

Bijlage 2 - Programma van Eisen - ROK

inhuur juridisch-planologisch personeel

Inschrijver dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Algemeen	
1.	Inschrijver stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedures zoals beschreven in de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen.
2.	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7 bij deze Offerteaanvraag.
3.	Inschrijver gaat akkoord met de procedure binnen de Raamovereenkomst en voorbehouden zoals beschreven in hoofdstuk 1.

Personeel en continuïteit	
1.	De aangeboden kandidaat dient te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvang van de opdracht. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de kandidaat niet over een geldige VOG beschikt, dient deze alsnog te worden aangevraagd en tijdig te worden overlegd voorafgaand aan de start van de werkzaamheden. Het niet kunnen overleggen van een geldige VOG kan leiden tot uitsluiting van de kandidaat.
2.	Opdrachtnemer garandeert dat de aangeboden kandidaten voldoen aan de eisen die gesteld zijn binnen de nader uit te vragen functieprofielen.
3.	Met alle in te zetten medewerkers wordt door Opdrachtgever voorafgaand aan de inzet een gesprek gevoerd. Als blijkt dat de medewerker niet passend is op basis van de gestelde eisen, dan is Opdrachtgever gerechtigd om inzet van deze medewerker af te wijzen. Opdrachtgever zal de reden van afwijzing onderbouwd communiceren naar Opdrachtnemer.
4.	Het is voor de opdrachtgever van belang dat continuïteit geborgd wordt, zeker bij langdurige inhuur. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat medewerkers zich bij ziekte vóór 07.30 uur ziek melden bij de opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over het verwachte herstel van de zieke medewerker. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief richting de Opdrachtgever en draagt zorg voor vervanging bij (verwachte) ziekte langer dan 5 (vijf) kalenderdagen en eventueel bij afwezigheid.
5.	In aanvulling op de standaard werktijden is de medewerker – indien noodzakelijk voor diens werkzaamheden – bereid aanwezig te zijn bij participatieavonden, informatieavonden, raadsvergaderingen. Deze vinden veelal in de avonden plaats.

Communicatie/Tarieven	
1.	Opdrachtnemer (Leverancier) is op werkdagen voor Opdrachtgever in ieder geval bereikbaar tussen 8.00 uur en 18.00 uur.
2.	Gedurende de contractperiode vindt eenmaal per jaar (of zoveel vaker als één van de partijen het nodig acht) overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Tijdens dit overleg komt de gang van zaken aan bod en worden verbeterpunten of onvolkomenheden besproken. Met ieders instemming wordt de werkwijze aangepast zodat de onvolkomenheden in de toekomst worden voorkomen. Als er geen overeenstemming kan worden bereikt heeft Opdrachtgever een doorslaggevende stem in de keuze van de aangepaste werkwijze. Het niet of niet voldoende doorvoeren van verbeterpunten of herstellen van onvolkomenheden door Opdrachtnemer verschaft Opdrachtgever de gelegenheid de contractuele relatie met Opdrachtnemer te beëindigen zonder enige schadevergoeding of welke vergoeding ook verschuldigd te zijn.

3.	De uurtarieven die bij een nadere uitvraag worden aangeboden, zijn inclusief de kosten voor kantoor, reis- en verblijfkosten (inclusief OV), reistijd en alle overige bijkomende kosten, maar exclusief omzetbelasting
----	--

Juridisch	
1.	Opdrachtgever zal in beginsel elke Nadere Opdracht wegzetten bij drie gecontracteerde Opdrachtnemers. Indien van toepassing, door bijv. dossiers in een ver gevorderd stadium of dat de uitvraag ziet op een omvangrijk dossier uit het verleden en om die reden teruggevallen wordt op de desbetreffende juridisch deskundige, kan van deze procedure worden afgeweken. Opdrachtgever zal dit aangeven bij alle partijen. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
2.	Indien Opdrachtnemers geen (passende) aanbieding kunnen indienen binnen de gestelde termijnen staat het de Opdrachtgever vrij de opdracht opnieuw buiten de raamovereenkomst uit te zetten. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
3.	De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de gehele aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die er toe leiden dat de Aanbestedende dienst besluit het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, stop te zetten dan hebben de Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
4.	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor naleving van de Wet DBA bij de inzet van zelfstandigen. Opdrachtnemer maakt zelf de afweging of de inzet van een zzp'er binnen de geldende wet- en regelgeving is toegestaan en draagt alle bijbehorende risico's, inclusief fiscale en juridische gevolgen. Opdrachtgever aanvaardt hierin geen verantwoordelijkheid en wordt gevrijwaard van eventuele aansprakelijkheid, naheffingen of boetes voortvloeiend uit een onjuiste beoordeling.

Door het indienen van een Offerte verklaart Inschrijver zich akkoord met alle gestelde voorwaarden en voorbehouden in deze Offerteaanvraag.

Rechtsgeldige ondertekening	
Naam en adres onderneming	
Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	