

Bijlage 6 - Programma van Eisen –Kantoormeubilair Gemeente Zwolle

Inschrijver dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

1. Algemeen

Nummer	Eis
1	Opdrachtnemer staat achter de ambities en de doelstellingen van Opdrachtgever zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2	Al het te leveren kantoormeubilair dient te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving, normeringen en richtlijnen (Europese Normen en Nederlandse Praktijk Richtlijn), waaronder in ieder geval: <ul style="list-style-type: none">• Kantoormeubilair + standaard 24-uursstoel: EN-EN 527 en NPR 1813:2016;• (Werkplek)stoelen: NEN-EN 1335 1,2 en 3 en NEN-EN 16139 (duurzaamheid, sterkte en veiligheid);• Bureaus: NEN-EN 527 1,2 en 3 en NEN-EN 3087.
3	Minimaal 50% van het vergadermeubilair en werkplekmeubilair dat Opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de Overeenkomst is refurbished.
4	Het meubilair dient zo veel mogelijk aan te sluiten op de huidige inventaris op de betreffende locatie waar de meubels voor bestemd zijn. Indien er zichtbare esthetische afwijkingen zijn van de huidige inrichting, kan levering pas plaatsvinden na goedkeuring van Opdrachtgever. Bijvoorbeeld: op een verdieping staan uitsluitend bureaus met witte bladen. Opdrachtgever gaat dan niet akkoord met een levering van een bureau met een houtkleurig blad bestemd voor deze verdieping, maar deze moet duidelijk aansluiten op de look en feel van wat er aanwezig is.
5	Bij het plaatsen van bureaus is stroommanagement inbegrepen. Dit houdt in kabelgoot, stekkerblok met 4 stopcontacten met minimaal 3 meter snoer, inbouw en opbouw bij werkplekken zonder brug. Opdrachtnemer voert op verzoek van Opdrachtgever extra stroommanagement uit.
6	Opdrachtnemer maakt op verzoek ontwerpen / tekeningen voor kleine projecten of afdeling en rekent hier geen kosten voor.
7	Opdrachtnemer stelt een magazijn beschikbaar voor o.a. opslag van uitleenmeubilair. Het gaat hierbij om thuiswerkmeubilair wat wordt uitgeleend aan tijdelijke medewerkers: een bureau van 120 cm en een bureaustoel. Dit wordt op verzoek van Opdrachtgever uit de voorraad geleverd. Opdrachtgever is eigenaar van dit meubilair. Het gaat om ongeveer 20m2 aan thuiswerk-, werkplek- en vergadermeubilair.
8	Opdrachtnemer voert het meubilair af wat niet meer gebruikt kan worden bij Opdrachtgever, waarbij de voorkeur uitgaat om dit meubilair een herbesteding te geven en anders zo circulair mogelijk af te voeren.

9	Opdrachtgever werkt aan een work space designbook om te weten wat er op welke locaties staat zoals meubilair, vloerbedekking, welke kleuren er worden gebruikt etc. Opdrachtnemer draagt hier kosteloos aan bij om dit verder te optimaliseren.
10	Opdrachtnemer doet minimaal 2x per jaar een controle ronde en voert preventief onderhoud uit.
11	Opdrachtnemer garandeert dat binnen 5 werkdagen na defectmelding van een product Opdrachtnemer een werkzaam product in gebruik kan nemen.
12	Hiervoor geldt dat Opdrachtnemer eerst het product repareert. Mocht reparatie binnen de termijn niet mogelijk zijn overlegt Opdrachtnemer met Opdrachtgever over een mogelijke verlenging van de termijn.
13	Als reparatie niet mogelijk is refurbished Opdrachtnemer het product (reparatie + nieuwe garantietermijn. Als dit niet mogelijk is kan Opdrachtnemer een ander product leveren. Opdrachtnemer levert alleen een ander product als Opdrachtgever hier goedkeuring voor heeft gegeven.
14	Opdrachtnemer garandeert dat het in het Prijzenblad opgenomen kortingspercentage voor refurbished of nieuw te leveren meubilair gehanteerd wordt.

2. Constructie Algemeen

Nummer	Eis
15	De gebruikte materialen en afwerkingen zijn: <ul style="list-style-type: none"> • kleurecht en geven niet af in droge en natte toestand. • stoot-, slijt- en krasvast; • lichtecht; • slecht warmtegeleidend; • vochtongevoelig en • schoonmaakmiddel- bureauchemicaliënbestendig.
16	De delen van het meubilair waarmee gebruikers in aanraking kunnen komen, hebben een constructie en materialisatie die verwonding van de gebruiker en/of beschadiging van de kleding door beknelling, bekrassing, splintering of anderszins uitsluit. Scherpe hoeken en randen komen niet voor. Smeer of vet voorziene mechanieken op het meubilair kunnen bij normaal gebruik niet in aanraking komen met personen of goederen.
17	Alle staande onderdelen zijn stabiel bij opstelling en gebruik. Beweegbare, instelbare en verstelbare onderdelen zijn zo geconstrueerd dat de instelling niet gemakkelijk onopzettelijk kan worden veranderd.
18	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de stabiliteit van constructie en degelijkheid van alle onderdelen (getest volgens NEN-EN 527-1:2011 voor werktafels). Toegepast plaatmateriaal (hout) voldoet aan de brandveiligheidseisen volgens NENEN 13501-1 - klasse B-s1.

19	<p>Het bureau kan in verschillende afmetingen geleverd worden, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1200 x 800mm • 1400 x 800mm; • 1600 x 800mm; • 1700 x 800500mm • 1800 x 800mm;
21	<p>Het bureau is standaard voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een kabelmanagementsysteem door middel van horizontale kabelgeleiding (goot), geschikt voor 2 x databekabeling en 4-voudige WCD met houder voor montage in de kabelgoot. De horizontale kabelgoot is met een simpele handeling te bereiken om snoeren in weg te werken, waarbij de opstelling niet hoeft te worden verplaatst. Ook nadat de werkplek is geïnstalleerd. • een 4-voudige WCD+RA onder het werkblad met minimaal 3 meter beginsnoer, voorzien van een aardingsmogelijkheid en moet door te koppelen zijn via een GST18 stekker.
22	<p>De bladen dienen zodanig te worden afgewerkt dat kromtrekken is uitgesloten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bladen moeten minimaal leverbaar zijn in de huidige kleuren; • Randen gefreesd, onderzijde blad glad en niet-afgevend afgewerkt; • De werkbladhoogte van de werkplek is traploos in hoogte verstelbaar d.m.v. een vaste slinger, geplaatst aan de voorkant van het bureau, die wegschuifbaar of wegklapbaar is onder het werkblad, conform NEN-EN 527-1. Hoogte instelling van 650 tot 860 mm, duidelijk in centimeters afleesbaar op elke poot. De mechaniek die wordt gebruikt maakt geen storend geluid, beperkt deze niet de vrije beenruimte. <p>Bovenstaande eis geldt voor een standaard slingerbureau. Voor een zitsta bureau geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkbladhoogte van de werkplek is traploos elektrisch in hoogte verstelbaar, conform NEN-EN 527-1, ook EN NPR 1813. Hoogte instelling is duidelijk in centimeters afleesbaar op display. Hoogte instelling van 650 tot 1300 mm. De mechaniek dat wordt gebruikt maakt geen storend geluid en tevens beperkt deze niet de vrije beenruimte. • In hoogte verstelbaar door middel van een onderhoudsvrije elektromotor welke naar keuze links of rechts onder het blad kan worden gemonteerd . De mechaniek wat wordt gebruikt maakt geen storend geluid en tevens beperkt deze niet de vrije beenruimte; • Onderstel justeerbaar 1cm.

Nummer	Eis
23	De aangeboden bureaustoelen dienen te voldoen aan de norm NPR-1813-2016, NENEN 1335-1, NEN-EN 1335-2. Voor de maatvoering geldt tabel A1, kolom Maatvoering volgens NPR-1813 t.b.v. de Nederlandse Beroepsbevolking. Bekleding en/of vulling van het beklede meubilair zijn vlam vertragend en voldoet aan: NEN-EN 1021-1 en 2.
24	<p>Het zitmeubilair:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is voorzien van doppen, glijders en/of wielen die geen strepen, krassen of sporen achterlaten op alle vloertypes. • Is in verschillende stofsoorten en -kleuren leverbaar. <p>Bureaustoelen zijn altijd voorzien van een 1 op 1 kanteling.</p>
25	<p><u>Bureaustoelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij plaatsing van een Arbobureaustoel wordt aan de gebruiker een zitinstructie gegeven; • De bureaustoelen dienen te voldoen aan de voor de Nederlandse beroepsbevolking gewenste maatvoering zoals vastgesteld in NPR 1813; • De bureaustoelen voldoen aan NEN 1335-1, NEN 1335-2 en NEN 1335-3; • De stoffering van de bureaustoel dient leverbaar te zijn in tenminste 6 kleuren, inclusief de kleuren zwart en grijs. De slijtvastheid van de stof is tenminste 80.000 Martindale. De bekledingstof en -vulling dragen zorg voor een optimale ventilatie en zijn vuilafstotend. De bekleding kan met gangbare en milieuvriendelijke middelen gereinigd worden en is voorzien van een schoonmaakadvies; • De bureaustoelen zijn uitgevoerd met multi zwenkwielen die geschikt zijn voor alle ondergronden zonder dat deze beschadigingen veroorzaken; • De bureaustoel heeft een kunststof of metalen stervoet met 5 tenen, voorzien van ongeremde multifunctionele zwenkwielen conform DIN 68131; • Binnen de aangeboden lijn van bureaustoelen moeten er aangepaste modellen zijn opgenomen met eenzelfde uitstraling en ergonomische kwaliteit waarmee de gemeente Zwolle in zijn totaliteit kan worden bediend, te weten: <ul style="list-style-type: none"> a. stoelen geschikt voor mensen met een lichaamslengte tot 160 cm; b. stoelen geschikt voor mensen met een lichaamslengte vanaf 190 cm; c. stoelen geschikt voor mensen met een lichaamsgewicht > 120 kg; d. stoelen met aanpassingen en extra verstelling in het rugpand t.b.v. medische indicaties (bijvoorbeeld extra lumbaal ondersteuning);

	<p>e. hoogteverstellers d.m.v. een veiligheidsgasveer in diverse hoogtematen verkrijgbaar;</p> <p>f. hoogteverstelling armleggers: extra large ag instelbaar;</p> <p>g. breedteverstelling armleggers: extra smal en extra breed leverbaar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • verstelling van de zitdiepte; • kleinere- danwel grotere zitting; • verhoogde rugleuning; • hoekinstelling rugleuning <ul style="list-style-type: none"> • Het zitmeubilair is vrij van technisch onderhoud door de gebruiker.
26	De standaard bureaustoelen van Opdrachtnemer zijn geschikt voor 98 % van het personeel.

