



Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Levensmiddelen Food & Non-food

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Provincie Overijssel

Intern documentnr./zaaknummer	POV365-2032418991-11702
Ons referentienummer	24.O.155
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	12-11-2025

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht	3
1.3	Procedure en de onderbouwing	7
1.4	Planning	8
2	Voorwaarden aan Inschrijving	9
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving	9
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst	15
2.3	Contractvorming	15
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht	17
3.3.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	17
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
3.4.1	Kerncompetenties	18
3.4.2	Kwaliteitsnormen	18
3.4.3	Milieuzorg	18
3.4.4	Voedselveiligheidssysteem	19
3.4.5	Voedselveiligheidsmanagementsysteem (FSMS)	19
3.5	Verklaringen	19
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	21
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	21
4.2	Prijs	22
4.3	Kwaliteit	24
4.4	Beoordeling kwaliteit	25
5	Programma van eisen	27
5.1	Eisen	27
6	Bijlagen	28

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Provincie Overijssel

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 1100 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren en circa 30 bruggen en sluizen die op locatie, of op afstand worden bediend.

Meer informatie over de Provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie:

www.overijssel.nl.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is provincie Overijssel.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Met ingang van mei 2023 is de catering bij de provincie Overijssel weer in eigen beheer. Daarvoor is tien jaar gebruik gemaakt van een cateraar. Met het besluit om de catering weer in eigen beheer te nemen is de provincie ook weer zelf verantwoordelijk voor de inkoop van eten en drinken. Het eten en drinken dat wordt ingekocht is bedoeld voor het bedrijfsrestaurant dat dagelijks tussen 11.30 – en 13.30 uur geopend is, een koffiebar (met versnaperingen) die dagelijks geopend is, vergaderservice voor directie en bestuur en evenementencatering (voor zover niet extern verzorgd)

Op 1 mei 2026 expireren de meeste overeenkomsten voor de levering van voedingsmiddelen. Aangezien het DAS (het huidige inkoopstelsel) de provincie Overijssel niet voldoende mogelijkheden biedt en onvoldoende aansluit bij de wensen van de markt, is de provincie Overijssel voornemens om bepaalde productcategorieën (zie scope) onder te brengen in een nieuwe raamovereenkomst met één partij.

Het doel van de opdracht is het waarborgen van een continue en tijdige levering van betaalbare, kwalitatief hoogwaardige levensmiddelen en verwante producten – waar mogelijk uit de regio - zodat medewerkers en bezoekers de beschikking hebben tot een gevarieerd en gezond aanbod dat voldoet aan de gewenste kwaliteitseisen en waarmee de provincie invulling kan geven aan haar duurzaamheidsambities.

Beleidsuitgangspunten

De provincie Overijssel koopt maatschappelijk verantwoord in. Dit betekent dat zij, naast de prijs van producten, diensten en werken, stuurt op de mogelijke positieve effecten van de inkoop op milieu en sociale aspecten. De provincie Overijssel verwacht van haar leveranciers dat zij – in samenwerking met de provincie – zoeken naar mogelijkheden om maximaal bij te dragen aan duurzaamheid.

De uitgangspunten voor inkoop van eten en drinken worden bepaald door het beleid voor (evenementen)catering, het provinciaal beleid, praktische en organisatorische aspecten en sociaal-maatschappelijke aspecten.

Het beleid voor de (evenementen)catering is bepalend voor de uitgangspunten voor de inkoop van het eten en drinken. Het cateringbeleid richt zich op:

1. Het stimuleren van de gezonde(re) keuze voor onze medewerkers en bezoekers;
2. Het beperken van de milieu-impact van de producten die worden gebruikt/aangeboden.

Bij de inkoop van het eten en drinken dragen wij waar mogelijk bij aan het provinciaal beleid op het gebied van economie en Agro & Food. Vanuit het economische beleid is er een nadrukkelijke ambitie om de regionale economie/bedrijvigheid te stimuleren. Vanuit het beleidsprogramma Agro & Food wordt met name ingezet op innovatie in de landbouw. Dit gaat om innovatieve vormen van samenwerking maar ook om toepassing van de principes van regeneratieve landbouw met oog voor mens, dier en milieu.

