



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het 'Transport van Levend Vee'

Publicatiedatum :	24 december 2025
Status :	Definitief
Referentie :	202509062
Versie :	0.5
Datum :	24 december 2025

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	5
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende diensten IUC-EZ.....	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Tijdsfad.....	8
2. Opdrachtoomschrijving.....	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	9
2.2 De uit te voeren werkzaamheden.....	9
2.3 Percelen.....	10
2.4 Looptijd van de Overeenkomst.....	10
2.5 Omvang van de opdracht.....	10
3. Eisen ten aanzien van de opdracht.....	11
3.1 Eisen met betrekking tot de bereikbaarheid van Opdrachtnemer.....	11
3.2 Eisen met betrekking tot de aanrijtijden.....	11
3.3 Eisen met betrekking tot te gebruiken hulpmaterialen.....	11
3.4 Eisen met betrekking tot het in te zetten personeel.....	11
3.5 Eisen met betrekking tot de uitvoering van de transporten.....	12
3.6 Eisen met betrekking tot de te gebruiken transportmiddelen.....	13
3.7 Eisen met betrekking tot de tarieven.....	13
3.8 Eisen met betrekking tot belastingen.....	14
3.9 Eisen met betrekking tot de facturatie.....	14
3.10 Eisen met betrekking tot social return.....	15
4. Eisen aan Inschrijver.....	17
4.1 Inleiding.....	17
4.2 Uitsluitingsgronden.....	17
4.3 Geschiktheidseisen.....	17
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	18
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	18
4.3.3 Beroepsdiploma's (technische bekwaamheid).....	19
4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid).....	19
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	21
5. Gunningscriteria en beoordeling.....	22
5.1 Inleiding.....	22
5.2 Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit.....	22

5.2.1	<i>Sub-gunningscriterium G1 - Personeel</i>	22
5.2.2	<i>Sub-gunningscriterium G2 - Welzijn Levend Vee</i>	24
5.2.3	<i>Sub-gunningscriterium G3 - Transportmiddelen</i>	25
5.3	Gunningscriterium ten aanzien van de prijs.....	26
	<i>Gunningscriterium G4 - Prijzen/tarieven</i>	26
5.4	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve sub-gunningscriteria.....	27
5.5	Beoordeling gunningscriterium ten aanzien van de prijs	28
6.	Beoordeling Inschrijving.....	29
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	29
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	29
6.3	Beoordelen gunningscriteria van de opdracht	29
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	29
6.5	Verificatie/schouw	30
6.6	Beoordelen bewijsmiddelen.....	30
7.	Procedure Inschrijving	32
7.1	Akkoordverklaring	32
7.2	Planning.....	32
7.3	Procedure algemeen	32
7.3.1	<i>Communicatie</i>	32
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	32
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	32
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	33
7.3.5	<i>Varianten</i>	33
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	33
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	33
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	33
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	33
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	34
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	34
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	34
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	34
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	34
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	35
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	36
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	36
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	37
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	37
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	37

7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	38
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	38
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	38
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	38
	Bijlagen	39

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025). Zie de link: ARVODI-2025 .
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Afroepen) zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'

gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begripsbepalingen

Levend Vee	Landbouwhuisdieren die in het algemeen voor productiedoeleinden worden gehouden, zoals runderen, varkens, geiten, schapen, paarden, pony's, ezels en pluimvee (kippen, eenden, ganzen, kalkoenen, parelhoenders, watervogels en pauwen (m.u.v. vogels die vallen onder de Omgevingswet ¹). Ook als deze dieren hobbymatig worden gehouden, vallen ze voor de onderhavige aanbesteding onder deze definitie.
Afroep	De eenzijdige (telefonische) opdrachtverlening, waarmee Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aangeeft dat Opdrachtgever gebruik wil maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer op het gebied van transport van Levend Vee en de (mondelijke) bevestiging hierop vanuit Opdrachtnemer. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Opdrachtgever de overheidsopdrachten afroepen.
LVVN	Het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur.
Transport	Het vervoeren van Levend Vee, daarbij mede inbegrepen het vangen, inladen, vervoeren en uitladen van het Levend Vee, en het op verzoek van Opdrachtgever terugbrengen van Levend Vee naar de locatie van de dierhouder/eigenaar of verzorger.

¹ De Flora- en faunawet was de Nederlandse wet voor de bescherming van in het wild levende planten- en diersoorten, die in 2017 is vervangen door de Wet Natuurbescherming. Deze laatste wet is opgegaan in de Omgevingswet.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het transport van Levend Vee ten behoeve van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO).

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende diensten IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO), namens Opdrachtgever. RVO is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken (hierna: EZ). RVO werkt in opdracht van ministeries, decentrale overheden en de Europese Unie. RVO draagt bij aan duurzame welvaart. Welvaart die voldoet aan de behoeften en ambities van vandaag en de economische en natuurlijke bronnen voor morgen bewaakt. Bij deze aanbesteding gaat het om uitvoering van het beleid van Opdrachtgever, het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (hierna: LNV).

Het team In beslag- en in bewaring name (hierna: IBG), van de afdeling Vergunningen, handhaving natuur en dier van RVO is in Nederland de aangewezen bewaarder van goederen en dieren, zoals bepaald in het Besluit Inbeslaggenomen Voorwerpen (BIV) artikel 1B². Het team IBG draagt zorg voor het transport, de verzorging, de opslag en vervolghandelingen voor alle strafrechtelijk en bestuursrechtelijk in beslag- en in bewaring genomen voorwerpen, zoals deze in artikel 1B van de BIV staan omschreven. Het team IBG maakt voor iedere categorie goederen en dieren gebruik van gespecialiseerde opvang- en opslaglocaties. Door middel van (Europese) aanbestedingen worden contracten met opslaghouders gesloten. In het kader van deze taakstellingen is RVO de Aanbestedende dienst en zal na deze aanbesteding de formele Opdrachtgever zijn die de facturen betaald.

Het Inkoop Uitvoering Centrum (hierna: IUC-EZ) is onderdeel van RVO en treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Tevens ondertekent het IUC EZ de Overeenkomst namens Opdrachtgever en voert het IUC-EZ het contractbeheer en het contractmanagement uit.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De aanleiding is de behoefte van Aanbestedende dienst om met een transportondernemer een Overeenkomst te sluiten voor het op Afroep verzorgen van het transport van Levend Vee op een dierwaardige wijze. De huidige Overeenkomst loopt af op 9 april 2026 van rechtswege af.

Het team IBG draagt onder andere zorg voor het transport, de verzorging en opslag van in beslag en in bewaring genomen Levend Vee.

Onder meer vanwege dierverwaarlozing, dieren mishandeling en andere overtredingen wordt jaarlijks Levend Vee bij de dierhouder/eigenaar of verzorger van dit Levend Vee weggehaald. Dit kan op basis van het strafrecht of bestuursrecht.

RVO is verantwoordelijk voor de tijdelijke opvang en verzorging van Levend Vee, in afwachting van een beslissing van het betreffende bestuursorgaan over de bestemming van het dier. In sommige gevallen wordt het Levend Vee teruggegeven, in andere gevallen worden het Levend Vee verkocht, geschonken of geëuthanaseerd. De maatschappelijke context is gevoelig. Niet alle dierhouders/eigenaren of verzorgers leggen zich neer bij de inbeslagname of meevoeren van hun Levend Vee. Bovendien letten politieke- en maatschappelijke organisaties scherp op de wijze waarop de overheid omgaat met dierenwelzijn.

Aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding een kwalitatieve dienstverlener te contracteren, die tegen redelijke tarieven het transport van het in beslag genomen Levend Vee verzorgt, van de locatie van in beslagname naar een opvanglocatie van RVO of terug naar de dierhouder/eigenaar of verzorger vanaf de opvanglocatie.

² Besluit inbeslaggenomen voorwerpen: wetten.nl - Regeling - Besluit inbeslaggenomen voorwerpen - BWBR0007823 (overheid.nl)

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

24 december 2025	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
15 januari 2026, 17:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
26 januari 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen
12 februari 2026, 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
12 februari 2026 tot en met 10 maart 2026	Beoordelen Inschrijvingen
11 maart 2026	Verzenden mededeling voorgenomen gunningsbeslissing
12 – 25 maart 2026	Schouwronde (verificatie) van de te gunnen Inschrijver door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)
26 maart 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
31 maart 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen inzake de mededeling gunningsbeslissing en/of het instellen van een voorlopige voorziening tegen de voorgenomen gunningsbeslissing
8 april 2026	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Door deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst met een transportondernemer een Overeenkomst te sluiten voor transport van Levend Vee op Afroep op een dierwaardige wijze.

Deze aanbesteding betreft het transport van Levend Vee van de locatie van een dierhouder (meestal een veebedrijf) naar een opvanglocatie van RVO. Onder transport wordt in dit kader mede inbegrepen het vangen, inladen, vervoeren en uitladen van het Levend Vee. Daarnaast kan het ook het terugbrengen van Levend Vee naar de locatie van de dierhouder (eigenaar) onder transport worden begrepen.

Voor een goede uitvoering van de opdracht moet het Levend Vee op een dierwaardige wijze, binnen de aangegeven aanrij- en transporttijden en overeenkomstig de Europese Transportverordening (EG) nr. 1/2005 en overige toepasselijke regelgeving, door Opdrachtnemer worden gevangen, ingeladen, vervoerd en uitgeladen .

Een omschrijving van de eisen die aan de uitvoering worden gesteld, staat omschreven in hoofdstuk 3, Eisen ten aanzien van de opdrachten die onder de Overeenkomst kunnen worden verstrekt.

2.2 De uit te voeren werkzaamheden

Afroep

Opdrachtverlening van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vindt plaats op Afroep. De Afroep wordt uitgevoerd door de daartoe aangewezen RVO-medewerker van het team IBG. Opdrachtgever verstrekt bij de Afroep in elk geval de volgende gegevens:

- de algemene kenmerken van het transport;
- aantal te vervoeren Levend Vee;
- soort(en) te vervoeren Levend Vee;
- ophaallocatie;
- afleverlocatie;
- telefoonnummer contactpersoon op locatie

en vult dit aan met informatie, die Opdrachtnemer nodig heeft voor een goede uitvoering van de opdracht. Op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie zorgt Opdrachtnemer voor de benodigde materialen, transportmiddelen en medewerkers.

Van Opdrachtnemer worden de volgende werkzaamheden verwacht:

- Het op Afroep van Opdrachtgever binnen de vereiste aanrijtijd (zie hoofdstuk 3, Programma van Eisen), efficiënt en dierwaardig vangen, inladen, vervoeren en uitladen van Levend Vee, met gebruikmaking van transportmiddelen en hulpmaterialen, die zijn toegerust voor de specifieke opdracht. Als van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij binnen de vereiste aanrijtijd ter plekke is, bijvoorbeeld als sprake is van extreme weersomstandigheden, kan in onderling overleg met Opdrachtgever de aanrijtijd worden verruimd.
- In een enkel geval kan Opdrachtgever de Opdrachtnemer opdragen foto's of video's van het Levend Vee te maken bij het inladen en uitladen. Dit om bij eventuele claims aan te kunnen tonen dat het Levend Vee in dezelfde gezondheidsstaat (als bij het inladen) is uitgeladen en afgeleverd. Hoe en wanneer Opdrachtnemer deze foto's of video's moet overdragen aan Opdrachtgever, wordt in onderling overleg bepaald.
Let op! Het is niet toegestaan om foto's of video's te maken zonder toestemming van Opdrachtgever.
- Periodiek overleg voeren met Opdrachtgever. Opdrachtgever voert de regie. Voor een soepel lopend proces zijn een goede afstemming en coördinatie tussen Opdrachtgever de Opdrachtnemer van belang.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen omdat:

- Er voldoende ondernemingen zijn die deze werkzaamheden kunnen uitvoeren;
- Het leveren van de gehele dienstverlening gebruikelijk is in de markt en dit leidt niet tot de beperking van de toegang tot de aanbesteding voor het midden- en klein bedrijf.
- Een geografische opdeling niet mogelijk is, omdat de ophaallocatie en de uiteindelijke afleverlocatie van het Levend Vee beiden kunnen verschillen. Een landelijke dekking is nodig, zodat het Levend Vee tussen de handelingen door niet van de ene naar de andere transporteur hoeft te worden overgedragen.
- Er geen of nauwelijks risico's zijn voor de Aanbestedende dienst om de werkzaamheden door één (1) Opdrachtnemer uit te laten voeren;
- Als Levend Vee in beslag is genomen, dan is het vangen, inladen, vervoeren en uitladen een onlosmakelijk proces.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van twee (2) jaar met, éézijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, éénmaal de optie tot verlenging met twee (2) jaar. De maximale duur van de Overeenkomst is derhalve vier (4) jaar, inclusief de verlengingsoptie.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Overeenkomst (zie Bijlage 5).

De Aanbestedende dienst wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.5 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde bedraagt € 500.000,-- excl. btw.

De onder de Overeenkomst (inclusief optie jaren) af te nemen totale maximale waarde is € 525.000,- excl. btw. Op basis van onderstaande aantallen en de ervaringscijfers van voorgaande jaren is de Aanbestedende dienst tot deze waardes gekomen.

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat sprake is van een aantal onzekere factoren, die van invloed zijn op de Afroep(en). Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de veranderende posities van Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening voor deze Overeenkomst wijzigt.

Indien bovenstaande omstandigheden zich voordoen treedt Opdrachtgever in contact met Opdrachtnemer.

In de afgelopen jaren (2021 t/m 1 december 2025) zijn de volgende aantallen en diersoorten Levend Vee getransporteerd, die vallen binnen de scope van deze aanbesteding:

Aantallen levend Vee per jaar						Aantal transporten per jaar	
	2021	2022	2023	2024	2025 t/m 1 dec.	Jaar	Zaken
Ezel		2	8	5	6	2021	37
Geit	22	38	60	79	3	2022	38
Lama		6				2023	56
Paard	50	39	50	84	44	2024	67
Pluimvee	221	374	363	566	329	2025 t/m 1 dec.	34
Pony	12	19	27	37	33	Totaal	232
Rund	97	261	524	704	121		
Schaap	101	155	502	178	140		
Varken	22	9	59	396	81		
Totaal	525	903	1.593	2.049	757		

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in Bijlage 4, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de bereikbaarheid van Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag, 7 dagen per week (24/7) telefonisch bereikbaar te zijn voor het transport van in beslag genomen Levend Vee. Hiervoor kan maandelijks een bereikbaarheidsvergoeding van € 250,-- excl. btw worden gedeclareerd.

Deze maandelijks bereikbaarheidsvergoeding is een vast bedrag gedurende de looptijd van de Overeenkomst en kan niet worden geïndexeerd.

3.2 Eisen met betrekking tot de aanrijtijden

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de aanrijtijden weergegeven, die van toepassing zijn bij het indienen van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Er gelden verschillende aanrijtijd-eisen voor transporten van in beslag/bewaring genomen Levend Vee.

Het in te zetten personeel moet met transportmiddelen en hulpmaterialen, geschikt voor het transport van het Levend Vee, aanwezig zijn op de ophaallocatie, nadat Opdrachtgever een Afroep heeft geplaatst:

- binnen 2,5 uur (nadat Opdrachtgever een Afroep heeft gedaan), **of**
- binnen 4 uur in die gevallen dat het transport volgens wet- en regelgeving niet in een klein transportmiddel (zoals een paardentrailer) mag plaatsvinden en dus een groot transportmiddel moet worden ingezet. Dit kan het geval zijn bij grotere aantallen te transporteren Levend Vee. In samenspraak met Opdrachtgever wordt bepaald of daarvan sprake is.

Om bovenstaande aanrijtijden te kunnen garanderen, behoudens als sprake is van extreme weersomstandigheden, dient Inschrijver een landelijke dekking te hebben.

3.3 Eisen met betrekking tot te gebruiken hulpmaterialen

Bij elke Afroep zet Opdrachtnemer hulpmaterialen, geschikt voor het transport van het Levend Vee, in, zoals onder meer halstertouwen, halsters en vangmiddelen (bijvoorbeeld dranghekken).

3.4 Eisen met betrekking tot het in te zetten personeel

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot het in te zetten personeel weergegeven, die van toepassing zijn bij het indienen van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.4.1 De chauffeurs zijn in het bezit van rijbewijs C-E met code 95.

3.4.2 Alle medewerkers zijn getraind door opleiding en/of ervaring voor een vakbekwame en diervriendelijke uitvoering van de werkzaamheden.

3.4.3 Alle medewerkers zijn de Nederlandse taal, op niveau B1, zowel schriftelijk als mondeling, voldoende machtig om de instructies en protocollen e.d. volledig te begrijpen en de werkzaamheden veilig, tijdig en adequaat uit kunnen voeren.

- 3.4.4 Bij elk transport dient in elk geval één (1) medewerker in het bezit te zijn van een bewijs van vakbekwaamheid dierenvervoer.

Opdrachtnemer zorgt er voor dat de toepasselijke werkinstructies (zie hieronder bij 3.5.7) en de geldende wet- en regelgeving bekend zijn bij het in te zetten personeel en volledig door hen worden nageleefd gedurende de gehele contractperiode.

3.5 Eisen met betrekking tot de uitvoering van de transporten

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de uitvoering van de transporten weergegeven, die van toepassing zijn bij het indienen van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

- 3.5.1 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat na Afroep van Opdrachtgever, de benodigde aantallen transportmiddelen, personeel en hulpmaterialen naar de ophaallocatie gaan.
- 3.5.2 Opdrachtnemer hanteert een effectief en efficiënt ingericht logistiek proces waardoor het mogelijk is meerdere Afroepen op één dag uit te voeren.
- 3.5.3 Het is niet toegestaan om een Afroep te combineren met andere transporten van derden.
- 3.5.4 Opdrachtnemer waarborgt het welzijn van het Levend Vee tijdens het transport, door te zorgen voor geschikte transportmiddelen, het naleven van de relevante wet- en regelgeving, en het bieden van voldoende rust, water, en voeding tijdens het transport.
- 3.5.5 Het transport van het Levend Vee moet rechtstreeks en zonder oponthoud worden uitgevoerd, waarbij de snelste route (volgens een actueel navigatiesysteem) wordt gekozen. De route mag niet via het buitenland (buiten Nederland) plaatsvinden.
- 3.5.6 Opdrachtnemer voert transporten – steeds met inachtneming van de hierna gestelde aanrijtijden - waar mogelijk uit op tijden waarop geen toeslag conform de CAO Beroepsgoederenvervoer voor werken op zaterdag, zondag of feestdagen geldt.
- 3.5.7 Op de ophaal- en afleverlocaties moet het ingezette personeel van Opdrachtnemer de werkinstructies van de daar aanwezige functionaris opvolgen.
- 3.5.8 De eerste melding van Opdrachtgever over het aantal te transporteren Levend Vee kan afwijken van het daadwerkelijke aantal. Indien op basis van de Afroep gereden is met meer medewerkers en grotere transportmiddelen dan nodig, mag Opdrachtnemer het daarvoor geldende tarief declareren. Zolang nog geen transport is ingezet voordat de feitelijke omvang van het transport bekend is, mogen de extra kosten niet in rekening worden gebracht.
- 3.5.9 Gezien de mogelijke slechte conditie van het te transporteren Levend Vee, de traumatische situatie waarin zij verkeren en de grotere kans op onwelwillendheid van de dierhouder/eigenaar, moet het ingezette personeel bijzonder bekwaam zijn om hiermee om te gaan. Van hen wordt een uiterst rustige en geduldige aanpak van het Levend Vee gevergd, alsmede tact in de omgang met de dierhouder/eigenaar.
- 3.5.10 Op de ophaallocatie ondertekent Opdrachtnemer het door de daar aanwezige functionaris ingevulde 'Formulier transport IBG' (Bijlage 6); hij stuurt dit formulier met de ritspecificatie en de factuur voor het transport naar Opdrachtgever. Let op: De opslaghouders zijn geheim en daarom mogen locaties en gegevens niet gedeeld worden met de ontvangende partij.
- 3.5.11 Bij teruggave van Levend Vee op de afleverlocatie, neemt Opdrachtnemer het door de dierhouder (eigenaar) ingevulde en ondertekende formulier 'Ontvangstbevestiging bij Teruggave IBG' (Bijlage 7) in ontvangst. Opdrachtnemer stuurt dit formulier met de ritspecificatie en de factuur voor het transport naar Opdrachtgever. Het in te vullen formulier ontvangt Opdrachtnemer van de opslaghouder van de opvanglocatie. Let op: De opvanglocaties van RVO zijn geheim en daarom mogen opvanglocaties van het Levend Vee en gegevens niet gedeeld worden met de dierhouder/eigenaar.
- 3.5.12 Als Opdrachtgever een Afroep, opgedragen IBG-transport, annuleert nadat het transport al is gestart, mag Opdrachtnemer de daarmee gemoeide tijd in rekening brengen.
- 3.5.13 Het te transporteren Levend Vee wordt niet getoond aan het publiek door Opdrachtnemer, ook niet voor niet-commerciële doeleinden. Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever informatie over de toestand van het Levend Vee te delen. Dit kan zowel telefonisch als via de mail plaatsvinden. Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van de Overeenkomst en/of samenwerking met Opdrachtgever. Opdrachtnemer gebruikt niet de naam van Opdrachtgever als referentie, zonder voorafgaande toestemming van de contactpersoon van Opdrachtgever.

3.6 Eisen met betrekking tot de te gebruiken transportmiddelen

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de te gebruiken transportmiddelen weergegeven die van toepassing zijn bij het indienen van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.6.1 Uitlaatemissies

De voor de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten dieselloortuigen voldoen tenminste aan de Euro VI norm. De emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn te vinden op <https://www.dieselnet.com/standards/eu/hd.php>

3.6.2 Aantallen, soorten en maten van de transportmiddelen

De keuze van het aantal en soort in te zetten transportmiddelen moet aansluiten bij het aantal en het soort te transporteren Levend Vee. Als Opdrachtnemer gezien het aantal en/of het soort te transporteren Levend Vee ten onrechte een groot transportmiddel inzet, zal Opdrachtgever slechts een klein transportmiddel vergoeden.

3.7 Eisen met betrekking tot de tarieven

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de tarieven weergegeven, die van toepassing zijn bij het maken van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.7.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de Bijlage 2 'Prijzenblad TLV' inzicht in de voor deze Overeenkomst te hanteren uurtarieven.

Tariefstelling

Opdrachtnemer houdt bij de tariefstelling rekening met het volgende:

- Opdrachtgever vergoedt de kosten van de dienstverlening vanaf het vertrek van de vestigingslocatie van de transporteur tot aan de terugkeer op die locatie, waarvoor Opdrachtnemer de snelste route (volgens een actueel navigatiesysteem) in rekening kan brengen. Pauzetijd wordt niet vergoed. De gewerkte uren voor ingezet personeel, transportmiddel en hulpmaterialen worden op vijf minuten naar boven afgerond.
- De uurtarieven betreffen het dagtarief. Het dagtarief is van toepassing van maandag 0.00 uur tot en met vrijdag 23.59 uur. Indien de Afroep plaatsvindt op een zodanig tijdstip, dat werkzaamheden buiten deze tijden of op erkende feestdagen moeten plaatsvinden, mag Opdrachtnemer voor het ingezette personeel een toeslag declareren conform artikel 33 van de CAO Beroepsgoederenvervoer. Deze diensturen moeten kunnen worden aangetoond via het formulier met de ritspecificatie. Als de uitvoering van een transport, exclusief pauzetijd, langer heeft geduurd dan 12 uur, kan Opdrachtnemer de eventueel conform artikel 29 van de CAO Beroepsgoederenvervoer uitgekeerde overwerkvergoeding declareren. Het overwerk moet kunnen worden aangetoond.
- Deze uurtarieven zijn voor voertuigen altijd **inclusief** chauffeur.
- Annuleringskosten. De tijd die Opdrachtnemer in rekening mag brengen als Opdrachtgever een Afroep, opgedragen IBG-transport, annuleert, nadat het transport al is gestart.
- Opdrachtgever vergoedt, uitgezonderd de kosten van eventueel noodzakelijke overtochten per boot, geen andere kosten dan de inzet volgens de door Inschrijver opgegeven uurtarieven, de hierboven genoemde overwerkvergoeding voor transporten van meer dan 12 uur, de hierboven genoemde toeslagen voor diensturen buiten werkdagen en de hierboven genoemde annuleringskosten.

3.7.2 De uurtarieven van de in te zetten transportmiddelen en extra medewerker dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen, niet limitatief: de directe kosten, salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van materieel en hulpmateriaal ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor ontheffingen zero-emissiezones en eventuele kosten voor e-factureren.

3.7.3 De uurtarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2028.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, en voor het eerst in oktober 2027, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS Dienstprijzen Commerciële dienstverlening en transport: Dienstenprijsindex (DPI). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van april 2026 wordt gesteld op 100%.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

3.8 Eisen met betrekking tot belastingen

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot belastingen weergegeven die van toepassing zijn bij het indienen van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.8.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.

3.8.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:

- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
- het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
- het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.

3.8.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.

3.8.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).

3.8.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.

3.8.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.9 Eisen met betrekking tot de facturatie

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de facturatie weergegeven, die van toepassing zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.9.1 De facturen die Opdrachtnemer verstuurt voldoen in ieder geval aan de voorwaarden en eisen, die zijn gesteld door de Belastingdienst om te voldoen aan een goede btw-administratie.

3.9.2 De facturatie vindt achteraf plaats op basis van de geleverde diensten.

- 3.9.3 Alle kosten dienen door Opdrachtnemer vooruit betaald te worden en dienen maandelijks 'dossier gespecificeerd' gedeclareerd worden bij Opdrachtgever, op basis van de prijzen/tarieven zoals weergegeven in het Prijzenblad en zoals geoffreerd door Opdrachtnemer. Per dossiernummer, wat per ontvangen Afroep is aangemaakt door Opdrachtgever, dient één factuur aangemaakt te worden (geen verzamelnota).
- 3.9.4 Een factuur dient de volgende specificaties te bevatten:
- I. Een specificatie van iedere verrichte dienst c.q. handeling.
 - II. Een aparte specificatie van de betaalde kosten die worden gedeclareerd (indien van toepassing).
- 3.9.5 U specificeert en factureert de diensten zoals aangegeven in Bijlage 2 'Prijzenblad TLV'.
- 3.9.6 Verantwoordingsmatig/factuur technisch dient Opdrachtnemer de aan derde(n) betaalde bedragen op de factuur aan Opdrachtgever te verantwoorden voor wat betreft (1) de aan de derde(n) betaalde bedragen conform factuurspecificatie, (2) de Nederlandse btw en (3) het aan derde(n) betaalde bedrag inclusief Nederlandse btw. Het bedrag inclusief Nederlandse btw kan dan nooit hoger zijn dan het aan een derde (n) betaalde factuurbedrag inclusief btw.
- 3.9.7 Diensten uitgevoerd door een derde worden alleen vergoed indien:
- deze diensten betrekking hebben op dossiers met individuele IBG-nummers, en;
 - door Opdrachtgever vooraf toestemming is gegeven voor het maken en declareren van deze kosten.
- 3.9.8 U dient op de factuur altijd het betreffende dossiernummer te vermelden, dat u ontvangt nadat een transport bij Opdrachtnemer is afgeroepen en als schriftelijke (per e-mail) bevestiging van een Afroep dient.
- 3.9.9 Betaling zal plaatsvinden na acceptatie van de opgeleverde activiteiten of resultaten.

Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid bent u verplicht uw factuur als e-factuur te sturen. Een e-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. Een pdf/email is geen e-factuur.

Wilt u meer weten over hoe u kunt e-factureren? Meer informatie is te vinden in de [Bijsluiter e-factureren](#) aan de rijksoverheid en via de website van de Helpdesk e-factureren: helpdesk-efactureren.nl.

Uw factuur wordt enkel in behandeling genomen wanneer u deze duidelijk specificeert.

Om een voorspoedige verwerking van uw factuur te bewerkstelligen, dient u bij uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen:

- NAW-gegevens;
- KvK-nummer;
- Vestigingsplaats volgens KvK;
- IBAN.

3.10 Eisen met betrekking tot social return

Opdrachtgever hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van 2% social return van de totale opdrachtwaarde voor Opdrachtnemer van het voorgaande contractjaar.

Opdrachtnemer dient twaalf (12) maanden na contractsluiting een plan van aanpak in, waarin wordt beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan deze eis.

De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van de Opdrachtnemer te geschieden; het kan bijvoorbeeld ook over het transport gaan of administratieve werkzaamheden.

In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep social return.

De invulling van social return dient in het plan van aanpak te worden onderbouwd op basis van de volgende aspecten:

- Indicatie van het totaal aantal in te zetten SR-medewerkers (persoon, geen naam i.v.m. AVG);
- periode van inzet SR-medewerkers;
- indicatie in te zetten SR-medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.);
- de te halen waarde van 2% social van de totale opdrachtwaarde voor Opdrachtnemer van het voorgaande contractjaar.

Onder social return vallen de hieronder genoemde doelgroepen:

- a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j. Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
- k. Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- l. Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op de aanbesteding in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' vindt u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (uea). Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee'.

U dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16) en in te dienen met uw Inschrijving via TenderNed.

Zie paragraaf 7.3.17 in geval van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen., waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Zie paragraaf 7.3.17 in geval van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken, waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld, die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

1. Inschrijver heeft ervaring met het, in opdracht van derden, transporteren van tenminste 25 stuks Levend Vee in één (1) transport, met een auto met trailer.
2. Inschrijver heeft ervaring met het, in opdracht van derden, transporteren van tenminste 25 stuks Levend Vee in één (1) transport, met een vrachtwagencombinatie of een trekker met oplegger.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver met betrekking tot de hierboven vermelde kerncompetenties voor elke kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd, die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd of afgerond in de afgelopen drie jaar, voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Eén referentie naar tevredenheid betreft transport van Levend Vee van tenminste 25 stuks in één (1) transport, niet zijnde pluimvee, met een auto met trailer.

- Eén referentie naar tevredenheid betreft transport van 1 Levend Vee van tenminste 25 stuks in één (1) transport, niet zijnde pluimvee, met een vrachtwagencombinatie of een trekker met oplegger.
- De twee referentieopdrachten, naar tevredenheid, moeten zijn uitgevoerd voor twee verschillende referenten (opdrachtgevers).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van één of meer onderaannemers is alleen toegestaan, indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Zie paragraaf 7.3.17 in geval van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Bewijsmiddelen (LET OP. Tegelijk met uw Inschrijving indienen via TenderNed)

U overlegt voor elk van de kerncompetenties één referentie van verschillende referenten (opdrachtgevers). U gebruikt hiervoor Bijlage 3 'Referentieverklaring (technische bekwaamheid) TLV'. De referenties dienen te zijn ondertekend door de referent (opdrachtgever van de door u uitgevoerde referentieopdracht).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Beroepsdiploma's (technische bekwaamheid)

- a. Inschrijver beschikt over een NIWO-vergunning. Indien Inschrijver buiten Nederland is gevestigd, beschikt hij over een aan een NIWO-vergunning gelijkwaardige vergunning voor beroepsgoederenvervoer, afgegeven door de bevoegde autoriteit in het land van vestiging.
- b. beschikt over een vergunning voor vervoerders overeenkomstig artikel 10, eerste lid of artikel 11, eerste lid van de Europese Transportverordening (EG) nr. 1/2005, voor het transport van de in deze Aanbesteding bedoelde Levend Vee.

Door het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver over de bedoelde vergunningen, te beschikken.

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, verklaren de onderaannemer(s) door het ondertekenen van hun eigen UEA over de bedoelde vergunningen te beschikken.

Zie paragraaf 7.3.17 in geval van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

De bewijsstukken moeten aantonen dat inschrijver daadwerkelijk de gemelde kwalificaties heeft. Als bewijsstukken gelden:

- ad a. kopieën van de vergunningen voor beroepsgoederenvervoer;
- ad b. kopieën van de vergunningen volgens de Europese Transportverordening.

4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk conform bovenstaande aan te tonen dat hij voldoet aan de vereisten van de milieuzorg.

Zie paragraaf 7.3.17 ingeval van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van
- voor zover van toepassing - de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat aan de volgende kenmerken voldoet:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals het ISO-14001 certificaat.

Zie paragraaf 7.3.17 ingeval van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal 2 A4, dubbelzijdig) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal voldoet aan bovengenoemde kenmerken.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat, te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Zie paragraaf 7.3.17 ingeval van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen waarop een Inschrijving wordt beoordeeld.

De Overeenkomst zal worden gegund aan de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De prijs- kwaliteit verhouding zal beoordeeld worden op basis van de onderstaande gunningscriteria. De verdeling van het aantal te behalen punten is als volgt:

Gunningscriteria Kwaliteit	Sub-gunningscriteria Kwaliteit	Maximaal te behalen punten
G1 Personeel	Waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de kennis en ervaring van het in te zetten personeel.	350 punten
G2 Welzijn Levend Vee	Waarborgen van het welzijn van het Levend Vee tijdens het transport.	50 punten
G3 Transportmiddelen	Waarborgen van voldoende, kwalitatief goede en beschikbare transportmiddelen, inclusief chauffeurs.	300 punten
Totaal aantal te behalen punten op kwaliteit		700 punten
G4 Gunningscriterium t.a.v. de prijzen/tarieven		300 punten
Totaal aantal punten te behalen op prijs en kwaliteit		1.000 punten

5.2 Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Sub-gunningscriterium G1 - Personeel

Maximaal te behalen punten: 350	
Criterium	Waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de kennis en ervaring van het in te zetten personeel.
Doel	Transporteurs vormen een belangrijke schakel in het proces van in beslagname van Levend Vee. Voor de Aanbestedende dienst is het van belang om hiervoor te kunnen vertrouwen op een Opdrachtnemer, die voldoende personeel kan inzetten, die beschikken over vakbekwaamheid, geduld, vermogen tot samenwerking en daadkracht om dit te waarborgen en, om zodoende Levend Vee op een diervriendelijke wijze professioneel te vangen, in te laden, te transporteren en uit te laden.
Uitwerking	<p>Inschrijver besteedt in zijn uitwerking aandacht aan de volgende competenties, die nodig zijn om opdrachten, die worden verstrekt onder de Overeenkomst, continu op een juiste en vakbekwame wijze uit te kunnen voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Vakbekwaam</u>. Voor de uitvoering van deze opdracht is het van belang dat Inschrijver continu beschikt over vakbekwaam personeel, zodat het ingezette personeel op een vakbekwame manier het Levend Vee vangt, transporteert en in- en uitlaadt. • <u>Geduldig</u>. Voor de uitvoering van deze opdracht is het van belang dat het Levend Vee op een rustige manier worden gevangen en in- en uitgeladen. Soms is het Levend Vee niet gewend aan transport en verkeert het Levend Vee in een slechte conditie. Ook kan de dierhouder/eigenaar het inladen van het Levend Vee frustreren. Het is van belang dat het ingezette personeel in alle gevallen kalm blijft en de tijd neemt. • <u>Samenwerking</u>. Het ingezette personeel zal met de verschillende partijen (specialistenteam NVWA, op locatie aanwezige functionaris, dierhouder/eigenaar, verzorger en/of ontvanger van het Levend Vee)

	<p>moeten kunnen samenwerken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daadkrachtig. Voor de uitvoering van deze opdracht is daadkracht vereist. Het transport moet snel en goed uitgevoerd worden. Het ingezette personeel werkt resultaat- en doelgericht en dient ten alle tijden, ook in moeilijke situaties, besluitvaardig en doortastend op te treden. <p>U dient daarbij minimaal antwoord te geven op de volgende vragen:</p> <p>a) Hoe ziet uw werkwijze eruit ten aanzien van de waarborging?</p> <p>b) Wat zijn de belangrijkste risico's bij de door u beschreven werkwijze en waarom?</p> <p>c) Welke beheersmaatregel(en) zet u in om het betreffende risico/de betreffende risico's te minimaliseren? Hierbij dient u tevens een onderbouwing te geven waarom de maatregel(en) als effectief wordt(en) beschouwd en of deze eerder (succesvol) is/zijn toegepast. Let op: de beheersmaatregel(en) die u beschrijft zijn daarmee onderdeel van uw Inschrijving en de kosten daarvan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht tijdens de uitvoering van opdrachten, die worden verstrekt onder de Overeenkomst. U kunt deze kosten verdisconteren in de door u aangeboden Prijzen (de gemiddelde uurtarieven van de in te zetten transportmiddelen).</p> <p>Gebruik voor uw beantwoording Bijlage 1. Deze bijlage dient u in te vullen en mee te sturen met uw Inschrijving.</p> <p><i>U mag maximaal 2 pagina's A4 voor de uitwerking van dit sub-gunningscriterium gebruiken (lettertype en grootte: Verdana 9). Indien uw uitwerking meer dan 2 pagina's A4 is, worden alleen de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.</i></p>
Beoordelingsgronden	<p>De uitwerking van bovenstaand sub-gunningscriterium wordt integraal beoordeeld aan de hand van de beoordelingstabel in paragraaf 5.4 en onderstaande aanvullende beoordelingsgronden.</p> <p>De mate van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Volledigheid:</i> Inschrijver heeft het sub-gunningscriterium (op alle gevraagde onderdelen: werkwijze, risico's en beheersmaatregelen) volledig uitgewerkt. - <i>Specifiek:</i> Inschrijver heeft het sub-gunningscriterium toegeschreven naar de situatie van de Opdrachtgever en sluit aan bij de teksten uit de Aanbestedingsdocumentatie. - <i>Acceptabel:</i> Inschrijver heeft het sub-gunningscriterium onderbouwd beschreven, waardoor Opdrachtgever het vertrouwen heeft, dat Inschrijver de continuïteit en kwaliteit van het in te zetten personeel kan en zal waarborgen tijdens de looptijd van de Overeenkomst. - <i>Realistisch:</i> De uitwerking van het sub-gunningscriterium door Inschrijver sluit aan bij de praktijk en de werkelijkheid, waardoor Opdrachtgever het vertrouwen heeft, dat het doel van het sub-gunningscriterium tijdens de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer structureel wordt gerealiseerd.

5.2.2 Sub-gunningscriterium G2 - Welzijn Levend Vee

Maximaal te behalen punten: 50	
Criterium	Waarborgen van het welzijn van het Levend Vee tijdens het transport.
Doel	Transporteurs vormen een belangrijke schakel in het proces van in beslagname van Levend Vee. Voor de Aanbestedende dienst is het van belang om hiervoor te kunnen vertrouwen op een Opdrachtnemer, die aantoonbaar kan borgen, dat Levend Vee op een diervriendelijke wijze wordt getransporteerd. Op die manier wordt het welzijn van het Levend Vee, die vaak al in verminderde conditie verkeren, voldoende gegarandeerd. Het welzijn wordt hiermee gewaarborgd.
Uitwerking	<p>Inschrijver besteedt in zijn uitwerking aandacht aan onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het waarborgen van het welzijn van Levend Vee tijdens het transport. - het omgaan met een Levend Vee, die in een verminderde conditie verkeert. <p>U dient daarbij minimaal antwoord te geven op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Hoe ziet uw werkwijze eruit ten aanzien van de waarborging? b) Wat zijn de belangrijkste risico's bij de door u beschreven werkwijze en waarom? c) Welke beheersmaatregel(en) zet u in om het betreffende risico/de betreffende risico's te minimaliseren? <p>Hierbij dient u tevens een onderbouwing te geven waarom de maatregel(en) als effectief wordt(en) beschouwd en of deze eerder (succesvol) is/zijn toegepast.</p> <p>Let op: de beheersmaatregel(en) die u beschrijft zijn daarmee onderdeel van uw Inschrijving en de kosten daarvan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht tijdens de uitvoering van de opdrachten, die worden verstrekt onder de Overeenkomst.</p> <p>U kunt deze kosten verdisconteren in de door u aangeboden Prijzen (de gemiddelde uurtarieven van de in te zetten transportmiddelen).</p> <p>Gebruik voor uw beantwoording Bijlage 1. Deze bijlage dient u in te vullen en mee te sturen met uw inschrijving.</p> <p><i>U mag maximaal 1 pagina A4 voor de uitwerking van dit sub-gunningscriterium gebruiken (lettertype en grootte: Verdana 9). Indien uw beschrijving meer dan 1 pagina's A4 is, wordt alleen de eerste (1^e) pagina A4 beoordeeld.</i></p>
Beoordelingsgronden	<p>De uitwerking van bovenstaand sub-gunningscriterium wordt integraal beoordeeld aan de hand van de beoordelingstabel in paragraaf 5.4 en onderstaande aanvullende beoordelingsgronden.</p> <p>De mate van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Volledigheid</i>: Inschrijver heeft het sub-gunningscriterium (op alle gevraagde onderdelen: werkwijze, risico's en beheersmaatregelen) volledig uitgewerkt. - <i>Specifiek</i>: Inschrijver heeft het sub-gunningscriterium toegeschreven naar de situatie van de Opdrachtgever en sluit aan bij de teksten uit de Aanbestedingsdocumentatie. - <i>Acceptabel</i>: Inschrijver heeft het sub-gunningscriterium onderbouwd beschreven, waardoor Opdrachtgever het vertrouwen heeft, dat Inschrijver het welzijn van het Levend Vee tijdens het transport kan en zal waarborgen tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Realistisch</i>: De uitwerking van het sub-gunningscriterium door Inschrijver sluit aan bij de praktijk en de werkelijkheid, waardoor Opdrachtgever het vertrouwen heeft, dat het doel van het sub-gunningscriterium tijdens de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer structureel wordt gerealiseerd.
--	--

5.2.3 Sub-gunningscriterium G3 - Transportmiddelen.

Maximaal te behalen punten: 300	
Criterium	Waarborgen van voldoende, kwalitatief goede en beschikbare transportmiddelen, inclusief chauffeurs.
Doel	<p>Voor de Aanbestedende dienst is het van belang te kunnen vertrouwen op een vakbekwame Opdrachtnemer, die voldoende transportmiddelen beschikbaar heeft om Levend Vee op ieder gewenst moment op een diervriendelijke wijze professioneel te transporteren. Er dient daarbij te allen tijde een zodanig transportmiddel, personeel en benodigde hulpmaterialen te worden ingezet, afgestemd op het aantal en de soort van de transporteren dieren. Fluctuaties in het aantal in beslag te nemen en dus te transporteren dieren vereist een bepaalde mate van flexibiliteit ten aanzien van de in te zetten transportmiddelen door Opdrachtnemer.</p>
Uitwerking	<p>Inschrijver wordt gevraagd de transportmiddelen capaciteit aan te geven, die aan de Aanbestedende dienst wordt aangeboden.</p> <p>Het gaat hierbij niet om het minimum of maximaal aantal dieren dat de Inschrijver kan transporteren, maar om de transportmiddelen capaciteit, die de Inschrijver beschikbaar heeft gedurende de looptijd van de Overeenkomst.</p> <p>De Inschrijver besteedt in zijn uitwerking ook aandacht aan de kwaliteit en beschikbaarheid van transportmiddelen, wanneer Levend Vee moeten worden getransporteerd</p> <p>U dient daarnaast minimaal antwoord te geven op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Hoe ziet uw werkwijze eruit ten aanzien van de waarborging? b) Wat zijn de belangrijkste risico's bij de door u beschreven werkwijze en waarom? c) Welke beheersmaatregel(en) zet u in om het betreffende risico/de betreffende risico's te minimaliseren? Hierbij dient u tevens een onderbouwing te geven waarom de maatregel(en) als effectief wordt(en) beschouwd en of deze eerder (succesvol) is/zijn toegepast. <i>Let op:</i> de beheersmaatregel(en) die u beschrijft zijn daarmee onderdeel van uw Inschrijving en de kosten daarvan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht tijdens de uitvoering van opdrachten, die worden verstrekt onder de Overeenkomst. <p>U kunt deze kosten verdisconteren in de door u aangeboden Prijzen (de gemiddelde uurtarieven van de in te zetten transportmiddelen).</p> <p>Gebruik voor uw beantwoording Bijlage 1. Deze bijlage dient u in te vullen en mee te sturen met uw inschrijving.</p>

	<p><i>U mag maximaal 2 pagina's A4 voor de uitwerking van dit sub-gunningscriterium gebruiken (lettertype en grootte: Verdana 9). Indien uw uitwerking meer dan 2 pagina's A4 is, worden alleen de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld. Deze 2 pagina's A4 zijn exclusief het overzicht van de in te zetten transportmiddelen (zie onderstaand).</i></p> <p>Daarnaast dient u de volgende informatie op één (1) A4 te verstrekken:</p> <p>d) Een overzicht van de in te zetten transportmiddelen, inclusief: het soort transportmiddel, opbouw (indien van toepassing), bouwjaar, aantal m², geschiktheid voor welke diersoort(en) en capaciteit per diersoort.</p>
Beoordelingsgronden	<p>De uitwerking van bovenstaand sub-gunningscriterium wordt integraal beoordeeld aan de hand van de beoordelingstabel in paragraaf 5.4 en onderstaande aanvullende beoordelingsgronden.</p> <p>De mate van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Volledigheid</i>: Inschrijver heeft het sub-gunningscriterium (op alle gevraagde onderdelen: werkwijze, risico's en beheersmaatregelen) volledig uitgewerkt. - <i>Specifiek</i>: Inschrijver heeft het sub-gunningscriterium toegeschreven naar de situatie van de Opdrachtgever en sluit aan bij de teksten uit de Aanbestedingsdocumentatie. - <i>Acceptabel</i>: Inschrijver heeft het sub-gunningscriterium onderbouwd beschreven, waardoor Opdrachtgever het vertrouwen heeft, dat Inschrijver voldoende, kwalitatief goede en beschikbare transportmiddelen, inclusief chauffeurs ter beschikking heeft en dit kan en zal waarborgen tijdens de looptijd van de Overeenkomst. - <i>Realistisch</i>: De uitwerking van het sub-gunningscriterium door Inschrijver sluit aan bij de praktijk en de werkelijkheid, waardoor Opdrachtgever het vertrouwen heeft, dat het doel van het sub-gunningscriterium tijdens de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer structureel wordt gerealiseerd.

5.3 Gunningscriterium ten aanzien van de prijs

Gunningscriterium G4 - Prijzen/tarieven

Maximaal te behalen punten: 300	
Criterium	Prijzen/tarieven
Doel	<p>De Opdrachtgever wenst inzicht te verkrijgen in de tarieven voor de gevraagde dienstverlening. Inschrijver dient de tarieven te offreren en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving: zie hiervoor Bijlage 2 'Prijzenblad TLV'.</p> <p>Alle tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's, zowel exclusief als inclusief btw.</p> <p>Alle tarieven in het Prijzenblad zijn 'all-in'. Daaronder zijn in elk geval begrepen, naast de kosten die in Bijlage 2 'Prijzenblad TLV' beschreven staan, niet limitatief: salariskosten, overheadkosten, toelkosten, km-vergoeding, kosten voor het gebruik van materieel en hulpmaterialen ten behoeve van het vangen, inladen en uitladen van Levend Vee, verzekeringskosten, vergunningskosten, eventuele kosten voor e-factureren, administratiekosten, leveringskosten, reis- en verblijfkosten.</p>

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve sub-gunningscriteria

Bij de kwalitatieve sub-gunningscriteria, G1 t/m G3, staat aangegeven op welke beoordelingsgronden wordt beoordeeld.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen de onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten per gunningscriteria
Uitmuntend. De beantwoording draagt boven verwachting bij aan het doel, met inachtneming van de bij het sub-gunningscriterium genoemde aanvullende beoordelingsgronden, en er zijn geen minpunten te benoemen.	100%
Goed. De beantwoording draagt bij aan het doel, met inachtneming van de bij het sub-gunningscriterium genoemde aanvullende beoordelingsgronden, en biedt op bepaalde punten wat extra's.	80%
Voldoende. De beantwoording voldoet aan het doel, met inachtneming van de bij het sub-gunningscriterium genoemde aanvullende beoordelingsgronden.	50%
Matig. De beantwoording voldoet niet geheel aan het doel, met inachtneming van de bij het sub-gunningscriterium genoemde aanvullende beoordelingsgronden, en schiet op bepaalde punten tekort.	30%
Slecht De beantwoording draagt niet bij aan het doel, met inachtneming van de bij het sub-gunningscriterium genoemde aanvullende beoordelingsgronden, en schiet duidelijk tekort.	10%
Geen antwoord op de vraag gegeven.	0%

5.5 Beoordeling gunningscriterium ten aanzien van de prijs

Bij deze relatieve beoordelingsmethodiek/formule worden de door u geoffreerde uurtarieven omgezet naar een score.

De score voor de prijs wordt als volgt berekend.

De Inschrijving met het laagst berekend gemiddelde uurtarief excl. btw krijgt het maximaal aantal punten van 300. Alle Inschrijvingen met een hoger berekend gemiddelde uurtarief krijgen een naar rato lager aantal punten.

Berekening:

Maximaal aantal punten (300) minus [procentueel verschil 'Berekend gemiddelde uurtarief andere Inschrijver' t.o.v. 'Laagst berekend gemiddelde uurtarief'] maal 'maximaal aantal punten (300)'
Procentueel verschil berekend gemiddelde uurtarief andere Inschrijver t.o.v. Laagst berekend gemiddelde uurtarief = $[(\text{'Berekend gemiddelde uurtarief andere Inschrijver' minus 'Laagst berekend gemiddelde uurtarief'}) \text{ gedeeld door 'Laagst berekend gemiddelde uurtarief'}] \text{ maal } 100\%$.

Een Inschrijving met een berekend gemiddelde uurtarief, waarbij het procentueel verschil bijvoorbeeld 10% hoger is dan het laagst berekend gemiddelde uurtarief krijgt: maximaal aantal punten (300) -/- verschil (10% * 300) = 270 punten.

Voorbeeldberekening:

Stel het door u geoffreerde totaal aan uurtarieven bedraagt € 450,-. Gedeeld door 5, bedraagt uw berekend gemiddelde uurtarief € 90,-. Stel, uw berekend gemiddelde uurtarief van € 90,- is het laagst berekend gemiddelde uurtarief, dan krijgt u hiervoor 300 punten.

Laagst berekend gemiddelde uurtarief = 90.

Een andere Inschrijver heeft een geoffreerd totaal aan uurtarieven van € 600,-. Gedeeld door 5, bedraagt dit berekend gemiddelde uurtarief € 120,-.

Berekend gemiddelde uurtarief andere Inschrijver = 120.

Procentueel verschil berekend gemiddelde uurtarief andere Inschrijver t.o.v. Laagst berekend gemiddelde uurtarief

$$= (120 -/ - 90) / 90 * 100\%$$
$$= 20 / 90 * 100\% = 22,22\%$$

Dan krijgt deze andere Inschrijver: 300 -/- verschil (22,22% * 300) = 233,34 punten voor zijn geoffreerde uurtarieven.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen gunningscriteria van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Gunningscriteria en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder gunningscriterium tot een eindoordeel komen.

De totaalscore van alle gunningscriteria zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld. De totaalscore van de gunningscriteria tezamen vormt de eindscore van de inschrijving. Deze eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G1 'Waarborgen continuïteit en kwaliteit van het in te zetten personeel'.

In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met ook de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G3 'Waarborgen continuïteit en kwaliteit van de beschikbare transportmiddelen'.

In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht zal worden gegund.

6.5 Verificatie/schouw

Inschrijver dient door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij voor het uitvoeren van de Overeenkomst, over de benodigde vergunningen en transportmiddelen kan beschikken, zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen).

Inschrijver gaat, door het indienen van een Inschrijving, akkoord dat, indien Inschrijver het voornemen tot gunning heeft ontvangen, er bij de Inschrijver een schouw plaatsvindt ,waarbij wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan:

- de eisen gesteld in paragraaf 3.4, 3.6 en 4.3.3, en
- op de opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving,

alvorens de Aanbestedende dienst een definitieve gunningsbeslissing neemt.

De schouw zal voor de eerste keer plaatsvinden op het in paragraaf 1.3 'Planning' weergegeven moment. Deze schouw zal bij het aangaan van de Overeenkomst jaarlijks plaatsvinden. Het niet kunnen voldoen aan de gestelde vereisten kan leiden tot contractontbinding.

De schouw wordt uitgevoerd door medewerkers van de NVWA.

Een schouw wordt uitgevoerd door de NVWA, na voorlopige gunning

Inschrijver dient akkoord te gaan met een schouw door de NVWA, na voorlopige gunning en daarna jaarlijks tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

De NVWA zal tijdens de inspectie controleren op de in hoofdstuk 3 en in paragraaf 4.3.3 en 4.3.4 gestelde eisen ten aanzien van:

- rijbewijs C-E met code 95 voor chauffeurs;
- bewijs van vakbekwaamheid voor dierenvervoer voor personeel;
- uitlaatemissies;
- kopieën van de vergunningen voor beroepsgoederenvervoer;
- kopieën van de vergunningen volgens de Europese Transportverordening;
- de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst;
- een beschrijving (maximaal 2 A4, dubbelzijdig) van het milieuzorgsysteem , waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal voldoet aan de benoemde kenmerken of:
- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat en stelt hierover een inspectierapport op wat als bewijsmiddel voor deze geschiktheidseisen dient.

De NVWA zal tijdens de inspectie ook controleren ten aanzien van:

- lijst van beschikbare transportmiddelen (aantallen, soorten en maten).

Bovenstaande zal ook worden gecontroleerd door de NVWA bij de door Inschrijver in te zetten onderaannemer(s) c.q. combinanten.

6.6 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De voorlopig gegunde Inschrijver moet binnen vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan, indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten.

Daarnaast vindt ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen, na voorlopige gunning en voor definitieve gunning, een bedrijfsbezoek op locatie plaats (schouwronde), zoals weergegeven in paragraaf 4.3.4. Bij de voorlopig gegunde Inschrijver zal tijdens de schouwronde worden geverifieerd of wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van de opdracht, beschreven in hoofdstuk 3 en in paragraaf 4.3.3 en 4.3.4.

Door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een bedrijfsbezoek van de NVWA en eventueel medewerkers van RVO. Als op dat moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde vereisten, kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het door Inschrijver rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in Bijlage 4, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon: Yvonne van Krieken, e-mailadres: iucrvoteam2@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk, dus voor de uiterste datum. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier (4) maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor Opdrachtgever de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#) .

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de Bijlage 10 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de Planning, zie schema paragraaf 1.3.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreeerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 **Vorm en inhoud van de Inschrijving**

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Zie onder 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Gunningscriteria Bijlage 1 'Beantwoording sub-gunningscriteria'	Inschrijving, inclusief uw beantwoording op de sub-gunningscriteria G1, G2 en G3 (conform Bijlage 1 van dit aanbestedingsdocument). <i>In totaal maximaal vijf (5) A4, lettertype en grootte: Verdana 9), exclusief voorblad en exclusief overzicht van de in te zetten transportmiddelen.</i>	De door u ingevulde Bijlage 1 toevoegen aan TenderNed in het tabblad 'Kwaliteit'.
Bijlage 2 'Prijzenblad TLV'	Gunningscriterium G4 Prijzenblad met de geoffreerde tarieven (conform Bijlage 2 van dit aanbestedingsdocument).	De door u ingevulde Bijlage 2 toevoegen in TenderNed in het tabblad 'Prijs'.
Bijlage 3	Referentieverklaring (technische bekwaamheid) TLV.	De door u ingevulde Bijlage 3 toevoegen in TenderNed aan de betreffende eis.
Bijlage 4	Verklaring door Inschrijver ingevolge EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed aan de betreffende eis.
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN. 	Opnemen in uw Inschrijving en toevoegen aan TenderNed.

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

7.3.16 **Rechtsgeldige ondertekening**

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

Let op.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 **Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie), dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst (Bijlage 5) is opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om ook hierover vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen. U kunt ook vragen stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen indienen over de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2025).

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende twintig (20) kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze twintig (20) kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Beantwoording sub-gunningscriteria;

Bijlage 2 Prijzenblad TLV;

Bijlage 3 Referentieverklaring (technische bekwaamheid) TLV;

Bijlage 4 Verklaring ingevolge Verordening EU 2022-576;

Bijlage 5 Raamovereenkomst TLV_CONCEPT;

Bijlage 6 Formulier transport IBG;

Bijlage 7 Ontvangstbevestiging bij Teruggave IBG;

Bijlage 8 Klachtenprocedure;

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, staat in de aanbesteding in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten').