

Ref. Nr.	Fase	Inschrijfronde	Vragenronde	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	1	1	Planning	Het komt zelden voor dat een gemeente in het kader van een aanbesteding de sluitingsdatum midden in de zomervakantie plant. We vermoeden dat meerdere potentiële inschrijvers het op prijs zouden stellen als deze datum wordt verschoven naar begin september. Bent u hiertoe bereidt?	Zie eerdere Nota van Inlichtignen
2	Inschrijffase	1	1	Spoedvraag - scope aanbesteding	Wij kijken ernaar uit om gemeente Westerkwartier te ondersteunen in het proces van vergunningverlening aan uw inwoners en ondernemers. Inschrijver levert zowel vergunningverlening op basis van inhuur als op basis van dossiers. In uw aanbesteding treffen wij echter tegenstrijdigheden aan over welke vorm van dienstverlening u vraagt. Uw toelichting bepaalt of en hoe wij op deze aanbesteding inschrijven. Daarom vragen wij u deze met voorrang op te pakken en niet te wachten op de NvI, ook gezien de zeer korte doorlooptijd en de vakantieperiode. In paragraaf 1.4 van de Selectieleidraad geeft u duidelijk aan dat het hier om een (1) perceel gaat. Ook spreekt u over ‘flexibele inhuur van vergunningverleners’. Ook in paragraaf 1.5 stelt u dat het ‘de inhuur voor vergunningverlening’ betreft. Het prijzenblad kent echter twee percelen, namelijk op dossierbasis (perceel 1) en op inhuur (perceel 2). Ook in de toelichting op de prijs in het bestek, par. 5.1.1. wordt over een prijs per dossier voor perceel 1 gesproken en over een uurtarief voor perceel 2. De referenties zijn eveneens ingestoken op afhandeling op dossierbasis. Onze vragen: - Is er inderdaad sprake van 2 percelen of klopt het prijzenblad niet? - Indien er sprake is van 2 percelen: klopt het dat de gunningscriteria eenmalig (in 1 tekst) beantwoord moeten worden voor zowel 1 als perceel 2?	Zie antwoord eerdere Nota van Inlichtingen op vraag 2
3	Inschrijffase	1	1	Bijlage I Profiel	In het profiel (Bijlage I) wordt gevraagd of de medewerker minimaal 1 dag per week fysiek aanwezig is op het grondgebied van de gemeente Westerkwartier. Aangezien het hier een uitbesteding betreft en werkzaamheden in de praktijk ook op afstand (bijv. telefonisch of digitaal) kunnen worden afgestemd, verzoeken wij u te bevestigen dat deze fysieke aanwezigheid in overleg met de opdrachtgever nader afgestemd kan worden en geen harde verplichting vormt.	De fysieke aanwezigheid is een expliciete wens. Hier kan bij grote uitzondering van worden afgeweken.
4	Inschrijffase	1	1	Bijlage I Profiel	De in te zetten vergunningverlener dient minimaal 2 jaar ervaring te hebben in het werken met Centric Leefomgeving. Volstaat ook ervaring met andere systemen die worden gebruikt voor vergunningverlening, zoals PowerBrowser en SquitXO?	De voorkeur heeft ervaring met CLO.
5	Inschrijffase	1	1	Bijlage I Profiel	In het profiel vergunningsverlening worden kwaliteitseisen gesteld aan de kwaliteit van de medewerkers van het bureau. U stelt dat vergunningverleners die worden ingezet door inschrijver een aantoonbare ervaring dienen te hebben van 5 jaar of meer. Is het ook mogelijk een team aan te stellen onder leiding van een ervaren vergunningverlener?	De gemeente dient één aanspreekpunt te hebben. Hoe de inschrijver dit binnen zijn bedrijf invult is aan het bedrijf zelf.
6	Inschrijffase	1	1	Bijlage D Prijzenblad	Wat wordt verstaat u onder eventuele andere kosten? Valt hier bijvoorbeeld ook werkzaamheden naar vergunningverlening onder? Zo nee, kunt u dit nader duiden?	Deze vraag is voor de gemeente niet duidelijk. De aanvrager dient alle kosten mee te nemen die nodig zijn voor een bepaalde categorie.
7	Inschrijffase	1	1	Bijlage D Prijzenblad	U vraagt een prijs per dossier inclusief reis- en transportkosten en eventuele andere kosten. Hier wordt geen onderscheid gemaakt in eventuele bouwkosten of een andere afbakening. Bent u ervan bewust dat eenvoudige dossiers c.q. dossier met lage bouwkosten hierdoor een hoger tarief krijgen?	Het is aan de inschrijvers om hier onderscheid in aan te brengen.
8	Inschrijffase	1	1	Bijlage D Prijzenblad	U vraagt een prijs inclusief meer en minder werk. Wat verstaat u onder meer en minder werk?	Er kan niet los meer of minderwerk in rekening worden gebracht. De inschrijver dient dit gelijk mee te nemen. Zie voor meer informatie Bijlage D.
9	Inschrijffase	1	1	Bijlage D Prijzenblad	Welke specifieke werkzaamheden en verantwoordelijkheden vallen onder het uitgevraagde uurtarief 'casemanager MBO' en welke onder het uurtarief 'casemanager HBO'?	Zie Bijlage I Vergunningverlener, bij 'casemanager MBO' zullen de eenvoudigere aanvragen worden gegeven waarbij minder specifieke kennis is vereist, er wordt minder ervaring gevraagd voor een 'casemanager MBO' ten opzichte van een 'casemanager HBO' bij een 'casemanager HBO' vragen wij bijvoorbeeld kennis over STOP-TPOD.
