

12/11/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Haarlem
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Specialistische inhuur ten behoeve van VTH

Beschrijving: De aanbesteding betreft profielen voor inhuur die gekenmerkt worden als specialistisch. Deze doelgroep kenmerkt zich door de eis dat de inhuurkracht moet beschikken over een specifieke kennis en vaardigheden en voor sommige profielen ook over specifieke opleiding(en). Opdrachtgever is op zoek naar partijen die gespecialiseerd zijn in het leveren van deze specialisten. Percelen Om de onderhavige Opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken, heeft Opdrachtgever besloten de Opdracht onder te verdelen in vier (4) percelen. Hiermee is tegemoet gekomen aan de handvatten zoals verwoord in Gids Proportionaliteit, dat waar mogelijk, opdrachten verdeeld worden in kleinere percelen teneinde het MKB een betere kans te geven op een opdracht. Perceel 1: Juristen - Jurist Omgevingsbeleid Perceel 2: Omgevingsvergunningen, Toezicht en Handhaving - Inspecteur specialist - Planbeoordelaar VTH - Coördinerend Adviseur VTH Perceel 3: Vergunningverlening APV, evenementen, drank & horeca De urenindicatie met betrekking tot de omvang per perceel is als volgt: Perceel Omschrijving Aantal uren per jaar 1 Juristen 4.000 2 Vergunningen, Toezicht en Handhaving 23.500 3 Vergunningverlening APV, evenementen, drank & horeca en overige verordeningen 1.700 4 Management & Staffuncties 2.600 De totale omvang van de opdracht bedraagt, gelet op de urenindicatie, gemiddeld circa 31.800 uur per jaar. Dit komt neer op een maximale urenomvang van 127.200 uur over een periode van vier jaar. Indien gebruik wordt gemaakt van de herzieningsclausule, waarbij tot 50% extra uren kunnen worden ingezet, kan de totale urenomvang oplopen tot maximaal 190.800 uur.

Identificatiecode van de procedure: eb7804ff-4497-44aa-b47a-47f114981460

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

Aanvullende classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Haarlem (NL32A)

Land: Nederland

Aanvullende informatie

: Haarlem en Zandvoort

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal

percelen waarop één
inschrijver kan
inschrijven: 4

Voorwaarden van het contract:

Maximumaantal

percelen dat aan één
inschrijver kan worden
gegrond: 4

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Juristen

Beschrijving: Profielen: - Jurist Omgevingsbeleid Juristen - 4.000 uur per jaar

Interne identificatiecode
: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie (cpv): 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met
inbegrip van tijdelijk personeel

Aanvullende
classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting,
drukkerij en beveiliging

Opties:

Beschrijving van de
opties: De optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie Haarlem (NL32A)

Land: Nederland

Aanvullende informatie
: Haarlem en Zandvoort

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 2 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 2

Overige informatie
over verlengingen: de optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de Niet vereist

opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld:

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de Overeenkomst

inzake ja
overheidsopdrachten
(GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Het vermogen van de organisatie om met de krapte en kwetsbaarheid op de arbeidsmarkt om te gaan

Beschrijving: De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan continuïteit in de dienstverlening. De Aanbestedende dienst vindt het daarom belangrijk om inzicht te krijgen in hoe de raamcontractpartij met de krapte in de huidige en toekomstige, dynamische, arbeidsmarkt omgaat en welke afhankelijkheden /verwachtingen hij ziet/heeft met betrekking tot de Aanbestedende dienst. Inschrijver geeft een beschrijving van de uitdagingen en geeft concreet aan hoe hij anticipeert om te komen tot oplossingen en mogelijkheden op korte, middellange en lange termijn met betrekking tot de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Inschrijver gaat in op de volgende onderwerpen: - De instrumenten waarover inschrijver beschikt om (succesvol) te werven, selecteren, ter beschikking stellen en plaatsen van kandidaten als het gaat om functies waar sprake is van een krappe arbeidsmarkt. - Inschrijver dient te omschrijven hoe het proces is ingericht en hoe inschrijver waarborgt dat de juiste kandidaten bereikt worden en zich aanbieden. - Hoe borgt Inschrijver te blijven beschikken over een voldoende groot en breed kandidatenbestand gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, om voldoende capaciteit beschikbaar te hebben voor opdrachten van de Aanbestedende dienst. - De wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt voor het duurzaam aan zich binden van kandidaten. - De wijze waarop Opdrachtnemer het contact onderhoudt met de ingezette specialist gedurende de Opdracht bij Opdrachtgever.

