



gemeente
Haarlemmermeer

Marktconsultatie

Platform voor scan- en documentverwerking

Gemeente Haarlemmermeer

Colofon:

Uitgegeven door: Gemeente Haarlemmermeer

Team Inkoop

Contactpersoon: Mandy Reemnet

Datum: 29 december 2025

1 Inleiding

Met meer dan 160.000 inwoners behoort de gemeente Haarlemmermeer (hierna: de gemeente) tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt De gemeente nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt De gemeente de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

Er werken ongeveer 1300 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 3 domeinen (Fysiek Domein, Sociaal Domein en Bedrijfsvoeringsdomein) werken 19 clusters dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden.

De gemeente is voornemens om een Europese aanbesteding te starten voor levering, implementatie en het beheer van een generiek platform voor scan- en documentverwerking.

Deze marktconsultatie verkent de mogelijkheden en onmogelijkheden voor de inhoud en vorm van een nieuwe overeenkomst. De gemeente vraagt u hieraan mee te werken door het invullen van een vragenlijst.

1.1 Omschrijving van de potentiële opdracht

De organisatie maakt momenteel gebruik van on-premise scansoftware (Kofax), ingezet binnen meerdere domeinen, waaronder:

- Facilitair Management (postverwerking)
- Financiën & Administratie (factuurverwerking)

De applicatie speelt een belangrijke rol in het digitaliseren, herkennen, verwerken en distribueren van documenten. In lijn met het organisatiebeleid om on-premise applicaties uit te faseren, is besloten deze omgeving te vervangen door een Software as a Service (SaaS)-oplossing.

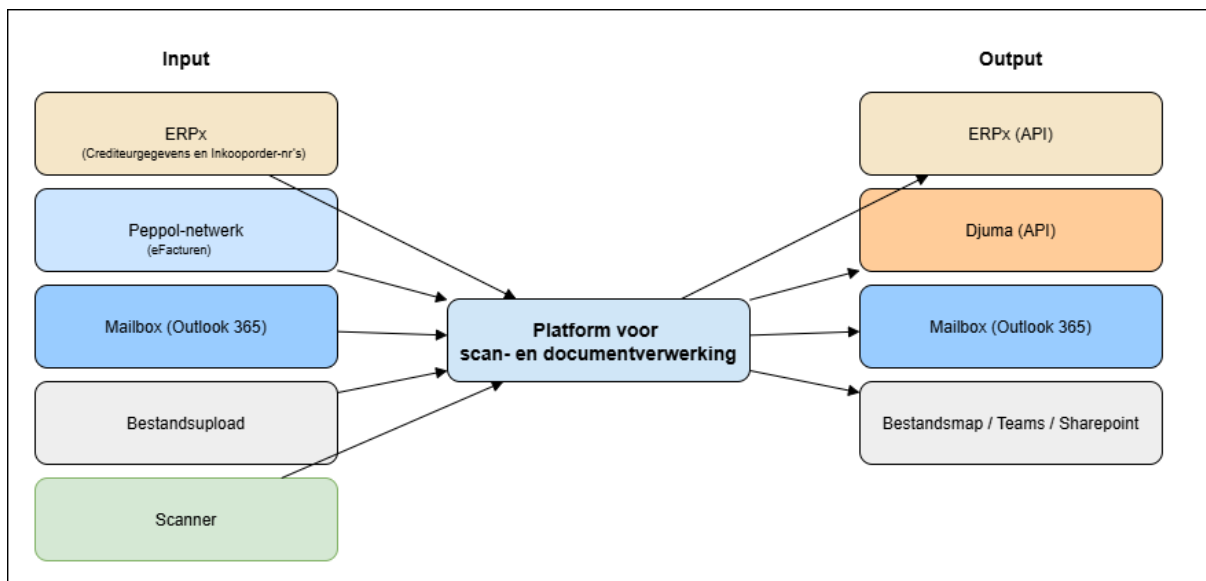
Huidige omvang (indicatief)

- Circa 47.000 documenten per jaar
- Totaal volume circa 306.000 pagina's per jaar
- Meerdere documenttypen, waaronder facturen, poststukken en HR-gerelateerde documenten
 - 21580 facturen via mail en op papier
 - 1302 efacturen (via Peppol)
 - 808 documenten naar e-mail
 - 4680 documenten naar netwerkllocatie
 - 16273 documenten naar ons zaaksysteem Djuma
- Meerdere organisatieonderdelen maken gebruik van de oplossing

Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Huidig applicatielandschap

Het huidige en toekomstig landschap ziet er als volgt uit:



Doel

De gemeente wil een overeenkomst sluiten met één opdrachtnemer voor de levering, implementatie en het beheer van een generieke scan- en herkensoftwareoplossing. Deze voorziening ondersteunt het uniform, digitaal en zaakgericht verwerken van fysieke en digitale documenten binnen de gehele organisatie. Daarnaast ondersteunt het de facturatiestromen.

Met de nieuwe oplossing streeft de gemeente naar verdere optimalisatie van de documentverwerking, kwaliteitsverbetering en een betere aansluiting op ontwikkelingen zoals geautomatiseerde gegevensherkenning en -verwerking. De oplossing moet voldoen aan het Programma van Eisen en aan alle relevante wet- en regelgeving.

De softwareoplossing biedt minimaal de volgende functionaliteiten:

- Scannen van fysieke documenten en importeren van digitale bestanden.
- Beeldoptimalisatie en OCR voor doorzoekbare en bewerkbare documenten.
- Automatische documentclassificatie, scheiding en indexering.
- Extractie en validatie van metadata.
- Workflowondersteuning voor routing naar processen en applicaties.
- Beveiliging, autorisaties, audittrail en naleving van wettelijke kaders.
- Rapportage en analyse van scan- en verwerkingsactiviteiten.
- De softwareoplossing neemt minimaal de rol 'Platform voor scan- en documentverwerking' uit de applicatieplaat in.

Ambities

De gemeente heeft de volgende ambities met de generieke scan- en herkensoftwareoplossing:

1. Uniform en organisatiebreed documentproces

Wij streven naar één generiek proces waarin alle documenten — ongeacht bron, kanaal, doelsysteem of opslaglocatie — op dezelfde manier worden gedigitaliseerd, geclassificeerd, gecontroleerd en gedistribueerd. Hiermee verminderen wij handmatige handelingen en versterken wij de kwaliteit en betrouwbaarheid van de documentstroom.

1. Verregaande automatisering

Wij willen dat minimaal 90% van de documentstromen automatisch wordt herkend, uitgelezen en verwerkt. Dit vermindert handmatig werk, verkort doorlooptijden en verhoogt de efficiëntie van onze dienstverlening.

2. Centraal beheer en regie

Wij organiseren het beheer van de scanvoorziening centraal. Hiermee brengen wij expertise, overzicht en regie samen, en creëren wij ruimte voor continue verbetering en innovatie binnen de documentketen.

3. Gebruiksvriendelijke en intuïtieve interface

Wij streven naar een toegankelijke en intuïtieve gebruikersinterface waarmee medewerkers eenvoudig kunnen werken zonder uitgebreide training. Dit ondersteunt adoptie, vermindert fouten en maakt het mogelijk dat collega's elkaars taken makkelijk kunnen overnemen.

4. Mobiele ondersteuning

Wij willen dat medewerkers documenten kunnen scannen en verwerken vanaf mobiele apparaten, zoals smartphones en tablets. Dit biedt flexibiliteit en verhoogt de productiviteit, met name voor medewerkers die veel op locatie werken, zoals in het sociaal domein.

5. Volledige naleving van wet- en regelgeving

De gemeente stelt als randvoorwaarde dat de scanvoorziening zodanig is ingericht en ingezet dat wordt bijgedragen aan naleving van relevante wet- en regelgeving, waaronder de AVG en archiefrechtelijke kaders voor duurzaam beheer en langdurige toegankelijkheid. Tevens voldoet de oplossing aan de voorwaarde voor de scans welke staan opgenomen in het vervangingsbesluit Haarlemmermeer.

1.2 Doel van de marktconsultatie

De gemeente wil graag de marktpartijen bij het denkproces betrekken en gebruik maken van hun kennis en ervaring om te komen tot een gedegen inkoopstrategie en een effectieve aanbesteding.

