



Bijlage 3 – Programma van Eisen

Bijlage bij het Beschrijvend document voor de aanbesteding Geluidmeetposten van Omgevingsdienst West-Holland met kenmerk ODWHIA260105.



1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Omgevingsdienst West-Holland gestelde eisen ten aanzien van de aanbesteding Geluidmeetposten.

1.1. Spelregels

Dit document beschrijft de eisen waaraan uw product en/of dienst moet(en) voldoen. Het zijn 'knock-outeisen': als uw organisatie niet kan voldoen aan de hierin genoemde eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.2. Akkoord

Middels het indienen van een Inschrijving, gaat u akkoord met alle gestelde eisen zoals deze zijn opgenomen in onderstaande lijst.



2. Eisen

Hieronder vindt u het overzicht van de eisen.

2.1. Algemeen

	Inhoud
Eis 1	De meetapparatuur dient te bestaan uit ten minste gecertificeerde klasse 2-geluidniveaumeters conform IEC 61672, geschikt voor continue metingen van luchtvaartgeluid, inclusief registratie van piekniveaus en meetduur.
Eis 2	Opdrachtnemer garandeert binnen deze dienstverlening volledig onafhankelijk te zijn van de regionale vliegtuigmaatschappijen en vliegvelden.
Eis 3	Communicatie zal gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst in het Nederlands plaatsvinden.
Eis 4	Data dient in het Nederlands te worden weergegeven.

2.2. Privacy en gegevensbescherming

	Inhoud
Eis 5	De dienstverlener dient te voldoen aan de AVG en ISO 27001 voor informatiebeveiliging. Alle persoonsgegevens (zoals IP-adressen van gebruikers van het dashboard) moeten geanonimiseerd worden en dataopslag moet plaatsvinden binnen de EU.

2.3. Dienstverlening

	Inhoud
Eis 6	Het meetsysteem moet dekkend zijn voor alle deelnemende gemeenten.
Eis 7	Het meetsysteem dient voor tenminste 95% operationeel te zijn.
Eis 8	Storingen van het meetsysteem moeten binnen 24 uur gesignaleerd én gemeld worden bij Opdrachtgever en locatiehouder. Uitgangspunt is dat storingen binnen 48 uur opgelost dienen te zijn. Indien dat niet mogelijk is, dient duidelijk gecommuniceerd te worden met Opdrachtgever en locatiehouder.
Eis 9	Het meetpostensysteem is direct leverbaar op het moment van de ingang van de overeenkomst.
Eis 10	Validatie van de meetdata wordt door de leverancier uitgevoerd voor december van ieder jaar.
Eis 11	Validatie van de meetdata wordt vooraf aangekondigd.
Eis 12	Het meetsysteem moet kunnen koppelen met ten minste de volgende systemen: - LVNL - Weerstations
Eis 13	Het meetsysteem moet onafhankelijk van de werking van het dashboard functioneren.



Eis 14	De meetposten moeten onafhankelijk van de werking van het dataplatform functioneren.
Eis 15	De leverancier test de datakwaliteit op nauwkeurigheid en volledigheid en validiteit. De data die wordt opgehaald door het meetsysteem moet een validiteit hebben van tenminste 90%. Indien dit percentage lager is, dient dit te worden aangegeven bij Opdrachtgever. De oorzaak dient onderbouwd te worden, evenals mogelijke maatregelen.
Eis 16	Het meetapparaat dient periodiek gekalibreerd te worden.
Eis 17	Het meetsysteem moet verschillende typen vliegverkeer kunnen identificeren.
Eis 18	Het meetsysteem dient flexibel en schaalbaar te zijn, zodat meetposten tussentijds kunnen worden toegevoegd, verwijderd of verplaatst zonder onderbreking van de dataverzameling of verlies van historische meetgegevens.
Eis 19	Zowel bij vervanging van het huidige meetsysteem als bij plaatsing van individuele meetposten gedurende de overeenkomst moet de plaatsing van apparatuur zorgvuldig en gefaseerd plaatsvinden, zodat er geen periode zonder meetpunten ontstaat.
Eis 20	De leverancier is eigenaar van de meetposten en verantwoordelijk voor het onderhoud hiervan.
Eis 21	De gemeenten blijven eindverantwoordelijk voor locatiebepaling van de meetpunten.

