

Concept

**OVEREENKOMST VOOR DE LEVERING VAN
SAAS-DIENSTVERLENING**

ten behoeve van Bedrijfsvoeringssysteem HR

tussen



en

[naam Opdrachtnemer]

Kenmerk: 2025-0108

Datum: ...

Versie: ...

Modelovereenkomst SaaS-dienstverlening provincie Noord-Holland

**OVEREENKOMST VOOR DE LEVERING VAN SAAS-DIENSTVERLENING TEN
BEHOEVE VAN DE PROVINCIE NOORD-HOLLAND**

PARTIJEN BIJ DE OVEREENKOMST

De partijen bij deze overeenkomst (hierna: de Overeenkomst) zijn:

1. de provincie Noord-Holland, gevestigd te Haarlem, hierbij vertegenwoordigd door de commissaris van de Koning, voor deze, M.J.H. van Kuijk (Algemeen directeur), hierna genoemd: Opdrachtgever;

en

2. [volledige naam rechtspersoon], gevestigd te [vestigingsplaats], inschreven in het handelsregister met het nummer [KVK-nummer], hierbij vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger] ([functie vertegenwoordiger]) en [naam evt. 2^e vertegenwoordiger] ([functie evt. 2^e vertegenwoordiger]), hierna genoemd Opdrachtnemer.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk genoemd Partijen, en afzonderlijk als Partij.

OVERWEGINGEN

Partijen nemen het volgende in overweging:

Pagina 2 van 26

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- a. Opdrachtgever is op grond van de Provinciewet belast met het openbaar bestuur in de provincie Noord-Holland. Het dagelijks bestuur van Opdrachtgever wordt gevormd door het college van Gedeputeerde Staten. Het dagelijks bestuur wordt ondersteund door ca. 1700 medewerkers. Het dagelijks bestuur van Opdrachtgever wordt gekozen en gecontroleerd door het college van Provinciale Staten.
- b. Goedwerkende ICT is een vereiste voor Opdrachtgever om haar kerntaken goed uit te kunnen voeren. Opdrachtgever heeft daarom een bijzonder groot belang bij een goede werking van haar ICT.
- c. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan de selectie en implementatie van een nieuw bedrijfsvoeringssysteem voor HR en Payroll, dat operationeel moet zijn vóór 1 januari 2027, ter vervanging van het verouderende SAP ECC-systeem.
- d. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot aanbesteding van Bedrijfsvoeringssysteem HR door middel van Europese openbare aanbesteding is overgegaan.
- e. Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de door Opdrachtgever in het kader van de aanbesteding gestelde eisen en de doelstellingen die Opdrachtgever met de aanbesteding wenst te behalen, alsmede van de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft de haalbaarheid van deze eisen en doelstellingen als positief beoordeeld en kan aan de door Opdrachtgever gestelde eisen voldoen.
- f. Opdrachtnemer heeft daarom een aanbod gedaan aan Opdrachtgever.
- g. Partijen komen daarom het hiernavolgende overeen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

1 Definities

- 1.1 Definities. In de Overeenkomst worden de met een hoofdletter geschreven begrippen gebruikt in de betekenis zoals gedefinieerd in de Voorwaarden (Bijlage 2) of de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 1) onafhankelijk van de vraag of die begrippen in het enkelvoud of in het meervoud worden gebruikt, en onafhankelijk van de vraag of de begrippen in de werkwoordsvorm of als zelfstandig naamwoord worden gebruikt.
- 1.2 Prioriteitsregeling definities. Indien in de bepalingen van de Overeenkomst een nadere betekenis van gedefinieerde begrippen wordt gegeven of nadere kenmerken daarvan worden genoemd of nadere eisen daaraan worden gesteld, prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst boven de definities van de Voorwaarden.

2 Bijlagen

- 2.1 Bijlagen. Van de Overeenkomst maken de volgende Bijlagen onderdeel uit:

Bijlage	Naam bijlage
<i>Algemene bijlagen</i>	
Bijlage 1	Verwerkersovereenkomst Provincie Noord-Holland (ook wel: de Verwerkersovereenkomst)
Bijlage 2	ARBIT-2022 met bijbehorend Addendum (ook wel: de Voorwaarden)
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden Algoritmische toepassingen Provincie Noord-Holland 2023 (ook wel: AI-voorwaarden)
Bijlage 4	Gedragscode Re-transitie van Platform Outsourcing Nederland
<i>Aanbestedingsdocumentatie</i>	
Bijlage 5	Nota's van Inlichtingen

Bijlage 6	Inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen
Bijlage 7	Programma van Eisen en Wensen
<i>Uitgewerkte afspraken</i>	
Bijlage 8	Service Level Agreement (ook wel: de SLA)
Bijlage 9	Dossier Afspraken en Procedures (ook wel: de DAP)
Bijlage 10	Licentievoorwaarden Opdrachtnemer (met inachtneming van artikel 2.4)
Bijlage 11	Prijzenblad
<i>Plannen</i>	
Bijlage 12	Implementatieplan
Bijlage 13	Exitplan
<i>Inschrijving</i>	
Bijlage 14	Inschrijving Opdrachtnemer, inclusief bijlagen

- 2.2 Rangorde. In het geval van tegenstrijdigheden tussen deze Overeenkomst en een Bijlage prevaleert deze Overeenkomst. In het geval van tegenstrijdigheden in de Bijlagen prevaleert de inhoud van de Bijlage met de hoogste rangorde, te bepalen aan de hand van het vorige lid.
- 2.3 Uitsluiting verkoopvoorwaarden. De eventueel door Opdrachtnemer of een derde gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of een derde zijn ook niet van toepassing indien: (i) daar op latere facturen of andere documenten van Opdrachtnemer naar wordt verwezen, (ii) indien deze voorwaarden als bijlage bij dergelijke documenten zijn bijgevoegd en/of (iii) de toepasselijkheid daarvan op enig moment door middel van een "shrink-wrap" of "click-wrap" wijze wordt bedongen. Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

garandeert dat Opdrachtgever met inachtneming van dit lid van de Prestatie gebruik kan maken.

2.4 Toepasselijkheid licentievoorwaarden Opdrachtnemer. In afwijking op het voorgaande lid zijn de licentievoorwaarden (gebruiksvoorwaarden) van Opdrachtnemer of een derde alleen op de Overeenkomst van toepassing indien en voor zover aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- i. de betreffende voorwaarden uitsluitend licentievoorwaarden (gebruiksvoorwaarden) bevatten, en geen andersoortige voorwaarden;
- ii. Opdrachtnemer heeft de betreffende licentievoorwaarden voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld;
- iii. deze voorwaarden geen onredelijke beperkingen of verzwarende maatregelen bevatten die aan het beoogde gebruik van Opdrachtgever in de weg staan;
- iv. Opdrachtgever heeft de toepasselijkheid van de licentievoorwaarden uitdrukkelijk voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst geaccepteerd; en
- v. Partijen hebben de toepasselijkheid van de licentievoorwaarden in de Overeenkomst vastgelegd.

3 Voorwerp van de Overeenkomst

3.1 Hoofdverplichting van Opdrachtnemer. De hoofdverplichting van Opdrachtnemer bestaat uit het uitvoeren van de Prestatie en ervoor zorg te dragen dat de Prestatie aan alle overeengekomen voorwaarden voldoen, die op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden omvatten:

- de implementatie van de Prestatie in overeenstemming met artikel 6;
- het leveren van de Diensten op een wijze die tenminste voldoet aan artikel 5, artikel 7, en de Service Level Agreement (Bijlage 9); en
- het uitvoeren van de exit in overeenstemming met artikel 10.

Pagina 6 van 26

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 3.2 Hoofdverplichting van Opdrachtgever. De hoofdverplichting van Opdrachtgever bestaat uit het voldoen aan de betalingsverplichtingen zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 3.3 Haalbaarheid hoofdverplichtingen. Opdrachtnemer verklaart zich vóór het aangaan van deze Overeenkomst een positief oordeel te hebben gevormd over de haalbaarheid van de verplichtingen van de Overeenkomst, zulks binnen de overeengekomen termijnen en met inachtneming van de financiële voorwaarden.
- 3.4 Betekenis hoofdverplichtingen. De omschrijving van deze hoofdverplichtingen doet niet af aan de omstandigheid dat beide Partijen verplicht zijn uitvoering te geven aan alle overeengekomen maar in dit artikel niet uitdrukkelijk genoemde verplichtingen.

4 Duur van de Overeenkomst

- 4.1 Initiële looptijd. De Overeenkomst treedt in werking op 17 november 2025 en heeft een initiële looptijd van 48 maanden, en eindigt derhalve rechtswege op 16 november 2029.
- 4.2 Reguliere verlenging. Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst 3 keer met 24 maanden tegen gelijklopende voorwaarden te verlengen. Opdrachtgever dient steeds 3 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer mee te delen of zij gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie.
- 4.3 Exit-verlenging. In aanvulling op de verlengingsmogelijkheden zoals beschreven in artikel 4.2, heeft Opdrachtgever altijd, ook bij een tussentijdse beëindiging, het recht om de Overeenkomst te verlengen met een periode van maximaal 12 maanden tegen

gelijkluidende voorwaarden met het oog op de overdracht van (een deel van) de Diensten naar een nieuwe leverancier of Opdrachtgever zelf.

Een op grond van dit lid bedoelde verlenging vindt plaats tegen gelijkluidende voorwaarden, als die voorafgaand aan de verlenging van toepassing waren, met dien verstande dat de hoogte van een door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding wordt bepaald evenredig aan de duur van de verlenging.

4.4 Geen recht op verlenging. Het staat Opdrachtgever geheel vrij om al dan niet gebruik te maken van de verlengingsmogelijkheden neergelegd in artikel 4.2 en artikel 4.3. Opdrachtnemer heeft geen enkele aanspraak – bijvoorbeeld gestoeld op (vermeend) opgewekt vertrouwen – op verlengingen.

4.5 Voortdurende verplichtingen. De bepalingen van de Overeenkomst die naar hun aard bedoeld zijn om hun gelding te behouden ook na beëindiging of einde van de Overeenkomst, blijven in stand. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval, maar niet uitsluitend: verplichtingen in het kader van de exit (voor zover niet reeds afgerond voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst), vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, garanties, aansprakelijkheid, geheimhouding, beveiliging, afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, geschillen en toepasselijk recht.

5 Algemene eisen aan Prestatie

5.1 Voldoen aan wet- en regelgeving. Opdrachtnemer garandeert dat het gebruik van de Prestatie door Opdrachtgever in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving voor de doeleinden waarvoor Opdrachtgever deze zal inzetten. Hieronder moet in ieder geval, maar niet uitsluitend, worden begrepen:

- i. Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- ii. AI-verordening;

Pagina 8 van 26

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- iii. Archiefwet;
- iv. Cyberbeveiligingswet;
- v. Wet digitale overheid; en
- vi. Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid;

en voor zover relevant ook:

- vii. Wet open overheid;
- viii. Wet hergebruik overheidsinformatie;
- ix. Data Act; en
- x. Data Governance Act.

5.2 Voldoen aan overige standaarden. Opdrachtnemer garandeert dat zowel (de organisatie van) Opdrachtnemer als de Prestatie voldoen aan (de meest recente versie van de) in de markt gebruikelijke technische- en organisatorische standaarden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer dit aantonen. Hieronder moeten in ieder geval, maar niet uitsluitend, worden begrepen:

- i. ISO/IEC 27001 en ISO/IEC 27002;
- ii. Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO); en
- iii. EN 301 549 (voor digitale toegankelijkheid).

5.3 Verwerking van gegevens en data. Opdrachtnemer garandeert dat zij alle gegevens en data (waaronder ook niet-persoonsgegevens worden bedoeld) die zij in het kader van de Prestatie verwerkt:

- i. niet zal gebruiken of verwerken voor andere doeleinden dan die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst;
- ii. geheim zal houden en niet zal delen met derden, tenzij dit voor de uitvoering van de Overeenkomst strikt noodzakelijk is;

Pagina 9 van 26

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- iii. uitsluitend zal verwerken/opslaan op het grondgebied van de Europese Economische Ruimte;
- iv. voor zover dit persoonsgegevens betreffen, zij deze uitsluitend zal verwerken in overeenstemming met de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 1).

- 5.4 Gebruik van algoritmen en artificiële intelligentie. Opdrachtnemer zal, steeds op eerste verzoek van Opdrachtgever en zonder dat Opdrachtgever daarvoor een aanvullende vergoeding verschuldigd is, alle noodzakelijke informatie verstrekken en medewerking verlenen aan het uitvoeren van een Impact Assessment Mensenrechten en Algoritmes (IAMA) ten behoeve van het gebruik van de Prestatie door Opdrachtgever. Daarnaast garandeert Opdrachtnemer dat, indien en voor zover als onderdeel van de Prestatie gebruik wordt gemaakt van artificiële intelligentie, zij daarbij in ieder geval zal voldoen aan de AI-voorwaarden (Bijlage 3). Mocht de Prestatie (of een onderdeel daarvan), met inachtneming van het beoogde gebruik van de Prestatie door Opdrachtgever, kwalificeren als een hoog risico AI-systeem in de zin van de AI-verordening, dan zal Opdrachtnemer alle noodzakelijke informatie verstrekken en alle medewerking verlenen om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever gebruik kan maken van de Prestatie in overeenstemming met de AI-verordening. Opdrachtnemer zal in dit kader tenminste de laatste versie van de door de Europese Commissie gepubliceerde “modelcontractbepalingen voor de inkoop van artificiële intelligentie door overheidsorganisaties” met Opdrachtgever sluit, die in dat geval als bijlage onderdeel zal worden van de Overeenkomst (met een hogere rangorde dan de AI-voorwaarden (Bijlage 3).
- 5.5 Betekenis garanties. In het geval dat Opdrachtnemer de garanties in dit artikel niet nakomt, moet deze tekortkoming steeds aan Opdrachtnemer worden toegerekend en is zij verplicht om ervoor te zorgen zij zo snel mogelijk alsnog aan de garantie voldoet.

Dit is alleen anders als de tekortkoming het gevolg is van omstandigheden die zich uitsluitend in de invloedssfeer van Opdrachtgever bevinden.

6 Implementatiefase

- 6.1 Looptijd Implementatie. De implementatiefase start bij inwerkingtreding van de Overeenkomst en eindigt na Acceptatie.
- 6.2 Kernverplichting. Opdrachtnemer is verplicht om gedurende de implementatiefase zorg te dragen voor de uitvoering van de Implementatie op de wijze zoals beschreven in de Overeenkomst, in het bijzonder in het Implementatieplan (Bijlage 12).
- 6.3 Oplevering en Acceptatieprocedure. Opdrachtnemer dient uiterlijk op 15 december 2026 de Prestatie dusdanig op te leveren zodat Opdrachtgever de Acceptatieprocedure kan uitvoeren en uiterlijk op 31 december 2026 tot Acceptatie van de Prestatie kan overgaan. Deze volledige Implementatie dient tijdig afgerond te zijn om de salarisverwerking vóór januari 2027 ongestoord te laten verlopen. De hiervoor genoemde termijn voor Acceptatie (31 december 2026) betreft een Fatale termijn.
- 6.4 Vergoeding Implementatie. Opdrachtgever is voor de Implementatie een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd van € [bedrag] excl. BTW. Deze vergoeding is verschuldigd op de volgende momenten:

Deel van de vergoeding voor de Implementatie fase	Moment van opeisbaarheid
30% van bedrag	Bij aanvang van de Implementatie na goedkeuring van het gedetailleerde Implementatieplan
50% van bedrag	Bij Oplevering van de Prestatie conform artikel 6.3
20% van bedrag	Bij Acceptatie van de Implementatie door Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Opdrachtnemer maakt voor de Implementatie geen aanspraak op enige andere vergoeding dan de in dit lid bedoelde vergoeding.

7 Dienstverleningsfase

- 7.1 Looptijd dienstverleningsfase De dienstverleningsfase start zodra de Implementatie door Opdrachtgever is Geaccepteerd. De dienstverleningsfase eindigt op het moment dat de Overeenkomst eindigt.
- 7.2 Kernverplichtingen. Opdrachtnemer is verplicht om gedurende de dienstverleningsfase zorg te dragen voor het uitvoeren van de Diensten op de wijze als beschreven in de Overeenkomst, in het bijzonder de Service Level Agreement (Bijlage 8).
- 7.3 Vergoeding. Opdrachtgever is gedurende de dienstverleningsfase per maand een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd ten behoeve van beheer en onderhoud koppelingen, beheer en aanpassingen, onderhoud en support, doorontwikkeling. Opdrachtgever is gedurende de dienstverleningsfase per gebruiker per maand een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd ten behoeve van de licenties. De hoogte van deze bedragen wordt bepaald op basis van het daadwerkelijke gebruik van de Prestatie door Opdrachtgever en op de wijze zoals is vastgelegd in het Prijzenblad (Bijlage 11). Deze bedragen zijn steeds na afloop van de periode verschuldigd.
- 7.4 Facturatie en betaling. De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden:
- centraal factuuradres:
 - Provincie Noord-Holland
 - Sector CSC (FIA)
 - Houtplein 33
 - 2012 DE Haarlem
 - 10 cijferig opdrachtnummer

Pagina 12 van 26

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- (het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen Overeenkomst)
- naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
- factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
- btw-nummer van Opdrachtnemer
- btw-bedrag
- KvK-nummer van Opdrachtnemer
- IBAN van Opdrachtnemer

Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.

- 7.5 Opdrachtnemer stuurt elke factuur in een aparte e-mail naar Opdrachtgever via crediteuren@noord-holland.nl. Dit kan in de volgende formaten: XML (e-factuur)¹, PDF, Excel of Word.
- 7.6 Evenredige vermindering. Als de (resterende) looptijd van de dienstverleningsfase korter is dan de in lid 3 bedoelde betalingsperiode, wordt de hoogte van de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding evenredig aan de resterende looptijd verminderd.
- 7.7 Indexering. Opdrachtnemer dient jaarlijks een voorstel tot prijsherziening in, ingaande per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2028. Opdrachtnemer dient dit voorstel per e-mail in bij opdrachtgever, uiterlijk twee (2) maanden van tevoren, derhalve uiterlijk 1 november van enig jaar.

Het voorstel bevat het indexeringspercentage en de herziene tarieven/prijzen, voorzien van een deugdelijke onderbouwing. Pas na goedkeuring door de Opdrachtgever wordt de prijsherziening daadwerkelijk doorgevoerd.

¹ zie de bijlage 'Toelichting elektronische factuur (e-factuur) provincie Noord-Holland' bij de opdrachtbrief.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

De prijs herziening bedraagt maximaal de CBS-jaarmutatie "Dienstenprijs index (DPI), onderdeel categorie J Informatie en communicatie, (ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder). Het gaat hierbij om de voorlopige CBS cijfers.

Indien de index zoals bepaald niet meer beschikbaar is, zal Opdrachtgever een voorstel doen voor een nieuwe prijsindex en een berekeningsmethode voor het overgaan van de oude naar de nieuwe reeks. Dit zal in lijn liggen met de intentie van de vervallen index. Pas na goedkeuring van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de voorgestelde CBS-index daadwerkelijk doorgevoerd worden.

Prijzen kunnen nooit met terugwerkende kracht worden geïndexeerd.

Indexatie kan zowel een prijsstijging alsook prijsdaling betreffen. In beide situaties wordt dit doorberekend.

8 Bijzonder uitvoeringsvoorwaarde: Social return

- 8.1 Conform het gestelde in par 2.13 en bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 2%.

9 Continuïteitsmaatregelen

- 9.1 Belang bij continuïteit. Partijen erkennen dat (i) Opdrachtgever een bijzonder maatschappelijk belang heeft bij de continuïteit van haar publieke dienstverlening, (ii) de continuïteit van de Prestatie hiervoor noodzakelijk is, althans hieraan een belangrijke bijdrage levert, en (iii) gezien de aard van de Prestatie Opdrachtgever hierbij een bijzondere afhankelijkheid heeft van Opdrachtnemer om dit belang te

waarborgen. Partijen zullen bij de uitvoering van de Overeenkomst rekenschap geven van deze belangen en Opdrachtnemer erkent in dat kader een bijzondere zorgplicht.

- 9.2 Toegang tot data. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat Opdrachtgever ten alle tijden toegang heeft tot de in het kader van de Diensten voor Opdrachtgever opgeslagen en/of verwerkte gegevens, in een daarvoor gebruikelijk formaat.
- 9.3 Medewerkingsverplichtingen. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever alle gevraagde medewerking aan Opdrachtgever verlenen, indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk is om de continuïteit van de Diensten te waarborgen of de toegang tot de data of de exit te garanderen.
- 9.4 Informatieplicht. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk informeren op het moment dat er aanwijzingen zijn dat de continuïteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer (mogelijk) in gevaar is. Daarvan is in ieder geval sprake indien:
- v. Opdrachtnemer overweegt om (een deel van) de Diensten te (gaan) staken of niet meer uit te voeren, ook na de looptijd van de Overeenkomst, bijvoorbeeld door een wijziging van haar beleid, een wijziging van de marktomstandigheden of wet- en regelgeving;
 - vi. Opdrachtnemer overweegt faillissement of surseance van betaling aan te vragen;
 - vii. Opdrachtnemer ermee bekend is dat een derde voornemens is faillissement of surseance van betaling van Wedepartij aan te vragen;
 - viii. er (aanleiding bestaat om aan te nemen dat) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd.
- 9.5 Beperking van opschortingsrecht. Opdrachtnemer doet afstand van het recht om (i) de uitvoering van de verplichtingen uit dit artikel op te schorten en (ii) de uitvoering van

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

de overige verplichtingen uit de Overeenkomst buitengerechtelijk (zonder tussenkomst van een rechter, al dan niet in kort geding) op te schorten.

10 Exit

- 10.1 Looptijd exitfase. De exitfase vangt aan zodra Opdrachtgever aan Opdrachtnemer laat weten dat de Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt of zal eindigen, ongeacht of dit het gevolg is van tijdsverloop, ontbinding, opzegging of een andere oorzaak. De exitfase loopt parallel aan de dienstverleningsfase. De exitfase eindigt pas als de exit is afgerond, ook als de Overeenkomst eerder eindigt. In dat geval blijven de verplichtingen voortduren totdat deze volledig door Partijen zijn nagekomen.
- 10.2 Kernverplichting. Onverminderd de verplichtingen van Opdrachtnemer uit de dienstverleningsfase, zal Opdrachtnemer tijdens de exitfase de Exit uitvoeren, op de wijze zoals beschreven in de Overeenkomst, in het bijzonder in het Exitplan (Bijlage 14). Ook is Opdrachtnemer verplicht de Gedragscode Re-transitie van Platform Outsourcing Nederland (Bijlage 4), althans de meest actuele versie daarvan, na te leven.
- 10.3 Doel Exit. Het doel van de Exit is dat Opdrachtgever na afloop van de Overeenkomst (i) de dienstverlening aan Opdrachtgever op een zorgvuldige wijze en zonder onderbrekingen kan laten overnemen door een of meer opvolgende opdrachtnemers en/of Opdrachtgever zelf, zonder dat daarvoor een buitenproportioneel grote

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

inspanning nodig is, of (ii) het gebruik van de Diensten op een zorgvuldige manier kan worden beëindigen.

10.4 Exitplan. In het Exitplan omvat een gedetailleerde weergave van alle uit te voeren taken, respectievelijk activiteiten om de verschillende exitscenario's tot een succes te maken, waaronder:

- i. uitgangspunten, doelstellingen en randvoorwaarden voor ordelijk verloop van de transitie;
- i. risico's en maatregelen, waaronder fallback scenario's;
- ii. overdrachtsprotocollen, waaronder met name de wijze waarop de gegevens die voor Opdrachtgever worden verwerkt kunnen worden overgedragen;
- iii. acceptatiecriteria;
- iv. beheerdocumentatie;
- v. aanpak/status ten aanzien van openstaande wijzigingsverzoeken;
- vi. aanpak/status ten aanzien van onderhanden werk (zoals lopende incidenten en lopende projecten);
- vii. borging van de dienstverlening (procedures en maatregelen om de overgang met zo min mogelijk storingen te faciliteren, communicatie omtrent wijzigingen en eventuele downtime); een compleet overzicht van de mate waarin de Opdrachtnemer gedurende de voorafgaande twaalf maanden van de Diensten gebruik heeft gemaakt en hoeveel tijd Opdrachtnemer heeft besteed heeft aan de uitvoering van de Diensten op Opdrachtnemer, alsmede de middelen die zij daarvoor heeft ingezet;
- viii. financiële aspecten, waaronder opgave welke 'soort 'personeel voor hoeveel uren nodig is;
- ix. juridische aspecten, zoals de geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer blijft ook na de overdracht bestaan, zoals in artikelen 17 en 34 van de Voorwaarden staat vermeld;
- x. verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- xi. escalaties en klachten; en

Pagina 17 van 26

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- xii. organisatie: adequate bemensing met deskundigen van het project door Opdrachtnemer in een continue proces.

- 10.5 Actualiseren Exitplan: Opdrachtnemer zal het Exitplan actueel houden en ten minste één keer per contractjaar aan de Opdrachtgever verstrekken. Het Exitplan mag steeds maximaal één jaar oud zijn. Opdrachtgever zal het voorgelegd plan beoordelen en Opdrachtnemer op de hoogte brengen van haar instemming of wensen ter verbetering, die Opdrachtnemer binnen twee (2) weken zal verwerken in een nieuw plan. Wanneer Partijen overeenstemming hebben bereikt over het plan zal het door beide Partijen worden ondertekend.
- 10.6 Vergoeding. Opdrachtgever is voor de Exit een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd. De vergoeding voor de Exit zal worden bepaald op basis van de werkelijk te verrichten werkzaamheden conform het Exitplan, tegen de uurtarieven zoals opgenomen in Bijlage 11 (Prijzenblad). Een geschil over de omvang van de kosten die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening zal brengen voor de Exit, zal voor Opdrachtnemer nimmer reden mogen zijn om te weigeren die werkzaamheden uit te voeren of zijn verplichtingen op te schorten.

11 Rolverdeling

- 11.1 Eindverantwoordelijkheid. Opdrachtnemer aanvaardt de verplichting om eindverantwoordelijke te zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, in alle fasen daarvan (implementatiefase, dienstverleningsfase en exitfase). In verband daarmee rust op Opdrachtnemer niet alleen de verplichting zijn toeleveranciers en andere hulppersonen aan te sturen, maar ook de verplichting om steeds wanneer voor de uitvoering van de Overeenkomst prestaties van Opdrachtgever nodig zijn nauwkeurig, tijdig, passend en schriftelijk bij Opdrachtgever aan te geven welke prestaties wanneer nodig zijn, daarbij – onder meer door een goede planning - rekening houdend met de mogelijkheden en de onmogelijkheden van Opdrachtgever. Ook is Opdrachtnemer

Pagina 18 van 26

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

verplicht om tijdens de Exit constructief samen te werken met Opdrachtgever en/of een opvolgend leverancier om een soepele retransitie mogelijk te maken.

- 11.2 Informatie verschaffen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de informatie verschaffen waar Opdrachtnemer in redelijkheid om vraagt en reageren op verzoeken om beslissingen waar Opdrachtnemer in redelijkheid om verzoekt.
- 11.3 Schriftelijk verzoek. Partijen komen overeen dat indien Opdrachtnemer zich op het standpunt stelt dat het niet-nakomen van een overeengekomen verplichting het gevolg is van het uitblijven van een door Opdrachtgever te leveren prestatie, Opdrachtnemer deze stelling uitsluitend kan bewijzen aan de hand van een schriftelijk verzoek aan Opdrachtgever waarin uitdrukkelijk aan Opdrachtgever is verzocht een bepaalde prestatie te leveren en Opdrachtgever ter zake een redelijke termijn is geboden.

12 Herzieningsclausule in de zin van art. 2.163c Aw 2012

- 12.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure, en zonder dat de algemene aard van de Opdracht verandert, in de navolgende gevallen:

Bij het sluiten van de Overeenkomst wordt uitgegaan van HR en Payroll zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage 7). De volgende functionaliteiten zijn niet in de initiële scope opgenomen maar kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden geactiveerd:

- a. Beoordelingscyclus: De mogelijkheid bestaat dat Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoefte krijgt aan digitale ondersteuning van de beoordelingscyclus. De Opdracht kan in dat geval worden uitgebreid met functionaliteit voor "Het Goede Gesprek", waaronder het plannen, vastleggen en archiveren van beoordelingsgesprekken, het definiëren van

Pagina 19 van 26

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

competentieprofielen, het vastleggen van ontwikkeldoelen, en rapportagemogelijkheden over de voortgang van beoordelingscycli.

- b. Capaciteitsplanning: De mogelijkheid bestaat dat Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoefte krijgt aan functionaliteit voor strategische personeelsplanning. De Opdracht kan in dat geval worden uitgebreid met functionaliteit voor capaciteitsplanning, waaronder het analyseren van huidige bezetting, het maken van toekomstprognoses, het identificeren van toekomstige personeelsbehoeften, het plannen van inzet op projecten, en het genereren van rapportages over capaciteit en bezetting.
- c. Tijdregistratie: De mogelijkheid bestaat dat Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoefte krijgt aan een tijdregistratiesysteem. De Opdracht kan in dat geval worden uitgebreid met functionaliteit voor tijdregistratie, waaronder het vastleggen van tijdschrijfcodes, het toewijzen van tijdschrijfcodes aan medewerkers en het registreren van gewerkte uren op deze tijdschrijfcodes.

- 12.2 Indien een herzieningsclausule wordt aangewend dan wijzigt eveneens de overeengekomen vergoeding. De vergoeding voor deze aanvullende functionaliteiten zal worden vastgesteld conform de prijzen en voorwaarden zoals uiteengezet in het

Prijzenblad (Bijlage 11). Activering van deze aanvullende functionaliteiten vindt plaats via de Wijzigingsprocedure zoals beschreven in artikel 13 van deze Overeenkomst.

13 Meer- en minderwerk

- 13.1 In situaties waarin onvoorzien meerwerk vereist is en buiten de Overeenkomst valt, zal het uurtarief voor dergelijk meerwerk conform de prijzen zoals uiteengezet in het Prijzenblad (Bijlage 11) worden gehanteerd.
- 13.2 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het onvoorzien meerwerk zoals bedoeld in lid 1, en de daaraan gekoppelde prijzen te benchmarken en te vergelijken met de marktstandaarden. In het geval van benchmarking behoudt de Opdrachtgever het recht om vergelijkbare opdrachten aan andere partijen uit te besteden, indien dit als passend wordt beschouwd.
- 13.3 Alvorens het onvoorzien meerwerk zoals bedoeld in lid 1 wordt uitgevoerd, zullen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in overleg treden over de aard van de aanvullende diensten, de geschatte kosten en de eventuele consequenties voor de planning.
- 13.4 De Opdrachtnemer zal het onvoorzien meerwerk zoals bedoeld in lid 1 pas aanvangen na ontvangst van schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever over de voorgestelde kosten en scope van de aanvullende diensten.

14 Wijzigingen van de Overeenkomst

- 14.1 Wijzigingsvoorstel. Wanneer één van de Partijen van oordeel is dat een aanpassing van de Overeenkomst wenselijk of noodzakelijk is – al dan niet in verband met, herzieningsclausule, meerwerk of minderwerk – zal deze Partij een dergelijke wijziging

schriftelijk kunnen voorstellen door middel van de Wijzigingsprocedure zoals beschreven in dit artikel.

14.2 Wijzigingsproces. Beide Partijen zijn bevoegd aan de andere Partij een voorstel tot wijziging van deze Overeenkomst te doen. De Partij die een wijzigingsvoorstel wil doen doet in dit voorstel opgave van:

- i. de bepaling of de Bijlage van de Overeenkomst die deze Partij wil wijzigen, en;
- i. een overzicht van de impact (financieel, inhoudelijk en qua planning) van dit wijzigingsvoorstel.

14.3 Bevoegde personen. De namen van de medewerkers van Partijen die bevoegd zijn tot het doen en/of accepteren van een wijzigingsvoorstel worden vastgelegd in het Dossier Afspraken en Procedures (Bijlage 9).

14.4 Beslistermijn. Iedere Partij zal in beginsel binnen veertien (14) dagen beslissen op een wijzigingsvoorstel. Indien de Partij die verzoekt om een wijziging wenst dat dit wijzigingsvoorstel met spoed wordt behandeld, zal zij dit in zijn wijzigingsvoorstel aangeven. De andere Partij zal in dat geval trachten het wijzigingsvoorstel zo spoedig mogelijk te behandelen. Zonder overeenstemming tussen Partijen zal er geen wijziging tot stand komen.

15 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

- 15.1 Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.
- 15.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een kopie verzekeringscertificaat en een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar) te overleggen. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat Opdrachtnemer meeverzekerd is.

16 Vernietiging en nietigheid

- 16.1 Bij nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen overleggen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 17.1 Toepasselijk recht. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

Bevoegde rechter. Uitsluitend de rechter in Haarlem is bevoegd om in eerste aanleg te oordelen over geschillen in het kader van de Overeenkomst.

ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen op [datum] en ondertekend in tweevoud door:

Opdrachtgever

voor deze: de commissaris van de Koning
voor deze: M.J.H van Kuijk
Algemeen directeur
[datum ondertekening]

Opdrachtnemer

voor deze: [naam vertegenwoordiger]
[functie vertegenwoordiger]
[datum ondertekening]

Opdrachtnemer

voor deze: [naam evt. 2^e vertegenw.]
[functie evt. 2^e vertegenwoordiger]
[datum ondertekening]

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

BIJLAGE 9: CONCEPT DOSSIER AFSPRAKEN EN PROCEDURES (DAP)

1 Versiebeheer

Versienummer	Gewijzigd door	Datum

2 Status van het DAP

Het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) bevat de namen van de personen die namens Partijen betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst. De rechten en verplichtingen van deze personen zijn elders in de Overeenkomst vastgelegd.

2.1 Het DAP zal tijdens de looptijd van de Overeenkomst steeds door Partijen worden geactualiseerd. De meest recent goedgekeurde versie van het DAP maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

2.2 De volgende personen zijn bevoegd om tot wijziging van het DAP te besluiten:

Opdrachtgever	[functie]
Opdrachtnemer	[functie]

3 Implementatiefase

3.1 De volgende personen voeren de taak uit van implementatiemanager:

Opdrachtgever	[naam]
Opdrachtnemer	[naam]

3.2 De volgende personen nemen deel aan de stuurgroep:

Pagina 25 van 26

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Opdrachtgever	[naam]
Opdrachtnemer	[naam]

4 Dienstverleningsfase

De volgende persoon voert het management van de Diensten uit namens Opdrachtnemer: [naam].

4.1 De volgende personen nemen deel aan het strategisch overleg tussen Partijen:

Opdrachtgever	[naam]
Opdrachtnemer	[naam]

4.2 De volgende personen nemen deel aan het operationeel overleg tussen Partijen:

Opdrachtgever	[naam]
Opdrachtnemer	[naam]

5 Wijzigingen

5.1 De volgende personen zijn bevoegd tot het indienen en accorderen van wijzigingsvoorstellen van de Overeenkomst:

Opdrachtgever	[naam]
Opdrachtnemer	[naam]

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: