

Beschrijvend document

Maaien bermen



Gemeente
Halderberge

Opstellers:

Gemeente Halderberge

[Karel](#)

Kenmerk : K011073

Datum : 2 januari 2026





Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	5
1.1. Introductie	5
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	5
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	5
1.2.2. <i>Typering opdracht</i>	5
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i>	5
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.5. <i>Varianten</i>	6
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i>	6
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	6
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.5. Planning	8
2. De opdracht	8
3. Contractuele voorwaarden	17
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	17
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	17
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	17
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	18
3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	18
3.1.5. <i>Herzieningsclausule</i>	18
4. Meer- en minderwerk (buiten de herzieningsclausule)	19
3.2. Financiële bepalingen	19
3.2.1. <i>Tarieven</i>	19
3.2.2. <i>Indexering</i>	19
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	20
3.2.4. <i>Boetebeding</i>	21
3.3. Social return perceel 2	21
4. Aanbestedingsprocedure	21
4.1. Nota van Inlichtingen	21
4.3. Indiening van de inschrijving.....	22
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	22
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	22
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	23
4.4.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	25
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	26
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	26
4.5.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	27
4.5.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	28

4.5.4.	Bewijsmiddelen	30
4.6.	Eisen aan de inschrijving	30
4.6.1.	Procedurele voorwaarden	30
4.6.2.	Compleetheid	30
4.6.3.	Gestanddoeningstermijn	31
4.7	Beoordeling van de inschrijvingen	31
4.7.1.	Gunningscriterium	32
4.7.2.	Gunningsmethodiek	32
4.7.3.	Subgunningscriteria.....	32
4.7.5.	Beoogd winnaar	35
4.8.	Gunning van de opdracht.....	35

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het maaien van de gazons aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

Het betreft een Europees openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de gemeente Halderberge. De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: het maaien van gazons.

De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 77314000-4, Onderhoud van terreinen

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd maar wel opgedeeld in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar (een deel van) de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Halderberge deelgebied Oost
- Perceel 2: Halderberge deelgebied West

Inschrijvers kunnen zich inschrijven op alle twee de percelen, er geldt echter dat één inschrijver één perceel gegund kan krijgen. Inschrijvers dienen in het percelen voorkeursoverzicht (bijlage 5) aan te geven op welke percelen zij inschrijven en wat hun voorkeur is. De percelen worden gegund aan de



inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving per perceel op basis van de voorkeur zoals aangegeven op het inschrijfbiljet. De inschrijver met de beste aanbieding (meest aantal punten) per perceel krijgt zijn voorkeur.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 2 inschrijvers een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs kwaliteitsverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de

gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: mevr. Marleine Reijmers. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 2 januari 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Dinsdag 20 januari 2026, 10.15 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 30 januari 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 24 februari 2026, 10.15 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Donderdag 12 maart 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Donderdag 2 april 2026	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Perceel 1: HALDERBERGE DEELGEBIED OOST

2.2.1 Algemeen

Met betrekking tot de uitvoering zijn de navolgende bepalingen en voorwaarden van toepassing.

- Onder het maaien van de bermen wordt verstaan het maaien van de bermen in het buitengebied van de kernen Oudenbosch, Hoeven en deels Bosschenhoofd.
- De hoeveelheden te maaien bermen zijn onder paragraaf 2.2.2 nader aangegeven.
- De vermelde hoeveelheden zijn bepaald op basis van de BGT welke 1x per jaar in oktober worden berekend. De aangepaste hoeveelheden gelden vanaf januari het jaar erop.
- Het werk bestaat uit het standaard en ecologisch maaien van de bermen inclusief het bijmaaien rondom obstakels.

2.2.2 De te behandelen oppervlakte perceel 1

Straatnaam	oppervlakte in m2	
	Bermgras standaard	Bermgras ecologisch
Albanoweg	8.734	
A-B weg	5.441	
Achter't Hof	862	
Bornhemweg	8.710	



Boschdijk	6.981	
Bosstraat	1.533	
Boutweg	4.590	
Bovendonksestraat	1.878	4.660
Bovenstraat	5.702	
Bredasebaan	1.999	4.787
Brede Balrouw	7.604	2.729
Brede Molenweg	4.589	
Buijzeweg	1.887	
Duiventoren	134	
Geijzestraat	3.812	
Gors	33.377	
Goudbloemsedijk	13.108	5.737
Groeneweg	960	
Groene Woud	1.163	
t Groot Stuk	1.153	
Havendijk	10.976	4.795
Haspelstraat	4.075	
Heistraat	16.397	
Heiligstraatje	477	
Hermansstraat	3.163	
De Heul	7.560	
Hoenderparkdreef	1.669	
Hogestraat	3.011	
De Hoop	801	
Jan Teunisstraat	5.006	
Jochem Hendrikstraat	2.320	
Klinkstraat	369	
Kapelstraat	7.179	
Koedijk	592	7.794
Koksweg	6.485	
Langeweg	24.758	
Lagestraat	3.154	
Maasstraat	2.483	
Markweg		9.071
Moerdijksestraat	2.978	
Molendwarsweg	6.475	
Moleneindsestraat	1.901	
Molenweg, eerste	15.300	
Molenweg, vierde	5.857	
Mommerstraat	2.557	
Nattestraat	4.535	
Nieuwlandweg	1.840	

Oliestenenweg	788	
Oudlandsedijk	11.303	2.927
Oudlandweg	6.820	
Oude Antwerpsepostbaan	4.879	
Oude Bredasepostbaan	9.213	
Oude Dijk	15.063	
Pagnevaartweg	2.039	
Pagnevaartdreef	1.238	
Palingstraat	14.848	
Papenweg	4.747	
Past. Van Breugelstraat	747	
Poldersdijk	218	
Randweg	1.177	
Roosendaalseweg		18.287
Slikstraat	5.254	
Torendreef	5.106	
Uilenspiegelstraat	5.622	
Uilenspiegelweg	2.154	
Vaartweg	10.476	
Wolvenstraat	2.022	
Wolverschans	7.685	
Zandstraat	1.670	

2.2.3 Staat van hoeveelheden

Maaiperiode	Bermgras standaard in m2	Bermgras ecologisch in m2
1 juni – 30 juni	369.204	
1 september – 30 september	369.204	60.787

2.2.4 Werkomschrijving behorende bij perceel 1

BERMEN STANDAARD

De te maaien bermen zijn aangegeven onder paragraaf 2.2.2 en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer. Het maaien is inclusief het bijmaaien rondom obstakels in de betreffende bermen.

- Maaisel na het maaien laten liggen.
- Hoogte van de grasvegetatie na het maaien maximaal 60 mm.
- Het bijmaaien rondom bomen en obstakels behoort tot het maaiwerk. Het is aan de opdrachtnemer om deze werkhandeling voor of na het maaien van de bermen uit te voeren.
- Van de opdrachtnemer wordt, gelet op de Wet Natuurbescherming, zorgvuldigheid verwacht bij de uitvoering van de werkzaamheden. Daar waar sprake is van de aanwezigheid van in de bermen (broedende) vogels dient de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden passende maatregelen te treffen.



BERMEN ECOLOGISCH

De te maaien bermen zijn aangegeven onder paragraaf 2.2.2 en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer. Het maaien is inclusief het bijmaaien rondom obstakels in de betreffende bermen.

- Maaien en afruimen.
- Maaisel na minimaal drie dagen en maximaal vijf dagen verzamelen en in overleg met de opdrachtgever in depot zetten.
- De opdrachtgever draagt zorg voor afvoer, vanuit het depot, van het vrijkomende maaisel.
- De kosten voor afvoeren en de daarop volgende verwerkingskosten komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- Hoogte van de grasvegetatie na het maaien is minimaal 40 mm. en maximaal 70 mm.
- Het bijmaaien rondom obstakels behoort tot het maaiwerk
- Er wordt onderscheid gemaakt in 1 en 2 keer maaien en afruimen
- Percentage te sparen delen aan bermvegetatie is na het maaien 15 % van de betreffende te maaien bermoppervlakte. Overblijvende bermvegetatie mag niet 2 jaar achter elkaar op dezelfde plek staan.

2.3 Perceel 2: MAAIEN BERMEN HALDERBERGE DEELGEBIED WEST

2.3.1 Algemeen

Met betrekking tot de uitvoering zijn de navolgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

- Onder het maaien van de bermen wordt verstaan het maaien van de bermen in het buitengebied van de kernen Oud Gastel, Stampersgat en deels Bosschenhoofd.
- De hoeveelheden te maaien bermen zijn onder paragraaf 2.3.2. nader aangegeven.
- De vermelde hoeveelheden zijn bepaald op basis van de BGT welke 1x per jaar in oktober worden berekend. De aangepaste hoeveelheden gelden vanaf januari het jaar erop.
- Het werk bestaat uit het standaard en ecologisch maaien van de bermen inclusief het bijmaaien obstakels.

2.3.2 te behandelen oppervlakte perceel 2

Straatnaam	oppervlakte in m2	
	Bermgras standaard	Bermgras ecologisch
St. Antoinedijk	24.985	2.730
Barlaquaseweg	8.264	
Barteweg	3.204	
Bosschenhoofdsestraat	13.721	
Bolbaan	2.887	
Bredestraat	14.806	
Bremswegje		783
Broekestraatje	2.936	
Dennis Leestraat	414	



Drie Weikes	1.282	
Drossaertstraat	1.875	
Duiventoren (Jodendijkje)	500	
Dulderstraat	4.661	
Elleboogstraat	191	
Galgestraat	11.179	1.163
Gastelsedijk West	18.198	
Gastelsedijk Zuid	25.723	3.958
Groeneweg	960	
Havendijk	1.297	
Heinsbergsestraat	5.303	
Heistraatje	4.810	
Holstraat	6.845	19.268 (2x)
Industrieweg	1.464	
Kralen	313	
Kromstraatje	1.735	
Kruislandseweg	23.216	3.902
Kuivezand	10.258	
Lagestraat	4.696	
Lange Dreef	3.686	
Langenbergsestraat	4.120	
Leindingstraat Zuid	2.044	
Maartenstraat St.	2.265	
Middenstraat	4.237	
Margrietstraat	105	
Neerstraat	297	
Nieuwe weg	7.343	1.016
Noordhoeksestraat	5.385	
Opperstraat	4.526	
Oude Roosendaalsebaan	7.069	
Oude Steenstraat	1.186	
Oudendijk	2.861	
Papenstraatje	2.684	
Parallelweg/ provinciale weg Noord	5.345	13.360 (2x)
Parallelweg Zuid	8.552	
Peter Ceelen Keetweg	5.030	
Pietseweg	5.268	
Rietvaartstraat	10.649	
Rijpersweg	9.642	
Rolleweg	10.379	
Roosendaalsebaan (Bosschenhoofd)	17.358	5.077



Roosendaalsebaan	7.352	458
(Oud Gastel)		
De Schans	3.639	
Slotstraat	5.640	
Spijperstraat	5.010	
Standerdmolen	1.007	
Standdaarbuitensedijk	8.420	
Standdaarbuitenswegje	1.907	
Stoofstraat	1.294	
Strijpdreef	1.898	
Veerkensweg	11.902	1.633
Vierschaarstraat	3.449	
Vossestraat	1.668	
Vijverstraat	2.479	
Willeke Joostenstraat	1.387	
Wildertstraat	2.292	
Zegse Steenweg	2.002	
Zeggeweg	8.118	
Zwarthoofdseweg	1.077	

2.3.3 Staat van hoeveelheden

Maaiperiode	Bermgras standaard in m2	Bermgras ecologisch in m2
1 juni – 30 juni	386.295	32.628
1 september – 30 september	386.295	53.348

2.3.4 Werkomschrijving behorende bij perceel 2

BERMEN STANDAARD

De te maaien bermen zijn aangegeven onder paragraaf 2.3.2 en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer. Het maaien is inclusief het bijmaaien rondom bomen en obstakels in de betreffende bermen.

- Maaisel na het maaien laten liggen.
- Hoogte van de grasvegetatie na het maaien maximaal 60 mm.
- Het bijmaaien rondom obstakels behoort tot het maaiwerk. Het is aan de opdrachtnemer om deze werkhandeling voor of na het maaien van de bermen uit te voeren.
- Van de opdrachtnemer wordt, gelet op de Wet Natuurbescherming, zorgvuldigheid verwacht bij de uitvoering van de werkzaamheden. Daar waar sprake is van de aanwezigheid van in de bermen (broedende) vogels dient de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden passende maatregelen te treffen.

BERMEN ECOLOGISCH

De te maaien bermen zijn aangegeven onder paragraaf 2.3.2. en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer. Het maaien is inclusief het bijmaaien rondom obstakels in de betreffende bermen.

- Maaien en afruimen.
- Maaisel na minimaal drie dagen en maximaal vijf dagen verzamelen en in overleg met de opdrachtgever in depot zetten.
- De opdrachtgever draagt zorg voor afvoer, vanuit het depot, van het vrijkomend maaisel.
- De kosten voor afvoeren en de daarop volgende verwerkingskosten komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- Hoogte van de grasvegetatie na het maaien minimaal 40 mm. en maximaal 70 mm.
- Het bijmaaien rondom obstakels behoort tot het maaiwerk.
- Er wordt onderscheid gemaakt in 1 en 2 keer maaien en afruimen.
- Percentage te sparen delen aan bermvegetatie is na het maaien 15 % van de betreffende te maaien bermoppervlakte. Overblijvende bermvegetatie mag niet 2 jaar achter elkaar op dezelfde plek staan.

2.4 Technische bepalingen

1. Algemeen.

- De opdrachtnemer aanvaardt de werkobjecten in de staat waarin deze zich bevinden voor aanvang van de werkzaamheden.
- De werkzaamheden dienen uitsluitend te worden uitgevoerd binnen de vermelde maaiperiodes.

2. Te maaien oppervlakte

- De bermen dienen gemaaid te worden tot aan de insteek van de sloot. Dammen dienen gemaaid te worden voor zover het de breedte van de berm betreft.
- Bij gemeentegrens overschrijdende wegen dient tot aan de gemeentegrens te worden gemaaid.
- Enkele bermen lopen een klein gedeelte door/ liggen deels binnen de bebouwde kom. In die gevallen dient de berm binnen de bebouwde kom grens gemaaid te worden.

3. Bijmaaien rondom bomen en obstakels.

- Met het bijmaaien wordt bedoeld het bijmaaien rondom alle in de bermen staande elementen, zoals bomen, lichtmasten, verkeersborden, meubilair, paaltjes enz.
- Binnen een afstand van 20 cm. vanaf de stam van een boom mag niet worden gemaaid.
- Rondom overige obstakels dient tot aan het obstakel te worden gemaaid.
- Het maaien rondom obstakels dient in een afzonderlijke werkgang te worden uitgevoerd. Uitgevoerd met de benodigde beschermingsmiddelen op de maaiapparatuur om maaischade aan obstakels te voorkomen.
- Ter indicatie er staan bij benadering ca. 3 bomen/ obstakels per are.

4. Wet Natuurbescherming

- Van de opdrachtnemer wordt, op basis van de Wet Natuurbescherming, bij de uitvoering van de werkzaamheden zorgvuldigheid verwacht.
- De opdrachtnemer dient rekening te houden met Nederlandse Rode Lijst soorten en de gemeentelijke lijst van aandachtsoorten. De gemeentelijke lijst van aandachtsoorten is bijgevoegd. (Bijlage 8)
- De gemeentelijke lijst van aandachtsoorten kan jaarlijks door de opdrachtgever worden aangepast en aangevuld.
- Deze aandachtsoorten zijn afkomstig uit de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFB).
- Voor aanvang van het jaarlijkse maaiseizoen in juni en september dient de opdrachtnemer schriftelijk aan de opdrachtgever aan te geven hoe wordt omgegaan met beschermende plant en diersoorten. (veldverkenning)
- De gemaakte kosten voor de veldverkenning en benodigde kosten voor het daadwerkelijk markeren zijn volledig voor rekening van de opdrachtnemer.

2.5 Algemene bepalingen

2.5.1 Uitvoeringsaangelegenheden

Communicatie

- De opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever te berichten wanneer de werkzaamheden van start gaan.
- Voor aanvang van de maai werkzaamheden vindt een werkbepreking plaats. De opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. Indien de gang van zaken voor de opdrachtgever dan wel de opdrachtnemer aanleiding vormt voor een tussentijdse werkbepreking, dan wordt dit in onderling overleg ingepland.
- In de eerste werkbepreking wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever de directie voert en wie als plaatsvervanger is aangewezen bij afwezigheid van de directievoerder. Tevens geeft de opdrachtnemer aan wie namens de opdrachtnemer is aangewezen als uitvoerder. De eerste werkbepreking is voor aanvang van het werk. De voorzitter van de werkbepreking is de directievoerder of diens vervanger. De opdrachtnemer draagt zorg voor het notuleren.
- Na afronding van de maaiwerkzaamheden neemt de opdrachtgever het initiatief tot een oplevering en eindgesprek over de voorgaande maaiperiode.
- Aanwijzingen en aandachtspunten met betrekking tot het maaiwerk en werkwijzigingen worden door de opdrachtgever per e-mail bevestigd.
- Bij conflicten met inwoners moet de opdrachtnemer onmiddellijk contact opnemen met de opdrachtgever. Eigenhandig optreden is niet toegestaan.

Uitvoering

- De werkzaamheden dienen door deskundig personeel uitgevoerd te worden.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de normale werktijden, dat wil zeggen op werkdagen tussen 07:00 en 18:00 uur.



- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in bijzondere omstandigheden (evenementen e.d) aanwijzingen te geven ten aanzien van de planning.
- Bij constatering van gebreken in de uitvoering moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 7 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.

Veiligheid

- De opdrachtnemer neemt al die maatregelen die voor de veiligheid van het verkeer noodzakelijk zijn of die door de opdrachtgever verlangd worden.
- De opdrachtnemer is zich ervan bewust dat er gewerkt wordt buiten de bebouwde kom.
- De machines die de werkzaamheden uitvoeren, moeten voorzien zijn van een goed functionerende, in werking zijnde signaal herkenning c.q. zwaailamp.

2.5.2 Schade en verontreiniging

Schade

- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er geen beschadigingen ontstaan aan eigendommen, obstakels/ bomen en dergelijke.
- De opdrachtnemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende schades onverwijld door te geven aan de opdrachtgever.
- Bij constatering van beschadigingen moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 7 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- De opdrachtgever geeft aan op welke wijze beschadigingen herstelt dienen te worden.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

Verontreiniging

- De openbare weg/ fietspad en dergelijke mag in geen enkel opzicht worden verontreinigd. Materiaal, dat bij het werk vrijkomt, dat op de verharding van een openbare weg/ fietspad en dergelijke terecht is gekomen moet door de opdrachtnemer nog dezelfde werkdag worden verwijderd.
- Bij constatering van vervuiling dient de opdrachtnemer de weg onmiddellijk te reinigen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

2.5.3 Wijzigingen

Bij in uitvoering zijnde andere werken

- Het is mogelijk dat delen van te onderhouden berm en gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdelijk niet gemaaid kunnen worden als gevolg van werkzaamheden.



- Onderhoud- en aanleg werkzaamheden met betrekking tot: kabels en leidingen/ civieltechnische werken.
- Op locaties daar waar de uitvoering van het maaien hinder ondervindt van bovengenoemde werken wordt de uitvoering van het maaien van de bermen daar waar van toepassing tijdelijk opgeschort. Nadat bovengenoemde onderhoud- en aanleg werken zijn afgerond krijgt de uitvoering van het maaien van de bermen weer zijn vervolg. Deze mogelijke vertragingen in de uitvoering van het maaien van de bermen kunnen niet worden verrekend.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De definitieve gunning geldt als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. 30 januari 2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Maaien bermen' met kenmerk K011073 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien noodzakelijk, kan de aanbestedende dienst de opdrachtnemer verzoeken om een nadere offerte uit te brengen, mits dit geen substantiële wijziging van de raamovereenkomst inhoud.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 2 april 2026.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 1 jaar en 7 maanden. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 november 2027. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 4 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.



3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge' van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.1.5 Herzieningsclausule

Deze overeenkomst bevat een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. De clausule voorziet in de mogelijkheid tot uitbreiding of inkrimping van het maaiareaal gedurende de looptijd van de overeenkomst, onder de navolgende voorwaarden:

1. Aard en omvang van de wijziging

De uitbreiding of inkrimping van het maaiareaal betreft uitsluitend bermoppervlakten die qua aard, gebruik en onderhoudsfrequentie overeenkomen met de oppervlakten die onder de oorspronkelijke opdracht vallen. Meerwerk kan ook bestaan uit nieuw toe te voegen bermoppervlakten die vergelijkbaar zijn in aard en onderhoudsfrequentie. De wijziging mag de algemene aard van de opdracht niet wijzigen. Onder algemene aard wordt verstaan: het type werkzaamheden (maaien van bermen), de contractvorm en de onderhoudskarakteristieken zoals vastgelegd in de oorspronkelijke overeenkomst.

2. Voorwaarden voor toepassing

- De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen wijziging en verstrekt een overzicht van de toe te voegen of te verwijderen oppervlakten.
- De tarieven en uitvoeringsvoorwaarden zoals opgenomen in de oorspronkelijke overeenkomst blijven van toepassing op de uitbreiding, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- De wijziging mag het economisch evenwicht van de overeenkomst niet op een wijze wijzigen die niet in deze clausule is voorzien.
- Elke wijziging wordt vastgelegd in een addendum bij de overeenkomst, dat door beide partijen wordt ondertekend.
- Bij klimatologisch extreme omstandigheden (bijvoorbeeld hevige regenval) kan de opdrachtgever de frequentie van de te maaien bermen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit document wijzigen, zowel naar boven als naar beneden.



3. Beheersing van de omvang

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen gefaseerd door te voeren, afhankelijk van beleidswijzigingen of gebiedsontwikkeling.

4. Meer- en minderwerk (buiten de herzieningsclausule)

- Meer- en minderwerk betreft uitsluitend werkzaamheden die niet onder de herzieningsclausule vallen en die niet vooraf voorzien zijn in de oorspronkelijke opdracht (bijvoorbeeld aanvullende werkzaamheden zoals herstel van berm schade). Voor meer- en/of minderwerk gelden vanzelfsprekend dezelfde voorwaarden en bepalingen als opgenomen in dit beschrijvend document.
- De opdrachtnemer dient een schriftelijk overzicht van het meer- en/of minderwerk aan te bieden, inclusief specificatie van kosten. Meer- en/of minderwerk wordt verrekend volgens de door de opdrachtnemer opgegeven eenheidsprijs per m² te maaien berm. Voor meer- en/of minderwerk gelden dezelfde voorwaarden en bepalingen als opgenomen in dit beschrijvend document.
- Uitbetaling van meerwerk vindt uitsluitend plaats indien dit vooraf schriftelijk is goedgekeurd door de opdrachtgever.
- Schriftelijk goedgekeurd meerwerk wordt verrekend bij de facturering van de laatst gewerkte periode.
- Minderwerk wordt verrekend op basis van de oorspronkelijke tarieven en wordt in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet per perceel.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het overeengekomen tarief is vast tot en met 1 november 2027.
2. Vanaf 2 november 2027 is opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks te indexeren.
3. De indexering geschiedt op basis van de jaarmutatatie van de CBS-Dienstenprijsindex voor landschapsverzorging (SBI 81301), zoals gepubliceerd op de website van het CBS.



4. Het te hanteren percentage is maximaal gelijk aan de laatst gepubliceerde definitieve jaarmutatatie over het voorafgaande kalenderjaar, zoals beschikbaar uiterlijk 1 april van het betreffende jaar. Indien op dat moment alleen voorlopige cijfers beschikbaar zijn, mag het voorlopige cijfer worden gebruikt, zonder latere correctie wanneer CBS het cijfer definitief maakt.
5. Opdrachtnemer stelt uiterlijk 15 september van het betreffende jaar een schriftelijk voorstel op, gebaseerd op de laatst beschikbare gegevens.
6. Na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever mag het nieuwe tarief worden toegepast met ingang van 2 november van dat jaar.
7. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet toegestaan.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

3.2.3. Facturatie en betaling

- De opdracht wordt gefactureerd in twee betalingstermijnen, elk over een periode van 6 maanden.
- Elke factuur dient te zijn voorzien van een ordernummer.
- Betaling van een termijn vindt plaats nadat de werkzaamheden naar het oordeel van de opdrachtgever naar behoren zijn uitgevoerd en de opdrachtnemer hiervoor een factuur heeft ingediend.
- Indien de werkzaamheden kwalitatief onjuist zijn uitgevoerd, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om niet akkoord te gaan met de daaropvolgende termijnfacturering. Het resterende deel van de termijnfacturering zal dan worden meegenomen in de eerstvolgende maandfacturering, mits de kwaliteit alsnog voldoet aan de gestelde eisen.

Op de factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam van de contactpersoon bij opdrachtgever;
- Specificatie van de geleverde diensten;
- Vermelding van perceelnummer;
- Het door de opdrachtgever verstrekte ordernummer.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: factuur@halderberge.nl.



3.2.4 Boetebeding

In het geval van overtreding van een of meer bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document, of het niet nakomen van verplichtingen zoals beschreven in dit beschrijvend document, kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een boete opleggen. De boete die opgelegd wordt betreft de werkelijke schade die geleden is door de gemeente Halderberge. Wanneer de gemeente Halderberge door derden aansprakelijk wordt gesteld gelden de inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn verklaard.

3.3. Social return perceel 2

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Gemeente Halderberge heeft samen met de D6 Gemeenten uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt.

Voor deze opdracht heeft gemeente Halderberge de SROI waarde, voor enkel perceel 2, vastgesteld op 2% van de opdrachtwaarde (gerekend over de gehele looptijd (excl. BTW)). Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In onze menukaart (zie bijlage 6) ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is.

Voor de registratie van uw SROI inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk software programma. Voor toegang tot dit programma, zodat u zelf uw inspanningen kunt vastleggen en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met onze Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **dinsdag 20 januari 2026, 10.15 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle



geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op vrijdag 30 januari 2026 via TenderNed te publiceren.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 24 februari 2026, 10.15 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.



- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Oprachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Oprachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Oprachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Oprachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
5. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen 7 dagen na verzoek van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.



Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps-</p>

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.>
--	--	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De

officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Perceel 1 deelgebied Oost: ervaring met het maaien van bermen, in de openbare ruimte van <u>221.500 m2 per kalenderjaar.</u>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2a, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Perceel 2 deelgebied West: ervaring met het maaien van bermen, in de openbare ruimte van <u>235.500 m2 per kalenderjaar.</u>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2b, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar op het moment van inschrijving.

		<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
Financiële en economische draagkracht	<p>Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn bedrijfsaansprakelijkheid waarbij minimaal sprake is van een dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.</p>	<p>Indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.</p> <p>Indien deze verklaring ouder is dan twaalf (12) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving, wordt deze niet als bewijs van voldoende verzekering aanvaard. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies te overleggen.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.



- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (**compleetheidseisen**):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet per perceel (bijlage 1a en 1b);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie per perceel (bijlage 2a en 2b);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 7);
- Voorkeursoverzicht percelen (bijlage 5);
- Plan van aanpak;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen zoals hierboven benoemd (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s)

binnen 24 uur te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt herstelt leidt tot uitsluiting van de van de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

In het kader van deze aanbesteding wordt afgeweken van de gangbare volgorde waarbij de prijzenkluis pas na beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen wordt geopend. In deze procedure wordt de prijzenkluis **direct na sluiting van de inschrijvingstermijn geopend** door de betreffende inkoopadviseur. De reden hiervoor is dat de aanbestedende dienst voorafgaand aan de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen wil toetsen of de inschrijvingen volledig en geldig zijn.

De beoordelingscommissie die de kwalitatieve inschrijvingen beoordeelt, heeft **geen toegang tot de prijsinformatie**. De prijsinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de volledigheidstoets en wordt pas na het consensusoverleg gedeeld met het beoordelingsteam.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.



Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek op basis van punten.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Inschrijfsom (prijs);
- K1. Ecologisch verantwoord maaien (kwaliteit).

4.7.3.1 Inschrijfsom

De totale inschrijfsom op het inschrijfbiljet wordt gehanteerd bij de beoordeling voor de inschrijving.

Prijs (inschrijftaak voor perceel 1 en perceel 2)	
Omschrijving	De inschrijver wordt gevraagd een totale prijs per perceel aan te bieden. De totale inschrijfsom per perceel, die als basis dient voor de berekening van het aantal punten, moet worden vermeld op het inschrijfbiljet. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn. Dit betekent dat alle kosten die redelijkerwijs tot de opdracht behoren, zoals reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en overige bijkomende kosten, in de tarieven zijn inbegrepen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - het Inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 1a en 1b)
Berekening score prijs	Voor de berekening van de score wordt gebruik gemaakt van de volgende formule: PERCEEL 1: Score prijs = (inschrijfsom laagste inschrijver/inschrijfsom inschrijver) x 20 punten

	<p>PERCEEL 2: Score prijs = (inschrijfsom laagste inschrijver/inschrijfsom inschrijver) x 20 punten</p> <p><i>Indien de inschrijver met de laagste inschrijfsom wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding (bijvoorbeeld wegens niet voldoen aan de compleetheidseisen), wordt voor de berekening van de prijsscore uitgegaan van de eerstvolgende laagste inschrijfsom van een geldige inschrijving.</i></p>
--	--

Kwaliteitscriterium voor perceel 1 en perceel 2.

K1. Ecologisch verantwoord maaien (80 punten)	
Doel	De gemeente streeft naar ecologisch verantwoord maaien en afvoeren van een deel van haar bermen. Dit moet op een wijze gebeuren die de natuurkwaliteit versterkt en actief bijdraagt aan het vergroten van de biodiversiteit.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>De inschrijver dient in het plan van aanpak de volgende onderdelen te beschrijven:</p> <p>Wijze waarop ecologisch verantwoord wordt gemaaid: <i>Beschrijf uw werkwijze voor ecologisch bermbeheer, inclusief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Welk materieel wordt ingezet en welke technieken worden toegepast. • Hoe om te gaan met de bescherming van flora en fauna. • Hoe wordt omgegaan met gemeentelijke lijst van aandachtsoorten (bijlage 8). <p>Inzicht in planning: <i>Licht toe hoe u een digitale tool inzet om de opdrachtgever regelmatig inzicht te geven in en updates te sturen over de voortgang van de planning.</i></p> <p><i>Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</i></p>
Beoordelingskader	<p>Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de mate waarin het bijdraagt aan de doelstelling van de aanbestedende dienst. De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volledigheid en concreetheid Zijn alle twee de onderdelen volledig uitgewerkt en helder beschreven? Is de informatie concreet voor dit project met duidelijke maatregelen, planning en middelen? • Effectiviteit en haalbaarheid Zijn de voorgestelde maatregelen realistisch en uitvoerbaar binnen de gestelde randvoorwaarden? Is de aanpak onderbouwd met

	<p>aantoonbare ervaring en voorbeelden van vergelijkbare projecten?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderscheidend vermogen Worden innovatieve of duurzame oplossingen aangeboden die verder gaan dan de minimale eisen?
--	---

Beoordelingskader

De scores die kunnen worden behaald voor alle kwaliteitscriteria per perceel zijn in onderstaande tabel toegelicht:

Beoordeling	Score kwaliteit	Omschrijving
Onvoldoende	0 punten	Het onderdeel is niet uitgewerkt en/of volledig afwijkend van de doelstelling.
Matig	20 punten	Het onderdeel is zeer beperkt uitgewerkt en draagt nauwelijks bij aan de doelstelling. De beschrijving is algemeen, niet project-specifiek, bevat weinig detail en geen onderbouwing.
Voldoende	40 punten	Het onderdeel voldoet aan de minimale eisen en draagt in redelijke mate bij aan de doelstelling. De beschrijving is concreet en project-specifiek, maar bevat geen extra maatregelen of innovatieve aanpak.
Goed	60 punten	Het onderdeel is goed uitgewerkt, duidelijk onderbouwd en draagt aantoonbaar bij aan de doelstelling. Er zijn enkele extra maatregelen of verduidelijkingen opgenomen, maar het onderscheidend vermogen is beperkt.
Uitstekend	80 punten	Het onderdeel is uitstekend uitgewerkt, volledig en innovatief. Het draagt maximaal bij aan de doelstelling door duurzame/innovatieve oplossingen, digitale hulpmiddelen en aantoonbare ervaring. De aanpak is onderscheidend en biedt meerwaarde voor natuurkwaliteit en biodiversiteit.

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:



- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen (uitwerking K1) onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling van het subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam
- Gezamenlijke beoordeling van het subgunningscriterium in consensus
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

De inschrijver met hoogste aantal punten is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijk aantal punten zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt het aantal punten van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Halderberge, Parklaan 15, 4731 GJ Oudenbosch.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.