

# Aanbestedingsleidraad

Ten behoeve van de

Europese openbare aanbesteding

Brandverzekering / Uitgebreide Gevaren Verzekering



**Kenmerk** : 548860

**Datum** : 29 september 2025

Versie 2024

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DEFINITIES.....</b>                                                          | <b>3</b>  |
| <b>1. AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHT.....</b>                                 | <b>4</b>  |
| 1.1 AANBESTEDENDE DIENST .....                                                  | 4         |
| 1.2 CONTACTPERSOON .....                                                        | 4         |
| 1.3 BESCHRIJVING OPDRACHT .....                                                 | 5         |
| 1.4 MAKELAAR .....                                                              | 5         |
| <b>2 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| 2.1 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                | 5         |
| 2.2 AANBESTEDINGSVOORWAARDEN .....                                              | 6         |
| 2.3 NADERE INLICHTINGEN .....                                                   | 11        |
| 2.4 KLACHTEN .....                                                              | 12        |
| 2.5 GESCHILLEN .....                                                            | 12        |
| 2.6 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING .....                                          | 13        |
| <b>3 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN.....</b>                                 | <b>13</b> |
| 3.1 BEOORDELINGSPROCEDURE .....                                                 | 14        |
| 3.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE .....                                                 | 14        |
| 3.3 BEOORDELEN OP TIJDIGE INDIENING .....                                       | 14        |
| 3.4 BEOORDELEN OP COMPLEETHEID EN CONFORMITEIT .....                            | 14        |
| 3.5 BEOORDELEN OP UITSLUITINGSGRONDEN .....                                     | 15        |
| 3.6 BEOORDELEN OP GESCHIKTHEIDSEISEN .....                                      | 16        |
| <b>BEWIJSSTUKKEN.....</b>                                                       | <b>17</b> |
| <b>4 BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM .....</b>                                    | <b>18</b> |
| <b>5 VOORLOPIGE EN DEFINITIEVE GUNNING .....</b>                                | <b>19</b> |
| 5.1 BEOORDELING BEWIJS- EN ANDERE STUKKEN VOORGENOMEN BEGUNSTIGDE .....         | 19        |
| 5.2 DEFINITIEVE GUNNING .....                                                   | 19        |
| <b>BIJLAGE B.1. FORMAT UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>BIJLAGE B.2. FORMAT REFERENTIEPROJECTEN.....</b>                             | <b>21</b> |
| <b>BIJLAGE B.3. INSCHRIFFFORMULIER, T.B.V. GEMEENTE HORST AAN DE MAAS .....</b> | <b>22</b> |

## Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld en met een beginkapitaal zijn geschreven, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst: de gemeente Horst aan de Maas (in deze Aanbestedingsleidraad aangeduid als “AD”).

Aanbestedingsleidraad: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Bijlage(n): de bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: B.1 tot en met B.3 - zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het indienen van zijn Inschrijving -, en C.1 tot en met C.4 – zijnde de documenten die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.

Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver en waarvan de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Derde: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Geschiktheidseisen: de in paragraaf 3.6 van de Aanbestedingsleidraad genoemde eisen die de AD stelt aan de op basis van de uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

Gevolmachtigd agent: een gevolmachtigd agent of assuradeur is een (tussen)persoon die als gevolmachtigd vertegenwoordiger van een verzekeraar/verzekeraars voor diens rekening het verzekeringsbedrijf uitoefent. De (tussen)persoon krijgt de volmacht de betreffende verzekeringen zelf te accepteren, een polis af te geven, premie te incasseren en schades te behandelen.

Inschrijver: een geïnteresseerde marktpartij die een Inschrijving indient.

Inschrijving: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de AD de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Opdrachtgever: de Aanbestedende Dienst na het sluiten van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

Uitsluitingsgronden: de in paragraaf 3.5 van de Aanbestedingsleidraad genoemde gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver.

Rechtsgeldig ingevuld: het volledig, juist en naar waarheid invullen van alle gevraagde documenten.

Op grond van artikel 2, lid 2 Aanbestedingsbesluit geldt een handtekening onder Bijlage B.3. (Inschrijfformulier) als rechtsgeldige ondertekening van alle gevraagde documenten.

Sluitnota: de nota waarin de AD de eisen ter zake van de uitvoering van de opdracht heeft vastgelegd, waaraan de Opdrachtnemer moet voldoen en welke uiteindelijk omgezet wordt in de Overeenkomst.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 waarin een Inschrijver verklaart dat hij voldoet aan de gestelde eisen omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria.

Conform artikel 2, lid 2 Aanbestedingsbesluit geldt een handtekening onder Bijlage B.3, het inschrijfformulier, als een ondertekening van het UEA.

## **1. Aanbestedende Dienst en opdracht**

### **1.1 Aanbestedende Dienst**

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de aanbesteding van de Uitgebreide gevarenverzekering voor de gemeente Horst aan de Maas.

Nadere informatie over de AD staat op de website [www.horstaandemaas.nl](http://www.horstaandemaas.nl)

### **1.2 Contactpersoon**

De AD wordt in deze Aanbestedingsprocedure begeleid en vertegenwoordigd door Insurance Managers B.V. Contact tussen een inschrijver en Insurance Managers B.V. geschiedt uitsluitend via TenderNed. Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de AD – vertegenwoordigd door Insurance Managers B.V. – kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform paragraaf 2.4 (“Geschillen”) van de Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.3 van de Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.5 van de Aanbestedingsleidraad (in dit geval eerst contact met TenderNed opnemen).

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, mag een Inschrijver uitsluitend contact op te nemen met:

Insurance Managers B.V.  
John van der Woude  
Functie: Senior Sluiter  
E-mailadres: [j.vanderwoude@insurancemanagers.nl](mailto:j.vanderwoude@insurancemanagers.nl)

Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsleidraad, contact op te nemen met de AD. Tevens is het op straffe van uitsluiting niet toegestaan om andere functionarissen, inclusief functionarissen van AD, over deze Aanbestedingsprocedure te benaderen.

De Aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de AD worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de AD en de

Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De AD wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de handleiding van TenderNed<sup>1</sup> en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed<sup>2</sup>.

### 1.3 Beschrijving opdracht

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is het sluiten van de Overeenkomst met één of meerdere Opdrachtnemer(s) voor een uitgebreide gevarenverzekering ten behoeve van de eigendommen van gemeente Horst aan de Maas. De Overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar met een wederzijdse optionele verlenging van drie maal twaalf maanden en zal naar verwachting ingaan per 31 december 2025

De nadere beschrijving van de opdracht is opgenomen in de Sluitnota (Bijlagen C.1). Bij de uitvoering van de Opdracht moeten Inschrijvers voldoen aan de in de Sluitnota opgenomen eisen.

Aanbieders kunnen rechtstreeks inschrijven als verzekeraar of als Gevolmachtigd Agent. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat in deze aanbesteding geen assurantiemakelaar/tussenpersoon wordt aanbesteed. Inschrijvingen van assurantiemakelaars/tussenpersonen worden als ongeschikt terzijde gelegd.

### 1.4 Makelaar

Insurance Managers BV treedt bij de uitvoering van de overeenkomst(en) op als bemiddelende makelaar en maakt – indien van toepassing – als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schaden volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in de Sluitnota (Bijlage C.1).

Met het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee onvoorwaardelijk akkoord.

## 2 Aanbestedingsprocedure

De AD hanteert de Europese openbare procedure. De AD heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat er vanwege de beperkte concurrentie op het gebied van de opdracht relatief weinig Inschrijvers worden verwacht, op grond waarvan de AD de openbare procedure als de meest efficiënte en kostenbesparende procedure aanmerkt.

Op de procedure is deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing.

### 2.1 Planning van de aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

| Nr. | Actiepunten                                                                                                             | Beoogde deadline                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | Publicatie Aankondiging opdracht (op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> )                           | 29 september 2025               |
| 2.  | Termijn indiening van vragen door Inschrijvers                                                                          | 21 oktober 2025 vóór 12:00 uur  |
| 3.  | Verstrekken Nota van Inlichtingen                                                                                       | 11 november 2025                |
| 4.  | Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen, tevens tijdstip van opening van de tijdig ingediende Inschrijvingen | 01 december 2025 vóór 12:00 uur |
| 5.  | Mededeling gunningsbeslissing                                                                                           | 04 december 2025                |
| 6.  | Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde                                      | 14 december 2025                |
| 7.  | Uiterste bezwaardatum                                                                                                   | 24 december 2025                |
| 8.  | Definitieve gunning                                                                                                     | 29 december 2025                |
| 9.  | Start overeenkomst                                                                                                      | 31 december 2025                |

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

De data zijn indicatief. De AD behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Wijzigingen in de planning worden tijdig bekendgemaakt via TenderNed.

Met een eventuele tweede Nota van Inlichtingen is in de planning rekening gehouden, mits de vragen binnen 3 werkdagen na het publiceren van de eerste Nota van Inlichtingen worden ingediend; zie verder paragraaf 2.3 voor de procedure inzake het verkrijgen van nadere inlichtingen.

## 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

### a. Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver heeft kennisgenomen en op de hoogte is van de inhoud van de Aanbestedingsstukken en instemt met de Aanbestedingsprocedure waaronder de eventuele antwoorden in de Nota('s) van Inlichtingen.

### b. Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de AD dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

### c. Gebruik Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B.1 separaat document)

Inschrijvers moeten een rechtsgeldig ingevuld UEA bij hun Inschrijving indienen. Hierin verklaren Inschrijvers onder meer of een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Voor het openen en invullen van Bijlage B.1 (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie ervan te gebruiken. Het openen van Bijlage B.1 in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door de AD. Het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) die afwijkt van de versie zoals de AD die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dit in een concreet geval naar het oordeel van de AD disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage B.1 en het indienen van de juiste versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) berust bij de Inschrijver.

### d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota('s) van Inlichtingen (op volgorde van meest recent naar minst recent);
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

### e. Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de onderhavige aanbestedingsstukken en de van toepassing verklaarde voorwaarden op de tot stand te komen (verzekerings-)overeenkomst, gelden de volgende voorrangregels:

- aanbestedingsstukken gaan vóór polis, clausules en verzekeringsvoorwaarden;
- clausules gaan vóór verzekeringsvoorwaarden;
- aanvullende verzekeringsvoorwaarden gaan vóór verzekeringsvoorwaarden en clausules.

### f. Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de AD, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de AD.

**g. Taal**

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten.

Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver/Opdrachtgever zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te zetten personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend beheerst.

**h. Onderaanneming**

Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde conform deel IIC UEA. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder k ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Uitdrukkelijk wordt bepaald dat in deze aanbesteding geen assurantiemakelaar/tussenpersoon wordt aanbesteed.

**i. Gevolmachtigd agent**

Indien u als Gevolmachtigd agent wenst in te schrijven, dan dient u een volmachtverklaring in te dienen met vermelding van de volmacht verlenende verzekeraars en hun aandeel in procenten in het invullen van de gevraagde dekking. De bijlage B.3. Inschrijfformulier, dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. De Gevolmachtigd agent dient het UEA (bijlage B.1.) rechtsgeldig in te vullen, mits hiertoe conform de volmacht bevoegd.

Uitdrukkelijk wordt bepaald dat in deze aanbesteding geen assurantiemakelaar/tussenpersoon wordt aanbesteed.

**j. Combinatie**

Een Combinatie van ondernemingen kan zich gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. De ondernemingen die deelnemen in de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en in te dienen. Inschrijvers die in Combinatie inschrijven, zijn ieder, naast de Combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars in co-assurantie, zie hierna).

De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld in het UEA. Deze penvoerder moet rechtsgeldig bevoegd zijn alle deelnemers in de Combinatie te vertegenwoordigen in alle aspecten de Aanbestedingsprocedure en, ingeval van gunning, de Opdracht betreffende.

Een Combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd Agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar in co-assurantie is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te

denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit in een Combinatie worden ingevuld.

Uitdrukkelijk wordt bepaald dat in deze aanbesteding geen assurantiemakelaar/tussenpersoon wordt aanbesteed.

**k. Beroep op middelen Derden**

De Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n). In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1.) in te vullen welke Derde(n) zij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1.) ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, te voegen.

Indien een Inschrijver of een Combinatie een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of de Combinatie gegund, indien op de Derde niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (Bijlage B.1.) van het Aanbestedingsdocument) val(t)(len).

Indien een Inschrijver in de Inschrijving een beroep doet op de ervaring of draagkracht van een Derde waarop een of meerdere Uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.5 van het Aanbestedingsdocument van toepassing is, wijst de AD het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen. Inschrijvers worden erop gewezen dat een vervangende Derde moet voldoen aan alle (Geschiktheids-)eisen, waaronder de Geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van de Derde. Deze vervangende Derde moet uiterlijk zeven kalenderdagen na het bericht dat de Derde wordt uitgesloten, bekend zijn gemaakt bij de AD met overlegging van alle daarvoor geëiste documenten. Het inzetten van een Vervangende Derde is geen wijziging van de Inschrijving of Opdracht als bedoeld in artikel 2.163a ev. Aanbestedingswet.

Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dien(t)(en) die Derde(n) de dienst waarvoor de betreffende bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht voor de onderdelen waarvoor een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van de Derde. De Inschrijver, tevens hoofdaannemer, is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Onderaannemer uit te voeren verplichtingen.

**l. Tussentijdse beëindiging van de Aanbestedingsprocedure**

De AD behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder moment tot aan de definitieve gunning van de Opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief in te trekken, de Opdracht niet te gunnen en de Overeenkomst niet te sluiten. In een dergelijke situatie maakt de AD de redenen voor de intrekking bekend en hebben potentiële Inschrijvers gelegenheid daartegen bezwaar te maken. Op het bezwaar is paragraaf 2.5 van de Aanbestedingsleidraad van toepassing.

**m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de AD en de opdracht. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

De AD behandelt alle inschrijvingen als (bedrijfs)vertrouwelijk en maakt informatie daaruit niet aan derden bekend, behoudens voor zover dat nodig is voor (1) het opstellen van een Gunningsbeslissing, (2) waar dat op grond van wettelijke regels noodzakelijk is en/ of (3) als dat op grond van een gerechtelijke uitspraak verplicht is.

**n. Concurrentievervalsing**

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de AD vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij/ zij zich niet schuldig maakte(n) aan vervalsing van de mededinging. Slaagt/ slagen de Inschrijver(s) naar het oordeel van de AD daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver(s) van de verdere Aanbestedingsprocedure.

**o. Terugtrekking door Inschrijver**

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze na het verstrijken van de uiterste inschrijvingsdatum (paragraaf 2.1) niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

**p. Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving drie maanden gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving (zie de planning in paragraaf 2.1 van het Aanbestedingsdocument). De AD kan de Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter, als er nog geen vonnis is gewezen op het moment dat de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn verloopt.

**q. Wijze van schaderegeling**

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij zich zonder meer conformeert aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

**r. Sluitnota**

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de eisen van de opdracht, zoals nader verwoord in de Sluitnota (Bijlage C.1). Inschrijvers hebben via de Nota van Inlichtingen de mogelijkheid om voorstellen tot wijziging van de eisen te doen.

Inschrijvingen zijn ongeldig indien op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend voldoende aannemelijk is dat een Inschrijver niet aan de eisen uit de Sluitnota kan voldoen.

**s. Voorwaardelijke Inschrijving**

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden en/ of waarin een of meerdere voorbehouden zijn opgenomen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het is Inschrijvers niet toegestaan een Inschrijving in te dienen onder toepassing van hun (verkoop)voorwaarden. Die wijst de AD uitdrukkelijk en op voorhand van de hand.

**t. Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen Rechtsgeldig ingevuld en ondertekend te zijn. “*Rechtsgeldig ondertekend*” betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist – conform art. 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit geacht worden te zijn ondertekend door ondertekening van het inschrijfformulier (Bijlage B.3.) door een personen/personen die de Inschrijver rechtsgeldig mogen vertegenwoordigen voor het bedrag van de Inschrijving. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de onderneming namens wie de persoon ondertekent. Het uittreksel heeft eerst na verzoek daartoe van de AD aan de AD te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers worden uitdrukkelijk gewezen op de mogelijkheid dat in het handelsregister is opgenomen dat een vertegenwoordiger niet zelfstandig bevoegd is, of slechts tot een maximaal bedrag. De Inschrijving en alle daartoe dienende stukken moeten in dat geval door meerdere vertegenwoordigers worden ondertekend. Het Inschrijfformulier (Bijlage B.3.) moet te allen tijde door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver worden ondertekend.

Een Inschrijving en de daartoe behorende stukken mogen zowel worden voorzien van een 'natte' handtekening als van een elektronische. Ingeval de documenten van de Inschrijving worden ondertekend met een 'natte' handtekening, uploadt de Inschrijver in TenderNed een scan van de originele ondertekende stukken. De AD kan een Inschrijver verzoeken om de originele ondertekende stukken later alsnog te overleggen. Daaraan geeft een Inschrijver in alle gevallen gevolg. De AD geeft de Inschrijver een redelijke termijn voor het overleggen van de origineel ondertekende stukken met de 'natte' handtekening. Indien de originele ondertekening niet overeenkomt met de gescande documenten, wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De documenten van de Inschrijving mogen ook worden ondertekend door middel van een elektronische handtekening. De handtekening moet ten minste beveiligingsniveau IV hebben<sup>3</sup>.

Inschrijvingen en de daartoe behorende documenten die niet (rechtsgeldig) ondertekend zijn, worden ongeldig verklaard, tenzij dat in een concreet geval en naar het oordeel van AD disproportioneel is.

**u. Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland**

De AD wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien. Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen door het in te dienen formulier 'Inschrijfformulier' (Bijlage B.3.). Voor meer informatie verwijst de AD inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd: (<https://www.rvo.nl/onderwerpen/sanctieloket-rusland>). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

**v. Nieuwe aanbestedingsprocedure**

De Inschrijver stemt door het indienen van een Inschrijving in met een ongewijzigde verlenging van drie (3) maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de AD de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

**w. Herzieningsclausule (wegvallen aandeel)**

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding – de volgende wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, conform het bepaalde in art. 2.163c Aanbestedingswet. In dat geval zullen door de AD de volgende regels worden gevolgd:

1. Bij terugtrekking van een verzekeraar zal het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft, worden aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het AD vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.

---

<sup>3</sup> De elektronische ondertekening moet voldoen aan betrouwbaarheidsniveau 4. Dit betekent dat de handtekening is beveiligd op basis van het zogeheten PKI-certificaat, waarbij PKI staat voor Public Key Infrastructure. Met het PKI-certificaat kunnen alle te ondertekenen documenten voorzien worden van de rechtsgeldige elektronische handtekening. De elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat heeft volgens het Burgerlijk Wetboek dezelfde bewijskracht als de handgeschreven handtekening. Kijk voor meer informatie over de aanschaf van een PKI-certificaat op de website [PKIoverheid](#). Een PKI-certificaat kunt u aanschaffen bij een certificatie dienstverlener, ofwel een Certificate Service Provider (CSP).

3. Wanneer AD geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.

**x. Herzieningsclausule (aanpassen dekking)**

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding – wijzigingen in de polisdekking worden doorgevoerd, conform het bepaalde in art. 2.163c. In dat geval zullen door de AD de volgende regels worden gevolgd:

1. de behoefte aan wijziging het gevolg is van adviezen door de VNAB (Vereniging Nederlandse Assurantie Beurs) die gedurende de looptijd van de overeenkomst is/zijn uitgebracht, en,
2. deze adviezen leiden tot het beter verzekeren van risico's op de zakelijke co-assurantiemarkt en worden vastgelegd in modelvoorwaarden en/of –clausules en,
3. de (nieuwe) risico's nog niet eensluitend en/of eensgezind door co-assuradeuren verzekerd kunnen worden.
4. de verhoging van de prijs niet meer bedraagt dan 10% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

Als voorbeeld, maar niet uitsluitend, kan gewenste aanpassing van verzekeringsdekking worden genoemd conform de modelclausule overstrooming van niet-primaire waterkering voor locaties binnen Nederland.

**y. Eén keer inschrijven**

Een ondernemer mag maar bij één Inschrijving betrokken zijn; als zelfstandig Inschrijver (met een of meerdere Derden en/ of onderaannemers) of als deelnemer in een Combinatie (met een of meerdere Derden en/ of onderaannemers) of als Derde of onderaannemer bij een Inschrijver van een Hoofdaannemer c.q. Combinatie. Als een ondernemer desondanks bij meerdere Inschrijvingen is betrokken, dan worden alle Inschrijvingen waarbij de Ondernemer betrokken is uitgesloten.

## 2.3 Nadere inlichtingen

**Uiterlijk tot 21 oktober 2025 vóór 12:00 uur** kunnen vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken worden ingediend. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen/vragen over (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, binnen deze termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de AD. Indien de Inschrijver niet voor dit tijdstip bezwaar maakt over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke dan betekent dit dat hij het recht verspeeld heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken (rechtsverwerking).

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via TenderNed te worden ingediend, onder vermelding van TenderNed-kenmerk: **548860**. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel (bijvoorbeeld paragraaf of pagina van het betreffende stuk) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. De AD zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die eveneens via TenderNed word(t)(en) gepubliceerd.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen en opmerkingen die na het in deze paragraaf genoemde tijdstip worden ontvangen, worden niet in de Nota van Inlichtingen behandeld door de AD, tenzij een behandeling daarvan naar mening van de AD noodzakelijk is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van de vragen en/of opmerkingen, dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de AD (zie paragraaf 1.2) en met TenderNed. Bij gebleken daadwerkelijke storing van TenderNed zal de AD handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet en de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht.

Voor een eventuele tweede Nota van Inlichtingen is ruimte ingepland, mits de vragen binnen 3 werkdagen na het publiceren van de eerste Nota van Inlichtingen worden ingediend. Vragen en opmerkingen die voor een tweede inlichtingenronde worden ingediend, mogen uitsluitend betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van

Inlichtingen. Vragen buiten dat spectrum worden door de AD niet behandeld in een aanvullende Nota van Inlichtingen.

De AD adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de (laatste) Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Voor genoemde verplichting tot het stellen van vragen/ indienen van klachten over de Aanbestedingsprocedure geldt ook voor ondernemers die uiteindelijk geen Inschrijving indienen.

## 2.4 Klachten

Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van AD en, indien ondernemer daartoe aanleiding ziet, bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA).

De AD wil marktpartijen zoals ondernemers/inschrijvers/gedagdigden de mogelijkheid geven om zowel voorafgaand aan, tijdens als na afloop van een aanbestedingsprocedure een klacht in te dienen met betrekking tot de betreffende aanbestedingsprocedure. Daarom wordt u verzocht een eventuele klacht eerst bij het klachtenmeldpunt van AD in te dienen. Waar de klacht aan dient te voldoen kunt u doorgaans aantreffen in de 'Procedure Klachtenregeling Aanbestedingen' van AD.

## 2.5 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

De vervaltermijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de AD, op straffe van verval van recht. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de AD verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. Evenmin kan een Inschrijver bij overschrijding van de vervaltermijn van 20 kalenderdagen in een bodemprocedure de opschorting en/of vernietiging van de Overeenkomst vorderen, dan wel een schadevergoeding. Als de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen eindigt in het weekend, op een feestdag of op een "explootvrije dag", dan wordt de bezwaartermijn automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Ingeval niet (binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing) een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de AD vrij om de Aanbestedingsprocedure te vervolgen en tot het sluiten van de Overeenkomsten/ definitieve gunning van de Opdracht over te gaan.

Ingeval tijdig en rechtsgeldig een kort geding is gestart tegen de Gunningsbeslissing, dan wordt de Aanbestedingsprocedure opgeschort totdat in eerste aanleg vonnis is gewezen door de bevoegde voorzieningenrechter. Het vonnis in eerste aanleg van de voorzieningenrechter vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de Aanbestedingsprocedure. Ingeval de voorzieningenrechter de vorderingen afwijst, staat het de AD vrij overeenkomstig de Gunningsbeslissing de Overeenkomst te sluiten/de Opdracht definitief te gunnen. Een Inschrijver die tijdig een kort geding start, wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding zo snel mogelijk via TenderNed aan de AD te sturen. Dit vanwege de (administratieve) verwerking van (post)stukken bij de AD. Zo wordt voorkomen dat de Overeenkomst wordt gesloten, terwijl er wel tijdig een kort geding is gestart.

De AD stelt de Inschrijvers ervan op de hoogte als tijdig een kort geding betreffende de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt. De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund, dient op straffe van verval van recht in dit kort geding te interveniëren.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij de AD.

## **2.6 Indienen van de Inschrijving**

De Inschrijving bestaat uit de rechtsgeldig ingevulde en ondertekende Bijlagen B.1 t/m B.3. Daarvoor moet gebruik worden gemaakt van de formats in die Bijlagen.

Terzake Bijlage B.3 (onderdeel 'aard van de inschrijving') wenst AD inzicht te verkrijgen welke risicodragers van toepassing is/zijn op de (winnende) inschrijving indien als gevolmachtigd agent wordt ingeschreven. De (toepassing van) Bijlagen B.1. en Bijlage B.2 worden in het volgende hoofdstuk beschreven.

De volledigheid van de Inschrijving is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Ingeval een inschrijving niet volledig is, wordt die Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij dat in een concreet geval en naar het oordeel van de AD disproportioneel is.

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Nadere informatie over het werken met TenderNed treft u aan via de volgende link:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>

**De Inschrijving dient uiterlijk op 01 december 2025 vóór 12:00 uur geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.**

Na verloop van voornoemde termijn sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk Inschrijvingen in te dienen. Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Het indienen van de Inschrijving wordt afgesloten met de inschrijfwizard en de autorisatie daarvan met het invoeren van een sms-code. Pas nadat de sms-code is ingevoerd, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend in de digitale kluis. Deze sms-code moet binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd.

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem, dient tijdig contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de AD (paragraaf 1.2) en met TenderNed. De Inschrijvers worden in dit kader gewezen op artikel 2.109ev. Aanbestedingswet.

## **3 Beoordeling van de Inschrijvingen**

In de paragrafen hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Inschrijver en de Inschrijving in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij dat in een concreet geval en naar het oordeel van de AD disproportioneel is. Het aanbieden van herstel is te allen tijde een recht en geen verplichting van de AD en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. Bij het aanbieden van een herstelkans, houdt de AD zich te allen tijde aan de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht.

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de tijdig ontvangen Inschrijvingen worden beoordeeld.

### 3.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure verloopt als volgt:

Stap 1: vaststellen tijdige indiening van de Inschrijving (paragraaf 3.3)  
Stap 2: beoordelen of de Inschrijving volledig en conform de Aanbestedingsstukken is ingediend (paragraaf 3.4) en voldoet aan de formele vereisten (bijvoorbeeld rechtsgeldige ondertekening)  
Stap 3: beoordelen of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgrond van toepassing is (paragraaf 3.5)  
Stap 4: beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 3.6)  
Stap 5: de geldig bevonden Inschrijvingen beoordelen op het gunningscriterium (hoofdstuk 4)  
Stap 6: beoordelen of de winnende Inschrijver de bewijsstukken inzake het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), alsmede eventueel aanvullende stukken, van de voorgenomen begunstigde(n) tijdig zijn ingediend, compleet indient en verificatie van de Inschrijving (aan de hand van die bewijsstukken).

### 3.2 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is een projectgroep opgericht, bestaande uit ten minste 3 leden. Deze leden van de projectgroep, bestaande uit werknemers van AD dan wel externe deskundigen, vormen tezamen de beoordelingscommissie en zijn allen ter zake kundig op het gebied van verzekeringen en/of aanbestedingen.

### 3.3 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Inschrijvingen die niet binnen de inschrijvingstermijn zijn ontvangen en/of niet via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en komen niet voor gunning in aanmerking.

De AD maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig ingediende Inschrijvingen. In het proces-verbaal neemt de AD de namen op van de Inschrijvers, alsmede de datum en het tijdstip waarop ze hun Inschrijving hebben ingediend. Een afschrift van het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gestuurd.

### 3.4 Beoordelen op compleetheid en conformiteit

De Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend, worden beoordeeld op compleetheid en vervolgens op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als – om welke reden dan ook – een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. De AD zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten (de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende bijlagen B1 – B3) die in TenderNed moeten worden geüpload:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referentieproject(en)
- Inschrijfformulier

De volledigheid van de Inschrijving is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Ingeval een inschrijving niet volledig is, wordt die Inschrijving uitgesloten van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van de AD disproportioneel is.

Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten, bijvoorbeeld een document dat niet (rechtsgeldig) is ondertekend, wordt eveneens van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van de AD disproportioneel is.

### 3.5 Beoordelen op uitsluitingsgronden

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 3.3. en 3.4 Aanbestedingsleidraad beschreven beoordeling, wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden.

De Uitsluitingsgronden waaraan de Inschrijver wordt getoetst, zijn opgesomd in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) dat als Bijlage B.1 bij de Aanbestedingsleidraad is gevoegd en dat door Inschrijvers Rechtsgeldig ingevuld moet worden.

De Inschrijver verklaart door middel van een Rechtsgeldig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, dan wordt de inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver heeft de mogelijkheid om in het UEA te motiveren welke zelfreinigende maatregelen de Inschrijver heeft genomen en/ of waarom uitsluiting desalniettemin disproportioneel is. Op basis van die motivering beoordeelt de AD of de Inschrijver definitief wordt uitgesloten. Indien in het UEA geen motivering is opgenomen waarom de Inschrijver naar diens mening niet uitgesloten hoeft te worden, wordt de Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. De motivering kan niet na het verstrijken van de inschrijvingstermijn alsnog worden ingediend.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het UEA van de Inschrijver (Bijlage B.1). Op verzoek van de AD levert de Inschrijver waaraan de AD voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, de bewijsstukken aan.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

De bewijsstukken moeten uiterlijk tien (10) kalenderdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek van de AD door de AD zijn ontvangen. Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door de AD, de bewijsstukken niet (tijdig) indient, sluit de AD de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van de AD disproportioneel is. Indien uit de bewijsstukken blijkt dat in de Inschrijving foutieve informatie is verstrekt en (toch) een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt de Inschrijver, behoudens objectieve omissies die voor herstel in aanmerking komen, alsnog uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken, waaronder de gedragsverklaring aanbesteden, enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na verzoek daartoe van de AD - kunnen worden verstrekt. Het niet (tijdig) verkrijgen en/of aanvragen is geen herstelbaar gebrek.

De AD behoudt zich het recht voor de te sluiten Overeenkomst te ontbinden indien na definitieve gunning blijkt dat de Opdrachtnemer tijdens de Aanbestedingsprocedure foutieve informatie heeft verstrekt over de Uitsluitingsgronden, dan wel tijdens de uitvoering van de Overeenkomst alsnog een Uitsluitingsgrond van toepassing wordt.

Inschrijvers worden op het volgende gewezen:

- Als wordt ingeschreven in Combinatie: alle leden van de Combinatie moeten een UEA Rechtsgeldig invullen. De afzonderlijke leden van de Combinatie worden getoetst aan de Uitsluitingsgronden. Als op een of meerdere leden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing, wordt de Combinatie als geheel in beginsel uitgesloten. Alle afzonderlijke leden van de Combinatie moeten, bij eventuele voorlopige gunning, de bewijsstukken inzake de Uitsluitingsgronden verstrekken.
- Als een beroep wordt gedaan op een of meerdere Derden: van iedere Derde moet bij de Inschrijving een Rechtsgeldig ingevuld UEA zijn bijgevoegd. Als op een of meerdere Derden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver en alle Derden moeten, bij eventuele voorlopige gunning, de bewijsstukken inzake de Uitsluitingsgronden overleggen.

### 3.6 Beoordelen op Geschiktheidseisen

De Inschrijver(s) waarvan de Inschrijving(en) geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 3.3. tot en met 3.5 Aanbestedingsleidraad beschreven beoordeling, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De AD hanteert de volgende Geschiktheidseisen.

#### 1. Technische bekwaamheid

De AD hanteert ervaringseisen om vast te stellen of een inschrijver over voldoende ervaring beschikt met het uitvoeren van de Opdracht. Inschrijvers moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

- **Kerncompetentie 1:** De inschrijver dient bij de inschrijving, volgens onderstaande structuur, minimaal 1 referentie van de afgelopen 3 jaren op te geven, die qua aard vergelijkbaar is/zijn met onderhavige opdracht. Uit de referentie(s) dient de ervaring op het vakgebied, zoals door AD wordt gevraagd, naar voren te komen. Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum waarop de Inschrijvingen in de Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de totale opdrachtwaarde (= herbouwwaarde) minimaal EUR 25.000.000,00 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden te zijn opgeleverd.

Per kerncompetentie moet een Rechtsgeldig ingevulde Bijlage B.2 worden ingediend. Een Inschrijver mag een referentieproject voor meerdere kerncompetenties indienen, maar dan moet wel steeds per kerncompetentie een afzonderlijke Bijlage B.2 worden ingediend.

Uit de beschrijving van het referentieproject in Bijlage B.2 moet blijken dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Indien dat uit de beschrijving in Bijlage B.2 niet blijkt, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De AD behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de AD verkrijgt van de referent, kan de AD gebruiken bij de beoordeling of een referentieproject voldoet aan de kerncompetentie waarvoor die referentie wordt ingediend.

#### 2. Wet op het Financieel Toezicht (Wft)

Schadeverzekeraars of Gevolmachtigde agenten moeten beschikken over een vergunning ex afdeling 2.2.3 Wft. De Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) dat hij beschikt over de vergunning als bedoeld in afdeling 2.2.3 Wft en/of vergelijkbare wet- of regelgeving in het buitenland. Op verzoek van de AD dient de inschrijver, conform de voorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad, een kopie van de vergunning te verstrekken.

De Opdrachtnemer blijft ervoor verantwoordelijk dat zijn vergunning gedurende de looptijd van de Overeenkomst geldig blijft. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds een kopie van de vergunning verstrekken. Als de vergunning tijdens de looptijd van de Overeenkomst komt te vervallen en niet wordt verlengd, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst ontbinden zonder schadeplichtig te zijn jegens de Opdrachtnemer.

### **3. Inschrijving in het register van de Autoriteit van de Financiële Markten**

De Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) dat hij in het bezit is van een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten. Ten bewijze daarvan dient de Inschrijver op verzoek van de AD conform de voorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad een afschrift van de inschrijving te verstrekken.

De Opdrachtnemer blijft ervoor verantwoordelijk dat zijn inschrijving gedurende de looptijd van de Overeenkomst geldig blijft. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds een kopie van de inschrijving verstrekken. Als de inschrijving tijdens de looptijd van de Overeenkomst komt te vervallen en niet wordt verlengd, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst ontbinden zonder schadeplichtig te zijn jegens de Opdrachtnemer.

### **4. Beroepsbevoegdheid**

De Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van de AD levert de Inschrijver binnen de in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.

### **Bewijsstukken**

Per Geschiktheidseis is opgenomen welke bewijsstukken van de Inschrijver worden verwacht. De AD vraagt bij de Inschrijver aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen deze bewijsstukken op. De bewijsstukken moeten op straffe van ongeldigheid uiterlijk tien (10) kalenderdagen na het schriftelijke verzoek van de AD daartoe, door de AD zijn ontvangen. Ingeval de AD de bewijsstukken niet (tijdig) ontvangt, dan wel uit de bewijsstukken voortvloeit dat in de Inschrijving foutieve informatie is verstrekt en niet is voldaan aan de Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving, behoudens objectieve omissies die voor herstel in aanmerking komen, ongeldig verklaard en de betreffende Inschrijver alsnog uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De AD behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen. Deze controle kan worden betrokken bij de beoordeling of de verstrekte gegevens voldoen aan de eisen uit de Aanbestedingsstukken.

#### 4 Beoordeling gunningscriterium

De op grond van paragraaf 3.3 tot en met 3.6 Aanbestedingsleidraad geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op grond van het subgunningscriterium laagste prijs.

De AD motiveert zijn keuze voor het subgunningscriterium laagste prijs als volgt:

De Uitgebreide gevaren verzekering voor gemeente Horst aan de Maas die onderwerp is van deze Aanbestedingsprocedure is een homogeen product. Op basis van zijn kennis van de verzekeringsbranche concludeert de AD dat de verzekeraars die gelet op de aard en omvang van de opdracht, als leidende dienstverlener kunnen inschrijven, een groep van beperkte omvang vormen. Er zit geen substantieel verschil in de geleverde kwaliteit van de Uitgebreide gevaren verzekering die onderwerp is van deze Aanbestedingsprocedure tussen de ene verzekeraar ten opzichte van de andere verzekeraar binnen de genoemde groep. Hierdoor is het gebied waarop de betreffende verzekeraars zich kunnen onderscheiden zeer gering. Alle belangrijke kwalitatieve zaken worden verwerkt in deze Aanbestedingsleidraad en de Sluitnota (bijlage C.1).

##### Co-assurantie

Indien de Inschrijving van de leidende verzekeraar niet tot voltekening leidt, zal de resterende benodigde capaciteit worden aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

De volgverzekeraar met de laagste premie wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de volgverzekeraar met de daarna laagste premie aan de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd. Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent, zal mogelijk een lager aandeel moeten accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Indien de leidende dienstverlener niet de laagste premie heeft geboden t.o.v. de overige Inschrijvingen, zal aan hem een aandeel tot maximaal 25% toegewezen worden (bij te weinig aanbod zal het aandeel zoveel te meer zijn als noodzakelijk is voor 100% dekking). Vervolgens wordt de polis tot 100% “vol” getekend zoals hierboven aangegeven.

Mochten er meerdere geldige inschrijvingen zijn met dezelfde score en mocht daardoor een assuradeurenverdeling van > 100% ontstaan, dan worden deze aandelen in evenredigheid teruggebracht, zodat er een assuradeurenverdeling van 100% ontstaat.

##### Procedure bij niet bereiken 100% capaciteit

Indien zich de situatie voordoet dat de polis niet geheel “vol” getekend is (dus een verzekeraarsverdeling van < 100%), behoudt AD zich het recht voor – met in achtname van de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht – om voor het ontbrekende deel een beroep te doen op de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (conform art. 2.32 lid 1 onder a Aanbestedingswet 2012) en met (geïnteresseerde) partijen over de inschrijving te onderhandelen ten einde ‘voltekening’ te bereiken. Hierbij zullen de belangen van alle (potentiele) inschrijvers worden gerespecteerd en meegewogen en de opdracht zal hierbij niet wezenlijk worden gewijzigd.

Ten behoeve van het subgunningscriterium ‘prijs’ dient de Inschrijver het inschrijfformulier (Bijlage B.3) in te vullen. Indien het inschrijfformulier niet volledig en correct is ingediend, verklaart de AD de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver met de laagst geboden premie wint. De prijs wordt uitgedrukt in een promillage van de verzekerde som.

Genoemde tarieven dienen vast te staan gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

| Criterium | Omschrijving        | Weging |
|-----------|---------------------|--------|
| G.1       | Prijs (bijlage B.3) | 100%   |

## 5 Voorlopige en definitieve gunning

### 5.1 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden dient binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe van de AD de bewijsstukken inzake het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. De AD specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

De AD zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de volgende bewijsstukken in te dienen:

| Bewijsstuk                        | Ziet op                             | Genoemd in paragraaf van de Aanbestedingsleidraad |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Uittreksel KvK                    | Uitsluitingsgrond/ Geschiktheidseis | Paragraaf 3.5/ paragraaf 3.6                      |
| Gedragsverklaring aanbesteden     | Uitsluitingsgrond                   | Paragraaf 3.5                                     |
| Verklaring belastingdienst        | Uitsluitingsgrond                   | Paragraaf 3.5                                     |
| Kopie vergunning                  | Geschiktheid                        | Paragraaf 3.6                                     |
| Afschrift van de inschrijving AFM | Geschiktheid                        | Paragraaf 3.6                                     |

De stukken worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting, tenzij dat in een concreet naar het oordeel van de AD disproportioneel is.. De AD zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

De AD behoudt zich het recht voor om de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de AD voornemens is de Opdracht te gunnen nader te verifiëren. Dat kan zowel schriftelijk als mondeling. Doel van de verificatie is vast te stellen of de Inschrijving volledig voldoet aan de gestelde eisen. Als uit de verificatie blijkt dat de Inschrijver I aan wie de AD voornemens is de Opdracht te gunnen toch niet aan alle eisen kan voldoen, wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

### 5.2 Definitieve gunning

Als de bewijsstukken van de Inschrijver aan wie de AD voornemens is de Opdracht te gunnen zijn beoordeeld, er geen andere redenen zijn om die Inschrijver alsnog uit te sluiten en/ of diens Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en er geen kort geding tegen de voorlopige gunning is gestart, of, als dat wel is gedaan, het vonnis zich niet tegen definitieve gunning verzet, dan kan de AD overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

Inschrijvers worden erop gewezen dat de Opdracht pas definitief is gegund en de Overeenkomst dus pas is gesloten, nadat alle daarbij betrokken partijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

### **Bijlage B.1. Format Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

*Voor het digitaal openen en invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door de AD. Het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) die afwijkt van de versie zoals de AD die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het indienen van de juiste versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) berust bij de Inschrijver.*

Het UEA is separaat als document geüpload in TenderNed.

## Bijlage B.2. Format referentieprojecten

Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 3.6 en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten te vermenigvuldigen.

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| <b>Referentieopdracht naam overheidsorganisatie:</b>    |  |
| <b>Naam contactpersoon referentieproject:</b>           |  |
| <b>Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:</b> |  |
| <b>E-mailadres contactpersoon referentieproject:</b>    |  |
| <b>Periode van uitvoering:</b>                          |  |
| <b>Opdrachtsom:</b>                                     |  |

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| <b>Inschrijver</b>                                         |  |
| <b>Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger<br/>Inschrijver</b> |  |
| <b>Datum</b>                                               |  |

**Bijlage B.3. Inschrijfformulier, t.b.v. Gemeente Horst aan de Maas**

**Netto premie (incl. 2,5% SBC):** \_\_\_\_\_‰ dooréén (exclusief provisie en assurantiebelasting)

**Ondergetekende schrijft in:**

☐ namens de eigen maatschappij;  
Als gegadigde dienstverlener voor .....% van het aangeboden risico in de rol van:

leidend / volgend / leidend of volgend (doorhalen wat niet van toepassing is)

☐ als gevolmachtigde van in de in onderstaande tabel vermelde verzekeraar(s):  
Als gegadigde dienstverlener voor .....% van het aangeboden risico in de rol van:

leidend / volgend / leidend of volgend (doorhalen wat niet van toepassing is)

En verklaart dat hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid en correct heeft ingevuld en voldoet aan de daarin gestelde eisen;

In onderstaand overzicht dient in geval van één of meerdere volmachten een opgave te worden verstrekt van volmachtgevers (indien het overzicht ontoereikend is, dan mag de Inschrijvers het aantal benodigde regels aan het overzicht toevoegen).

| Verzekeraar | Aandeel |
|-------------|---------|
|             |         |
|             |         |
|             |         |
|             |         |

Ondergetekende zal in plaats van bovenstaand overzicht een aparte bijlage toevoegen.

☐ Ja, bijlage nummer .....

☐ Nee

Inschrijver verklaart het volgende:

| Verzekeraar                                                                                                                  | NEE | Indien JA, graag toelichting |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|
| Is één van de situaties zoals opgenomen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland op u of uw inschrijving van toepassing? |     |                              |
| Zo ja, is er sprake van een uitzonderingssituatie zoals opgenomen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland?              |     |                              |

**Ondergetekende schrijft in op basis van minimumverzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in bijgevoegde Sluitnota (Bijlage C.1).**

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Inschrijver                                                        |  |
| Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger<br>Inschrijver                 |  |
| Datum                                                              |  |
| <b>Handtekening rechtsgeldig<br/>vertegenwoordiger Inschrijver</b> |  |

**Bijlage C.1. Sluitnota**

De Sluitnota is separaat als document in TenderNed geüpload.

**Bijlage C.2 Objectenspecificatie met aanvullende (risico) informatie**

De bijlage Objectenspecificatie met aanvullende (risico) informatie is separaat als document in TenderNed geüpload.

**Bijlage C.3 Aanvullende (risico) informatie**

De bijlage Aanvullende (risico) informatie is separaat als document in TenderNed geüpload.

**Bijlage C.4 Schade-overzichten**

De schade-overzichten zijn separaat als document in TenderNed geüpload.