De gemeente wil daarnaast graag weten hoeveel partijen geïnteresseerd zijn in deze opdracht.

Wij verzoeken u om in uw reactie de in de bijlage gestelde vragen te beantwoorden.

Uw reactie op deze marktconsultatie zal uitsluitend gebruikt worden om te komen tot optimale strategie/programma van eisen/gunningscriteria en zal geen enkele rol spelen bij de beoordeling in toekomstige aanbestedingstrajecten.

De gemeente benadrukt hierbij dat deze marktconsultatie niet tot doel heeft concrete partners te selecteren voor een opdracht. Het is derhalve niet de bedoeling dat u zich aanmeldt voor een opdracht of daarvoor een offerte indient. Voor zover nodig wijzen wij u erop, dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze positieve of negatieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbestedingen.

Partijen kunnen geen enkel recht aan deze marktconsultatie ontlelen. Alle informatie die naar voren komt tijdens de marktconsultatie wordt, door zowel de gemeente als de partij, vertrouwelijk en anoniem behandeld.

2 Marktconsultatie

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van de marktconsultatie.

2.1 Procedure

Dit marktconsultatiedocument is op 29 december 2025 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Als u besluit te reageren op de marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het verstrekken van de informatie worden geen kosten vergoed.
- De door u verstrekte documenten worden na afloop niet standaard geretourneerd.
- Uw antwoorden en toelichting vermeldt u in de bijlage invuldocument marktconsultatie en verstuurt u via de berichtenmodule in TenderNed.nl
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden in dit document zitten, kan dit de gemeente niet worden aangerekend.
- Alle informatie die u indient, zal vertrouwelijk en anoniem behandeld worden.

- Samenvatting van de antwoorden van deze marktconsultatie worden bij de aanbesteding gepubliceerd, er wordt geen individuele terugkoppeling gegeven.

2.2 Planning

De planning van onderhavige procedure ziet er als volgt uit:

Actie	Data
- Publicatie marktconsultatiedocument + vragenlijst	29 december 2025
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen tot:	5 januari 2025
- Publicatie beantwoording gestelde vragen	7 januari 2026
- Indienen reactie marktconsultatie	12 januari 2026

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Vervolg

De door u, voor de gestelde datum van binnenkomst, ingezonden antwoorden zullen door een projectteam van de gemeente worden bestudeerd en dienen als input voor de vormgeving van de komende aanbesteding. De antwoorden worden niet gescoord. Er zal dus ook geen waardeoordeel over de ingediende antwoorden worden uitgesproken.

In het geval de beantwoording daar aanleiding toe geeft behoudt de gemeente zich het recht voor respondenten uit te nodigen voor een verdere inhoudelijke verdieping.

Met het insturen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u ermee akkoord dat deze marktconsultatie gebruikt wordt om informatie in te winnen uit de markt, om voor de gemeente te verduidelijken hoe haar inkooptraject ingestoken dient te worden.

Van de marktconsultatie wordt een algemeen verslag opgesteld, dat bij de publicatie van de aanbesteding, gedeeld wordt op TenderNed. Algemene informatie kan in het algemene, openbare verslag opgenomen worden. Indien u niet wenst dat bepaalde informatie (geanonimiseerd) vastgelegd wordt in het algemene, openbare verslag, kunt u dit expliciet aangeven bij de beantwoording.

3 Antwoordformulier (vragenlijst)

Door middel van het beantwoorden van het bijgevoegde antwoordformulier, zie bijlage 1: Antwoordformulier mc Scan- en herkensoftware (Exceldocument) I kunt u uw reactie geven op de onderwerpen waarop de gemeente graag informatie van de markt ontvangt.

Om uw antwoorden in het juiste perspectief te kunnen plaatsen is het van groot belang om de argumentatie achter uw antwoord te kennen. Wij verzoeken u daarom om niet alleen uw mening/visie of mogelijkheden te geven, maar waar mogelijk ook de achterliggende argumentatie bij te geven.

Wij danken u voor de getoonde interesse en inspanningen om tot een reactie te komen.