



Rijkswaterstaat  
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

## Beschrijvend document

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure MJPV Stroefheidsmetingen 2026-2029**

Publicatiedatum:

23 september 2025

Status:

Definitief versie 1.2

Zaaknummer:

31208305

## Inhoudsopgave

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Begripsbepalingen.....                                          | 4  |
| 1. Inleiding .....                                              | 5  |
| 1.1 Aanbestedende dienst.....                                   | 5  |
| 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding .....                      | 6  |
| 1.3 Marktconsultatie.....                                       | 6  |
| 1.4 Planning.....                                               | 7  |
| 2. Opdrachtoomschrijving .....                                  | 8  |
| 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....                   | 8  |
| 2.2 Percelen .....                                              | 10 |
| 2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....                           | 12 |
| 2.4 Omvang van de opdracht .....                                | 12 |
| 3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....                      | 12 |
| 3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....                   | 12 |
| 3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging .....        | 13 |
| 3.3 Social Return .....                                         | 13 |
| 4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....                    | 13 |
| 4.1 Uitsluitingsgronden.....                                    | 13 |
| 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling .....                  | 14 |
| 4.3 Geschiktheidseisen .....                                    | 14 |
| 4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....                | 14 |
| 4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....        | 14 |
| 4.3.2.1Kerncompetenties .....                                   | 15 |
| 4.3.2.2Kwaliteitsmanagement .....                               | 16 |
| 4.3.3 Beroepsbevoegdheid.....                                   | 16 |
| 5. Gunningscriteria.....                                        | 18 |
| 5.1 BPKV-criteria .....                                         | 18 |
| 5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....                               | 18 |
| 5.3 BPKV-criterium prijs .....                                  | 20 |
| 5.3.1 De Prijslijst voor onderzoeksmetingen.....                | 20 |
| 6. Beoordeling .....                                            | 21 |
| 6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving ..... | 21 |
| 6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid .....     | 21 |
| 6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....                    | 21 |
| 6.4 Beoordelen op gunningscriteria .....                        | 21 |
| 6.5 Eindbeoordeling .....                                       | 23 |
| 6.6 Beoordelen bewijsstukken .....                              | 23 |
| 7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden .....     | 23 |
| 7.1 Akkoordverklaring .....                                     | 24 |
| 7.2 Planning.....                                               | 24 |

|      |                                                                                |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.3  | <i>TenderNed</i> .....                                                         | 24 |
| 7.4  | <i>Vragen, inlichtingen en klachten</i> .....                                  | 24 |
| 7.5  | <i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i> .....                            | 25 |
| 7.6  | <i>Varianten</i> .....                                                         | 25 |
| 7.7  | <i>Kosten van de Inschrijving</i> .....                                        | 26 |
| 7.8  | <i>Stopzetten aanbesteding</i> .....                                           | 26 |
| 7.9  | <i>Rangorde documenten</i> .....                                               | 26 |
| 7.10 | <i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i> ..... | 26 |
| 7.11 | <i>Indiening van de Inschrijving</i> .....                                     | 26 |
| 7.12 | <i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> .....                                | 28 |
| 7.13 | <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i> .....                      | 29 |
| 7.14 | <i>Inschrijven in combinatie</i> .....                                         | 30 |
| 7.15 | <i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i> .....                    | 30 |
| 7.16 | <i>Eénmaal Inschrijven</i> .....                                               | 31 |
| 7.17 | <i>Communicatie en taal</i> .....                                              | 31 |
| 7.18 | <i>Algemene voorwaarden</i> .....                                              | 31 |
| 7.19 | <i>Overeenkomst</i> .....                                                      | 31 |
| 7.20 | <i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> .....                 | 31 |
| 7.21 | <i>BIBOB</i> .....                                                             | 31 |
| 7.22 | <i>Ongeldigverklaring</i> .....                                                | 33 |
| 7.23 | <i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....                                     | 33 |
|      | <i>Bijlagen</i> .....                                                          | 34 |

## Begripsbepalingen

|                                          |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst                     | Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.                                                                    |
| Aanbestedingswet                         | Aanbestedingswet 2012.                                                                                                                                                       |
| Beschrijvend document                    | Dit document, inclusief bijlagen.                                                                                                                                            |
| Economisch meest voordelige Inschrijving | De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding De laagste fictieve beoordeling prijs eindscore heeft behaald.                                           |
| Geschiktheidseisen                       | De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.                    |
| Inschrijver                              | De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.                                                  |
| Inschrijving                             | Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.                                                                                                    |
| Nota van Inlichtingen                    | Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.                                                                                         |
| Opdrachtgever                            | De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.   |
| Opdrachtnemer                            | De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.                                                                                                                       |
| Overeenkomst                             | De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.                            |
| RWS CIV                                  | Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.                                                                                    |
| Uitsluitingsgrond                        | Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.                                  |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument   | Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. |
| Verwerkersovereenkomst                   | Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.                          |

## 1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor **Levering van Meer Jaren Planning Verhandingen Stroefheidsmetingen** (hierna genoemd MJPV Stroefheidsmetingen). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

