

Algemene informatie

Aanbesteding: Belastingen applicatie
Aanbestedende Dienst: Gemeente Huizen
Referentie: -

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 109
Onderwerp: NVI 78+ 96

Vraag:

Iedere gemeente heeft zijn eigen verordeningen, grootboek verantwoording en andere specifieke instellingen. Op welke manier ziet de gemeente dan voordelen in 1 gezamenlijke database?

Antwoord:

Wij hebben nu meerdere applicaties. Bij een deel van de applicaties is alles geïntegreerd en geharmoniseerd wat heel fijn werkt. Bepaalde acties zoals de invorderingsacties worden daar wel in 1x uitgevoerd. Ook het maken, bijhouden en draaien van rapportages en documenten/sjablonen hoeft daar maar 1x uitgevoerd te worden. Inconsistenties op bijvoorbeeld een subject of een adres hoeft dan ook maar 1x uitgevoerd te worden. Dit werkt heel fijn. Bij één applicatie hebben we alles in drie omgevingen zitten. Hier moeten we bepaalde gegevens 3x bijwerken en zien we ook dat er verschillen ontstaan tussen de 3 omgevingen wat niet wenselijk is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op: 26 sep 2025

Ref.nr. 110
Onderwerp: NVI 78+ 96

Vraag:

Binnen het belastingdomein heeft iedere gemeente zijn eigen aanslagen qua layout. Dit geldt ook voor alle correspondentie. Iedere gemeente heeft zijn eigen huisstijl. Is het de bedoeling dat dit gehandhaafd blijft of komt er een gezamenlijke nieuwe layout voor de biljetten en brieven, eenzelfde voor de drie gemeenten?

Antwoord:

Wij hebben voor alle drie de gemeenten dezelfde layout / huisstijl. Op de aanslag staat een logo van de belastingsamenwerking en niet die van de gemeente zelf. Wij hanteren dan ook 1 sjabloon voor alle 3 de gemeente. Ook dit is een efficiencyvoordeel en ook het voordeel om alles in 1 gezamenlijke database te zetten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.

111

Onderwerp:

NVI 15+23

Vraag:

De aansluiting naar Logius moet via een OIN nummer. Is een van de gemeenten de aanvrager?

Antwoord:

De gemeente Huizen is de aanvrager.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op: 26 sep 2025

Ref.nr.
112

Onderwerp:
NVI 15+23

Vraag:

De domeinhouder en het certificaat moeten overeen komen. Is een van de gemeenten domeinhouder?

Antwoord:

De gemeente Huizen is de domeinhouder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op: 26 sep 2025

Ref.nr.
113

Onderwerp:
NVI 15+23

Vraag:

U geeft aan 1 e-loket te willen voor de 3 gemeenten samen, maar wat wordt dan de look en feel voor dit e-loket? Is het voor een burger duidelijk met welke gemeente hij te maken heeft of moet er in e-loket een onderscheid gemaakt worden voor elke gemeente?

Antwoord:

Zie ook onze website (<https://www.belastingenhbl.nl/>). Het e-loket zal bij voorkeur dezelfde look en feel moeten hebben. De inwoners zijn inmiddels na 3 jaar gewend hieraan geraakt. Het logo op de website van de belastingsamenwerking wordt ook gebruikt voor alle correspondentie richting de inwoners. Er hoeft dan ook geen onderscheid te worden gemaakt per gemeente.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Bijlage 7 Model Service Level Afspraken (SLA) v1.1 Hoofdstuk 4

Vraag:

Wij hanteren, door al onze opdrachtgevers, 21 gemeenten, 1 door hun geaccordeerde standaard SLA. Dit willen we graag zo houden. Wij hanteren in deze SLA uitgebreidere prioriteringen, 5 groepen, met bijbehorende reactie termijnen, vanaf 1 uur en hersteltijden vanaf 8 uur. Is dit ook akkoord?

Antwoord:

Net zoals Inschrijver, wil Opdrachtgever zo veel mogelijk standaardiseren. Opdrachtgever houdt vast aan de gestelde eisen in Bijlage 7 Model Service Level Afspraken (SLA) v1.1, maar staat open dat een bepaalde Impact x Urgentie bij Inschrijver tot een andere waarde leidt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.

115

Onderwerp:

Bijlage 7 Model Service Level Afspraken (SLA) v1.1 Hoofdstuk 2

Vraag:

Level bewaakt de meldingen in de LEVEL Support-app op werkdagen tussen 08.30-17.00u; De LEVEL applicatie is 24*7 bereikbaar en meldingen kunnen altijd worden ingediend. Volstaat dit?

Antwoord:

Opdrachtgever houdt zich aan de eisen gesteld in Bijlage 7 Model Service Level Afspraken (SLA) v1.1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.
116

Onderwerp:

NVI 72

Vraag:

Kunt u specificeren welke beleidsstukken en procedures u wenst in te zien?