In oktober 2025 heeft de Provincie Overijssel tezamen met de gemeente Zwolle en tientallen andere organisaties en bedrijven uit de regio het Manifest “Regio Zwolle voedt de toekomst” (bijlage X) ondertekend waarin ambities zijn uitgesproken:

Ambitie 1: Regionaal produceren, korte ketens versterken

Ambitie 2: Vakmanschap door samen te leren, te doen

Ambitie 3: (H)eerlijk voedsel, gezond betaalbaar en toegankelijk

De provincie Overijssel heeft dan ook als streven uitvoering te geven aan de inhoud van dit Manifest en verwacht dat Inschrijver zich hier ook aan conformeert.

Voor de definitie van lokaal en regionaal sluiten wij aan bij de economische of arbeidsmarktregio's zoals geformuleerd in het Inkoopbeleid Zwolle, Kampen en Overijssel (Inkoopbeleid ZKO, 2017). In provinciaal perspectief is de invulling van het begrip regionaal mede afhankelijk van de plek waar de werkzaamheden plaatsvinden. Het provinciehuis is gelegen in Zwolle en daarom gaan wij in deze aanbesteding uit van de economische regio Zwolle (zie figuur 1).



Figuur 1: Economische regio Zwolle

Bij sociaal-maatschappelijke aspecten gaat het om het uitbannen van sociale misstanden: kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Bij de inkoop speelt dit met name bij producten die van 'verder' weg komen, waar een keurmerk een eerlijke prijs voor de boer en zorg voor het milieu kan waarborgen.

Om de gezondere keuze te stimuleren werken wij met een seizoensgebonden menucyclus. Door een substantieel deel van het aanbod zelf te bereiden verminderen wij het aandeel bewerkte producten. Ook kunnen wij zo rekening houden met een groeiende behoefte aan producten op basis van plantaardige in plaats van dierlijke eiwitten of andere (dieet)wensen.

De milieu-impact (maar ook de sociale impact) beperken wij door bij de inkoop te selecteren op de herkomst en samenstelling van producten. Transparantie over de samenstelling, herkomst en productie- of teeltwijze zijn van belang om de duurzame keuze te kunnen maken, naast een eerlijke prijs voor producenten. Ook voldoende diversiteit in het aanbod en daarmee de mogelijkheid om een alternatief product te kiezen zijn van belang.

De provincie Overijssel wil bij de keuze van groente en fruit klimaatvriendelijke overwegingen maken, door de CO₂-impact te minimaliseren, te kiezen voor een zo kort mogelijke keten en te werken met seizoensgebonden producten. Deze producten worden geteeld in de volle grond, een plastic tunnel of in de onverwarmde kas. Een beperkt aantal glastuinbouwproducten willen wij jaarrond kunnen gebruiken, dit zijn tomaten, komkommer en paprika. De voorkeur gaat dan uit naar Nederlandse teelt uit de (duurzaam) verwarmde kas.

Bij verse producten (AGF, vis, vlees- en gevogelte) is het onze ambitie om het aandeel producten van regionale of lokale herkomst te verhogen, mits dit praktisch en ook prijstechnisch haalbaar is. Zo beperken wij de transportbewegingen en daarmee de impact op het klimaat.

Om de milieu-impact van het transport te beperken proberen wij zoveel mogelijk gebundeld te bestellen, eventueel (in de toekomst) via een logistieke-HUB. Vanwege de fluctuaties in de bedrijfsvoering willen wij – bij bijzondere omstandigheden – wel de mogelijkheid hebben om alle werkdagen beleverd te worden.

Scope van de opdracht:

- AGF 1 (onbewerkte aardappelen, groente en fruit);
- AGF 2 (bewerkte aardappelen, groente en fruit);
- Brood (met name diepvries- en afbakproducten);
- Koude dranken (alcoholische en non-alcoholische dranken);
- Zuivel 2 (alle zuivelproducten inclusief zuivelvervangers met uitzondering van eieren en boerderijzuivel (boerenmelk, boerenkarnemelk, kaas komijn, jong en belegen, vruchtenyoghurt, hangop, kwark naturel, volle houdbare melk t.b.v. koffieautomaten);
- Kruidenierswaren, onder andere:
 - Snoepgoed & koek: Allerlei soorten zoetwaren, van chocolade tot koekjes en snoep;
 - Ontbijtproducten: Granen, ontbijtkoek, muesli, etc.;
 - Bakproducten: Meel, suiker, gist, bakmixen, etc.;
 - Broodbeleg: Jam, hagelslag, pindakaas, chocoladepasta, etc.;
 - Conserven: Vlees, vis, groenten, fruit, etc. in blik of pot;
 - Sauzen, soepen & dressings: Verschillende soorten sauzen, soepen, bouillonblokjes, etc.;
 - Oliën, vetten & boter: Olijfolie, zonnebloemolie, boter, etc.;
 - Pasta, rijst & deegwaren: Alle soorten pasta, rijst, couscous, etc.;
 - Kruiden & specerijen: Losse kruiden en specerijen, alsmede kruidenmixen;
 - Dieetproducten: Suikervrije producten, glutenvrije producten, etc.;

- Vleesvervangers;
- Non-Food, onder andere:
 - Huishoudelijke (schoonmaak-) artikelen voor gebruik keuken;
 - Disposables;
 - Verpakkingsmaterialen;
- Vis
- Vlees & Gevogelte

Herzieningsclausules

In verband met het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 is het niet zonder meer mogelijk om tijdens de looptijd van de overeenkomst (rechtmatig) wijzigingen door te voeren. Indien een aanbestedende dienst redelijkerwijs een wijziging van de opdracht vooraf kan inschatten, is het verstandig daarvoor in de overeenkomst een voorziening te treffen. Dat kan middels een herzieningsclausule. Een herzieningsclausule geeft de ruimte om de overeenkomst tussentijds aan te passen.

In de overeenkomst worden twee herzieningsclausules opgenomen:

I. Zuivel I

Vanuit het DAS is een overeenkomst afgesloten voor de categorie Zuivel I, die de volgende producten bevat: eieren en boerderijzuivel (boerenmelk, boerenkarnemelk, kaas komijn, jong en belegen, vruchtenyoghurt, hangop, kwark naturel). Deze overeenkomst is aangegaan van 01-11-2024 t/m 31-10-2025 en kan hierna nog 3 maal met 1 jaar worden verlengd.

De categorie Zuivel I zal in ieder geval per 01-11-2028 of opnieuw moeten worden aanbesteed of als wijziging moeten worden opgenomen/toegevoegd in deze raamovereenkomst voor food en non-food.

Het uitgangspunt van de provincie is om deze categorie aan te besteden om zo beter te kunnen voldoen aan de doelstellingen. Bij gewijzigde omstandigheden (bijvoorbeeld geen lokale aanbieders) kan de provincie ervoor kiezen deze categorie in de raamovereenkomst food & non-food onder te brengen per 1 november van het niet overeengekomen verlengingsjaar, te weten 1 november 2025, 1 november 2026 dan wel 1 november 2027.

Het volume van deze categorie betreft voor:

2026 - 2027	€ 21.190,06
2027 - 2028	€ 22.037,66
2028 - 2029	€ 22.919,17
2029 - 2030	<u>€ 23.835,94 +</u>
Totaal:	€ 89.982,83
Volume inclusief verwachte groei van 10%	€ 98.981,11

II. Overbrugging (verlenging) Overeenkomst aan het einde van de looptijd

De wijziging vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De Opdrachtgever kan besluiten om de duur van de Overeenkomst aan het einde van de looptijd - of na het bereiken van de maximale waarde na afloop van het desbetreffende contractjaar - te verlengen met een periode die noodzakelijk is ter overbrugging naar een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wanneer hij door onvoorziene omstandigheden, die niet aan de provincie Overijssel te wijten zijn, pas in werking treedt na einddatum van de Overeenkomst.
- Deze overbrugging duurt maximaal 6 maanden en heeft omvang van maximaal **€ 117.494,99**.

Looptijd en verlengopties Raamovereenkomst

Er zal een Raamovereenkomst worden afgesloten met één Opdrachtnemer voor een periode van twee jaar met een optie om deze tweemaal met maximaal 12 maanden te verlengen. Aanbestedende dienst is voornemens om 1 mei 2026 te hanteren als startdatum van de raamovereenkomst.

Opdrachtwaarde

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst is € 1.120.283,71, over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen.

De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 1.232.312,08 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de opdrachtwaarde van € 1.232.312,08 wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na de nieuwe definitieve gunning.

Buiten de scope van de opdracht

De volgende zaken zullen geen onderdeel uitmaken van de opdracht onder de Raamovereenkomst:

1. **Evenementencatering & maaltijdbuffetten** (Het verzorgen van eten en drinken voor evenementen en/of bijeenkomsten);
2. **Banket** (fijn bereid, luxer gebak, vaak met duurdere ingrediënten en een exclusievere uitstraling, wordt gemaakt en verkocht door een banketbakker);
3. **(Boerderij)zuivel** (eieren, boerenmelk, boerenkarnemelk, kaas komijn, jong en belegen, vruchtenyoghurt, hangop, kwark naturel);
4. **Dagverse belegde broodjes** (belegde broodjes die vers zijn bereid, meestal dezelfde dag, en gemaakt met verse ingrediënten);
5. **Warme eenpersoonsmaaltijden** (maaltijden die speciaal zijn samengesteld of bereid voor één persoon en die warm worden gegeten, gaat met name om pizza's);
6. **Warme dranken** (onder andere koffie, thee, melk cupjes, suikersticks, zoetjes).

1.3 Procedure en de onderbouwing

De raming van de opdracht komt boven de Europese aanbestedingsdrempel van € 221.000,- en wordt daarmee een Europese openbare aanbesteding.

De opdracht betreft een levering. Er zal een Raamovereenkomst worden afgesloten met 1 Opdrachtnemer. Het zou mogelijk zijn om alle categorieën, dan wel food en non-food door verschillende partijen uit te laten voeren. Dit is echter niet wenselijk gezien de combinatie van beide nodig is om intern de dienstverlening uit te voeren. Deze opdracht wordt als één geheel beschouwd en daarom niet in meerdere percelen uitgezet. De markt kan het geheel aanbieden.

De te leveren producten liggen niet vast. Er zal per opdracht een nadere uitvraag worden gedaan.

Voor deze opdracht is de CPV code:

- Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten [15000000-8](#) (hoofd CPV)
- Diverse voedingsmiddelen 15800000-6
- Cateringbenodigdheden 39222000-4
- Diverse voedingsmiddelen en droge waren 15890000-3

1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	25-11-2025
Uiterste datum voor stellen van vragen	10-12-2025 09.00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	17-12-2025
Uiterste datum voor inschrijven	27-01-2026 09.00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	03-03-2026
Bezwaartermijn (20 dagen) (=Stand still)	04-03-2026 t/m 23-03-2026
Ondertekening Raamovereenkomst	n.t.b.
Ingang Raamovereenkomst	01-05-2026

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zaterdag-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijgings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage IV) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11.Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed,. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

3. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.

4. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
5. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
6. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
7. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden, i.v.m. plenaire bijeenkomst aanbestedingsteam voor beantwoorden van de vragen.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient bijlage III - Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst (bijlage VII) en de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage VIII) zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit de van Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *);
2. De Nota van inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.PDF;
5. De Inschrijving

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept (Raam-)Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout³;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

6. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
7. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
8. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.⁴

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁴ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft een aantoonbare ervaring van het leveren van levensmiddelen (food en non-food) van genoemde productcategorieën ten behoeve van de catering in eigen beheer met een waarde van €125.000,- per jaar.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft een aantoonbare ervaring met het aanbieden van producten via een webshop met breed assortiment vergelijkbaar met de in deze opdracht genoemde productcategorieën

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage II Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe.

Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- Kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van Inschrijving en die toe ziet op de scope van de Opdracht).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.4.3 Milieuzorg

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem en past dit toe.

Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- Kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO-NEN 14001 (geldig op de datum van Inschrijving).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

3.4.4 Voedselveiligheidssysteem

De Inschrijver dient te voldoen aan de voorschriften van de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit, zoals Warenwetbesluit en Verordening. - Inschrijver voldoet aan alle wet- en regelgeving conform de HACCP normering, op de houdbaarheid, hygiëne, opslag en transport van levensmiddelen;

Bewijsmiddel Inschrijver beschikt over een geldig voedselveiligheidssysteem gebaseerd op HACCP normering (niet ouder dan 3 jaar).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

3.4.5 Voedselveiligheidsmanagementsysteem (FSMS)

Inschrijver heeft voedselveiligheid in zijn organisatie verankerd en past dit toe.

Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- Kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 22000:2018 (geldig op de datum van Inschrijving).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Kerncompetenties

Inschrijver dient bijlage II Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland

Inschrijver dient bijlage III Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Inschrijver dient hiervoor Bijlage IV. Holdingverklaring volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beoordelingsmethode: een puntensysteem

Puntensysteem

De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure een puntensysteem gehanteerd met de volgende verdeling:

Subgunningscriterium		Verhouding	Weging subcriterium
G1 Prijs		40	
SG prijs	Inschrijfprijs		Max 40 punten
G2 Kwaliteit		60	
SG 1	Partnerschap / dienstverlening		Max 30 punten
SG 2	Duurzaamheid		Max 30 punten
Totaal aantal			Max 100 punten

Alle behaalde punten voor de criteria worden opgeteld. De Inschrijver met de het hoogste aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.

Bij een gelijke score van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1 voor gunning in aanmerking. Indien die gelijk is wordt gekeken naar de score op gunningscriterium 2. Bij gelijke score op alle criteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan vindt een herbeoordeling plaats aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

Voor elke uitwerking van de (sub)gunningscriteria geldt dat deze niet strijdig mag zijn met het PvE en dat deze in praktijk moet worden gebracht gedurende de werking van de overeenkomst.

4.2 Prijs

Inschrijver dient Bijlage V Prijzenblad - Producten geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Tevens dient Inschrijver de waarde van cel H207 (de totaalprijs) van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op Bijlage V Prijzenblad - Producten leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs en prijzenblad geldt:

Instructie:

- Inschrijver dient de vakken onder Merk die geel gearceerd zijn te voorzien van een (huis)merknaam.
- Inschrijver dient bij alle genummerde gevraagde producten een Netto prijs van de aangegeven verpakking in te vullen.
- De verpakkingseenheid van de Opdrachtnemer mag niet substantieel afwijken van de verpakkingseenheid in het prijzenblad.
- De prijs per product dient gebaseerd te zijn op de eenheid en inhoud, zoals aangegeven in het prijzenblad. Indien de verpakkingseenheid van de Opdrachtnemer afwijkt van de gevraagde verpakkingseenheid op het prijzenblad, dient de Opdrachtnemer de prijs zodanig om te rekenen dat deze van toepassing is op de verpakkingseenheid zoals in het prijzenblad vermeld staat.
- Inschrijver dient alle gele vakken in te vullen.
- De prijzen staan vast tot 1-7-2026.
- Indexering conform concept Raamovereenkomst en PvE.

Toelichting

- De producten uitgevraagd op het prijzenblad zijn gebaseerd op afnamestatistieken over het jaar 2024 bij de huidige groothandel(s). Er is een selectie gemaakt per productcategorie op basis van grootste afname in aantal en/of omzet en enkele relatief dure producten.
- Aantallen en productartikelen zijn indicatief en kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- Indien er producten zijn waar het geen merk wordt uitgevraagd, wordt minimaal kwalitatief een huismerk of gelijkwaardig geëist.

- Voor de dagverse groepen AGF, vlees, vis, wild en gevogelte wordt een prijs op het prijzenblad uitgevraagd. Dagverse artikelen geldt de dagprijs op datum 16-01-2026. Hiervoor dient een uitdraai van de dagprijzen worden aangeleverd als bewijs.

Het door de Inschrijver ingediende prijsformulier dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad dient volledig te zijn ingevuld;
- De prijzen zijn in euro's (€), maximaal twee decimalen achter de komma en exclusief BTW;
- De door Opdrachtnemer opgenomen tarieven zijn All-in tarieven, incl. alle diensten gerelateerd aan de levering (zoals beschikbaar stellen Support Manager en nazorg), reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten). De te factureren werkzaamheden gaan in vanaf het moment dat de werkzaamheden feitelijk zijn begonnen. "Product gebonden emballage" en "drager emballage" mogen separaat worden doorbelast en hoeven niet in de prijs te worden gediscoteerd. De tarieven zijn exclusief BTW;
- Negatieve prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijsformulier) zijn niet toegestaan;
- Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden voor het geheel onderaan dit tabblad. De ondertekenaar dient blijkens Het handelsregister bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen of gevolmachtigde te zijn.
- Irreëel of manipulatief inschrijven is verboden. Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort:
 - Opdrachtnemers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
 - Opdrachtnemers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - prijzen onder de kostprijs;
 - abnormaal lage prijzen, en;
 - in de branche ongebruikelijke prijzen.
 - Wanneer er staffelprijzen worden gevraagd, dienen deze realistisch te zijn en een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang te hebben. Het vermoeden van onrealistische staffelprijzen bestaat wanneer er sprake is van een lagere prijs per eenheid bij daling van de oplage. Opdrachtnemer dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient de Opdrachtnemer te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van Opdrachtgever onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de Opdrachtnemer stellen. Indien Opdrachtgever van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt. Bij abnormaal lage prijs wordt uitgesloten als er is toegelicht door de inschrijver en als de aanbestedende dienst die toelichting samen met de inschrijver heeft onderzocht (contradictoir debat).

Let op: In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijsformulier niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijsformulier ongeldig en volgt terzijdelegging van de Inschrijving en dus voor de Inschrijver uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

De score voor de Prijs wordt berekend middels een formule. De maximaal te behalen score voor de prijs bedraagt 40 punten.

Aan de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt het maximum aantal te behalen punten toegekend. De score voor de prijs van de andere Inschrijving wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{LP/AP}) * 40$$

LP = laagste inschrijfprijs

AP = aangeboden inschrijfprijs

Herberekening score prijs: Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan vindt dan een herberekening plaats.

4.3 Kwaliteit

Gunningscriterium 1: Partnerschap en dienstverlening

Provincie Overijssel zoekt Opdrachtnemer die gedurende de gehele contractperiode zich opstelt als partner, zorgt voor optimale en flexibele dienstverlening en maximale ontzorging bij levering van de producten.

In dit criterium kunt u zich onderscheiden door aan te tonen dat u handelt als volwaardig partner bij het realiseren van de vraagscope. Welke visie en aanpak hanteert u?

U beschrijft tenminste:

- Op welke wijze geeft u invulling aan een duurzaam, betrouwbaar en toekomstgericht partnerschap in het kader van de opdracht, hierbij dient expliciet worden ingegaan op de dienstverlening die aansluit bij de beleidsuitgangspunten van de aanbestedende dienst beschreven in paragraaf 1.2
- Hoe wordt het partnerschap vormgegeven gericht op overlegstructuren, escalatieprocedures en proactieve advisering (waarbij wordt ingespeeld op veranderende beleidskaders, zoals een nieuw coalitieakkoord, doorontwikkeling van duurzaamheidsambities en de mogelijke komst van een logistieke- en/of mobiliteitshub).
- Hoe wordt de administratieve last (contractbeheer, plaatsen bestellingen, orderverwerking, rapportages) tot een minimum beperkt?
- Hoe borgt u de invulling van een transparante en klantgerichte dienstverlening met betrekking tot het flexibele aanbod van producten
 - die niet zijn opgenomen in het prijzenblad, zodat deze op een eerlijke, marktconforme en transparante wijze worden aangeboden.
 - Alternatieven van producten die recht doen aan uitgangspunten bij niet beschikbaarheid.
 - het stimuleren van de gezonde(re) keuze voor onze medewerkers en bezoekers.

U dient dit gunningscriterium uit te werken op maximaal 3 stuks pagina's (A4, goed leesbaar). Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver toe te voegen aan de inschrijving.

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid

De Provincie Overijssel hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid. In lijn met het Manifest "Regio Zwolle voedt de toekomst" streeft de provincie ernaar een zo hoog mogelijk percentage van lokaal en biologisch ingekochte producten. In dit

gunningscriterium kunt u zich onderscheiden door aan te tonen in welke mate en op welke wijze u hieraan bijdraagt.

Welke visie en aanpak hanteert u? U beschrijft tenminste:

- Hoe borgt u het aanbod van duurzame producten in alle categorieën met een toelichting op biologisch, fairtrade, lokaal, plantaardig en seizoensgebonden aanbod, waarbij rekening wordt gehouden met:
 - een groeiend aandeel plantaardige eiwitten ten opzichte van dierlijke eiwitten (eiwittransitie) en het verminderen van het aandeel (ultra)bewerkte producten;
 - in welke mate lokale en regionale producten rechtstreeks worden afgenomen van lokale producenten zoals telers, bakkers en boeren.
- Welke maatregelen treft u binnen uw organisatie om bij te dragen aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen als het gaat om:
 - welke energiebesparende maatregelen u toepast;
 - hoe u het verpakkingsverbruik minimaliseert of verduurzaamt;
 - hoe u de Internationale Sociale Voorwaarden toepast en borgt binnen uw keten;
 - omgang met voedselverspilling in de keten (derving en vermijdbare verspilling);
 - transparantie van herkomst van producten en productiewijze van met name verse producten.

U dient dit gunningscriterium uit te werken op maximaal 3 stuks pagina's (A4, goed leesbaar). Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Overschrijdende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver toe te voegen aan de inschrijving.

4.4 Beoordeling kwaliteit

In de beantwoording moet u rekening houden met de gestelde eisen uit het Programma van Eisen. De beantwoording dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn. Daarnaast worden de Inschrijvingen per kwalitatief aspect beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle beoordelingselementen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor de Opdrachtgever;
- De mate waarin de inschrijving concreet, haalbaar en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin uit de inschrijving blijkt dat de Inschrijver de opdracht en de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot de praktijksituatie doorgrondt;
- De mate waarin de inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze uitvraag en de daarin beschreven eisen en wensen;
- De kwaliteit wordt beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande tabel, het beoordelingskader. Zo wordt het aantal punten bepaald per subgunningscriterium.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt door de beoordelingscommissie een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de beoordelingscijfers en de bijbehorende toelichting en score. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele getallen kunnen worden toegekend als cijfer door de beoordelingscommissie.

Cijfer	Omschrijving van de waardering
2	Uitsluiting

	Beantwoording ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en/of geeft onvolledige informatie. Een Inschrijver die op één of meerdere kwaliteitsgunningscriteria een "2 - uitsluiting" scoort, wordt door de Aanbestedende dienst uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
4	Matig Inschrijver heeft met de beantwoording minimaal antwoord gegeven. De meeste beoordelingselementen ontbreken of schieten tekort. De beantwoording sluit minimaal aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. Inschrijver is in de beantwoording niet overtuigend en/of de onderbouwing van Inschrijver is matig en/of laat openingen over. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie minimaal het vertrouwen dat de onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.
6	Neutraal De beantwoording van Inschrijver voldoet aan het gevraagde. De meeste beoordelingselementen zijn inhoudelijk voldoende uitgewerkt. De beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie het vertrouwen dat alle of meeste onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.
8	Beter dan Neutraal De beantwoording van Inschrijver voldoet aan het gevraagd en biedt op onderdelen meerwaarde. De beantwoording is in grote mate concreet en realistisch beschreven. De meeste beoordelingselementen zijn inhoudelijk goed uitgewerkt en de voorgestelde werkwijze van Inschrijver biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever. De beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling van Opdrachtgever. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie het vertrouwen dat alle onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden.
10	Meerwaarde De beantwoording van Inschrijver is inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend uitgewerkt. De beantwoording is volledig gebaseerd op de uitgangspunten van de uitvraag en de gevraagde dienstverlening. De wijze van invulling is aansprekend en ook overtuigend. De beantwoording is concreet en realistisch beschreven. Alle beoordelingselementen zijn volledig uitgewerkt en er is sprake van onderscheidend vermogen, de voorgestelde werkwijze van Inschrijver biedt veel meerwaarde voor Opdrachtgever en sluit uitstekend aan op de doelstelling van Opdrachtgever. De beantwoording geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen in een kwalitatief goede uitvoering.

Cijfer	GS 1 Partnerschap en dienstverlening	GS 2 Duurzaamheid
2	<i>Uitsluiting</i>	<i>Uitsluiting</i>
4	8 punten	8 punten
6	15 punten	15 punten
8	22 punten	22 punten
10	30 punten	30 punten

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Programma van Eisen is opgenomen als bijlage, zie bijlage VI. PvE Levensmiddelen Food-Non-food.

6 Bijlagen

- I. Begrippenlijst
- II. Verklaring Kerncompetenties
- III. Verklaring Russische partijen
- IV. Holdingverklaring
- V. Prijzenblad - Producten
- VI. PvE Levensmiddelen Food & Non-food
- VII. Raamovereenkomst
- VIII. AIV2022
- IX. Balanced Scorecard Levensmiddelen
- X. Manifest "Regio Zwolle voedt de toekomst"
- XI. Formulier voor aansluiting leverancier met Easy-Dish
- XII. Duurzaamheidskenmerken