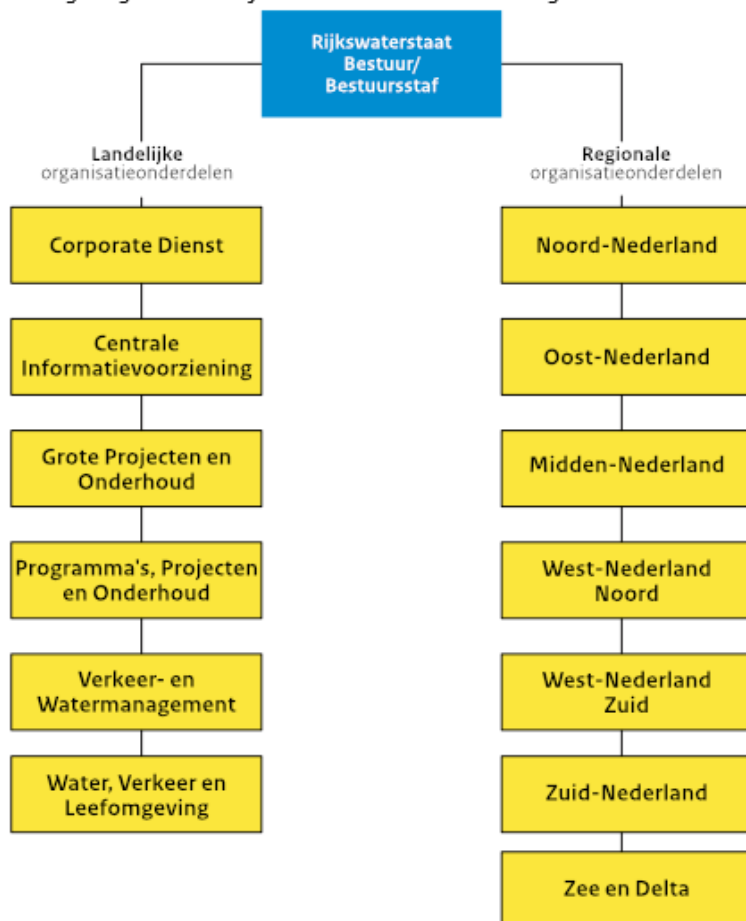
### 1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

#### Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op [www.rijkswaterstaat.nl](http://www.rijkswaterstaat.nl).

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



#### Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

#### Directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA)

IGA is een directie van RWS CIV die verantwoordelijk is voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria.

### **1.2 Aanleiding van deze aanbesteding**

Doel van deze Europese aanbesteding is zekerstelling/continuïteit van de productie van de MJPV-stroefheidsmetingen in de komende jaren.

Aangezien deze contracten in 2025 aflopen, wordt deze dienstverlening opnieuw aanbesteed.

De stroefheidsmetingen worden uitgevoerd volgens de Side Way Force (SWF)-methode onder de Duitse stroefheidsnorm bekend als SKM-standaard (Seitenkraftmessverfahren).

De regionale diensten van Rijkswaterstaat beheren en onderhouden de wegen in hun regio. Wanneer welk stuk weg aan onderhoud toe is en hoeveel geld daarvoor nodig is, staat in de Meerjarenplanning Verhardingen. Het MJPV-advies beperkt zich tot het zogenaamde variabele onderhoud, dat van jaar tot jaar moet worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de bestaande verharding op de rijkswegen wordt beheerd en onderhouden.

Uitgangspunt van de MJPV-planning is dat wordt voldaan aan centraal vastgestelde eisen aan de kwaliteitskenmerken stroefheid, vlakheid en oppervlakteschade. Stroefheid en de vlakheidsparameter rijspoordiepte hebben direct met de veiligheid van weggebruikers te maken. Deze zijn vertaald in kwaliteitsnormen.

### **1.3 Marktconsultatie**

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft RWS CIV een marktconsultatie gehouden omtrent de voorgestelde aanpak.

De marktconsultatie is gestart met de publicatie van het Marktonderzoeksdocument op TenderNed op 4 maart 2025. Dit marktonderzoek was tweeledig. Allereerst heeft er een schriftelijke vragenronde plaatsgevonden met vragen waarop marktpartijen konden reageren. Daarna was er de mogelijkheid op uitnodiging van RWS individuele gesprekken te laten plaatsvinden.

Iedere geïnteresseerde marktpartij, die van mening was een bijdrage te leveren aan het marktonderzoek, werd verzocht om de antwoorden op de vragen uit het marktconsultatie schriftelijk in te dienen.

Op het marktconsultatie hebben twee marktpartijen gereageerd. Desondanks is de respons van een dermate omvang, dat wel gesproken kan worden van een representatief beeld van de Nederlandse markt. Zie samenvatting TenderNed link: <https://www.tenderned.nl/aanbestedende-dienst/1e6de61a51b5afb154c8a019dbf334a2/marktconsultatie/514529/dashboard>

#### 1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 juli 2025                                                    | Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn                                                                                                                                   |
| 1 september 2025<br>11:00 -12.30 uur                            | Informatiebijeenkomst via Teams                                                                                                                                                                       |
| 8 september 2025 12:00 uur                                      | Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2025) |
| 15 september 2025                                               | Publicatie Nota van Inlichtingen 1                                                                                                                                                                    |
| 23 september 2025                                               | Publicatie Nota van Inlichtingen 2                                                                                                                                                                    |
| 10 oktober 2025 12:00 uur<br><del>26 september 2025 12:00</del> | Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen                                                                                                                               |
| Week 42 t/m week 44, 2025                                       | Beeoordelen Inschrijvingen                                                                                                                                                                            |
| 31 oktober 2025                                                 | Verzending mededeling gunningsbeslissing                                                                                                                                                              |
| 20 november 2025                                                | Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing                                                                                                  |
| Na 20 november 2025                                             | Ingangsdatum Overeenkomst                                                                                                                                                                             |

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

## 2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen.

### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële Inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Deze opdracht betreft de landelijk dekkende aanbesteding van stroefheidsmetingen voor de Rijkswegen volgens de SWF-methode. Deze metingen zijn onderdeel van het Meerjaren Programma Verhardingen (MJPV). RWS CIV voert dit programma uit in opdracht van het landelijke organisatieonderdeel Grote Projecten en Onderhoud (GPO) van RWS. Het programma voorziet in de behoefte aan gegevens met betrekking tot de kwaliteit van het wegareaal. Deze gegevens vormen de basis voor de planning van het langjarig wegonderhoud.