Categorie van het
gunningscriterium
drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium
numerieke waarde:

30

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Borgen kennis en samenwerking

Voor de Aanbestedende dienst is het van groot belang dat de in te zetten specialist voldoende kennis heeft van en ervaring heeft met het specifieke vakgebied/ domein/ specialisme. Hiertoe dient Inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten: - De wijze waarop Inschrijver borgt dat de door haar in te zetten specialist beschikt over voldoende kennis en ervaring op het specifieke vakgebied/domein /specialisme en hoe wordt deze kennis up-to-date gehouden gedurende de Opdracht bij Opdrachtgever? - De wijze waarop Inschrijver haar kennis

Beschrijving:	binnen de eigen organisatie en de kennisdeling tussen haar medewerkers borgt. - De wijze waarop Opdrachtnemer meedenkt met Opdrachtgever op thema's die relevant zijn voor Opdrachtgever en hoe zoekt Inschrijver daarin de samenwerking op? - Hoe houdt Opdrachtnemer zicht op het functioneren van de ingehuurde specialist en op welke wijze is Opdrachtnemer gericht op het continue verbeteren van het functioneren van specialist. - De wijze waarop Inschrijver zorgt voor een duurzame relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. - De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het partnerschap met de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de opdracht. - De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor het tot het minimum beperken van wisselingen van contactpersonen/accountmanagers tijdens de uitvoering van de opdracht?
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Casus per perceel In het kader van Gunningscriterium 3 wordt Inschrijvers verzocht een casus uit te werken per perceel waarop zij inschrijven. • Indien een Inschrijver uitsluitend inschrijft op één perceel, dient enkel de bijbehorende casus voor dat perceel te worden uitgewerkt. • Indien een Inschrijver inschrijft op meerdere percelen, dient voor elk perceel afzonderlijk de bijbehorende casus te worden uitgewerkt. Perceel 1: Juristen Casus: De gemeente heeft behoefte aan een jurist met ervaring met handhaving op de Omgevingswet. De opdracht is urgent en vereist snel schakelen. Opdracht aan inschrijver: Beschrijf hoe u binnen 5 werkdagen een geschikte kandidaat levert, inclusief: • Uw selectieproces • Hoe u toetst op juridische competenties • Hoe het proces rondom het aanbieden en contracteren verloopt Perceel 2: Omgevingsvergunningen, Toezicht en Handhaving Casus: Binnen team vergunningen vertrekken twee seniorcollega's. Zij vertrekken over twee maanden en moeten hun dossiers voor die tijd overdragen aan nieuwe inhuurkrachten. Gezien de grote werkdruk is er weinig tijd voor kennismakingen, dus de opdrachtgever wil op voorhand de garantie dat de kandidaten die worden voorgesteld volledig passend zijn. Opdracht aan inschrijver, beschrijf hoe u: • Ervoor zorgt dat u de juiste kandidaten selecteert; • Toetst op de juiste competenties; • U zorgt dat de overdracht tijdig kan plaatsvinden. Perceel 3: APV, evenementen, drank & horeca Casus: Voor het festivalseizoen zoekt de gemeente tijdelijk extra capaciteit voor vergunningverlening op het gebied van evenementen. Opdracht aan inschrijver: Beschrijf hoe u: • Kandidaten met inhoudelijke kennis, bestuurlijke sensitiviteit en communicatieve vaardigheden selecteert; • Zorgt dat de overdracht tijdig kan plaatsvinden; • Kandidaten selecteert die bij korte opdrachten snel inzetbaar zijn. Perceel 4: Management & Staffuncties Casus: De afdeling VTH heeft behoefte aan een strategisch adviseur met ruime werkervaring. Opdracht aan inschrijver, beschrijf hoe u: • Kandidaten selecteert die beschikken over een profiel dat past bij de opgave van de afdeling en de organisatie; • Het strategisch vermogen van de adviseur toetst.
Beschrijving:	
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Prijs
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	0

