

Indienen van facturen via e-facturatie

In de voorwaarden die van toepassing zijn is een bepaling over elektronisch verzenden van de facturen opgenomen. Dit kan op verschillende manieren:

- E-factureren direct vanuit uw boekhoudprogramma via Peppol. De link is: <https://peppelautoriteit.nl>. Kies vervolgens voor 'Aansluiten op Peppol' en daarbinnen voor de optie 'als Organisatie'. Onderaan de webpagina staan 3 opties vermeld. Kies daar voor optie 1: 'via een boekhoudpakket'.
- E-factureren via een financiële dienstverlener, ERP of branche gerelateerde administratie via Peppol. De link is: <https://peppelautoriteit.nl>. Kies voor 'Aansluiten op Peppol' en daarbinnen voor de optie 'als softwareleverancier'. Onderaan de webpagina heeft u de optie 'Selecteer hier uw meest geschikte serviceprovider' en kies vervolgens de gewenste serviceprovider.
- E-factureren via het <https://leveranciersportaal.rijksinkopen.nl>

voor leveranciers die niet vaak aan de overheid factureren. Een handleiding vindt u hier <https://www.helpdesk-efactureren.nl/hoek-kan-ik-e-factureren/leveranciersportaal>

Meer weten of vragen over e-factureren? Bezoek de website van de Helpdesk E-factureren: <https://www.helpdesk-efactureren.nl>.

Ons factuuradres is:

Ministerie van SZW

Financiële administratie RSO

Postbus 23804

2502 GV Den Haag

Graag vermelden op factuur:

- Inkoopordernummer:
- Transactienummer bestelling:
- Casenummer:
- Locatie/Opdrachtgever:
- Bij DJI locatie splitsing Kantoorpanden of Gevangeniswezen:
- OIN (Organisatie Identificatie Nummer) Rijks schoonmaakorganisatie:
00000001003227522001

Voor inhoudelijke vragen over uw factuur of status van betaling neem contact met ons op via facturatie.RSO@minszw.nl.

Het OIN is het digitale adres voor uw e-factuur. Het zorgt ervoor dat uw e-factuur goed aankomt. Zonder OIN kunt u uw e-factuur niet versturen.

Heeft u een *inhoudelijke vraag* over uw factuur of de *status van de betaling*? Neem dan contact met ons op via crediteurenbeheerRSO@rijksoverheid.nl of via telefoonnummer 070-4266810.

Wilt u meer weten over *hoe* u kunt e-factureren? Meer informatie is te vinden in de [Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid](#) en via de website van de Helpdesk e-factureren: [helpdesk-efactureren.nl](https://www.helpdesk-efactureren.nl)

Facturatie is op basis van de daarvoor geldende prijzen.

1. u factureert maandelijks achteraf aan de Opdrachtgever;
2. u factureert per afnemer middels een verzamelfactuur inzichtelijk tot op locatieniveau;

3. uw verzamelfactuur is voorzien van de werkbond per locatie;
4. uw (verzamel)factuur is voorzien van het kenmerk van deze aanbesteding; in het laatste kwartaal voegt u een calculatiebestand bij per Opdrachtgever per locatie per perceel;
5. tijdens de implementatiefase stemt u de facturatieprocessen af met ons;
6. u voldoet aan de vereisten van E-facturatie met SAP (zie ook: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>);
7. de factuurdetails zijn transparant, gespecificeerd en herleidbaar en gebaseerd op de uitgevraagde producten;
8. alleen bij eenmalige afgeroepen dienstverlening is het toegestaan een aparte factuur per opdracht te versturen.

U factureert binnen één jaar na het eerste tijdstip waarop u dit had mogen doen. Als dit later is, dan vervalt uw aanspraak op de vergoeding.

Het facturatieproces en de eisen aan facturatie worden nader vorm gegeven tijdens de implementatie periode.

U werkt mee aan eventuele verandering van het facturatie systeem.