Het MJPV levert gegevens over:

- Stroefheid
- Langsvlakheid
- Dwarsvlakheid
- Oppervlakteschades

Stroefheid en de vlakheidsparameter rijspoordiepte hebben direct met de veiligheid van weggebruikers te maken. Deze zijn vertaald in kwaliteitsnormen.

#### ***Binnen scope van de aanbesteding***

Deze aanbesteding heeft slechts betrekking op stroefheid. De overige bovengenoemde parameters blijven buiten beschouwing.

MJPV stroefheidsmetingen moeten worden uitgevoerd volgens de Side Way Force (SWF)-methode onder de Duitse stroefheidsnorm bekend als SKM-standaard (Seitenkraftmessverfahren). De opdrachtnemer moet haar meetvoertuig/-apparatuur jaarlijks laten certificeren door de BAST<sup>1</sup>.

De monitoringsmetingen MJPV voor Stroefheid (SWF-methode) zijn te onderscheiden in reguliere metingen en incidentele metingen.

#### 1) Reguliere metingen omvatten:

- a. Op rechte rijstroken op hoofdrijbanen en verbindingswegen, op verbindingswegen a t/m d mits deze langer zijn dan 880 meter en alle verbindingswegen met een overige wegdeellijst, met uitzondering van verbindingswegen naar tankstations en verzorgingsplaatsen.
- b. Op spitsstroken rechts van de rechte rijstroken en doelgroepstroken.
- c. Hermetingen op rechte rijstroken volgens een lijst, jaarlijks aan te leveren door de Opdrachtgever, tot maximaal 8,5% van het totaal aan rijstrooklengte onder a).
- d. Op inhaalstroken volgens een lijst, jaarlijks aan te leveren door de Opdrachtgever, tot maximaal 20 ± 5% van het totaal aan rijstrooklengte onder a).

#### 2) Incidentele metingen omvatten:

---

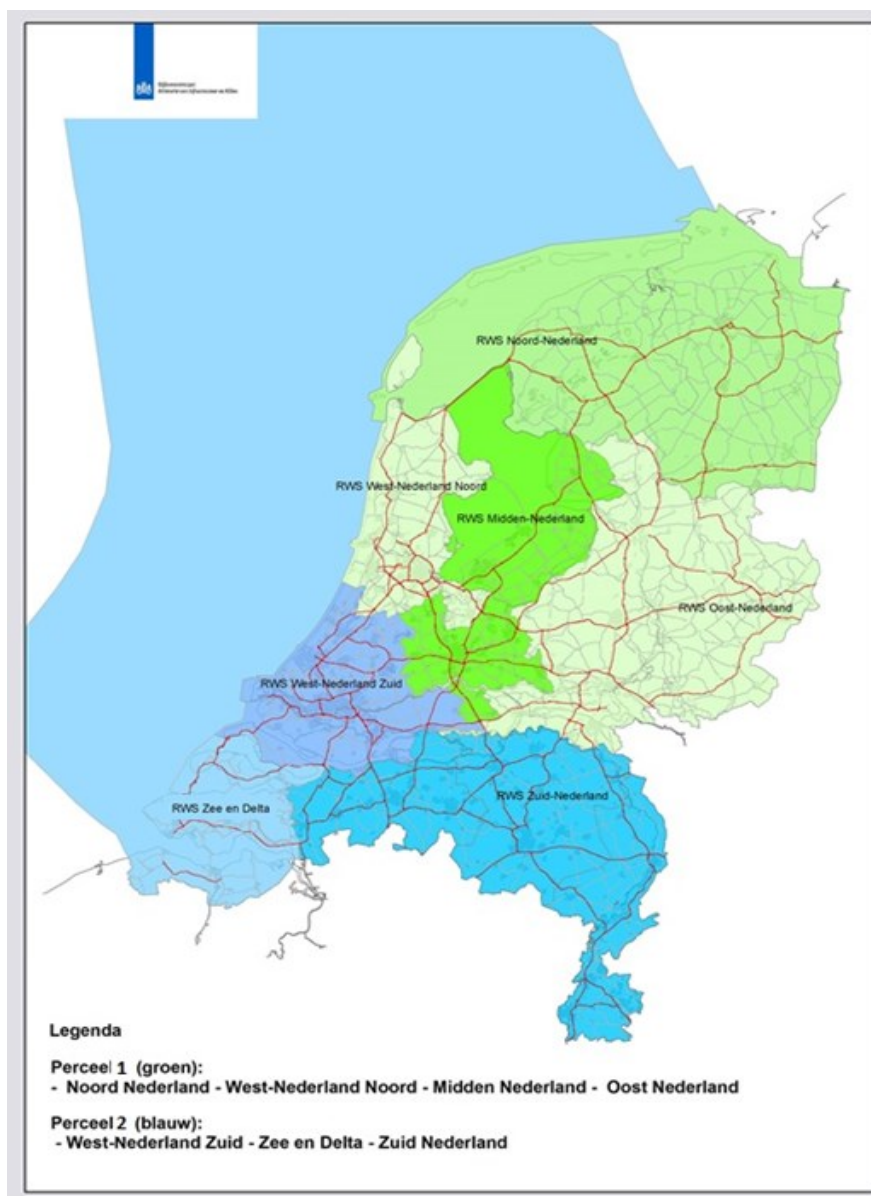
<sup>1</sup> <https://www.bast.de/DE/Strassenbau/Technik/SKM.html>



- a. metingen op een beperkt aantal wegvakken, op verzoek uit te voeren binnen een gevraagde responstijd; deze worden per meetopdracht verrekend. Uitgegaan wordt van maximaal 20 aanvragen (dagen) per jaar per perceel. Dit soort metingen worden veelal gevraagd vanuit GPO of de regio's van Rijkswaterstaat.

De scope van deze Europese aanbesteding betreft de jaarlijkse inwinning van de parameter stroefheid met behulp van een meetvoertuig voor een periode van 3 jaar met mogelijkheid tot 1 jaar verlenging) beginnende in 2026. Het totaal aantal rijstrookkilometers bedraagt ongeveer 15.000 km.

Het Rijkswegennetwerk zal in twee percelen worden verdeeld (noordelijke helft van Nederland en zuidelijke helft van Nederland). Het noordelijke perceel zal iets groter van omvang zijn dan het zuidelijke perceel. De inwinning en oplevering van de stroefheidsdata dient plaats te vinden in de periode februari t/m juli van ieder jaar.



Vanwege het voorspelbare karakter van het reguliere MJPV monitoringsprogramma heeft Rijkswaterstaat gekozen voor de contractvorm dienstverleningsovereenkomsten (DVO's).

### 3) Onderzoeksmetingen (optioneel)

Tevens heeft Rijkswaterstaat de intentie om naast de uitvoering van de reguliere en incidentele metingen eventueel ook optioneel onderzoeksmetingen stroefheid door opdrachtnemers te laten uitvoeren.

De onderzoeksmetingen hebben als doel om de kennis en kunde van de afdeling CIV/IGA/Mobiel Meten te waarborgen op het gebied van kwaliteitsbeoordeling van de MJPV-stroefheidsgegevens die de opdrachtnemers aanleveren aan CIV.

De onderzoeksmetingen zullen als optionele werkzaamheden in het contract worden opgenomen voor een periode van 3 jaar (en eventuele verlenging) tot en met 31 december 2029. De opdrachtnemers kunnen geen rechten ontleen aan de optionele werkzaamheden. De opdrachtnemers zal (bij inschrijving) gevraagd worden om hun tarieven (gespecificeerd op bepaalde onderdelen) vooraf op te geven.

Doelstelling van Rijkswaterstaat om onderzoeksmetingen stroefheid uit te laten voeren is t.b.v. potentiële innovaties en ontwikkelingen zoals:

- analyse van trends en variatie in stroefheidsgegevens middels artificiële intelligentie
- toepassing van vertical load sensor
- hogere nauwkeurigheid van plaatsbepaling bij stroefheidsmetingen
- stroefheidsmodel en stroefheidsindex

De scope van de onderzoeksmetingen t.b.v. het bepalen van de invloed van stroefheid binnen MJPV-areaal zijn o.a.:

- metingen verricht in bochten of tunnels
- metingen bij acceleratie en de-acceleratie
- effecten van bandtemperatuur, droogte van wegdek en de textuur van het asfalt op metingen

## **2.2 Percelen**

Bij het vaststellen van de opdracht is in acht genomen dat de opdracht stroefheidsmetingen als één opdracht dient te worden gezien waarbij sprake is van logisch samenhangende met elkaar verbonden onderdelen. Daarnaast is rekening gehouden met de positie van het MKB door voorafgaand aan de aanbesteding een marktconsultatie te houden waarbij is gebleken dat de deelnemers aan de marktconsultatie, waaronder het MKB, interesse hebben getoond in deze aanbesteding en in staat zijn om hier op in te schrijven. In de marktconsultatie is door de deelnemers positief gereageerd op een verdeling in twee geografische percelen (Noord en Zuid Nederland).

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende twee geografische percelen, Perceel 1 van circa 60% (grootste perceel) en Perceel 2 van circa 40% (kleinere perceel) van de omvang in kilometers. Met de verdeling in twee percelen wil RWS CIV de marktwerking stimuleren, nu en in de toekomst. Ook worden de wat kleinere ondernemingen (MKB) daarmee in de gelegenheid gesteld om deel te nemen. Het is een bewuste strategie van RWS CIV om met de verdeling in twee percelen in dit marktsegment niet van één onderneming afhankelijk te worden. De geografische perceelverdeling is als volgt:

- Perceel 1 (P1): Dit omvat de districten RWS Noord-Nederland, RWS West-Nederland Noord, RWS Midden-Nederland en RWS Oost-Nederland.

- Perceel 2 (P2): Dit omvat de districten RWS West-Nederland Zuid, RWS Zee en Delta en RWS Zuid-Nederland.

Een Inschrijver kan zich voor één of meerdere percelen inschrijven. Bij inschrijving op meerdere percelen dient inschrijver een voorkeursperceel op te geven (zie hiervoor bijlage invulformulier prijzenblad P1 of P2). Inschrijver kan één perceel gegund krijgen. Als eerste wordt perceel 1 gegund, daarna perceel 2. De winnaar van perceel 1 kan niet perceel 2 gegund krijgen. Deze gaat naar de nummer 2 in ranking.

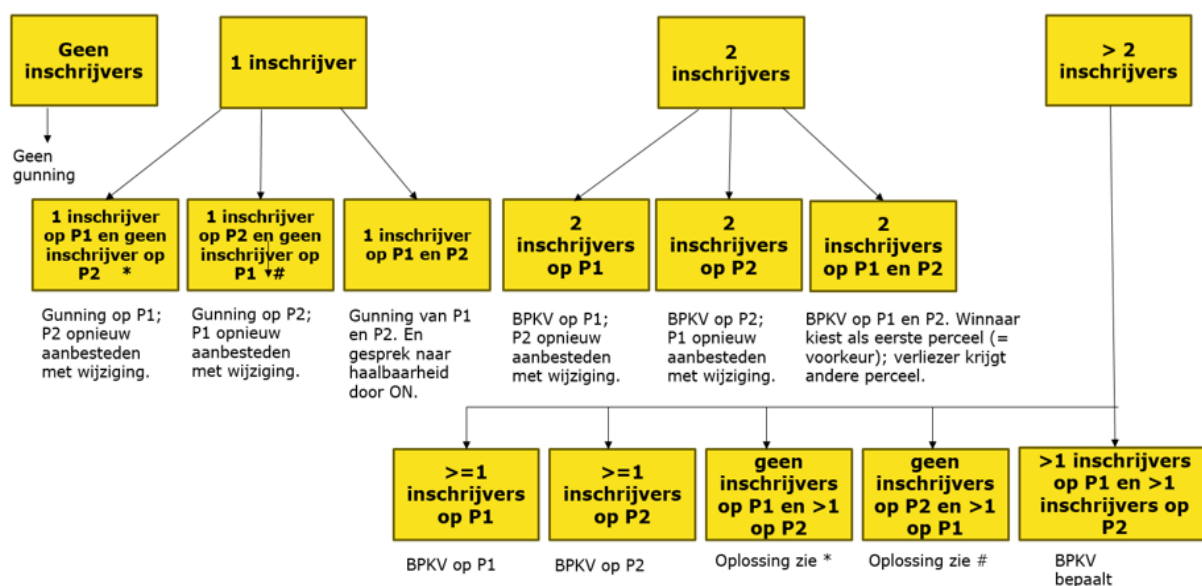
De belangrijkste uitzonderingen:

- Als er maar één Inschrijver inschrijft op beiden percelen en Inschrijver bij beiden percelen voldoet aan gestelde criteria dan volgt een haalbaarheidscheck (gesprek met Inschrijver) door OG.
  - Indien Inschrijver niet beiden percelen gegund wil krijgen, dient Inschrijver een voorkeursperceel op te geven.
  - Indien maar één perceel gegund is aan bovengenoemde Inschrijver en daardoor het andere perceel niet gegund kan worden dan zal het andere perceel opnieuw aanbesteed worden.
  - Inschrijver kan bij inschrijving op beiden percelen (in bovengenoemde uitzonderingsituatie) ook daadwerkelijk beiden percelen gegund krijgen.

Uitgangspunten:

1) Geen verplichting om op twee percelen in te schrijven.

2) Als inschrijver voor meer percelen inschrijft dan moet er een voorkeursperceel worden opgegeven.



### 2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 3 jaar met een, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van 1 jaar per perceel.

RWS CIV gaat uit van een opdrachtomvang van de twee geografisch verdeelde percelen, zoals in paragraaf 2.2 is aangegeven, waarbij per perceel een Overeenkomst wordt afgesloten voor de uitvoering van stroefheidsmetingen met één Ondernemer. Naast de reguliere stroefheidsmetingen dienen door de gecontracteerde Ondernemer ook de incidentele metingen in het betreffende perceel te worden uitgevoerd.

### 2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een totale indicatieve opdrachtwaarde (perceel 1, omvang van 60% en perceel 2, omvang van 40%) van € 2.220.000 exclusief BTW (inclusief optiejaar en inclusief optionele onderzoeksmetingen) gedurende de periode 2026 t/m 2029. Van dit bedrag is € 120.000 exclusief BTW gereserveerd als optionele onderzoeksmetingen.

| <i>Alle bedragen zijn exclusief BTW</i>                                                                    | <b>Jaren 2026 t/m 2029</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Indicatieve opdrachtwaarde van reguliere en incidentele stroefheidsmetingen; totaal perceel 1 en perceel 2 | € 2.100.000                |
| Indicatieve opdrachtwaarde van onderzoeksmetingen stroefheid (optioneel); totaal perceel 1 en perceel 2    | € 120.000                  |
| <b>Totale indicatieve opdrachtwaarde</b>                                                                   | <b>€ 2.220.000</b>         |

De indicatieve opdrachtwaarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

## 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met **alle** eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

### 3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in Bijlage Vraagspecificatie Proces-Eisen (VSP)\_ARVODI 2025 MJPV\_DVO Stroefheid 2026-2029\_v1.0 en Bijlage Vraagspecificatie Eisen (VSE) MJPV Stroefheidsmetingen 2026-2029 V1. [32](#)

### **3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging**

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk. Voor informatie over de BIO: <https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/cybersecurity/bio-en-ensia/baseline-informatiebeveiliging-overheid/>

Op deze aanbesteding zijn er geen extra beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging opgenomen in de Vraagspecificatie Eisen.

### **3.3 Social Return**

Social return betekent dat RWS als overheidsorganisatie niet alleen moet zorgen voor het financiële rendement, maar ook het maatschappelijke rendement in de samenwerking met partners. Met het doel dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) is een innovatief concept dat is ontwikkeld door RWS voor de invulling van social return op de MVI-thema's: Banenafspraken, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Na gunning van de Overeenkomst(en) dient Opdrachtnemer het social return beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#)

Na definitieve gunning vindt een dialoog plaats tussen de Groeituin en Opdrachtnemer, waarin de werkwijze en de mogelijkheden worden besproken. Opdrachtnemer dient na deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan het social return beleid van de Groeituin, welke na akkoord van de Groeituin dient te worden uitgevoerd. Zie de in bijlage Vraagspecificatie Proces-Eisen (VSP)\_ARVODI 2025 MJPV\_DVO Stroefheid 2026-2029\_v1.0 voor een volledige beschrijving van de invulling.

## **4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver**

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM (Autoriteit Consument en Markt)-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

**LET OP:** houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

#### **4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling**

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

#### **4.3 Geschiktheidseisen**

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

##### **4.3.1 Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

##### **4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

#### 4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

##### **Kerncompetentie 1:** Uitvoeren van stroefheidsmetingen volgens de SWF/SKM-standaard

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- De inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van stroefheidsmetingen volgens de SWF/SKM-standaard;
- met een minimum omzet van € 50.000,- ex. BTW in stroefheidsmetingen volgens deze norm, exclusief de kosten van genomen verkeersmaatregelen.

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- één of twee referentieopdracht(en)

##### **Kerncompetentie 2:** Organiseren van verkeersmaatregelen tijdens (stroefheids-) metingen.

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- De inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het organiseren van dynamische verkeersmaatregelen tijdens (stroefheids-)metingen.

Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels:

- één referentieopdracht

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter in totaal niet meer dan **3** (drie) referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- bijlage 'Referentieverklaring'.

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Tevens dient uit de referentie voor kerncompetentie 1 te blijken dat zij een minimale waarde heeft van 50.000 euro ex. BTW in stroefheidsmetingen volgens de SWF/SKM-standaard exclusief de kosten van genomen verkeersmaatregelen. Dit mag met maximaal 2 referenties aangetoond worden.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### **4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement**

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

#### **4.3.3 Beroepsbevoegdheid**

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.



Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

## 5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

De gunningsmethodiek die wordt toegepast, is de methodiek gunnen op waarde. Dit betekent dat naast de inschrijfprijs alle kwaliteitscriteria worden gewogen en in euro's gewaardeerd. Dit houdt in dat aan ieder te beoordelen subgunningscriterium vooraf een maximum fictieve waarde in geldwaarde is toegekend. Inschrijvers worden beoordeeld op de aangeboden waarde.

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed als bijlage aan de Inschrijving toe te voegen.

### 5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

| Nr. | BPKV-criteria    | Weging |
|-----|------------------|--------|
| 1   | <i>Kwaliteit</i> | 60%    |
| 2   | <i>Prijs</i>     | 40%    |

### 5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in subgunningscriteria kwaliteit. In het overzicht hieronder zijn de subgunningscriteria die bij deze Aanbesteding gelden, uitgewerkt. Per subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's.

*Tabel 1 BPKV-criterium kwaliteit*

| Gunningscriterium Kwaliteit (GK) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Subgunnings-criteria             | Scoringselement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Doelstelling opdrachtgever                                                                                                                                       | Maximale kwaliteitswaarde in Euro's |
| 1. Planningsprocesses            | Voor de beantwoording van dit criterium werkt u een plan van aanpak uit. In het plan van aanpak (max. 5 A4 met lettertype Verdana, lettergrootte: 9) komen de volgende onderdelen aan bod met als doel RWS volledig te ontzorgen: <ul style="list-style-type: none"><li>• de naleving van de leverdatum;</li><li>• de inzet en hoeveelheid mensen/middelen;</li><li>• de omgang met achterstanden in planning;</li><li>• de omgang in wijzigingen met betrekking tot het weer;</li><li>• de communicatie(lijnen) bij afwijkingen planning;</li><li>• Het vermogen om met externe stakeholders (verkeer/file</li></ul> | RWS wil tijdige en complete levering van data conform contract, zodat de interne RWS-klant deze data tijdig binnen haar kritische deadline verder kan verwerken. | € 532.800                           |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                      | <p>gevoelige locaties, verkeersloket, opdrachten bij andere opdrachtgevers) om te gaan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe om te gaan met hinder zoals evenementen en verkeersmaatregelen door derden;</li> <li>• Op welk moment en hoe wordt er besloten of er wel of niet gemeten wordt volgens planning.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| 2. Kwaliteitsborging | <p>Inschrijver stelt een plan van aanpak (max. 3 A4 met lettertype Verdana, lettergrootte: 9) op waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen terugkomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschrijving van het verificatie en validatie proces;</li> <li>• Totstandkoming van verificatie- en validatieplan;</li> <li>• Totstandkoming van het verificatierapport;</li> <li>• Inzet capaciteit mens en middelen;</li> <li>• Waarborging continuïteit en kennisniveau;</li> <li>• Naleving van de wet persoonsgegevens.</li> </ul> | Het in 1 keer ('first time right') opleveren van stroefheidgegevens conform de gestelde eisen. zodat opdrachtgever wordt ontzorgd.                                                                                         | € 532.800          |
| 3. Duurzaamheid      | <p>Duurzaamheidsambitie o.b.v. het Ambitie web (max. 3 A4 met lettertype Verdana, lettergrootte: 9) inclusief duurzaamheidsagenda gedurende de looptijd van het contract op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energie en klimaat.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | RWS wil zijn doel behalen om in 2030 klimaatneutraal te zijn. Dit betekent geen CO <sub>2</sub> uitstoten of de uitstoot compenseren. Tevens is dit doel een opstap naar het doel om in 2050 volledig circulair te werken. | € 266.400          |
|                      | <b>Totale kwaliteitswaarde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            | <b>€ 1.332.000</b> |