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 16/12/2025 11:00 +01:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/401016>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening : Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/401016>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus : Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 16/01/2026 12:00 +01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 16/01/2026 12:30 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven : Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden

gebruikgemaakt van neen
elektronische betaling:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 6

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Haarlem - Rechtbank Den Haag

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Gemeente Haarlem - Digitaal via TenderNed

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Haarlem

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Haarlem - Digitaal via TenderNed

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0002

Titel: Omgevingsvergunningen, Toezicht en Handhaving

Beschrijving: Profielen: - Inspecteur specialist - Planbeoordelaar VTH - Coördinerend
Adviseur VTH Omgevingsvergunningen, Toezicht en Handhaving - 23.500
uur per jaar

Interne identificatiecode
: 2

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie (cpv): 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met
inbegrip van tijdelijk personeel

Aanvullende
classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting,
drukkerij en beveiliging

Opties:

Beschrijving van de
opties: De optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie Haarlem (NL32A)

Land: Nederland

Aanvullende informatie
: Haarlem en Zandvoort

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 2 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 2

Overige informatie

over verlengingen: de optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de Overeenkomst
inzake ja
overheidsopdrachten
(GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Het vermogen van de organisatie om met de krapte en kwetsbaarheid op de arbeidsmarkt om te gaan

Beschrijving: De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan continuïteit in de dienstverlening. De Aanbestedende dienst vindt het daarom belangrijk om inzicht te krijgen in hoe de raamcontractpartij met de krapte in de huidige en toekomstige, dynamische, arbeidsmarkt omgaat en welke afhankelijkheden /verwachtingen hij ziet/heeft met betrekking tot de Aanbestedende dienst. Inschrijver geeft een beschrijving van de uitdagingen en geeft concreet aan hoe hij anticipeert om te komen tot oplossingen en mogelijkheden op korte, middellange en lange termijn met betrekking tot de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Inschrijver gaat in op de volgende onderwerpen: - De instrumenten waarover inschrijver beschikt om (succesvol) te werven, selecteren, ter beschikking stellen en plaatsen van kandidaten als het gaat om functies waar sprake is van een krappe arbeidsmarkt. - Inschrijver dient te omschrijven hoe het proces is ingericht en hoe inschrijver waarborgt dat de juiste kandidaten bereikt worden en zich aanbieden. - Hoe borgt Inschrijver te blijven beschikken over een voldoende groot en breed kandidatenbestand gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, om voldoende capaciteit beschikbaar te hebben voor opdrachten van de Aanbestedende dienst. - De wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt voor het duurzaam aan zich binden van kandidaten. - De wijze waarop Opdrachtnemer het contact onderhoudt met de ingezette specialist gedurende de Opdracht bij Opdrachtgever.

Categorie van het
gunningscriterium
drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium
numerieke waarde: 30

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Borgen kennis en samenwerking

Beschrijving:	Voor de Aanbestedende dienst is het van groot belang dat de in te zetten specialist voldoende kennis heeft van en ervaring heeft met het specifieke vakgebied/ domein/ specialisme. Hiertoe dient Inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten: - De wijze waarop Inschrijver borgt dat de door haar in te zetten specialist beschikt over voldoende kennis en ervaring op het specifieke vakgebied/domein /specialisme en hoe wordt deze kennis up-to-date gehouden gedurende de Opdracht bij Opdrachtgever? - De wijze waarop Inschrijver haar kennis binnen de eigen organisatie en de kennisdeling tussen haar medewerkers borgt. - De wijze waarop Opdrachtnemer meedenkt met Opdrachtgever op thema's die relevant zijn voor Opdrachtgever en hoe zoekt Inschrijver daarin de samenwerking op? - Hoe houdt Opdrachtnemer zicht op het functioneren van de ingehuurde specialist en op welke wijze is Opdrachtnemer gericht op het continue verbeteren van het functioneren van specialist. - De wijze waarop Inschrijver zorgt voor een duurzame relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. - De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het partnerschap met de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de opdracht. - De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor het tot het minimum beperken van wisselingen van contactpersonen/accountmanagers tijdens de uitvoering van de opdracht?
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Casus per perceel
Beschrijving:	In het kader van Gunningscriterium 3 wordt Inschrijvers verzocht een casus uit te werken per perceel waarop zij inschrijven. • Indien een Inschrijver uitsluitend inschrijft op één perceel, dient enkel de bijbehorende casus voor dat perceel te worden uitgewerkt. • Indien een Inschrijver inschrijft op meerdere percelen, dient voor elk perceel afzonderlijk de bijbehorende casus te worden uitgewerkt. Perceel 1: Juristen Casus: De gemeente heeft behoefte aan een jurist met ervaring met handhaving op de Omgevingswet. De opdracht is urgent en vereist snel schakelen. Opdracht aan inschrijver: Beschrijf hoe u binnen 5 werkdagen een geschikte kandidaat levert, inclusief: • Uw selectieproces • Hoe u toetst op juridische competenties • Hoe het proces rondom het aanbieden en contracteren verloopt Perceel 2: Omgevingsvergunningen, Toezicht en Handhaving Casus: Binnen team vergunningen vertrekken twee seniorcollega's. Zij vertrekken over twee maanden en moeten hun dossiers voor die tijd overdragen aan nieuwe inhuurkrachten. Gezien de grote werkdruk is er weinig tijd voor kennismakingen, dus de opdrachtgever wil op voorhand de garantie dat de kandidaten die worden voorgesteld volledig passend zijn. Opdracht aan inschrijver, beschrijf hoe u: • Ervoor zorgt dat u de juiste kandidaten selecteert; • Toetst op de juiste competenties; • U zorgt dat de overdracht tijdig kan plaatsvinden. Perceel 3: APV, evenementen, drank & horeca Casus: Voor het festivalseizoen zoekt de gemeente tijdelijk extra capaciteit voor vergunningverlening op het gebied van evenementen. Opdracht aan inschrijver: Beschrijf hoe u: • Kandidaten met inhoudelijke kennis, bestuurlijke sensitiviteit en communicatieve vaardigheden selecteert; • Zorgt dat de overdracht tijdig kan plaatsvinden; • Kandidaten selecteert die bij korte opdrachten snel inzetbaar zijn. Perceel 4: Management & Staffuncties Casus: De afdeling VTH heeft behoefte aan een strategisch adviseur met ruime werkervaring. Opdracht aan inschrijver, beschrijf hoe u: • Kandidaten

selecteert die beschikken over een profiel dat past bij de opgave van de afdeling en de organisatie; • Het strategisch vermogen van de adviseur toetst.

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Prijs

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 0

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 16/12/2025 11:00 +01:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/401016>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening : Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/401016>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus : Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 16/01/2026 12:00 +01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 16/01/2026 12:30 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven : Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 6

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Haarlem - Rechtbank Den Haag

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente Haarlem - Digitaal via TenderNed

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Haarlem

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente Haarlem - Digitaal via TenderNed

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0003

Titel: Vergunningverlening APV, evenementen, drank & horeca en overige verordeningen

Beschrijving: Profielen: - Planbeoordelaar Evenementen en APV Vergunningverlening APV, evenementen, drank & horeca en overige verordeningen - 1.700 uur per jaar

Interne identificatiecode : 3

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

Aanvullende classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

Opties:

Beschrijving van de opties: De optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Haarlem (NL32A)

Land: Nederland

Aanvullende informatie

: Haarlem en Zandvoort

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 2 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 2

Overige informatie
over verlengingen: de optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de Overeenkomst
inzake ja
overheidsopdrachten
(GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Het vermogen van de organisatie om met de krapte en kwetsbaarheid op de arbeidsmarkt om te gaan

Beschrijving: De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan continuïteit in de dienstverlening. De Aanbestedende dienst vindt het daarom belangrijk om inzicht te krijgen in hoe de raamcontractpartij met de krapte in de huidige en toekomstige, dynamische, arbeidsmarkt omgaat en welke afhankelijkheden /verwachtingen hij ziet/heeft met betrekking tot de Aanbestedende dienst. Inschrijver geeft een beschrijving van de uitdagingen en geeft concreet aan hoe hij anticipeert om te komen tot oplossingen en mogelijkheden op korte, middellange en lange termijn met betrekking tot de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Inschrijver gaat in op de volgende onderwerpen: - De instrumenten waarover inschrijver beschikt om (succesvol) te werven, selecteren, ter beschikking stellen en plaatsen van kandidaten als het gaat om functies waar sprake is van een krappe arbeidsmarkt. - Inschrijver dient te omschrijven hoe het proces is ingericht en hoe inschrijver waarborgt dat de juiste kandidaten bereikt worden en zich aanbieden. - Hoe borgt Inschrijver te blijven beschikken over een voldoende groot en breed kandidatenbestand gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, om voldoende capaciteit beschikbaar te hebben voor opdrachten van de Aanbestedende dienst. - De wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt voor het duurzaam aan zich binden van kandidaten. - De wijze waarop Opdrachtnemer het contact onderhoudt met de ingezette specialist gedurende de Opdracht bij Opdrachtgever.

