindende maatregelen genomen kunnen worden vanuit de Rijksoverheid, waardoor Partijen hun verplichtingen uit deze Overeenkomst niet kunnen nakomen.
2. Indien de in het vorige lid bedoelde situatie aan de orde is, is er naar de mening van Partijen sprake van overmacht en een niet toerekenbare tekortkoming.
3. Partijen zullen in geval een situatie, zoals in lid 2 bepaald, zich voordoet per omgaande met elkaar in contact treden teneinde een passende oplossing te zoeken. Uitgangspunt is daarbij dat er zoveel mogelijk in de geest van de overeenkomst gehandeld wordt.

BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten

Inhoud kwalitatief deel:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkin gsverband	Aanwezig (ja/nee)?
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)	<i>Bijlage A</i>	gezamenlijk	
2	Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures aanbestede diensten (verplicht)	<i>Bijlage B</i>	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K, verplicht)	<i>Bijlage C</i>	Door alle deelnemers hieraan	
4	Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en) (verplicht)	<i>Bijlage D</i>	gezamenlijk	
5	Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing)	<i>Bijlage E</i>	Door alle deelnemers hieraan	
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)	<i>Bijlage F</i>	gezamenlijk en derde	
7	Uittreksel KVK	<i>n.v.t.</i>	gezamenlijk	
8	Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing)	<i>n.v.t.</i>	gezamenlijk	
9	Plan van aanpak (kwalitatief)	<i>n.v.t.</i>	gezamenlijk	
10	Vragenlijst voorkennis en belangen-verstrengeling	<i>Bijlage K</i>	Door alle deelnemers hieraan	

Inhoud kwantitatief deel:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkin gsverband	Aanwezig (ja/nee)?
11	Inschrijvingsbiljet, MAV24KW (WK-2020-03)	<i>Bijlage G</i>	gezamenlijk	
12	Inschrijvingsstaat, MAV24KW (WK-2020-03)	<i>Bijlage H</i>	gezamenlijk	

Ondertekening van de Checklist,

Hiermee verklaart de Inschrijver dat zijn inschrijving de gevraagde informatie bevat. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te(plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

BIJLAGE B Eigen verklaring

Zie separate document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", contract nr. WK-2020-03.

BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

WK-2020-03: Maatregelen Machinerichtlijn en Arboveiligheid Bruggen en Sluizen

Contractnummer:	WK-2020-03.
Plaats van uitvoering:	Het werk is gelegen in diverse plaatsen binnen de provincie Overijssel
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbesteder:	Provincie Overijssel

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op	(datum)
te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten

Inschrijver

Naam van onderneming of samenwerkingsverband	
--	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom (excl. btw)	
Gefactureerd bedrag (excl. btw)	
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon Opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever	
Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in euro, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft.	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheden bij samenwerkingsverband

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:

..... (naam ondernemer 1, tevens penvoerder)
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt

..... (handtekening)

BIJLAGE F Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam Inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)
een beroep op de ervaring van
.....(statutaire naam derde),
gevestigd te(adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
.....(statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten
indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering
van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan
beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het
betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

.....	(datum)
te.....	(plaats)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver)
.....	(functie)
.....	(handtekening)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)
.....	(handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform Bijlage "opgave
referentieopdrachten" en/of certificaat) van de derde bij deze verklaring
gevoegd.

BIJLAGE G Inschrijvingsbiljet

Maatregelen Machinerichtlijn en Arboveiligheid Bruggen en Sluizen (WK-2020-03)

I N S C H R I J V I N G S B I L J E T

De hierna te noemen Inschrijver(s):

A)
gevestigd te:
KVK-nummer:

B)
gevestigd te:
KVK-nummer:

C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:
Maatregelen Machinerichtlijn en Arboveiligheid Bruggen en Sluizen (WK-2020-03)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingssom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de Inschrijvers de hierboven onder a. genoemde Inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016. (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te (plaats).

De Inschrijver(s)

A)
(handtekening)

(naam)
(functie)

B)
(handtekening)

(naam)
(functie)

C)
(handtekening)

(naam)
(functie)

BIJLAGE H Inschrijvingsstaat

Maatregelen Machinerichtlijn en Arboveiligheid Bruggen en Sluizen (WK-2020-03)

BIJLAGE I Format indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen

Vragen ten behoeve van inlichtingen voor het project "Maatregelen Machinerichtlijn en Arboveiligheid Bruggen en Sluizen" met contractnummer WK-2020-03.

[illegible]

BIJLAGE J Uitwerking EMVI tabel

Bij de beoordeling van de inschrijving worden de volgende criteria gehanteerd:

G1: Inschrijvingssom

G2: Planning/fasering uitvoeringsfase

G3: Beperking hinder (vaar)wegverkeer

G4: Principe "in één keer goed"

G5: Risicodossier

G2	Planning/fasering uitvoeringsfase
Doelstellingen en motivatie aanbesteder	Gezien de grote hoeveelheid aan kunstwerken, de doorlooptijd van de Opdracht, de diversiteit in werkzaamheden en de potentieel nadelige gevolgen voor (vaar- en weg)verkeer en omgeving heeft Provincie Overijssel zelf al een globale (mijlpalen)planning opgesteld. Het is echter van groot belang dat Inschrijver een duidelijk en concreet plan van aanpak heeft ten aanzien van deze planning en bijhorende fasering. De doelstelling van de aanbesteder is dat gedurende de gehele Opdracht de Inschrijver in control is met betrekking tot de planning van de Opdracht, en hiervoor een aanpak heeft die garant staat voor een robuuste, flexibele en realistische uitvoering van de Opdracht.
Uitwerking en aandachtspunten	Inschrijver geeft beknopt aan wat haar benadering van de planning en fasering is voor deze Opdracht in relatie tot minimaal de volgende aspecten: - maakbaarheid/realiteitszin; - flexibiliteit/wendbaarheid; - integraliteit ten aanzien van processen en disciplines; - omgang met tegenslagen.
In te dienen informatie	Het plan van aanpak bestaat in totaal uit maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1).
Monetaire meerwaarde	De monetaire meerwaarde van het onderdeel 'Planning/fasering uitvoeringfase' wordt volgens de tabel in paragraaf 4.4.5 van de inschrijvingsleidraad bepaald.

G3	Beperking hinder, overlast en (economische) schade
Doelstellingen en motivatie aanbesteder	Onderhoudswerkzaamheden aan beweegbare kunstwerken kunnen leiden tot overlast en hinder voor de omgeving, het wegverkeer en het vaarwegverkeer. Daarbij kan ook de economische schade aanzienlijk zijn in geval van stremmingen. Een goede visie ten aanzien van het beperken van hinder, overlast en (economische) schade is voor deze Opdracht dan ook essentieel. De doelstelling van de aanbesteder is gedurende de Opdracht de hinder, overlast en (economische) schade tot een minimum te beperken.
Uitwerking en aandachtspunten	Inschrijver verschaft door middel van een visie op de aanpak inzicht hoe Inschrijver diverse vormen van hinder, overlast en (economische) schade bij de voorbereiding en uitvoering van deze Opdracht tot een minimum beperkt, waarbij minimaal de volgende onderdelen worden beschouwd: - doorgronding van impact; - stakeholders (intern/extern); - te treffen maatregelen; - aanpak/werkwijze.
In te dienen informatie	De visie op de aanpak 'Beperking hinder, overlast en (economische) schade' bestaat in totaal uit maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1).
Monetaire meerwaarde	De monetaire meerwaarde van het onderdeel 'Beperking hinder, overlast en (economische) schade' wordt volgens de tabel in paragraaf 4.4.5 van de inschrijvingsleidraad bepaald.

G4	Principe "in één keer goed"
Doelstellingen en motivatie aanbesteder	Mede gezien de grote hoeveelheid en diversiteit aan werkzaamheden, de lange doorlooptijd en het belang van continuïteit en efficiency in de uitvoering hecht Opdrachtgever heel veel waarde aan het "in één keer goed-principe". De doelstelling van de aanbesteder is te komen tot een uitvoering van de werkzaamheden behorende tot de Opdracht welke 'in-één-keer' aan de (contractuele) eisen van de Opdrachtgever voldoet.
Uitwerking en aandachtspunten	Inschrijver dient bij dit gunningscriterium te omschrijven op welke wijze zij tegemoet komt aan deze wens en staat hierbij in ieder geval – maar niet uitsluitend – stil bij de volgende onderwerpen: - goedkeuring kunstwerk-specifieke aanpak (keuzes in detailengineering); - kwaliteit van technische realisatie; - borging van lerend karakter; - samenwerking met Opdrachtgever; - aansturing leveranciers / onderaannemers; - oplevering / minimaliseren restpunten.
In te dienen informatie	De omschrijving bestaat in totaal uit maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1).
Monetaire meerwaarde	De monetaire meerwaarde van het onderdeel 'Principe "in één keer goed"' wordt volgens de tabel in paragraaf 4.4.5 van de inschrijvingsleidraad bepaald.

G5	Risicodossier
Doelstellingen en motivatie aanbesteder	Bij een Opdracht van deze omvang is het belangrijk om weloverwogen keuzes te maken om o.a. continuïteit en kwaliteit in de uitvoering te waarborgen. Zoals in de leidraad omschreven is flexibiliteit en wendbaarheid van Opdrachtnemer van cruciaal belang tijdens de uitvoering van de Opdracht, maar veel zaken kunnen ook op voorhand al worden getackeld door een juiste uiteenzetting van risico's en passende beheersmaatregelen. De doelstelling van de aanbesteder is dat de Inschrijver op een overtuigende wijze laat blijken dat hij deze risico's overziet, op juiste waarde inschat en in staat is om effectieve beheersmaatregelen te treffen.
Uitwerking en aandachtspunten	Inschrijver dient voor dit gunningscriterium onderstaande projectrisico's op waarde te schatten en te voorzien van doeltreffende beheersmaatregelen. <u>Geen integraal technisch ontwerp/uitvoering van werkzaamheden [R1]</u> De Opdracht omvat een veelvoud aan technische maatregelen die verdeeld zijn over meerdere disciplines (elektrotechniek, werktuigbouwkunde, civiel, etc.). Het risico dat hierbij wordt voorzien is het ontbreken van een integrale (technische) werkwijze, wat leidt tot het ontbreken van een integrale technische uitvoering en realisatie van de werkzaamheden. <u>Onveilige situaties tijdens de realisatie [R2]</u> Gedurende de opdracht worden er werkzaamheden vanuit diverse disciplines (elektrotechniek, werktuigbouwkunde, civiel, etc.) uitgevoerd op 15 verschillende kunstwerken. Gelet op deze combinatie van werkzaamheden, disciplines en kunstwerken ziet Opdrachtgever een risico op het ontstaan van onveilige situaties tijdens de uitvoeringswerkzaamheden. <u>Onvoldoende capaciteit Opdrachtnemer voor engineering/uitvoering [R3]</u> De Opdracht kent een looptijd van meerdere jaren, waarin uiteindelijk werkzaamheden aan 15 verschillende kunstwerken worden verricht. Om deze werkzaamheden voor te bereiden en te realiseren door Opdrachtnemer ziet Opdrachtgever een risico op het gebied van capaciteit bij Opdrachtnemer op het gebied van engineering en uitvoering. <u>Niet kunnen uitvoeren van hijswerkzaamheden [R4]</u> Voor enkele kunstwerken is het noodzakelijk hijswerkzaamheden te verrichten, zoals het uithijzen van sluisdeuren of het plaatsen van besturingskasten. Ten aanzien van het uitvoeren van hijswerkzaamheden is het risico aanwezig dat deze werkzaamheden – door verschillende oorzaken – niet kunnen plaatsvinden.

G5	Risicodossier
	<u>Afwijkende situatie ter plaatse ten opzichte van (detail)engineering Opdrachtnemer [R5]</u> De technische maatregelen behorende tot deze Opdracht worden gerealiseerd in bestaande kunstwerken. Bij deze kunstwerken bestaat het risico dat de situatie ter plaatse afwijkt ten opzichte van gekozen uitgangspunten in het (detail)ontwerp van Opdrachtnemer, beschikbare areaalgegevens en/of ontwerpdocumentatie uit het verleden. Tevens dient te worden omschreven op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt dat zij voor aanvang van de uitvoering tot een zo volledig en juist mogelijke opsomming van overige projectspecifieke risico's komt.
In te dienen informatie	Het risicodossier bestaat in totaal uit maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1).
Monetaire meerwaarde	De monetaire meerwaarde van het onderdeel 'Risicodossier' wordt volgens de tabel in paragraaf 4.4.5 van de inschrijvingsleidraad bepaald.

BIJLAGE K Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	<i>[Betreffende werkzaamheden]</i>
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	<i>[Personen werkzaamheden]</i>

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder Opdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder Opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	[Data Opdrachtnemers]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	[Data adviseurs]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee/Ja	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

BIJLAGE L Begrippenlijst

Generieke termen en definities

De aanbesteder heeft bij de aanbesteding van deze dienst het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) deze dienst zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Eigen verklaring	de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.21 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding - laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit - laagste prijs
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een Inschrijver op de opdracht.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.