3. Duurzaamheid

Nummer	Eis
27	<p>Algemeen</p> <p>De duurzaamheidseisen in dit Programma van Eisen moeten worden gelezen als minimum eisen. Opdrachtnemer werkt proactief mee om de dienstverlening op het gebied van duurzaamheid in overleg met Opdrachtgever gedurende de Raamovereenkomst te verbeteren.</p>
28	<p>Verpakkingen</p> <p>Opdrachtnemer voldoet aan het Besluit beheer verpakkingen 2014 (vertaling van EUverpakkingsrichtlijn 94/62/EG). Als dit besluit vernieuwd wordt of als soortgelijke besluiten worden geldend worden zal Inschrijver deze ook naleven.</p>
29	Aangescherpt t.o.v. het Besluit beheer verpakkingen 2014 worden de volgende eisen gesteld: Kartonnen dozen bestaan voor minstens 80% uit recycled materiaal. Kunstofzakken of vellen bestaan voor minstens 75% uit recycled of biobased materiaal. Opdrachtnemer draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking van het gebruikte verpakkingsmateriaal, pallets en andersoortige verpakkingen.
30	Verpakkingsmateriaal wordt na elke levering door Opdrachtnemer kosteloos verwijderd en afgevoerd. Het verpakkingsmateriaal is met de hand te scheiden en te recyclen volgens gangbare methoden.
31	<p>Bekleding en stoffering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is eenvoudig te reinigen en/of vuilafstotend. Herstoffering c.q. vervanging van zitting en rugleuning moet mogelijk zijn. • is niet verlijmd aan onderliggende materiaal, noch 'geniet' aan de constructie. Het foam materiaal is niet verlijmd aan de constructie.
32	Wanneer bij de bekleding opvulmaterialen zijn gebruikt, mogen bij de productie van die opvulmateriaal geen gehalogeneerde organische verbindingen als (hulp)blaasmiddel gebruikt zijn en moeten de

	<p>opvulmaterialen een zo'n laag mogelijke emissie uitstoot hebben. De gegevens over deze uitstoot moeten op verzoek aangeleverd worden.</p>
33	<p>Opdrachtnemer levert van bureaustoel, bureau, zitstabureau, vergaderstoel en vergadertafel een materialenpaspoort. Een materialenpaspoort is een lijst waarop alle materialen in een product staan weergegeven en per materiaal het absolute gewicht en totale gewichtspercentage wordt aangegeven.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het materialenpaspoort bevat minimaal inzicht in 95% van het gewicht van het product. 2. Waar componenten bestaan uit een mengsel van meerdere materialen worden de meest aanwezige materialen benoemd, waarbij minimaal 80% (gewichtspercentage) van het component is gespecificeerd. 3. Het materialenpaspoort bevat de grondstofsamenstelling <ol style="list-style-type: none"> a. Totaalgewicht b. Materiaalsoorten (o.a. hout, staal, kunststof, lijm) c. Gewicht per materiaal (in gram of % van totaal) d. Herkomst (gerecycled, hergebruikt, biobased, virgin) 4. Het materialenpaspoort maakt de milieu-impact van de CO2 uitstoot inzichtelijk. 5. Het materialenpaspoort geeft inzicht in de levensduur <ol style="list-style-type: none"> a. Werkelijke levensduur in jaren b. Garantie in jaren c. Ondersteuning in jaren d. % geschikt voor hergebruik e. % geschikt voor recycling
34	<p>Toxische stoffen – plaatmateriaal: Plaatmateriaal dient een geldig certificaat van een ISO type I milieukeurmerk te hebben, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANO. Producten met een E1-certificaat (op productniveau, afkomstig van de leverancier) voldoet in elk geval of gelijkwaardig. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van Opdrachtgever bij levering een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis. Indien niet voldaan kan worden aan de eis, laat Opdrachtnemer dit per opdracht aan Opdrachtgever weten.</p>
35	<p>Toxische stoffen - textiel: Textiel dient een geldig certificaat van een ISO type I milieukeurmerk te hebben, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Producten met een OEKO-TEX 100 certificaat voldoen in elk geval. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van Opdrachtgever bij levering een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis. Indien niet voldaan kan worden aan de eis, laat Opdrachtnemer dit per opdracht aan Opdrachtgever weten.</p>

36	Toxische stoffen - Coatings: Coatingmengsels dienen een geldig certificaat van een ISO type I milieukeurmerk te hebben, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Producten met een EU Ecolabel voldoen in elk geval of gelijkwaardig. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van Opdrachtgever bij levering een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis. Indien niet voldaan kan worden aan de eis, laat Opdrachtnemer dit per opdracht aan Opdrachtgever weten.
37	Toxische stoffen – opvulmateriaal Bij latexschuimrubber als opvulmateriaal gelden de eisen aan chemische residuen zoals vermeld in paragrafen 3.1.2, 3.1.3 en 3.1.6 van de EuroLatex ECO Standaard test specificaties (versie 14.02.02-english). Bij polyurethaanschuim als opvulmateriaal gelden de eisen zoals vermeld in de paragrafen 1.1 t/m 1.3, 2.1, 2.3 en 2.7 van de CertiPUR technische vereisten. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van Opdrachtgever bij levering een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis. Indien niet voldaan kan worden aan de eis, laat Opdrachtnemer dit per opdracht aan Opdrachtgever weten.
38	Toxische stoffen - kunststof Alle kunststof onderdelen dienen een geldig certificaat van een ISO type I milieukeurmerk te hebben, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Producten met een EU Ecolabel voldoen in elk geval of gelijkwaardig. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van Opdrachtgever bij levering een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis. Indien niet voldaan kan worden aan de eis, laat Opdrachtnemer dit per opdracht aan Opdrachtgever weten.
39	<p>Het kunnen scheiden van materialen</p> <p>Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud, reparatie en recycling te faciliteren. Dat betekent onder andere dat stoffering en foam materiaal niet gelijmd mag zijn aan de constructie. Het is toegestaan om een duurzame natuurlijm toe te passen die de eigenschappen heeft van “clicken” en “unclicken” als deze lijm verwarmd wordt. Opdrachtnemer dient aan te tonen of de eventueel gebruikte duurzame natuurlijm dezelfde eigenschappen heeft als "clicken en unclicken". Deze eis geldt niet voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen); - Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.
40	Duurzaam hout

	<p>Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver.</p> <p>Facturen moeten zijn voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam en adresgegevens van opdrachtgever en inschrijver; • Datum uitgifte; • Houtsoort en/of productbeschrijving; • Volume of aantal van het geleverd product; • Naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); • Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier. <p>Opdrachtnemer dient op enig verzoek van Opdrachtgever bij levering een verklaring af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis. Indien niet voldaan kan worden aan de eis, laat Opdrachtnemer dit per opdracht aan Opdrachtgever weten.</p>
41	<p>Milieu, Biodiversiteit & Co2 reductie</p> <p>Opdrachtnemer zet zich in om zoveel mogelijk fossielvrije en/of zoveel mogelijk zelf opgewekte hernieuwbare energie te gebruiken tijdens bijvoorbeeld productie van kantoormeubilair, vervoer en algemeen gebruik. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van Opdrachtgever aan te kunnen tonen dat wordt voldaan aan de eis.</p>
42	<p>Milieubewust inkopen omvat het tegengaan van milieuverontreiniging (stikstofuitstoot), luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Ook het verminderen van water- en energiegebruik valt hieronder. Opdrachtnemer biedt zo veel mogelijk materialen aan met een lage milieu-impact of die een positief bijdrage leveren aan biodiversiteit. Opdrachtnemer dient op enig verzoek van Opdrachtgever aan te kunnen tonen dat wordt voldaan aan de eis.</p>
43	<p>Internationale Sociale Voorwaarden en ketenverantwoordelijkheid</p> <p>Bij ketenverantwoordelijkheid neemt iedere schakel in de productieketen zijn eigen verantwoordelijkheid om misstanden tegen mens, natuur en milieu in de keten op te sporen en aan te pakken. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij haar verantwoordelijkheid neemt op het gebied van ISV en ketenverantwoordelijkheid en misstanden in de toeleveringsketens opspoor en aanpakt.</p>
44	<p>Gedurende de contractperiode is Opdrachtgever voornemens de dialoog met Opdrachtnemer aan te gaan over wat redelijkerwijs verwacht kan worden van Opdrachtnemer om de risico's op arbeids-, mensenrechten- en milieuschendingen te verminderen in de keten. Daarbij kan gedacht worden aan het maken van een risicoanalyse (inzicht in de productieketen), het opstellen van een plan van aanpak (maatregelen en de effecten) en rapportages over due diligence</p>

	(voortgang). Gedurende de contractduur krijgt dit indien nodig jaarlijks een vervolg.
--	---

4 Garantie

Nummer	Eis
45	De definitie van garantietermijn zoals deze wordt gehanteerd door Opdrachtgever is als volgt: binnen de garantietermijn moet Opdrachtnemer voor eigen rekening alle defecten herstellen.
46	<ul style="list-style-type: none"> • Het geleverde meubilair (nieuw) heeft een technische levensduur en garantie van tenminste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering. • Op hergebruikt of refurbished meubilair wordt garantie verstrekt voor tenminste 5 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering; • Op gerepareerde onderdelen wordt garantie verstrekt voor tenminste 5 jaar, gerekend vanaf de datum van reparatie. • Gedurende de garantieperioden mag Opdrachtnemer geen kosten, zoals uurtarieven voor reparaties en correctief onderhoud, voorrijkosten, onderdelen en vervangend meubilair, bij Opdrachtgever in rekening brengen; • Op het door Opdrachtnemer geleverd meubilair wat onder garantie valt is op eniger wijze duidelijk gemaakt tot wanneer de garantie geldt. • Garantieverplichtingen blijven van toepassing na beëindiging van de Overeenkomst.
47	Opdrachtnemer garandeert dat onderdelen van geleverd meubilair gedurende tien jaar na levering leverbaar is. Onder onderdelen worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, et cetera. Hierbij geldt: De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik. Reserveonderdelen zijn voor een prijs verkrijgbaar die evenredig is met de totale kostprijs van het meubel. Voor reserveonderdelen mogen kosten berekend worden indien deze buiten de garantieperiode van een meubel nodig zijn, of wanneer een meubel door foutief of onjuist gebruik beschadigd is geraakt.
48	Reparatie van defecten die komen door onoordeelkundig gebruik zijn voor rekening van Opdrachtgever.
49	De geleverde nieuwe producten vanuit het huidige MVO contract hebben een garantieperiode. Deze blijft van kracht na ingang nieuwe contract vanuit Europese aanbesteding. Garantie van het aanwezige meubilair valt nog onder de uitvoering van de huidige leverancier.
50	Voorgaande garantieafspraken gelden ook voor thuiswerkmeubilair.

5. Onderhoud, reparatie en schoonmaak

Nummer	Eis
51	Per meubelsoort worden door Opdrachtnemer gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften digitaal verstrekt aan Opdrachtgever in de Nederlandse taal.
52	Het meubilair is vrij van technisch onderhoud door de gebruiker. Alle onderdelen zijn dusdanig geselecteerd en verwerkt dat onderhoud zo gering mogelijk is.
53	Het meubilair kan dagelijks met de gangbare schoonmaakmiddelen eenvoudig gereinigd worden. Onder eenvoudig reinigen wordt verstaan zonder dat de meubelstukken uit elkaar gehaald hoeven worden en/of zonder dat speciale hulpmiddelen vereist zijn. Er wordt voor het meubilair geen materialen toegepast die niet te reinigen zijn met microvezeldoeken. Dit geldt uiteraard niet voor de bekleding. Bij normale schoonmaakwerkzaamheden kunnen geen beschadigingen ontstaan.
54	Zit- en plaatmeubilair dienen zo veel mogelijk modulair te zijn opgebouwd waardoor aanpassingen, bijvoorbeeld het vervangen van armsteunen of zitkussens n.a.v. medisch advies, of het toevoegen van een schot, eenvoudig door te voeren zijn.
55	Opdrachtnemer is in staat om benodigde reparaties aan het meubilair uit te voeren. Eenvoudige reparaties of (de)montage (bv. vervanging zitting bureaustoel): <ul style="list-style-type: none">• Kunnen snel en eenvoudig op de locatie geschieden, eventueel door personeel van Opdrachtgever.• Worden op enig verzoek van Opdrachtgever bij levering of daarna uitgelegd d.m.v. een gebruiksaanwijzing of demonstratie.• Waar specifiek gereedschap voor nodig is, dan wordt dit door Opdrachtnemer geleverd.• Mogen geen mechanische verzwakkingen veroorzaken• Mogen geen van smeer of vet voorziene mechanieken blootleggen waarmee personen en/of goederen in aanraking kunnen komen. Deze eis geldt niet voor composieten of samengestelde panelen en voor onderdelen, zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd of gerepareerd door gekwalificeerd personeel.
56	Op locaties van Opdrachtgever is meubilair aanwezig wat nog onder garantie van een andere leverancier uit een eerdere overeenkomst valt. Opdrachtnemer voert hier tijdens preventieve onderhoudsrondes wel onderhoud op uit en voert kleine reparaties uit, maar indien er onderdelen vervangen moeten worden meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever.

	Opdrachtgever geeft duidelijk aan welk meubilair nog onder garantie van een andere leverancier uit een eerdere overeenkomst valt.
57	Reparatie moet in de eerste zes maanden na levering worden uitgevoerd binnen drie (3) werkdagen. Na de eerste zes maanden na levering moet reparatie worden uitgevoerd binnen tien (10) werkdagen na melding.
58	De meeste werkplekken in het Stadskantoor zijn geplaatst in 2014 en 2015 en in het Stadhuis in 2018 en 2022. In de periode daarna zijn er een aantal werkplekken uitgebreid. Elk jaar zijn er door huidige leverancier 2 preventieve onderhoudsrondes uitgevoerd en eventuele defecten zijn direct verholpen. De status van het huidige meubilair is goed.

6. Levering

Nummer	Eis
59	Levering vindt plaats op door de Opdrachtgever aangegeven werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 08.00 en 17.00 uur. Afwijkende leverdagen en -tijden zullen vooraf besproken worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
60	Er worden realistische verwachtingen afgegeven en nagekomen voor de levering van meubilair. Voor meubilair geldt een maximale levertermijn (inclusief monteren en gebruiksklaar opstellen) van acht (8) weken, tenzij anders is overeengekomen. Levertermijn start een dag na (schriftelijke) ontvangstbevestiging van de Opdrachtnemer.
61	Indien vertraagde levering directe gevolgen heeft voor het primaire proces van Opdrachtgever, zorgt Opdrachtnemer kosteloos voor vervangend meubilair voor de periode die overbrugt moet worden tot de levering heeft plaatsgevonden. Een vertraagde levering dient minimaal zeven (7) werkdagen voor de oorspronkelijke leverdatum te worden gemeld aan Opdrachtgever.
62	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%. Dat betekent dat 98% van alle leveringen juist, volledig en tijdig wordt geleverd (inclusief monteren en gebruiksklaar opstellen).
63	Opdrachtnemer zal deelleveringen vermijden. Deelleveringen zijn uitsluitend toegestaan na overleg met en akkoord van Opdrachtgever.
64	Opdrachtnemer zal het bestelde meubilair gebruiksklaar opleveren op de door Opdrachtgever gewenste locatie en moment, rekening houdend met de lokale logistieke situatie.
65	Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever het geleverde meubilair op een door de Opdrachtgever nader te bepalen plek

	plaatsen. Opdrachtgever verstrekt hiervoor indien nodig plattegronden van de locatie.
66	Opdrachtnemer is bereid bij de uitvoering van een opdracht zo nodig en desgewenst samen te werken met derden.
67	Opdrachtnemer verklaart zich te houden aan de aanwijzingen van Opdrachtgever.
68	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in- en uithuizen van te refurbishen meubilair uit inventaris Opdrachtgever
69	Opdrachtnemer dient de totale leverantie schoon en stickervrij te maken voor opname en oplevering. Indien stickers blijvend uit het zicht worden geplaatst, is dit wel toegestaan.
70	Beschadigingen aan het meubilair, geconstateerd bij aflevering of uitpakken van het meubilair, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
71	De onderdelen worden goed beschermd aangeleverd, waardoor de kans op beschadigingen bij het transport tot een minimum wordt beperkt. Transport vindt zo efficiënt mogelijk plaats. Om efficiënt transport verder mogelijk maken is het op afleverlocatie assembleren van meubilair toegestaan, mits dit 'droge' montage betreft (geen boor- en zaagwerkzaamheden). Lassen op locatie is niet toegestaan. Voor assemblage op afleverlocatie mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht.
72	Opdrachtnemer moet rekening houden met de (beperkingen van de) afmetingen van het trappenhuis, gangen en liften ten behoeve van de inhuizing en het transport op locatie. Opdrachtgever verstrekt indien nodig informatie over de locatie.
73	Opdrachtnemer moet bij levering en montage voldoende beschermende maatregelen nemen om beschadiging aan het pand en het te leveren meubilair te voorkomen.
74	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgever vraagt voor elke bestelling vooraf een offerte aan. Na akkoord op de offerte kan Opdrachtnemer de bestelling regelen; Dit is de huidige werkwijze echter staat Opdrachtgever open voor een alternatieve werkwijze als Opdrachtnemer van mening is dat het efficiënter dan wel effectiever kan. • Opdrachtnemer geeft maximaal 14 dagen van te voren de leverdatum aan, zodat Opdrachtgever de levering op tijd kan anticiperen met eventueel benodigde voorbereidingen; • De levering wordt door de contractmanager van Opdrachtgever gecontroleerd of door de dienstdoende Housekeeper. Bij constatering van schade zal dit kosteloos worden vervangen door Opdrachtnemer.
75	Revitaliseren van producten dienen met originele onderdelen gedaan te worden om o.a. zitcomfort te behouden.
76	Een product is altijd gebruikt (refurbished) meubilair. Enkel en alleen als Opdrachtnemer geen vervangend product kan leveren

	<p>is het mogelijk om fabrieksnieuw meubilair te leveren. Opdrachtnemer heeft hiervoor expliciet schriftelijke toestemming nodig van Opdrachtgever</p>
77	<p>Gebruikt meubilair is meubilair dat eerder is ingezet voor dezelfde functie en is hergebruikt/refurbished. Gebruikt meubilair voldoet aan alle overige eisen en bevat geen zichtbare gebruikerssporen.</p>
79	<p>Gebruikte grondstoffen/materialen/onderdelen komen uit Europa. Voor zover dit niet mogelijk geldt onderstaande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opdrachtnemer werkt samen met Opdrachtgever aan het tegengaan van mensenrechten-, milieu- en arbeidsrechtenschendingen. 2. Opdrachtnemer moet uiterlijk 6 maanden na startdatum van de opdracht een IMVO-beleid opstellen of aan opdrachtgever aantonen dat dit beleid al bestaat. In dit document omschrijft de opdrachtnemer wat hij van zichzelf en anderen verwacht om risico's voor mens en milieu in de waardeketen te identificeren en aan te pakken. 3. Uiterlijk 12 maanden na startdatum van de opdracht levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een risicoanalyse aan. Daarin neemt Opdrachtnemer het volgende op: <ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving van de waardeketen(s) van de producten en/ of diensten van het bedrijf; • Een analyse van de risico's op schending van rechten op het gebied van mens en milieu in deze waardeketens; • Inzage in de wijze waarop de opdrachtnemer deze risico's veroorzaakt, daarbij betrokken, of gelieerd is; • Een prioritering van deze risico's op basis van ernst en waarschijnlijkheid. Indien nodig, beziet opdrachtgever in overleg met relevante stakeholders welke +/- 3 risico's prioriteit moeten krijgen. 4. Uiterlijk 18 maanden na startdatum van de opdracht verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een plan van aanpak om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te voorkomen, verkleinen en/of weg te nemen. In het plan van aanpak neemt de Opdrachtnemer in ieder geval het volgende op: <ul style="list-style-type: none"> • Een overzicht en beschrijving van de inspanning die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's binnen de waardeketen(s) van de aan de opdrachtgever geleverde producten en/of diensten te mitigeren (SMART); • Een planning ten aanzien van de maatregelen die de opdrachtnemer zal leveren. Het plan van aanpak moet inzichtelijk maken hoe de inspanningen volgens de opdrachtnemer leiden tot een concrete aanpak van de risico's die op basis van de risicoanalyse geprioriteerd zijn.

	<p>Tijdens de contractperiode rapporteert Opdrachtnemer jaarlijks, uiterlijk binnen 24 maanden na startdatum van de opdracht, aan Opdrachtgever over diens inzet ten aanzien van het naleven van het plan van aanpak Opdrachtnemer gebruikt de conclusies van de monitoring om het plan van aanpak te verbeteren. De rapportage aan de Opdrachtgever bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een geüpdatete risicoanalyse; • Een beschrijving van de maatregelen die (in het jaar waarover gerapporteerd wordt) zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele misstanden op het gebied van mensenrechten en milieu in de waardeketen te verhelpen; • Een beschrijving van de resultaten van de genomen maatregelen.
80	<p>Formaldehyde-emissies uit het toegepaste plaatmateriaal in meubilair moeten lager zijn dan 30% van de E1-drempelwaarde (0,03 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN16516. Dit geldt voor spaanplaat in kale, ruwe en/of gelamineerde staat en MDF dat bekleed/gelamineerd is. Voor kaal/ ruw MDF geldt hier een drempelwaarde van 0,05ppm.</p>
81	<p>Voor bekleed meubilair zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van leer, textielstoffen of gecoate stoffen waarvan de productieketens voldoen aan de eisen binnen de OEKO-TEX Standard 100 Detox to zero (editie geldig op moment van inschrijving)</p>
82	<p>Opdrachtnemer zet uiterlijk vanaf 1 januari 2030 enkel zero-emissie voertuigen in bij de uitvoering van deze opdracht. Met andere woorden, alle gereden kilometers zijn zero-emissie. Inclusief voertuigen die door eventuele onderaannemers worden ingezet.</p>
83	<p>In het eerste contractjaar stelt Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever een plan op om invulling te geven aan voorgaande eis. Opdrachtnemer komt met een voorstel.</p>
84	<p>Na goedkeuring van het plan rapporteert Opdrachtnemer minimaal 1x per 6 maanden schriftelijk over de voortgang. Waaronder een ritadministratie met daarin het percentage zero-emissie kilometers.</p> <p><i>Indien gewenst door Opdrachtgever</i></p> <p>Na goedkeuring van het plan krijgt Opdrachtnemer toegang tot het registratiesysteem WIZZR. Opdrachtnemer houdt de administratie van het plan van aanpak hierin bij. In WIZZR wordt gecontroleerd of aan de verplichting wordt voldaan, correct en tijdig. De invulling wordt door Opdrachtnemer onderbouwd. Bijvoorbeeld door specificaties van de in te zetten voertuigen waaruit blijkt dat het een zero-emissie voertuig betreft. Opdrachtgever controleert deze gegevens.</p>

7. Ergonomische middelen en bijbehorende dienstverlening

Nummer	Eis
87	Opdrachtnemer is in staat om ergonomische (hulp)middelen te leveren, in overleg met de eventuele experts van Opdrachtgever.
88	Er worden realistische verwachtingen afgegeven en nagekomen voor de levering van ergonomische middelen.
89	Beweegbare, instelbare, verstelbare en vaste delen zijn geconstrueerd in overeenstemming met de antropometrie en de fysieke kracht van de gebruiker.
90	Ergonomische hulpmiddelen en meubilair dienen ten minste dertig (30) dagen te kunnen worden uitgetest. Hiervoor rekent Opdrachtnemer geen kosten, behalve eventuele verzendkosten.
91	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan op het gebied van ergonomie, die Opdrachtgever kan adviseren over (de aanschaf van) ergonomische (hulp)middelen.
92	Na gunning wordt in aanvulling op de Raamovereenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk een werkafsprakenboek en bestelproces opgesteld. Deze is in beheer bij Opdrachtgever en kan gedurende de looptijd in overleg worden aangevuld, bijgesteld of gewijzigd.
93	Medewerkers van Opdrachtgever kunnen arbomeubilair passen op een locatie die op fietsafstand is en niet verder dan 10 km van Grote Kerkplein 15, 8011PK, Zwolle.

8. Personeel

Nummer	Eis
94	<p>Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet:</p> <ul style="list-style-type: none">• is in voldoende mate door Opdrachtnemer geïnstrueerd;• houdt zich aan de arbo- en veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de voor de locatie geldende procedures en voorschriften;• draagt correcte, verzorgde, representatieve, herkenbare en uniforme bedrijfskleding;• moet altijd kunnen aantonen dat zij zijn aangesloten bij, of in dienst zijn van Opdrachtnemer. <p>Bij het niet voldoen aan het bovenstaande is opdrachtgever gerechtigd de betrokken persoon de toegang tot de locatie te ontzeggen en/of van de locatie te (laten) verwijderen.</p>
95	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none">• op locatie dient minimaal één werkend persoon de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn;• op de locaties waar de medewerker gebruik maakt van sleutels en/of toegangspassen is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het beheer daarvan.

	Bij verlies of misbruik van toegangspassen en sleutels wordt Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk gesteld.
96	Montage personeel is in bezit van een VCA diploma

9. Klachtenprocedure

Nummer	Eis
97	<p>Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure van Opdrachtnemer dient geïntegreerd te zijn in de bedrijfsvoering. Hiermee wordt bedoeld dat de klachtenprocedure onderdeel is van het bedrijfsproces waardoor een bepaalde klacht structureel wordt besproken, opgelost en (interne) maatregelen worden genomen ter voorkoming van soortgelijke klachten.</p> <p>Bij klachten dient Opdrachtnemer te voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klachten worden schriftelijk (per e-mail) gemeld en vastgelegd; • bij melding van een probleem is Opdrachtnemer binnen uiterlijk vijf werkdagen ter plaatse om het probleem te onderzoeken en de eventuele consequenties te bepalen; • indien een probleem niet binnen vijf werkdagen nadat het probleem is onderzocht, verholpen kan worden en een of meerdere kritische processen raakt, stelt Opdrachtnemer per direct kosteloos vervangend meubilair ter beschikking; • voor schriftelijk binnengekomen klachten geldt dit vanaf de ontvangstdatum van de klacht.

10. Overdracht

Nummer	Eis
98	Indien de Raamovereenkomst wordt beëindigd of ontbonden, dan zal Opdrachtnemer kosteloos meewerken om te komen tot een effectieve en geruisloze transitieperiode in samenwerking met een eventuele nieuwe contractpartij. Dit betekent onder meer dat in overleg bepaald wordt welke (noodzakelijke) gegevens in welk format worden overgedragen aan Opdrachtgever of aan de nieuwe contractpartij. Deze overdracht dient binnen twee maanden gereed te zijn.

11. Communicatie

Nummer	Eis
99	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan op tactisch en op operationeel niveau die tijdens kantooruren telefonisch en

	per e-mail bereikbaar is. Bij afwezigheid van deze personen zorgt Opdrachtnemer voor een (vast) vervangend aanspreekpunt.
100	Bij levering van het meubilair zorgt Opdrachtnemer voor een projectleider/coördinator. Deze is verantwoordelijk de communicatie tussen Opdrachtgever en de medewerkers van Opdrachtnemer.
101	Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever maakt Opdrachtnemer geen melding van de overeenkomst in publicaties of reclame-uitingen; uitzondering hierop vormt een eventuele wettelijke verplichting tot openbaarmaking van deze gegevens.

12. Overleggen

Nummer	Eis
102	Gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst vindt periodiek overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit zal in eerste instantie per kwartaal zijn. Minstens één keer per jaar vindt een strategisch overleg plaats. Gedurende de implementatieperiode stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de definitieve overleg- en communicatiestructuur vast. De frequentie van de overleggen kan in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden aangepast. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plannen van de afspraken.
103	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van de overleggen met de afgesproken acties en verbeterpunten en het (digitaal) aanleveren hiervan uiterlijk één week na het overleg. Opdrachtgever deelt mede of het de schriftelijke vastlegging accordeert en, zo niet, welke wijzigingen dienen te worden aangebracht.

13. Managementinformatie

Nummer	Eis
104	Opdrachtnemer levert minimaal tien (10) dagen voor elk kwartaaloverleg een managementrapportage aan. Deze kan bijvoorbeeld de volgende gegevens bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • aantal offertes en orders; • overzicht van levering meubilair, per afdeling, gespecificeerd naar merk, type en aantallen; • registratie van (correctief) onderhoud; • registratie van reparaties; • leverbetrouwbaarheid op tijd en compleetheid; • registratie van prestaties: aantal klachten, ondernomen acties en oplostijd;

	<ul style="list-style-type: none"> • gerealiseerde impact: aantallen volgens R-ladder, CO2 besparing, materiaal besparing.
105	Van Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht in het aanleveren van managementinformatie. Dat betekent dat er gedurende de contractduur wijzigingen in de aan te leveren informatie kunnen plaatsvinden op verzoek van Opdrachtgever, maar ook op advies van Opdrachtnemer.

14. KPI's

Nummer	Eis
106	Er is bij de aanvang van de overeenkomst één KPI vastgesteld (zie eis hieronder). Voor andere KPI's geldt dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg gaan en samen de inhoud en de systematiek vaststellen met inachtneming van de ambities binnen deze aanbesteding en Programma van Eisen. De KPI's zullen binnen drie maanden na definitieve gunning worden vastgesteld.
107	De volgende KPI staat in ieder geval vast: Minimaal 50% van het vergadermeubilair en werkplekmeubilair is refurbished. Gedurende de contractperiode treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de mogelijkheden om dit percentage gedurende de contractperiode te verhogen, waarbij het doel is om een zo hoog mogelijk percentage refurbished meubilair in te kopen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht mee te werken aan de invulling, verbetering en verfijning van de KPI's gedurende de gehele contractduur.

15. Opstartfase

Nummer	Eis
108	Om Opdrachtgever te ondersteunen tijdens de opstartfase van deze Raamovereenkomst, stelt Opdrachtnemer gedurende het eerste half jaar een vast contactpersoon (implementatiemanager/accountmanager) aan die Opdrachtgever o.a. ondersteunt bij: <ul style="list-style-type: none"> • implementatie overeenkomst binnen Zwolle; • het vastleggen van operationele afspraken; • het vastleggen van de communicatiestructuur; • het proces van plaatsen van bestellingen en aanvragen van verschillende diensten incl. het opstellen van een opdrachtverstrekkingformulier.
109	Na gunning organiseren Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen een kick-off waarin Opdrachtnemer zich voorstelt aan de organisaties van Opdrachtgever. Tijdens deze kick-off wordt o.a. het volgende besproken:

	<ul style="list-style-type: none"> • ambities binnen de overeenkomst; • gemaakte procesafspraken <p>Na de kick-off vindt afstemming plaats over de eerste preventieve onderhoudsronde en eventuele te starten projecten en leveringen.</p>
110	<p>Na gunning start Opdrachtnemer met een preventieve onderhoudsronde voor al het werkplek- en vergadermeubilair op ten minste de locaties van de Opdrachtgever (zie bijlage 12 locatielijst). Indien na gunning meer locaties onderhoud wensen wordt dit eveneens ingepland. Dit onderhoud dient conform de richtlijnen uit dit Programma van Eisen te worden uitgevoerd en in lijn te zijn met de gewenste werkwijze zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Onderdeel van deze eerste onderhoudsronde is het tellen van aantal werkplekken per ruimte/verdieping. Deze aantallen worden aangeleverd in een nader vast te stellen format. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen de definitieve werkwijze nader vast. Deze onderhoudsronde vindt plaats conform de tarieven zoals ingediend door Opdrachtnemer in het Prijzenblad (Bijlage 5).</p>

16. Tarieven

Nummer	Eis
111	De dienstverlening voor de ergonomische middelen, onderhoud, reparatie en service geschiedt tegen de door Opdrachtnemer in het Prijzenblad (Bijlage 5) ingediende tarieven.
112	De prijsvorming van te leveren meubilair geschiedt op offertebasis en aan de hand van marktconforme tarieven zoals uitgevraagd in het prijzenblad (bijlage 5).
113	De tarieven zijn all-in en excl. btw. Dat betekent inclusief alle benodigde hulpmiddelen, inzet personeel, reis- en verblijfskosten, instructies, inhuizen, monteren en gebruiksklaar (op de juiste plaats) installeren, kabelmanagement en aan en afrijtiden en inclusief benodigde onderdelen. Deze opsomming is niet uitputtend.
114	Alle tarieven voor refurbished en/of nieuw circulair kantoormeubilair zijn gebaseerd op franco leveringen.
115	Opdrachtnemer hanteert voor bestellingen geen minimale bestelwaarde.

17. Opdrachtverstrekking, facturatie en betaling

Nummer	Eis
116	Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen na gunning aanvullende afspraken op over de facturatie van Nadere Opdrachten.
117	Na levering en goedkeuring wordt de factuur door Opdrachtnemer verstuurd naar voorzien van een

	<p>inkoopordernummer. Opdrachtgever maakt 3 vaste inkooporders aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refurbished en nieuw meubilair; • Thuiswerkmeubilair; • Onderhoud meubilair. <p>Projecten krijgen een eigen inkoopordernummer</p> <p>Om vertraging te voorkomen in de facturatie is het van groot belang om het juiste inkooporder nummer te vermelden op de factuur. Zonder inkooporder wordt de factuur niet in behandeling genomen</p>
118	Opdrachtnemer stuurt één keer per maand een verzamelfactuur van kleine zaken. Grote bedragen mogen direct gefactureerd worden. Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen in overleg voor boven welk bedrag een aparte factuur verstuurd mag worden.
119	Voor thuiswerkmeubilair stuurt Opdrachtnemer één keer per maand een factuur met als bijlage per persoon een bijlage van wat er geleverd is. Deze wordt begeleid door een excel lijst zodat deze als controle gelegd kan worden naast de factuur. Deze lijst wordt na controle gedeeld met PSA van Zwolle zodat PSA de regeling kan toepassen

18. Thuiswerkmeubilair

Nummer	Eis
120	Uitleen meubilair voor tijdelijke medewerkers van Opdrachtgever dient uit voorraad geleverd te worden en geplaatst op de werkplek thuis incl. instructie.
121	Zit sta bureau dient te zijn voorzien van een geheugen
122	<p>Bestellen van het thuiswerkmeubilair dient te geschieden via een digitale portal, waarbij de medewerker kan kiezen uit de producten, die genoemd zijn in prijzenblad onder thuiswerkmeubilair. Aan het einde van de maand wordt er een factuur en een excellijst lijst opgesteld met alle geleverde thuiswerkplekken zonder naam van de medewerker, maar met diens personeelsnummer.</p> <p>Aan de hand van deze lijst vindt de controle plaats op de factuur en de bestelde producten. En wordt de factuur ter betaling gesteld. De digitale portal dient uiterlijk bij ingang nieuwe contract gekoppeld te zijn aan het Fmis Topdesk zodat het proces van bestellen van thuiswerkmeubilair doorloopt.</p>

124	Meubilair wordt thuis geleverd, gemonteerd en er wordt ter plekke een instructie gegeven over hoe de stoel in te stellen en het meubilair goed te gebruiken
125	Het thuiswerkbudget per medewerker van de gemeente Zwolle is 750 euro. Om de medewerkers met een kleine portemonnee ook te kunnen bedienen dienen de prijzen van Opdrachtnemer zo te zijn opgebouwd dat een medewerker in staat moet zijn een bureau + bureaustoel aan te schaffen voor maximaal 750 euro (zie ook Bijlage 5 Prijzenblad).