

Beschrijvend document

Beveiligingsdiensten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	7
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	7
1.2 Het CBR	7
1.3 Doelstellingen	7
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	11
2 Inhoud van de Opdracht	12
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	12
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	16
2.3 Samenvoeging en indeling in percelen.....	16
2.4 Omvang van de Opdracht	16
2.5 Varianten	17
2.6 Contractvorm.....	17
2.7 Wijziging van de Opdracht	18
3 Verloop van de Aanbesteding	19
3.1 Procedure	19
3.2 Planning	19
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	19
3.4 Informatieverstrekking.....	19
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	20
3.6 Opening van de Inschrijvingen	20
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	20
3.8 Gunningsbeslissing	21
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	21
4 Eisen aan de Inschrijver	22
4.1 Inleiding.....	22
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	22
4.3 Uitsluitingsgronden	23
4.4 Geschiktheidseisen	24
5 Toetsing van de Inschrijving	29
5.1 Inleiding.....	29
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5	29
6 Beoordeling van de Inschrijving.....	30
6.1 Gunningsmethode: gewogen-factormethode	30
6.2 Beoordelingsteam.....	30
6.3 Wijze van beoordeling	30
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	30
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	31
6.6 Berekenen van de eindscores	31
6.7 Gunningscriteria	32
7 Voorschriften en voorwaarden	43
7.1 Voorbehouden van het CBR	43
7.2 Toepasselijk recht.....	43
7.3 Nederlandse taal	43
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie.....	43
7.5 Inschrijven met Onderaannemers.....	43
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	44
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving	44
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving	44

7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	44
7.10	Manipulatief inschrijven.....	44
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	44
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving.....	44
7.13	Aantal malen inschrijven.....	45
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving.....	45
7.15	Medewerking onderzoek.....	45
7.16	Kostenvergoeding.....	45
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	46
7.18	Merknamen.....	46
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.....	46
7.20	Uitsluiting van Inschrijvers.....	46
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....	47
7.22	Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	47
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling.....	47
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	47
7.25	Rechtsmiddel.....	47
7.26	Klachtafhandeling.....	48
8	Bijlagen.....	49
	Bijlage A: Programma van eisen.....	49
	Bijlage B: Concept Overeenkomst Beveiligingsdiensten.....	49
	Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025).....	49
	Bijlage D: Concept Wachtkamerovereenkomst.....	49
	Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	49
	Bijlage F: Ervaring Inschrijver.....	49
	Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht.....	49
	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid.....	49
	Bijlage I: Prijzenblad.....	49
	Bijlage J: Checklist.....	49
	Bijlage K: Locatiekenmerken.....	49
	Bijlage L: KPI-model.....	49
	Bijlage M: Beveiligingsbeleid CBR.....	49
	Bijlage N: Functie eisen.....	49
	Bijlage O: Voorbeeld planning.....	49
	Bijlage P - overzicht uitvraag okt 2024 t/m okt 2025.....	49
	Bijlage Q - Incidenten (prio 1-2-3) overzicht 2025.....	49

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Opdracht verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst of de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst/Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'. Zie paragraaf 2.6.2.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van 'Beveiligingsdiensten' voor het CBR. Het CBR wenst een Overeenkomst te sluiten met één ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Bij de start van de aanbesteding beveiligingsdiensten in 2022 is een inschatting gemaakt van de benodigde beveiligingscapaciteit voor de volledige looptijd van de overeenkomst. Inmiddels is gebleken dat de feitelijke behoefte aan beveiligingscapaciteit aanzienlijk groter is dan ten tijde van de aanbesteding voorzien. Op basis van de huidige inzet en de verwachte ontwikkelingen zal de oorspronkelijke raming naar verwachting ruim vóór het einde van de maximale looptijd worden overschreden. Om die reden moet er een nieuwe aanbesteding worden gestart.

De noodzaak tot uitvoering van een nieuwe aanbesteding vloeit niet alleen voort uit de financiële uitputting van de bestaande overeenkomst, maar hangt samen met een bredere context van organisatorische en maatschappelijke ontwikkelingen. Naast de juridische noodzaak spelen ook inhoudelijke en strategische overwegingen een rol.

Om zowel juridisch correct te handelen als strategisch te kunnen inspelen op deze ontwikkelingen, voert het CBR een nieuwe Europese aanbesteding uit voor de beveiligingsdiensten. Deze aanbesteding biedt de mogelijkheid om de dienstverlening opnieuw te definiëren, beter te laten aansluiten op de actuele en toekomstige behoeften en een strategische partner te contracteren die bijdraagt aan kwaliteit, innovatie en maatschappelijke waarde.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Doelstellingen

1.3.1 Strategische pijlers CBR

In de strategische koers CBR 2026 zijn drie pijlers benoemd om de ambitie van het CBR, van uitvoerder naar dienstverlener, te realiseren. De aanbesteding van beveiligingsdiensten staat niet op zichzelf, maar draagt actief bij aan het realiseren van deze bredere organisatiedoelstellingen.

Beveiliging is een randvoorwaarde voor het betrouwbaar, veilig en gastvrij uitvoeren van onze kerntaken. Professionele beveiligingsdiensten zorgen ervoor dat kandidaten, bezoekers en medewerkers zich veilig voelen en dat onze processen ongestoord kunnen plaatsvinden. Bovendien speelt beveiliging een steeds grotere rol in de klantbeleving en draagt het bij aan het vertrouwen in het CBR als publieke dienstverlener.

Door de samenwerking met een strategische beveiligingspartner te versterken en te professionaliseren, geeft het CBR concreet invulling aan zijn strategische ambities. De aanbesteding biedt de mogelijkheid om de dienstverlening toekomstbestendig te maken, in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen en te investeren in innovatie, duurzaamheid en samenwerking. In deze aanbestedingsprocedure wordt waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven aan de drie pijlers:

1. Een verbeterde dienstverlening waarbij het klantbelang leidend is bij de inrichting daarvan.

Het CBR wil kandidaten, opleiders en bezoekers een veilige, toegankelijke en klantgerichte omgeving bieden. Professionele beveiligingsdiensten spelen hierin een sleutelrol. Zij zorgen niet alleen voor een veilige en ordelijke uitvoering van de dienstverlening, maar dragen ook bij aan een positieve klantbeleving waarin gastvrijheid en veiligheid hand in hand gaan. Op een aantal CBR locaties is de beveiliging het eerste aanspreekpunt voor de klant en/of bezoeker.

2. Een bredere en sterkere rol op het terrein van verkeersveiligheid.

Het CBR vervult een maatschappelijke opdracht op het gebied van verkeersveiligheid door het beoordelen en bevorderen van rijvaardigheid en medische geschiktheid. Een betrouwbare, veilige en ordelijke omgeving is daarbij een belangrijke randvoorwaarde. Professionele beveiligingsdiensten dragen eraan bij dat theorielocaties, praktijkexamen centra en evenementen veilig en ongestoord kunnen functioneren. Daarmee ondersteunen zij de primaire taak van het CBR en versterken zij indirect de bijdrage van het CBR aan verkeersveiligheid in Nederland. Zo speelt beveiliging een grote rol voor de divisie Rijgeschiktheid van het CBR, waar de cursussen in het kader van educatieve maatregelen worden afgenomen en de beveiliging van essentieel belang is.

3. Eén CBR: investeren in de fundamenten van onze organisatie.

Met deze aanbesteding investeren we in een stabiele, toekomstbestendige basis voor onze organisatie. Door te werken met één strategische partner kunnen we onze beveiligingsprocessen standaardiseren, professionaliseren en organisatie breed op elkaar afstemmen. Dit draagt bij aan efficiëntere samenwerking, betere sturing en een solide fundament voor toekomstige ontwikkelingen.

1.3.2 Met de aanbesteding te realiseren doelstellingen

Het CBR wenst met de aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Optimale prijs-kwaliteitverhouding	Het CBR streeft naar een kostenefficiënte en hoogwaardige Dienstverlening, met ruimte voor innovatie en doorontwikkeling. De Opdrachtnemer dient naast prijs en kwaliteit ook waarde toevoegen door technologische vernieuwing en procesverbetering.
2. Veiligheid, toegankelijkheid en klantbeleving	Zorgen voor een veilige, toegankelijke en gastvrije omgeving waarin klantbeleving centraal staat.
3. Flexibiliteit	Inzetten op een flexibele dienstverlening die meebeweegt met veranderende organisatiebehoeften en toekomstige ontwikkelingen.
4. Proactief partnerschap	Samenwerken met een strategische partner die actief meedenkt, adviseert en bijdraagt aan continue verbetering van de dienstverlening. Hierbij verwacht CBR tevens van Opdrachtnemer dat er een uitmuntend klantteam aan leverancierszijde voor o.a. planning, bereikbaarheid en beschikbaarheid aanwezig is.
5. Grip en sturing	Versterken van de regie op beveiligingsdiensten door samenwerking met één contractpartij en duidelijke prestatieafspraken.
6. Maatschappelijke waarde	Maatschappelijke waarde creëren via social return en duurzaamheid.

1.3.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CBR wil met haar inkoopbeleid niet alleen voldoen aan de aanbestedingswetgeving, maar ook maatschappelijke waarde creëren. In 2024 is het MVO-beleid vastgesteld, waarin Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) als speerpunt is opgenomen. Dit beleid stelt dat het CBR in elke aanbesteding bewust afwegingen maakt over de effecten op mens, milieu en maatschappij.

Voor deze Aanbesteding, die zich richt op beveiligingsdiensten, is gekeken welke MVOI-thema's proportioneel en relevant zijn. De drie focusthema's uit het CBR-MVOI beleid, klimaat, circulariteit en social return, vormen hierbij het uitgangspunt.

Social return

Het CBR streeft ernaar om met deze Aanbesteding maatschappelijke waarde te realiseren, onder meer door middel van social return (SR). SR draagt bij aan het vergroten van arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en sluit daarmee aan bij de doelstellingen uit het CBR-MVOI beleid 2024.

Voor deze Aanbesteding wordt een norm van 5% social return gehanteerd, berekend over de gerealiseerde opdrachtwaarde. Dit percentage is proportioneel en uitvoerbaar, gezien de aard van de beveiligingssector waarin veel operationele functies bestaan die kansen bieden voor de inzet van SR-doelgroepen.

De Opdrachtnemer krijgt de ruimte om de SR-verplichting op een manier in te vullen die past bij zijn organisatie en de aard van de Opdracht. Mogelijke vormen van invulling zijn onder meer:

- Het aanbieden van leer-werkplekken, stageplaatsen of BBL-plekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het begeleiden van kandidaten richting een beveiligingsdiploma of certificering.
- Het aanbieden van werkervaringsplekken of instroombanen in samenwerking met gemeenten, UWV of re-integratiepartners.
- Het inzetten van SR-doelgroepen in ondersteunende functies zoals receptie- en hospitality diensten.

De SR-doelgroepen sluiten aan bij de landelijk vastgestelde categorieën, waaronder langdurig werklozen, mensen met een arbeidsbeperking, Wajongers, WSW-geïndiceerde, jongeren zonder startkwalificatie en kandidaten in BOL/BBL-trajecten.

Binnen drie maanden na contractsluiting dient de Opdrachtnemer een plan van aanpak social return in, waarin wordt beschreven hoe de SR-verplichting wordt ingevuld. De uitvoering van dit plan wordt jaarlijks gerapporteerd en besproken in het kader van contractmanagement. De rapportages moeten inzicht geven in de uitgevoerde activiteiten en de mate waarin deze bijdragen aan het behalen van de afgesproken norm. Op deze manier wordt social return aantoonbaar en controleerbaar gemaakt.

Met deze benadering wordt social return proportioneel, flexibel en uitvoerbaar toegepast. Tegelijkertijd sluit de aanpak aan bij de aanbestedingspraktijk en geeft het CBR concreet invulling aan de ambitie om via inkoop maatschappelijke meerwaarde te realiseren.

Milieuvriendelijk en circulair inkopen

Hoewel de scope van deze Aanbesteding hoofdzakelijk dienstverlening betreft, ziet het CBR voldoende mogelijkheden om bij te dragen aan de klimaatdoelstellingen uit het MVOI-beleid. Opdrachtnemers worden gestimuleerd hun dienstverlening duurzaam en milieuvriendelijk in te richten. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het inzetten van elektrische of emissievrije voertuigen voor mobiele surveillance en patrouilles;
- Het beperken van CO₂-uitstoot door efficiënte routeplanning en minimalisering van onnodige ritten;
- Het toepassen van energiezuinige apparatuur en verlichting op locaties;
- Het stimuleren van digitale rapportage en communicatie om papierverbruik te verminderen.

Hoewel circulariteit in deze Opdracht een minder prominente rol speelt, wordt de Opdrachtnemer gevraagd om, waar mogelijk, duurzame materialen en herbruikbare middelen toe te passen, bijvoorbeeld bij bedrijfskleding.

Innovatiegericht inkopen

Innovatie speelt een steeds belangrijkere rol binnen beveiligingsdiensten. Denk aan slimme sensortechnologie, data-analyse, predictive monitoring en digitalisering van meldkamers. Hoewel deze Aanbesteding niet primair als innovatiegericht is opgezet, wordt de Opdrachtnemer nadrukkelijk uitgenodigd om tijdens de looptijd van de Overeenkomst innovatieve oplossingen aan te dragen die bijdragen aan effectievere, efficiëntere en toekomstbestendige dienstverlening. Het uitgangspunt is dat innovatie plaatsvindt binnen de bestaande financiële kaders en gericht is op het vergroten van kwaliteit, efficiëntie en meerwaarde, zonder verhoging van de totale kosten van de dienstverlening. Op deze manier stimuleert het CBR de markt om actief mee te denken over nieuwe mogelijkheden die bijdragen aan de strategische doelstellingen.

1.3.4 ICT-gerelateerde uitgangspunten

Bij de uitvoering van deze Aanbesteding is aandacht voor relevante ICT-kaders en wet- en regelgeving essentieel. Voor deze Opdracht geldt echter dat deze in hoofdzaak bestaat uit fysieke dienstverlening op locatie en dat er geen sprake is van de aanschaf van ICT-diensten of -producten. Wel wordt in de opdracht gebruik gemaakt van bestaande digitale middelen van het CBR voor communicatie, registratie en rapportage. Ook is er vanuit het CBR behoefte aan het verbeteren van het planningsproces, met daarin een eventuele inzet van een planningstool. Indien een eventuele tool wordt ingezet dient dit te voldoen aan de ICT-gerelateerde uitgangspunten.

Hieronder wordt per thema aangegeven in hoeverre ICT-kaders en verplichtingen van toepassing zijn.

▪ *Architectuurkaders*

Hoewel geen sprake is van de aanschaf van een ICT-dienst of ICT-product, vindt binnen de Dienstverlening mogelijk wel gegevensuitwisseling plaats met bestaande CBR-systemen. In dit kader is er vanuit het CBR de wens om een koppeling met TOPdesk te realiseren. Dit betreft het registreren en opvolgen van meldingen (wanneer bijvoorbeeld wordt geconstateerd dat er geen beveiliging op locatie aanwezig is), klachten en rapportages vanuit de beveiligingsdienstverlening. De koppeling wordt beperkt tot functionele integratie, er worden geen nieuwe systemen ontwikkeld of structurele ICT-componenten toegevoegd.

De inrichting en toepassing van de koppeling dienen aan te sluiten bij de bestaande architectuurprincipes van het CBR. Tijdens de implementatiefase treden Opdrachtnemer en het CBR in overleg hierover.

▪ *Beveiligingsniveau*

De [Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2](#) (BIO2) is sinds 23 september 2025 vastgesteld en treedt in werking zodra de Cyberbeveiligingswet in werking treedt. Het CBR houdt al zoveel mogelijk rekening met de normering binnen de nieuwe BIO en is reeds gestart met de invoering van de BIO2. De BIO is:

- een gemeenschappelijk normenkader, gebaseerd op de internationale norm ISO 27001/2 voor de beveiliging van de informatie(systemen) van de overheid;
- een concretisering van een aantal normen tot verplichte overheidsmaatregelen.

De BIO is voor het CBR verplicht en kent het principe van "pas toe of leg uit".

Voor deze Opdracht is de BIO niet rechtstreeks van toepassing op de Opdrachtnemer, aangezien geen sprake is van het leveren of beheren van ICT-systemen. Wel dient de Opdrachtnemer zorgvuldig om te gaan met informatie die eventueel via TOPdesk en een planningstool wordt gedeeld en zich te houden aan de informatiebeveiligings- en privacyrichtlijnen van het CBR.

▪ *Privacy / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

In het kader van deze Opdracht is tijdens de reguliere uitvoering van beveiligingsdiensten geen sprake van het structureel verwerken van persoonsgegevens namens het CBR. De werkzaamheden hebben betrekking op fysieke beveiliging en dienstverlening ter plaatse en omvatten geen verwerking van persoonsgegevens die onder de verantwoordelijkheid van het CBR vallen.

Wel kan er sprake zijn van beperkte verwerking van persoonsgegevens in het kader van een mogelijke overgang van personeel van de huidige Opdrachtnemer naar een eventuele nieuwe Opdrachtnemer. In dat geval worden uitsluitend de strikt noodzakelijke gegevens verstrekt om

Inschrijvers in staat te stellen hun verplichtingen te beoordelen en na te komen conform artikel 7:662 BW e.v. (overgang van onderneming). Waar mogelijk worden gegevens in geanonimiseerde en/of geaggregeerde vorm tijdens de implementatiefase verstrekt.

Het CBR handelt hierbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal passende maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid en beveiliging van deze gegevens te waarborgen. Voor zover van toepassing worden relevante afspraken over de omgang met persoonsgegevens vastgelegd in de overeenkomst en/of in een afzonderlijk privacy convenant.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft de levering van beveiligingsdiensten op de CBR-locaties verspreid over Nederland. De dienstverlening omvat zowel structurele als incidentele beveiligingsactiviteiten die bijdragen aan een veilige, gastvrije en goed georganiseerde werkomgeving voor klanten en medewerkers. In onderstaand overzicht is opgenomen welke diensten bij welke divisies worden uitgevraagd.

Divisie en/of afdeling	Dienst(en)
Algemeen - gebouwen Facilitair beheer	Beveiligingsdiensten/ Mobile Surveillance /Meldkamer aansluiting /Tijd-Toegangscontrole zie locatie kenmerkenoverzicht
Theorie	Scan medewerker / Beveiligingsdiensten – Hospitality
Rijvaardigheid	Verkeersregelaar
Rijgeschiktheid - Educatie Maatregelen (EM)	Beveiligingsdiensten
Planning Theorie	Planning
Service Desk - Facilitair	Receptie & planning
Facilitair Services	Contractmanagement
Facilitair Veiligheid	O.a. inzet beveiligers, kwaliteit en werkinstructies
CBR-breed onder coördinatie van diverse stafafdelingen, waar nodig in samenspraak met directie	Inzet specialistische beveiliging

Afbeelding 1.0. Overzicht diensten per divisie en afdeling

▪ Objectbeveiliging

Binnen het CBR worden structureel beveiligers ingezet, op de A-locaties van het CBR. De beveiligers heeft een informerende rol voor de klanten en brengt een verhoogd veiligheidsgevoel met zich mee. De hoofdtaak van de beveiligers is het ontzorgen en gasten vriendelijk informeren. Doorgaans poseert de beveiligers zich op locatie in de ontvangstruimte of neemt plaats achter de receptie. De beveiligers behoort een preventieve werking te hebben maar dient ook de-escalerend te werk kunnen gaan als daar aanleiding toe is. Naast de beveiligersrol heeft de beveiligers ook een stevige rol in gastheerschap en vervult tevens de rol van receptionist (zie onderstaande rol). De beveiligers openen en sluiten ook het gebouw af nadat de schoonmaak is uitgevoerd en het gebouw leeg is.

▪ Receptie/Receptionist

Het CBR biedt klanten de mogelijkheid om klanten persoonlijk op A-locaties te ontvangen bij de receptie. De receptionist heeft een front-office taak waarbij primair de rol ligt de klant te woord staan, dienst te verlenen en de klant te ontzorgen. Dit is het eerste fysieke klantcontact, het is van essentieel belang dat de beveiligers ook een Security Host is. Daarnaast heeft de receptionist een spilfunctie bij het ontruimen van het pand en de centrale coördinatie van de ontruiming voor de BHV en Overheidsdiensten. De receptionist is de spin in het web.

De beveiligers behoort een preventieve werking te hebben maar dient ook de-escalerend te werk kunnen gaan als daar aanleiding toe is. Naast de beveiligersrol heeft de beveiliging ook een stevige rol in gastheerschap.

- **Beveiligers t.b.v. EM**

Het CBR ontvangt tevens kandidaten t.b.v. van de EM (Educatieve Maatregelen), dit is een verplichte cursus die door het CBR wordt opgelegd na gevaarlijk of risicovol rijgedrag en/of rijden onder invloed. De cursussen worden op CBR locaties gegeven, op deze locaties ontvangt het CBR tevens andere klanten en kandidaten. Het kan voorkomen dat hier enige spanning ontstaat, het CBR zet hiervoor structureel een beveiliging in, om waar nodig in te kunnen grijpen.

- **Scanmedewerker**

Sinds begin 2025 worden op de theorie locaties beveiligers ingezet die de kandidaat scannen met een handscanner. Het doel is om fraude tegengaan, iedere kandidaat die theorie examen doet wordt gescand. De beveiliging dient dit proces secuur en zorgvuldig uit te voeren, met oog voor detail. Op ruim 20 locaties bevindt zich theorie. De diensten zijn standaard, maar tevens extra in de avonden en weekenden. Daarnaast dienen de beveiligers hiervoor een intern opleidingstraject te volgen, voordat men deze werkzaamheden mag uitvoeren. Momenteel wordt nog onderzocht of deze werkzaamheden in de toekomst bij de Opdrachtnemer worden belegd, of dat er mogelijkheden zijn om deze (deels) te laten uitvoeren door interne medewerkers. De inzet van beveiligers voor het uitvoeren van handscan-diensten wordt in elk geval als optie in de Overeenkomst meegenomen.

Op twee (2) locaties wordt op moment van schrijven een pilot gedaan om de scanwerkzaamheden in eigen beheer te nemen. De uitkomsten van deze pilot kunnen invloed hebben op de afname van deze dienst.

- **Verkeersregelaars**

Om en rondom de gebouwen en terreinen van het CBR worden op regelmatige basis verkeersregelaars ingezet. Het doel is om orde te houden op de terreinen en de examens in rust afgenomen kunnen worden. Het kan zijn dat de rijsschoolhouders worden geïnstrueerd om wel of niet op het terrein te parkeren. Op dit moment wordt in Haarlem, Hengelo, Rotterdam en Rijswijk deze dienst regelmatig ingezet.

- **Mobiele Surveillance**

Ruim 60% van de CBR locaties is voorzien van een inbraakinstallatie met paniekdrukker(s). Indien er na sluitingstijd een inbraakalarm wordt geactiveerd op één van de locaties, wordt de meldkamer geïnformeerd. De meldkamer zorgt dat de Mobiele Surveillance wordt aangestuurd om polshoogte te nemen op locatie waar het alarm geactiveerd is. Bij een daadwerkelijke inbraak zal het CBR en de politie in kennis worden gesteld. Daarnaast heeft de Mobiele Surveillant (MS) een rol tijdens openingstijden van de organisatie. Gedurende de werkdag kan het voorkomen dat een kandidaat onze huisregels niet respecteert en agressief gedrag vertoont. Als de situatie dreigt te escaleren kan de medewerker ervoor kiezen om een alarmknop (paniekknop) te activeren. Deze melding komt binnen bij de meldkamer en deze stuurt vervolgens de Mobiele Surveillant om ter plaatse te komen vanwege de panieksituatie. De MS bepaalt ter plaatse of het incident door de MS kan worden gede-escalereerd of dat er via 112 om assistentie wordt gevraagd van de politie.

- **Meldkamer aansluiting**

Op iedere locatie waar een inbraakinstallatie aanwezig is wordt door de meldkamer actief gemonitord of de locatie wel op een vooraf afgestemd tijdstip is afgesloten. Daarnaast worden brandmeldingen vanuit de BMI (Brandmeldinstallaties) afgehandeld. Het kan zo zijn dat het alarm niet correct op het gebouw is gezet of helemaal niet is ingezet. De meldkamer belt dan met de Facilitaire servicedesk van het CBR voor afstemming. Het CBR zorgt voor opvolging vanuit de organisatie zelf of laat het gebouw sluiten door de Mobiele Surveillant. De Facilitaire Service Desk wordt na 17:00 uur doorgeschakeld naar een stand-by medewerker van de Facilitaire dienst.

- **Persoonsbeveiliging**

In uitzonderlijke situaties kan het CBR opdracht geven tot het inzetten van persoonsbeveiliging. Deze maatregel wordt uitsluitend overwogen wanneer op basis van een risicoanalyse is vastgesteld dat aanvullende beveiliging noodzakelijk is. Vanuit IFZ wordt iom JZ en Directie vervolgens over de daadwerkelijke inzet besloten, waarbij het risico op escalatie een bepalende factor vormt.

Persoonsbeveiliging richt zich op de bescherming en begeleiding van een individuele collega en/of locatie die een verhoogd risico loopt. Gelet op de aanzienlijke impact die deze inzet heeft op de persoonlijke en professionele leefomgeving van de betrokken medewerker, wordt bij deze inzet een

hoge mate van professionaliteit en deskundigheid verwacht van de in te zetten beveiligers.

▪ **Specialistische beveiliging**

Het CBR heeft in toenemende mate te maken met dreiging van buitenaf. Om te waarborgen dat klanten op een veilige wijze examen kunnen doen en collega's hun werkzaamheden ongestoord kunnen uitvoeren, kan het CBR specialistische beveiliging inzetten.

Specialistische beveiliging omvat maatregelen die gericht zijn op het monitoren en signaleren van de aanwezigheid of gedragingen van personen die een verhoogd risico vormen voor de veiligheid op of in de nabijheid van CBR-locaties. Dit kan tevens bestaan uit specifieke onderzoeks-vormen, zoals explosievenonderzoek of elektronisch veiligheidsonderzoek (EVO), wanneer de aard van het risico dit vereist.

De behoefte aan en inzet van specialistische beveiliging wordt altijd afgestemd met de relevante interne stakeholders, waaronder Juridische Zaken, en wordt uitgevoerd conform de geldende veiligheidsprotocollen en interne richtlijnen van het CBR.

▪ **Evenementen beveiliging**

Indien nodig kan het CBR de leverancier vragen om een eenmalige grootschalige inzet op een locatie van het CBR. Vanwege de grote geografische spreiding van locaties is dit een uitdaging. Deze groep beveiligers wordt geacht op basis van een vooraf met de Opdrachtnemer afgestemd protocol of draaiboek inzetbaar te zijn. De groep wordt vanuit de contractpartner aangestuurd waarbij het CBR een single point of contact (SPOC) wenst voor de korte communicatielijnen met de contractpartner.

▪ **Planning**

Het plannen van beveiligingsdiensten is een gebruikelijk en onlosmakelijk onderdeel van professionele beveiligingsdienstverlening. De Opdrachtnemer is op basis van deze dienstverlening verantwoordelijk voor het organiseren, beheren en bijstellen van de planning, inclusief de inzet van voldoende en gekwalificeerd personeel, afgestemd op de overeengekomen afspraken. De planningswerkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere beveiligingsdiensten en vormen geen afzonderlijke dienstverlening.

Het plannen van beveiligingsdiensten is essentieel en vraagt nauwkeurigheid aan beide kanten. Om bovengenoemde diensten in te plannen ligt ook een grote verantwoordelijkheid bij de Servicedesk en de planning van theorie. Naast structurele diensten zijn er ook additionele extra uitvragen. Diensten in de avond en weekenden worden als extra beschouwd.

▪ **Advies en ontwikkeling**

De opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die meedenkt in het verbeteren van de kwaliteit, 100% inzetbaarheid en efficiëntie in de inrichting van beveiligingsmaatregelen. Hierbij verwacht het CBR dat opdrachtnemer op basis van een risicoanalyse een passend beveiligingsadvies geeft dat aansluit bij de wensen van het CBR en het geldende veiligheidsbeleid.

Locaties CBR

CBR heeft in totaal 58 locaties (exclusief AVB- en CCV-locaties) verspreid over Nederland. Het hoofdkantoor van het CBR is gevestigd in Rijswijk. Het hoofdkantoor heeft een verzameling van kantoorfuncties, theorie examencentrum (TEC) en praktijkexamencentrum (PEC). In dit gebouw zijn tevens de directie en alle stafafdelingen gehuisvest. De 58 locaties zijn verdeeld naar vier (4) type locaties (A, B, C en D). Naast deze vier type locaties is er ook nog een type E, dit zijn terreinen waar motorexamens (A-VB) worden afgenomen.

Type locatie	Aantal	Locatie kenmerken
A	4	TEC-, PEC- en kantoorlocatie
B	13	TEC- en PEC-locatie
C	35	PEC-locatie
D	4	(tijdelijke) kantoorlocatie
E	4	Theorie examen/ winkel
<i>Geen aanduiding</i>	5	Educatie maatregel – EM op locatie
Totaal	65	

Tabel 1. Type locaties

In bijlage K treft u de locatiekenmerken. Eventuele wijzigingen/uitbreidingen van de Opdracht tijdens de looptijd van de Overeenkomst zullen altijd binnen de kaders van de AW, meer specifiek op basis van de artikelen 2.163 a t/m g, plaatsvinden.

2.1.1 Resultaatgerichte samenwerking

CBR gaat een resultaatgerichte samenwerking met Opdrachtnemer aan. In deze samenwerking neemt CBR zijn rol in als professionele Opdrachtgever en regisseur. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het CBR zal ontzorgen met betrekking tot het uitvoeren van de beveiligingsdienstverlening en haar rol als professioneel Opdrachtnemer zal innemen. Ontzorgen, omdat het CBR ervan overtuigd is dat professionele dienstverleners hun vak het beste verstaan. Door op deze wijze samen te werken wil het CBR echt een partnerschap aangaan. Voor het bereiken van deze - wederkerige - resultaatgerichte samenwerking worden de volgende kenmerken bij Opdrachtnemer verwacht:

- Proactieve houding;
- Meedenkend;
- Transparant;
- Betrouwbaar;
- Korte lijnen;
- Ambitieuus.

Resultaten

De resultaatgerichte samenwerking met de Opdrachtnemer draagt direct bij aan de strategische pijlers en doelstellingen van het CBR zoals beschreven in §1.3. Door samen te werken met een professionele beveiligingspartner wordt het CBR ontzorgd, wordt de dienstverlening versterkt en wordt concreet invulling gegeven aan de ambitie om van uitvoerder naar dienstverlener te groeien.

De samenwerking moet leiden tot drie kernresultaten: een hogere klantwaardering, een toekomstbestendige en wendbare facilitaire organisatie en een structurele kwaliteitsimpuls in de dienstverlening. Dit wordt bereikt door een proactieve, transparante en betrouwbare samenwerking, waarin Opdrachtnemer aantoonbaar bijdraagt aan verbetering van de veiligheidsbeleving, continue kwaliteitsborging, innovatie en het structureel optimaliseren van processen.

Op deze wijze leveren CBR en Opdrachtnemer gezamenlijk een duurzame, professionele en organisatiebrede dienstverlening die zichtbaar bijdraagt aan een veilige, gastvrije en ordentelijke uitvoering van de maatschappelijke taak van het CBR én aan het streven naar één CBR met efficiënte, gestroomlijnde en toekomstbestendige beveiligingsprocessen.

Hieronder volgt een korte beschrijving per resultaat.

A. Optimaliseren klantwaardering

Klantwaardering vinden wij als CBR heel belangrijk. Het CBR streeft naar continue verbetering van de klanttevredenheid om zo en daardoor de klantwaarde te verhogen. Voor gebruikers wordt de waarde vergroot door zo veel mogelijk ontzorgd te worden ('min mogelijk hoeven doen') tijdens hun proces. Om een hogere klantwaardering te krijgen zal de klantbeleving van de klant ook hoog moeten zijn.

B. Een toekomstbestendige facilitaire organisatie

Deze opgave heeft als doel de Facilitaire dienstverlening meer toekomstbestendig te maken in termen van wendbaarheid en flexibiliteit (op- en afschalen), vernieuwing, vereenvoudigen en beter stroomlijnen van de Dienstverlening (in één keer goed) en het vergroten van de klantwaarde door het continu verbeteren van de kwaliteit van de Dienstverlening. Daarnaast verwacht het CBR een kostenefficiëntere Dienstverlening te realiseren.

C. Kwaliteitsimpuls

Het CBR wil continu de Dienstverlening professionaliseren en verbeteren door een kwaliteitsimpuls te realiseren, waarbij de continuïteit van de Dienstverlening altijd gewaarborgd is. CBR verwacht van

Oprachtnemer dat hij een kwaliteitsimpuls levert in de Dienstverlening waarmee een hoge klantwaardering wordt gerealiseerd.

Waar de Dienstverlening op zichzelf beoordeeld wordt aan de hand van voornamelijk technische en belevingskwaliteit, wenst Oprachtnemer ook de samenwerking op zichzelf te evalueren. Ten minste eenmaal per jaar evalueren het CBR en Oprachtnemer de samenwerking op zichzelf. Dit gaat twee kanten op: het CBR beoordeelt de samenwerking met Oprachtnemer en Oprachtnemer beoordeelt de samenwerking met het CBR. Het doel hiervan is het (eventueel) verbeteren en verstevigen van de samenwerking. De evaluatie wordt in een gesprek tussen het CBR en Oprachtnemer toegelicht en zorgvuldig door beide partijen voorbereid. Het CBR gebruikt hier een 360 graden evaluatieformulier of ander middel voor. De vragen in het 360 graden evaluatieformulier (of alternatief) komen in samenspraak met Oprachtnemer tot stand.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- BHV diensten en -middelen;
- Noodverlichtingsbordjes;
- Kleine blusmiddelen (brandslanghaspels, handblussers, schuim,- en poederblussers);
- BMI/AOI (Brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties) inclusief Opgeleid Persoon (OP)-taken;
- Automatische blusinstallaties;
- Nood- en vluchtwegverlichting;
- Inbraakbeveiliging(systeem);
- CCTV (Closed Circuit Television) voorzieningen en overige camerasystemen;
- Paslezers/toegangscontrolesystemen;
- Eventueel van toepassing zijnde overige vaste beveiligingsvoorzieningen.

2.3 Samenvoeging en indeling in percelen

In de Opdracht is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De scope betreft beveiligings-/receptiediensten en wordt aangemerkt als een homogeen pakket, wat als één opdracht in de markt moet worden gezet.

Inkooppakket	Definitie / voorbeelden	Soort inkoop	CPV-code (niet limitatief en bij benadering gekozen)	Homogeen
Beveiliging en receptie	Beveiligings- en receptiekosten, overige beveiligingskosten, lidmaatschap Private Alarm Centrale (PAC), werkplekbeveiliging.	Diensten	79710000-4 79992000-4	Ja

Bron. inkooppakkettenlijst PIANOo

Er is sprake van één functioneel samenhangende opdracht waarbij de opdracht in één Programma van Eisen als een geheel kan worden opgenomen en de gehele opdracht bij één opdrachtnemer kan worden afgenomen.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële Inschrijvers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

2.4 Omvang van de Opdracht

Op basis van de huidige inzichten, historische gegevens, ontwikkelingen en de te verwachten afname bedraagt de geraamde waarde van de Opdracht € 24.000.000, - exclusief btw over de totale looptijd van Overeenkomst. Dit bedrag is inclusief alle opties.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de Opdracht jaarlijks kan fluctueren. De daadwerkelijke afname kan gedurende de contractperiode wijzigen.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden Dienstverlening flexibel op een grote groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Opdracht betreft in geen geval een garantie voor de opdrachtnemer.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme Inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR is voornemens om één Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer.

De Overeenkomst heeft een initiële vaste looptijd van twee jaar, daarna zijn er vier opties tot verlenging van maximaal 12 maanden per keer. De totale maximale contractduur betreft zes jaar.

De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 15 april 2026. Bij aanvang van de looptijd is een implementatieperiode van circa 3 maanden voorzien. Beoogd is dat in deze periode de Opdrachtnemer zijn Dienstverlening inricht zodat deze vanaf 1 juli 2026 volledig operationeel is. In de implementatieperiode worden door de Opdrachtnemer nog geen uitvoerende werkzaamheden uitgevoerd.

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025) zijn van toepassing op de opdracht. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de ARVODI-2025 en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.6.2 Wachtkamerovereenkomst

Het CBR maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in, indien:

- (i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen het CBR en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) na totstandkoming van de Overeenkomst de Opdrachtnemer de implementatieperiode niet succesvol afrondt, of
- (iii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één (1) jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding, kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen voor de resterende periode.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen het CBR en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Het CBR is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of met hem een Overeenkomst te sluiten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten houdt zijn Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst en gedurende de looptijd van de eventueel af te sluiten Overeenkomst. In dat geval met wordt met de wachtkamercontractant een Overeenkomst gesloten ter uitvoering van de Opdracht, conform de oorspronkelijke concept Overeenkomst.

2.7 Wijziging van de Opdracht

2.7.1 Herziening

De in deze Aanbesteding opgenomen geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op de best beschikbare informatie op het moment van publicatie. Omdat de feitelijke behoefte gedurende de looptijd hoger of lager kan uitvallen en relevante beleidskaders, waaronder het beveiligingsbeleid, kunnen wijzigen, biedt dit artikel uitsluitend een juridisch kader om dergelijke afwijkingen van de raming op een transparante en rechtmatige wijze op te vangen. Deze bepaling creëert geen mogelijkheid tot verlenging van de contractperiode en wijzigt de overeengekomen looptijd of aard van de Opdracht op geen enkele wijze.

Wijzigingen tijdens de looptijd (artikel 2.163c Aanbestedingswet)

Indien gedurende de uitvoering sprake is van aantoonbare wijziging in de feitelijke behoefte (toename of afname), wijzigingen in relevante beleidskaders, nieuwe wet- en regelgeving of gewijzigde uitvoeringsbehoeften die van invloed zijn op de omvang of inrichting van de Opdracht, treden partijen tijdig met elkaar in overleg om te bepalen welke aanpassing noodzakelijk en proportioneel is voor een juiste uitvoering.

Voorwaarden voor toepassing van deze herzieningsclausule

Aanpassingen op basis van dit artikel worden beschouwd als niet-wezenlijke wijzigingen in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet, mits zij:

- a. geen verandering brengen in de algemene aard of doelstelling van de opdracht;
- b. blijven bij een toename binnen een bandbreedte van maximaal 30% van de geraamde omvang van de Opdracht; en
- c. door partijen worden vastgelegd in een gezamenlijke schriftelijke bevestiging, zodat de wijziging controleerbaar en toetsbaar is.

Doel en transparantie van deze bepaling

Deze bepaling is uitsluitend opgenomen om te voorkomen dat afwijkingen van de raming, zowel naar boven als naar beneden, leiden tot discussies, onzekerheden of aanbestedingsrechtelijke complicaties. De clausule biedt Inschrijvers vooraf duidelijkheid over hoe eventuele beperkte wijzigingen worden verwerkt, en waarborgt tegelijkertijd de beginselen van transparantie, proportionaliteit en gelijke behandeling.

De genoemde raming en bandbreedte houden geen verplichting tot minimale afname in en kunnen niet worden uitgelegd als een afnamegarantie, ongeacht de omvang daarvan. Opdrachtgever is niet gehouden tot afname van een minimumvolume. De daadwerkelijke afname wordt bepaald door de feitelijke behoefte gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Deze herzieningsclausule ziet uitsluitend op de omvang van de Opdracht en op noodzakelijke aanpassingen in verband met beleids- of uitvoeringswijzigingen. De clausule biedt geen grond voor heronderhandeling van tarieven of andere voorwaarden die onderdeel zijn van de Inschrijving van Opdrachtnemer. De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven blijven gedurende de contractperiode van kracht, behoudens eventuele indexering zoals in de Overeenkomst overeengekomen.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aan te besteden Opdracht is te omschrijven als een dienst CPV-code:

Hoofdcategorie:

- 79710000-4 – Beveiligingsdiensten

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Dinsdag 23 december 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 13 januari 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 20 januari 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 27 januari 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 3 februari 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Maandag 23 februari 2026 vóór 10:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Maandag 23 februari 2026 na 10:00 uur
Presentaties	Dinsdag 3 maart 2026
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Woensdag 25 maart 2026
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen woensdag 1 april 2026
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum implementatie Overeenkomst	Woensdag 15 april 2026
Ingangsdatum operationele uitvoering Overeenkomst	Woensdag 1 juli 2026

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om

vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: *'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'*. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de Inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervalttermijn. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor Inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie of manipulatieve heeft verstrekt, komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.

Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Controleverklaring jaarrekening		X
	E3	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E4	Vereiste standaarden		X

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, dient u in uw aanbiedingsbrief alle volgende gegevens van uw organisatie op te nemen:
 - Volledige NAW gegevens/ Factuurgegevens Let op: Indien uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier graag expliciet vermelding maken van het factuuradres.
 - Banknaam + Bankrekeningnummer
 - IBAN/ BIC nummer
 - BTW-id nummer
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- Indien van toepassing; De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of

handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op 14 april 2022 is door Directie Mededinging en Consumenten van het ministerie van economische zaken en klimaat een circulaire uitgezonden met kenmerk CE-MC/ 22156112. Als aanbestedende dienst volgt het CBR deze richtlijnen.

https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-04/circulaire_nieuw_sanctiepakket_rusland_heeft_gevolgen_voor_overheidsaanbestedingen_14april2022.pdf

4.3.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te

verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

▪ **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

▪ **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

4.4.2 Controleverklaring jaarrekening

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het CBR te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag, – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage Beroep financiële en economische draagkracht te overleggen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te voldoen en de bewijsstukken aan te leveren.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.3 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	<p>De Inschrijver toont aan dat hij voor één opdrachtgever, gedurende ten minste één aaneengesloten jaar, objectbeveiliging heeft uitgevoerd die in elk geval bestond uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ inzet van beveiligers op locaties met een publieks- of klantgerichte functie; ▪ toezicht en risicosignalering in en rondom gebouwen of objecten; ▪ optreden ter bevordering van orde en veiligheid, inclusief de-escalatie bij spanningsvolle situaties; ▪ uitvoeren van objecttaken zoals open- en sluitdiensten, controlerondes en sleutelbeheer; ▪ dienstverlening op meerdere, minimaal vijf, locaties die minimaal 25 km van elkaar verwijderd liggen, waarbij op iedere locatie structurele werkzaamheden zijn uitgevoerd die passen binnen de hierboven genoemde taken. De werkzaamheden hoeven niet op elke locatie identiek te zijn geweest.
B	<p>De Inschrijver toont aan dat hij voor één opdrachtgever, gedurende ten minste één aaneengesloten jaar, hospitality- en receptiediensten heeft uitgevoerd die in elk geval bestonden uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ontvangst, registratie en informatieverstrekking aan bezoekers of klanten; ▪ begeleiden van bezoekersstromen en uitvoeren van front-office taken; ▪ veiligheidsbewust handelen, waaronder het signaleren van afwijkend gedrag en het kunnen escaleren indien nodig; ▪ vervullen van een security host-rol, gericht op gastvrijheid én veiligheid; ▪ het adequaat handelen tijdens incidenten of ontruimingssituaties binnen de rol van receptie, waaronder het tijdig informeren van BHV of hulpdiensten. ▪ dienstverlening op meerdere, minimaal drie, locaties waarbij sprake was van structurele inzet en onderlinge afstemming in de uitvoering van de dienstverlening.
C	<p>De Inschrijver toont aan dat hij voor één opdrachtgever, gedurende ten minste één aaneengesloten jaar, mobiele surveillancediensten heeft uitgevoerd die in elk geval bestonden uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ het uitvoeren van open- en sluitrondes en gebouwinspecties; ▪ alarmopvolging bij inbraak-, brand- en paniekmeldingen; ▪ zelfstandig en adequaat handelen bij incidenten, waaronder agressieve situaties, en het beoordelen of politie-inschakeling noodzakelijk is; ▪ structurele samenwerking met een meldkamer voor het ontvangen van alarmmeldingen en het aansturen (dispatchen) van de mobiele surveillant; ▪ dienstverlening op minimaal vijf locaties die minimaal 25 km van elkaar verwijderd liggen, waarbij op elke locatie structurele mobiele surveillance werkzaamheden zijn uitgevoerd. De werkzaamheden hoeven niet op elke locatie identiek te zijn.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.4 Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Milieu	<i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 14001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.
Veiligheid	<i>De Inschrijver beschikt over het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Beveiligingsbranche.</i> Inschrijver dient op verzoek van het CBR een kopie van het geldig certificaat aan te leveren waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	ARVODI 2025
T5	Wachtkamerovereenkomst

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2025) die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de wachtkamerovereenkomst die is opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogen-factormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogen-factormethode'. Bij de gewogen-factormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100% van maximaal te behalen punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	85% van maximaal te behalen punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	50% van maximaal te behalen punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0% van maximaal te behalen punten

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2 Continuïteit & Planning.
- Indien ook op het Gunningscriterium G2 Continuïteit & Planning door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G3 Kwaliteit van Personeel & Dienstverlening.
- Indien ook op het Gunningscriterium G3 Kwaliteit van Personeel & Dienstverlening door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1 Implementatieplan.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1 Implementatieplan door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium P1 Prijs.
- Indien ook op het Gunningscriterium P1 Prijs door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten
<i>Kwaliteit</i>		65%	
G1	Implementatieplan	12,5%	125
G2	Continuïteit & Planning	20%	200
G3	Kwaliteit van Personeel & Dienstverlening	20%	200
G4	Incidentmanagement & Prestatiesturing	7,5%	75
G5	SROI/ Duurzaamheid (MVO)	5%	50
<i>Prijs</i>		35%	
P1	Prijs	35%	350
<i>Totaal</i>		100%	1000

6.7.1 G1: Implementatieplan

De Inschrijver beschrijft een gedetailleerd implementatieplan voor de start van de dienstverlening. Dit plan omvat:

1. Projectplan en aanpak
 - Uitwerking van de implementatiefasen, activiteiten en planning.
2. Implementatieperiode
 - Duidelijke tijdslijnen, mijlpalen en afhankelijkheden.
3. Implementatieteam
 - Rollen, verantwoordelijkheden, beschikbaarheid en ervaring van het team.
4. Communicatie tijdens implementatie
 - Hoe, met wie en hoe vaak wordt gecommuniceerd met CBR.
5. Benodigde inzet van het CBR
 - Wat heeft de Inschrijver nodig van CBR, op welk moment en in welke vorm.
6. Informeren, trainen en opleiden van medewerkers
 - Hoe beveiligers en planners worden voorbereid op CBR-specifieke processen, gedrag en systemen.
7. Technische implementatie
 - Hoe de Inschrijver zorgt voor een tijdige en correcte inrichting van noodzakelijke systemen en toegangsmiddelen voor de start, zoals accounts, autorisaties, koppelingen en werkprocessen die nodig zijn om veilig en effectief te starten.
8. Overname van personeel (indien van toepassing)
 - Aanpak voor overgang, intake, risicoanalyse en borging van continuïteit.
9. Risicodossier Implementatie
 - Beschrijving van potentiële risico's en benodigde mitigerende maatregelen vanuit Odrachtnemer en CBR.

Dit alles specifiek gericht op de situatie, locaties, dienstverlening en risico's van het CBR.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt maximaal 3 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9), en maximaal 1 A3 enkelzijdig bedrukt voor de uitwerking van de planning. Daarnaast mag één extra A4 worden toegevoegd waarop maximaal drie afbeeldingen zijn opgenomen. Deze afbeeldingen dienen uitsluitend ter ondersteuning van de tekst en mogen geen aanvullende inhoud bevatten. Tekst die in afbeeldingen is opgenomen en inhoudelijk bijdraagt aan de beantwoording, wordt aangemerkt als reguliere tekst en valt onder het maximumaantal tekstpagina's. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Implementatieplan

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Volledigheid
 - In hoeverre het implementatieplan alle gevraagde onderdelen bevat.
- Onderbouwing
 - Mate van concreetheid, onderliggende argumentatie en realistische onderbouwde aanpak.
- Realistisch & uitvoerbaar
 - Is de planning haalbaar? Is de aanpak uitvoerbaar? Zijn risico's onderkend en afgedekt?
- Toegesplitst op CBR
 - Mate waarin het plan specifiek is gemaakt voor CBR (geen generiek verhaal), aansluit op de CBR-processen, risico's en specifieke context.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.2 G2: Continuïteit & Planning

De Inschrijver beschrijft hoe continuïteit van de dienstverlening en een betrouwbare, voorspelbare planning worden geborgd. De beschrijving omvat:

1. Flexibiliteit en schaalbaarheid
 - Hoe de Inschrijver inspeelt op fluctuaties in examencapaciteit en regionale verschillen, en hoe snel kan worden op- en afgeschaald om continuïteit te garanderen;
 - Protocol dat wordt ingezet bij uitval van beveiligers, om alsnog de dienst binnen de planning in te vullen?
2. Organisatie van planning
 - Hoe de doorlopende planning wordt ingericht en bewaakt;
 - Hoe communicatie over planning richting het CBR plaatsvindt (momenten, werkwijze, contactpunten);
 - Welke rol en signaleringsfunctie het CBR heeft in de planningscyclus;
 - Hoe wijzigingen worden doorgegeven, verwerkt en teruggekoppeld;
 - Hoe voorspelbaarheid, tijdigheid en foutreductie worden geborgd.
3. Landelijke dekking
 - Hoe de Inschrijver landelijke continuïteit realiseert, inclusief uitvalscenario's en regionale verschillen.
4. Niet-structurele diensten
 - Hoe vaak voorkomende ad-hoc en niet-structurele diensten worden opgevangen, waarbij dagelijkse wisselingen, piekdrukke, ad-hoc uitvragen en afhankelijkheid van examenprocessen een grote rol spelen;
 - Hoe snel en met welke inzet dit gebeurt.

5. Omgaan met verloop
 - Hoe personeelsverloop wordt gemanaged zonder impact op de continuïteit van de dienstverlening;
 - De Inschrijver beschrijft tevens hoe onderbezetting en wisselende gezichten worden voorkomen en presenteert een plan voor een stabiel en herkenbaar vast team op de CBR-locaties voor de verschillende diensten.
6. Gebruik van systemen/ planningssoftware
 - Hoe het planningsstelsel de continuïteit ondersteunt, waaronder inzicht, foutreductie, tijdigheid, dashboards en digitale toegankelijkheid voor het CBR. De Inschrijver toont aan hoe het stelsel bijdraagt aan betrouwbaarheid, voorspelbaarheid en efficiënte communicatie.
7. De Inschrijver levert een communicatiematrix aan, waarin is weergegeven wie met wie, wanneer, op welke wijze en waarover communiceert tijdens de gehele dienstverlening. De matrix ondersteunt zowel de planningscyclus als de continuïteit van de dagelijkse dienstverlening en bevat ten minste: rollen en verantwoordelijkheden, vaste overlegmomenten, escalatielijnen, bereikbaarheid en de communicatielijnen met de CBR-Servicedesk en andere relevante contactpunten.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt maximaal 4 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9). Daarnaast mag één extra A4 worden toegevoegd waarop maximaal drie afbeeldingen zijn opgenomen. Deze afbeeldingen dienen uitsluitend ter ondersteuning van de tekst en mogen geen aanvullende inhoud bevatten. Tekst die in afbeeldingen is opgenomen en inhoudelijk bijdraagt aan de beantwoording, wordt aangemerkt als reguliere tekst en valt onder het maximumaantal tekstpagina's. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Continuïteit & Planning

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Volledigheid
 - In hoeverre de Inschrijver alle gevraagde onderdelen beschrijft en geen essentiële elementen ontbreekt.
- Onderbouwing
 - De mate van concreetheid, diepgang en professionaliteit van de aanpak;
 - Hoe goed de werkwijze, keuzes en processen zijn onderbouwd.
- Realistisch & uitvoerbaar
 - Of de voorgestelde aanpak realistisch, haalbaar en operationeel uitvoerbaar is.
 - Of risico's worden benoemd en beheerst.
- Toegesplitst op CBR
 - Mate waarin de Inschrijver niet generiek blijft, maar specifiek aansluit op:
 - CBR-processen, landelijke examendynamiek, locatiestructuur, risico's en intensiteit van planning.
- Gebruik van systeem/ planningstool
 - Hoe overtuigend de plannings/software) of werkprocessen (proces, werking, beheer, ondersteuning) continuïteit helpt borgen.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.3 G3: Kwaliteit van Personeel & Dienstverlening

De Inschrijver beschrijft hoe de kwaliteit van het personeel, het gedrag en de dienstverlening wordt geborgd. De beschrijving omvat:

1. Visie op hospitality, passend bij het CBR
 - Hoe de Inschrijver hospitality en gastvrijheid vormgeeft binnen een beveiligingscontext;
 - Hoe dit aansluit bij de klantreis van het CBR (kandidaten met spanning en/of weerstand, ouders, bezoekers);
 - Hoe beveiligers een balans houden tussen veiligheid, vriendelijkheid en duidelijkheid.
2. Borging van softskills van beveiligers en andere teamleden
 - Hoe vaardigheden zoals, klantgerichtheid, De-escalerend vermogen, communicatie en empathie worden getraind, getoetst en geborgd;
 - Hoe nieuw personeel wordt geselecteerd op houding en gedrag;
 - Hoe softskills gedurende het contract worden bijgehouden of herhaald.
3. Structuur om de kwaliteit van dienstverlening te borgen
 - Hoe operationele aansturing plaatsvindt (teamleiders, coaches, kwaliteitsrollen);
 - Hoe kwaliteit structureel wordt gemonitord;
 - Hoe medewerkers feedback ontvangen en hoe dit wordt opgevolgd;
 - Hoe kwaliteit uniform wordt geborgd op alle CBR-locaties.
4. Hoe de Inschrijver het CBR meeneemt in ontwikkelingen
 - Hoe de Inschrijver trends, signaleringen en ontwikkelingen deelt;
 - Hoe professionalisering, vernieuwing en verbeteringen worden besproken en afgestemd;
 - Hoe de Inschrijver actief adviseert over kansen om de dienstverlening te verbeteren.
5. Hoe de Inschrijver het CBR adviseert
 - De Inschrijver beschrijft hoe advisering richting het CBR is georganiseerd, hoe proactieve verbeterinitiatieven worden ontwikkeld en onderbouwd, en hoe afstemming en besluitvorming hierover plaatsvinden.
6. Opleidingsplan
 - De inhoud, opbouw en planning van opleidingen, her-certificering en bijscholing;
 - Hoe CBR-specifieke thema's (klantreis, omgang met kandidaten, scan werkzaamheden) worden verwerkt;
 - Hoe voortgang en effect van opleiding wordt gemonitord.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt maximaal 4 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9). Daarnaast mag één extra A4 worden toegevoegd waarop maximaal drie afbeeldingen zijn opgenomen. Deze afbeeldingen dienen uitsluitend ter ondersteuning van de tekst en mogen geen aanvullende inhoud bevatten. Tekst die in afbeeldingen is opgenomen en inhoudelijk bijdraagt aan de beantwoording, wordt aangemerkt als reguliere tekst en valt onder het maximumaantal tekstpagina's. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Kwaliteit van Personeel & Dienstverlening

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Volledigheid
 - In hoeverre de Inschrijver alle gevraagde onderdelen beschrijft.
- Onderbouwing
 - Mate van concreetheid, onderliggende argumentatie en realistische onderbouwde aanpak
- Realistisch & uitvoerbaar
 - In hoeverre de aanpak praktisch uitvoerbaar is in de dagelijkse praktijk op CBR-locaties.
Of risico's (zoals verloop, gedrag, cultuur) worden onderkend en beheerst.
- Toegespitst op CBR
 - In hoeverre de Inschrijver, niet generiek beschrijft, concreet aansluit op de CBR-context, klantreis en praktijk en laat zien dat men begrijpt waarom CBR een andere omgeving is dan reguliere beveiliging.
- Kwaliteit van het opleidingsplan
 - Niveaus, modules, inhoud, trainingen;
 - Borging van softskills en CBR-specificiteit;
 - Frequente training en toetsing.
- Borging van feedback
 - Hoe medewerkers feedback krijgen;
 - Hoe dat wordt opgepakt;
 - Hoe continu verbeteren wordt georganiseerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.4 G4: Incidentmanagement & Prestatiesturing

De Inschrijver beschrijft hoe incidenten, meldingen, kwaliteitsissues en prestaties worden geregistreerd, geanalyseerd, gerapporteerd en verbeterd. De beschrijving omvat in ieder geval:

1. Bevindingen van de Inschrijver over prestaties
 - Hoe de Inschrijver actief signalen en bevindingen verzamelt over:
 - Incidenten;
 - Operationele fouten;
 - Klachten;
 - Afwijkingen;
 - Trends en patronen.
 - Hoe deze bevindingen worden geanalyseerd en vertaald naar concrete acties.
2. Wat de Inschrijver doet met die bevindingen
 - Hoe verbetermaatregelen worden vastgesteld, opgevolgd en geëvalueerd;
 - Hoe herhaling van fouten wordt voorkomen (structurele borging);
 - Hoe de Inschrijver laat zien dat fouten écht worden opgelost en niet terugkomen.
3. Eigenaarschap bij incidenten en problemen
 - Wie is verantwoordelijk?
 - Hoe neemt de Inschrijver eigenaarschap op operationeel en tactisch niveau?
 - Hoe wordt escalatie ingericht bij ernstige of herhaaldelijke incidenten?
4. Voorbeelden van hoe dit bij andere opdrachtgevers wordt gedaan
 - Concreet uitgewerkte voorbeelden van bestaande werkwijzen;
 - Bewijs van ervaring, professionaliteit, aanpak en succes;
 - Aantonen dat het model in de praktijk werkt.

5. Rapportages aan CBR

- Voorbeelden van rapportages en dashboards zoals die aan CBR worden geleverd, inclusief trends, analyses, KPI's (zoals responstijden, oplostijden, foutpercentages) en aanbevelingen.

6. Communicatiestructuur

- Hoe, wanneer en met wie prestatiegesprekken plaatsvinden;
- Hoe incidenten worden afgestemd en teruggekoppeld;
- Rol van contractmanager, operationeel team en CBR-contactpersonen;
- Overlegfrequenties (bijv. dagelijks, wekelijks, maandelijks, kwartaal).

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt maximaal 3 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9). Daarnaast mag één extra A4 worden toegevoegd waarop maximaal drie afbeeldingen zijn opgenomen. Deze afbeeldingen dienen uitsluitend ter ondersteuning van de tekst en mogen geen aanvullende inhoud bevatten. Tekst die in afbeeldingen is opgenomen en inhoudelijk bijdraagt aan de beantwoording, wordt aangemerkt als reguliere tekst en valt onder het maximumaantal tekstpagina's. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G4: Incidentmanagement & Prestatiesturing

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Volledigheid
De mate waarin alle gevraagde onderdelen zijn beschreven en begrijpelijk zijn uitgewerkt.
- Onderbouwing
Hoe helder, concreet en logisch de aanpak is.
Hoe goed de Inschrijver laat zien waarom de aanpak werkt.
Hoe eerder behaalde resultaten worden onderbouwd.
- Realistisch & uitvoerbaar
Is de aanpak praktisch, haalbaar en passend bij de CBR-praktijk?
Zijn processen duidelijk en werkbaar voor dagelijks gebruik?
- Toegespitst op CBR
Is de uitwerking generiek, of echt afgestemd op:
Piek- en ad-hoc werkdruk
Operationele dynamiek examenlocaties
Laat men zien dat men de CBR-context begrijpt?
- Vormgeving en gebruiksgemak van rapportages
Zijn rapportages begrijpelijk, overzichtelijk en bruikbaar?
Is informatie snel te duiden?
Is de structuur helder en ondersteunt deze het CBR in monitoring en besluitvorming?

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.5 G5: SROI / Duurzaamheid (MVO)

De Inschrijver beschrijft hoe SROI en duurzaamheid concreet worden gerealiseerd gedurende de contractperiode. De beschrijving omvat in ieder geval:

1. Realisatie van SROI-doelstellingen
 - Hoe de Inschrijver invulling geeft aan de Social Return-eisen van het CBR.
 - Welke maatregelen worden genomen om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam in te zetten.
 - Hoe passende begeleiding, opleiding of coaching wordt ingericht.
 - Hoe deze inzet duurzaam wordt geborgd, ook bij verloop of wisselingen in capaciteit.

2. Duurzaamheidsmaatregelen (MVO)
 - Inzet op maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzame bedrijfsvoering.
 - Maatregelen gericht op energie, mobiliteit, materialen en uitstootreductie.
 - Hoe duurzaamheid wordt toegepast in het beveiligingswerk zelf en/of de bedrijfsvoering van de Inschrijver.
3. Combinatie en samenhang van maatregelen
 - Een integrale uitwerking van hoe SROI en MVO gezamenlijk worden gerealiseerd;
 - Hoe maatregelen elkaar versterken of combineren (bijv. duurzame scholing, mobiliteit of inzet van doelgroepen);
 - Hoe de Inschrijver deze doelen structureel monitort.
4. Toepassing op de CBR-context
 - Hoe de maatregelen aansluiten op;
 - De aard van het beveiligingswerk op examenlocaties;
 - De landelijke spreiding;
 - Realistische uitvoerbaarheid binnen dit contract;
 - De variatie in locaties, type taken en inzetmomenten.

Inschrijvers mogen SROI- en MVO-maatregelen zowel binnen de uitvoering van deze opdracht als breder binnen hun organisatie realiseren, mits zij aantonen hoe deze maatregelen op een realistische en aantoonbare wijze bijdragen aan de SROI-verplichting en/of de duurzaamheidsdoelstellingen van het CBR.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9). Daarnaast mag één extra A4 worden toegevoegd waarop maximaal drie afbeeldingen zijn opgenomen. Deze afbeeldingen dienen uitsluitend ter ondersteuning van de tekst en mogen geen aanvullende inhoud bevatten. Tekst die in afbeeldingen is opgenomen en inhoudelijk bijdraagt aan de beantwoording, wordt aangemerkt als reguliere tekst en valt onder het maximumaantal tekstpagina's. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G5: SROI/ Duurzaamheid (MVO)

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Volledigheid
In hoeverre alle gevraagde onderdelen worden beschreven, uitgewerkt en begrijpelijk zijn.
- Onderbouwing
Kwaliteit en concreetheid van de maatregelen.
Hoe duidelijk en logisch de Inschrijver uitlegt hoe SROI en MVO worden gerealiseerd.
De mate waarin invulling niet abstract is, maar praktisch toepasbaar.
In hoeverre de Inschrijver aantoont hoe monitoring en rapportage van SROI en MVO zijn ingericht.
- Realistisch & uitvoerbaar
Zijn de voorstellen haalbaar binnen het beveiligingscontract van CBR?
Is er gedacht aan doorloop, werving, begeleiding, verloop en inzet?
Zijn maatregelen uitvoerbaar op CBR-locaties en in de landelijke context?
Indien maatregelen organisatiebreed zijn, beoordeelt het team of de uitvoering ervan realistisch toepasbaar is binnen de CBR-opdracht.
- Toegesplitst op CBR
De mate waarin de Inschrijver specifiek aansluit op:
 - De dienstverlening van CBR
 - Het type werkzaamheden
 - Landelijke spreiding
 - Uitvoerbaarheid binnen examenomgevingen
 Afwezigheid van generieke of copy-paste MVO-teksten.
Of, indien maatregelen breder binnen de organisatie plaatsvinden, concreet wordt aangetoond hoe deze bijdragen aan de SROI- en MVO-doelstellingen van het CBR.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.6 Prijs

Het criterium prijs bestaat uit verschillende tarieven. Bijlage I, Prijzenblad, dient door de Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven. In het formulier wordt een gewogen prijs berekend op basis van (fictieve) aantallen en wegingsfactoren. De som van de gewogen prijzen leidt tot de beoordelingsprijs.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De opgegeven tarieven mogen de maximaal toegestane tarieven zoals opgenomen in het Prijzenblad niet overstijgen.
- De prijzen dienen "all-in" te zijn en alle aspecten van de totale Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, en de Inschrijving te dekken.
- Prijzen staan in marktconforme verhoudingen tot elkaar.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- De prijzen zijn gedurende het eerste kalenderjaar van de Overeenkomst vast en kunnen daarna gewijzigd worden volgens de indexeringsmogelijkheid zoals beschreven in het Programma van Eisen en de Overeenkomst.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

De geoffreerde totaalprijs (beoordelingsprijs) wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden totaalprijs, namelijk:

De Inschrijver krijgt 350 punten als de totale prijs € 3.300.000, - bedraagt of lager. Het bedrag van € 3.300.000, - vertegenwoordigt een fictieve minimale beoordelingsprijs die past binnen de door het CBR als marktconform beschouwde bandbreedte, gebaseerd op afname, marktinformatie en de gehanteerde maximale tarieven in het prijzenblad.

Het bedrag van € 4.139.710, - vertegenwoordigt de maximale fictieve beoordelingsprijs op basis van de in het prijzenblad opgenomen maximale tarieven en volumes. Bij deze prijs wordt geen meerwaarde voor het CBR verondersteld en wordt derhalve geen score toegekend voor het prijscriterium.

Als de totale prijs ligt tussen € 3.300.000, - en € 4.139.710, - dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$\text{Score} = (\text{4139710-totaalprijs Inschrijver}) / (\text{4139710-330000}) * 350$$

6.7.7 Presentatie

Alle Inschrijvers worden verplicht uitgenodigd voor een presentatie ter toelichting op hun schriftelijke Inschrijving. Het doel van de presentatie is het bieden van verduidelijking op de reeds ingediende informatie, zodat het beoordelingsteam een volledig en juist beeld krijgt van de aangeboden dienstverlening.

Karakter van de presentatie

1. De presentatie is geen afzonderlijk gunningscriterium.
2. De presentatie levert geen directe punten op.
3. Tijdens de presentatie mogen geen nieuwe of gewijzigde aanbiedingen worden gedaan.

4. De presentatie dient uitsluitend ter verduidelijking, toelichting of concretisering van reeds ingediende informatie.
5. De door Inschrijver ingediende tarieven mogen niet in de presentatie worden opgenomen. De beoordelaars weten bij het beoordelen namelijk nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort.

Bijstellen van scores

Indien de toelichting tijdens de presentatie ertoe leidt dat het beoordelingsteam de schriftelijke Inschrijving beter kan duiden, kan het beoordelingsteam de eerder gegeven scores nader preciseren of bijstellen, voor zover deze bijstelling strikt gebaseerd blijft op de ingediende schriftelijke Inschrijving. Verklaringen die een wijziging of uitbreiding van de Inschrijving zouden vormen, worden buiten beschouwing gelaten.

Aanwezigen

Namens de Inschrijver mogen maximaal drie (3) personen aanwezig zijn. Daaronder in ieder geval: de beoogd contractmanager/contractverantwoordelijke en de planner of planningsverantwoordelijke. De derde aanwezige kan door de Inschrijver zelf worden gekozen.

Namens het CBR nemen de leden van het beoordelingsteam deel.

Praktische invulling van de presentatie

Datum: Dinsdag 3 maart 2026.

Duur: Maximaal 20 minuten presentatie, gevolgd door maximaal 15 minuten vragen (totaal 35 minuten).

Vorm: Fysiek op de hoofdlocatie van het CBR in Rijswijk.

Presentatiemateriaal: Inschrijvers mogen presentatiemateriaal gebruiken ter ondersteuning van hun toelichting.

Vragen: het beoordelingsteam kan tijdens de vragenronde over alle onderdelen van de Inschrijving verduidelijkende vragen stellen, behalve over de tarieven. De vragen hebben uitsluitend betrekking op de reeds ingediende Inschrijving.

Inhoudelijke focus van de presentatie

Omdat de beschikbare presentatietijd beperkt is, wordt van Inschrijvers verwacht dat zij een gerichte en beknopte toelichting geven op de onderdelen van hun Inschrijving die:

- het meest bepalend zijn voor een juiste interpretatie van hun aanbieding, of
- het grootste risico op misinterpretatie bevatten, of
- cruciaal zijn voor de uitvoering van de opdracht (bijvoorbeeld planning, continuïteit en borging van kwaliteit).

De presentatie is geen herhaling van de volledige Inschrijving. Beoordelaars blijven volledig vrij om tijdens de vragenronde over alle kwalitatieve (sub)gunningscriteria en elk onderdeel (behalve de tarieven) van de Inschrijving vragen te stellen.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep

doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van

Koophandel of de Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.26. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) doormiddel van ondertekening van de Overeenkomst.

7.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg

uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Beveiligingsdiensten'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept Overeenkomst Beveiligingsdiensten

Het Concept van de Overeenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025)

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Concept Wachtkamerovereenkomst

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Locatiekenmerken

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: KPI-model

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage M: Beveiligingsbeleid CBR

Dit zijn separate Bijlagen bij dit Beschrijvend document.

Bijlage N: Functie eisen

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage O: Voorbeeld planning

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage P - overzicht uitvraag okt 2024 t/m okt 2025

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage Q – Incidenten (prio 1-2-3) overzicht 2025

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.