Categorie van het

gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Borgen kennis en samenwerking
Beschrijving:	Voor de Aanbestedende dienst is het van groot belang dat de in te zetten specialist voldoende kennis heeft van en ervaring heeft met het specifieke vakgebied/ domein/ specialisme. Hiertoe dient Inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten: - De wijze waarop Inschrijver borgt dat de door haar in te zetten specialist beschikt over voldoende kennis en ervaring op het specifieke vakgebied/domein /specialisme en hoe wordt deze kennis up-to-date gehouden gedurende de Opdracht bij Opdrachtgever? - De wijze waarop Inschrijver haar kennis binnen de eigen organisatie en de kennisdeling tussen haar medewerkers borgt. - De wijze waarop Opdrachtnemer meedenkt met Opdrachtgever op thema's die relevant zijn voor Opdrachtgever en hoe zoekt Inschrijver daarin de samenwerking op? - Hoe houdt Opdrachtnemer zicht op het functioneren van de ingehuurd specialist en op welke wijze is Opdrachtnemer gericht op het continue verbeteren van het functioneren van specialist. - De wijze waarop Inschrijver zorgt voor een duurzame relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. - De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het partnerschap met de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de opdracht. - De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor het tot het minimum beperken van wisselingen van contactpersonen/accountmanagers tijdens de uitvoering van de opdracht?
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Casus per perceel
Beschrijving:	In het kader van Gunningscriterium 3 wordt Inschrijvers verzocht een casus uit te werken per perceel waarop zij inschrijven. • Indien een Inschrijver uitsluitend inschrijft op één perceel, dient enkel de bijbehorende casus voor dat perceel te worden uitgewerkt. • Indien een Inschrijver inschrijft op meerdere percelen, dient voor elk perceel afzonderlijk de bijbehorende casus te worden uitgewerkt. Perceel 1: Juristen Casus: De gemeente heeft behoefte aan een jurist met ervaring met handhaving op de Omgevingswet. De opdracht is urgent en vereist snel schakelen. Opdracht aan inschrijver: Beschrijf hoe u binnen 5 werkdagen een geschikte kandidaat levert, inclusief: • Uw selectieproces • Hoe u toetst op juridische competenties • Hoe het proces rondom het aanbieden en contracteren verloopt Perceel 2: Omgevingsvergunningen, Toezicht en Handhaving Casus: Binnen team vergunningen vertrekken twee seniorcollega's. Zij vertrekken over twee maanden en moeten hun dossiers voor die tijd overdragen aan nieuwe inhuurkrachten. Gezien de grote werkdruk is er weinig tijd voor kennismakingen, dus de opdrachtgever wil op voorhand de garantie dat de kandidaten die worden voorgesteld volledig passend zijn. Opdracht aan inschrijver, beschrijf hoe u: • Ervoor zorgt dat u de juiste kandidaten selecteert; • Toetst op de juiste competenties; • U zorgt dat de overdracht

tijdig kan plaatsvinden. Perceel 3: APV, evenementen, drank & horeca
 Casus: Voor het festivalseizoen zoekt de gemeente tijdelijk extra capaciteit voor vergunningverlening op het gebied van evenementen. Opdracht aan inschrijver: Beschrijf hoe u: • Kandidaten met inhoudelijke kennis, bestuurlijke sensitiviteit en communicatieve vaardigheden selecteert; • Zorgt dat de overdracht tijdig kan plaatsvinden; • Kandidaten selecteert die bij korte opdrachten snel inzetbaar zijn. Perceel 4: Management & Staffuncties
 Casus: De afdeling VTH heeft behoefte aan een strategisch adviseur met ruime werkervaring. Opdracht aan inschrijver, beschrijf hoe u: • Kandidaten selecteert die beschikken over een profiel dat past bij de opgave van de afdeling en de organisatie; • Het strategisch vermogen van de adviseur toetst.

