



Stichting Koninklijke Defensiemusea

Beschrijvend document

Tijdelijke inhuur projectorganisatie (ver)nieuwbouwprojecten

Stichting Koninklijke Defensiemusea
19-12-2025
Versie 1.0 Definitief

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1. Doel van het DAS	3
1.1.1. Wijziging of beëindiging van het DAS.....	3
1.2. Juridische basis	3
1.3. Reikwijdte van dit document	3
1.4. Documenten en rangorde	3
1.5. Leeswijzer	4
2. Organisatie en opdracht	5
2.1. Organisatie	5
2.2. Omvang van het DAS	5
2.2.1. Geraamde totale waarde	5
2.2.2. Duur van de nadere opdrachten	5
2.2.3. Drempelverantwoording	5
2.2.4. Afdeling inkoop en contractmanagement	6
2.2.5. Relatie tot (Raam)overeenkomsten/andere inhuurmogelijkheden.....	6
2.3. Categorieën	6
2.4. Looptijd.....	6
3. De aanbestedingsprocedure	8
3.1. Elektronisch aanbestedingsproces	8
3.2. Communicatie	8
3.2.1. Communicatie	8
3.2.2. Nadere inlichtingen	9
3.2.3. Inlichtingen na initiële fase.....	9
3.3. Klachten.....	9
3.4. Toelating DAS.....	9
3.4.1. Aanmelding na initiële fase	10
3.5. Nadere offerteaanvraag	10
3.6. Wet DBA	10
3.7. Planning.....	10
4. Toelating tot het DAS	11
4.1. Minimumeisen	11
4.2. Uitsluitingsgronden	12
4.2.1. Verklaringen en bewijsstukken	12
4.3. Verplichte bijlagen in TenderNed	13

4.4.	Formele eisen aan Verzoek tot toelating	13
4.5.	Weigering, opschorting en beëindiging van toelating.....	14
4.5.1.	Bij onjuiste informatie.....	14
4.6.	Wijziging bij leverancier	14
4.7.	Verificatie	14
5.	Nadere offerteaanvraag	15
5.1.	Eisen en criteria nadere offerteaanvraag	15
5.2.	Planning nadere offerteaanvraag.....	15
5.3.	Beoordelen Inschrijvingen nadere offerteaanvraag	16
5.3.1.	(Vrijblijvend) Verificatiegesprek	16
5.4.	Gunning	16
5.4.1.	Gegunde opdrachten	17
Bijlagen		18
Bijlage 1	Concept Modelovereenkomst(en)	18
Bijlage 2	ARVODI-2025	18
Bijlage 3	UEA	18
Bijlage 4	Referentieformulier	18

1. Inleiding

1.1. Doel van het DAS

Het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) heeft als doel om de Stichting Koninklijke Defensiemusea (SKD) in staat te stellen om tijdig, efficiënt en rechtmatig tijdelijke capaciteit te verwerven voor de realisatie van de (ver)nieuwbouwprojecten binnen de organisatie. Met het DAS creëert SKD een flexibel en transparant instrument om onder andere Projectmanagers en Projectadviseurs/Projectcoördinatoren in te huren op basis van objectieve en vooraf vastgestelde criteria, zonder telkens een afzonderlijke aanbestedingsprocedure te hoeven starten.

Het DAS faciliteert de inhuur van de functies voor de projectorganisatie gedurende de looptijd van het nieuwbouwprogramma en zorgt ervoor dat nieuwe aanbieders op elk moment kunnen toetreden, mits zij voldoen aan de gestelde toelatingseisen. Toelating tot het DAS geeft leveranciers geen recht op opdrachten; opdrachten worden uitsluitend gegund via specifieke nadere offerteaanvraag binnen het DAS.

1.1.1. Wijziging of beëindiging van het DAS

SKD behoudt zich het recht voor om het DAS gedurende de looptijd te wijzigen, uit te breiden, te beperken of geheel te beëindigen indien organisatorische, financiële of projectmatige omstandigheden daartoe aanleiding geven. Eventuele wijzigingen worden tijdig gepubliceerd via TenderNed, zodat zowel toegelaten leveranciers als nieuwe gegadigden hiervan kennis kunnen nemen.

Bij beëindiging van het DAS blijven reeds gegunde opdrachten in stand onder de voorwaarden van de betreffende Nadere Overeenkomst. Leveranciers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van schade of kosten als gevolg van wijziging of beëindiging van het DAS.

1.2. Juridische basis

Deze aanbesteding betreft de instelling van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) als bedoeld in artikel 2.139 tot en met 2.149 van de Aanbestedingswet 2012. Het DAS wordt ingesteld volgens de regels van de niet-openbare procedure, zoals voorgeschreven in artikel 2.140 van de Aanbestedingswet 2012. Alle communicatie en alle formele processtappen vinden elektronisch plaats via TenderNed, conform artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012.

Het DAS betreft een inkoopactiviteit in de categorie diensten. Gedurende de volledige looptijd staat het DAS open voor toetreding van nieuwe leveranciers die voldoen aan de gestelde toelatingseisen.

1.3. Reikwijdte van dit document

Dit beschrijvend document heeft uitsluitend betrekking op de instelling en werking van het Dynamisch Aankoopstelsel voor de tijdelijke inhuur van functies voor de projectorganisatie ten behoeve van de (ver)nieuwbouwprojecten van SKD. Het document beschrijft:

- De doelstelling en werking van het DAS;
- De procedure voor toelating van leveranciers;
- De eisen en voorwaarden voor deelname;
- De structuur en werkwijze van nadere offerteaanvraag;
- De documenten die van toepassing zijn op toelating en gunning;
- De governance en verantwoordelijkheden binnen SKD.

Dit document ziet **niet** op andere vormen van inhuur of opdrachten buiten het nieuwbouwprogramma.

1.4. Documenten en rangorde

De volgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van het DAS:

Beschrijvend document DAS
Tijdelijke inhuur projectorganisatie (ver)nieuwbouwprojecten
V1.0

1. Beschrijvend Document;
2. Bijlage 1: Model Inhuurovereenkomst/ Nadere Overeenkomst
3. Bijlage 2: Algemene voorwaarden (ARVODI-2025)
4. Bijlage 3: UEA
5. Bijlage 4: Referentieformulier

Bij iedere specifieke opdracht binnen het DAS maken daarnaast de Nadere Offerteaanvraag en eventuele daarbij behorende Nota's van Inlichtingen integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor die specifieke opdracht.

Rangorde bij tegenstrijdigheden:

In geval van tegenstrijdigheden tussen documenten geldt de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. Nadere offerteaanvraag;
3. Beschrijvend Document;
4. Model Inhuurovereenkomst(en);
5. Algemene Voorwaarden (ARVODI-2025);

1.5. Leeswijzer

Hoofdstuk 1 beschrijft de doelstelling, juridische basis en reikwijdte van het DAS. Hoofdstuk 2 geeft inzicht in de organisatie, context en omvang van het DAS. Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsprocedure en de wijze waarop communicatie, inlichtingen en planning plaatsvinden. Hoofdstuk 4 bevat de toelatingseisen en formele voorwaarden voor deelname aan het DAS. Hoofdstuk 5 behandelt de werkwijze van de nadere offerteaanvraag, inclusief de eisen en gunningscriteria. De bijlagen bevatten de contractuele en inhoudelijke documenten die onderdeel uitmaken van het DAS.

2. Organisatie en opdracht

De Stichting Koninklijke Defensiemusea (SKD) staat voor een omvangrijke (ver)nieuwbouwopgave waarvoor tijdelijke externe capaciteit noodzakelijk is. Om deze capaciteit op een rechtmatige, transparante en efficiënte wijze te kunnen verwerven, richt SKD een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) in voor de inhuur van medewerker(s) ten behoeve van de projectorganisatie van deze vernieuwbouwopgave. In Den Helder dient het huidige Marine Museum vernieuwd te worden om een duurzame exploitatie voor de toekomst te borgen. Zowel het museale concept, de gebouwen en de inrichting zijn onderdeel, dit alles in samenhang met de ontwikkeling van het gebied.

Dit hoofdstuk beschrijft de organisatorische context, de omvang van het DAS en de wijze waarop het past binnen de bredere inhuur- en aanbestedingsstructuur van SKD.

2.1. Organisatie

SKD is verantwoordelijk voor het beheer, behoud en de exploitatie van de museale defensiecollecties in Nederland. Voor de uitvoering van de (ver)nieuwbouwprojecten opereert SKD met een projectorganisatie bestaande uit interne medewerkers en tijdelijk ingehuurd specialisten. De uitvoering van inkoop- en aanbestedingsprocedures vindt plaats in samenwerking met de afdeling Inkoop en Contractmanagement.

2.2. Omvang van het DAS

Het DAS heeft betrekking op de tijdelijke inhuur van verschillende medewerker(s) ten behoeve van de projectorganisatie van deze vernieuwbouwopgave. De omvang van het DAS wordt bepaald door de geraamde totale waarde van de opdrachten die gedurende de looptijd van het DAS kunnen worden gegund. Deze raming vormt de basis voor de drempelverantwoording en bepaalt de toepasselijkheid van de Europese aanbestedingsregels.

Inkoopbeleid van SKD heeft als uitgangspunt dat (inhuur)opdrachten met een waarde tot €70.000,- exclusief BTW rechtstreeks gegund kunnen worden aan één bepaalde leverancier. Opdrachten tot de hierboven benoemde drempelwaarde van €70.000,- worden derhalve in beginsel niet uitgezet binnen de DAS.

2.2.1. Geraamde totale waarde

De totale geraamde waarde van de via dit DAS te gunnen opdrachten bedraagt indicatief €2.000.000 - € 4.000.000 over de gehele looptijd.

Deze raming omvat:

- De initiële behoefte aan Projectmanager(s), Projectadviseur(s) en Projectcoördinator(en) ten behoeve van de projectorganisatie van deze vernieuwbouwopgave;
- Een reservering voor mogelijke aanvullende projectmatige of specialistische inhuur die gedurende de looptijd noodzakelijk kan blijken.

De raming dient uitsluitend ter bepaling van de toepasselijkheid van de Europese aanbestedingsregels en vormt geen maximaal budget of verplicht uitputtingsniveau. De raming is uitsluitend voor drempelbepaling en is geen plafond. SKD is niet verplicht de raming volledig te benutten.

2.2.2. Duur van de nadere opdrachten

De duur van de nadere opdrachten wordt bepaald in de nadere offerteaanvragen bepaald. De duur van afzonderlijke opdrachten kan afwijken indien projectfaseringen daartoe aanleiding geven.

2.2.3. Drempelverantwoording

De geraamde waarde van de totale opdrachten binnen het DAS overschrijdt de Europese drempelwaarde voor diensten, waardoor SKD gehouden is de instelling van dit DAS Europees aan te besteden conform de Aanbestedingswet 2012. Deze publicatie op TenderNed voldoet aan deze

Beschrijvend document DAS

Tijdelijke inhuur projectorganisatie (ver)nieuwbouwprojecten

V1.0

verplichting. Het DAS blijft, conform de wettelijke eisen, gedurende de volledige looptijd openstaan voor nieuwe toetreders.

2.2.4. Afdeling inkoop en contractmanagement

De afdeling Inkoop en Contractmanagement van SKD is verantwoordelijk voor:

- Voorbereiding en publicatie van de DAS-documentatie;
- Formele begeleiding van de toelatingsprocedure;
- Toetsing op rechtmatigheid;
- Ondersteuning bij gunningen van nadere offerteaanvraag;
- Beheer van het DAS gedurende de looptijd.

2.2.5. Relatie tot (Raam)overeenkomsten/andere inhuurmogelijkheden

Het DAS vormt het primaire instrument voor de inhuur voor de inhuur van medewerker(s) ten behoeve van de projectorganisatie van deze vernieuwbouwopgave. Indien SKD beschikt over bestaande raamovereenkomsten voor andere typen inhuur, zijn deze niet van toepassing op de in dit DAS opgenomen functies.

Inkoopbeleid van SKD heeft als uitgangspunt dat (inhuur)opdrachten met een waarde tot €70.000,- exclusief BTW rechtstreeks gegund kunnen worden aan één bepaalde leverancier. Opdrachten tot de hierboven benoemde drempelwaarde van €70.000,- worden derhalve in beginsel niet uitgezet binnen de DAS.

2.3. Categorieën

Het DAS bestaat vooralsnog uit één categorie:

Categorie 1 – Functies t.b.v. de projectorganisatie (ver)nieuwbouwopgave

Deze categorie omvat onder andere de volgende functies:

- Projectmanager;
- Projectadviseur;
- Projectcoördinator;
- Projectsecretaris;
- Directievoering;
- Kwaliteitsmanagementadviseur;
- Bouwkostenmanagement.

SKD behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van het DAS één of meerdere categorieën toe te voegen indien de behoefte daartoe ontstaat. Een dergelijke uitbreiding wordt gepubliceerd via TenderNed, zodat zowel reeds toegelaten leveranciers als nieuwe marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen en zich voor de nieuwe categorie(ën) kunnen aanmelden. Toevoeging van een categorie heeft geen gevolgen voor reeds toegelaten leveranciers in bestaande categorieën.

2.4. Looptijd

Het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) wordt vastgesteld voor een vaste looptijd van vijf (5) jaar, te rekenen vanaf de datum van publicatie van de aankondiging op TenderNed. Het DAS eindigt van rechtswege na afloop van deze looptijd en wordt niet verlengd. Na afloop van het DAS blijven de bepalingen uit de uit het DAS voortvloeiende en reeds gesloten Nadere Overeenkomsten onverkort van toepassing tot het moment waarop deze overeenkomsten rechtsgeldig zijn geëindigd.

Voortijdige beëindiging van het DAS

SKD behoudt zich het recht voor het DAS geheel of gedeeltelijk voortijdig te beëindigen, indien daartoe objectieve en gerechtvaardigde redenen bestaan, waaronder (maar niet uitsluitend):

- Het (grotendeels) wegvallen of afronden van de (ver)nieuwbouwopgave;
- Ingrijpende wijzigingen in beleid, wet- of regelgeving;

- Organisatorische of financiële omstandigheden die voortzetting van het DAS onredelijk maken;
- Het beschikbaar komen van een rechtmatig en doelmatiger alternatief inkoopinstrument.

Een besluit tot voortijdige beëindiging wordt tijdig en gemotiveerd bekendgemaakt via TenderNed. Reeds gegunde opdrachten en lopende Nadere Overeenkomsten blijven in dat geval ongewijzigd van kracht. Leveranciers kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding van schade of kosten als gevolg van een (gedeeltelijke) beëindiging van het DAS.

3. De aanbestedingsprocedure

SKD voert een Europese aanbesteding uit voor het instellen van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) ten behoeve van de tijdelijke inhuur van een Projectmanager en een Projectadviseur/Projectcoördinator voor de (ver)nieuwbouwprojecten. Het betreft de instelling van een elektronisch proces voor het uitvoeren van reguliere inhuuractiviteiten in de zin van artikel 2.139 tot en met 2.149 van de Aanbestedingswet 2012.

Iedere gegadigde die voldoet aan de in dit Beschrijvend Document opgenomen criteria, wordt tot het DAS toegelaten.

3.1. Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding wordt volledig uitgevoerd via **TenderNed**.

Dit betekent dat:

- Alle communicatie uitsluitend plaatsvindt via TenderNed;
- Verzoeken tot toelating tot het DAS uitsluitend via TenderNed mogen worden ingediend;
- Inschrijvingen op Nadere Offerteaanvragen eveneens uitsluitend via TenderNed mogen worden ingediend.

Het risico van het niet-tijdig of onvolledig indienen van stukken ligt volledig bij de gegadigde. SKD aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor technische storingen, fouten of onvolledige gegevensoverdracht binnen of via TenderNed. SKD adviseert gegadigden om tijdig te controleren of documenten correct zijn geüpload.

SKD beoordeelt uitsluitend Verzoeken tot toelating die zichtbaar en volledig via TenderNed zijn ingediend.

3.2. Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt exclusief via TenderNed. Telefonische vragen, e-mails of andere vormen van directe communicatie met medewerkers van SKD worden niet in behandeling genomen en kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

De contactpersoon voor specifieke Nadere Offerteaanvragen wordt vermeld bij de betreffende opdracht in TenderNed.

3.2.1. Communicatie

3.2.1.1. *Vertrouwelijkheid van ingediende stukken*

Alle door gegadigden verstrekte documenten worden door SKD vertrouwelijk behandeld. SKD zal deze gegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt, conform de toepasselijke wet- en regelgeving.

3.2.1.2. *Geen vergoeding van inschrijvingskosten*

Aan deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor SKD geen kosten verbonden. Gegadigden dragen hun eigen kosten; SKD verstrekt geen vergoeding voor kosten of tijdsinvesteringen die verband houden met toelatingsverzoeken, vragen, of inschrijvingen op Nadere Offerteaanvragen.

3.2.1.3. *Eigen risico bij fouten of storingen in systemen (TenderNed)*

Het risico van fouten, technische problemen of storingen in de aanlevering via TenderNed ligt volledig bij de gegadigde. Indien een Verzoek tot toelating of een Inschrijving door technische problemen niet (volledig) wordt ontvangen, blijft dit voor risico van de leverancier. SKD is niet verplicht herstel toe te staan. SKD kan, binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht, verzoeken om verduidelijking of aanvulling indien dit niet leidt tot ongerechtvaardigde bevoordeling.

3.2.2. Nadere inlichtingen

Vragen om nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 2.53 van de Aanbestedingswet 2012, dienen binnen de in TenderNed aangegeven termijn te worden ingediend via de module "Vraag & Antwoord". SKD beoordeelt of een verzoek tot nadere inlichtingen wordt gehonoreerd.

SKD publiceert de vragen en bijbehorende antwoorden in de vorm van een geanonimiseerde **Nota van Inlichtingen**, die integraal onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken. Indien de Nota van Inlichtingen afwijkt van dit Beschrijvend Document, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

3.2.3. Inlichtingen na initiële fase

Ook na afronding van de initiële fase kunnen tot het DAS toegelaten leveranciers vragen stellen. Indien vragen aanleiding geven tot aanpassing van documenten (bijvoorbeeld de Nadere Overeenkomst of toepasselijke voorwaarden), publiceert SKD de gewijzigde stukken via TenderNed.

SKD behoudt zich het recht voor om:

- Voorwaarden;
- Contractdocumenten;
- Overige DAS-documenten

Te wijzigen gedurende de looptijd van het systeem. Toegelaten leveranciers moeten bij nieuwe nadere offerteaanvragen steeds instemmen met de op dat moment geldende voorwaarden. Lopende opdrachten worden niet met terugwerkende kracht aangepast.

3.3. Klachten

Indien een gegadigde of leverancier een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, kan deze schriftelijk worden ingediend via het e-mailadres:

meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl

Klachten die betrekking hebben op het algemene beleid of andere aanbestedingen worden niet in behandeling genomen. Het indienen van een klacht leidt niet tot een opschorting van de aanbestedingsprocedure of tot uitstel van termijnen. SKD zal een klacht gemotiveerd behandelen, maar het indienen van een klacht creëert geen rechten voor de klager.

Rechtsbescherming

Indien een gegadigde of leverancier zich niet kan verenigen met een besluit van SKD in het kader van deze aanbestedingsprocedure, staat het hem vrij zijn rechten geldend te maken bij de bevoegde civiele rechter. Het instellen van een gerechtelijke procedure, waaronder een kort geding, heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, de toelating tot het DAS of de voortgang van Nadere Offerteaanvragen, tenzij de rechter anders beslist.

3.4. Toelating DAS

Deze aanbesteding kent een initiële toelatingsfase conform artikel 2.146 van de Aanbestedingswet 2012. Binnen deze initiële fase beoordeelt SKD alle Verzoeken tot toelating. Daarna blijft het DAS gedurende de volledige looptijd open voor nieuwe aanvragen. SKD laat uitsluitend leveranciers toe die:

- Voldoen aan de gestelde minimumeisen (zie hoofdstuk 4.1);
- Instemmen met de toepasselijke voorwaarden (zie hoofdstuk 1.4 en de bijlagen).

Bij afwijzing van een Verzoek tot toelating ontvangt de gegadigde via TenderNed een gemotiveerd bericht. Zodra de reden van afwijzing niet langer van toepassing is, kan opnieuw een Verzoek tot toelating worden ingediend.

SKD hanteert geen opschortende termijn (standstill) bij afwijzing van toelatingsverzoeken.

3.4.1. Aanmelding na initiële fase

Gedurende de volledige looptijd van het DAS kunnen leveranciers een Verzoek tot toelating indienen. SKD beoordeelt deze toelatingsverzoeken binnen tien (10) werkdagen na ontvangst, conform de Aanbestedingswet 2012.

Indien SKD deze beoordeling niet binnen tien werkdagen kan afronden, wordt de beoordelingstermijn redelijkerwijs verlengd. SKD publiceert gedurende deze verlenging geen nieuwe Nadere Offerteaanvragen.

3.5. Nadere offerteaanvraag

Na afronding van de initiële toelatingsfase worden Nadere Offerteaanvragen alleen verzonden aan leveranciers die op dat moment tot het DAS zijn toegelaten. Leveranciers die later toetreden kunnen vanaf hun toelatingsdatum deelnemen aan alle nadere offerteaanvragen die op dat moment openstaan of later worden gepubliceerd.

Elke nadere offerteaanvraag bevat in TenderNed:

- Het Programma van Eisen voor de betreffende opdracht;
- De specifieke eisen en gunningscriteria;
- De inschrijftermijn;
- De beoordelingswijze;
- De toepasselijke contractvoorwaarden.

3.6. Wet DBA

Bij iedere Nadere Offerteaanvraag beoordeelt SKD of de opdracht geschikt is voor zelfstandige uitvoering door een ZZP'er. Indien sprake kan zijn van een gezagsverhouding of overige risico's in de zin van de Wet DBA, zal SKD dit expliciet vermelden in de betreffende Nadere Offerteaanvraag. SKD kan opdracht-specifieke voorwaarden stellen om te borgen dat geen dienstbetrekking ontstaat.

3.7. Planning

Stap	Activiteit	Datum	Opmerkingen
1	Publicatie DAS	19 december 2025	Start initiële fase
2	Vragenperiode geopend	19 t/m 5 januari 2026	
3	Sluiting vragenronde	5 januari 2026 voor 12:00 uur	
4	Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 januari 2026	
5	Sluiting initiële fase (30 dagen na publicatie)	Woensdag 21 januari 2026 voor 12:00 uur	Wettelijke termijn (min. 30 dagen na publicatie)

4. Toelating tot het DAS

Gegadigden bij wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde minimumeisen, komen in aanmerking voor toelating tot het DAS. Toelating vindt uitsluitend plaats op basis van de in dit hoofdstuk beschreven voorwaarden en op basis van de gegevens en verklaringen die via TenderNed worden ingediend. Toelating tot het DAS geeft geen recht op opdrachten. Opdrachten worden uitsluitend gegund na deelname aan en beoordeling binnen specifieke Nadere Offerteaanvragen.

4.1. Minimumeisen

Om tot het DAS te worden toegelaten, moet een gegadigde in ieder geval voldoen aan de volgende minimumeisen:

1. Inschrijving Handelsregister

De gegadigde is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of in een gelijkwaardig handelsregister in een andere EU-lidstaat.

2. Rechtsvorm en bevoegdheid

De gegadigde is een rechtspersoon of natuurlijke persoon die bevoegd is om overeenkomsten aan te gaan en de aangeboden diensten te leveren. De persoon die de stukken ondertekent, is rechtsgeldig bevoegd of beschikt over een rechtsgeldige volmacht.

3. Verklaring belastingdienst loonbelasting (indien van toepassing)

De gegadigde verklaart te beschikken over een geldige Verklaring betalingsgedrag inzake loonheffingen van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat aan de verplichtingen met betrekking tot loonbelasting en sociale verzekeringspremies is voldaan, voor zover dit op de gegadigde van toepassing is.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-inlenersaansprakelijkheid

4. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde beschikt over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 250.000 per aanspraak (gebeurtenis) en minimaal € 500.000 per verzekeringsjaar (aggregaat), voor zover dit gelet op de aard van de werkzaamheden van toepassing is.

5. Technische- en beroepsbekwaamheid: ervaring

Gegadigde kan aantonen ervaring te hebben met het ter beschikking stellen van kandidaten (als toeleverancier of als zzp) voor (ver)nieuwbouwprojecten die qua aard en complexiteit vergelijkbaar zijn met opdrachten binnen dit DAS.

Deze ervaring kan afkomstig zijn uit projecten binnen publieksaccommodaties (zoals sport-, cultuur- of Leisure locaties), of uit andere bouwprojecten met vergelijkbare functionele, organisatorische of veiligheidsaspecten.

De aanbestedende dienst beoordeelt de gelijkwaardigheid van de ervaring aan de hand van de aard, omvang en relevantie van de werkzaamheden, niet uitsluitend op basis van het type accommodatie.

Deze ervaring wordt aangetoond door middel van maximaal één (1) referentieopdracht, die niet ouder is dan drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot toelating. Ingevuld conform het referentieformulier zoals opgenomen als bijlage 4.

De inhoudelijke minimumeisen voor de aangeboden kandidaten worden per opdracht gespecificeerd in de Nadere Offerteaanvraag. Deze vallen dus **niet** onder de toelatingseisen tot het DAS, maar onder de eisen & wensen per nadere offerteaanvraag.

4.2. Uitsluitingsgronden

Bij deze aanbesteding worden de wettelijke uitsluitingsgronden uit de Aanbestedingswet 2012 toegepast. SKD maakt daarvoor gebruik van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**, zoals beschikbaar via de UEA-functionaliteit in TenderNed.

De gegadigde vult het UEA volledig en naar waarheid in. Op basis hiervan verklaart de gegadigde onder meer:

- Of één of meer (**verplichte + facultatieve**) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- Dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wijzigingen aan de door SKD in TenderNed ingestelde UEA-vragen zijn niet toegestaan. Het aanpassen of verwijderen van onderdelen kan leiden tot afwijzing van het Verzoek tot toelating

Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gegadigde niet tot het DAS toegelaten, tenzij de Aanbestedingswet 2012 voorziet in mogelijkheden tot zelfreiniging en SKD deze toelaatbaar acht.

4.2.1. Verklaringen en bewijsstukken

Bij het Verzoek tot toelating moeten de volgende documenten en verklaringen worden ingediend of aangevinkt in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
Conform artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (elektronisch via TenderNed).
- Een recent uittreksel uit het Handelsregister**
Van de Kamer van Koophandel (of een gelijkwaardig handelsregister), waaruit de rechtsvorm en tekenbevoegdheid blijken.
- Verklaring belastingdienst loonbelasting (indien van toepassing)**
De gegadigde verklaart te beschikken over een geldige Verklaring betalingsgedrag inzake loonheffingen van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat aan de verplichtingen met betrekking tot loonbelasting en sociale verzekeringspremies is voldaan, voor zover dit op de gegadigde van toepassing is.
- Een volmacht (indien van toepassing)**
Indien het UEA wordt ondertekend door een andere persoon dan degene die als bevoegd vertegenwoordiger in het Handelsregister staat geregistreerd.
- Akkoordverklaring met de toepasselijke contractvoorwaarden (ARVODI-2025)**
De gegadigde verklaart zonder voorbehoud akkoord te gaan met de op dit DAS van toepassing verklaarde ARVODI-2025, zoals opgenomen als bijlage bij dit Beschrijvend Document.
- Akkoordverklaring met het model van de Model Inhuurovereenkomst**
(Bijlage bij dit Beschrijvend Document).
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**
Zie 4.1.
- Bijlage 4 – Referentieformulier**
Ter onderbouwing van de minimumeis 'Relevante ervaring' dient de gegadigde het referentieformulier, volledig ingevuld en ondertekend, in te dienen.

Indien niet aan deze vereisten wordt voldaan, wordt de gegadigde niet tot het DAS toegelaten. Zodra de gegadigde wél aan de eisen voldoet, kan opnieuw een Verzoek tot toelating worden ingediend.

4.3. Verplichte bijlagen in TenderNed

In TenderNed zal per vraag worden aangegeven welke documenten moeten worden geüpload.

Omschrijving	Te gebruiken formulier/ document
UEA: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Digitaal UEA in TenderNed
Uittreksel Kamer van Koophandel	Recent KvK-uittreksel
Verklaring belastingdienst loonbelasting (indien van toepassing) Een volmacht (indien van toepassing)	Upload bewijs in TenderNed
Akkoordverklaring voorwaarden (ARVODI-2025)	Ja/nee in TenderNed
Akkoordverklaring model Inhuurovereenkomst(en)	Ja/nee in TenderNed
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Upload bewijs in TenderNed
Bijlage 4 - Referentieformulier	Upload bewijs in TenderNed

4.4. Formele eisen aan Verzoek tot toelating

Gegadigden die in aanmerking willen komen voor toelating tot het DAS, moeten een volledig en correct Verzoek tot toelating indienen via TenderNed. Het indienen van een Verzoek op een andere wijze (bijvoorbeeld per e-mail of per post) is niet toegestaan en leidt tot afwijzing.

Het Verzoek tot toelating moet voldoen aan de volgende formele vereisten:

1. Digitaal indienen via TenderNed

- De gegadigde vult alle verplichte vragen in TenderNed in;
- De gegadigde uploadt alle gevraagde documenten in de daartoe bestemde velden.

2. Taalvereiste

Alle antwoorden en documenten worden in de Nederlandse taal ingediend.

3. Ondertekening en bevoegdheid

- Het UEA en eventueel aanvullende verklaringen worden rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger;
- De tekenbevoegdheid blijkt uit het Handelsregister;
- Indien een ander ondertekent, wordt een rechtsgeldige volmacht toegevoegd.

4. Onvoorwaardelijk akkoord

De gegadigde verklaart bij verzoek tot toelating zonder voorbehoud akkoord te gaan met:

- De inhoud van dit Beschrijvend Document;
- De toepasselijke contractvoorwaarden (ARVODI-2025);
- De (concept) modelovereenkomst(en);

5. Volledigheid

De gegadigde dient bij het Verzoek tot toelating (voor zover van toepassing) de in paragraaf 4.2.1 genoemde verklaringen en bewijsstukken volledig en tijdig via TenderNed te verstrekken, waaronder het UEA (via de UEA-module), een KvK-uittreksel, een volmacht (indien van toepassing), een verklaring betalingsgedrag loonheffingen (indien van toepassing) en een verzekeringsverklaring.

4.5. Weigering, opschorting en beëindiging van toelating

SKD kan toelating tot het DAS weigeren, opschorten of beëindigen indien:

- Niet (langer) wordt voldaan aan de minimumeisen;
- Eén of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn of worden;
- Onjuiste of misleidende informatie is verstrekt;
- Sprake is van integriteitsproblemen of ernstige tekortkomingen bij de uitvoering van opdrachten;
- De gegadigde of leverancier de gestelde voorwaarden niet naleeft.

Toelating tot het DAS is geen recht voor onbepaalde tijd. SKD behoudt zich het recht voor om een leverancier uit het DAS te verwijderen indien daar gegronde redenen voor zijn.

4.5.1. Bij onjuiste informatie

Indien blijkt dat een gegadigde of leverancier onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt in het Verzoek tot toelating of in het kader van een Nadere Offerteaanvraag, kan SKD:

- Het Verzoek tot toelating afwijzen;
- Een bestaande toelating intrekken;
- De leverancier uitsluiten van deelname aan toekomstige Nadere Offerteaanvragen.

4.6. Wijziging bij leverancier

Leveranciers zijn verplicht om SKD via TenderNed zo spoedig mogelijk te informeren over relevante wijzigingen, waaronder in ieder geval:

- Wijzigingen in de rechtsvorm;
- Fusie, overname of verkoop van (een deel van) de onderneming;
- Wijzigingen in de tekenbevoegdheid;
- Wijzigingen in certificeringen of registraties die relevant zijn voor de minimumeisen;
- Situaties van (dreigend) faillissement of surseance van betaling.

SKD kan op basis van deze wijzigingen opnieuw beoordelen of de leverancier nog aan de toelatingseisen voldoet.

4.7. Verificatie

SKD behoudt zich het recht voor om:

- Alle door gegadigden en leveranciers verstrekte gegevens en verklaringen te verifiëren;
- Aanvullende informatie of nadere toelichting op te vragen;
- Referenties daadwerkelijk te benaderen;
- Externe bronnen te raadplegen om de juistheid en volledigheid van de gegevens te controleren.

Indien uit verificatie blijkt dat informatie niet juist of onvolledig is, kan dit leiden tot afwijzing van het Verzoek tot toelating of tot intrekking van een bestaande toelating.

5. Nadere offerteaanvraag

In dit hoofdstuk is beschreven hoe SKD, opdrachten binnen het DAS zal uitzetten, beoordelen en gunnen. Voor iedere nadere offerteaanvraag publiceert SKD een Nadere Offerteaanvraag via TenderNed. De Nadere Offerteaanvraag is toegankelijk voor alle leveranciers die op dat moment tot het DAS zijn toegelaten binnen de relevante categorie.

De Nadere Offerteaanvraag bevat in ieder geval:

- De specifieke functieomschrijving;
- De eisen aan de kandidaat;
- De gunningscriteria en beoordelingsmethode;
- De contractvoorwaarden;
- De planning;
- De wijze van communicatie.

5.1. Eisen en criteria nadere offerteaanvraag

Indien een Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, of niet tijdig en volledig via TenderNed wordt ingediend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en uitgesloten van verdere deelname.

Het is niet toegestaan dat dezelfde kandidaat door meerdere leveranciers wordt aangeboden binnen één Nadere Offerteaanvraag. Bij dubbele aanbieder(en) kan SKD de betrokken leveranciers verzoeken binnen 24 uur te verduidelijken en/of de kandidaat te laten kiezen.

5.2. Planning nadere offerteaanvraag

De Nadere Offerteaanvraag vermeldt altijd de specifieke planning, maar de volgende minimale termijnen gelden:

Onderdeel	Termijn
Verzoeken om nadere inlichtingen	Uiterlijk 3 kalenderdagen voor sluiting inschrijving
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 3 kalenderdagen vóór sluiting
Indienen Inschrijving	Minimaal 10 kalenderdagen
Uitnodiging voor gesprekken	
Gesprekken	
Gunningsbesluit, inclusief onderbouwing	
Start opdracht	

De inschrijvingstermijn vangt aan op de eerstvolgende kalenderdag nadat de Nadere Offerteaanvraag is gepubliceerd en bedraagt minimaal tien (10) kalenderdagen. Afhankelijk van onder meer de omvang en complexiteit van de Opdracht kan SKD een langere termijn vaststellen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór de sluiting van de inschrijvingstermijn gepubliceerd.

SKD behoudt zich het recht voor afwijkende termijnen te hanteren, bijvoorbeeld bij grotere complexiteit of wanneer gesprekken onderdeel uitmaken van de beoordeling. De inschrijvingstermijn gaat in op de dag na publicatie van de Nadere Offerteaanvraag.

5.3. Beoordelen Inschrijvingen nadere offerteaanvraag

Inschrijvingen die voldoen aan de eisen worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria die in de nadere offerteaanvraag worden vastgesteld. Onderstaand ter illustratie:

- **Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)**
- Voorgestelde weging (op basis van projectleider): 70% kwaliteit/ 30% prijs

De kwaliteit kan worden beoordeeld op o.a. (niet limitatief):

- Mate waarin het profiel aansluit (opleiding, ervaring);
- Kwaliteit en relevantie van referenties;
- Soft skills beoordelen via toelichting/motivatie en/of gesprek met vooraf vastgesteld beoordelingskader;
- Sectorspecifieke ervaring;
- Match met projectfase (PvE, selectie adviseurs, ontwerp, uitvoering, inzetbaarheid & flexibiliteit).

Prijs wordt beoordeeld op:

- Uurtarief

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit medewerkers (de projectorganisatie van) SKD. De beoordelingswijze wordt altijd vastgelegd in de Nadere Offerteaanvraag.

5.3.1. (Vrijblijvend) Verificatiegesprek

Een gesprek kan onderdeel uitmaken van de beoordeling, maar dit is niet verplicht.

Indien gesprekken worden toegepast, zijn twee modellen mogelijk:

1. Verificatiegesprek met de nummer 1 na schriftelijke beoordeling;
2. Gesprekken met maximaal de top drie kandidaten op basis van de schriftelijke score.

Na afronding van de beoordeling ontvangen alle inschrijvers via TenderNed een (voorgenomen) gunningsbeslissing met een motivering van de beoordeling. SKD hanteert een opschortende termijn (standstill) indien en voor zover dit wettelijk vereist is, onder meer afhankelijk van de geraamde waarde van de betreffende opdracht. De duur van de opschortende termijn wordt in de Nadere Offerteaanvraag vermeld. Na afloop van de toepasselijke opschortende termijn, en mits geen rechterlijke voorziening anders bepaalt, sluit SKD met de winnende inschrijver de overeenkomst op basis van het contractmodel dat deel uitmaakt van dit DAS.

Let op: gesprekken binnen een DAS gelden als onderdeel van de beoordeling, niet als onderhandelingsfase en mogen uitsluitend plaatsvinden na de schriftelijke beoordeling.

5.4. Gunning

Na afronding van de beoordeling ontvangt iedere inschrijver via TenderNed:

- De gunningsbeslissing;
- De motivering van de beoordeling.

SKD kan vrijwillig een korte opschortende termijn hanteren; dit wordt per nadere offerteaanvraag aangegeven. Na definitieve gunning wordt met de winnende inschrijver een Inhuurovereenkomst gesloten op basis van het contractmodel dat deel uitmaakt van dit DAS.

5.4.1. Gegunde opdrachten

Alle gegunde opdrachten worden binnen TenderNed gepubliceerd via een aankondiging van gegunde opdracht, gekoppeld aan het DAS. SKD publiceert de aankondiging van gegunde opdracht binnen 30 dagen of periodiek gebundeld indien toegestaan. De publicatie vermeldt ten minste:

- De naam van de geselecteerde leverancier;
- De functie;
- De contractwaarde (indien openbaar);
- De ingangsdatum.

Bijlagen

Bijlage 1 Concept Modelovereenkomst(en)

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 ARVODI-2025

Apart bijgevoegd

Bijlage 3 UEA

Zie TenderNed

Bijlage 4 Referentieformulier

Apart bijgevoegd