

Beschrijvend Document: Onderhoud E&W-installatie, locatie Voskuilenweg & CBS-Weg te Heerlen



solido

IT voor overheden

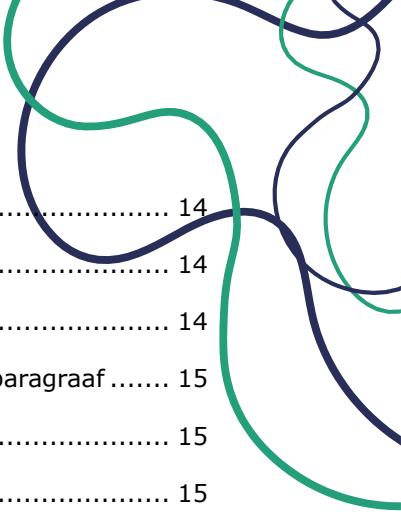
Solido

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer TN 563792
Datum 19-12-2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	4
Inleiding	6
1. Solido & de opdracht onderhoud E&W	8
1.1 Aanbestedende dienst: Solido	8
1.2 Huidige situatie	8
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	8
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding	8
1.3.2 Scope van de aanbesteding	8
1.4 Motivatie percelen	8
1.5 Overeenkomst	9
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst	9
1.5.2 Wachtkamerconstructie	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Europese openbare procedure	10
2.1.1 Marktconsultatie	10
2.2 Planning	10
2.3 Schouw	11
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	11
2.5 Klachten	11
2.6 De beoordeling	11
2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid	12
2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen	12
2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	12
2.6.5 Vervolg van de beoordeling	12
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	13
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	13
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	13
A. Geschiktheid	14



3.2.1	Inschrijving in een handelsregister (KvK).....	14
B.	Financiële en economische draagkracht.....	14
3.2.2	Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	14
3.2.3	Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf	15
C.	Technische en beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.4	Referenties	15
D.	Kwaliteitsborgingsregelingen	15
3.2.5	Beroep op derden	15
4.	Gebruikte gunningsmethodiek.....	17
4.1:	Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode	17
4.1.1	De Gewogen Factor Methode.....	17
4.1.2	Subgunningscriteria kwaliteit	17
4.1.3	Subgunningscriterium K1 – Dienstverlening	18
4.1.4	Subgunningscriterium K2 – Storingen	18
4.1.5	Prijs.....	19
4.1.6	Vaststellen totaalscore	20

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Solido
Aanbestedingsdocument	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningscriteria voor de Inschrijving op - en eventuele uitvoering van - een overheidsopdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbesteder en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsprocedure	De Europese openbare aanbestedingsprocedure om te komen tot een meerjarige Overeenkomst voor het volledig onderhoud van de E&W installaties op de verschillende locaties van Aanbesteder, inclusief de in dat kader noodzakelijke vervangingen.
Aanbestedingswet 2012	De ingevolge richtlijn 2014/24/EU gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Bewijsstukken	De voorgeschreven stukken die Inschrijver bij inschrijving of bij voorlopige gunning (verificatiefase) op verzoek van Aanbesteder moet kunnen overleggen, op basis waarvan Aanbesteder vaststelt of geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, of een Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.
Combinant(en)	Een (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Inschrijver c.q. Inschrijver bestaande uit twee of meer (rechts)personen.
Correctief onderhoud	In afwijking van NEN 2776, artikel 3.45 (algemeen) wordt in het Functioneel Bestek onder correctief onderhoud niet verstaan "activiteiten die worden uitgevoerd bij het optreden van een storing met als doel de storing op te lossen of het effect van de storing te verkleinen".
Curatief onderhoud	Onder curatief onderhoud (verhelpen van storingen) wordt verstaan storingsafhankelijk onderhoud waarmee door tijdelijk of definitief herstel van een geconstateerd mankement, gebrek of defect het technisch systeem weer in de staat terug wordt gebracht die nodig is voor het uitvoeren van de door het systeem te vervullen functie.
Derde	Een (rechts)persoon op wiens financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid door een Inschrijver een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
E&W installaties	Elektrotechnische & Werktuigbouwkundige installaties.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, het financiële en economisch draagvlak en de beroepsbevoegdheid van een Inschrijver waaraan een Inschrijver moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV).
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbesteder voor de Inschrijver met wie Aanbesteder op basis van deze Aanbestedingsprocedure voornemens is de Overeenkomst te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden: een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de in artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op een Opdracht.
Inschrijver	Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbesteder verstrekte Aanbestedingsdocument
MJOP	Meerjarenonderhoudsplan
Nota van inlichtingen	Een document met antwoorden van Aanbesteder op (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van Aanbesteder.

Onderaannemer	Door Inschrijver ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.
Overeenkomst	Het contract dat tussen Aanbesteder en Opdrachtnemer wordt gesloten naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure inclusief Bijlagen.
Preventief onderhoud	In aanvulling op NEN 2776, artikel 3.181 wordt onder preventief onderhoud verstaan de vorm van gebruiksafhankelijk onderhoud die nodig is om een mankement, gebrek of defect te voorkomen en het technisch systeem ten minste in de staat te houden die nodig is voor het betrouwbaar uitvoeren van de door het systeem te vervullen functie. Onder het preventief onderhoud valt tevens het voor een installatie voorgeschreven wettelijk verplicht onderhoud.
Referentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geïndigd en die plaatsneemt in de zogeheten 'wachtkamer'.

Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Onderhoud E&W-installatie, locatie Voskuilenweg & CBS-Weg te Heerlen ten behoeve van Solido. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: <https://www.tenderned.nl/>

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Solido zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage 9 - xxx-GC1-IBE E1C1 Inschrijfbiljet	X	
Bijlage 10 - xxx-GC1-IBW W1C1 Inschrijfbiljet	X	
Bijlage 11 - xxx-GC1-Prijzenblad Aanneemson E&W	X	
Kwaliteit K1 – subgunningscriterium Kwaliteit	X	
Kwaliteit K2 – subgunningscriterium Kwaliteit	X	
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
Verklaring van de Belastingdienst	X	
Bijlage 12 - xxx-GE-VF Verklaring functiehersteltijd	X	
Bijlage 13 - xxx-GE-REF Referenties	X	
Bijlage 15 - xxx-UG-VaC Verklaring aangaan Combinatie	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		X
Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
Bijlage 14 - xxx-UG-VC Verklaring conformiteit		X
Bijlage 16 - xxx-UG-VbD Verklaring beroep Derde		X
Bijlage 17 - xxx-UG-VBVE Verklaring blijvend voldoen eisen		X
Bijlage 18 - xxx-UG-VHAG Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling		X
Bijlage 19 - xxx-UG-VMK Verklaring bestuurder Model K		X
Bijlage 20 - xxx-UG-VRb Verklaring Russische betrokkenheid		X
Afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening.		X
VCA**		X
Erkenning InstallQ, of BRL6000-AB+03 (>3x80A)		X
Certificaat Regeling BMI-2011		X
Certificaat Regeling OAI-2011		X
Certificaat CIBV 1233 (of LPS1233) Gasblusinstallatie		X
BORG-bedrijf (KIWA of CIBV) Certificaat technisch beveiligingsbedrijf		X
Certificaat F-gassen BRL 100 (onderneming)		X
Certificaat BRL 200 (categorie 1 voor personen), of het respectieve overeenkomende STEK-certificaat		X
Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf		X

1. Solido & de opdracht onderhoud E&W

1.1 Aanbestedende dienst: Solido

Solido is op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen een openbaar lichaam en actief als IT-service provider voor overheden in Zuid-Limburg. Solido verzorgt IT-dienstverlening voor haar deelnemers (gemeente Heerlen, Landgraaf, Kerkrade, Brunssum Simpelveld, Voerendaal, Beekdaalen en de Veiligheidsregio Zuid-Limburg) en 20-tal gemeentelijke gelieerde instellingen.

Bij Solido werken ongeveer 85 ICT'ers om jaarlijks gemiddeld 4.000 gebruikers en 3.000 werkplekken te ondersteunen. Binnen Solido zijn er diverse IT-specialismen aanwezig zoals Werkplekbeheer, Serverbeheer, Databasebeheer, Applicatiebeheer en Netwerkbeheer.

Solido is klantgericht en wendbaar, staat open voor nieuwe toetreders, werkt vanuit standaardisatie tenzij, zoekt de samenwerking op waar mogelijk en heeft een robuuste bedrijfsvoering.

1.2 Huidige situatie

Aanleiding van deze aanbesteding is, dat de Overeenkomsten met de huidige leveranciers op 31 mei 2026 eindigen. Gezien de huidige en de te verwachten omvang van werkzaamheden dient Aanbesteder deze dienstverlening middels openbare concurrentie aan te besteden. Daarmee wordt tevens voldaan aan de vereiste rechtmatigheid. Aanbesteder is voornemens het technisch onderhoud van de datacenters CBS-weg en Voskuilenweg, beide te Heerlen, aan te besteden via een meerjarig onderhoudscontract (OHC) door middel van een Europese Aanbesteding.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

De Aanbesteder wil één Opdrachtnemer contracteren voor het Onderhoudscontract voor het uitvoeren van het preventief- (P), correctief (C) en storingsonderhoud (S) van de technische installaties behorende tot de datacenters op de locaties van de datacenters CBS-weg en Voskuilenweg te Heerlen.

- Preventief onderhoud (P), gebaseerd op gebruikafhankelijk onderhoud.
- Correctief onderhoud (C), technische wijzigingen en bijkomende werkzaamheden.
- Curatief onderhoud (S), verhelpen van storingen.
 - Het adequaat reageren op storingen via het gebouwbeheerssysteem (GBS), inclusief 24/7 monitoring, verwerking van meldingen en terugkoppeling aan de opdrachtgever

De uitwerking van de opdrachtonderdelen is terug te vinden in 'Bijlage 1 - 2506-FB-OHCAEW vD1 Bestek OHC-EW 2 DC 's Heerlen'.

1.3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat het preventief onderhoud (P), Correctief onderhoud (C) en Curatief onderhoud (S). De geraamde waarde op basis van een 4-jarig contract bedraagt €221.900,- ; de raming met twee optionele verlengingsjaren is dan €382.900,- ; houdt er rekening mee dat er geen rechten ontleend kunnen worden aan de bovenstaande raming. Er is geen sprake van een afnameverplichting. Het is een indicatieve raming en een weerspiegeling van historische uitgaven.

1.4 Motivatie percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat samenvoeging betekent een efficiëntere beheersing door Aanbesteder tijdens de uitvoering, want zij heeft te maken met één aanspreekpunt en één kwaliteitssysteem. Kortom: door het onderhoud niet te verdelen over percelen wordt zeker gesteld dat het onderhoud wordt verricht door één Opdrachtnemer, hetgeen

Onderhoud E&W-installatie, locatie Voskuilenweg & CBS-Weg te Heerlen

kostenreductie oplevert voor zowel Aanbesteder (beheerslast) als de Opdrachtnemer (efficiency). Ook wordt hiermee het risico op garantie- en/of raakvlakrisico's zoveel mogelijk weggenomen. Bij de keuze om het onderhoud te bundelen en niet op te delen in percelen heeft Aanbesteder voldoende rekening gehouden met de samenstelling van de relevante markt en de mogelijkheden voor MKB om, al dan niet in Combinatie, de Opdracht te verwerven.

1.5 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een overeenkomst aangegaan met één partij.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 4 jaar, ingaande vanaf 01-05-2026. Na afloop van deze periode bestaat de optie tot verlenging, die afhankelijk is van wederzijdse overeenstemming, voor de duur van maximaal twee maal twaalf maanden onder dezelfde condities.

1.5.2 Wachtkamerconstructie

Solido maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de overeenkomst aan één (1) inschrijver gegund en zit de inschrijver die tweede is geworden in de rangorde en niet in aanmerking is gekomen voor gunning van de overeenkomst in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit betekent dat de gegunde inschrijver de werkzaamheden uitvoert en de inschrijver in de wachtkamer geen werkzaamheden uitvoert. Als echter, om welke reden dan ook, de gegunde inschrijver onverhoopt uitvalt en de overeenkomst met deze inschrijver wordt beëindigd, hoeft er niet opnieuw te worden aanbesteed.

De inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde, doet zijn inschrijving gestand van een maximale termijn van 18 maanden na de inschrijfdatum. Met de inschrijver op de tweede plek in de rangorde wordt dus initieel geen overeenkomst gesloten.

Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn inschrijving 18 maanden gestand te doen indien hij op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Dit geldt derhalve alleen voor de inschrijver die op de tweede plek in de rangorde is geëindigd.

Er zit slechts één (1) inschrijver in de wachtkamer.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

- CPV 50413200-5 Reparatie en onderhoud van brandblus-/sprinklerinstallatie
- CPV 50711000-2 Reparatie en onderhoud van elektrische uitrusting in gebouwen.
- CPV 50712000-9 Reparatie en onderhoud van mechanische uitrusting in gebouwen, waaronder 50730000 (Reparatie en onderhoud van koelinstallaties).

2.1.1 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding heeft Solido een marktconsultatie uitgevoerd. Het doel van de marktconsultatie was om een goed beeld te krijgen van de markt en de 'mogelijke uitvraag' van Aanbesteder. Tijdens de marktconsultatie werden de mogelijkheden verkend op het gebied van preventief en correctief onderhoud met een gegarandeerde responstijd.

De Aanbesteder heeft deze marktconsultatie als nuttig ervaren. Daarmee is er een goed beeld verkregen van de mogelijkheden van potentiële opdrachtnemers in de markt om te voldoen aan de vraag van Aanbesteder, evenals enkele inzichten over o.a. de functiehersteltijd die een primaire rol inneemt bij deze opdracht.

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie leidraad op Tendered	29-12-2025
Uiterlijke aanmelddatum Schouw	14-01-2026
Schouw	20-01-2026
1 ^e Nota van Inlichtingen: Indienen vragen	23-01-2026
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	30-01-2026
2 ^e Nota van Inlichtingen: Indienen vragen	06-02-2026
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	13-02-2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	27-02-2026 voor 23:59
Bekendmaking gunningsvoornemen	20-03-2026
Einde standstill-termijn	10-04-2026
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	01-05-2026

2.3 Schouw

Solido organiseert een schouw op 20-01-2026 om 10:00 op de twee locaties CBS-Weg 2 en Voskuilenweg te Heerlen. Het is toegestaan tijdens de schouw aantekeningen te maken en zaken op te meten. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan mondelinge informatie of toelichtingen gegeven tijdens de schouw. De schouw zal per locatie/adres een halfuur maximaal duren. De uitnodiging, routebeschrijving en planning wordt te zijner tijd met de aanmelders gedeeld. Aanmelding voor de schouw kan tot **uiterlijk 14-01-2026** via de berichtenmodule van TenderNed. De volgende gegevens zijn vereist voor een aanmelding, anders wordt de aanmelding mogelijk terzijde geschoven:

- Bedrijfsnaam
- Naam aanmelder contactpersoon
- E-mailadres aanmelder

Per geïnteresseerde mogen maximaal twee personen deelnemen. Tijdens de schouw kunnen geen inhoudelijke vragen worden gesteld – deze kunnen worden gesteld tijdens de nadere inlichtingen.

2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Klachten

Solido heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Solido worden ingediend. Dit kan via Klachtenmeldpunt@solido-it.nl

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.4 van dit beschrijvend document.

2.6 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen 5 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van Bijlage 1 '2506-FB-OHCAEW vD1 Bestek OHC-EW 2 DC's Heerlen'. Dit zijn de algemene, uitvoerings- en technische eisen aan het onderhoud van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. Deze voorwaarden en eisen beschrijven de te verlenen Diensten en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de opdracht 'Onderhoud E&W-installatie, locatie Voskuilenweg & CBS-Weg te Heerlen'.

2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1.1 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In paragraaf 4.1.5 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

2.6.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomst en/of opdracht. Opdrachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

Onderhoud E&W-installatie, locatie Voskuilenweg & CBS-Weg te Heerlen

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardige formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 4 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid
- D. Kwaliteitsborgingsregelingen

Onderhoud E&W-installatie, locatie Voskuilenweg & CBS-Weg te Heerlen

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A. Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B. Financiële en economische draagkracht

3.2.2 Beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB)

Onverminderd hetgeen is bepaald in de Av beschikt de Opdrachtnemer over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB-polis) met een verzekerde som van ten minste € 1.250.000,- per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000,- per kalenderjaar waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Indien en voor zover binnen de verzekering een eigen risico is opgenomen vindt geen verrekening plaats met de Opdrachtgever. De verzekering dient ten minste van kracht te zijn gedurende het Onderhoudscontract en zal gedurende deze periode niet worden gewijzigd of aangepast zonder schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

Beroepsaansprakelijkheid

Onverminderd hetgeen is bepaald in de Av neemt de Opdrachtnemer met het aanvaarden van de Opdracht de aansprakelijkheid op zich met betrekking tot de uitvoering door of namens de Opdrachtnemer van de in het Functioneel Bestek omschreven werkzaamheden met uitzondering van door de Opdrachtnemer gelijktijdig met de Inschrijving schriftelijk vermelde vermeende tekortkomingen in de technische uitgangspunten. Is de Opdrachtnemer uit hoofde van het Onderhoudscontract aansprakelijk, dan is hij slechts gehouden tot vergoeding van de door de Opdrachtgever dientengevolge geleden directe materiële schade, als en voor zover die schade niet kon worden beperkt door de Opdrachtgever en niet wordt opgeheven door herstelwerkzaamheden door of namens de Opdrachtnemer.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (BAV)

Onverminderd hetgeen is bepaald in de Av beschikt de Opdrachtnemer over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (BAV) met een verzekerde som van ten minste € 1.250.000,- per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000,- per kalenderjaar waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Indien en voor zover binnen de verzekering een eigen risico is opgenomen vindt geen verrekening plaats met de Opdrachtgever. De verzekering dient ten minste van kracht te zijn gedurende het Onderhoudscontract en zal gedurende deze periode niet worden gewijzigd of aangepast zonder schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

3.2.3 Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt.

Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken aan de inschrijving toe te voegen.

Indien inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.

C. Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.4 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een vergelijkbare opdracht, binnen een vergelijkbare omgeving, waarbij het preventief, correctief en curatief onderhoud zijn uitgevoerd met een gezamenlijke opdrachtwaarde van minimaal €220.000,- gerekend over de gehele looptijd van de opdracht.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 13 - Referentieopdracht.
- Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Aanbestedende Dienst inzetten.

D. Kwaliteitsborgingsregelingen

3.2.5 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees

Onderhoud E&W-installatie, locatie Voskuilenweg & CBS-Weg te Heerlen

Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1: Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

4.1.1 De Gewogen Factor Methode

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	K1	30 punten
	K2	30 punten
Prijs		40 punten
Totaal		100 punten

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	Uitstekend Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit dat er volledig is voldaan aan hetgeen is uitgevraagd door de aanbestedende dienst en daarnaast aanvullende onderwerpen/zaken zijn uitgewerkt. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch.
70%	Goed Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch.
40%	Voldoende Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.
0%	Onvoldoende Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en realistisch.

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

4.1.3 Subgunningscriterium K1 – Dienstverlening

De Aanbesteder wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de werkzaamheden uitvoert. Inschrijver dient te beschrijven hoe de diensten op basis van de onderstaande punten uitgevoerd zullen worden. De uitwerking van deze werkzaamheden en de eisen die hieraan verbonden zijn, deze zijn terug te vinden in 'Bijlage 1 - 2506-FB-OHCAEW vD1 Bestek OHC-EW 2 DC's Heerlen'.

Inschrijver dient daarom minimaal op de volgende onderdelen in te gaan:

- Hoe wordt zorggedragen voor het behalen van de vastgestelde KPI's en rapportage naar de opdrachtnemer?
- Uw visie op preventief onderhoud, de wijze waarop u deze gaat toepassen binnen deze overeenkomst en waaruit blijkt wat preventief onderhoud bijdraagt aan het verminderen van storingen?
- De wijze waarop de vakkennis van onderhoudspersoneel wordt geborgd en ervaring wordt gedeeld binnen de organisatie van de Inschrijver;
- De wijze van terugkoppeling en bevindingen na het uitvoeren van preventief, correctief en curatief onderhoud.

De uitwerking van deze vraag omvat maximaal 2 A4 (enkelzijdig), lettertype minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15 ;

Let op: Indien uw uitwerking voor dit gunningscriterium het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, worden de overige pagina's terzijde gelegd.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit subgunningcriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De beschrijving is SMART gedefinieerd;
 - **Specifiek:** relevant (in het kader van de opdracht), volledig en concreet;
 - **Meetbaar:** uitgedrukt in specifieke meetbare eenheden, tijdsaanduidingen of periodieken waarbinnen een activiteit plaatsvindt;
 - **Acceptabel:** passend binnen de organisatieomgeving (waaronder structuur, rollen en werkwijze van de opdrachtgever);
 - **Realistisch:** haalbaar en geeft vertrouwen in de uitvoering van de overeenkomst;
 - **Tijdsgebonden:** wanneer moet het doel zijn bereikt?.

4.1.4 Subgunningscriterium K2 – Storingen

Aanbesteder wilt inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver storingen op gaat lossen. Voor Aanbesteder is het van belang dat het oplossingen van storingen snel en kwalitatief goed gebeurt. De uitwerking van deze werkzaamheden en de eisen die hieraan verbonden zijn, deze zijn terug te vinden in 'Bijlage 1 - 2506-FB-OHCAEW vD1 Bestek OHC-EW 2 DC's Heerlen'.

Inschrijver dient in de uitwerking van het gunningscriterium minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- Hoe de responsetijd en functiehersteltijd ten alle tijden gewaarborgd zal worden;
- Het verloop van communicatie met de Aanbesteder ten tijden van een storing;
- Welke rapportagemogelijkheden worden ter beschikking gesteld ten tijden van of na afloop van een storing aan de Aanbesteder?
- Hoe draagt inschrijver zorg voor de bereikbaarheid t.a.v. de 24/7 bereikbaarheid van de storingsorganisatie?

De uitwerking van deze vraag omvat maximaal 2 A4 (enkelzijdig). lettertype minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15

Let op: Indien uw uitwerking voor dit gunningscriterium het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, worden de overige pagina's terzijde gelegd.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De beschrijving is SMART gedefinieerd;
 - **Specifiek:** relevant (in het kader van de opdracht), volledig en concreet;
 - **Meetbaar:** uitgedrukt in specifieke meetbare eenheden, tijdsaanduidingen of periodieken waarbinnen een activiteit plaatsvindt;
 - **Acceptabel:** passend binnen de organisatieomgeving (waaronder structuur, rollen en werkwijze van de opdrachtgever);
 - **Realistisch:** haalbaar en geeft vertrouwen in de uitvoering van de overeenkomst;
 - **Tijdsgebonden:** wanneer moet het doel zijn bereikt?.

Inschrijver dient het pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam: Kwaliteit K1-K2 onder "subgunningscriterium kwaliteit".

4.1.5 Prijs

Voor de beoordeling van de financiële onderdelen E respectievelijk W wordt de "fictieve berekening loonkosten preventief en correctief onderhoud" gebruikt. De fictieve berekening staat op tabblad FBCO van elk van beide inschrijfbiljetten. De Inschrijver met het laagste fictieve bedrag voor E&W tezamen (totaalprijs) scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond. Deze uurtarieven en de totale kosten dienen als uitgangspunt voor de overeenkomst gedurende de contractperiode en eventuele verlengingen.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad. In het prijzenblad dient te worden opgenomen:

1. U dient de volgende documenten volledig in te vullen:
 - Bijlage 9 - xxx-GC1-IBE E1C1 Inschrijfbiljet
 - Bijlage 10 - xxx-GC1-IBW W1C1 Inschrijfbiljet
 - Bijlage 11 - xxx-GC1-Prijzenblad Aanneemsom E&W
 - Daarnaast voegt u deze ingevulde bijlage rechtsgeldig ondertekend als PDF-bestand toe onder "subgunningscriterium prijs".

De financiële beoordeling vindt dus uitdrukkelijk niet plaats op het totaal van de respectieve aanneemsommen E&W voor het preventief onderhoud. De aanneemsom preventief onderhoud E&W is wel het bedrag van de feitelijk te verstrekken Opdracht. Indexering van de financiële onderdelen vindt jaarlijks plaats aan de hand van het bij inschrijving gebruikte inschrijfbiljet.

Onderhoud E&W-installatie, locatie Voskuilenweg & CBS-Weg te Heerlen

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde prijzenblad voldoet aan alle eisen ten aanzien van bijlage 1 '2506-FB-OHCAEW vD1 Bestek OHC-EW 2 DC's Heerlen'.
- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Aan de aantallen en volumes in het prijzenblad kunt u geen rechten ontleen.

Voor de beoordeling op prijs hanteren we de volgende formule

$$\text{Score prijs} = \text{Maximaal aantal punten} - \left(\frac{\text{Prijs van uw inschrijving} - \text{Laagste prijs van alle Inschrijvers}}{\text{Laagste prijs van alle Inschrijvers}} \right) * \text{maximaal aantal punten voor prijs}$$

4.1.6 Vaststellen totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en prijs. Om tot de totaalscore te komen wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Totaalscore} = \text{Punten kwaliteit} + \text{Punten prijs}$$

De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal worden aangewezen als (voorlopige) winnaar.

De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde totaalscore behalen, zal de score op Gunningcriterium kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, is de toegekende score van Sub-gunningcriterium K2 doorslaggevend. Als ook hier geen winnaar uit kan worden bepaald wordt gekeken, dan is de toegekende score van sub-gunningcriterium K1 doorslaggevend. Als ook hier geen winnaar uit kan worden bepaald wordt gekeken naar Gunningcriterium "Prijs". Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats.

Mocht de Inschrijving van de winnende Inschrijver, om wat voor reden dan ook, ongeldig worden verklaard zal zonder herbeoordeling aan nummer 2 in de ranking worden gegund. In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijscriterium echter is gebaseerd op een referentieprijis die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffereerde prijs.