Beoordeeld wordt op de mate waarin :

- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van doelstelling (effect van de aangeboden maatregelen en resultaten)
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Indien voor de uitwerking van het kwaliteitscriterium 5.2.3 meer pagina's dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld (bijv. een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegeteld).

Inschrijver dient voor het BPKV-criterium kwaliteit een score te behalen van **minimaal 1** om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden.

### 5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage invulformulier Prijzenblad Perceel 1 v1.0 en bijlage invulformulier Prijzenblad Perceel 2 v1.0). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De inschrijfprijs komt tot stand door het invullen van de bijlage invulformulier Prijzenblad perceel 1/2.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen;

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijn;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen; Indexatie is wel van toepassing zie hiervoor paragraaf 3.4 Concept DVO EA Stroefheidsmetingen\_ARBIT\_2025.
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format invulformulier Prijzenblad perceel 1 v1.0 en format invulformulier Prijzenblad perceel 2 v1.0 en niet in andere documenten.

#### 5.3.1 De Prijslijst voor onderzoeksmetingen

De inschrijver dient de bijlage invulformulier Prijslijst Onderzoeksmetingen in te vullen en bij Inschrijving te voegen. De Prijslijst is geen onderdeel van BPKV-criterium prijs. De Prijslijst is onderdeel van de Overeenkomst en leidend bij het afroepen van optionele onderzoeksmetingen.

Doel van de prijslijst is om offertes van optionele onderzoeksmetingen, die gedurende de looptijd van de Overeenkomsten worden ingediend, zoveel mogelijk herleidbaar zijn naar vooraf afgesproken prijzen en tarieven. De tarieven op de Prijslijst zijn marktconform.

## **6. Beoordeling**

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

### **6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving**

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

### **6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid**

#### *Uitsluitingsgronden*

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

#### *Geschiktheidseisen*

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

### **6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht**

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **6.4 Beoordelen op gunningscriteria**

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve vergelijkingsprijs.

**Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit**

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien voor een gunningscriterium geen consensus kan worden bereikt, worden de door de individuele beoordelaars toegekende fictieve waarden bij elkaar opgesteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De aldus berekende gemiddelde fictieve waarde vormt de basis voor de verdere beoordeling en vergelijking van de inschrijvingen.

Het middelen gebeurt uitsluitend op het niveau van de fictieve waarde en niet op basis van het ruwe beoordelingscijfer. Hiermee wordt geborgd dat de beoordelingssystematiek transparant, objectief en navolgbaar blijft. De gemiddelde fictieve waarde wordt vervolgens meegenomen in de totale score berekening voor het betreffende gunningscriterium.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

| <b>Gunningscriterium KWALITEIT</b><br><b>Scoretabel fictieve waarden subgunningscriteria kwaliteit:</b><br><b>1. Planningsproces</b><br><b>2. Kwaliteitsborging</b><br><b>3. Duurzaamheid</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Score                                                                                                                                                                                         | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | In mindering op<br>vergelijkingsprijs<br>(fictieve korting) |
| <b>0</b><br>(onvoldoende)                                                                                                                                                                     | Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepaselijk in op de gevraagde aandachtspunten.                                                                                                                                                                                                             | De Inschrijving wordt terzijde gelegd.                      |
| <b>1</b> (matig)                                                                                                                                                                              | De uitwerking is van zeer beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepaselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat.                                                           | 25%                                                         |
| <b>2</b> (voldoende)                                                                                                                                                                          | De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepaselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium. | 50%                                                         |
| <b>3</b> (goed)                                                                                                                                                                               | De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepaselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.                           | 75%                                                         |
| <b>4</b> (uitstekend)                                                                                                                                                                         | De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepaselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht                                                                                         | 100%                                                        |

|  |                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting. |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 6.5 Eindbeoordeling

Bij de beoordelingsmethodiek gunnen op waarde worden de kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd en in mindering gebracht op de inschrijvingsprijs. Hierdoor wordt een fictieve vergelijkingsprijs per inschrijver verkregen. De fictieve vergelijkingsprijs van de inschrijving wordt als volgt berekend:

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fictieve vergelijkingsprijs = Inschrijvingsprijs – Totaal behaalde kwaliteitswaarde.</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

De Inschrijver met de laagste fictieve vergelijkingsprijs heeft daarmee de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding gedaan. Op grond daarvan zal hij in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht. Let op: de fictieve vergelijkingsprijs kan ook een negatief getal zijn.

In de bijlage Rekenblad BPKV - MJPV Stroefheidsmetingen **v1.1** staat per subgunningscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve vergelijkingsprijs'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs te verminderen met de 'Totale behaalde kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

#### Gelijk geëindigd

Indien twee of meer inschrijvingen van een perceel een gelijke en laagste fictieve 'vergelijkingsprijs' hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouden (BPKV). Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, geeft de inschrijving met de laagste inschrijvingsprijs de doorslag. Indien in dat geval ook de laagste inschrijvingsprijs geen doorslag geeft, wordt dit bepaald door loting.

### 6.6 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten.

## 7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

### **7.1 Akkoordverklaring**

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

### **7.2 Planning**

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

### **7.3 TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: mevrouw Jenny Hsu, e-mail contactpersoon: [Jenny.Hsu@rws.nl](mailto:Jenny.Hsu@rws.nl) met een cc. aan [inkoopcentrum-iv@rws.nl](mailto:inkoopcentrum-iv@rws.nl).

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](http://TenderNed voor ondernemingen).

### **7.4 Vragen, inlichtingen en klachten**

#### **Vragen en inlichtingen**

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.



## ***Proactiviteit***

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

## ***Individuele inlichtingen***

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

## ***Antwoorden van Rijkswaterstaat***

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

## ***Klachtenregeling***

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

## ***Informatiebijeenkomst***

Rijkswaterstaat organiseert op maandag 35 augustus 2025, om 11:00 t/m 12.30 uur via Teams een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

## ***7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving***

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

## ***7.6 Varianten***

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

### **7.7 Kosten van de Inschrijving**

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

### **7.8 Stopzetten aanbesteding**

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

### **7.9 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

### **7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **7.11 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden

uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

***Opening inschrijvingen***

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

### 7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

| Nummer | Omschrijving                                              | Actie Inschrijver                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Bijlage Akkoordverklaring                                 | Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                    |
| 2.     | Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)        | Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                    |
| 3.     | Uittreksel beroeps- of handelsregister                    | Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                                                     |
| 4.     | Gedragsverklaring aanbesteden                             | Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)                                                                             |
| 5.     | Verklaring belastingdienst                                | Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)                                                                             |
| 6.     | Bijlage Referentieverklaring                              | Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                          |
| 7.     | Kwaliteitsmanagementsysteem                               | Bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                  |
| 8.     | De kwaliteitscriteria                                     | Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                     |
| 9.     | Bijlage Invulformulier Prijzenblad Perceel 1 en/of 2      | Bijlage Invulformulier Prijzenblad Perceel 1 v1.0 en/of Bijlage Invulformulier Prijzenblad Perceel 2 v1.0 invullen, ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. |
| 10.    | Bijlage Invulformulier Prijslijst Onderzoeksmetingen v1.0 | Bijlage Invulformulier Prijslijst Onderzoeksmetingen v1.0 invullen, ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed                                                  |

*De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:*

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwaliceerde elektronische** handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwaliceerde elektronische handtekening"<sup>2</sup> is een handtekening met een gekwaliceerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties<sup>3</sup>.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwaliceerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwaliceerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwaliceerde elektronische handtekening te ondertekenen.

### **7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

In TenderNed staat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door Rijkswaterstaat in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

In TenderNed dient de Inschrijver bij het onderdeel 'Eisen beantwoorden' de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee' te beantwoorden.

Inschrijver dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen.

---

<sup>2</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwaliceerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwaliceerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

<sup>3</sup> De gekwaliceerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwaliceerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwaliceerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

#### **7.14 Inschrijven in combinatie**

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
  - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
  - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
  - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

#### **7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)**

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

**Let op:** In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

#### **7.16 Eénmaal Inschrijven**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

#### **7.17 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

#### **7.18 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing.

#### **7.19 Overeenkomst**

De conceptovereenkomst en Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

#### **7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

#### **7.21 BIBOB**

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.





## **7.22 Ongeldigverklaring**

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

## **7.23 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

### *Belang bij uitspraak*

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage Nota scheiding van belang

Bijlage Akkoordverklaring

Bijlage Referentieverklaring

Bijlage Invulformulier Prijzenblad Perceel 1 v1.0

Bijlage Invulformulier Prijzenblad Perceel 2 v1.0

Bijlage Invulformulier Prijslijst Onderzoeksmetingen v1.0

Bijlage Rekenblad BPKV MJPV Stroefheidsmetingen v1.1

Bijlage Beoordelings- en Acceptatielijst versie 1.0

Bijlage meetvraaglijst 2025

Bijlage hermetingenlijst 2025

Bijlage inhaalstrokenlijst 2025

Bijlage Concept DVO EA MJPV\_ Stroefheid 20250701\_v1.0

Bijlage Model verwerkersovereenkomst ARVODI maart 2025

Bijlage ARVODI-2025

Bijlage ARVODI-2025 toelichting

Bijlage Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'

Bijlage Handreiking Groeituin Social Return 2024

Bijlage Vraagspecificatie Eisen (VSE) MJPV Stroefheidsmetingen 2026-2029 **V1.3** met bijlagen:

- Bijlage 1 Beschrijvende Plaatsaanduiding Systematiek
- Bijlage 2 Meetvraaglijst
- Bijlage 3 Hermetingen
- Bijlage 4 Voorbeeld inhaalstroken
- Bijlage 5 Verlichtingsregimes versie 22 oktober 2024
- Bijlage 6 Voorbeeld Naamgevingsconventie

Bijlage Vraagspecificatie Proces-Eisen (VSP)\_ARVODI 2025 MJPV\_DVO Stroefheid 2026-2029\_v1.0