Antwoord:

"Voorbeelden van beleidsstukken en procedures die Opdrachtgever wil inzien:

- Beleidsdocument/beveiligingsbeleid informatiebeveiliging, waarin rolverdelingen, verantwoordelijkheden, samenhang, bestuur, etc. beschreven staan.
- Autorisatie- en toegangsbeheerbeleid: inclusief rollen- en rechtenmodel, toekennings- en intrekingsprocedure, en specifiek beleid voor privileged access accounts (beheerdersaccounts), inclusief logging en periodieke review.
- Logging- en monitoringbeleid: welke gebeurtenissen worden gelogd, hoe lang logs worden bewaard, wie toegang heeft tot de logs, en hoe analyse /detectie van incidenten plaatsvindt.
- Procedure voor risicomanagement: hoe worden risico's geïdentificeerd, geanalyseerd, geëvalueerd, behandeld, hoe vaak worden risicoanalyses herzien.
- Verklaring van toepasselijkheid (VvT) inclusief uitzonderingen: met welke maatregelen is voldaan, welke overheidsmaatregelen, welke niet, en waarom.
- Incidentenmanagementprocedure: melding, afhandeling, rapportage.

- Beveiligingsbewustzijn / training (beleid of programma) voor medewerkers / extern personeel.
 - Procedure of beleid voor leveranciersmanagement / ketenbeheer: hoe worden toeleveranciers geselecteerd, gecontroleerd, welke eisen aan hen.
 - Procedure voor toegangsbeheer, gebruikersidentificatie, authenticatie + MFA als van toepassing.
 - Continuïteitsbeleid / bedrijfscontinuïteitsplannen (BCM).
 - Monitoring / audit procedure: interne audits, reviews, management evaluaties, hoe wordt geverifieerd dat maatregelen bestaan en werken.
 - Documentatie over compliance: bewijs dat de maatregelen worden nageleefd (rapportages, audits, testresultaten etc.).
- Deze documenten zijn up-to-date zijn en operationele werking wordt getoond."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.
117

Onderwerp:

NVI 72

Vraag:

Gaat de gemeente ermee akkoord, dat iemand van de gemeente bij leverancier op locatie deze stukken komt inzien na het tekenen van een geheimhoudingsverklaring?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord met inzage op locatie onder de voorwaarde dat vooraf een geheimhoudingsverklaring wordt ondertekend, de inzage beperkt blijft tot de afgesproken documenten, de toegang gereguleerd is, en dat Inschrijver ervoor zorgt dat geen niet-relevante of gevoelige bedrijfsgeheimen onnodig worden blootgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op: 26 sep 2025

Ref.nr.

118

Onderwerp:

NvI 95

Vraag:

De afgegeven raming van de kosten is geen hard prijsplafond. Hoe moeten we de raming dan interpreteren?

Antwoord:

De raming is niet meer dan een richtprijs.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op: 26 sep 2025

Ref.nr.

119

Onderwerp:

NvI 93

Vraag:

Onduidelijk is nog steeds of de SROI inbegrepen moet zitten in het bedrag waarvoor wij inschrijven of dat de SROI separaat wordt berekend over het bedrag waarvoor wij inschrijven?

Antwoord:

Het SROI-bedrag wordt separaat berekend over het uiteindelijke factuurbedrag. Dit factuurbedrag is in beginsel het bedrag waarvoor u inschrijft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.
120**Onderwerp:**

NvI 83

Vraag:

Binnen onze oplossing leren wij u in de implementatiefase op welke wijze u zelfstandig alle documenten kunt maken die u wilt. Nadat we u dit geleerd hebben pakt u dit zelfstandig op en fungeren wij als back-up. Voldoet dit aan uw zienswijze?

Antwoord:

Opdrachtgever wenst gedurende het beheer van de oplossing inderdaad zelfstandig documenten te kunnen creëren, maar wil tijdens de implementatiefase van de oplossing ontzorgd worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.
121**Onderwerp:**

NVI 65

Vraag:

Wat verwacht u dat we invullen bij 'Omvang van de opdracht' in uw referentieformat?

Antwoord:

De financiële waarde die de referentieopdracht bedroeg.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.
122

Onderwerp:

NvI refnr 39

Vraag:

De ICT oplossing ondersteunt geautomatiseerde gegevensontvangst uit het Handelsregister (HR) via het integratieplatform van Opdrachtgever (zoals iConnect).

VRAAG NvI 1: kunt u bevestigen dat de HR gegevens rechtstreeks worden opgehaald bij het HR via de iConnect broker?

Antwoord:

Ja, dat klopt. De HR+ koppeling loopt nu via de Makelaar (iConnect) van Pink Roccade.

VERVOLGVRAAG 1: Wat wordt er bedoelt met HR+ gegevens Kunt u een beschrijving geven van deze gegevens?

VERVOLGVRAAG 2: Welke bron levert de NHR+ gegevens? Het NHR via iConnect of een module binnen de Pink makelaar?

Antwoord:

"Antwoord 1: Hiermee bedoelden we de gegevens uit het HandelsRegister. Dit komt binnen via de HR koppeling. De + had hier niet moeten staan. Het gaat hier om de Digilevering gebeurtenissen uit het Handelsregister (HR), waarbij de HR-stroom van de bedrijfsgegevens via StUF-BG binnenkomen. Gebeurtenissen (wijzigingen van bedrijfsgegevens) uit het Handelsregister krijgen we dan realtime automatisch door.

Antwoord 2: HR gegevens komen in onze makelaar binnen via iGebeurtenis. Dit is een module binnen iConnect en zit gekoppeld aan de makelaar. "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.

123

Onderwerp:

NvI refnr 38

Vraag:

VRAAG NvI 1: Kunnen wij er van uitgaan dat u (of uw leverancier) een volledige datadump van alle benodigde tabellen aanlevert ten behoeve van de conversie?

Antwoord:

Wij leveren een volledige datadump van alle benodigde tabellen aan ten behoeve van de conversie.

VERVOLGVRAAG: In welk bestandsformaat wordt de volledige datadump geleverd? Bijvoorbeeld een Oracle datadump?

Antwoord:

"De WOZdata van xxllnc wordt in principe middels Stuf-Tax of xml berichten aangeleverd. Aanvullende data die niet in Stuf-Tax zit wordt via Excel/CSV aangeleverd, documenten in de originele bestandformaten. Pink Roccade levert de datadump vanuit de SAP applicatie aan in .CSV formaat. (export van bepaalde tabellen in SAP). Benodigde documenten leveren ze aan in losse mappen. "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op: 26 sep 2025

Ref.nr.
124

Onderwerp:
NvI 1 refnr 37

Vraag:

VRAAG: Is er in het verleden data gearcheveerd binnen uw systemen? Zo ja, kunt u aangeven in welke systemen is gearcheveerd?

Antwoord:

"Alleen binnen CiVision Innen is er gearcheveerd.

Onze wens is dat dit in de nieuwe applicatie tot de mogelijkheid behoort aangezien dit steeds belangrijker wordt."

VERVOLGVRAAG: Wordt de gearcheveerde data uit CiVision Innen meegeleverd in de conversie of blijft deze achter in het archief?

Antwoord:

De gearcheveerde data wordt ook meegeleverd in de conversie

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op: 26 sep 2025

Ref.nr.
125

Onderwerp:
NvI 1 refnr 24

Vraag:

"De gemeente wil de mogelijkheid hebben om zelf de data in acceptatie te vervangen met productiedata.

Dit is qua architectuur (volledig gescheiden acceptatie en productie omgeving) en beveiliging (qua rechten op de database) niet mogelijk.

VRAAG NvI 1:

Zou u deze eis willen laten vervallen dan wel kunnen aangeven dat de gemeente bijvoorbeeld 2 keer per jaar de data wil vervangen binnen het contract?"

Antwoord:

Opdrachtgever wenst 1 digitale balie met 1 DigiD aansluiting.

VERVOLGVRAAG: Uw antwoord is gelijk op vraag 23 en geeft geen antwoord op onze vraag. Zou u de vraag alsnog kunnen beantwoorden?

Antwoord:

"Het verkeerde antwoord is gepubliceerd. Dit had moeten zijn: Opdrachtgever wil zelf bepalen wanneer deze data vervangen wordt en zonder additionele kosten. We hebben het PVE aangepast (v1.2) door de formulering van eis Arch04 aan te passen en de oude formulering als een wens toe te voegen (Arch30). In het beschrijvend document (v1.2) is de waarderingstabel in paragraaf 5.3 conform de nieuwe scores aangepast."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.

126

Onderwerp:

NvI 1 refnr 28

Vraag:

U geeft aan dat u onder voorwaarden (tijdige communicatie wanneer een update plaatsvindt en niet in het Piekuren servicevenster) akkoord gaat met het plaatsen van een update vanaf 18:00 uur. Dit is nog niet in de SLA v1.1 verwerkt.

VRAAG: Kunt u dit alsnog aanpassen?

Antwoord:

Dank voor uw scherp blik. Het document is aangepast naar versie 1.2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.

127

Onderwerp:

NvI 1 refnr 62

Vraag:

U vraagt om een verduidelijking van de vraag. In de artikelswijze toelichting van de GIBIT (Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 Toelichting per artikel; https://vng.nl/sites/default/files/2023-12/vng_gibit_2023_toelichting.pdf), in artikel 12 op pagina 20, laatste alinea is toegelicht wat wordt verstaan onder garantie.

VRAAG: Wij gaan er vanuit dat u de GIBIT 2023 volledig volgt. Is dit correct?

Antwoord:

Dit is correct, wij volgen de GIBIT volledig.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025

Ref.nr.

128

Onderwerp:

NvI 1 refnr 26

Vraag:

U geeft aan dat avondopenstellingen en raadsvergaderingen geen uitzondering meer zijn op het Piekuren Servicevenster. Dit is nog niet in de

SLA v1.1 verwerkt. In hoofdstuk 2 onder het kopje onderhoudsvenster wordt nog gesproken over de avondopenstellingen.

VRAAG: Kunt u dit alsnog aanpassen?

Antwoord:

Dank voor uw scherp blik. Het document is aangepast naar versie 1.2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Belastingen applicatie

Beantwoord op:

26 sep 2025