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Prijs

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 0

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 16/12/2025 11:00 +01:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/401016>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening : Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/401016>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus : Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 16/01/2026 12:00 +01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 16/01/2026 12:30 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische
facturering: Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische
orderplaatsing: neen

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 6

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Haarlem - Rechtbank Den Haag

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Gemeente Haarlem - Digitaal via TenderNed

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Haarlem

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Haarlem - Digitaal via TenderNed

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0004

Titel: Management & Stafffuncties

Beschrijving: Profielen: - Strategisch adviseur VTH - Teammanager VTH - Proces-
/projectmanager VTH Management & Stafffuncties - 2.600 uur per jaar

Interne identificatiecode
:

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie (cpv): 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met
inbegrip van tijdelijk personeel

Aanvullende
classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting,
drukkerij en beveiliging

Opties:

Beschrijving van de

opties: De optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Haarlem (NL32A)

Land: Nederland

Aanvullende informatie : Haarlem en Zandvoort

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 2 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

Overige informatie over verlengingen: de optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake ja overheidsopdrachten (GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Het vermogen van de organisatie om met de krapte en kwetsbaarheid op de arbeidsmarkt om te gaan

Beschrijving: De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan continuïteit in de dienstverlening. De Aanbestedende dienst vindt het daarom belangrijk om inzicht te krijgen in hoe de raamcontractpartij met de krapte in de huidige en toekomstige, dynamische, arbeidsmarkt omgaat en welke afhankelijkheden /verwachtingen hij ziet/heeft met betrekking tot de Aanbestedende dienst. Inschrijver geeft een beschrijving van de uitdagingen en geeft concreet aan hoe hij anticipeert om te komen tot oplossingen en mogelijkheden op korte, middellange en lange termijn met betrekking tot de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Inschrijver gaat in op de volgende onderwerpen: - De instrumenten waarover inschrijver beschikt om (succesvol) te werven, selecteren, ter beschikking stellen en plaatsen van kandidaten als het gaat om functies waar sprake is van een krappe arbeidsmarkt. - Inschrijver dient te omschrijven hoe het proces is ingericht en hoe inschrijver waarborgt dat de juiste kandidaten bereikt worden en zich aanbieden. - Hoe borgt Inschrijver

te blijven beschikken over een voldoende groot en breed kandidatenbestand gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, om voldoende capaciteit beschikbaar te hebben voor opdrachten van de Aanbestedende dienst. - De wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt voor het duurzaam aan zich binden van kandidaten. - De wijze waarop Opdrachtnemer het contact onderhoudt met de ingezette specialist gedurende de Opdracht bij Opdrachtgever.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

30

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Borgen kennis en samenwerking

Beschrijving:

Voor de Aanbestedende dienst is het van groot belang dat de in te zetten specialist voldoende kennis heeft van en ervaring heeft met het specifieke vakgebied/ domein/ specialisme. Hiertoe dient Inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten: - De wijze waarop Inschrijver borgt dat de door haar in te zetten specialist beschikt over voldoende kennis en ervaring op het specifieke vakgebied/domein /specialisme en hoe wordt deze kennis up-to-date gehouden gedurende de Opdracht bij Opdrachtgever? - De wijze waarop Inschrijver haar kennis binnen de eigen organisatie en de kennisdeling tussen haar medewerkers borgt. - De wijze waarop Opdrachtnemer meedenkt met Opdrachtgever op thema's die relevant zijn voor Opdrachtgever en hoe zoekt Inschrijver daarin de samenwerking op? - Hoe houdt Opdrachtnemer zicht op het functioneren van de ingehuurd specialist en op welke wijze is Opdrachtnemer gericht op het continue verbeteren van het functioneren van specialist. - De wijze waarop Inschrijver zorgt voor een duurzame relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. - De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het partnerschap met de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de opdracht. - De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor het tot het minimum beperken van wisselingen van contactpersonen/accountmanagers tijdens de uitvoering van de opdracht?

