



Dordthuis



Programma van Eisen en Wensen **Hostingdiensten Dordthuis**

Kenmerk:	250161GDD
Afzender:	Projectteam Dordthuis
Datum:	23-12-2025

Inhoud

INLEIDING EN LEESWIJZER	4
DEEL 1.....	5
1. HET DORDTHUIS -ACHTERGRONDINFORMATIE NIEUWBOUW	5
Achtergrond en situering	5
Plangebied	7
Bouwlocatie en bouwproces	7
Ambitie voor de inrichting en het gebruik	9
Duurzaamheid.....	9
Toegankelijkheid	9
DEEL 2.....	10
2.1 Achtergrond van de opdracht	10
2.2 Contractdoelstellingen, scope, inhoud en omvang van de opdracht	11
2.2.1 Algemene doelstellingen.....	11
2.2.3 Doelstellingen Hostingdiensten	11
2.2.4 Scope en Reikwijdte	11
2.3 Duurzaamheid – MVOI convenant	12
2.4.1 Geruisloze opstart	12
2.4.2 Start dienstverlening	12
2.5 Aard van de werkzaamheden hostingdiensten	12
2.5.1 Ontvangst (zakelijke) bezoekers en medewerkers.....	12
2.5.2 Samenwerking beveiligingsdiensten en andere betrokkenen	13
2.5.3 Observeren	13
2.7 Algemene Eisen en randvoorwaarden t.a.v. hostingdiensten	13
2.7.1 Flexibele inzet	13
2.7.2 Personeel	13
2.7.3 Taalvaardigheid en Digivaardigheid.....	13
2.7.4 Screening	13
2.7.5 Geheimhouding	13
2.8 Specifieke eisen en randvoorwaarden t.a.v. de opdracht	14
2.8.1 Certificeringen.....	14
2.8.2 Ervaring en expertise	14
2.8.3 Volwaardig partnerschap.....	14
2.8.4 SROI	14
2.8.5 Competenties	14

2.9 Wensen t.a.v. de opdracht-----	15
2.9.1 Continuïteit team -----	15
2.9.2 Medewerkers zijn een representatie van de maatschappij-----	15
DEEL 3 Bijlagen-----	16
Bijlage 1 -----	16
Bijlage 2 -----	16
Bijlage 3 -----	16
Bijlage 4 -----	16

INLEIDING EN LEESWIJZER

Dit Programma van Eisen en Wensen vormt de technisch-inhoudelijke vraagstelling voor de aanbesteding Hostingdiensten Dordthuis . Het PvE&W is als bijlage bij de aanbestedingsleidraad een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumentatie.

Het PvE&W is als volgt opgebouwd:

- Deel 1: Algemene informatie Dordthuis
- Deel 2: Eisen en wensen ten aanzien van de vraagstelling
- Deel 3: Bijlagen bij het PvE&W

DEEL 1

1. HET DORDTHUIS -ACHTERGRONDINFORMATIE NIEUWBOW

Achtergrond en situering

In 2017 is de gemeente Dordrecht gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden voor het vernieuwen van de eigen huisvesting. Daar waren twee redenen voor:

- De ontwikkeling van de Spuiboulevard tot een aantrekkelijk binnenstedelijk gebied, met een beeldbepalende entree naar de binnenstad, met hoogwaardige woningen en een duurzaam en flexibel Huis van Stad en Regio, dat uitnodigt tot ontmoeten, inspireren, verbinden en samenwerken.
- De technische staat van de huidige kantoren. De gebouwen waarin de gemeente Dordrecht en een aantal diensten van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD) zijn gehuisvest, voldoen in 2023 niet meer aan de eisen van duurzaamheid, installatietechniek, functionaliteit en flexibiliteit.

In december 2018 heeft de gemeenteraad besloten het huidige Stadskantoor te verplaatsen en een nieuw gezamenlijk Huis van Stad en Regio (de toenmalige werktitel) te realiseren aan de Spuiboulevard, samen met maatschappelijke partners Bibliotheek Aanzet, Dordrecht Marketing en de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD). Inmiddels is voor het nieuwe gebouw een naam gekozen: Dordthuis. Voor alle partijen staat voorop dat de nieuwe huisvesting in het Dordthuis en de manier van (samen) werken op elkaar aansluiten: het gebouw en het interieur is open en uitnodigend.

Ontwerp

In 2019 heeft de gemeente Dordrecht een prijsvraag georganiseerd onder architectenbureaus. In het voorjaar van 2020 is het plan van het Deense architectenbureau Schmidt Hammer Lassen (SHL) door een deskundige jury aangewezen als winnaar van de prijsvraag. Vervolgens heeft de gemeente het engineeringteam geselecteerd en is het ontwerp in de achterliggende periode verder uitgewerkt. Met de ontwerpende partijen en gebruikers is het ontwerp vervolgens in detail uitgewerkt. De betrokken partijen in het ontwerpteam zijn:

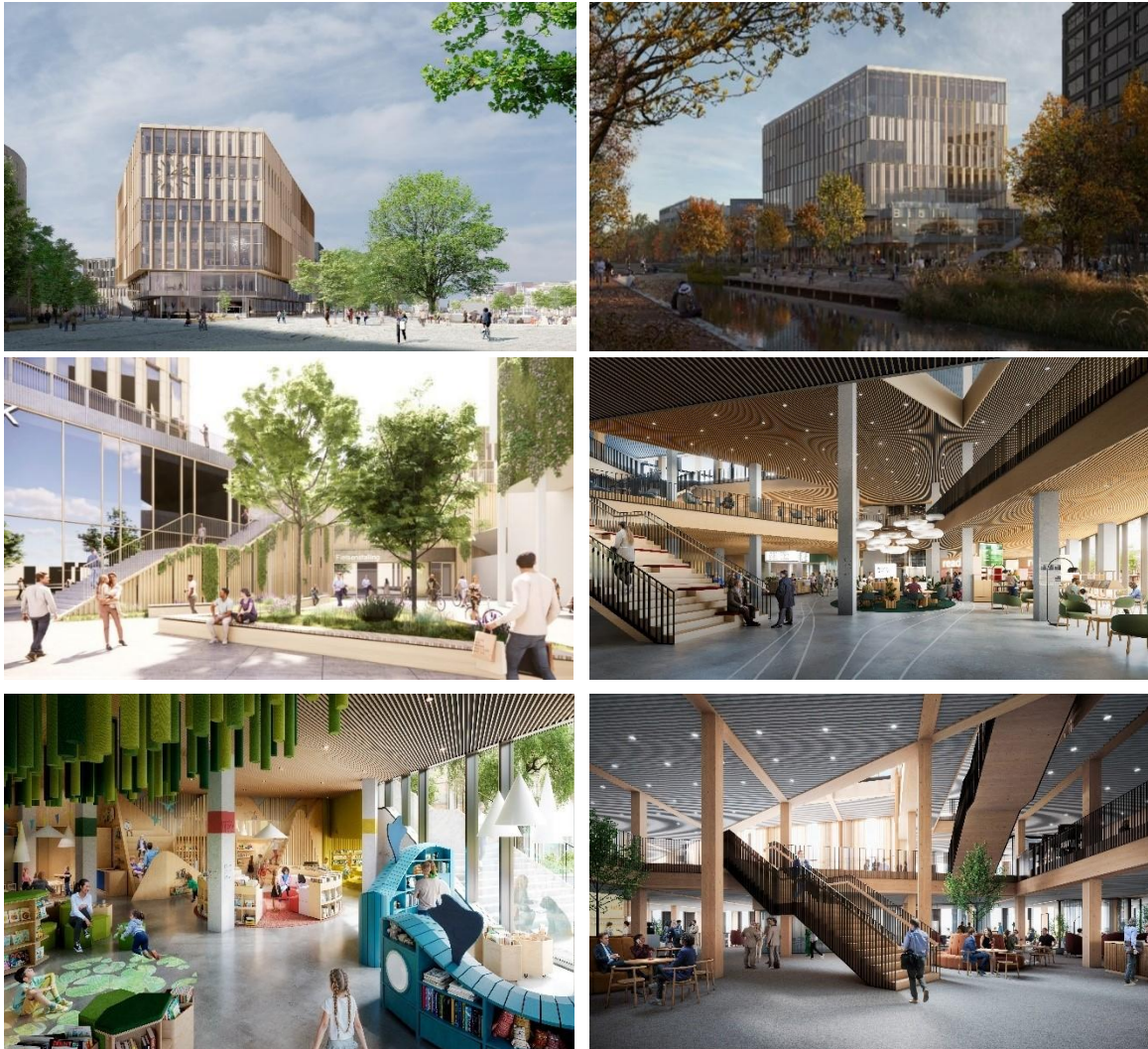
- Architect: Schmidt Hammer Lassen Copenhagen
- Bouwkundige uitwerking: ABT Velp
- Technische installaties: Valstar Simonis Den Haag
- Constructies: Pieters bouwtechniek Amsterdam
- Bouwfysica, akoestiek en brandpreventie: DGMR
- Bouwkosten: bbn adviseurs
- Geveladvies: IBS Zwijndrecht.

Het Dordthuis meet ca 30.000 m2 en bestaat uit:

- Een prismavormig hoofdvolume (het Prisma);
- Een 'achterhuis' (Back-of-House/BOH) met facilitaire voorzieningen en 2 parkeerlagen. De parkeerplaatsen zijn bestemd voor abonneementhouders en publiek. Het dak van het achterhuis vormt tevens het Plateau, een semi-publieke buitenruimte met een binnentuin;
- Een additioneel kantoorvolume dat is gesitueerd op het Plateau (Plateaukantoren).

Het gebouwoontwerp wordt onder andere gekenmerkt door:

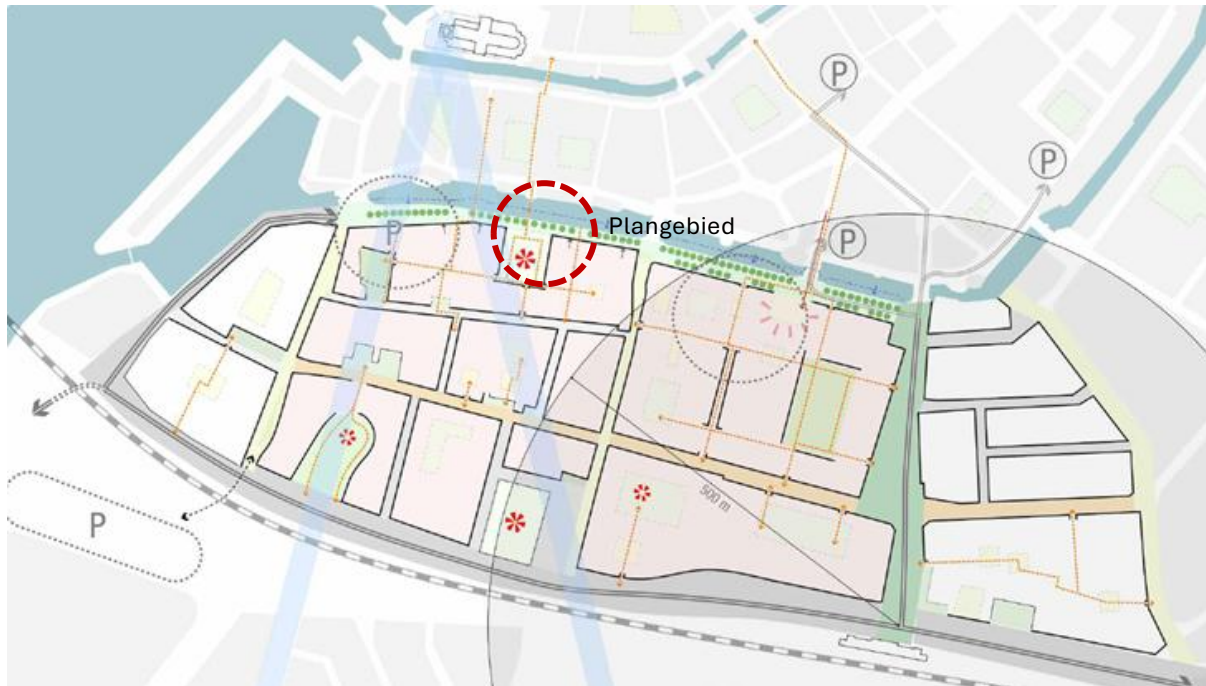
- Een open structuur met verspringende atria;
- Publieksfuncties op de onderste drie lagen en kantoorfuncties op de hogere lagen;
- Onderbouw van beton (laag BG, 1 en 2), bovenbouw met houten kolommen en balken;
- Gevel bestaande uit terracotta elementen en (triple) glas;
- Veel duurzame elementen (het project haalt bijna de BREEAM-score outstanding);
- Inzet om een gezonde werkomgeving te bieden door het toepassen van FITWEL (certificering is niet beoogd, maar het project haalt nagenoeg een 2-star rating);
- Hoogwaardige materialen met een warme uitstraling.



Impressies van het Dordthuis: gevelaanzichten, het naastgelegen 'Pocketpark', een bouwkundige impressie van de begane grond, een impressie van de kinderbibliotheek en de impressie van de werkvloer.

Plangebied

Het Dordthuis ligt in het plangebied van de Spuiboulevard.



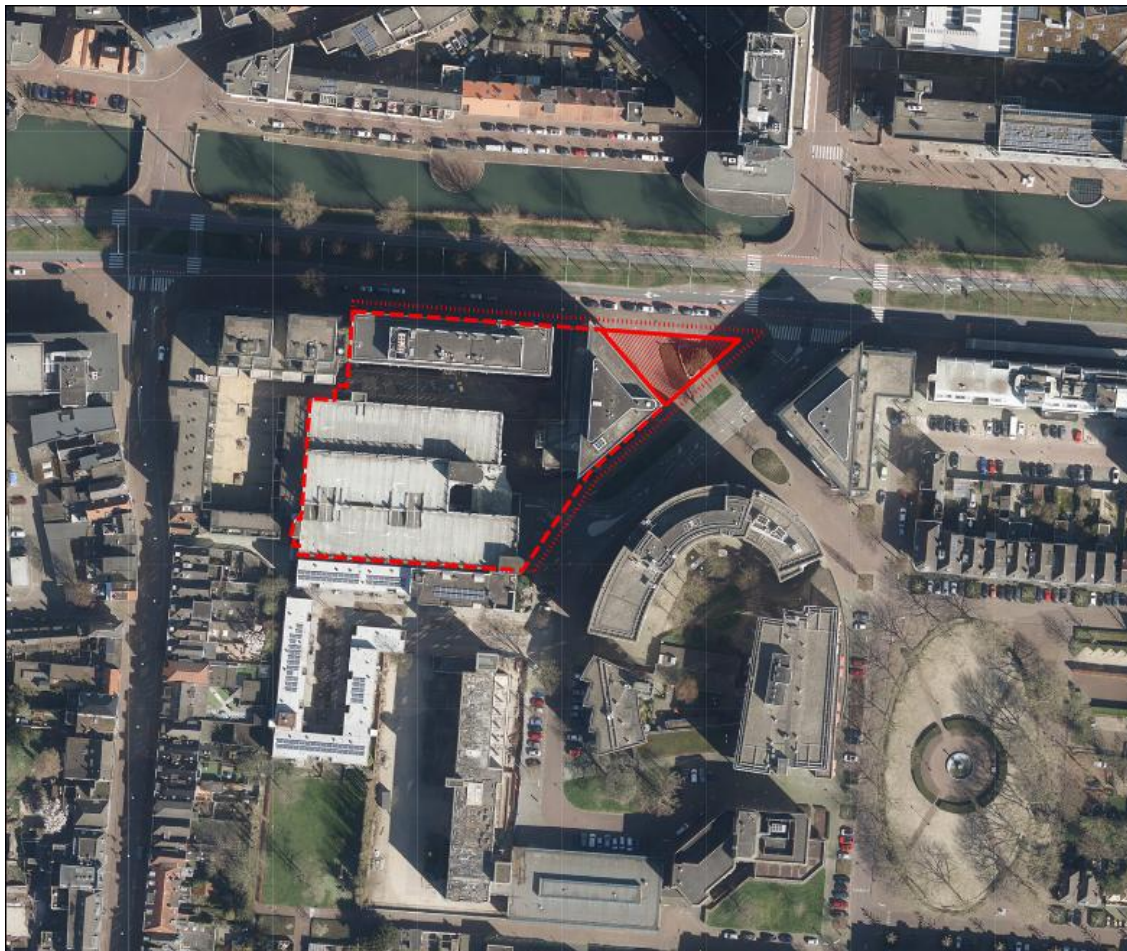
De [Spuiboulevard](#) ligt net buiten het historische centrum van Dordrecht. Vanaf de jaren zestig van de vorige eeuw zijn in het gebied vooral grootschalige kantoren gerealiseerd. Deze kantoren zijn inmiddels vrijwel allemaal verouderd en zullen worden gesloopt. Het gebied zal in de komende jaren ingrijpend worden getransformeerd op basis van de visie Spuiboulevard uit 2018. Het project Huis van Stad en Regio/Dordthuis is een van de eerste grote projecten in dit herontwikkelingsproces.

Bouwlocatie en bouwproces

De bouw is in september 2023 gestart. Op de locatie stonden tot voor kort 3 gebouwen, te weten:

- Het voormalige belastingkantoor;
- Het voormalige kantoor van Promovendum met op de begane grond een vestiging van de Rabobank;
- De parkeergarage Veemarkt.

De oplevering van het gebouw is voorzien in de loop van 2026.



Het bouwvolume geprojecteerd.



Impressie van de belendende gebouwen aan de achterzijde van het project, op de voorgrond de Plateaukantoren.

Ambitie voor de inrichting en het gebruik

Aan de Spuiboulevard, waar grijs plaats gaat maken voor groen, komt het nieuwe Dordthuis. Een licht, open en toegankelijk gebouw dat dient als het publieke hart van Dordrecht. Een sociaal knooppunt waar mensen met allerlei achtergronden, expertises, vragen en ideeën elkaar kunnen ontmoeten. Waar de dienstverlening van de gemeente, de sociale dienst, de bibliotheek en de VVV-winkel op een natuurlijke manier met elkaar verweven zijn. Een plek waar mensen ondersteuning, informatie en inspiratie vinden, én brengen. Een huis dat de stad en de streek sterker, socialer en mooier maakt. Het Dordthuis is erop gericht om de sociale infrastructuur van de stad en de Drechtstreek te versterken en maakt daarmee Dordrecht een fijnere stad om te wonen, werken en verblijven.

In het Dordthuis is ruimte voor ontmoeting. Mensen kunnen er terecht om ondersteuning, informatie en inspiratie te vinden en te brengen. De manier waarop het is ingericht nodigt uit om actief samenwerkingen aan te gaan, zowel extern als intern. Het is een toegankelijke en neutrale plek voor alle inwoners. Het Dordthuis is een etalage van de stad (de huiskamer van de gemeente Dordrecht).

Duurzaamheid

We dagen onze huidige en toekomstige toeleveranciers uit om op zoek te gaan naar het hoogst haalbare niveau van duurzaamheid en circulariteit. De ambities ten aanzien van Duurzaamheid in het Dordthuis zijn weergegeven in een Ambitiedocument, een four-pager en een visual. Deze zijn in bijlage 4, 5 en 6 toegevoegd aan dit PvE&W.

Toegankelijkheid

In het Dordthuis als hart van de stad en regio speelt inclusiviteit een belangrijke rol. Zowel inwoners, bezoekers, als degenen die er werken moeten zich er thuis en veilig kunnen voelen. Het ontwerp is getoetst op toegankelijkheid en inclusiviteit.

DEEL 2

2.1 Achtergrond van de opdracht

Om de ambities van het Dordthuis, zoals geschetst in deel 1 van dit document, waar te maken, heeft de gemeente Dordrecht samen met haar partners het besluit genomen tot het inzetten van hosts. Deze hosts hebben een allround functie op met name de publieke vloeren van het Dordthuis. Zij creëren primair een open, sociaal en prettige omgeving in het Dordthuis. Voor de inzet van hosts is gekozen om met een externe organisatie te gaan werken die gespecialiseerd hierin is.

Visie op Facilitaire samenwerking en dienstverlening in het Dordthuis

Het Dordthuis is meer dan een gebouw; het is de huiskamer van de stad en de regio. Een plek waar inwoners, medewerkers, partners, bezoekers en toeristen elkaar ontmoeten, samenwerken en zich welkom voelen. Binnen deze context vervult de facilitaire organisatie een sleutelrol in het realiseren van een optimale dienstverlening die gastvrijheid, professionaliteit en verbondenheid uitstraalt.

Samen verantwoordelijk voor beleving

De facilitaire dienstverlening in het Dordthuis is integraal onderdeel van de totaalbeleving. Elke dienstverlener draagt bij aan de sfeer, uitstraling en werking van het Dordthuis. Of het nu gaat om schoonmaak, beveiliging, horeca of hosting: elke medewerker is het gezicht van het Dordthuis. We verwachten dat dienstverlenende partijen zich bewust zijn van deze gedeelde verantwoordelijkheid en deze rol met trots en betrokkenheid invullen.

Gelijkwaardig partnerschap

Wij geloven in gelijkwaardige samenwerking. Iedereen heeft zijn of haar eigen taken en verantwoordelijkheden, maar we (h)erkennen ook de onderlinge afhankelijkheid. Facilitaire processen grijpen vaak in elkaar en daarom zoeken we (pro)actief de samenwerking, zowel in de doorontwikkeling van de dienstverlening als in de dagelijkse praktijk op de werkvloer. Dit doen we vanuit een open, respectvolle houding waarin we elkaar versterken en aanvullen. We zien externe dienstverleners als verlengstuk van onze eigen organisatie. Externe medewerkers moeten zich – net als onze eigen medewerkers – thuis voelen in het Dordthuis.

Eén uitstraling, één taal

Uniformiteit en herkenbaarheid zijn essentieel in de beleving van het Dordthuis. Dit betekent bijvoorbeeld een eenduidige uitstraling in kleding en communicatie, maar ook het delen van dezelfde kernwaarden en dienstverleningstandaarden. We sluiten hierbij aan bij de primaire processen van publieke dienstverlening en zorgen voor een gezamenlijke, gastvrije benadering richting alle doelgroepen.

Gebaseerd op kernwaarden

Onze gezamenlijke facilitaire dienstverlening is gebaseerd op de kernwaarden van het Dordthuis:

- Samen meer: We zoeken actief de samenwerking en stemmen onze werkzaamheden op elkaar af.
- Gelijkwaardig: We behandelen elkaar met respect en zien ieders bijdrage als waardevol.
- Inventief: We zoeken continu naar slimmere, effectievere en duurzamere manieren van werken.
- Duidelijk: We communiceren helder, spreken verwachtingen uit en houden ons aan afspraken.

2.2 Contractdoelstellingen, scope, inhoud en omvang van de opdracht

2.2.1 Algemene doelstellingen

De opdrachtnemer:

- Levert hostingdiensten ten behoeve van een gemeentelijk gebouw dat door meerdere organisaties wordt gebruikt, waaronder de gemeente, de sociale dienst, de bibliotheek en de VVV. - draagt bij aan een veilige, gastvrije en goed functionerende omgeving voor bezoekers en medewerkers. Dit betreft geen bedrijfsverzamelgebouw, we beogen in onze publieke dienstverlening een vergaande integratie tussen de partners.
- Draagt zorg voor een samenhangende uitvoering van hosting, waarbij samenwerking met overige uitvoerende medewerkers op de publieke vloeren wordt bevorderd en de klantbeleving van gasten centraal staat.
- Is in staat om de dienstverlening op- of af te schalen op verzoek van de opdrachtgever, bijvoorbeeld bij wijzigingen in gebruik, openingstijden of het aantal bezoekers.
- Waarborgt continuïteit van de dienstverlening. Bij afwezigheid van personeel zorgt opdrachtnemer tijdig voor gekwalificeerde vervanging. Personeel is representatief, spreekt correct Nederlands, is benaderbaar, is vriendelijk en professioneel in de omgang met alle medewerkers, bezoekers en overige gebruikers van het gebouw.
- Handelt conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), Arbowet, de BIO (indien van toepassing) en overige relevante wet- en regelgeving.
- Rapporteert periodiek over de uitvoering van de diensten en incidenten, en neemt deel aan structureel overleg met de opdrachtgever (frequentie: minimaal eens per kwartaal).

2.2.3 Doelstellingen Hostingdiensten

De opdrachtnemer:

- Levert gastvrije, goed geïnstrueerde medewerkers voor het bemensen van het publiekstoegankelijk deel van het gebouw. Zij verzorgen bezoekersontvangst, (pas) badge-uitgifte, verwijzing richting de juiste instantie en beantwoording van vragen van medewerkers, bezoekers en andere gebruikers.
- Verzorgt, in voorkomende gevallen, ondersteuning bij vergaderingen of evenementen conform vooraf afgesproken procedures.

Hostingmedewerkers zijn goed op de hoogte van de interne organisatiestructuur, zijn bekend met de indeling van de publieke vloeren, op de hoogte van evenementen of bijeenkomsten en kunnen bezoekers adequaat verwijzen naar de juiste afdeling of organisatie.

Hostingmedewerkers zijn sensitief en gaan zorgvuldig om met diverse doelgroepen, waaronder kwetsbare burgers, anderstaligen en mensen met een beperking, en zijn getraind in het herkennen en respecteren van hun behoeften.

2.2.4 Scope en Reikwijdte

De reikwijdte van dit Programma van Eisen richt zich op hosting welke zich specifiek richt op de locatie Dordthuis van de gemeente Dordrecht.

De scope van de aanbesteding hostingdiensten betreft:

- Invulling geven aan de hostingdiensten voor het Dordthuis, opvangen, doorverwijzen en begeleiden bezoekers gebruik makend van digitale middelen
- Een algemeen aanspreekpunt vormen voor bezoekers en medewerkers (uitsluitend op de publieke vloeren)
- SROI-beleid Drechtsteden op hostingdiensten

2.3 Duurzaamheid – MVOI convenant

De gemeente Dordrecht is ambitieus als het gaat om verduurzamen en zet daarom in op vier duurzaamheidsthema's, Circulariteit, Klimaat, Ketenverantwoordelijkheid en Inclusiviteit en SROI (Social Return on Investment).

Voor deze aanbesteding wordt vooral ingezet op de onderdelen Klimaat, Ketenverantwoordelijkheid en Inclusiviteit en SROI. Zie voor meer toelichting ook paragraaf 1.7 en bijlage A2 uit de Aanbestedingsleidraad.

In bijlage B3 is de 4-pager van de gemeente Dordrecht toegevoegd die verder ingaat op de duurzaamheidsdoelstellingen.

2.4 Implementatie

2.4.1 Geruisloze opstart

Opdrachtnemer zorgt voor een geruisloze opstart van haar dienstverlening op basis van een goed en gedegen plan van aanpak en streeft ernaar de Opdrachtgever hierbij maximaal te ontzorgen. Dit plan van aanpak levert de Opdrachtnemer 2 weken na definitieve gunning op. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer stellen een projectleider aan die namens hun organisatie optreden als single point of contact (SPOC). Zij streven ernaar de gemeente Dordrecht en haar partners in het Dordthuis en de gebruikers op locatie zo min mogelijk tot hinder te zijn en de continuïteit van dienstverlening te waarborgen.

2.4.2 Start dienstverlening

Het Dordthuis wordt eind 1e kwartaal van 2026 bouwkundig opgeleverd. In de daarop volgende periode, tot circa eind augustus 2026, worden de panden gebruiksklaar gemaakt. Naar nu de verwachting is, zal het Dordthuis haar deuren openen voor medewerkers en bezoekers in september 2026. Van De Opdrachtnemer wordt verwacht, in de periode van juli tot september 2026 en in afstemming met de Opdrachtgever, de implementatie van de dienstverlening gefaseerd op te bouwen. Dit betekent ook dat in deze periode de training, instructie van (SROI)-medewerkers plaats zal vinden. Over de exacte timing hiervan stemmen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer nader af. Opdrachtnemer wordt geacht per 1 september 2026 de dienstverlening in het Dordthuis en het volledig operationeel te hebben.

2.5 Aard van de werkzaamheden hostingdiensten

2.5.1 Ontvangst (zakelijke) bezoekers en medewerkers

De hostesses en hosts worden alleen ingezet in het Dordthuis. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor bezoekers van het Dordthuis. Zij verwelkomen de (zakelijke) bezoekers van het Dordthuis en helpen hen op de juiste plek te komen door middel van verwijzen en indien nodig of gewenst begeleiden naar de juiste plaats. Zij zorgen op deze manier voor een prettige en toegankelijke omgeving voor alle bezoekers en beschouwen hen als gasten.

Indien nodig geven zij toegangspassen uit aan zakelijke bezoekers van het Dordthuis en voeren zij (digitale)handelingen uit ter aan- en/of aanmelding van zakelijke bezoekers

2.5.2 Samenwerking beveiligingsdiensten en andere betrokkenen

Hostesses en hosts werken nauw samen met de beveiligingsdienst en medewerkers Publieke Dienstverlening van de gemeente Dordrecht, Bibliotheek AanZet, Sociale Dienst Drechtsteden, Horeca en Dordrecht Marketing om samen gastvrijheid en sociale controle te waarborgen.

2.5.3 Observeren

De hostesses en hosts, die zich alleen in het publieke domein zullen bevinden, zullen proactief bezoekers observeren en op die manier afwijkend gedrag in een vroeg stadium kunnen signaleren en de beveiligingsdienst daarvan op de hoogte te stellen door middel van de beschikbaar gestelde middelen. Het is niet de bedoeling dat zij zelf ingrijpen in escalaties maar blijven in hun rol van gastvrijheid.

2.7 Algemene Eisen en randvoorwaarden t.a.v. hostingdiensten

2.7.1 Flexibele inzet

Flexibele inzet van hosts tijdens geplande avondopening, maar ook in geval van speciale, ingelaste raadsvergaderingen of bijzondere evenementen in het Dordthuis.

2.7.2 Personeel

Medewerkers die ingezet worden als hostess /host in het Dordthuis zullen moeten voldoen aan een aantal eigenschappen waaronder:

- Gastvrij, behoefte sensitief, communicatief vaardig en behulpzaam;
- Doortastend en adequaat kunnen reageren en anticiperen op vragen en lastige situaties;
- Nederlandse en Engelse taal vaardig;
- BHV gecertificeerd.

2.7.3 Taalvaardigheid en Digivaardigheid

Om het werk als host(ess) te kunnen uitvoeren zullen de medewerkers een minimale vaardigheid van de Nederlandse taal moeten kunnen aantonen van B2 in woord en geschrift. Daarnaast dienen zij ook te kunnen werken met een ter beschikking gesteld digitaal aanmeldsysteem voor bezoekers.

2.7.4 Screening

De medewerkers die de hostingdienst uitvoeren in het Dordthuis zullen een geldige Verklaring Omtrent Gedrag moeten kunnen overleggen.

2.7.5 Geheimhouding

Alle medewerkers van de opdrachtnemer zijn te allen tijde verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij tijdens hun werkzaamheden voor opdrachtgever op enige wijze tot zich nemen omtrent persoonlijke informatie, bijzondere beveiligings- en overige (gemeentelijke) informatie.

2.7.6 Kledingvoorschrift

Het kledingvoorschrift voor het Dordthuis wordt nader bepaald en zal via de Nota van Inlichtingen gedeeld worden.

2.8 Specifieke eisen en randvoorwaarden t.a.v. de opdracht

2.8.1 Certificeringen

De opdrachtnemer beschikt over relevante certificeringen.

2.8.2 Ervaring en expertise

Er dient aantoonbare ervaring te zijn met het leveren van hostingdienstverlening, in een bemenst publiekstoegankelijk gebouw met een maatschappelijke functie binnen een omgeving met een diversiteit aan publieke dienstverleners. En er dient aantoonbare ervaring te zijn met het leveren van hostingdienstverlening in samenwerking met meerdere facilitaire dienstverleners.

2.8.3 Volwaardig partnerschap

De aanbieder van hostingdiensten conformeert zich aan een partnerschap waarin de aanbieder zich inleeft in de eisen en wensen van de opdrachtgever. Zich daarnaast verdiept in de cultuur die beoogd wordt in het Dordthuis en proactief meedenkt en adviseert over de invulling van haar diensten.

2.8.4 SROI

Het inzetten van SROI op de hostingdiensten is een vereiste. Zie onder meer paragraaf 1.7 in de aanbestedingsleidraad en bijlage A5. De inzet van SROI mag niet ten koste gaan van kwaliteit van de inzet en werkzaamheden van de hosts.

2.8.5 Competenties

	Host
Taken	• Ontvangen, aanspreken en doorverwijzen van bezoekers en externen • Signaleren van vreemde situaties en afwijkend gedrag • Het verrichten van licht administratieve taken in samenwerking met beveiligers
Vaardigheden Competenties	• Proactief • Representatief • Empathisch • Contact-/servicegericht • Digitaal vaardig • Communicatieve vaardigheid – goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands.
Opleiding	• MBO 3/4

2.9 Wensen t.a.v. de opdracht

2.9.1 Continuïteit team

Het strekt tot aanbeveling dat de opdracht zoveel mogelijk wordt uitgevoerd door dezelfde medewerkers. De opdrachtgever hecht hier waarde aan vanwege de herkenbaarheid en de intensieve samenwerking met de publieke dienstverleners op de vloeren en de aanwezige beveiliging. De opdrachtnemer spant zich in om continuïteit in het team te borgen. Bij eventuele tijdelijke uitval (vakantie, ziekte) of structurele uitval vindt een complete overdracht plaats. Zie ook bijlage A2 in de Aanbestedingsleidraad.

2.9.2 Medewerkers zijn een representatie van de maatschappij

De ingezette medewerkers van de hostingdiensten zijn bij voorkeur een weerspiegeling van de maatschappij, waarbij geldt dat iedereen deze rol mag vervullen mits aan alle minimale eisen voldaan kan worden.

DEEL 3 Bijlagen

Bijlage 1	Verwachte bezetting hostingdiensten
Bijlage 2	Ambitiedocument Duurzaamheid Dordthuis
Bijlage 3	Four-pager Duurzaam Dordthuis
Bijlage 4	Visual Duurzaam Dordthuis
Bijlage 5	Specificatie inzet hostingsmedewerkers Dordthuis