



Beschrijvend document

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Plaagdiermanagement

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor het

ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Categoriemanagement Schoonmaak Rijk

Contactpersoon	T. Ammerlaan
Datum	18 februari 2026
Kenmerk aanbesteding	201800303.044
Versie	2.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

De opbouw van het Beschrijvend document	4
1. Inleiding	5
1.1. De Aanbestedende dienst(en), Deelnemer(s) en de Rijksinkoop samenwerking	5
1.2. Het doel van de Aanbesteding	5
WAT WILLEN WIJ?	6
2. Opdrachtbeschrijving	6
2.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht	6
2.2. Het beoogde resultaat	6
2.3. De aard en het doel van de Opdracht	6
2.4. Perceelindeling	8
2.5. Programma van Eisen	9
2.6. Looptijd van de raamovereenkomsten	9
2.7. Omvang van de Opdracht en maximale waarde Overeenkomst.....	10
2.8. Inkopen met impact.....	11
WAAR MOET U AAN VOLDOEN?	13
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.2 Geschiktheidseisen	13
3.3 Sanctiepakketten Rusland.....	17
WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?	18
4. Gunningscriterium	18
4.1 Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 1 t/m 5	18
Subgunningscriterium kwaliteit 1: Klimaat	18
Subgunningscriterium kwaliteit 2: Borging van de kwaliteit	19
Subgunningscriterium kwaliteit 3: Leversnelheid.....	19
4.2 Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 6	20
Subgunningscriterium kwaliteit 1: Klimaat – CO2 reductie	20
Subgunningscriterium kwaliteit 2: Milieu – reductie bestrijdingsmiddelen	20
Subgunningscriterium kwaliteit 3: Kwaliteitsgarantie	21
Subgunningscriterium kwaliteit 4: Leversnelheid.....	22
4.3 Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 7	22
Subgunningscriterium kwaliteit 1: Klimaat	23
Subgunningscriterium kwaliteit 2: Milieu – alternatieve bestrijdingsmiddelen	23
Subgunningscriterium kwaliteit 3: Leversnelheid.....	23
Subgunningscriterium kwaliteit 4: Beschikbaarheid voorraad.....	24
4.4 Subgunningscriterium prijs	25
5 Beoordeling van uw Inschrijving.....	26
5.1 Beoordeling en beoordelingscommissie.....	26
5.2 Beoordeling op kwaliteit	26
5.3 Beoordeling op prijs.....	27
5.4 Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding	30
5.5 Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	31
HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?	32
6 Hoe verloopt de procedure?.....	32
6.1 CPV-codes	32
6.2 De Europese openbare procedure	32
6.3 TenderNed.....	32
6.4 Contactpersoon	32
6.5 De planning van de Aanbesteding	32
6.6 Vragen en tegenstrijdigheden	33
6.7 Indienen Inschrijving	34
6.8 Openen Inschrijvingen	34
6.9 Mededeling Gunningsbeslissing	34
6.10 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	35

6.11	Opschortende termijn en bezwaren	36
6.12	Vorbehouden Aanbestedende dienst	36
7	Hoe schrijft u in?.....	37
7.1	Aanbiedingsbrief.....	37
7.2	Indienen Inschrijving in TenderNed.....	37
7.3	Formele Eisen aan de Inschrijving	37
7.4	Verplichte Bijlagen in TenderNed	38
7.5	Inschrijven met het UEA.....	39
7.6	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde.....	40
7.7	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij.....	41
8	Voorwaarden	42
8.1	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden	42
8.2	Tenderkostenvergoeding	42
8.3	Facturatie	42
9	Klachtenregeling	43
	Begrippenlijst.....	44

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver		
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed (UEA module)
Bijlage 2	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit'	Conform eigen format (leesbaar en voorzien van platte tekst)
Bijlage 3.1	Prijsopgavenformulier Perceel 1	Conform bijgevoegd format (in PDF en Excel)
Bijlage 3.2	Prijsopgavenformulier Perceel 2	Conform bijgevoegd format (in PDF en Excel)
Bijlage 3.3	Prijsopgavenformulier Perceel 3	Conform bijgevoegd format (in PDF en Excel)
Bijlage 3.4	Prijsopgavenformulier Perceel 4	Conform bijgevoegd format (in PDF en Excel)
Bijlage 3.5	Prijsopgavenformulier Perceel 5	Conform bijgevoegd format (in PDF en Excel)
Bijlage 3.3	Prijsopgavenformulier Perceel 6	Conform bijgevoegd format (in PDF en Excel)
Bijlage 3.7	Prijsopgavenformulier Perceel 7	Conform bijgevoegd format (in PDF en Excel)
Bijlage 4	Referentieverklaring	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 5	Holding / onderaanneming verklaring	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 6	Percelenvoorkeur	Conform bijgevoegd format (in PDF)

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver(s)
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst
ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitssysteem (of gelijkwaardig)
ISO 27001 gecertificeerd kwaliteitssysteem (of gelijkwaardig)

Informatie voor de Inschrijver	
Bijlage A	Concept Overeenkomst (perceel 1 t/m 5)
Bijlage B	Concept Overeenkomst (perceel 6)
Bijlage C	Concept Overeenkomst (perceel 7)
Bijlage D	Programma van Eisen (perceel 1 t/m 5)
Bijlage E	Programma van Eisen (perceel 6)
Bijlage F	Programma van Eisen (perceel 7)
Bijlage G	Aanmeldingsprocedure & VOG Externe leveranciers RSO (perceel 1 t/m 5)
Bijlage H	Toegangsbeleid Defensie (perceel 6 en 7)
Bijlage I	Factuureisen Defensie (perceel 6 en 7)
Bijlage J	KPI's (perceel 1 t/m 5)
Bijlage K1	KPI's (perceel 6)
Bijlage K2	KPI's (perceel 7)
Bijlage L	Notitie Marktconsultatie
Bijlage M	Facturatie eisen RSO
Bijlage O	ARVODI-2025 Defensie specifiek
Bijlage P	ARVODI-2025
Bijlage R	ARIV-2018 Defensie specifiek
Bijlage S	Locatieoverzicht per perceel

De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na de inleiding hoofdstuk 1:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 alles over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 meer alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- in hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

Als laatste vindt u de begrippenlijst.

1. Inleiding

Wij, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, nodigen u uit als Potentiële Inschrijver om in te schrijven voor de Aanbesteding "Plaagdiermanagement". In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u nodig heeft om een Inschrijving in te dienen.

1.1. De Aanbestedende dienst(en), Deelnemer(s) en de Rijksinkoop samenwerking

De Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever is het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna: SZW). Zij doet deze Aanbesteding voor de Deelnemers Rijksschoonmaakorganisatie (hierna: RSO) en het ministerie van Defensie (hierna: Defensie). Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Categoriemanagement Schoonmaak Rijksoverheid

Dit is een categorie-aanbesteding vanuit de categorie Schoonmaak Rijk. Het categorieplan Schoonmaak Rijk 2025-2028 is leidend voor deze Aanbesteding. In dit categorieplan zijn de strategische doelen opgenomen welke wij naar deze Opdracht vertalen. Ook sluiten deze doelstellingen aan op 'Inkopen met impact'. De categorie is nauw betrokken bij deze Opdracht door deel te nemen aan het projectteam in de projectorganisatie.

Rijksschoonmaakorganisatie

De RSO verzorgt het schoonmaakonderhoud en alle direct- en indirect daaraan verbonden dienstverlening, waaronder plaagdiermanagement. Het verzorgingsgebied van de RSO omvat zo'n 26 afnemers, met 650 locaties door heel Nederland. De RSO vertegenwoordigt de belangen en behoeften van deze afnemers. RSO voert zijn diensten uit voor alle ministeries en heeft daarmee te maken met een grote verscheidenheid aan panden.

Ministerie van Defensie

Defensie heeft met zijn krijgsmacht- en dienstenonderdelen, de taak het land en de samenleving te beschermen. De 120 à 150 locaties van Defensie zijn verspreid door het hele land. Defensie heeft zijn eigen plaagdierspecialisten ondergebracht binnen het Coördinatiecentrum Expertise Arbeidsomstandigheden en Gezondheid (hierna CEAG). Defensie heeft de behoefte om monitorings- en bestrijdingsproducten af te kunnen nemen. Aanvullend zijn adviesdiensten gewenst zoals plaagdierbestrijding, het uitvoeren van monitoringswerkzaamheden en onderhoud van vliegenlampen. Ook kunnen producten worden besteld door de specialisten Hygiëne en Preventieve Gezondheidszorg (HPG). Zij verzorgen de plaagdierbestrijding voor Defensie buiten Nederlandse grenzen.

De Rijksinkoop samenwerking begeleidt deze Aanbesteding

Wij hebben de Rijksinkoop samenwerking (hierna: de RIS) de opdracht gegeven om deze Aanbesteding te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Kijk dan op de website van de RIS www.rijksinkoop samenwerking.nl.

1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een transparant, eerlijk en efficiënt proces te waarborgen voor het selecteren van de beste dienstverlener(s) c.q. leverancier om daarmee een raamovereenkomst en koop- en leveringsovereenkomst (hierna: Overeenkomst) te sluiten op het gebied van dienstverlening en leveringen plaagdiermanagement.

Een veilige, hygiënische en gezonde leef- en werkomgeving is essentieel voor iedereen. Effectief plaagdiermanagement speelt daarin een cruciale rol. Met deze Aanbesteding beogen wij deskundige en proactieve partner(s) te selecteren die ons ondersteunen bij het voorkomen, monitoren en bestrijden van plaagdieren op een duurzame en diervriendelijke manier. We zoeken een partij die niet alleen handelt bij overlast, maar ook meedenkt in structurele oplossingen en preventie.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht.

2.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

Vanuit de Categorie Schoonmaak zijn in 2022, voor de RSO en Defensie, meerdere overeenkomsten gesloten met verschillende leveranciers (OBN en Anticimex). De scope van deze overeenkomsten omvatte de preventie en bestrijding van plaagdieren en de aanschaf van producten voor het uitvoeren van deze bestrijding voor Defensie. Deze Overeenkomsten expireren van rechtswege respectievelijk op 15 mei 2026 en 1 juni 2026. Na deze datum is er geen mogelijkheid meer om de bestaande overeenkomsten te verlengen.

De behoefte aan plaagdiermanagement, zowel preventie als bestrijding, blijft voortduren waardoor we deze dienstverlening opnieuw aanbesteden. De huidige Aanbesteding moet resulteren in zeven Overeenkomsten ten behoeve van twee Deelnemers, te weten de RSO (5) en Defensie (2) De Overeenkomsten die volgen uit deze Aanbesteding vervangen de al lopende overeenkomsten op gebied van plaagdiermanagement.

2.2. Het beoogde resultaat

Het beoogde resultaat voor deze Aanbesteding is afsluiten van meerdere toekomstbestendige Overeenkomsten die voorzien in de behoefte van de Deelnemers op het gebied van plaagdiermanagement en de levering van producten voor plaagdierbestrijding, voor alle soorten locaties.

Daarnaast is het gewenste resultaat, om Overeenkomsten af te sluiten waarmee we Opdrachtnemers contracteren die samen met ons zorgen voor het managen van plaagdieren, tegen marktconforme kosten. De Overeenkomsten moeten voldoende flexibiliteit bieden om mee te bewegen met de verwachte en onverwachte bewegingen binnen het Rijkshuisvestingsbeleid van de Deelnemers.

Het volgende valt niet binnen de Opdracht

Buiten scope

- Plaagdiermanagement buiten Nederland;
- Plaagdiermanagement buiten de directe omgeving van gebouwen, zoals bijvoorbeeld mollen en eikenprocessierupsen.

2.3. De aard en het doel van de Opdracht

Het verzorgen van verantwoorde integrale plaagdierbeheersing in de breedste zin van het woord, voor preventie, inspectie en bestrijding van plaagdieren op de locaties op basis van Integrated Pest Management (IPM). Onderdeel hiervan is onder andere een PRI en een plaagdierbeheersplan.

De scope van de Opdracht

Dienstenscope (perceel 1 tot en met 6)

- Risicoanalyse van panden (de Plaagdier Risico Inventarisatie, PRI) – periodiek uitgevoerd, en het opstellen van het daarbij horende Plaagdier Bestrijding Plan;
- Monitoring op aanwezigheid van plaagdieren in de gebouwen, en in beperkte mate in de omgeving van de gebouwen, uitgevoerd met een frequentie op basis van de eerder uitgevoerde PRI en PBP;
- Determinatieonderzoek (in voorkomend geval) inclusief rapportage en advies;
- Advies voor en uitvoer van wering en bestrijding van plaagdieren in- en om de gebouwen, inspectie, analyse inclusief de daartoe behorende middelen;
- Levering en onderhoud van Elektronische Insecten Vangers;

Leveringscope (perceel 7)

- Leveren van werings-, monitorings- en bestrijdingsproducten.

Soorten plaagdieren

De scope van de Opdracht beperkt zich tot de plaagdieren die binnen- of in de nabijheid van een locatie worden aangetroffen. Onder een Plaagdier wordt verstaan een dier met de eigenschappen die beschadigend, lastig of onwenselijk zijn voor gebouwgebruikers, gebouw, inventaris en/of bedrijfsproces. In de volksmond wordt ook de term ongedierte gebruikt. Wij definiëren plaagdier/ongedierte als alle diersoorten die het milieu, de gezondheid en de veiligheid van de mensen, en goederen, huisdieren bedreigen en hinder veroorzaken (bv overdragers van besmettelijke ziektes).

Als sprake is van een hoge populatie van muizen/ratten en/of er sprake is van een hoge kans op snelle reproductie van de muizen/ratten populatie, kan Deelnemer overwegen een vangbox (huur/koop) in te zetten ter bestrijding van deze muizen/ratten. Deze vangbox maakt geen onderdeel uit van de reguliere bestrijdingen en zal incidenteel worden ingezet op bijvoorbeeld DJI-locaties die gesitueerd zijn in een waterrijke/landelijke omgeving en daar waar de reguliere middelen niet leiden tot het gewenste resultaat. De dienstverlening van deze vangboxen (zoals het ledigen en afvoeren van de gevangen plaagdieren) is integraal onderdeel van de monitoring van desbetreffende locaties.

Soorten gebouwen en bijbehorende bijzonderheden

In grote lijnen is er sprake van 5 verschillende soorten locaties:

- Rijkskantoren;
- Justitiële locaties: zoals PI's en rechtbanken;
- Infrastructuur, Logistiek en Opslag: zoals locaties in nabijheid van zoutopslagloodsen;
- Monumentale locaties: zoals het 2^e Kamer complex;
- Defensie locaties zoals kazernes, kantoorgebouwen, magazijnen en werkplaatsen.

Een overzicht van deze locaties wordt als Bijlage aan dit Beschrijvend Document toegevoegd (in de prijsopgaveformulieren), zodat inschrijvers voldoende zijn geïnformeerd over de verschillende bijzonderheden (bijvoorbeeld ten aanzien van ligging, bereikbaarheid en toegankelijkheid mogelijk onder begeleiding) van de locaties.

Weringsmaatregelen

In voorkomend geval kan het aanbrengen van weringsmaatregelen aan gebouwen onderdeel zijn van de monitoring en/of bestrijding. Dit kan indien:

- o Deelnemer hier goedkeuring voor heeft verleend;
- o De weringsmaatregelen niet permanente aanpassingen aan de gebouwen betreffen;
- o De weringsmaatregelen alleen worden aangebracht binnen de scope van de opdracht, dus niet in gebouwdelen die normaliter niet te betreden zijn, zoals bijvoorbeeld kruipruimten.

Implementatieperiode

RSO

Gedurende de implementatieperiode wordt direct gestart met plaagdierbeheersing op de gebouwen. Leidend hiervoor is de huidige (vastgelegde) PRI en de daaruit voortgekomen lopende acties. RSO zal hiervoor de beschikbare actuele informatie delen. Ook meldingen vanuit de locaties worden vanaf de start van de overeenkomsten opgepakt. Tijdens de implementatieperiode (die start vanaf de definitieve gunning) worden alle automatiseringsacties en de inrichting van de contractafspraken gestart.

Direct na de start van de Overeenkomst dient voor elke locatie de PRI geactualiseerd te worden en zal naar aanleiding hiervan een plaagdierbeheersplan worden opgesteld. Voor het uitvoeren van de PRI's worden maximaal 6 maanden gebruikt.

Ten behoeve van de communicatie verzorgt RSO voorafgaand aan de implementatie periode een lijst met actuele locatie- en contactgegevens van al haar locaties.

Defensie

Diensten perceel 6:

Gedurende de implementatieperiode zal Defensie de PRI's delen met de Opdrachtnemer. Op basis hiervan zal monitoring uitgevoerd moeten worden. Daarnaast zullen de contactpersonen voor het inrichten van het portaal gedeeld worden zodat voor de start van het contract het portaal volledig ingericht is. Ook zal er gesproken worden over een jaarplanning voor het doen van de monitoring en het uitvoeren van het onderhoud aan de vliegenlampen. Het onderhoud van de vliegenlampen en monitoring vindt plaats op de in het prijsopgaveformulier genoemde locaties. Deze locaties zijn te vinden op tabblad EIV's.

Producten perceel 7:

Tijdens de implementatieperiode zal de prijslijst worden verwerkt in de interne systemen (SAP) om afroep mogelijk te maken. Hiervoor is een samenwerking nodig met de gecontracteerde partij.

2.4 Perceelindeling

We verdelen de Aanbesteding in zeven (7) percelen

Er is sprake van het opdelen in percelen omdat in de Aanbesteding sprake is van:

- verschillende Deelnemers binnen één Aanbestedende dienst (meerdere afnemers met meerdere locaties).
- het samenvoegen van gelijksoortige diensten en leveringen, die tegelijk in de markt worden gezet.

Deze Opdracht voegen we niet onnodig samen

We voegen de behoefte van meerdere Deelnemers samen in één gelijksoortige Aanbesteding.

Perceel	Afnehmer	Scope	Werkgebied
1	RSO	Plaagdiermanagement	Provincies Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel
2	RSO	Plaagdiermanagement	Provincies Gelderland en Flevoland
3	RSO	Plaagdiermanagement	Provincies Noord-Brabant en Limburg
4	RSO	Plaagdiermanagement	Provincies Zuid-Holland en Zeeland
5	RSO	Plaagdiermanagement	Provincies Utrecht en Noord-Holland
6	Defensie	Plaagdiermanagement	Alle locaties van Defensie in Nederland
7	Defensie	Levering van middelen en materialen op gebied van plaagdiermanagement	3 vaste locaties, mogelijk andere locaties van Defensie in Nederland

De RSO en Defensie hebben vanwege hun kernactiviteit, interne organisatiestructuur en de verschillende vastgoedtypen en -locaties een andere behoefte qua dienstverlening. Afgelopen contractperiode is gebleken dat deze perceelverdeling aansluit bij de werkwijze en behoefte van deze Overeenkomsten. Wij houden daarom vast aan deze indeling. Een ander argument waarom wij de Opdracht in percelen indelen is dat de Opdracht daardoor beter toegankelijk wordt voor het regionaal werkende MKB.

Perceel 1 tot en met 5

De Opdracht betreft onder andere het hele werkgebied van de RSO. De RSO heeft haar dienstverlening geografische ingedeeld op basis van provinciale grenzen. Naast de geografische ligging is ook rekening gehouden met de organisatiestructuur om efficiënte en effectieve dienstverlening te bevorderen.

Perceel 6 en 7

Defensie heeft behoefte aan zowel dienstverlening als leveringen.

- Dienstverlening (6)

De dienstverlening is ondersteunend aan de werkzaamheden die de Defensie eigen plaagdierspecialisten (ondergebracht binnen het CEAG) uitvoeren. Deze werkzaamheden kunnen bestaan uit het uitvoeren van plaagdier determinaties, onderzoeken, monitoring van plaagdieren,

onderhoud van vliegenlampen en wering en bestrijding van plaagdieren. Dienstverlening gebeurt op basis van de aanvragen van het CEAG.

- *Levering (7)*

Er is een brede behoefte aan plaagdier monitorings- en bestrijdingsmiddelen. Deze behoefte bestaat niet alleen bij het CEAG, maar ook bij andere onderdelen van Defensie, vertegenwoordigd door de HPG-organisatie. Levering vindt echter altijd plaats in Nederland. Het CEAG gebruikt deze monitorings- en bestrijdingsmiddelen voor de bestrijdingen op locaties in Nederland. Daarnaast zullen de specialisten van de HPG-organisatie de materialen nodig hebben voor oefeningen en inzet buiten Nederland. Op basis van het advies van het CEAG kunnen enkele producten ook door eenheden besteld worden. Uitlevering van deze producten gebeurt volgens de leveringsvoorwaarden van de Defensie Brand- en Bedrijfsstoffen Bedrijf (DBB). Dit voorschrift (bijlage PDF) wordt tijdens de Nota van Inlichtingen met alleen de geïnteresseerden inschrijvers gedeeld.

Leveringen vinden plaats op in ieder geval 3 locaties in Nederland (Heerenveen, Bathmen, Maartensdijk). Mogelijk worden hier gedurende de contractperiode meer/andere locaties aan toegevoegd.

U kunt voor alle percelen inschrijven

Het is mogelijk voor één (1) of voor meerdere percelen een Inschrijving in te dienen. Per perceel wordt een Overeenkomst gesloten met de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend. Een Inschrijver kan maximaal drie (3) percelen gegund krijgen. Hiermee vergroten wij de kansen voor de markt, stellen concurrentie en maken wij de Opdracht toegankelijk voor het MKB.

Als u kiest om in te schrijven op meerdere percelen, dient u per perceel een separate Inschrijving in. Als u besluit in te schrijven voor meerdere percelen, vragen wij u voorkeurspercelen op te geven in het voorkeursformulier (Bijlage 6).

Uitzondering: wij gunnen trapsgewijs meerdere (meer dan 3) percelen per Inschrijver bij te weinig Inschrijvers in een perceel

Dit doen wij pas als wij het perceel, na het doorlopen van de toewijzingsprocedure, niet kunnen toewijzen aan een Inschrijver. Deze situatie ontstaat wanneer Inschrijvers binnen een perceel al een ander perceel toegewezen hebben gekregen of als er kwalitatief onvoldoende inschrijvers voor dat perceel over zijn.

2.5 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten/Producten zijn opgenomen in Bijlage D, E en F - Programma van Eisen.

2.6 Looptijd van de raamovereenkomsten

Met onderstaande ingangsdata is sprake van aaneengesloten dienstverlening op gebied van plaagdiermanagement.

Perceel	Afnemer	Beoogde Ingangsdatum	Looptijd	Gewenste einddatum
1	RSO	18 mei 2026	4 jaar	30 mei 2030
2	RSO	18 mei 2026	4 jaar	30 mei 2030
3	RSO	18 mei 2026	4 jaar	30 mei 2030
4	RSO	18 mei 2026	4 jaar	30 mei 2030
5	RSO	18 mei 2026	4 jaar	30 mei 2030
6	Defensie	1 juni 2026	4 jaar	30 mei 2030
7	Defensie	1 juni 2026	4 jaar	30 mei 2030

2.7 Omvang van de Opdracht en maximale waarde Overeenkomst

In onderstaande tabel wordt per perceel de omvang van de Opdracht en de maximale waarde getoond.

Perceel	Afnehmer	Omvang van de Opdracht	Maximale waarde
1	RSO	€ 950.000,-	€ 1.425.000,-
2	RSO	€ 500.000,-	€ 750.000,-
3	RSO	€ 950.000,-	€ 1.425.000,-
4	RSO	€ 1.400.000,-	€ 2.100.000,-
5	RSO	€ 900.000,-	€ 1.350.000,-
6	Defensie	€ 900.000,-	€ 1.350.000,-
7	Defensie	€ 200.000,-	€ 700.000,-

Let op: de gegevens over de geraamde omvang van de Overeenkomsten betreft een zorgvuldige raming op basis van alle beschikbare historische en toekomstige informatie die de Aanbestedende dienst op het moment van publicatie van de Opdracht ter beschikking staan. Bovenstaande maximale waarde van de Overeenkomsten doet recht aan de beoogde flexibiliteit in het gebruik van een Overeenkomsten, waarbij de onzekerheid over de toekomstige behoefte nu juist ook het doel van het afsluiten van de Overeenkomsten is.

Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontlenu.

Voor de beoogde flexibiliteit wordt gewerkt met een bepaalde marge. Deze marge is voor de raming van perceel 7 bewust ruimer gekozen in verband met voor Defensie geldende [hoofdtak 1](#). De inschatting is ruimer genomen, omdat we in geval van hoofdtak 1 een aanzienlijk groter aantal leveringen verwachten, omdat meer en grotere hoeveelheden mogelijk op uitzendingen mee moeten. We nemen deze marge daarom extra ruim omdat we moeilijk kunnen inschatten om hoeveel dit zal gaan en we daardoor niet tussentijds opnieuw hoeven aan te besteden.

Het wijzigen van de Opdracht gedurende de looptijd

Tijdens de looptijd van de Overeenkomsten kunnen onvoorziene omstandigheden zich voordoen, kunnen er aanvullende diensten en producten nodig zijn of ontstaat mogelijk de noodzaak de inhoud van de dienstverlening aan te passen. De Aanbestedingswet 2012 beschrijft in artikel 2.163 a t/m g in welke gevallen dergelijke wijzigingen zijn toegestaan zonder dat er een nieuwe Europese aanbesteding moet worden uitgevoerd. Een wijziging is zonder nieuwe Aanbesteding slechts toegestaan als deze niet wezenlijk is.

De, in het bovenstaande overzicht vermelde, maximale opdrachtwaarden betreffen de financiële plafonds van de Overeenkomsten en vormen daarmee het vertrekpunt bij de bepaling of er in specifieke gevallen al dan niet sprake is van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst(en).

Ook is het mogelijk dat tussentijds een of meerdere Overeenkomsten moet(en) worden beëindigd (en opnieuw wordt aanbesteed) als de maximale opdrachtwaarde van de Overeenkomst(en) is bereikt en een wijziging van de Overeenkomst(en) geen optie meer is.

2.8 Inkopen met impact

Wij hechten veel waarde aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Wij willen met onze inkoop bijdragen aan de duurzame en sociale aspecten. De Categorie Schoonmaak Rijk past het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen en Inkopen met Impact toe.

In het categorieplan Schoonmaak Rijk 2025-2028 is beschreven dat de Rijksinkoop en -opdrachtgeverschap moet bijdragen aan een duurzame, sociale, inclusieve en innovatieve economie en samenleving. Die ambitie is vastgelegd in een aantal beleidsstukken, zoals het categorieplan van de categorie Schoonmaak, de nota Inkopen met Impact, het Nationaal plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2021-2025 en het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen. Gezamenlijk bevatten deze stukken een duidelijke opdracht aan allen die bij inkoop zijn betrokken, zowel de opdrachtgevers als de inkopers. Daarmee vormt zij de basis voor de ambitie en visie van Categoriemanagement Schoonmaak op inkoop en contract- en leveranciersmanagement.

De categorie Schoonmaak realiseert een grote impact op de diverse thema's en is daarmee een voorbeeld voor facilitair Nederland. Binnen de verschillende deelcategorieën verschilt de maximale impact die gerealiseerd kan worden, daarom onderzoeken we voorafgaand aan de Aanbesteding waar deze impact ligt. Aan de hand van de grootste duurzame impactfactoren worden de duurzaamheidsdoelstellingen vastgesteld. Deze strategische duurzaamheidsdoelstellingen leggen we vast in het projectplan en in de aanbesteding. De strategische doelstellingen uit de Aanbesteding zetten we om in KPI's, zodat we de leveranciers blijvend toetsen op de realisatie van de doelstellingen.

Voor deze Aanbesteding richten we ons primair op de volgende aspecten:



Klimaat: wij willen naar een volledig klimaat neutrale dienstverlening

Het thema klimaat gaat over het tegengaan van klimaatverandering, vooral door afname van de CO₂-uitstoot en de transitie naar duurzame energiebronnen. In het klimaatakkoord is opgenomen dat de Rijksoverheid via de eigen inkoop en bedrijfsvoering een bijdrage levert aan de duurzame transitie van Nederland. Onder andere door energie te besparen, over te schakelen op hernieuwbare bronnen en resterende emissies te compenseren. Ambitieniveau van Het Rijk is als organisatie in 2030 klimaatneutraal zijn.

De lat van de categorie schoonmaak ligt hoger: *"Wij willen, uiterlijk in 2028, volledig klimaat neutrale dienstverlening."* Klimaatneutraal geldt hier voor scope 1 en 2 emissies. Onderzoeken op het thema klimaat hebben uitgewezen, dat de grootste impact wordt gerealiseerd op de onderwerpen: vervoer (zowel van de productielocatie naar de leverancier, als van de leverancier naar onze locaties) en de productieketen van de producten die wij willen afnemen.

Klimaat wordt toegepast als **wens en eis**: er zijn voldoende kansen voor het verminderen van de CO₂-uitstoot in vervoersbewegingen. Kansen hierbij zijn elektrificatie van het wagenpark en lagere autokilometers. Op basis van uw Inschrijving wordt een KPI vastgesteld waarop wordt gemonitord.

Sociale duurzaamheid: wij vergroten de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt



Het gaat hierbij over arbeidsparticipatie: de inzet van werknemers met een arbeidsbeperking of een vergrote afstand tot de arbeidsmarkt. Ook sociale impact valt in dit geval hieronder, zoals: het inkopen bij sociale ondernemingen die een sociaal doel nastreven.

Afgeleid van de Rijksbrede doelstelling is de volgende doelstelling samen met de categorie Schoonmaak Rijk opgesteld: *'Wij vergroten de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en zorgen voor een doorstroom naar reguliere arbeidsplaatsen.'*

We nemen social return op als Eis, omdat eerder onderzoek heeft uitgewezen dat er binnen aanbestedingen geen onderscheidend vermogen gecreëerd kan worden op social return.

We stimuleren het gebruik van social return 2.0 met een ondergrens van 5% van gerealiseerde (gemiddelde) (kwartaal) omzet van de Opdracht.

Social return

Zakendoen met de Rijksoverheid betekent ook op het sociaal en maatschappelijk vlak het verschil willen maken. Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen.

Wat is Social return?

Social return gaat om het creëren van baankansen voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen. Via een inkoopopdracht kunnen er extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden gecreëerd. Het kan ook door het aanbieden van een training of een ander initiatief dat bijdraagt dat deze mensen een betere toegang krijgen tot de arbeidsmarkt. Het ultieme doel is om mensen met een afstand op de arbeidsmarkt duurzaam in te laten stromen op de arbeidsmarkt. Meer informatie vindt u op [Social return | Inkoop thema's | Rijksinkoop samenwerking](#).

Onder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan:

1. Langdurigwerkzoekenden (langer dan 12 maanden);
2. Mensen die langer dan 12 maanden niet aan het werk zijn en aanspraak maken op een uitkering vanuit de overheid;
3. Mensen die anderszins zonder (re-integratie) ondersteuning of begeleiding niet of lastig zelfstandig aan werk kunnen komen (denk daarbij bijvoorbeeld aan jongeren met onvoldoende kwalificaties, ouderen 50+ met onvoldoende kwalificaties, statushouders, ex-gedetineerden).

Let op! Mensen die nu al betaald werk verrichten, waaronder huidige werknemers van Opdrachtnemer behoren uitdrukkelijk niet tot de doelstelling/doelgroep van deze Aanbesteding en Overeenkomst.

Wij passen Social return toe op deze Opdracht

Omdat wij Social return belangrijk vinden en impact willen creëren, passen wij op deze Opdracht Social return toe. Tegelijkertijd willen we dat de toepassing ervan proportioneel blijft. Wij geven u de mogelijkheid hier een vrije invulling aan te geven. De inzet van Social return mag zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht.

Social return wordt in deze Aanbesteding toegepast als Eis. Dit houdt in dat wij als voorwaarde stellen dat er minimaal 5% van de gerealiseerde omzet tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gebruikt aan Social return.

De Opdrachtnemer maakt na definitieve gunning een voorstel voor Social return

Wordt u geselecteerd als winnaar van deze Aanbesteding? Dan stelt u na de definitieve gunning binnen één maand een voorstel op over hoe u Social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Opdracht. Het voorstel bevat in ieder geval:

- de wijze waarop u impact creëert;
- de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert;
- de rolverdeling;
- de randvoorwaarden;
- de planning.

Uw voorstel voor Social return wordt een onderdeel van de Overeenkomst. De Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord op uw plan van aanpak, bent u verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak. De invulling moet controleerbaar zijn en wordt jaarlijks besproken met de Opdrachtgever. Voor de rapportage en verantwoording stelt Opdrachtgever een online omgeving beschikbaar, Opdrachtnemer maakt daar verplicht gebruik van. Momenteel wordt hiervoor Wizzr gebruikt, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.5.

3.1 Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 7.5.

3.2 Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen zijn Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht. U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde (onderaannemer) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen. Het is toegestaan om in te schrijven met Derden en/of in Combinatie, hierdoor blijft de toegang van midden- en kleinbedrijf behouden.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid perceel 1 tot en met 6

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de kwalificaties en ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Hierin maken wij onderscheid tussen certificeringen en competenties.

Certificeringen (dien een kopie in bij Inschrijving)

Om de technische bekwaamheid aan te tonen, beschikt u over de volgende certificeringen:

- Keurmerk Plaagdiermanagement (KPMB) en/of een aantoonbaar vergelijkbaar en verifieerbaar keurmerk.
- HIK-certificering.

Competenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

- Duurzame plaagdierbestrijding, inclusief preventieve maatregelen (IPM), op meerdere verschillende locaties provincie overstijgend;
- De toepassing van relevante wetgeving, zoals het Activiteitenbesluit milieubeheer, Biocidenverordening (EU 528/2012) en de Wet natuurbescherming.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid perceel 7

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

- Het leveren van plaagdierbestrijdingsmiddelen op meerdere locaties in Nederland.

Voor alle referenties geldt:

Lever maximaal 4 referenties in

Dat u aan deze Geschiktheidseis(en) voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). U mag 1 of maximaal 4 referenties inleveren. Dit betekent dat als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referentie mag gebruiken.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Geheime referenties

Een door een Inschrijver ingediende referentie waaruit niet blijkt wie de referent is, kan bij de beoordeling van de Inschrijving terzijde worden gelegd en komt dan niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Financiële en economische draagkracht

Wij kunnen de aangeleverde financiële gegevens laten controleren

Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard is in het UEA (Bijlage 1 - UEA) op waarheid berust. Hier kunnen we een bureau voor inschakelen.

Onderwijs- en beroepskwalificaties

Alle medewerkers die u wilt inzetten voor de Opdracht zijn daarvoor opgeleid

Dat betekent dat ze alle diploma's of certificaten hebben om de werkzaamheden zo uit te voeren zoals het in de wet- en regelgeving is vastgelegd. Voor deze Opdracht gaat het in elk geval om de certificeringen zoals genoemd in eis 31 en eis 33.

Toeleveringsketen

De Inschrijver beschikt over een systeem voor het beheer van de toeleveringsketen

U beschrijft hoe u dit heeft georganiseerd.

De Inschrijver beschikt over een traceersysteem voor de uitvoering van de Opdracht

U beschrijft hoe u dit heeft georganiseerd.

ISO 9001:2015 (voor alle percelen)

Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001: 2015 of aantoonbaar gelijkwaardig

Als Eis geldt dat de Inschrijver:

- op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal aantoonbaar gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder aantoonbaar gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

In geval van een samenwerkingsverband van een Combinatie, dient iedere deelnemer van deze Combinatie aan bovengenoemde Geschiktheidseis met betrekking tot de kwaliteitszorg te voldoen. In geval van Onderaanneming dient de partij die de kwaliteitsborging bij de uitvoering van de opdracht voor haar rekening neemt over een certificaat met betrekking tot kwaliteitsborging te beschikken.

Bewijsmiddel: een kopie van uw certificaat ISO 9001:2015 of een statement of applicability - SOA), dan wel een ander gelijkwaardig.

ISO 27001 (voor perceel 1 tot en met 6)

Kwaliteitszorgsysteem ISO 27001 of aantoonbaar gelijkwaardig

Een managementsysteem dat minimaal aantoonbaar gelijkwaardig is aan een ISO 27001 gecertificeerd managementsysteem. U dient dit aan te tonen met een verklaring een onafhankelijke derde. Onder gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat verstaan wij: documenten waaruit ondubbelzinnig blijkt dat u minimaal de navolgende maatregelen heeft getroffen:

- een werkend Information Security Management System (ISMS);
- beleidsdoelstellingen op directieniveau op het gebied van informatiebeveiliging;
- vertaling van beleidsdoelstellingen op het gebied van informatiebeveiliging in operationele processen en controls;
- vastgestelde beveiligingsniveaus op operationele processen en het behalen van die niveaus;
- aanwezigheid van de PDCA-cyclus t.b.v. de beleidsdoelstellingen en beveiligingsprocessen;
- het formeel belegd hebbende van verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging;
- een jaarlijkse onafhankelijke, deskundige audit op bestaan en werking van de genoemde beleidsdoelstellingen, het behalen van de genoemde niveaus.

Naar aanleiding van de NVI:

In plaats van een verplichte ISO 27001 certificering vragen wij inschrijvers om bij inschrijving toe te lichten hoe zij zorgvuldig omgaan met informatiebeveiliging bij de ingezette IT componenten, zoals een dashboard.

Inschrijver kan dit aantonen door middel van één van de volgende documenten of een gelijkwaardige toelichting:

- a. een ISO 27001 certificaat inclusief verklaring van toepasselijkheid of gelijkwaardig;
- b. een derdenverklaring;
- c. een BIO2 gap analyse;
- d. een beschrijving van de genomen technische en organisatorische maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en de werkwijze bij informatiebeveiligingsincidenten.

Met deze aanpassing wordt geen specifieke certificering verplicht gesteld, maar blijft geborgd dat opdrachtnemer aantoonbaar zorgvuldig omgaat met informatiebeveiliging.

Bewijsmiddel: een kopie van uw certificaat ISO 27001 of een statement of applicability – SOA, dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs dat het certificaat ziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Wij vragen dit op tijdens de verificatiefase.

3.3 Sanctiepakketten Rusland

De Opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u [hier](#). Dit geldt ook voor overige Sanctiepakketten die worden opgelegd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

Bewijsmiddel: de door u ondertekende en ingediende Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Gunningscriterium

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

Subgunningscriterium 'Kwaliteit' dient u in als Bijlage 2

Voeg Bijlage 2 – Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' aan uw Inschrijving. Deze bijlage is vormvrij.

Uitleg beoordelingsaspecten

De beoordelingscommissie beoordeelt per Subgunningscriterium het 'totaalbeeld' van de geleverde onderbouwing op de beoordelingsaspecten. De uitwerking van de Gunningscriteria bevatten een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden en zijn op een deugdelijke manier onderbouwd.

Let op: Zorg ervoor dat u voor de beantwoording van de Subgunningscriteria ook rekening houdt met het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten zoals in ieder geval de opdrachtbeschrijving in hoofdstuk 2 en het Programma van eisen (Bijlage D, Bijlage E, Bijlage F).

4.1 Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 1 t/m 5

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"			
	Subgunningscriteria	Weging	Maximaal aantal punten
	Kwaliteit		800
SG1	Klimaat	50%	500
SG2	Borging van de kwaliteit	20%	200
SG3	Leversnelheid	10%	100
	Prijs		
SG4	Tarieven	20%	200
	Totaal kwaliteit en prijs	100%	1.000

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Klimaat

In lijn met de doelstelling 'klimaatneutraal zijn in 2028', zien wij graag uw bijdrage binnen deze Overeenkomst. Wij richten ons op de vermindering CO2 uitstoot die gepaard gaat met de milieuvriendelijke inzet van middelen en vervoersbewegingen. We zien graag welke bijdrage u kunt leveren aan de doelstelling; het verminderen van CO2-uitstoot. Hierbij kunt u denken aan energie efficiëntie, routeplanning, elektrisch rijden. Dit mogen ook aanvullende initiatieven zijn. Wij willen van u weten:

- op welke wijze u impact kunt realiseren;
- welke maatregelen u neemt om de CO2 uitstoot te verminderen, in de uitvoering van de dienstverlening;
- op welke wijze u dit objectief meetbaar inzichtelijk maakt.

Wij beoordelen de uitwerking op:

- de mate van aantoonbaarheid van de data en gegevens;
- de mate van te leveren impact;
- de mate waarin de uitwerking bijdraagt aan het doel.

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Borging van de kwaliteit

De verwachting na uitvoering van bestrijding is dat een plaag passend wordt verholpen. Wij zijn benieuwd naar de wijze van afhandeling van een opdracht, en wensen een borging dat een bestrijder de casus pas sluit als het probleem volledig is opgelost.

Wij zien graag terug op welke wijze er kwalitatieve dienstverlening wordt geleverd, in welke mate nazorg wordt geboden, hoe de kwalitatieve terugkoppeling over casussen plaatsvindt.

Met kwalitatieve dienstverlening bedoelen wij: het gebruik van de meeste effectieve methode(s) en controle op het resultaat.

(15%) Wij beoordelen de uitwerking op:

- De mate van ontzorging, waarmee Deelnemer passend wordt geïnformeerd en geen zorg hoeft te dragen voor monitoring;
- De mate van passende nazorg bij het sluiten van een opdracht;
- De wijze waarop de aanpak aansluit bij de doelstellingen van deze dienstverlening.

Als blijkt dat plaag niet is verholpen, wordt door middel van een klachtenformulier of melding elders een melding gemaakt. Wij zijn benieuwd hoe dit wordt opgelost. Ga hierbij in op: communicatievorm, behandelsnelheid, overige service en borging van de kwaliteit.

(5%) Wij beoordelen de uitwerking op:

- De snelheid waarmee de klacht definitief is opgelost;
- De wijze waarop de klacht oplossing aangetoond wordt;
- De mate waarin uw werkwijze op een reële manier onderscheid maakt tussen de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Subgunningscriterium kwaliteit 3: Leversnelheid

In het Programma van Eisen geven wij een minimale leversnelheid aan. Bestrijding van de plaagdieren is echter gebaat bij snellere (reguliere) bestrijding. Graag zien wij terug hoe u de observatie en behandelingen gaat uitvoeren en binnen welke termijn u dit kunt realiseren.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- De mate waarin u aannemelijk maakt dat uw werkwijze en aanpak duidelijk, concreet, en realistisch is. Als u geen toelichting bijvoegt, ontvangt u geen punten.

Wij beoordelen de snelheid van uw eerste bezoek (om de observatie te doen en mogelijk direct te starten met de eerste behandeling).

Binnen 1 werkdag = 100 punten

Binnen 2 werkdagen = 80 punten

Binnen 3 werkdagen = 60 punten

Binnen 4 werkdagen = 40 punten

Geen onderbouwing/ geen uitwerking = 0 punten.

Met een werkdag bedoelen we maandag tot en met vrijdag, tussen 8:00 en 17:00 uur. Met binnen 1 werkdag bedoelen we de volgende dag en binnen 24 uur. Dus melden op vrijdag 16:00 uur is maandag voor 16:00.

Wij geven een maximum van 4000 woorden mee bij het Subgunningscriterium 'Kwaliteit'

De titel en ondertitel op het voorblad tellen niet mee. De eventuele inhoudsopgave ook niet. Ook paginanummers en (op alle pagina's gelijklopende) kop- en voetteksten tellen niet mee. Een korte toelichting behorende bij een afbeelding, zoals 'Dit nieuwsbericht stond in de NRC van 3 januari 2024', telt niet mee. Teksten in afbeeldingen, infographics en/ of tabellen tellen wel mee. We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid 'woorden' voor het beschrijven van de Gunningcriteria. Alle woorden boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden, externe bronnen en/of website beoordelen wij niet.

4.2 Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 6

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"			
	Subgunningscriteria	Weging	Maximaal aantal punten
	Kwaliteit		800
SG1	Klimaat – CO2 reductie	20%	200
SG2	Milieu – reductie bestrijdingsmiddelen	30%	300
SG3	Kwaliteitsgarantie	20%	200
SG4	Leversnelheid	10%	100
	Prijs		
SG4	Tarieven	20%	200
	Totaal kwaliteit en prijs	100%	1.000

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Klimaat – CO2 reductie

In lijn met de doelstelling 'klimaatneutraal zijn in 2028', zien wij graag uw bijdrage binnen deze Overeenkomst. We zien graag welke bijdrage u kunt leveren aan de doelstelling. Wij verwachten dat de grootste kans op de vermindering van CO2 uitstoot in deze opdracht gepaard gaat met de vervoersbewegingen. Hierbij kunt u denken aan energie efficiëntie, brandstofbesparing, duurzame brandstoffen, logistieke maatregelen, routeplanning, elektrisch rijden. Dit kunnen ook andere initiatieven zijn.

In uw uitwerking zien wij graag terug op welke wijze u impact gaat realiseren. Daarbij werkt een u een gegarandeerd groeipad uit, met een situatie over 12 maanden. Zo maken wij het ook mogelijk om tijdens deze overeenkomst te investeren in klimaat neutralere dienstverlening. **Wij zien graag terug: op welke wijze u impact realiseert, welke maatregelen daarvoor worden genomen, en hoe dit inzichtelijk wordt gemaakt.** Deze maatregelen zijn ook van toepassing indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers of derden.

Wij beoordelen uw uitwerking op % van verlaging van de CO 2 uitstoot. U werkt uit hoeveel % u gedurende de eerste 12 maanden ten opzichte van de start van de raamovereenkomst kunt verduurzamen. Hierbij geeft u aan vanaf welk punt u rekent.

0-20% = 40 punten

21-40% = 80 punten

41-60% = 120 punten

61-80% = 160 punten

81-100% = 200 punten

Geen bijdrage aan klimaatdoelstellingen = 0 punten

Geen (cijfermatig) onderbouwing = 0 punten

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Milieu – reductie bestrijdingsmiddelen

Een doelstelling binnen plaagdiermanagement is de reductie van (giftige) bestrijdingsmiddelen. In 2024 is voor de Knaagdieren de HIK van kracht geworden die beperkingen stelt op het gebruik van Rodenticiden.

Wij willen van u weten wat u doet om een reductie van overige bestrijdingsmiddelen (o.a. pesticiden) te bewerkstelligen. Beantwoord daarvoor in ieder geval de volgende vragen:

- Welke alternatieve (niet-chemische) methoden worden ingezet? En waarom zijn deze duurzaam en effectief in de bestrijding?
- Draagt uw werkwijze actief bij aan reductie van Rodenticiden? En kan deze werkwijze ook van toepassing zijn voor andere reductie? Zo ja, hoe?

- Welke duurzame materialen en middelen worden gebruikt en gaat u in de toekomst gebruiken?
- Welke concrete maatregelen neemt u om schade aan niet-doelsoorten en bodemleven te voorkomen?

Wij beoordelen de uitwerking op:

- de mate waarin aantoonbaar reductie van Rodenticiden heeft plaatsgevonden (woordelijk en in %).
- de mate waarin aantoonbaar reductie van Pesticiden en overige bestrijdingsmiddelen de komende jaren plaatsvindt (woordelijk en in %).

Periode gerealiseerde reductie rodenticiden

Inschrijver dient de gerealiseerde reductie van rodenticiden aan te tonen over een representatieve periode van minimaal één volledig kalenderjaar in de afgelopen drie jaar.

Toepassingsgebied

De reductie mag worden aangetoond op basis van een relevante klantenportefeuille of referenties binnen vergelijkbare opdrachten. Het is niet vereist dat dit uitsluitend betrekking heeft op één specifieke locatie of opdrachtgever.

Referentiekader reductie

De reductie dient te worden berekend ten opzichte van een aantoonbare beginsituatie (nulmeting of historisch gebruik) binnen de betreffende opdracht of klantenportefeuille. Inschrijver dient duidelijk te beschrijven wat als uitgangspunt is gehanteerd.

Toekomstige reductie pesticiden en overige bestrijdingsmiddelen

Voor de toekomstige reductie verwachten wij concrete en meetbare doelstellingen, inclusief:

- een percentage of bandbreedte
- een realistische tijdshorizon
- een beschrijving van de meetmethode
- de wijze waarop monitoring en rapportage plaatsvinden

Mate van onderbouwing

Voor een maximale score wordt verwacht dat de inschrijver:

- reducties kwantitatief onderbouwt (in % en absolute termen waar mogelijk);
- de gehanteerde meetmethode inzichtelijk maakt;
- aantoont dat reductie structureel is geborgd in de werkwijze;
- concrete, haalbare en controleerbare doelstellingen formuleert;

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate van concreetheid, aantoonbaarheid, meetbaarheid en structurele borging van de reductie.

Subgunningscriterium kwaliteit 3: Kwaliteitsgarantie

Omdat Defensie een groot gedeelte van zijn dienstverlening zelf doet en daarbij een bepaalde kwaliteitsgarantie kent, zijn wij benieuwd of een externe partner die ook waar kan maken.

Op basis van de uitgevoerde bestrijdingen voor muizen in 2024 en 2025 zijn wij benieuwd naar het gemiddeld aantal behandelingen dat u nodig heeft gehad voor de bestrijding. Omdat wij opzoek zijn naar een gemiddelde van alle door u uitgevoerde behandelingen, voor al uw klanten, houden wij hier al rekening met kleine gevallen en extreme uitbraken die impact kunnen hebben op dit aantal.

Ter onderbouwing van uw gemiddelde voegt u de gegevenslijst bij uw inschrijving als bijlage toe voor de controle van de betrouwbaarheid van het genoemde getal.

Met keer bedoelen wij het aantal bezoeken van het moment dat maatregelen worden genomen, tot het moment dat de bestrijding is afgerond.

Wij beoordelen uw uitwerking als volgt:

3x bestrijden = 200 punten.

4x bestrijden = 150 punten.

5x bestrijden = 100 punten.

>5 x bestrijden = 50 punten.

Geen cijfermatige onderbouwing/geen aantoonbaarheid = 0 punten.

Subgunningscriterium kwaliteit 4: Leversnelheid

In het Programma van Eisen geven wij een minimale leversnelheid aan. Bestrijding van de plaagdieren is echter gebaat bij snellere (reguliere) bestrijding. Graag zien wij terug hoe u de observatie en behandelingen gaat uitvoeren en binnen welke termijn u dit kunt realiseren.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- De mate waarin u aannemelijk maakt dat uw werkwijze en aanpak duidelijk, concreet, en realistisch is. Als u geen toelichting bijvoegt, ontvangt u geen punten.

Wij beoordelen de snelheid van uw eerste bezoek (om de observatie te doen en mogelijk direct te starten met de eerste behandeling).

Binnen 1 werkdag = 100 punten

Binnen 2 werkdagen = 80 punten

Binnen 3 werkdagen = 60 punten

Binnen 4 werkdagen = 40 punten

Geen onderbouwing/ geen uitwerking = 0 punten.

Met een werkdag bedoelen we maandag tot en met vrijdag, tussen 8:00 en 17:00 uur. Met binnen 1 werkdag bedoelen we de volgende dag en binnen 24 uur. Dus melden op vrijdag 16:00 uur is maandag voor 16:00.

Wij geven een maximum van 4000 woorden mee bij het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' perceel 6

De titel en ondertitel op het voorblad tellen niet mee. De eventuele inhoudsopgave ook niet. Ook paginanummers en (op alle pagina's gelijklopende) kop- en voetteksten tellen niet mee. Een korte toelichting behorende bij een afbeelding, zoals 'Dit nieuwsbericht stond in de NRC van 3 januari 2024', telt niet mee. Teksten in afbeeldingen, infographics en/ of tabellen tellen wel mee. We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid 'woorden' voor het beschrijven van de Gunningcriteria. Alle woorden boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden, externe bronnen en/of website beoordelen wij niet.

4.3 Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 7

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningcriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"			
	Subgunningscriteria	Weging	Maximaal aantal punten
	Kwaliteit		800
SG1	Klimaat – CO2-reductie	25%	250
SG2	Milieu- reductie bestrijdingsmiddelen	15%	150
SG3	Leversnelheid	30%	300
SG4	Beschikbaarheid voorraad	10%	100
	Prijs		
SG4	Tarieven	20%	200
	Totaal kwaliteit en prijs	100%	1.000

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Klimaat

In lijn met de doelstelling 'klimaatneutraal zijn in 2028', zien wij graag uw bijdrage binnen deze Overeenkomst. We zien graag welke bijdrage u kunt leveren aan de doelstelling. Wij verwachten dat de grootste kans op de vermindering van CO2 uitstoot in deze opdracht gepaard gaat met de vervoersbewegingen. Hierbij kunt u denken aan energie efficiëntie, brandstofbesparing, duurzame brandstoffen, logistieke maatregelen, routeplanning, elektrisch rijden.

In uw uitwerking zien wij graag terug op welke wijze u impact gaat realiseren. Daarbij werkt een u een gegarandeerd groeipad uit, met een situatie over 12 maanden. Zo maken wij het ook mogelijk om tijdens deze Overeenkomst te investeren in klimaat neutralere leveringen. Wij zien graag terug: **op welke wijze u impact realiseert, welke maatregelen daarvoor worden genomen, en hoe dit inzichtelijk wordt gemaakt.** Hierbij geeft u aan vanaf welk punt u rekent.

Wij beoordelen uw uitwerking op % van duurzame inzetbaarheid van elektrische vervoersmiddelen. U werkt uit hoeveel % u gedurende de eerste 12 maanden ten opzichte van de start van de raamovereenkomst kunt verduurzamen.

Indien een Inschrijver bij de start van de raamovereenkomst haar vervoersbewegingen voor de goederen al 100% elektrisch rijdt, wordt dit aangemerkt als maximale verduurzaming. In dat geval ontvangt de Inschrijver de maximale score op dit subgunningscriterium (mits u deze heeft onderbouwd).

0-20% = 50 punten
21-40% = 100 punten
41-60% = 150 punten
61-80% = 200 punten
81-100% = 250 punten

Geen bijdrage aan klimaatdoelstellingen = 0 punten
Geen (cijfermatig) onderbouwing = 0 punten

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Milieu – alternatieve bestrijdingsmiddelen

Een doelstelling binnen plaagdiermanagement is de reductie van (giftige) bestrijdingsmiddelen en circulariteit van bestrijdingsmiddelen. Wij willen van u weten wat u doet om duurzame cq circulaire bestrijdingsmiddelen in het assortiment op te nemen en afnemers hierover te adviseren.

Wij beoordelen de uitwerking op:

- de mate waarin aantoonbaar alternatieve bestrijdingsmiddelen of bestrijdingsmethoden worden aangeboden die duurzamer zijn voor het milieu.

Subgunningscriterium kwaliteit 3: Leversnelheid

In het programma van eisen (eis 15) beschrijven wij een minimale levertermijn nadat een bestelling is geplaatst. Op basis van de informatie uit de marktconsultatie en de praktijkervaring is leversnelheid onderscheidend. Hierbij gaan wij uit van standaard bestellingen (zijnde niet spoed).

Wij zien graag welke leversnelheid u kunt garanderen en **hoe** u dit gaat realiseren. Als uw antwoord niet voorzien is van een toelichting, ontvangt u geen punten.

De beoordeling vindt plaats op basis van volledigheid van uw uitwerking en onderstaande puntentabel. Wij gaan met dagen uit van werkdagen.

4 dagen	100 punten
3 dagen	200 punten
2 dagen	250 punten
De volgende dag	300 punten

Geen toelichting 0 punten

Subgunningscriterium kwaliteit 4: Beschikbaarheid voorraad

Vanuit de marktconsultatie is duidelijk geworden dat een voorraad voor Defensie beschikbaar kan worden gehouden. Een belangrijke ontwikkeling bij Defensie is hoofdtak 1, waarbij opperste paraatheid en snelle levering ter voorbereiding van een missie noodzakelijk zijn.

Wij zien graag hoe levering van meest gebruikte artikelen wordt georganiseerd, en welke passende distributie wordt georganiseerd op het moment dat defensie 'eruit moet'. Denk hierbij aan: beheersysteem voorraad, levertijd bij afroep, schaalbaarheid voorraad, risicomangement en rapportages.

- Beschrijf hoe u de voorraad beheert, bijhoudt of anders, om continuïteit van levering te garanderen.
- Beschrijf welke maatregelen worden genomen om te garanderen dat producten tijdig geleverd worden, inclusief risicomangement bij onverwachte situaties.

Hierbij gaat u uit van de volgende producten en aantallen.

Naam artikel	Hoeveelheid levering <7 dagen
Vliegenval groot	270
Vliegenstrip	324
Kakkerlak lijmvul	270
Kunststof muizenlokaasdepot tbv klapval	324
Kunststof rattenlokaasdepot	324
Kunststof klapval tbv muizen	540
Kunststof klapval tbv ratten	540
Muiswerende kit	54
Staalwol	27

Uw uitwerking wordt beoordeeld op:

- De wijze waarop de aanpak aansluit bij de doelstellingen van deze wijze van levering;
- De mate waarin leverzekerheid kan worden gegarandeerd.

Noot: als niet geleverd kan worden, mag beroep worden gedaan op derden.

Wij geven een maximum van 3000 woorden mee bij het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' perceel 7

De titel en ondertitel op het voorblad tellen niet mee. De eventuele inhoudsopgave ook niet. Ook paginanummers en (op alle pagina's gelijklopende) kop- en voetteksten tellen niet mee. Een korte toelichting behorende bij een afbeelding, zoals 'Dit nieuwsbericht stond in de NRC van 3 januari 2024', telt niet mee. Teksten in afbeeldingen, infographics en/ of tabellen tellen wel mee. We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid 'woorden' voor het beschrijven van de Gunningcriteria. Alle woorden boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden, externe bronnen en/of website beoordelen wij niet.

4.4 Subgunningscriterium prijs

De prijs voldoet aan alle Eisen uit dit Beschrijvend document en de Bijlagen. Deze prijs is inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in euro's en exclusief btw.

In Bijlage 3.1 tot en met 3.7 Prijsopgaveformulieren geeft u uw prijs op

Voor elk perceel waar u inschrijft, dient u het bijbehorende prijsopgaveformulier in. Schrijft u voor meerdere percelen in? Dan voegt u meerdere prijsopgaveformulieren toe aan uw inschrijving.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 als totaalprijs in op het prijsopgavenformulier? Dan kunnen we uw Inschrijving ongeldig verklaren en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding.

U vult de prijs per component in

De prijs per component wordt in de Overeenkomst vastgelegd en gelden als tariefprijzen voor de diensten en leveringen. Dit betekent dat met de opgegeven prijs uitvoering kan worden gegeven aan de Opdracht, daarbij rekening wordt gehouden met alle gestelde Eisen en marktconformiteit van de tarieven.

In het programma van eisen wordt ook een restassortiment benoemd. Overeengekomen tarieven voor producten die worden toegevoegd aan het restassortiment, worden in overleg met de Opdrachtgever en Deelnemer(s) vastgelegd.

In het prijsopgaveformulier staan ook verwachte afname aantallen. Dit zijn inschattingen en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De inschattingen zorgen samen met de component tarieven voor een fictieve beoordelingsprijs.

Maximumtarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging van personeel of materieel;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

5 Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier wij uw Inschrijving beoordelen.

5.1 Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de gestelde Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen in het Programma van Eisen zijn dus knock-out criteria.

In geval van twijfel toetsen we aan de aanbestedingsbeginselen

Wij kunnen besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding als u niet voldoet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken, zoals:

- de Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1);
- Geschiktheidseisen (paragraaf 3.2);
- Formele Eisen (paragraaf 7.3).

Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats als dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Ook mag de beoordelingscommissie altijd advies vragen aan (externe) deskundigen voor het beoordelen van onderdelen van de ingediende informatie.

5.2 Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een score

Bij enkele Subgunningscriteria krijgt een Subgunningscriterium een score, op basis van onderstaande tabel puntenschaal. Dit is alleen van toepassing op de Subgunningscriteria waar geen voorgeschreven puntenverdeling bij de beoordeling is toegevoegd.

De score drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke score u per Subgunningscriterium krijgt. U krijgt hierbij een score tussen 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder leest u wat elke score zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Tabel puntenschaal

Score	Toelichting
10	Uitstekend: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium. U levert of biedt meer dan het gevraagde.
7	Goed: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.
4	Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver heeft een onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het)

	Subgunningscriterium. De beoordelaar heeft (meerdere) vragen of ziet geen relatie tot de gevraagde beoordelingsaspecten.
0	Slecht/geen antwoord: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium. U geeft geen antwoord op het gevraagde, of uw antwoord past niet bij de gewenste uitwerking van het onderwerp van het criterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort
Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score de beoordelaar geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium;
- daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken;
- na deze bijeenkomst heeft de beoordelaar de mogelijkheid om zijn score aan te passen op basis van de argumenten die hij/zij heeft gehoord;
- hierna leidt deze definitieve score tot een gemiddelde voor een score op elk Subgunningscriterium.
- *De gemiddelde score is alleen van toepassing op de subgunningscriteria waar geen gesloten aantal punten bij de beoordelingspunten is toegevoegd.*
- *De gemiddelde score kan een andere score zijn dan de scores in de puntenschaal tabel.*

De uiteindelijke score is de optelsom van de gewogen score

De uiteindelijke score op een wens wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Score = (toegekend cijfer/ 10) * maximaal te behalen aantal punten.

Deze score heet de gewogen score.

5.3 Beoordeling op prijs

Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaande schema's

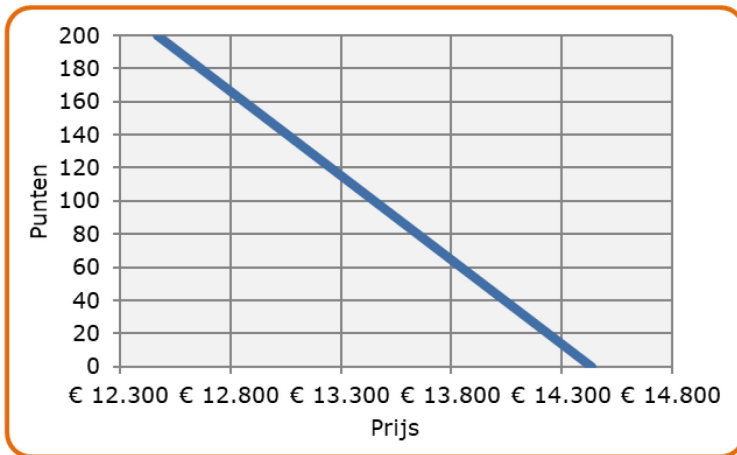
Om de prijs te beoordelen wordt gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt de fictieve beoordelingsprijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte met een minimumprijs tot en met een maximumprijs exclusief btw. Als de beoordelingsprijs lager is dan de opgegeven minimumprijs of hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze aanbesteding.

De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

Score = (0 - 200) / (maximumprijs- minimumprijs) * (inschrijfprijs - maximumprijs)

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuren per perceel grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.

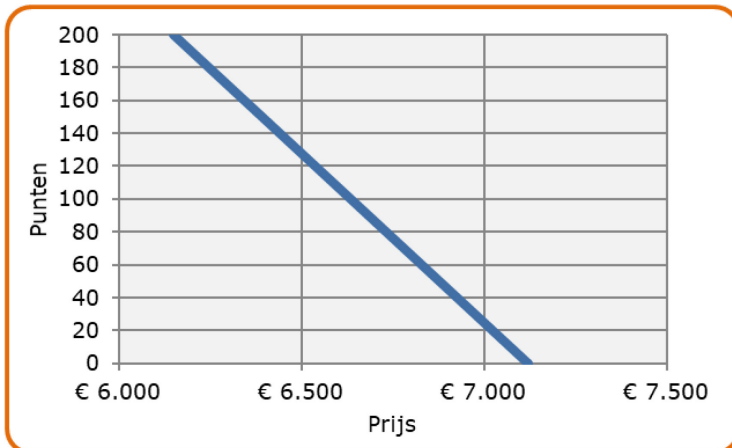
Perceel 1



Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 12.465,75 exclusief btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 14.434,02 exclusief btw u 0 punten ontvangt.

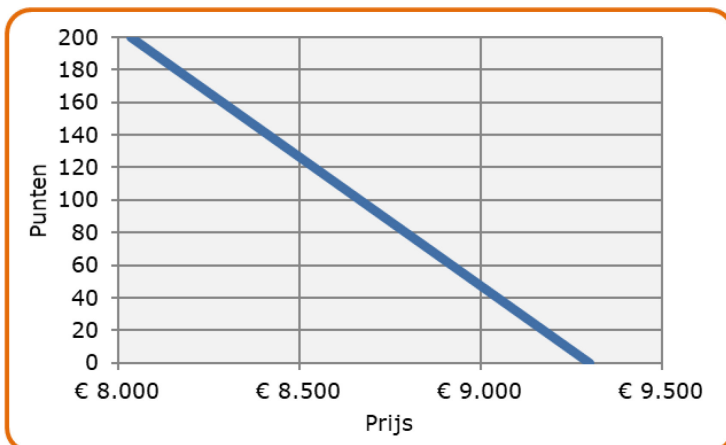
Perceel 2



Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 6.148,44 exclusief btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 7.119,24 exclusief btw u 0 punten ontvangt.

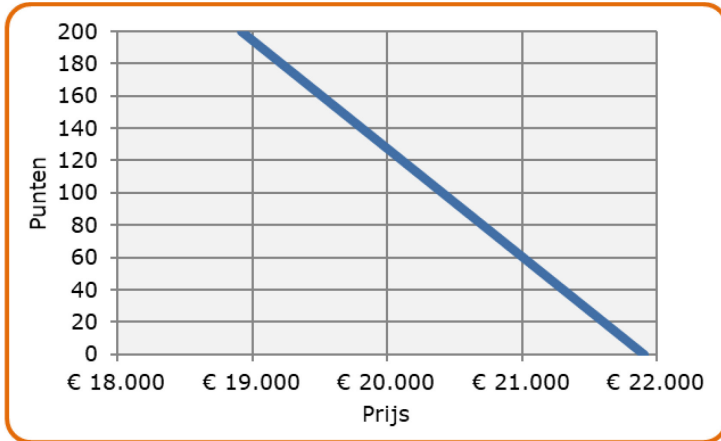
Perceel 3



Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 8.032,88 exclusief btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 9.301,23 exclusief btw u 0 punten ontvangt.

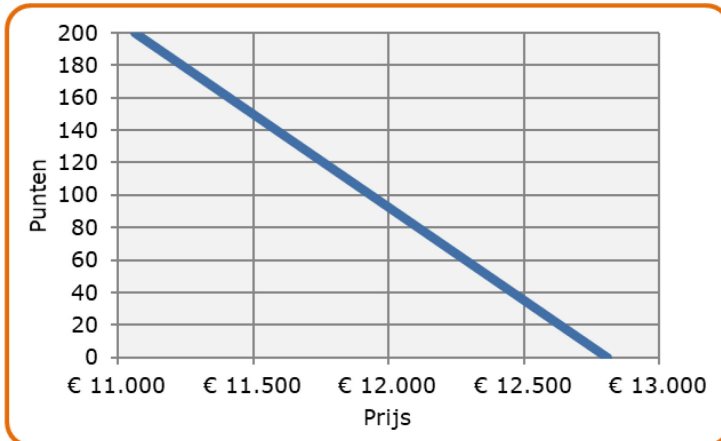
Perceel 4



Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 18.921,32 exclusief btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 21.908,89 exclusief btw u 0 punten ontvangt.

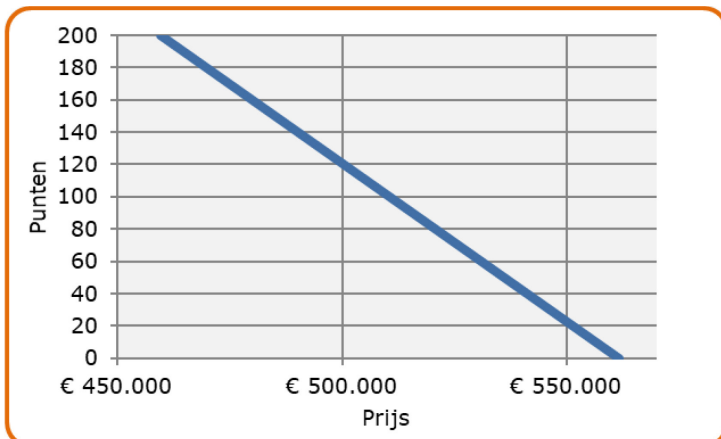
Perceel 5



Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 11.062,92 exclusief btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 12.809,69 exclusief btw u 0 punten ontvangt.

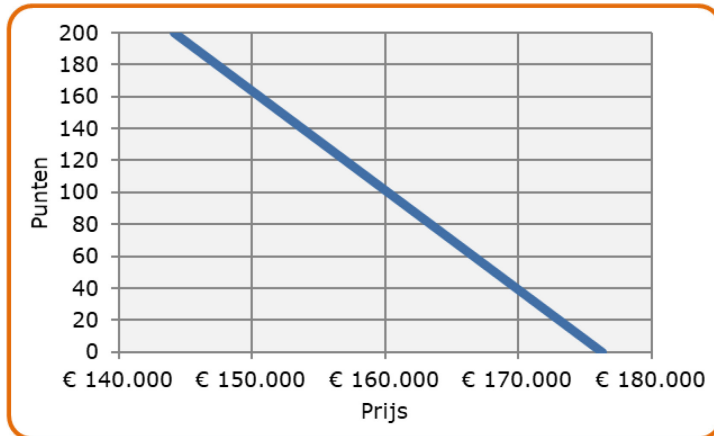
Perceel 6



Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 459.500,- exclusief btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 561.600,- exclusief btw u 0 punten ontvangt.

Perceel 7



Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 144.200,- exclusief btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 176.300,- exclusief btw u 0 punten ontvangt.

5.4 Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Subgunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Subgunningscriterium niet af.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel van het Subgunningscriterium waarvoor de meeste punten geldt. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal gemiddeld per perceel een 5 heeft gescoord op de subgunningscriterium waar de puntenschaal van toepassing is;
- u de hoogste totaalscore heeft van alle Inschrijvers voor het desbetreffende perceel (afhankelijk van de toedeling van percelen).

De Overeenkomst gunnen we per perceel aan maximaal één (1) Inschrijver

Wij wijzen toe op basis van het hoogst aantal behaalde punten binnen een perceel. Omdat de Inschrijving met het hoogst aantal behaalde punten de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft binnen het desbetreffende perceel.

In het toewijzen van percelen gebruiken wij de volgende uitgangspunten:

- na de beoordeling van de Inschrijvingen is er per perceel een ranking van Inschrijvingen op basis van het aantal behaalde punten, waarbij de Inschrijving met het hoogst aantal punten op nummer 1 staat;
- wanneer verschillende Inschrijvingen hetzelfde totaal aantal punten hebben behaald binnen hetzelfde perceel kijken wij in het bepalen van de ranking naar het hoogste aantal punten op het subgunningscriterium met de hoogste wegingsfactor. Mocht dit ook gelijk zijn kijken wij achtereenvolgens naar het hoogste aantal punten op de subgunningscriterium 1 CO2-reductie en daarna prijs. Wanneer op elk subgunningscriterium exact hetzelfde aantal punten is behaald

gaan wij over tot loting met een nader te bepalen procedure in overleg met de betrokken Inschrijvers;

- wanneer één Inschrijver op meerdere percelen als eerstvolgende in de ranking staat en daarmee op meerdere percelen in aanmerking komt voor gunning, wijzen wij het perceel toe op basis van de opgegeven voorkeur (Bijlage 6 Percelenvoorkeur);
- wanneer een Inschrijver al een of maximaal 3 percelen toegewezen heeft gekregen wordt deze Inschrijver in de toewijzing van de andere percelen buiten beschouwing gelaten.

Met de inachtneming van de hierboven beschreven uitgangspunten doorlopen wij bij het toewijzen van percelen de volgende stappen:

1. wij starten met het toewijzen van het perceel met de hoogste kwalitatieve totaalscore. Hierbij beginnen wij met het toewijzen van het perceel waar door de nummer 1 in de ranking het hoogst aantal punten is behaald ten opzichte van de nummers 1 op de andere percelen;
2. na het toewijzen van het eerste perceel plaagdiermanagement gaan wij verder met het toewijzen van het perceel plaagdiermanagement met de daarna hoogst behaalde aantal punten door de nummer 1 in de ranking;
3. tot slot wijzen wij het laatste perceel toe aan de Inschrijver met het hoogst aantal behaalde punten op dit perceel.

5.5 Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoeken wij u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen of als de aangeboden tarieven niet marktconform zijn.

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de Aanbesteding. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1 CPV-codes

Bij de Aanbesteding gaat het om diensten en leveringen met de volgende CPV-codes:

- CPV - 90922000-6 – Ongediertebestrijding
- CPV - 90923000-3 – Diensten voor het uitroeien van ratten
- CPV - 90600000-3 – Verwijderen, schoonmaken en ontsmetten binnen een stedelijke en/of landelijke omgeving
- CPV - 90670000-4 – Desinfectering en ongediertebestrijding binnen een stedelijke en/of landelijke omgeving
- CPV - 90921000-9 – Desinfectering en ongediertebestrijding
- CPV - 90924000-0 – Fumigatiediensten

6.2 De Europese openbare procedure

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Dit geeft alle potentiële Inschrijvers voldoende tijd en mogelijkheid om een kwalitatief goede Inschrijving in te dienen en zorgt ervoor dat de hele markt de kans krijgt in te schrijven. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- aantal potentiële Inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt, binnen de markt is voldoende concurrentie.

6.3 TenderNed

De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Registratie en bevoegdheid

Wilt u deelnemen aan deze Aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer daarbij ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

6.4 Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Tessa Ammerlaan, Inkoopadviseur RIS

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.5 De planning van de Aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de Aanbesteding. In de volgende paragrafen leest u een korte toelichting op de activiteiten.

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de Potentiële Inschrijvers geen rechten ontlenen.

Activiteit	Uiterste datum
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden	maandag 2 februari 2026, 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	woensdag 18 februari 2026
Indienen Inschrijving	woensdag 11 maart 2026, 12:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling	dinsdag 21 april 2026
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	dinsdag 28 april 2026
Einddatum bezwaartermijn	maandag 11 mei 2026
Gunning Overeenkomst	dinsdag 12 mei 2026
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst P 1 t/m 5	maandag 18 mei 2026
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst P 6 en 7	maandag 1 juni 2026

Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

6.6 Vragen en tegenstrijdigheden

Het is mogelijk dat een onderdeel uit het Beschrijvend document onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor Vragen en Antwoorden in het dashboard van TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt via deze weg ook vragen stellen of suggesties doen met betrekking tot de contractvoorwaarden.

Vermeld hierbij op welk document en paragraaf uw vraag van toepassing is.

Dien al uw vragen en tegenstrijdigheden uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook niet als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk proberen wij tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt altijd een notificatie op uw e-mailadres op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.7 Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via TenderNed. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw Inschrijving ongeldig. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.8 Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.4 opgenomen datum bij de RIS namens de Aanbestedende dienst.

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt plaats via TenderNed. In het proces-verbaal van opening staat vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

6.9 Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Leverancier we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een bericht via TenderNed en u vindt dan op TenderNed de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u o.a.:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- de onderbouwing van de aan uw Inschrijving toegekende scores;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- in geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Aanbesteding kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een Opdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

Wilt u meer weten over welke gegevens wij van u verwerken, voor welk doel en op welke wijze? In onze [privacyverklaring](#) leest u meer over hoe wij uw gegevens verwerken.

6.10 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Gunningsbeslissing bekend hebben gemaakt, kunnen wij de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund controleren. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De winnende Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Dit mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Leverancier zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Kopie van ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig);
- Kopie van ISO 27001 certificaat (of gelijkwaardig);

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- de IBAN- en BIC-code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- de gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon die namens uw organisatie mag worden opgevoerd in de Overeenkomst voor de uitvoering van de Opdracht.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u in dat geval eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.11 Opschortende termijn en bezwaren

We gunnen de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na het versturen van de Gunningsbeslissing is verstreken.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen (de motivering van) de Gunningsbeslissing dan dient de Inschrijver binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken tegen de Staat.

De genoemde termijn is een contractueel overeengekomen vervaltermijn, waarmee Inschrijver door het doen van een inschrijving instemt. Indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt kan de betreffende Inschrijver (in rechte) geen bezwaar meer maken met betrekking tot die beslissing. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Alsdan vervalt het recht tegen de Gunningsbeslissing op te komen en/of enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook in te stellen in verband met deze beslissing en deze Aanbesteding. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans zijn verwerkt.

Indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, dan moet u eerst via de TenderNed berichtenmodule contact opnemen met de Contactpersoon met vermelding van uw bezwaar.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

6.12 Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken dan wel verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Wij behouden ons het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst, de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding. Wij zullen in een dergelijke situatie in beginsel ook niet over gaan tot een vergoeding van inschrijfkosten.

Dit kan anders zijn als wij van oordeel zijn dat er omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is. Het zal in geen geval gaan om een volledige vergoeding van de gemaakte kosten, maar om een tegemoetkoming daarin.

7 Hoe schrijft u in?

7.1 Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Inschrijving mag u een aanbiedingsbrief toevoegen. Deze brief is vormvrij, dus er is geen specifieke Bijlage hiervoor toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

Wij zien graag dat de aanbiedingsbrief de volgende gegevens bevat:

- naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- het kenmerk van uw Inschrijving;
- de wijze van Inschrijving (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): benoem hierbij de namen van de ondernemingen en geef beknopt aan hoe de werkzaamheden zijn verdeeld.

7.2 Indienen Inschrijving in TenderNed

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd uw technische probleem direct kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage zoals in paragraaf 7.4 aangegeven;
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

7.3 Formele Eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.4 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u schrijft in zonder voorwaarden en zonder voorbehouden;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- de UEA wordt rechtsgeldig ondertekend. Door de ondertekening van het UEA committeert u zich aan de Inschrijving. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Is er sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving meebrengt.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.4 Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen u moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht' ('ja'). Alle documenten voegt u als bijlagen toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de juiste bestandsnaam (bijvoorbeeld 'Bijlage 4 - Referentieverklaring').

Let op! Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt u een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat de RIS het bestand niet op de juiste manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat de Inschrijving ongeldig kan worden verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard onder 'Beantwoord de gunningscriteria'				
Antwoord op het Subgunningscriterium 'kwaliteit'	4.1 4.2 4.3 5.1 5.4	Bijlage 2 (vormvrij)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Prijsopgaveformulier	4.4 5.3 7.3	Bijlage 3.1 t/m Bijlage 3.7 (uploaden in PDF en Excel)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.2 3.3 6.10	Bijlage 1 (UEA-wizard in TenderNed)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle

	7.6	(uploaden in pdf)		Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden
In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'				
Aanbiedingsbrief	7.1	Vormvrij (uploaden in pdf)	Nee	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Referentieverklaring inclusief relevante kopie van certificaten	3.2	Bijlage 4 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Holding verklaring	3	Bijlage 5	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Percelenvoorkeur	2.4 5.4	Bijlage 6	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Bij deze Aanbesteding moet u als Inschrijver het UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

7.5 Inschrijven met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vult deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Inschrijving.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 7.6.

U kunt een tweede UEA creëren door nogmaals op de knop 'vul het formulier in' te klikken. Zo zet u nog een UEA klaar voor een combinatiepartner of een derde. Het UEA over de combinatiepartner of een Derde kan hier online worden ingevuld.

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf

3.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

7.6 Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) tegenover de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en Overeenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat de Inschrijver kan aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Derde bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Als u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Oderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- u mag niet als Oderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.7 Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij verklaart door in te schrijven dat de holding of moedermaatschappij dat de Inschrijver en de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

8 Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1 Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de Algemene (inkoop) voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnaar worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningscriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Op alle verstrekte informatie is de geheimhoudingsverklaring van toepassing. Deelnemers (inschrijvers en Opdrachtnemers) dienen hiermee rekening te houden bij de uitvoering van de opdracht.

Wij sluiten met u een Overeenkomst voor meerdere percelen

We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever dus per perceel vast. U leest over de percelen meer in hoofdstuk 2.4 en 5.4.

Bij deze Raamovereenkomst(en) hebben wij geen afnameverplichting

Wij zijn niet verplicht om uw Diensten of Producten af te nemen.

Op basis van artikel 2.163G van de Aanbestedingswet 2012, passen wij de herzieningsclausule toe

Dit doen wij op het moment dat de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, maar de overeenkomst nog resterende looptijd heeft.

8.2 Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

Reguliere Aanbesteding

Bij deze Aanbesteding hanteren wij geen tenderkostenvergoeding omdat het om een reguliere aanbesteding gaat waarbij geen sprake is van een extreme inspanning, maar van een normale inspanning op basis van dit standaard Beschrijvend document.

8.3 Facturatie

Facturatie vindt achteraf plaats op basis van werkelijke afname en werkelijke inzet van dienstverlening.

E-facturen

U factureert elektronisch. U mag echter zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert. Via de website www.helpdesk-efactureren.nl en de toegevoegde relevante bijlagen leest u meer over de mogelijkheden om te e-factureren. In de Concept raamovereenkomsten beschrijven wij de wijze van factureren. U factureert rechtstreeks aan de betreffende deelnemer.

9 Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te e-mailen naar: klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het Klachtenmeldpunt RIS. U leest daar [hier](#) meer over.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Tijdig indienen klacht

Een klacht dient in een zo vroeg mogelijk stadium van het aanbestedingsproces ingediend te worden door de Ondernemer. In een vroegtijdig stadium kan immers nog invloed uitgeoefend worden op de procedure en worden problemen voor de verdere procedure en de uitvoering van de Opdracht voorkomen. Dit kan niet alleen tijd- en kostenbesparend werken, maar kan er bovendien voor zorgen dat de (pre-) contractuele verhoudingen niet onnodig onder druk worden gezet.

Van een adequaat handelende (Potentiële) Inschrijver mag worden verwacht dat de (Potentiële) Inschrijver zich proactief opstelt bij het naar voren brengen van bezwaren in het kader van de aanbestedingsprocedure en dat (Potentiële) Inschrijver de bezwaren duidelijk en in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar maakt. Dat betekent dus dat een bezwaar zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie kenbaar wordt gemaakt.

Het kenbaar maken van een bezwaar moet overigens niet worden verward met het stellen van een vraag in het kader van de Nota van Inlichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder. We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden of wanneer het Klachtenmeldpunt ons dit adviseert.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Bijlagen komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Beschrijvend document leest u welk(e) onderdelen/deelnemers van de Staat der Nederlanden als Aanbestedende dienst fungeren.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	De wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241).
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Beschrijvend document. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	RIS Tessa Ammerlaan Inkoopadviseur
<u>Deelnemer(s)</u>	Deelnemer van deze aanbesteding en gebruiker van het contract. In deze aanbesteding Rijksschoonmaakorganisatie en het ministerie van Defensie.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	De eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	De eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
<u>Gedragverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Inschrijver te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Monitoring</u>	Het systematisch in kaart brengen van de aanwezigheid en activiteit van plaagdieren om preventieve maatregelen en gerichte bestrijding in te richten en/of te optimaliseren. Monitoring bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> - Controle van in PRI aangegeven monitoringspunten; - Algehele controle van de locatie op mogelijke risico's die problemen kunnen veroorzaken.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. • onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De Raamovereenkomst waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit. Dat is in deze overeenkomst Categoriemanagement Schoonmaak.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
<u>Plaagdier</u>	Onder een plaagdier wordt verstaan een dier met de eigenschappen die beschadigend, lastig of onwenselijk zijn voor gebouwgebruikers, gebouw, inventaris en/of bedrijfsproces. Wij definiëren plaagdier/ongedierte als alle diersoorten die het milieu, de gezondheid en de veiligheid van de mensen, en goederen, huisdieren bedreigen en hinder veroorzaken (bv overdragers van besmettelijke ziektes).
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft

gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.

<u>PRI</u>	Plaagdier Risico-Inventarisatie.
<u>Programma van Eisen</u>	Beschrijving van de eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
<u>RIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: Home Rijksinkoop samenwerking .
<u>Social return</u>	Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De overheid probeert op deze manier, bij het verstrekken van opdrachten, opdrachtnemers te stimuleren of verplichten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van opdrachten.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook www.tenderned.nl .
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.