

Nota van Inlichtingen 1 Inburgeringstrajecten Gemeente Veenendaal

Ref. Nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding	criteriën duur maatschappelijke begeleiding	Programma van eisen – eis 22 (perceel 1) Het uitgangspunt van de duur van de maatschappelijke begeleiding is 12 maanden. Op basis van welke criteria wordt de duur van de maatschappelijke begeleiding bepaald (6, 12 of 18 maanden)?	Op basis van de inschatting welke inspanning per leefgebied nodig is. Dit is maatwerk. De maatschappelijk begeleider maakt een inschatting en de duur wordt vastgelegd in de PIP.
2	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	Overdrachtsplan	Leidraad – 3.4.1. Overdrachtsplan In de leidraad staat: “Aan het einde van de begeleiding is een overdrachtsplan opgesteld”. Vraag: Wat verstaat de gemeente onder een overdrachtsplan en aan wie dient te worden overgedragen?	Aan het einde van de periode van 6,12 of 18 maanden is helder op welke leefgebieden nog ondersteuning nodig is. Dat wordt vastgelegd in een overdrachtsplan. Hierin is ook vastgelegd welke instantie of organisatie de resterende begeleiding overneemt. Het plan wordt formeel overgedragen aan de consultant inburgering. Na de gunning maken we werkafspraken over hoe de overdracht praktisch plaatsvindt.
3	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding	Checklist	Programma van Eisen - perceel 1, eis 10 In het programma van eisen wordt een checklist ‘praktische ondersteuning maatschappelijke begeleiding’ beschreven. Vraag: Waar kunnen wij deze checklist vinden	Deze wordt met ingang van de opdracht met opdrachtnemer gedeeld.
4	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	opdracht voor inzet van vrijwilligers	Leidraad 3.7.1. opdracht coördineren vrijwilligers De inzet van vrijwilligers maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Voor de inzet van vrijwilligers voor ondersteuning van de maatschappelijke begeleiders wordt een aparte opdracht uitgezet door de gemeente. Vragen: a. Wanneer wordt deze opdracht uitgezet? b. Wordt dit een aanbestedings- of onderhandse opdracht? c. Hoe verhoudt deze aparte opdracht zich tot vrijwilligers die mogelijk zijn verbonden aan de opdrachtgever(s) van perceel 1 en 2?	a. Verwacht wordt dat de opdracht in de maand oktober wordt uitgezet. b. Dit wordt een algemene subsidieopdracht c. Er wordt voor perceel 1 en 2 geen gebruik gemaakt van vrijwilligers van opdrachtnemer.
5	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	rapportage en privacy AVG	Programma van Eisen – eis 18 (perceel 1), 16 en 21 (perceel 2) Vraag: U vraagt om rapportages. Conform privacy-wetgeving, kunnen wij deze individuele gegevens slechts delen als de cliënt hiervoor toestemming geeft en de situatie hiertoe aanleiding geeft. Kunnen we ervan uitgaan, dat u openstaat voor andere mogelijkheden voor informatie overdracht, in het geval de cliënt geen toestemming geeft, waarbij opdrachtnemer en de gemeente gezamenlijk naar een werkwijze zoeken? NB In het geval van individuele (multi)problematiek waarbij wij tegen de grenzen van onze begeleidingstaak aanlopen, zien wij de uitwisseling met de gemeente als zeer wenselijk.	Wij staan hier niet voor open.
6	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	rapportage en AVG	Programma van Eisen – eis 18 (perceel 1), 16 en 21 (perceel 2) Vragen: In verband met de bescherming van de privacy en persoonsgegevens: a. Wat doet u met de rapportages die de opdrachtnemer(s) toestuurt? b. Hoe geeft u opvolging aan deze rapportages?	a. Wij analyseren de informatie en gaan in gesprek met de opdrachtnemer over de inhoud. Vervolgens voegen we de individuele rapportages toe aan het digitale cliëntdossiers. b. zie a.
7	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding	vrijwilligerscoördinator en vrijwilligers	Leidraad 3.7.1. Welke vrijwilligers begeleidt de vrijwilligerscoördinator? Wat doen deze vrijwilligers c.q. wat is de relatie met de uitvoering van de maatschappelijke begeleiding?	Voor de inzet van maatschappelijke begeleiders door vrijwilligers wordt een aparte opdracht uitgezet. De opdracht onder perceel 1 gaat niet over vrijwilligers, maar over beroepskrachten. Ook de positie van de vrijwilligerscoördinator valt buiten de aanbesteding.
8	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding	proces financiële zelfredzaamheid	Bijlage 1. Hoofdstuk 4: Ontzorgen en bevorderen financiële zelfredzaamheid (p. 8) Hoe en wanneer wordt het proces financiële zelfredzaamheid verder ontwikkeld?	Dit proces wordt vanaf 1 januari 2026 samen met de nieuwe opdrachtnemer uitgewerkt. De insteek is dat aan de voorkant van het proces wordt besloten wie ontzorgd wordt en wie niet. Hier wordt ook de maatschappelijke begeleiding op ingericht.
9	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding	Bijlage 1, H. 3 rollen	Bijlage 1. Hoofdstuk 3: Rollen en verantwoordelijkheden (p. 6-7) Maatschappelijke begeleider heeft een verbindende functie binnen het inburgeringsstelsel: hoe ziet u deze verbindende functie? Tussen welke actoren of acties brengt de maatschappelijke begeleider een verbinding aan?	De regie blijft bij de consultant inburgering, niet bij de maatschappelijk begeleider. De maatschappelijk begeleider zorgt ervoor dat de statushouder de stappen kan zetten op de leefgebieden.
10	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding	Bijlage 1 Hoofdstuk 3 p. 6-7	Hoofdstuk 3: Rollen en verantwoordelijkheden (p. 6-7) Coördinator vrijwilligers valt niet onder deze opdracht. De maatschappelijk begeleider bepaalt welke taken door de vrijwilliger worden gedaan. Hoe kunnen de coördinator vrijwilligers en de maatschappelijk begeleider hierin samenwerken?	De coördinator werft vrijwilligers en stuurt functioneel aan, de maatschappelijke begeleider stuurt inhoudelijk. Beiden worden hierin ondersteund door de procesregisseur.
11	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding	Bijlage 1, H. 3 rollen	Bijlage 1. Hoofdstuk 3: Rollen en verantwoordelijkheden Vraag: Welke rol heeft de procesregisseur in het maken van de verbinding tussen de opdrachtnemer en lokale vrijwilligersorganisaties? Procesregisseur stuurt op onderlinge afstemming van de partners?	De procesregisseur zorgt ervoor dat partners kunnen samenwerken.

12	Perceel 3: Juridische begeleiding	bijlage 7 min. en max. inschrijfprijs	Voor de juridische begeleiding is een vast bedrag beschikbaar van min. 43.000 euro en max. 50.000 euro. Vraag: Wat is het budget als de instroom van het aantal asielzoekers sterk toeneemt en daarmee ook het aantal juridische vragen en gezinsherenigingsprocedures?	Het maximale budget hiervoor blijft €50.000
13	Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	omschrijving prijs asielmigrant	Bijlage 7 Prijzenblad – Perceel 2 Perceel 2 - Prijs asielmigrant in de B1-route of Onderwijsroute: Klopt het dat bij perceel 2 ten onrechte de onderwijsroute wordt genoemd?	Het prijzenblad is niet juist. Het nieuwe prijzenblad wordt bij de Nota van Inlichtingen bijgevoegd.
14	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP, Perceel 3: Juridische begeleiding	puntenscore berekening	Hoe worden de punten toegekend door de beoordelingscommissie: gebeurt dit door een gemiddelde van de individuele scores te nemen of op basis van consensus?	Dit gebeurt op basis van consensus
15	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP, Perceel 3: Juridische begeleiding	Tegenstrijdigheden in duur overeenkomst en indexatie in Aanbestedingsleidraad	"Opdrachtgever wil met maximaal 3 opdrachtnemers een raamovereenkomst aangaan voor de duur van 2 jaar met een verlengingsmogelijkheid van 2 keer 1 jaar. De totale contractperiode is dus 4 jaar". "De prijs dient bindend en vast te zijn voor de gehele initiële contractperiode van één jaar. Voor de eventuele verlengingsoptie van één jaar zullen de prijzen worden geïndexeerd conform de CBS-index voor diensten. Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd". Vraag: het is gebruikelijk voor opdrachtnemers na 1 jaar te indexeren vanwege gestegen (loon)kosten. Wij stellen voor de tekst te wijzigen met toevoeging dat indexatie vanaf 1-1-2027 conform CBS is toegestaan. Gaat u hiermee akkoord?	akkoord
16	Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	prijsbijlage perceel 2	Perceel 2 - Prijs asielmigrant: Is onze interpretatie juist dat voor de prijs van de asielmigrant de trainingen PVT, MAP en Financiële zelfredzaamheid gegeven moeten worden? Voor asielmigranten die de B-route volgen is er een budget van max. 900 euro beschikbaar. Voor asielmigranten die de Z-route volgen is daar bovenop nog max. 300 euro beschikbaar voor het opstellen van het trajectplan voor de participatie-uren binnen de Z-route, monitoring/begeleiding en rapportage voor een periode van 3 jaar begeleiding (inburgeringstermijn). Gezien het geringe bedrag vragen wij of deze interpretatie juist is. Kunt u dit toelichten?	Deze interpretatie is juist.
17	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	aantal pagina's per gunningscriterium	In de tekst staan tegenstrijdigheden over het maximale aantal pagina's: - Plan van Aanpak Integrale Inburgering (max. 5 A4 per criteria) - Per criteria levert u een document aan met maximaal 3 pagina's op A4 formaat. Vraag: wat is het juiste aantal pagina's?	In de tabel staat per criteria aangegeven wat het maximale aantal pagina's is. De tekst boven de tabel (bij perceel 1 en 2 en bij perceel 3) waar staat dat het maximaal aantal pagina's 5 is, kunt u negeren.
18	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP, Perceel 3: Juridische begeleiding	beoordelingscommissie, aanbestedingsleidraad 4.5	Wat zijn de functies van de leden in de beoordelingscommissie?	De functie van het beoordelingsteam is het beoordelen van het plan van aanpak van de ingediende offertes
19	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP, Perceel 3: Juridische begeleiding	Puntenscore voor prijs	Wij lezen tegenstrijdigheden in de tekst over de toekenning van punten voor de prijs. "De inschrijver met de laagste geldige prijs ontvangt het maximale aantal punten voor het prijscriterium (250 punten)." > Perceel 1 en 2 zijn 100 punten en perceel 3 is 200 punten. Graag toelichting wat het juiste aantal punten is.	Voor perceel 1 en 2 geldt voor elk een waarde van 100 punten voor de prijs. Voor perceel 3 geldt inderdaad een waarde van 200 punten voor de prijs.
20	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	Een opdrachtnemer als voorkeur	"De opdracht voor perceel 1 en perceel 2 als 1 opdracht gezien". Het heeft onze voorkeur dat we samenwerken met 1 opdrachtnemer. Vraag: kunt u toelichten waarom u de voorkeur heeft voor 1 opdrachtnemer? Gezien de verschillende taken vereist dit ook specifieke expertise en ervaring in de diensten Vraag: waarom is er gekozen voor 2 verschillende percelen als er voorkeur is voor één opdrachtnemer, graag toelichting.	Hoewel we de voorkeur geven aan 1 opdrachtnemer, willen we het aantal inschrijvingen vergroten door ook een kans te geven aan opdrachtnemers die gespecialiseerd zijn in 1 onderdeel.
21	Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	toelichting prijs per module per inburgeraar	Bijlage 7 Prijzenblad heeft voor perceel 2 kolommen Minimumprijs en Maximumprijs per module per inburgeraar. Vraag: a. wat verstaat u onder module? b. is dit de prijs per inburgeraar per jaar of voor de totale inburgeringstermijn van 3 jaar?	a. Module PVT, module MAP, module financiële zelfredzaamheid en module trajectplan Z-route participatie b. Het gaat om de prijs per inburgeraar

22	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	Facturatie	In de concept-raamovereenkomst (art. 7, facturatie) en de algemene inkoopvoorwaarden lezen wij dat facturatie plaatsvindt volgens een nader te bepalen periode of moment. Welk facturatieschema is de gemeente voornemens om te hanteren voor deze opdracht? Vanuit de praktijk adviseren wij om het aantal facturatiemomenten zoveel mogelijk te beperken, gezien de administratieve lasten die dit voor zowel gemeente als opdrachtnemer met zich meebrengt. Daarnaast ligt de grootste investering voor de opdrachtnemer aan het begin van het traject. Wij vragen de gemeente om te overwegen om het volgende voorstel op te nemen in de aanbestedingsstukken: 50% bij aanvang, en 50% halverwege.	akkoord, er zal halfjaarlijks worden gefactureerd.
23	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	Algemene inkoopvoorwaarden, artikel 8	Wij verzoeken u artikel 8 van deze voorwaarden uit te sluiten aangezien het intellectueel eigendom van onze diensten bij de aanbidders ligt.	akkoord
24	Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	Trajectplan participatie uren Z-route	Kunt u toelichten welke activiteiten u precies van de opdrachtnemer verwacht binnen het onderdeel 'Trajectplan participatie Z-route'? Het is voor ons onduidelijk of de opdrachtnemer ook verantwoordelijk is voor de organisatie, begeleiding en monitoring van de 800 participatie uren, of dat het enkel gaat over het opstellen van een plan. Gezien de trajectprijs van max. 1200 euro, lijkt het eerste ons niet realistisch.	Het gaat om het opstellen van een plan op basis van een door opdrachtgever beschikbaar gestelde menukaart waarna de opdrachtnemer ook de begeleiding en monitoring uitvoert. De opdrachtnemer mag deze taken combineren met een ander onderdeel van de opdracht.
25	Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	De klantreis	Kunt u toelichten wat u bedoeld met 'Einde perceel 2:2 = flexibel'	De opdrachtnemer start zo snel mogelijk met de uitvoering van perceel 2, maar er is geen uiterste termijn waarbinnen perceel moet worden afgerond.
26	Perceel 1: maatschappelijke begeleiding, Perceel 2: modules financiële zelfredzaamheid, participatie Z-route, PVT, MAP	Aanbestedingsleidraad 3.6	Kunt u toelichten wat u bedoelt met 'een overzichtelijke urenregistratie'. Heeft de gemeente dit al ingericht, of is dit onderdeel van de opdracht?	Dit is onderdeel van de opdracht