2.4. Dashboard

	Inhoud
Eis 22	Het dashboard moet minimaal de volgende functionaliteiten bieden: - Gemeente-specifieke toegang: Data wordt gepresenteerd afhankelijk van de inlogrechten per gemeente; - Realtime datavisualisatie: Geluidsdata per meetpunt(en) wordt realtime weergegeven en gepresenteerd per gemeente; - Historische data: Toegang tot alle gemeten data gedurende de looptijd van de overeenkomst; - Automatische koppeling met vluchtinformatie: Geluidsdata wordt automatisch gekoppeld aan relevante vluchtinformatie; - Exportmogelijkheden: Data kan geëxporteerd worden naar gangbare bestandsformaten, zoals CSV, PDF en Excel; - Selectiemogelijkheden: Gebruikers kunnen per meetpost selecties maken in dag, week, maand of jaar met bijbehorende datagegevens.
Eis 23	Het dashboard dient te voorzien in visualisaties, waaronder tenminste tijdreeksen, piekniveaus, en gemiddelde geluidsbelasting.
Eis 24	Het dashboard dient onafhankelijk van de werking van het meetsysteem functioneren.
Eis 25	Het dashboard moet minimaal 99% uptime garanderen.
Eis 26	Storingen van het dashboard moeten binnen 24 uur gesignaleerd én gemeld worden bij Opdrachtgever en locatiehouder. Uitgangspunt is dat storingen binnen 48 uur opgelost dienen te zijn. Indien dat niet mogelijk is, dient duidelijk gecommuniceerd te worden met Opdrachtgever en locatiehouder.



Eis 27	De functionaliteit is web-based en toegankelijk via de gangbare desktopbrowsers, waaronder Google Chrome, Safari, Microsoft Edge.
Eis 28	De leverancier zorgt voor inlogrechten voor de ODWH, gemeenten en overige gebruikers, afhankelijk van de relevante meetpunten. Rechten van de verschillende gebruikers moeten in overleg met Opdrachtgever beperkt kunnen worden.
Eis 29	Op de dashboards per gemeente moeten minimaal de volgende gegevens overzichtelijk weergegeven zijn: - Lden, Lnight en LAeq; - SEL-waarden; - Type vliegtuigen; - Vluchtdata per meetpost (vlieghoogte, datum, tijdstip, vluchtnummer, type); - Per dag/avond/nacht en totaal; - Aantal vliegtuigpassages dag/avond/nacht per meetpost; - Onderscheid vliegverkeer naar luchthavens.
Eis 30	Gebruikers zien overzichtelijke en gebruiksvriendelijke dashboards. Deze moeten in overleg met Opdrachtgever aanpasbaar zijn.
Eis 31	Gebruikers zien toelichtende tekst bij alle functieknoppen.
Eis 32	Gebruikers kunnen gegevens exporteren vanuit selecties/filteren.
Eis 33	Gebruikersondersteuning via e-mail en telefonisch is beschikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 uur en 17.00 uur.
Eis 34	Burgers moeten (via internet) zonder authenticatie toegang kunnen krijgen tot niet afgeschermd functionaliteit en kaartlagen.
Eis 35	Alle verzamelde data blijft eigendom van de gemeenten en blijft beschikbaar tot 5 jaar na beëindiging van de samenwerking, om continuïteit en datavergelijkbaarheid te waarborgen.

2.5. Prijzen en facturatie

	Inhoud
Eis 36	De dienstverlener hanteert een vaste prijs per meetpunt per jaar, inclusief onderhoud, dataverwerking en rapportage.
Eis 37	Facturatie vindt plaats per jaar, met een gespecificeerde opgave van geleverde diensten.
Eis 38	De factuur wordt verstuurd naar de Omgevingsdienst West-Holland.
Eis 39	Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven. Deze tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.
Eis 40	U hanteert een all-in prijs exclusief BTW. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.



Eis 41	U dient de facturen, in UBL, te versturen aan facturen@odwh.nl. • Contractnummer; • Korte omschrijving van de levering; • Ordernummer (indien van toepassing); • Bedrag exclusief BTW; • BTW; • Bedrag inclusief BTW. Facturen die deze informatie niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd.
---------------	--