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

50

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Casus per perceel

In het kader van Gunningscriterium 3 wordt Inschrijvers verzocht een casus uit te werken per perceel waarop zij inschrijven. • Indien een Inschrijver uitsluitend inschrijft op één perceel, dient enkel de bijbehorende casus voor dat perceel te worden uitgewerkt. • Indien een Inschrijver inschrijft op meerdere percelen, dient voor elk perceel afzonderlijk de bijbehorende casus te worden uitgewerkt. Perceel 1: Juristen Casus: De gemeente heeft behoefte aan een jurist met ervaring met handhaving op de Omgevingswet. De opdracht is urgent en vereist snel schakelen. Opdracht aan inschrijver: Beschrijf hoe u binnen 5 werkdagen een geschikte kandidaat levert, inclusief: • Uw selectieproces • Hoe u toetst op juridische competenties • Hoe het proces rondom het aanbieden en contracteren verloopt Perceel 2: Omgevingsvergunningen, Toezicht en Handhaving Casus: Binnen team

Beschrijving: vergunningen vertrekken twee seniorcollega's. Zij vertrekken over twee maanden en moeten hun dossiers voor die tijd overdragen aan nieuwe inhuurkrachten. Gezien de grote werkdruk is er weinig tijd voor kennismakingen, dus de opdrachtgever wil op voorhand de garantie dat de kandidaten die worden voorgesteld volledig passend zijn. Opdracht aan inschrijver, beschrijf hoe u: • Ervoor zorgt dat u de juiste kandidaten selecteert; • Toetst op de juiste competenties; • U zorgt dat de overdracht tijdig kan plaatsvinden. Perceel 3: APV, evenementen, drank & horeca Casus: Voor het festivalseizoen zoekt de gemeente tijdelijk extra capaciteit voor vergunningverlening op het gebied van evenementen. Opdracht aan inschrijver: Beschrijf hoe u: • Kandidaten met inhoudelijke kennis, bestuurlijke sensitiviteit en communicatieve vaardigheden selecteert; • Zorgt dat de overdracht tijdig kan plaatsvinden; • Kandidaten selecteert die bij korte opdrachten snel inzetbaar zijn. Perceel 4: Management & Staffuncties Casus: De afdeling VTH heeft behoefte aan een strategisch adviseur met ruime werkervaring. Opdracht aan inschrijver, beschrijf hoe u: • Kandidaten selecteert die beschikken over een profiel dat past bij de opgave van de afdeling en de organisatie; • Het strategisch vermogen van de adviseur toetst.

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Prijs

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 0

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 16/12/2025 11:00 +01:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/401016>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening : Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/401016>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus : Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van 16/01/2026 12:00 +01:00

inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de
inschrijving geldig 3 Maand
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 16/01/2026 12:30 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische
facturering: Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische
orderplaatsing: neen

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 6

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Haarlem - Rechtbank Den Haag

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekt: Gemeente Haarlem - Digitaal via TenderNed

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Haarlem

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Haarlem - Digitaal via TenderNed

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Haarlem

Registratienummer: 50647371

Postadres: Zijlvest 39

Stad: Haarlem

Postcode: 2011 VB

Onderverdeling land

(NUTS): Agglomeratie Haarlem (NL32A)
Land: Nederland
Contactpunt: Erik Vermeer
E-mail: tender@haarlem.nl
Telefoon: +31 14023
Internetadres: http://www.haarlem.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Digitaal via TenderNed
Stad: Haarlem
Postcode: 2011RD

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Haarlem (NL32A)

Land: Nederland
Contactpunt: Team Inkoop en Aanbesteding
E-mail: tender@haarlem.nl
Internetadres: http://www.tenderned.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Digitaal via TenderNed
Stad: Haarlem
Postcode: 2011RD

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Haarlem (NL32A)

Land: Nederland
Contactpunt: Team Inkoop en Aanbesteden
E-mail: tender@haarlem.nl
Internetadres: http://www.tenderned.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Den Haag
Postadres: Prins Clauslaan 60
Stad: Den Haag
Postcode: 2595 AJ

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Land: Nederland
E-mail: info@rechtspraak.nl
Internetadres: http://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: bbf5ceab-1f5b-481c-a590-00e371157640 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de 12/11/2025 16:21 +01:00
aankondiging:

Talen waarin deze
aankondiging officieel Nederlands
beschikbaar is: