



# Tweede Kamer

DER STATEN-GERAAL

## **Bijlage 6 Programma van Eisen – Verse vis, schaal- en schelpdieren**

### **Inhoud**

Assortiment & Productkwaliteit (A).....	2
Duurzaamheid & MVO (D).....	2
HACCP & voedselveiligheid (H).....	5
Steekproeven & keuringen (S).....	6
Logistiek & Levering (L).....	7
Bestelomgeving (B).....	9
Facturatie (F).....	10
Prijsstelling (P).....	13
Emballage & Verpakking (ten behoeve van transport) (E).....	14
Personeel (PT).....	15
Ontvangstcontrole & Pakbon (O).....	15
Kwaliteit & KPI's (K).....	16
Productspecifieke eisen Vis, schaal- en schelpdieren (V).....	16
Communicatie & Klachtafhandeling (C).....	17
Uitzonderingen & Overige (U).....	18



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

## Assortiment & Productkwaliteit (A)

Eisnummer	Eisomschrijving
A1	De Opdrachtnemer dient ten minste de producten zoals vermeld in Bijlage 10 'Assortimentslijst met afname 2023-2025' te kunnen leveren. Op verzoek van Opdrachtgever moeten aanvullende producten aan het assortiment toegevoegd kunnen worden.
A2	De Opdrachtnemer levert een breed assortiment geportioneerde en of bewerkte producten, voorzien van etikettering met prijscode, calorische waarde en minimale THT-datum. Dagverse producten (bijvoorbeeld convenience en geportioneerd vis) dienen een minimale THT van 5 dagen te hebben op de dag van levering.
A3	Bij voor Opdrachtgever relevante wijziging van het assortiment (regelmatig door Opdrachtgever bestelde producten) dient vooraf overleg plaats te vinden met Opdrachtgever.
A4	Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer binnen 48 uur verificerbare herkomstinformatie, waaronder – indien van toepassing – productielocatie en batchgegevens. Deze informatie kan door Opdrachtgever worden gebruikt voor traceerbaarheid en incidentafhandeling.
A5	De Opdrachtnemer dient producten te kunnen leveren met de volgende kenmerken: halal, biologisch, streekgebonden en seizoensgebonden, op aanvraag met geldige certificering (bijv. SKAL/EKO) en duidelijke etikettering.
A6	Geleverde producten zijn binnen een partij zo uniform mogelijk in uiterlijk, formaat en gewicht. Vooraf geportioneerde producten wijken maximaal vijf procent af van het bestelde gewicht en kunnen per stuk of per 5-10 stuks vacuüm worden aangeleverd, steeds gescheiden per productsoort.

## Duurzaamheid & MVO (D)

Eisnummer	Eisomschrijving
D1	<b>Dierlijke producten</b>  Minimaal 50% van de enkelvoudige dierlijke producten in het assortiment bestaat uit producten die zijn voorzien van een topkeurmerk dat goed scoort op milieu en dierenwelzijn, of een gelijkwaardig keurmerk. Topkeurmerken die goed



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

scoren op milieu en dierenwelzijn zijn te vinden op de [site over topkeurmerken](#).

De inschrijver conformeert zich aan een groeimodel waarbij wordt gewerkt aan het verhogen van het percentage van 50% naar 75% in 4 jaar.

Met het assortiment wordt het gehele portfolio aan te consumeren producten bedoeld dat wordt ingekocht ten behoeve van de opdracht.

Het percentage wordt steeds per jaar, gerekend vanaf aanvang opdracht, genomen over het inkoopvolume (gemeten in euro's) van dat jaar. Onder inkoopvolume wordt verstaan: de ten behoeve van de opdracht ingekochte ingrediënten vermenigvuldigd met de inkoopprijs daarvan (dit is de prijs exclusief btw maar inclusief eventuele kortingen).

Bij enkelvoudige dierlijke producten gaat het om onbewerkte vis, schaal- en schelpdieren.

Voor bepaalde productgroepen zijn er naast de topkeurmerken specifieke certificerings-/informatiesystemen, die als gelijkwaardig worden beschouwd en waarmee de inschrijver kan aantonen aan dit criterium te voldoen.

### Bijbehorende contractbepaling

De opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks het percentage producten die zijn voorzien van een topkeurmerk dat goed scoort op milieu en/of dierenwelzijn, of een gelijkwaardig keurmerk hebben. Topkeurmerken die goed scoren op milieu en dierenwelzijn zijn te vinden op de site over topkeurmerken meer informatie over topkeurmerken.

Hierbij is een uitsplitsing gemaakt naar de volgende producten:

- enkelvoudige dierlijke producten
- overige dierlijke producten.



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	<p>Gedurende de looptijd van het contract zal het totale percentage oplopen. De doelstellingen kunnen worden besproken en vastgesteld tijdens het reguliere overleg. De hier geëiste gegevens kunnen deel uitmaken van een overall rapportage die de inkoopende organisatie van de opdrachtnemer wil hebben.</p> <p><u>Verificatie</u> De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten met een topkeurmerk die goed scoren op milieu- én dierenwelzijnseisen (zie <a href="https://www.keurmerkenwijzer.nl/">https://www.keurmerkenwijzer.nl/</a>), of gelijkwaardig, voldoen hier in ieder geval aan.</p> <p>De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een verklaring waarin hij zich conformeert aan een groeimodel waarbij hij werkt aan het verhogen van het percentage van 50% naar 75% in 4 jaar en waarin de Opdrachtnemer aangeeft hoe hij dit groeimodel gaat vormgeven en de 75% gaat realiseren.</p>
D2	<p>De Opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks het aandeel van duurzame producten (of producten met een <a href="#">Topkeurmerk</a>) in het assortiment (gemeten in euro's). Met deze rapportage als uitgangspunt zal Opdrachtnemer Opdrachtgever adviseren op welke wijze het percentage omhoog gebracht kan worden.</p>
D3	<p>Opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks aan opdrachtgever welk percentage van het assortiment, genomen over het inkoopvolume van het afgelopen half jaar in euro's, bestond uit biologische producten. Met deze rapportage als uitgangspunt zal Opdrachtnemer Opdrachtgever adviseren op welke wijze het percentage omhoog gebracht kan worden</p>
D4	<p>Verpakkingsmaterialen dienen zoveel mogelijk te bestaan uit gerecycled materiaal en te voldoen aan de eisen van het Besluit en de Regeling Verpakkingen en Gebruiksartikelen.</p> <p>Indien kunststof verpakkingsmateriaal wordt toegepast, wordt vereist dat dit zoveel mogelijk uit <b>monomateriaal</b> bestaat, bij voorkeur polypropyleen (<b>PP, klasse 5 plastic</b>), in verband met de betere recyclebaarheid.</p> <p>De gebruikte materialen dienen geschikt te zijn voor hergebruik en/of hoogwaardige recycling, en geen stoffen te</p>



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	<p>bevatten die in strijd zijn met Europese regelgeving voor materialen bestemd voor contact met levensmiddelen, waaronder <b>Verordening (EU) nr. 10/2011</b> inzake kunststofmaterialen en -voorwerpen bedoeld om met levensmiddelen in contact te komen.</p> <p>De Odrachtnemer dient op verzoek aan te tonen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• welk materiaal is toegepast per type verpakking;</li><li>• of het materiaal geschikt is voor hoogwaardige recycling (mono versus multimateriaal);</li><li>• of er gebruik is gemaakt van gerecycled materiaal en zo ja, in welk percentage;</li><li>• dat de gebruikte materialen voldoen aan de <b>nationale wetgeving</b> (Besluit en Regeling Verpakkingen en Gebruiksartikelen) én de relevante <b>Europese wetgeving</b>, waaronder:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Verordening (EG) nr. 1935/2004 (algemene voedselcontactmaterialen),</li><li>○ Verordening (EU) nr. 10/2011 (specifiek voor kunststoffen), en</li><li>○ Verordening (EG) nr. 2023/2006 (goede fabricagemethoden).</li></ul></li></ul> <p><b>Let op:</b> Verpakkingen die bestaan uit <b>klasse 5 plastic (PP)</b> hebben de voorkeur, mits aantoonbaar geschikt voor contact met levensmiddelen en correct recyclebaar via de Nederlandse inzamelsystemen.</p>
D5	Gebouwde disposables moeten vervaardigd zijn uit biobased materialen zoals FSC-gecertificeerd hout of gerecyclede papervezels.
D6	Odrachtnemer dient een Plan van Aanpak Duurzaamheid te overleggen en jaarlijks te actualiseren. Het plan bevat doelen en KPI's voor verpakking, transport en assortiment (inclusief eiwittransitie), de relevante certificeringen, en een jaarkalender met concrete verbeterstappen en rapportagemomenten.

## HACCP & voedselveiligheid (H)

Eisnummer	Eisomschrijving
H1	Odrachtnemer en eventuele onderaannemers werken aantoonbaar conform de HACCP-richtlijnen. Producten



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	worden steekproefsgewijs gecontroleerd door een sterlaboratorium.
H2	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van voedselveiligheidsvoorschriften. Niet-conforme producten worden geweigerd en dienen door de Opdrachtnemer te worden vervangen.
H3	Producten moeten voldoen aan minimaal vereiste THT-termijn zoals geëist in eis A2.
H4	<p>Productetikettering dient minimaal voorzien te zijn van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• duidelijke vermelding van <b>aanwezige allergenen</b> conform Verordening (EU) nr. 1169/2011;</li><li>• indien van toepassing: een duidelijke aanduiding of het product <b>biologisch</b> is, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving (zoals Verordening (EU) 2018/848 voor biologische producten).</li></ul> <p>Deze informatie moet zichtbaar zijn op de verpakking of bij het product vermeld staan, zodat eindgebruikers op transparante wijze geïnformeerd worden over de aard en samenstelling van de producten.</p>
H5	Beschadigde producten en of verpakkingen worden geweigerd door Opdrachtgever.
H6	Alle goederen dienen te worden aangeleverd in HACCP-goedgekeurde bakken en/of kratten.
H7	Alle transport- en presentatieverpakkingen zijn geschikt voor voedselveilig gebruik. Producten met beschadigde of vervuilde verpakking worden geweigerd en door Opdrachtnemer direct omgewisseld.

## Steekproeven & keuringen (S)

Eisnummer	Eisomschrijving
S1	Opdrachtgever volgt gedurende de uitvoering van de opdracht de criteria van de wettelijk goedgekeurde hygiëne code voor de horeca (HACCP). De Opdrachtnemer (en eventuele onderaannemers) dient de HACCP-regelgeving toe te passen. Alle aan de Opdrachtgever geleverde goederen zullen steekproefsgewijs en op kosten van de Opdrachtgever getoetst worden of voldaan wordt aan de gestelde eisen zoals omschreven in de hygiëne code. Door Opdrachtnemer gehanteerde eigen codes zullen niet geaccepteerd worden.



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

S2	<p>De toetsing zal worden uitgevoerd door een sterlaboratorium. Indien de HACCP-regelgeving herhaaldelijk wordt overtreden, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen.</p> <p>Opdrachtgever heeft het recht om de resultaten van productie- en/of laboratoriumcontroles van de Opdrachtnemer en diens onderaannemers in te zien. De Opdrachtnemer zal van zijn onderaannemers bedingen dat de Opdrachtgever het recht heeft om de resultaten van productie- en/of laboratoriumcontroles van onderaannemers in te zien. In beide gevallen heeft de opdrachtgever het recht om bovenvermelde consequenties aan het resultaat te verbinden.</p>
----	---

## Logistiek & Levering (L)

Eisnummer	Eisomschrijving
L1	Levering vindt dagelijks plaats (met uitzondering van weekenden en feestdagen) bij de expeditie van de tijdelijke huisvesting van de Tweede Kamer aan de Prinses Irenestraat 6 te Den Haag. Producten worden op maandag t/m vrijdag uiterlijk om 10:30 uur geleverd. Het exacte aflevermoment wordt na gunning in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgelegd.
L2	Incidenteel dient op zaterdag geleverd kunnen worden. Hierover wordt tijdig gecommuniceerd.
L3	Leveringen moeten op één punt worden afgeleverd, met duidelijke vermelding per bestelling van (interne) locatiennaam of event op de pakbon.
L4	Bestellen voor levering op de volgende werkdag kan tot 21:00 uur. Daarnaast kan Opdrachtgever, in geval van onverwachte volumewijzigingen of evenementen, een spoed- of aanvullende levering op dezelfde dag uitvragen. Opdrachtnemer borgt een procedure waarmee spoedorders aantoonbaar kunnen worden uitgevoerd, inclusief de mogelijkheid van een middagrit.
L5	Om logistieke redenen en om een specifieke toegangsautorisatie te kunnen verlenen is Opdrachtnemer verplicht twee werkdagen van tevoren de volgende gegevens per e-mail door te geven: <ul style="list-style-type: none"><li>• het kenteken van het voertuig;</li><li>• de naam van de chauffeur;</li></ul>



# Tweede Kamer

DER STATEN-GERAAL

	<ul style="list-style-type: none"><li>• de naam van de eventuele externe transporteur;</li><li>• de afleverdatum;</li><li>• de contactpersoon van Opdrachtnemer;</li><li>• ons kenmerk c.q. inkoopordernummer.</li></ul> <p>Na ontvangst van deze informatie ontvangt Opdrachtnemer een reactie per e-mail waarin staat of er toestemming kan worden verleend voor de aflevering.</p>
L6	Indien bij levering geen bevoegde ontvanger aanwezig is, hanteert Opdrachtnemer een vooraf overeengekomen koelingsprocedure waarmee de koelketen is geborgd; Opdrachtgever controleert de levering uiterlijk binnen één uur na ontvangst.
L7	Naleveringen vanwege manco's of afgekeurde producten dienen dezelfde dag voor 12:00 uur plaats te vinden.
L8	De Opdrachtnemer neemt onjuist geleverde of niet-geaccepteerde producten retour.
L9	Niet-elektrische voertuigen die worden ingezet voldoen aan de Euro 6- of Euro VI-norm.
L10	De Opdrachtnemer levert ook op alternatieve locaties zoals het Binnenhof of de dependance op Plein 23 indien gevraagd.
L11	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de afmetingen van de toegang tot de expeditie. Op het laagste punt is de hoogte 4,01 meter, de breedte is 5,90 meter. De hoogte van de poort is 4,10 meter.
L12	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor producten bij derden te bestellen bij de navolgende omstandigheden: <ul style="list-style-type: none"><li>• indien het bestelde product niet geleverd kan worden en Opdrachtgever niet instemt met het aangeboden product voor wat betreft product, merk, prijs, kwaliteit of hoeveelheid;</li><li>• indien het bestelde product niet op tijd geleverd kan worden;</li><li>• indien de geleverde producten niet voldoen aan de gestelde hygiënevoorschriften;</li><li>• indien de producten niet geleverd kunnen worden door een door Opdrachtgever goedgekeurde onderaannemer.</li></ul> Bestelling van producten elders kan nimmer tot gevolg hebben dat de leverancier bij Opdrachtgever extra kosten in rekening brengt.
L13	Indien de Opdrachtnemer constateert dat een besteld product of de gevraagde hoeveelheid niet op voorraad is, dient hij voorafgaand aan de geplande levering telefonisch of



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	per e-mail contact op te nemen met Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt daarbij een alternatief product of alternatieve hoeveelheid voor. Goedgekeurde wijzigingen worden digitaal bevestigd. Vervangende producten die zonder voorafgaande toestemming worden geleverd, worden niet geaccepteerd en niet betaald.
--	---

## Bestelomgeving (B)

Eisnummer	Eisomschrijving
B1	Opdrachtgever plaatst bestellingen via de elektronische bestelomgeving van de Opdrachtnemer. Primair dient het plaatsen van bestellingen plaats te kunnen vinden via een geautomatiseerd bestelsysteem met de mogelijkheid tot verbijzondering naar sub locatie en/of events en productgroep (bijvoorbeeld vis, schaal- en schelpdieren, biologisch). Na gunning wordt een gespecificeerde lijst gewenste accounts met productgroepen en/of locaties aan Opdrachtnemer aangeleverd.
B2	De bestelomgeving is 24/7 beschikbaar via ten minste twee gangbare internetbrowsers en geschikt voor gebruik op desktop én mobiele apparaten en toont prijzen (excl. btw), productinformatie, eventueel afbeeldingen en bij voorkeur, voorraadstatus.
B3	Het moet mogelijk zijn om bestellingen telefonisch of per e-mail te plaatsen.
B4	De Opdrachtnemer houdt de online bestelomgeving dagelijks actueel ten aanzien van beschikbaarheid en prijzen.
B5	De Opdrachtnemer bevestigt bestellingen met orderbevestiging in het systeem, inclusief afleverdag, prijs per product, totaalbedrag en afleverlocatie. De bevestiging wordt naar een centraal groepsmailadres en naar de besteller gestuurd.
B6	Per bestelling kan de besteller de gewenste leverdatum aangeven.
B7	De bestelomgeving ondersteunt op regelniveau orderopmerkingen (bijv. snijwijze/portionering); deze opmerkingen verschijnen op pakbon en factuur.
B8	De Opdrachtnemer verzorgt op verzoek instructies of cursussen voor gebruikers van het bestelsysteem op locatie van Opdrachtgever.
B9	Opdrachtnemer beheert en actualiseert alle bestellijsten zonder additionele kosten. Opdrachtgever kan per account



# Tweede Kamer

DER STATEN-GERAAL

	meerdere standaard bestellijsten/favorietenlijst opslaan voor herhaalbestellingen.
B10	Indien de bestelomgeving gebruik maakt van inlogcodes en wachtwoorden, is het gebruik van inlogcodes en wachtwoorden beveiligd. Elke Besteller ontvangt een eigen inlogcode en wachtwoord. Opdrachtnemer houdt een overzicht bij van de Bestellers en inlogcodes en eventueel toegangspassen. Elke besteller kan bestellen op de aan hem/haar toegewezen accounts. Er zijn 2 'master' bestellers die op alle accounts kunnen bestellen.
B11	Voor spoedsituaties is tot ten minste 21:00 uur telefonische bestelling mogelijk. Opdrachtnemer bevestigt de spoedorder per e-mail aan de geautoriseerde besteller en verwerkt de order in de bestelomgeving.

## Facturatie (F)

Eisnummer	Eisomschrijving
F1	Facturatie geschiedt per week en per locatie en account tenzij anders overeengekomen.
F2	Facturatie geschiedt in PDF, verzenden aan FEZ-E-Facturen@tweedekamer.nl.
F3	<b>Factuuradres</b> Tweede Kamer der Staten-Generaal Stafdienst Financieel Economische Zaken (Stafdienst FEZ) Postbus 16199 2500 BD Den Haag
F4	Facturen dienen – naast alle gegevens die conform wettelijke verplichting en op grond van de ARIV-2018 moeten worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"><li>• btw-percentages</li><li>• pakbonnummers</li><li>• contractnummer</li><li>• aantallen</li><li>• eenheidsprijzen</li><li>• retourverwijzingen</li><li>• eventuele correcties.</li></ul> Prijzen op de factuur dienen herleidbaar te zijn naar de prijzen per product op de pakbon. Op de factuur worden de producten binnen een inkooporder getotaliseerd.
F5	Facturen die niet voldoen aan bovenvermelde eisen, worden niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld.



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	<p>De overeengekomen termijnen voor betaling zullen in dat geval niet van toepassing zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Voor vragen met betrekking tot inrichten e-facturatie kan men terecht bij <a href="mailto:FEZ-Applicatiebeheer@tweedekamer.nl">FEZ-Applicatiebeheer@tweedekamer.nl</a> , tel. +(31)70-318 3037.</li><li>▪ Voor vragen met betrekking tot e-facturen die correct zijn aangeleverd kan men terecht bij <a href="mailto:FEZ-E-Facturen@tweedekamer.nl">FEZ-E-Facturen@tweedekamer.nl</a> , tel. +(31)70-318 3038.</li><li>▪ Voor vragen met betrekking tot ordernummers (inkoopordernummers) kan men terecht bij <a href="mailto:inkoop@tweedekamer.nl">inkoop@tweedekamer.nl</a></li></ul>
F6	<p>Een aanspraak op vergoeding vervalt, indien Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen een jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.</p> <p>Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of op grond van ondeugdelijkheid van gefactureerde leveringen/diensten, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn leveringen/diensten op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.</p> <p>Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex artikel 6.96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek.</p> <p>Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan gestelde eisen in de Overeenkomst, waaronder de Minimumeisen.</p>



# Tweede Kamer

DER STATEN-GERAAL

## Juridische eisen (J)

Eisnummer	Eisomschrijving
J1	Opdrachtnemer conformeert zich onvoorwaardelijk aan de definitieve (concept)Overeenkomst.
J2	Opdrachtnemer garandeert dat de uitvoering van de Opdracht in alle opzichten voldoet aan de eisen van geldende wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen, indien de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan hem gunt.
J3	Opdrachtnemer conformeert zich zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018, Bijlage 8).
J4	De Opdrachtnemer voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving en zorgt dat onderaannemers dit ook doen.
J5	Geleverde producten voldoen aan de eisen in het Warenwetbesluit en aan de Hygiëncode.
J6	Materieel en verpakkingen voldoen aan alle wettelijke eisen.



# Tweede Kamer

DER STATEN-GERAAL

## Prijsstelling (P)

Eisnummer	Eisomschrijving
P1	Er worden geen additionele kosten in rekening gebracht voor bezorging, nalevering of retourneren.
P2	Producten worden gefactureerd op basis van dagprijs zoals vermeld op de pakbon.
P3	De netto artikelprijzen dienen marktconform te zijn en zijn gerelateerd aan de omvang van de onderhavige opdracht. Opdrachtgever houdt zich het recht voor de opgegeven artikelprijzen, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, te toetsen op marktconformiteit. Marktconforme prijzen zijn condities die overeenkomstig de gangbare normen binnen de markt zijn. Indien prijzen niet marktconform blijken, past Opdrachtnemer deze aantoonbaar en onverwijld aan naar marktconform niveau.
P4	Inkoop bij derden leidt niet tot additionele kosten voor Opdrachtgever.



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

## Emballage & Verpakking (ten behoeve van transport) (E)

Eisnummer	Eisomschrijving
E1	Verpakkingsmaterialen zijn zoveel mogelijk recyclebaar en voorzien van Nederlandstalige bedrukking.
E2	<b>Verplichte toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen</b>  Het doel van deze eis is dat de inkopende organisatie inzicht krijgt in de onderbouwing van de Opdrachtnemer voor de verpakkingskeuze en de rol die de verpakkingsleverancier speelt bij het verduurzamen van de verpakking. De eis stimuleert de keuze voor een verpakking die het meest optimaal is voor het milieu. Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan verpakkingen: <ul style="list-style-type: none"><li>• retour nemen van plastic (PP5);</li><li>• omverpakkingen van gerecycled materiaal;</li><li>• disposables zijn biobased en recyclebaar;</li></ul> Meer informatie over de Essentiële Eisen: <a href="#">Essentiële eisen – KIDV</a>
E3	De goederen dienen per locatie/account gesorteerd en per productgroep in aparte bakken op rolcontainers aangeleverd te worden.
E4	Emballage, zoals rolcontainers en kratten, wordt retour genomen bij de eerstvolgende levering.
E5	Afgeleverde en retourgenomen statiegeldproducten worden apart vermeld op pakbon en factuur en gespecificeerd op soort, maat en eventueel kleur.
E6	Verpakkingen dienen eenvoudig te openen te zijn.
E7	Kratten moeten stapelbaar zijn (maat eurokrat).
E8	Een gevulde krat mag niet zwaarder zijn dan 15 kg (maat eurokrat).
E9	Opdrachtnemer maakt voor de levering van producten gebruik van onbeschadigde en HACCP-geschikte bakken/kratten en stabiel verpakte, goed rollende rolcontainers. Leveringen zijn zodanig verpakt dat deze stabiel zijn voor transport en het in-/en uitladen. Voor producten verzameld en geleverd in dozen of boxen op rolcontainers geldt: Producten dienen op de meest ergonomische manier op de rolcontainer geplaatst te worden, bijvoorbeeld zware dozen onderop.



# Tweede Kamer

DER STATEN-GERAAL

## Personeel (PT)

Eisnummer	Eisomschrijving
PT1	Ingezet personeel spreekt Nederlands.
PT2	Medewerkers zijn herkenbaar gekleed en dragen representatieve bedrijfskleding.
PT3	De Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de opdracht medewerkers in die gespecialiseerd zijn in de betreffende productgroep en beschikken over de benodigde vaktechnische productkennis.
PT4	Op werkdagen is een bevoegde contactpersoon van Opdrachtnemer telefonisch bereikbaar tussen 07:00 en 18:00 uur voor vragen over leveringen, wijzigingen en calamiteiten; bereikbaarheid buiten deze tijden wordt op verzoek ingericht bij evenementen en spoedsituaties.

## Ontvangstcontrole & Pakbon (O)

Eisnummer	Eisomschrijving
O1	Opdrachtgever accepteert goederen enkel indien ze voldoen aan soort, hoeveelheid, levermoment en hygiëne-eisen.
O2	Voor alle leveringen dient uitsluitend een digitale pakbon aangeleverd te worden met minimaal: pakbonnummer, inkoopordernummer, leverdatum, (interne) afleverlocatie of event, specificatie van producten met aantallen/gewichten en (waar relevant) portionering, totaalbedrag, afwijkingen/manco's en retour/emballage. De pakbon dient voor of uiterlijk gelijktijdig met de levering aangeleverd te worden.
O3	De Opdrachtnemer stuurt per bestelaccount één pakbon per dag. Het pakbonnummer correspondeert met het nummer en de goederen op de factuur. Indien er een tekst meegegeven wordt aan een order dan dient deze ook op de factuur vermeld te worden.
O4	Zonder correcte pakbon kan de levering geweigerd worden.



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

## Kwaliteit & KPI's (K)

Eisnummer	Eisomschrijving
K1	Minimaal 98% van de bestellingen (gemeten in aantallen producten per kwartaal) wordt op tijd en volledig geleverd.
K2	Minimaal 98% van de bestelde producten is op voorraad en wordt in één keer geleverd.
K3	De Opdrachtnemer toont de KPI's elk kwartaal aan in een rapportage. Bij overschrijding van 5% afwijking geldt een boete van 1% van de kwartaalomzet.
K4	De exacte inhoud, meting en weging van de KPI's wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de KPI's aan te passen aan nieuwe en/of veranderende trends. Het KPI-overzicht dient eenmaal per kwartaal ingevuld en aan Opdrachtgever verstuurd te worden door Opdrachtnemer.
K5	Voor deze opdracht worden in elk geval de volgende KPI's gemonitord: <ul style="list-style-type: none"><li>• aandeel geportioneerd geleverd overeenkomstig bestelling;</li><li>• aandeel producten met topkeurmerk (MSC-, ASC- en/of EU-Biologisch keurmerk)</li><li>• leveringsbetrouwbaarheid.</li></ul> Meetwijze, grenswaarden en rapportagefrequentie worden opgenomen in een op te stellen KPI-bijlage.
K6	Opdrachtnemer levert per kwartaal een rapportage met actuele en jaar-tot-nu-overzichten en een vergelijking met dezelfde periode in het voorafgaande jaar. De rapportage bevat minimaal: <ul style="list-style-type: none"><li>• afname per product (incl. prijzen)</li><li>• afname producten met topkeurmerk</li><li>• (manco's (geaccepteerd/niet geaccepteerd, naleveringen).</li></ul>

## Productspecifieke eisen Vis, schaal- en schelpdieren (V)

Eisnummer	Eisomschrijving
V1	De leverancier organiseert minimaal één keer per jaar een proeverij op locatie van Opdrachtgever, waarbij nieuwe seizoensproducten, eventueel innovatieve alternatieven en potentiële menucomponenten worden gepresenteerd. Deze proeverijen worden minimaal drie weken van tevoren gepland in overleg met het keukenteam.



# Tweede Kamer

DER STATEN-GERAAL

V2	De leverancier faciliteert op verzoek thematische proeverijen gekoppeld aan specifieke gebeurtenissen (bijvoorbeeld Pasen, Kerst), waarbij minimaal 5 verschillende relevante producten worden gepresenteerd met bijpassende recepturen en presentatiesuggesties.
V3	Voor alle proeverijen en monsters geldt dat deze kosteloos worden aangeboden en vergezeld gaan van digitale informatiebladen met: herkomst, voedingswaarden, allergenen, houdbaarheid, optimale bewaar- en bereidingsmethoden, en suggesties voor menu-toepassing.

## Communicatie & Klachtafhandeling (C)

Eisnummer	Eisomschrijving
C1	Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen een vast contactpersoon en vervanger aan voor implementatie en beheer.
C2	Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst de contactpersoon wijzigt, meldt Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk maar in ieder geval 2 weken voor aanvang van de wijziging middels een schriftelijk of e-mail bericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
C3	Er vinden ten minste twee voortgangsoverleggen per jaar plaats of vaker indien nodig.
C4	Verslaglegging van overleggen wordt binnen twee weken na overleg aangeleverd door de Opdrachtnemer.
C5	De Opdrachtnemer hanteert een klachtenregistratiesysteem, waarbij klachten binnen één werkdag worden opgepakt en binnen vijf werkdagen worden opgelost.
C6	Maandelijks wordt een overzicht van klachten, inclusief status en afhandeling, aan Opdrachtgever overlegd.
C7	Bij aanvang van de overeenkomst zet de Opdrachtnemer tijdelijk een supportmanager in ter ondersteuning van de implementatie.
C8	De communicatie tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dient te geschieden in de Nederlandse taal.
C9	Crediteringen, bijvoorbeeld naar aanleiding van klachten of manco's, dienen binnen 10 werkdagen op de factuur worden vermeld.
C10	Bij aanvang van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever een opgave doen van welke personen bevoegd zijn tot het doen van welke bestellingen. Bestellingen gedaan door andere dan de genoemde personen dienen eerst bevestigd



# Tweede Kamer

DER STATEN-GERAAL

	te worden door een daartoe bevoegde persoon, alvorens Opdrachtnemer bevoegd is over te gaan tot uitvoering van de bestelling.
C11	Indien Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigt welke personen bevoegd zijn tot het doen van bestellingen, meldt Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk maar in ieder geval 1 week voor aanvang van de wijziging middels een schriftelijk bericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
C12	<p>Opdrachtgever zal samen met Opdrachtnemer overleggen over de voortgang van de Raamovereenkomst. Dit overleg vindt minimaal tweemaal per jaar plaats en indien nodig zoveel vaker als nodig.</p> <p>In dit overleg wordt gesproken over de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De voortgang van de Raamovereenkomst in algemene zin;</li><li>• De rapportage(s) van de afgelopen periode;</li><li>• De kwaliteit van de leveringen en producten;</li><li>• Problemen en/of calamiteiten</li><li>• Klachten</li></ul> <p>Indien Opdrachtnemer wordt gevraagd om voorafgaand aan het overleg schriftelijk of per e-mail informatie te overleggen, dient Opdrachtnemer deze zo spoedig mogelijk maar in ieder geval 1 werkdag voor het overleg te verstrekken aan de contactpersoon van Opdrachtgever.</p>
C13	Opdrachtnemer dient problemen in de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of calamiteiten per omgaande schriftelijk vast te leggen en zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 2 werkdagen door te geven aan de contactpersoon.

## Uitzonderingen & Overige (U)

Eisnummer	Eisomschrijving
U1	Persoonlijke cadeaus, spaaracties en incentives zijn niet toegestaan.