10	Inschrijffase	1	1	Bijlage D Prijzenblad	Wat bedoelt u met 'casemanager MBO' en 'casemanager HBO'?	Zie antwoord vraag 9.
11	Inschrijffase	1	1	Bijlage D Prijzenblad	In de tabel is onderaan een mogelijkheid tot offereren eigen inzicht en product 1, product 2 etc. Zijn deze limitatief om mag hier eigen invulling aan worden gegeven?	Product 1 en 2 dienen sowieso ingevuld. Heeft u daarnaast nog andere producten die u wilt noemen en die volgens u betrekking hebben op deze opdracht dan is dat toegestaan. Zie antwoord 78.
12	Inschrijffase	1	1	Bijlage D Prijzenblad	Wat verstaat u onder '2. Kleine bouwwerken en kleine bouwwerken geen gebouw zijnde' in relatie tot 'laag risicovolle verbouwingen'?	Laag risicovolle verbouwing betreft woonfuncties bijvoorbeeld een dakkapel. Bij kleine bouwwerken en kleine bouwwerken geen gebouw zijnde kan het bijvoorbeeld gaan om een vlaggenmast op een agrarische bestemming.

13	Inschrijffase	1	1	Bijlage D Prijzenblad	Het tarievenblad biedt geen ruimte voor spoedopdrachten. Hoe dienen inschrijvers hiermee om te gaan?	Niet van toepassing, de gemeente biedt geen spoedopdrachten aan.
14	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	Hoe verhoudt zich het in het beginsel niet toestaan van een verlengingsbesluit in relatie tot de toets ontvankelijkheid onder 5 van het programma van eisen voor perceel 1?	De ontvankelijkheidstoets wordt getoetst of de aanvraag ontvankelijk is. Indien de aanvraag niet ontvankelijk is wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de ontbrekende stukken aan te leveren, dit is geen verlengingsbesluit. Een verlengingsbesluit wordt genomen op het moment dat de gemeente niet binnen 8 weken een besluit heeft kunnen nemen op de aanvraag. In deze 8 weken wordt bij het vaststellen van een niet ontvankelijke aanvraag de aanvraag gepauzeerd tot de stukken wel ontvankelijk zijn verklaard.
15	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	Wat verstaat u in eis 5 onder relevant beleid? Kunt u enkele voorbeelden geven?	Alle relevante beleidsstukken van de gemeente met betrekking tot vergunningverlening bijvoorbeeld: 1. https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR696572 , 2. https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR702325/1
16	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	Onder 4 stelt u dat ontvankelijkheid op gelijke wijze dient te worden getoetst en de adviezen van adviseurs dienen te worden meegenomen conform het VTH beleid. Hoe verhoudt zich dit met betrekking tot het wettelijke beslistermijn op de aanvraag? Dienen alle adviseurs eerst te toetsen op volledigheid?	Klopt, voor meer informatie zie antwoord 14.
17	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	Onder 1 stelt u dat de werkzaamheden en de daarmee samenhangende registratie dienen uniform aan de werkwijze van de gemeente Westerkwartier te zijn. Wat is de werkwijze? Is dit beschreven? Zo ja, kunt u dit document onderdeel uit laten maken van de documenten voor deze aanbesteding?	De werkwijze is het volgen van de processen zoals CLO deze voorschrijft. Er is geen document met een werkbeschrijving beschikbaar.
18	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	U stelt 'Voor dossiers die buiten behandeling zijn gesteld of zijn ingetrokken verwachten wij een aangepast tarief.' Kunt u bevestigen dat alleen het aangepaste tarief voor het intrekken van een dossier geldt tot ook de termijn voor het buiten behandeling stellen van de aanvraag?	Klopt.
19	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	De bouwwerkcategorieën zijn niet nader gespecificeerd. Wie bepaalt onder welke categorie het plan moet worden behandeld?	De gemeente bepaald dit.
20	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	U stelt: '.....en producten met buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA) en overige activiteiten/ producten....' Kunt u bevestigen dat een BOPA en/of niet vermelde activiteiten geen onderdeel uit maken van de prijsopgave per bouwwerkcategorie en hiervoor een losse prijs mag worden gerekend bovenop de prijs per bouwwerkcategorie?	Zie Bijlage D dit is naar eigen inzicht in te vullen zie antwoord 78.
21	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	U stelt: 'Plus overig te offreren producten technische bouwactiviteit.....'. Wat verstaat u hieronder aangezien ook de technische activiteit behoort tot de 'standaard' werkzaamheden als beschreden in de selectieleidraad.	Dit betreft aanvragen van een losse technische activiteit zonder een ruimtelijke activiteit.
22	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	"U stelt: 'Plus overig te offreren producten technische bouwactiviteit en producten met buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA) en overige activiteiten/ producten, op basis van eigen inzicht te offreren per product (vormvrij).' Wat verstaat u onder eigen inzicht?"	Zie Bijlage D, de inschrijver kan zelf aangeven welke tarieven er voor bijvoorbeeld een BOPA gelden en voor een activiteit zoals beschreven bij antwoord 21 en antwoord 78.
23	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen	Er dient een prijsopgave per dossier met onderscheid in bouwwerkcategorieën te worden opgegeven. U vraagt voor het vooroverleg in het algemeen één prijsopgave. Met welk soort bouwwerken en/of aanvragen dient rekening te worden gehouden onder de kop 'vooroverleggen' en wat wordt er getoetst haalbaarheid of wenselijk en wat verstaat u hieronder?	Alle soorten aanvragen kunnen hieronder vallen. Hierbij wordt onder andere de ontvankelijkheidstoets, omgevingsplantoets en welstandstoets gedaan.
24	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 6	Bij uitvoering wordt getoetst aan de genoemde KPI's. In welke vorm wordt dit gemeten en teruggekoppeld?	Dit is nader te bepalen in overleg met de opdrachtnemer.
25	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 1.5	Desgewenst dient ondersteuning te worden gebode aan Juridische Zaken bij de behandeling van bezwaarschriften ten aanzien van de door inschrijver behandelde aanvragen. Kunt u bevestigen dat deze werkzaamheden onder het uurtarief in rekening mogen worden gebracht?	Klopt.
26	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 1.5	Tot de werkzaamheden behoren ook het deelnemen aan het bouwplanoverleg bij strijdigheden met het omgevingsplan. Is het mogelijk dit overleg digitaal bij te wonen?	Ja dat kan.
27	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 1.5	U geeft aan dat getoetst moet worden conform gemeentelijk vastgestelde toetsmatrix. Kunt u deze matrix deel uit laten maken van de documenten behorende bij de aanbesteding?	Indien voorhanden wordt deze beschikbaar gesteld in de tweede nota van inlichtingen.
28	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 1.5	Voor de flexschil is ongeveer 1 - 2 FTE budget beschikbaar. Welke waarde vertegenwoordigt dit jaarlijks tot deze aanbesteding?	Dit betreft een raamovereenkomst waarbij de financiële waarde niet aan te geven is, dit is afhankelijk van verschillende factoren zoals capaciteit en dergelijke.

29	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 1.5	U geeft aan dat opdrachten variëren per met met een maximum van 36 uur per week. Nemen wij het correct aan dat deze opdrachten op afstand c.q. uitbesteding zijn?	Zie Bijlage I profiel vergunningverlener, de uitdrukkelijke wens is dat opdrachtnemer minimaal 1 dag in de week op het grondgebied van de gemeente Westerkwartier aanwezig is om inwoners/klanten te woord te staan, om medewerkers van de gemeente te spreken die nodig voor hen zijn om het product goed te kunnen leveren en om aan te sluiten bij voor het elveren van de producten noodzakelijke overleggen zoals met Welstand en in integrale bouwplan overleggen, intaktafels en/of omgevingstafels.
30	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 1.5	U geeft aan dat de flexible schil bedoeld is voor vervanging, bij piek & ziek/vertrek medewerkers en/of te weinig capaciteit. Mag hieruit worden geconcludeerd dat er geen constante werkvoorraad aanwezig is voor volledige ondersteuning en dat u de werkzaamheden op basis van uitbesteding gaat inrichten?	Klopt.
31	Inschrijffase	1	1	Bijlage F Concept overeenkomst Art 7	U beschrijft hier dat de raamovereenkomst prevaleert boven de Nota's van Inlichtingen. Nemen wij het correct aan dat u alle wijzigingen in de conceptovereenkomst doorvoert in de definitieve overeenkomst alvorens deze ondertekend wordt? Indien niet, wilt u dan Nota's van Inlichtingen laten prevaleren boven de overeenkomst?	Klopt wijzigingen in relatie tot de overeenkomst worden in de definitieve overeenkomst verwerkt. Bij andere wijzigingen bijvoorbeeld wijzigingen in het Programma van Eisen prevaleert de latere Nvl boven de eerdere.
32	Inschrijffase	1	1	Bijlage F Concept overeenkomst art 4	U beschrijft hier dat meer/minder werk altijd vooraf schriftelijk overeengekomen moet worden terwijl u in het prijzenblad een tarief vraagt voor ingetrokken dossiers. Kunt u bevestigen dit tarief geldt voor teruggetrokken dossiers?	Het tarief geldt voor teruggetrokken dossiers. Voor meer en minder werk zie bijlage D.
33	Inschrijffase	1	1	Bijlage F Concept overeenkomst art 3.3	Kunt u bevestigen dat de indexering van toepassing is alle aangeboden tarieven in het prijzenblad? Indien niet, hoe ziet het er dan uit?	Klopt
34	Inschrijffase	1	1	Bijlage F Concept overeenkomst art 3.1	U heeft het hier over één prijs in euro's terwijl Bijlage D vraagt om tarieven per dossier en per uur, zonder garantie op aantallen. Kunt u bevestigen dat het een raamovereenkomst op afroep betreft en dat artikel 3.1 geen vaste opdrachtsom betreft?	Klopt
35	Inschrijffase	1	1	Bijlage F Concept overeenkomst Art 2 lid 2	Wat bedoelt u met Overeenkomst 2/3 Paragraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer?	2/3 vervalt, dit is er per abuis ingekomen.
36	Inschrijffase	1	1	Bijlage E Wachtkamerovereenkomst Art 2 lid 4	U bent vrij om de overeenkomst met de nummer 2 al dan niet te activeren terwijl u in artikel 2 lid 2 eist dat de inschrijvers hun aanbieding 6 maanden laten gelden. U geeft dus geen garantie of u wel of geen gebruik maakt van de wachtkamerovereenkomst als de raamovereenkomst ontbonden wordt. Nemen wij het correct aan dat inschrijvers ook niet verplicht zijn deze overeenkomst te tekenen? Indien wel, hoe verhoudt dit zich in uw ogen tot het proportionaliteitsbeginsel?	De gemeente maakt gebruik van de wachtkamerovereenkomst. Nummer 1 dient deze te ondertekenen de geldigheidsduur wordt verlaagd van 6 maanden tot 2 maanden met het oog op het proportionaliteitsbeginsel.
37	Inschrijffase	1	1	Bijlage C Referentieverklaring	In de referentieverklaring vraagt u om de waarde van de opdracht (indien van toepassing). Veel raamovereenkomsten zijn op basis van inzet op afroep waarbij geen vaste opdrachtsom is afgesproken. Welke gegevens dienen inschrijvers hier aan te leveren?	U dient hier de gerealiseerde totale waarde van de door u opgegeven referentie op te geven
38	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen Eis 4	U verwijst naar uw VTH beleid. Waar kunnen inschrijvers dit beleid terugvinden?	VTH beleid wordt als bijlage bijgevoegd bij deze 1e Nvl
39	Inschrijffase	1	1	Bijlage A Programma van Eisen Eis 2	Nemen wij het correct aan dat u met binnen 48uur op werkdagen bedoelt? Indien niet, graag uw toelichting.	Het betreft werkdagen.
40	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 6	U beschrijft hier KPI's. Deze zijn echter niet SMART en er is geen toelichting op wat er gebeurt als KPI's niet behaald worden. Nemen wij het correct aan dat KPI's definitief in overleg afgestemd worden na gunning? Indien niet, wat zijn de concrete KPI's zodat potentiële inschrijvers een weloverwogen inschrijfbesluit kunnen nemen?	KPI's worden verder uitgewerkt en vastgesteld na gunning.
41	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 5.1.2	U beschrijft hier dat ieder lid van het beoordelingsteam eerst een individuele beoordeling per subcriterium uitvoert en daarna gezamenlijk tot een consensusscore komen. Op blz. 19 van de leidraad beschrijft u: 'Onderlinge vergelijking van de Kwaliteit door de individuele beoordeellaar en plenair is toegestaan om de consensus puntenscore te bepalen. Hier zegt u dat beoordelaars al voor de plenaire sessie en individuele beoordeling met elkaar in overleg gaan. Dit is tegenstrijdig. Welke procedure volgt u in deze?	Uw aanname klopt niet. Er wordt eerst individueel beoordeeld waarbij het vergelijken van de informatie is toegestaan. Daarna wordt er plenair overlegd over de individuele scores om te komen tot een consensusscore. Ook bij het plenaire overleg is vergelijking van de informatie mogelijk.
42	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 5.1.2	Uit hoeveel personen bestaat het beoordelingsteam?	Tussen de 4 en 6 personen.
43	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 5.1.1	U vraagt geanonimiseerde teksten bij de uitwerking van de gunningscriteria. In onze ogen draagt het noemen van de bedrijfsnaam, referentieprojecten etc. juist bij aan de geloofwaardigheid en transparantie. Om deze reden verzoeken wij u het anonimiseren van de teksten te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, wilt u het dan toestaan om de 'referentieprojecten' en/of onderbouwing wel met naam te laten beschrijven?	In het kader van de objectiviteit van het beoordelen wordt gevraagd om geanonimiseerde teksten. U dient zich hier aan te houden. Dit geldt ook voor de referentieprojecten en/of onderbouwing.

44	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 5.1.1	In §5.1.1 wordt gesproken over één all-in prijs voor de gehele opdracht, terwijl in Bijlage D prijzen per dossiercategorie gevraagd worden. Kunt u bevestigen dat de totaalprijs enkel dient als vergelijkingsgrondslag in het kader van de gunningsfase, en dat de daadwerkelijke werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst op afroep per dossier zullen worden uitgevraagd tegen de ingediende categorietarieven?	Een all-in prijs geldt niet. Zie Bijlage D voor de juiste tariefprijzen per dossier en uurtarieven om de totale te beoordelen prijs te bepalen.
45	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad 3.3	U vraagt om eventueel bij inschrijving een door de referent(en) getekende uitvoeringsverklaring. Wij verzoeken u te bevestigen dat deze verklaring pas na gunning aangeleverd hoeft te worden. Wij vragen u dit om onze referenten niet onnodig te belasten. Gaat u akkoord met ons voorstel?	De gemeente gaat hier niet mee akkoord.
46	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad pagina 6 - Werkzaamheden	Wat zijn de werkzaamheden waar we moeten denken bij het bieden van ondersteuning aan Juridische Zaken? Betreft dit zelf het opstellen van een verweerschriften en het aanwezig zijn bij de bezwaar- en beroepscommissie?	U moet hier denken aan onder andere reacties op verweerschriften opstellen in samenwerking met Juridische Zaken, mogelijk gesprekken voeren met bezwaarmakers en aanwezig zijn bij de bezwaar- en beroepscommissie.
47	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad pagina 6 - Werkzaamheden	Wat verwacht opdrachtgever van een actieve bijdrage aan een continue verbeteringen van processen indien er op dossierbasis (afstand) wordt gewerkt?	Dit dient u zelf aan te geven vanuit uw eigen professionaliteit.
48	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraai pagina 7 - Varianten	Bij punt 1.9 zegt opdrachtgever dat er geen varianten mogen worden ingediend. Maar in het prijzenblad staat de mogelijkheid tot het aanvullen van diensten welke ook vormvrij zijn. Hoe gaat opdrachtgever dit beoordelen?	Deze eventuele aanvullende diensten worden niet meegewogen.
49	Inschrijffase	1	1	Programma van eisen	Worden afwijkingen van het omgevingsplan (Opa en Bopa) door RO afgehandeld of dienen we zelf de onderbouwing voor de vergunning te schrijven?	De onderbouwing van de vergunning dient door de opdrachtnemer opgesteld te worden in afstemming met RO.
50	Inschrijffase	1	1	Programma van eisen bijlage A	Vallen erfgoed, sloopmeldingen, beoordeling borgingsplannen, uitvoeren van werkzaamheden(voorheen aanleg), slopen op grond van ruimtelijke regels ook onder deze opdracht?	Ja dit klopt.
51	Inschrijffase	1	1	Programma van eisen bijlage A	De keuze voor de lijst (PVE 1 t/m 10) lijkt op basis van een risicomatrix waarbij de rest van de activiteiten, zoals de Omgevingswet, buiten beschouwing worden gelaten. Is dit een juiste constatering?	Nee, dit klopt niet.
52	Inschrijffase	1	1	Prijsopgave	De gemeente Westerkwartier heeft te maken met een aardbevingscomponent. Dienen we in bij de prijsopgave rekening te houden met aardbevingscomponenten i.v.m. extra overleggen en complexere dossiers?	Nee, dit valt binnen het reguliere werk.
53	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad	Dienen de werkzaamheden gedeeltelijk op het gemeentehuis uitgevoerd te worden? Zo ja, wat is de verwachting ten aanzien van aanwezigheid op het gemeentehuis?	Zie antwoord vraag 29.
54	Inschrijffase	1	1	Programma van eisen bijlage A - punt 8	Hoe kunnen wij onze eigen steekproef borgen? In de tekst (PVE) wordt gesproken over een rapportage. Is het de bedoeling dat een van opdrachtnemers senior professionals deze uitvoert? Zo ja, welke eisen stelt opdrachtgever hieraan (certificaat)?	Deze eis is opgenomen zodat de opdrachtgever de mogelijkheid heeft een steekproef uit te voeren, dit is niet aan de opdrachtnemer.
55	Inschrijffase	1	1	Programma van eisen bijlage A - punt 8	Heeft opdrachtgever al een interne kwaliteitsborgingssysteem of wordt de opdrachtnemer ook gevraagd mee te bouwen aan kwaliteitsmonitoring?	Er dient voldaan te worden aan de kwaliteitscriteria 3.0 deze zijn bijgevoegd onder bijlage K.
56	Inschrijffase	1	1	Bijlage F	Kunt u bevestigen dat met “dienstverlening door casemanager/vergunningverlener” in artikel 1 van Bijlage F wordt bedoeld dat deze dienstverlening geleverd kan worden door meerdere medewerkers binnen een flexibele pool, waarbij continuïteit wordt geborgd, maar géén vaste medewerker gedurende de gehele looptijd verplicht wordt gesteld.	Klopt.
57	Inschrijffase	1	1	Pagina 20 en prijzenblad	Op pagina 20 en op het prijzenblad staat ‘perceel 1’ en ‘perceel 2’. In het kader van transparantie en eenduidigheid willen wij u vriendelijk verzoeken deze terminologie in de leidraad aan te passen. Zou u met de publicatie van Nota van Inlichtingen 1 een geactualiseerde versie van de leidraad en het prijzenblad willen publiceren waarin deze correcties zijn verwerkt, zodat alle inschrijvers beschikken over een eenduidig en consistent document?	Zie antwoord op vraag 2 in eerdere Nota van Inlichtingen
58	Inschrijffase	1	1	Paragraaf 3.2.3 en 3.3	Klopt onze aanname dat de tekst over de twee kerncompetenties (het afhandelen van Omgevingswetvergunningen en het beoordelen van planologische afwijkingen) per abuis onder de kop van paragraaf 3.3 terecht is gekomen, en dat deze informatie inhoudelijk thuishoort bij paragraaf 3.2.3 over technische en beroepsbekwaamheid? Wij gaan er op basis daarvan vanuit dat de referenties bij inschrijving moeten worden ingediend, zoals ook in paragraaf 3.2.3 wordt vermeld. Kunt u dit bevestigen?	Klopt
59	Inschrijffase	1	1	Paragraaf 3.2.2	Inschrijver beschikt over een verzekeringscertificaat waarin expliciet wordt bevestigd dat sprake is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000 per jaar en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 5.000.000 per jaar. In het certificaat is tevens opgenomen dat de verzekeringen actueel zijn en dat de premies regelmatig worden betaald. Gaat u ermee akkoord dat dit certificaat volstaat als bewijs van passende verzekering zoals bedoeld in paragraaf 3.2.2 van de leidraad? Zo niet, dan graag uw uitgebreide toelichting waarom niet.	Is akkoord

60	Inschrijffase	1	1	Paragraaf 1.2	In de inleiding wordt verwezen naar de wens om de dienstverlening onder (bijna) alle omstandigheden te kunnen blijven garanderen “conform de KPI’s van de gemeente”. Kunt u bevestigen dat hiermee wordt bedoeld op de KPI’s zoals benoemd in hoofdstuk 6 (pagina 24) van de leidraad? Indien het om aanvullende of afwijkende KPI's gaat, vernemen wij graag een toelichting.	Klopt, een nadere uitwerking van de KPI's na gunning behoort tot de mogelijkheid. Zie ook vraag 29.
61	Inschrijffase	1	1	TenderNed	Klopt onze aanname dat wij in TenderNed bij ‘Eisen’ alleen bij ‘Ik voldoe aan deze eis’ ‘ja’ hoeven aan te klikken en er geen bestand toegevoegd hoeft te worden? Dit geldt voor eis 2, 3 en 5. Deze onderdelen worden namelijk in paragraaf 3.3 benoemd als ‘bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen’. Graag uw bevestiging.	Klopt
62	Inschrijffase	1	1	Paragraaf 3.2.2	U vraagt de inschrijver om zowel een kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van verzekering als een bankafschrift waaruit blijkt dat de premie is betaald. Inschrijver beschikt over een verzekeringscertificaat, waarin expliciet wordt bevestigd dat de desbetreffende premies regelmatig worden betaald. Gaat u ermee akkoord dat de inschrijver als bewijsstuk het verzekeringscertificaat aanlevert? Zo niet, kunt u dan toelichten waarom een aanvullend bankafschrift nog noodzakelijk wordt geacht, gezien het certificaat reeds de benodigde zekerheid biedt?	Is akkoord
63	Inschrijffase	1	1	Subgunningscriterium kwaliteit:	In de aanbestedingsdocumenten wordt een specifiek lettertype en een vaste lettergrootte (11 pt) voorgeschreven. Als onderbouwing van onze tekst werken wij graag met afbeeldingen. Het is niet altijd mogelijk om in deze afbeeldingen exact lettergrootte 11 te hanteren. Wij verzoeken u daarom om in visuele elementen zoals afbeeldingen, tabellen en figuren te mogen afwijken van het voorgeschreven lettertype en/of de lettergrootte, mits de leesbaarheid gewaarborgd blijft. Indien u hier niet mee akkoord gaat, verzoeken wij u dit te motiveren.	Akkoord
64	Inschrijffase	1	1	Paragraaf 5.1.2	In paragraaf 5.1.2 bij subgunningscriterium ‘Partnerschap’ geeft u het volgende aan: “Beschrijf concreet hoe u daar succesvol invulling aan geeft, gedurende de gehele contractperiode.” Wij verzoeken u aan te geven welke aspecten, gedragingen of voorbeelden u in de beantwoording terug wenst te lezen onder het begrip “partnerschap”. In de huidige formulering ontbreekt een inhoudelijke richtlijn of beoordelingskader, waardoor inschrijvers zeer uiteenlopende interpretaties kunnen hanteren. Hierdoor is het risico aanwezig dat de beantwoordingen moeilijk objectief vergelijkbaar zijn en beoordeling disproportioneel of onnavolgbaar wordt. Kunt u dit criterium nader specificeren of concretiseren, bijv. aan de hand van aandachtspunten, gewenste samenwerkingselementen of kenmerken van een succesvolle invulling? Dit draagt bij aan een transparante en toetsbare beoordeling, conform artikel 1.9 van de Aanbestedingswet en paragraaf 3.7.1 van de Gids Proportionaliteit.	Wij willen juist van u horen hoe u over "Partnership" denkt en daar invulling aan wil geven. Een partnerschap is een relatie tussen twee of meer partijen die samenwerken om een gemeenschappelijk doel te bereiken, waarbij de partners hun middelen, expertise en inspanningen bundelen om wederzijds voordeel te behalen. Kenmerken kunnen zijn wederzijds voordeel, bundeling van krachten, flexibiliteit en communicatie.
65	Inschrijffase	1	1	Algemeen	Wij verzoeken u om de aanpassingen en verduidelijkingen die voortvloeien uit deze Nota van Inlichtingen – voor zover relevant – integraal te verwerken in geactualiseerde aanbestedingsstukken (zoals de leidraad en bijlagen), en deze opnieuw te publiceren via het aanbestedingsplatform. Dit draagt bij aan de naleving van het transparantie- en gelijkheidsbeginsel, doordat alle inschrijvers op basis van dezelfde, actuele informatie hun inschrijving kunnen voorbereiden. Indien u dit verzoek niet honoreert, verzoeken wij u om toe te lichten op welke gronden u hiervan afziet.	De aanpassingen en verduidelijkingen staan in de ogen van de gemeente voldoende helder in de daarvoor bestemde Nota's van Inlichtingen. Eventuele aanpassingen en verduidelijkingen zoals contractvoorwaarden worden na gunning in de definitieve versies van stukken opgenomen. De gemeente is van mening dat nu steeds aanpassen van stukken na vragenrondes de verwarring alleen maar groter maakt en kansen op fouten toeneemt.
66	Inschrijffase	1	1	Aanbestedingsdocument	U stelt in het aanbestedingsdocument dat dossiers in principe binnen 8 weken dienen te worden afgehandeld en dat uitsluitend bij akkoord van een senior de procedure mag worden verlengd tenzij op verzoek van de aanvrager. Dit standpunt is verdedigbaar als werkafspraken door interne en externe adviseurs gegarandeerd zijn met betrekking tot afhandeltermijnen. Kunt u aangeven of de afhandeltermijnen door de eigen adviseurs worden gehaald?	Termijnen worden over het algemeen gehaald.
67	Inschrijffase	1	1	Prijzenblad en Bijlage A PVE	Er wordt een prijzenblad geboden waarbij prijzen worden gevraagd per bouwcategorie. Daarnaast wordt gevraagd om vormvrij overige prijzen aan te bieden zonder dit nader te specificeren. U geeft hierbij een indeling in technische vergunningen maar biedt de vrijheid om de ruimtelijke vergunning inclusief of exclusief te nemen in deze prijs. Dit zorgt voor een ongelijk speelveld in de aanbesteding. Kunt u aangeven of u de activiteit wilt hebben inclusief de ruimtelijke activiteit dan wel de ruimtelijke activiteit apart afgeprijsd?	De gemeente is van mening dat dit niet zorgt voor een ongelijkspeelveld. Dit is aan de aanvrager zelf zie ook antwoord 21.
68	Inschrijffase	1	1	Bijlage A – programma van eisen	In Eis 3 noemt u het registratiesysteem Centric Leefomgeving. Bij het afhandelen op dossierbasis beschikt Inschrijver over een aantal vergunningverleners om in te zetten. Uit ervaring weten wij dat het hiervoor nodig is dat zij allen over een eigen inlog dienen te beschikken om te allen tijde alles direct in uw systeem te registreren. Echter geeft dit nog wel eens oponthoud als de inlogaccounts niet beschikbaar zijn. Mag inschrijver ervan uitgaan dat u hieraan uw medewerking verleent en tijdig in meerdere inlogaccounts voor onze vergunningverleners voorziet zodat Inschrijver aan deze eis kan voldoen?	Ja hier wordt binnen het normale rekening mee gehouden.
69	Inschrijffase	1	1	Bijlage A – programma van eisen	In Eis 2 moet binnen 48 uur worden teruggebeld. Voor de volledigheid: Inschrijver neemt aan dat dit om 48 werkuren gaat. Kunt u dit bevestigen?	Nee, het gaat om 2 werkdagen.
70	Inschrijffase	1	1	Bijlage I Profiel Vergunningverlening	U heeft een profiel bijgevoegd voor vergunningverlening. Overlapt dit profiel in de praktijk van gemeente Westerkwartier met die van casemanager MBO en HBO en is dit dus ook van toepassing op deze functies/rollen? Zo niet, is het mogelijk om ook voor deze functies een profiel te verschaffen?	Ja deze overlappen in de praktijk, zie antwoord op vraag 9.

71	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad Paragraaf 5.2.1. Beoordelingsteam	In het aanbestedingsdocument wordt vermeld dat het beoordelingsteam kan bestaan uit medewerkers van andere teams en/of externen. Kunt u toelichten op welke wijze de aanbestedende dienst waarborgt dat deze externe beoordelaars geen (directe of indirecte) banden hebben met inschrijvers, zodat belangenverstrengeling wordt uitgesloten? Kunt u bevestigen dat deze externen niet zijn gelieerd aan marktpartijen die (mogelijk) deelnemen aan deze aanbesteding?	Wij kunnen u hiervan verzekeren.
72	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad Paragraaf 5.2.1 Beoordelingsteam	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?	4 tot 6 leden, functies worden niet vrijgegeven. De beoordelaars beschikken over voldoende kennis van de materie.
73	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad paragraaf 5.2 Beoordelingsmethodiek	In de scoretabel lijkt de laatste zijn onder de kolom Basisbeoordelingscriteria bij de rij ‘Uitstekend’ te zijn weggevallen van pagina 21. De zin eindigt hier met: ‘De wijze van invulling is’. Kunt u aangeven wat hier had moeten staan?	Dit klopt, hier moet staan: de wijze van invulling is zeer helder, duidelijk en compleet.
74	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad paragraaf 5.1.2 Kwaliteit	U vraagt geanonimiseerde teksten om een gelijk speelveld te bevorderen. Wij verzoeken u deze eis te heroverwegen en toe te staan dat kwaliteitsstukken inclusief bedrijfsnamen, referenties en specifieke voorbeelden mogen worden ingediend. Onze onderbouwing hiervoor is dat het gebruik van bedrijfsnamen en concrete referenties bijdraagt aan transparantie, het aantonen van relevante ervaring en het beter onderbouwen van de voorgestelde aanpak. Bovendien maakt dit het voor de beoordelingscommissie eenvoudiger om de geloofwaardigheid en geschiktheid van de inschrijving te beoordelen. Bent u bereid om deze eis te laten vervallen? Indien niet, kunt u dan bevestigen dat het wel is toegestaan om referentieprojecten/gemeenten met naam te benoemen?	Zie antwoord op vraag 43.
75	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad paragraaf 5.1.2 Kwaliteit	Om het gunningscriterium Partnerschap goed uit te werken, meent Inschrijver dat 1 A4 in Corbel 11 niet voldoende ruimte biedt om het antwoord optimaal te laten aansluiten bij uw vraag. Bent u bereid het aantal pagina’s voor dit gunningscriterium uit te breiden naar 2 A4?	Akkoord
76	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad paragraaf 5.1.2. Kwaliteit	Als vormvereiste geeft u aan lettertype Corbel met minimale lettergrootte 11. In verhouding tot het gebruikelijke lettertype Arial 10 neemt dit significantf meer ruimte in beslag. Bent u bereid de vormvereiste aan te passen naar lettertype Corbel met minimale lettergrootte 10?	Akkoord
77	Inschrijffase	1	1	Concept Raamovereenkomst artikel 3 versus Bijlage H VNG model	In artikel 3 lid 4 verwijst u naar artikel 18 van het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage H) voor facturering. Echter gaat artikel 18 over Toepasselijk Recht en geschillen en gaat artikel 20 over Facturering en betaling. Klopt het dat u hier abuis bent en dat in artikel 3 lid 4 verwezen moet worden naar artikel 20 voor facturering? Graag uw bevestiging, dan wel uw toelichting.	Klopt
78	Inschrijffase	1	1	Prijzenblad	Bij onderdeel 1 is er op het prijzenblad een optie om extra producten/diensten aan te bieden. Deze wegen niet mee in de totaalprijs. Op welke wijze wordt deze additionele dienstverlening wel beoordeeld?	Additionele diensten worden niet meegewogen en beoordeeld. Echter geeft de gemeente de ruimte gegeven om op het prijzenblad een een extra optie voor de modaliteit BOPA toe te voegen. De nieuwe bijlage D wordt bij de tweede nota van inlichtingen verstrekt zoals eerder aangegeven.
79	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad paragraaf 5.1.1 Prijs versus Concept Raamovereenkomst artikel	In paragraaf 5.1.1. geeft u aan dat prijzen vaststaan tot 31-12-2026 en verwijst u naar de concept Raamovereenkomst voor Indexering. Kijkend naar deze concept Raamovereenkomst: In artikel 3 lid 2 zegt u dat de aangeboden prijzen vast staan voor de gehele duur van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen. Inschrijver brengt graag het volgende onder uw aandacht: Gebruikelijk is om de tarieven na één à twee jaar te indexeren op basis van de consumentenprijsindex (CPI), zoals gepubliceerd door het CBS. Dit geldt voor zowel het dossiertarief als het uurtarief. Voor onderdeel P2 geldt dat er de komende jaren veel verandert in wet- en regelgeving, zowel zaken die nu al duidelijk zijn als een aantal wetwijzigingen voor de flexibele arbeidsmarkt waarvan de impact nu nog niet te overzien is. In artikel 3 lid 3 spreekt u over schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Daaruit volgend verzoekt Inschrijver u om het volgende: Om na 1 of 2 jaar de tarieven te indexeren op basis van de CPI van het CBS. Om voor het onderdeel P2 gezien de onvoorziene impact van te verwachten ontwikkelingen en wetwijzigingen tijdens de looptijd van de overeenkomst in gesprek te kunnen gaan over deze impact en deze na overeenstemming schriftelijk vast te leggen overeenkomstig artikel 3 lid 3 van de Concept overeenkomst. Bent u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dit motiveren?	Zie antwoord vraag 33.

80	Inschrijffase	1	1	Bijlage C Referentieverklaring	Uw toelichting op het referentieformulier bij veld 3 ‘Bewijsvoering kerncompetentie’ en de ‘Omvang’ maakt Inschrijver niet helemaal duidelijk wat voor antwoord u hier verwacht te zien. Verwacht u hier ook een beschrijving van de werkzaamheden? Of is het voldoende met de beschrijving aan te tonen dat Inschrijver aan de kerncompetentie(s) heeft voldaan, respectievelijk het afhandelen van ten minste 45 Omgevingswet vergunningsaanvragen (bouwtechnisch) en het inhoudelijk beoordelen van planologische afwijkingen van ten minste 25 dossiers per jaar? Graag uw duidelijke toelichting.	De gemeente verwacht hier dat een inschrijver duidelijk maakt aan de kerncompetentie te voldoen. Hoe de inschrijver dit duidelijk maakt is aan de inschrijver.
81	Inschrijffase	1	1	Paragraaf 3.3 Kerncompetentie	U vraagt in de kerncompetenties om het afhandelen van respectievelijk een aantal Omgevingswetvergunningaanvragen (bouwtechnisch) en het inhoudelijk beoordelen van planologische afwijkingen. De scope van de aanbesteding gaat zowel over het afhandelen op basis van dossiers als op basis van inhuur. Inschrijver neemt aan dat het voor de kerncompetentie dan ook niet uitmaakt of Inschrijver deze voor opdrachtgever heeft uitgevoerd op dossierbasis of op inhuurbasis. Is onze aanname juist? Zo niet, wat verwacht u dan?	Er wordt verwacht dat een persoon dit aantal dossiers in totaal al eens heeft afgerond. Of dit op basis van dossierbasis of inhuurbasis is maakt voor de gemeente niet uit.
82	Inschrijffase	1	1	Paragraaf 1.6 Looptijd	U geeft aan dat u bij het gebruikmaken van verlengingen dit uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekendmaakt. Inschrijver stelt het op prijs dat u het eveneens tijdig schriftelijk bekendmaakt indien u geen gebruik zult maken van de verlenging. Bent u daarmee akkoord?	Akkoord
83	Inschrijffase	1	1	Selectieleidraad Par. 1.5 Werkzaamheden	Onder werkzaamheden somt u een aantal werkzaamheden per bullet op. Kunt u per bullet benoemen of dit onder onderdeel P1 (kostenopgave per dossier) of onderdeel P2 (kosten op basis van uurtarief) vallen?	Zie bijlage D voor de indeling in P1 of P2
84	Inschrijffase	1	1	Algemeen – gebruik AI	Gezien de opkomst van AI, willen we graag het volgende onder uw aandacht brengen: in ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie. Het is voor ons van het grootste belang dat u zeer zorgvuldig met de door ons verstrekte informatie omgaat. Derhalve is het voor ons belangrijk dat u deze informatie niet uploadt naar of prijsgeeft aan een AI-tool (zoals ChatGPT). Het valt immers niet uit te sluiten dat ons voorstel via deze weg in verkeerde handen valt. Bent u hiertoe bereid?	Akkoord