



GEMEENTE
DOESBURG

Europese aanbesteding Ingenieursdiensten

t.b.v. gemeente Doesburg



**GEMEENTE
DOESBURG**

Definitief 1.0
Bart van Boeijen
Gemeente Doesburg
Projectnummer Tendered TN559169
22 december 2025

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van gemeente Doesburg	4
1.3 Beschrijving van de opdracht	5
1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	10
1.5 Planning	11
2. Inschrijvingsprocedure	12
2.1 Inlichtingen	12
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	12
3. Inschrijvingsvereisten	13
3.1 Indeling van de inschrijving	13
3.2 Algemeen vereisten voor de aanbesteding	13
3.3 Hoofd- en onderaanneming	16
3.4 Beroep op een derde	16
3.5 Combinaties	17
3.6 Vereisten voor het indienen van de Inschrijving	17
4. Eisen aan de onderneming	18
4.1 Uitsluiting en geschiktheid	18
4.2 Geschiktheidseisen	19
5. Eisen- en wensenpakket, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen	22
5.1 Eisen en wensen	22
5.2 Overige gegevens en bijlagen	23
6. Beoordelings- en gunningsprocedure	23
6.1 Beoordelingsprocedure	23
6.2 Gunningprocedure	32
6.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	32

Begrippenlijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter aangegeven.

Aanbestedende dienst

Gemeente Doesburg

Aanbestedingsleidraad

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen en vragenlijsten in TenderNed, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 22 juni 2016

Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Gunningscriterium waarbij naast de prijs ook de kwaliteit meeweegt.

Combinatie

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelende term om te gunnen en kan op drie manieren worden bepaald: Beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit en laagste prijs.

Fictieve aantallen

Om tot een scoring voor prijs en kwaliteit te komen voor mogelijk in te toekomst uit te besteden ingenieursdiensten, zijn fictieve getallen gebruikt. Deze getallen zijn slechts opgenomen om tot een scoring te komen om de winnende Inschrijving vast te kunnen stellen.

Gegadigde

De ondernemer die wenst deel te nemen aan een openbare aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een Inschrijver geschikt is om een opdracht uit te voeren. Het zijn minimumeisen. Als een Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver

De ondernemer of gegadigde die bij de Aanbestedende dienst op basis van de aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten welke Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst, in het kader van de onderhavige aanbesteding bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van Aanbestedende dienst op door Inschrijvers of Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

Gemeente Doesburg

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

(Raam)overeenkomst

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver(s) met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen Opdrachten vast te leggen.

Uitsluitingsgronden

In de aanbestedingsrichtlijnen zijn uitsluitingsgronden opgesteld die gebruikt worden bij aanbestedingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure en is vastgesteld bij Verordening (EU) 2016/7.

Verificatiefase

De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin de Aanbestedende dienst bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor ingenieursdiensten voor gemeente Doesburg, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk TN559169.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de vereisten aan de inschrijving (hoofdstuk 3), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 5) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 6).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van gemeente Doesburg

Historie

Doesburg wordt voor het eerst genoemd in een akte die gedateerd is tussen 1053 en 1071. In die tijd bestond de omgeving uit moerassen en zandruggen waarvan sommige bewoond werden. De naam Doesburg duidt ook op een dergelijke omgeving. Volgens taalkundigen waren does, duis en doze benamingen voor een met struiken of bomen begroeid moeras. De toevoeging van het woord burg aan het woord does wijst op een burcht of nederzetting in een dergelijk moerasgebied.

Inmiddels is Doesburg, als drielandenpunt op de grenzen van de Achterhoek, de Veluwe en de Liemers, een toeristische trekpleister. Doesburg geniet grote bekendheid door haar prachtig gerestaureerde historische binnenstad en vestingwerken. Jaarlijks trekt de monumentale binnenstad vele tienduizenden bezoekers. Bovendien zorgt de aanwezigheid van meerdere kampeerbedrijven in het fraaie landschappelijke buitengebied ieder jaar, tijdens de zomermaanden, voor 4.000 campinggasten. Door de ligging aan de IJssel en de Oude IJssel staat Doesburg ook bekend als stad aan het water. De relatie met de rivier is weer hersteld door de realisatie van het IJsselkadegebied. Maar Doesburg heeft meer. In de binnenstad staat een prachtig winkelcentrum van (sub)regionale

betekenis. Het biedt plaats aan een groot aantal winkels, galerieën en gezellige horeca. Tussen april en oktober worden er in de historische binnenstad allerlei activiteiten georganiseerd. De gemeentelijke organisatie bestaat uit circa 100 medewerkers. De ambtelijke organisatie heeft met name veel brede kennis en heeft om die reden bepaalde expertise niet zelf in huis, om die reden heeft de gemeente Doesburg dan ook behoefte aan een diversiteit van ingenieursdiensten. Daarnaast verwacht de gemeente Doesburg de komende jaren verschillende ontwikkelingen die plaats gaan vinden waarop zij zich wil inzetten zoals woningbouwprojecten, verkeer en riolering.

Liemerse gemeenten

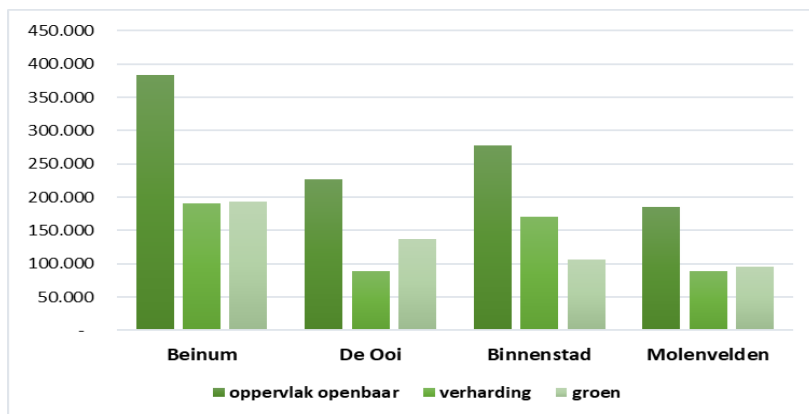
Gemeente Doesburg heeft in juli 2025 besloten dat zij wil fuseren met de Liemerse gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar. Dit heeft geleid tot de intentie om per 1 januari 2029 te komen tot een gelijkwaardige herindeling van de gemeenten Doesburg, Duiven, Westervoort en Zevenaar.

De gemeente Doesburg kiest ervoor om een overeenkomst aan te besteden met af te nemen optie jaren. Dit om de mogelijk nieuwe fusieorganisatie "De Liemers" de ruimte te geven om beleidskeuzes te maken. De gemeente kan daarbij gebruik maken van deze overeenkomst of kiezen om geen gebruik te maken van de optie jaren. Meer informatie over Aanbestedende Dienst en de aanstaande fusie vindt u op: <http://www.doesburg.nl>.

Het kan zijn dat in de komende jaren in aanloop naar de komende fusie al deels in Liemers verband samengewerkt zal worden, waarbij mogelijk ook een beroep op ingenieursdiensten gedaan zal worden. Afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht en in overleg met de andere gemeenten zal bepaald worden op welke wijze dit dan in de markt gezet wordt.

1.3 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Doesburg telt ongeveer 11.000 inwoners en een grondoppervlak van 1.296 hectare (waarvan 143 hectare oppervlaktewater). In de gemeente Doesburg wordt met een klein team continu gewerkt aan het vernieuwen, optimaliseren, herinrichten en beheren van de openbare ruimte. Deze openbare ruimte in eigendom van de gemeente beslaat zo'n 137 hectare, waarvan 53 hectare bestaat uit bermgroen bosperceeltjes en plantsoenen. De overige 54 hectaren zijn verhard voor wegen, straten en parkeerplaatsen.



Gemeente Doesburg: Verhouding verharding – groen per wijk

Binnen de gemeente Doesburg worden taken en opdrachten projectmatig opgepakt, waarvoor SMART geformuleerde projectplannen worden geschreven. Per project wordt bepaald welke rol de gemeente Doesburg hierin speelt en wat er vervolgens wordt uitbesteed. Vaak is de gemeente Doesburg zelf verantwoordelijk voor de organisatie van- en de voortgang in de projecten, waarbij voor ontwerp, advies, engineering en realisatie ingenieursdiensten worden ingehuurd. Bij het formuleren van opdrachten aan derden wordt in het bijzonder aandacht besteed aan integraal werken én duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Met deze aanbesteding verzekert Doesburg zich ervan dat zij op afroep kan beschikken over een flexibele schil voor ingenieursdiensten. De samenwerking dient te zijn gestoeld op erkenning van elkaars kennis en kunde. Doesburg wil een goede, duurzame relatie opbouwen met de te contracteren ingenieurs- en adviesbureaus. Eenvoudige procedures, heldere criteria en een gerichte terugkoppeling hanteert zij daarbij als voorwaarden.

1.3.1 Beschrijving van de huidige situatie

Gemeente Doesburg maakt in de huidige situatie gebruik van vele diverse ingenieursbureau's. Het gaat om vele verschillende ingenieursdiensten die de gemeente Doesburg inhuurt. Er wordt op vele verschillende organisaties een beroep gedaan, allen met een eigen expertise. Over de afgelopen vier jaren heeft gemeente Doesburg ongeveer €1.800.000,- uitgegeven aan ingenieursdiensten over diverse opdrachtnemers.

1.3.2 Beschrijving van de gewenste situatie

Gemeente Doesburg wil in de gewenste situatie adviezen en ingenieursdiensten uitvragen zodat de gemeente Doesburg kan beschikken over een flexibele schil. Gemeente Doesburg heeft de komende jaren behoefte aan ingenieursdiensten op vele diverse gebieden en zoekt daarom de experts om haar hierin te ontzorgen. In de gewenste situatie heeft gemeente Doesburg per 1 mei 2026 een raamovereenkomst voor de gevraagde dienstverlening. Gemeente Doesburg is op zoek naar de expert en heeft om die reden besloten de aanbesteding in drie percelen te verdelen. Het gaat hierbij om de volgende percelen:

Perceel 1: Advisering ruimtelijke ordening;

Perceel 2: Cultuur- en civieltechnische ingenieursdiensten;

Perceel 3: Electrotechnische en installatietechnische diensten.

Onderstaand wordt per perceel beschreven wat deze behelst.

Perceel 1: Advisering ruimtelijke ordening

De ontwikkelingsmogelijkheden binnen de gemeente Doesburg zijn door het beperkte grondoppervlak gering. Dit is ook de reden dat Doesburg bij het actualiseren van haar Nota Grondbeleid in 2024 bewust heeft gekozen voor een sturend grondbeleid. Concreet betekent dit dat

Doesburg zelf niet langer ontwikkelingsgrond koopt. Zij faciliteert grondeigenaren en initiatiefnemers om gewenste ruimtelijke en maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Het gaat dan met name om woningbouw waarbij de kaders om medewerking te verlenen recent zijn geactualiseerd en vastgelegd in de woonzorgwielvisie Doesburg 2024-2028. Door dit sturend grondbeleid blijft het aantal projecten waarvoor de gemeente zelf “aan de lat staat” beperkt. En hoewel de eigen opgaven miniem zijn moet voor de advisering hierover expertise worden ingehuurd omdat deze niet voor handen is binnen de eigen organisatie. Bij eigen opgaven hebben medewerkers van het Team Leefomgeving & Beheer louter een regisserende rol en begeleiden zij het proces om van uiteindelijk initiatief tot realisatie te komen. De projecten waar de komende jaren aan wordt gewerkt gaan over transformaties van gemeentelijk vastgoed en een enkele inbreidingslocatie met een gemeentelijke grondpositie ook kan het voorkomen dat ten behoeve van een ontwikkeling van een derde een ruimtelijk kader (bv. stedenbouwkundigplan met beeldkwaliteitsplan) nodig is. Dit zal ook circa 3 tot 5 keer kunnen voorkomen, maar is uiteraard afhankelijk van initiatiefnemers/markt..

Voor de komende vier jaar is de inschatting dat het gaat om naar inschatting drie tot vijf projecten. Het toetsen van ruimtelijke plannen valt buiten de scope van deze opdracht. Dit gebeurt door vaste adviseurs, zoals Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA), Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM), Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), Waterschap Rijn en IJssel, Het Gelders Genootschap tot Bevordering en instandhouding van de Schoonheid van Stad en Land (de vroegere schoonheidscommissie) en Archeologische Dienst Zutphen en andere overheden. Grofgezegd bestaat de scope van dit perceel uit de volgende diensten:

- Stedenbouwkundig ontwerp en advies;
- Het opstellen van beeldkwaliteitsplannen en landschappelijke inpassingsplannen;
- Opstellen van gebiedsvisies
- Opstellen wijzigingen omgevingsplan in STOP/TPOD;
- Opstellen motivering voor wijziging omgevingsplan en opstellen ruimtelijke onderbouwingen voor omgevingsvergunningen; (zoals geluidsonderzoek, bodem- en saneringsonderzoeken, onderzoek flora & fauna, onderzoek naar niet gesprongen explosieven, archeologisch onderzoek, waterhuishoudkundig onderzoek, externe veiligheid, gezondheidsrisico's, milieu effectrapportages, verkeerskundige onderzoeken omtrent verkeerscirculatie, parkeren, daarbij gebruikmakend van de regionale verkeersmilieukaart (rvmk) in beheer van ODRA, me.r. beoordeling)
- Planexploitatie en advies over nadeelcompensatie;
- In voorkomende gevallen het faciliteren van participatie- en communicatieactiviteiten, bijvoorbeeld door het produceren van informatiepanelen en/of geven van presentaties.

De gemeente brede omgevingsvisie en -programma's vallen binnen de scope van deze opdracht. Echter heeft de gemeente Doesburg niet de verwachting dat er de komende jaren omgevingsvisie's of programma's opgesteld dienen te worden. De bovenstaande lijst is niet uitputtend, andere soortgelijke werkzaamheden kunnen onder dit perceel vallen.

Buiten de scope:

- Het toetsen van ruimtelijke plannen;

- Huidig lopende projecten zoals bijvoorbeeld de sporthal, deze zullen in principe door de huidige opdrachtnemer uitgevoerd worden gezien de dusdanige projectkennis.

Gemeente Doesburg wil voor perceel ~~12~~ – advisering ruimtelijke ordening een raamovereenkomst afsluiten met maximaal twee opdrachtnemers. De duur van deze raamovereenkomst is twee jaar, met een optionele verlening van maximaal twee keer één jaar. De verwachte afname voor dit perceel bedraagt ongeveer €200.000,- genomen over vier jaar. Met het oog op een stuk onzekerheid en onduidelijkheid bedraagt de maximale waarde van dit perceel €300.000,-. De verdeling van opdrachten binnen dit perceel zal gebeuren op een 50/50 verdeling tussen beide opdrachtnemers. Indien een opdracht dicht tegen een vergelijkbaren opdracht schuurt zal Opdrachtgever hier rekening mee houden in de verdeling van het werk. Opdrachtgever kan in uitzonderlijke of grote projecten een minicompentie tussen beide opdrachtnemers laten plaatsvinden.

Perceel 2: Cultuur- en civieltechnische ingenieursdiensten

Voor de gemeente Doesburg behelst dit het grootste perceel. Binnen Team Leefomgeving (Bestaande uit 12FTE) is er een regelmatige behoefte aan ondersteuning bij het voorbereiden en begeleiden van Cultuur- en Civieltechnische projecten. Het gaat hierbij dan om projecten zeer verschillend in grootte waar ook vele diverse werkzaamheden onder kunnen vallen. Grofgezegd kan de scope van dit perceel bestaan uit de volgende diensten:

- Het opstellen van beleid- en beheerplannen voor onder andere bomen, hondenpoep, spelen, straatmeubilair, riolering, bebording, watertakenplan, kostendekkingsplan en verlichting .
- Het ontwerpen en uitwerken van diverse varianten voor de inrichting van de openbare ruimte/wegontwerp (in voorkomende gevallen: inclusief verkeerstechnisch onderzoek) ;
- Het uitvragen en begeleiden van benodigde onderzoeken ten gevolge van een civieltechnisch of cultuurtechnisch project en de afstemming daarvan met derden;
- Het maken van bestekken en tekeningen, waarin zowel verkeerskundige, civiele als cultuurtechnische aspecten geïntegreerd worden;
- Het opstellen, uitvragen en begeleiden van (Europese) aanbestedingstrajecten;
- Het voeren van toezicht en directievoering op de verschillende in uitvoering zijnde projecten;
- Het opstellen van ramingen en directiebegrotingen;
- Het begeleiden van participatietrajecten;
- Verwerken van revisies in beheerpakketten.

De bovenstaande lijst is niet uitputtend, andere soortgelijke werkzaamheden kunnen onder dit perceel vallen.

Buiten de scope van dit perceel vallen specifiek:

- Inspectie bomen;
- Inspectie speeltoestellen.

Gemeente Doesburg wil voor Perceel 2 - Cultuur- en civieltechnische ingenieursdiensten een raamovereenkomst afsluiten met maximaal twee opdrachtnemers. De duur van deze raamovereenkomst is twee jaar, met een optionele verlening van maximaal twee keer één jaar.

De verwachte afname voor dit perceel bedraagt ongeveer €600.000,- genomen over vier jaar. Met het oog op een stuk onzekerheid en onduidelijkheid bedraagt de maximale waarde van dit perceel €800.000,-. De verdeling van opdrachten binnen dit perceel zal gebeuren op een 50/50 verdeling tussen beide opdrachtnemers. Indien een opdracht dicht tegen een vergelijkbare opdracht schuurt zal Opdrachtgever hier rekening mee houden in de verdeling van het werk. Opdrachtgever kan in uitzonderlijke of grote projecten een minicompetitie tussen beide opdrachtnemers laten plaatsvinden.

Perceel 3: Elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwtechnische diensten

Gemeente Doesburg zoekt een opdrachtnemer die expertise biedt op elektrotechnisch, installatietechnisch en werktuigbouwkundig gebied. Van deze opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de gemeente Doesburg voorziet van adviezen met betrekking tot deze vakgebieden. Onder de scope van dit perceel vallen in ieder geval de volgende diensten:

- Het verzorgen en maken van bestekken/ programma van eisen op het gebied van onderhoud, renovatie en nieuwe aanleg van drukriolering en gemalen, volgens alle geldende normen op elektrotechnisch gebied;
- Het voeren van toezicht en directievoering op de verschillende in uitvoering zijnde elektrotechnische, installatietechnische of werktuigbouwkundige projecten
- Het uitvragen en begeleiden van aanbestedingen;
- Installatieverantwoordelijkheid;
- NEN 3140 keuringen;
- Afstemmen met BUHA over installatieverantwoordelijkheid;

Onder andere Rioolgemalen, openbare verlichting en parkeerautomaten in beheer van de gemeente Doesburg vragen continu aandacht om de goede werking te kunnen garanderen. Voor het beheer en onderhoud van in te regelen installaties voor rioolgemalen, parkeerautomaten en openbare verlichting sluit Doesburg meerjarige contracten met elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwkundige diensten. De komende jaren gaat de gemeente Doesburg aan de slag met:

Openbare verlichting

In het Beleidsplan Openbare Verlichting Doesburg 2014-2024 is aangegeven wat op hoofdlijnen de uitgangspunten zijn in Doesburg. Bijvoorbeeld dat de Richtlijn Openbare Verlichting 2011 (ROVL-2011) het uitgangspunt is. Daarnaast heeft de gemeente ook een Beheerplan Openbare Verlichting 2017-2024. Voor het onderhoud van de openbare verlichting is een gezamenlijk (raam)bestek met enkele andere gemeenten in Oost-Gelderland. Het contract loopt tot 2026 en kan evt. 2 x met 1 jaar worden verlengd en valt dus buiten de scope van deze opdracht.

Gemeente Doesburg wil voor perceel 3 – Elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwtechnische diensten een raamovereenkomst afsluiten met één opdrachtnemer. De duur van deze raamovereenkomst is twee jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één jaar. De verwachte afname voor dit perceel bedraagt ongeveer €100.000,- genomen over vier jaar. Met het oog op een stuk onzekerheid en onduidelijkheid bedraagt de maximale waarde van dit perceel €150.000,-.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure.

- De geraamde waarde van de opdrachten over vier (4) jaar is hoger dan het bedrag voor Europees aanbesteden;
- De aanbestedende dienst verwacht minder dan tien (10) inschrijvers gezien de huidige markt en de omvang van de opdracht. Soortgelijke opdrachten worden eveneens over het algemeen ook middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht de Aanbestedende dienst een openbare procedure het meest passend omdat dit leidt tot lagere administratieve lasten;
- De aanbestedende dienst wenst gezien de waarde, omvang en belang van de opdrachten zoveel mogelijk partijen te motiveren tot het doen van een inschrijving;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting van de Aanbestedende dienst eerder tot hogere dan lagere administratieve en financiële lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in drie (3) percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht heeft betrekking op verschillende ingenieursdiensten;
- Aanbestedende dienst wil zoveel mogelijk partijen de kans bieden om mee te dingen naar de opdracht wat kan leiden tot meer concurrentie, wat resulteert in een betere prijs en kwaliteit voor de Aanbestedende dienst;
- Door de opdracht in meerdere kleinere percelen te verdelen wordt het voor MKB makkelijker om mee te dingen naar de opdracht;
- Door het verdelen in percelen biedt Aanbestedende dienst de mogelijkheid om meer specialistische organisatie mee te laten dingen naar de opdracht;

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contact

De aanbestedende dienst is opdrachtgever

Gemeente Doesburg			
<i>Procesbegeleider</i>	Bart van Boeijen	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 73 33 02	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: klachten@doesburg.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

22 december 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>23 januari 2026 om 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
<i>3 februari 2026</i>	<i>Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1</i>
<i>27 februari 2026 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de 1^e nota van inlichtingen.</i>
6 maart 2026	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<i>20 maart 2026 12:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
21 maart t/m 8 april 2026	Evaluatie inschrijvingen
8 april 2026	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing

	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 mei 2026	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag & antwoord module van TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i>
Bijlage 2	Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

3. Inschrijvingsvereisten

In dit hoofdstuk zijn de Inschrijvingsvereisten uitgewerkt. Er wordt een onderscheid gemaakt in algemene vereisten, de vereisten voor het indienen van de Inschrijving, de vereisten die gelden voor samenwerkingsverbanden en ten slotte de vereisten die gelden voor het indienen van klachten en het stellen van vragen.

3.1 Indeling van de inschrijving

Alle stukken, informatie, toelichtingen, antwoorden op vragen e.d. dienen in zijn geheel te worden overgelegd op de wijze zoals is aangegeven. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van de formats die als bijlagen in TenderNed zijn opgenomen.

3.2 Algemene vereisten voor de aanbesteding

1. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende Inschrijving/documenten, die niet voldoen aan de Inschrijvingsvereisten, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
2. Inschrijvingen en overige correspondentie moeten gesteld zijn in de Nederlandse taal.
3. U mag de gegevens die de Aanbestedende dienst u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
4. De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend geschieden via TenderNed. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Inschrijvers die door Aanbestedende dienst buiten TenderNed ontvangen worden, zullen beschouwd worden als 'niet ingediend'. Uitsluitend in het geval dat TenderNed niet beschikbaar is door een technische oorzaak waardoor de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver/gedagigde contact opnemen via e-mailadres: bart.van.boeijen@doesburg.nl
5. Het is Inschrijver/gedagigde niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Tenzij het gaat om het verkrijgen van referentieopdrachten die door Inschrijver/gedagigde binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden, om zijn

geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

6. Indien Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet hij zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.

7. Inschrijver is gehouden de door Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen/adviseurs. Aanbestedende dienst zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

8. Leveringsvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing. In plaats daarvan gelden De Nieuwe Regeling 202511, [eerste herziening juli 2013](#) (DNR 202511) van toepassing ~~samen met de Aanvullende voorwaarden bij De Nieuwe Regeling 2011~~, hierna ~~samen~~: DNR2025.. Deze treft u als bijlage 5B en 5C aan en deze is tevens te downloaden via TenderNed.

9. Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de gehele aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Er kunnen zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

10. Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokken partijen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

11. De Aanbestedingsleidraad is met zorg opgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de Inschrijver gehouden de Aanbestedende dienst vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen.

Indien Inschrijver verzuimt Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten dan wel verzuimt om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Inschrijver. Na het verschijnen van de Nota(s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn en kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende Dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de Gegadigden / Inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden / Inschrijvers om na de Nota(s) van inlichtingen alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsleidraad, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Aanbestedende Dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Gegadigden / Inschrijvers geacht onverkort en

onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd.

Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, of tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de beoogde voorzieningenrechter in het arrondissement Gelderland en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de aanvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsstukken te ageren valt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

12. De Aanbestedende dienst neemt op grond van artikel 2.127 Aw 2012 een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver derhalve geen enkel recht ontnemen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (6:127 lid 1 BW).

13. Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, kan hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter binnen het arrondissement Gelderland. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgeding dagvaarding correct is betekend, gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vordering indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgeding dagvaarding aan de Aanbestedende dienst heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval tevens op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar bart.van.boeijen@doesburg.nl.

14. Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

15. Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Meedoen in samenwerking met andere Inschrijver(s) kan uitsluitend als combinatie of door middel van de constructie hoofd-onderaannemer en op de wijze zoals in paragrafen 3.3 en 3.4 beschreven. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder

een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Dit leidt enkel uitzondering in gevallen waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum en onderbouwd, aan Aanbestedende Dienst voor te leggen.

3.3 Hoofd- en onderaanneming

Een samenwerkingsverband is mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaanneming worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht, geldt hetgeen hier verderop in het Aanbestedingsdocument beschreven.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een ondernemer als derde mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit.

3.4 Beroep op een derde

1. Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht te voldoen. Deze derden dienen te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden en een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dient hij hiervan melding te maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Daarnaast dient door ieder van de betrokken entiteiten een UEA te worden ingevuld en ondertekend.

2. Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich beroept om aan de minimumeisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

Inschrijver tekent met de Inschrijving voor aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. De beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden moet bij Inschrijving worden aangegeven. De onderaannemer dient te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden.

3.5 Combinaties

Inschrijvers/Gegadigden kunnen zelfstandig of als combinatie een Inschrijving indienen. Indien Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient ieder lid van de combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en in te dienen als gevolg waarvan alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht, inclusief nakoming van garantie en onderhoud en bijbehorende diensten. Indien maatschappen als combinatie inschrijven moeten alle vennoten van de maatschap deze bijlagen invullen, ondertekenen en bijvoegen.

Bij een combinatie moet tevens worden aangegeven wie als penvoerder optreedt en gemachtigd is om verplichtingen namens de combinatie aan te gaan, hoe de voorgenomen verdeling van de werkzaamheden is en wie als contactpersoon voor Aanbestedende dienst optreedt. Alle combinanten dienen te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden en de combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0033160/2013-04-06>), alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof). Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- I. Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- II. Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- III. Ingeval een combinant als een (1) van de partijen met meerdere Combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijving, waar combinant deel van uitmaakt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, zodanig dat de combinant maar middels een (1) Inschrijving deelneemt aan de Aanbesteding. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

3.6 Vereisten voor het indienen van de Inschrijving

Aan het indienen van de Inschrijving stelt Aanbestedende dienst de volgende eisen.

1. De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die binnenkomen na genoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.

2. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.
3. Het risico van een interne internetstoring bij Inschrijver waardoor de Inschrijving niet tijdig kan worden ingediend is voor de Inschrijver. Artikel 2:109 a Aanbestedingswet 2012 is dan van toepassing. Bij een landelijke internetstoring op de dag van Inschrijving, waardoor Inschrijver niet in staat is de Inschrijving tijdig in te dienen, zal de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed een mededeling uitbrengen over de nieuwe sluitingsdatum en -tijd.
4. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de Raamovereenkomst leiden. Dit laat overige rechten onverlet, waaronder het recht van Aanbestedende dienst een eis tot schadevergoeding in te dienen.
5. De rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Inschrijving moet op basis van een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister verifieerbaar zijn. Indien bestuurders beperkt bevoegd zijn moet aangetoond worden dat de bevoegdheid voldoende is om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. Dit kan worden aangetoond met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (machtiging) als de tekenende persoon gelet op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister niet zelf vertegenwoordigingsbevoegd is. Deze verklaring (machtiging) moet rechtsgeldig zijn ondertekend, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of handelsregister. U dient deze verklaring te uploaden bij de betreffende vraag in de Vragenlijst Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in TenderNed.
6. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

4. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Onderstaande geldt voor alle drie de percelen.

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of

het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid:

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetenties Perceel 1: Advisering ruimtelijke ordening

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen en adviseren over stedenbouwkundige projecten met een opdrachtwaarde van tenminste €2.500,-.
Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen van beeldkwaliteitsplannen en landschappelijke inpassingsplannen met een opdrachtwaarde van tenminste €2.500,-.
Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen van gebiedsvisies met een opdrachtwaarde van tenminste €2.500,-.
Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen van omgevingsplannen in STOP/TPOD met een opdrachtwaarde van tenminste €2.500,-.
Kerncompetentie 5: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen, uitzetten en beoordelen van ruimtelijke onderbouwingen (inclusief plankaart) met een opdrachtwaarde van tenminste €2.500,-.
Kerncompetentie 6: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren over planexploitatie en nadeelcompensatie met een opdrachtwaarde van tenminste €2.000,-.

Kerncompetenties Perceel 2 – Cultuur- en civieltechnische ingenieursdiensten:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen en uitwerken van de inrichting van de openbare ruimte/wegontwerp binnen de publieke sector GWW met een opdrachtwaarde van tenminste €8.000,-.
Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het uitvragen en begeleiden van benodigde bovengrondse- en ondergrondse onderzoeken ten gevolge van een civiel- of cultuurtechnische project met een opdrachtwaarde van tenminste €4.000,-.
Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het maken van tekeningen en bestekken waarin verkeerskundige, civieltechnische en cultuurtechnische aspecten zitten met een opdrachtwaarde van tenminste €4.000,-.
Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen, uitvragen en begeleiden van minimaal twee cultuur of civieltechnische (Europese) aanbestedingstrajecten.
Kerncompetentie 5: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het voeren van toezicht en directievoering op in uitvoering zijnde cultuur- of civieltechnische projecten met een opdrachtwaarde van tenminste €6.000,-.
Kerncompetentie 6: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen van ramingen en of directiebegrotingen op civiel- en cultuurtechnisch gebied met een opdrachtwaarde van tenminste €4.000,-.
Kerncompetentie 7: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het begeleiden van cultuur- of civieltechnische participatietrajecten met een opdrachtwaarde van tenminste €3.000,-.

Kerncompetenties Perceel 3 - Elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwtechnische diensten:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het verzorgen en maken van minimaal twee bestekken op het gebied van onderhoud, renovatie en aanleg van Elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwtechnische diensten met
Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het voeren van toezicht en directievoering op in uitvoering zijnde elektrotechnische, installatietechnische of werktuigbouwkundige projecten met een opdrachtwaarde van tenminste €2.000,-.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen, uitvragen en begeleiden van minimaal twee elektrotechnische, installatietechnische of werktuigbouwkundige aanbestedingen

Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het voeren van installatieverantwoordelijkheid aan elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwtechnische installaties met een opdrachtwaarde van tenminste €2.000,-

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2A, 2B en 2C Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

• De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

~~• Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen;~~

~~• Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;~~

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver voldoet over de volgende beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4.2.4 Bewijsmiddelen

Inschrijver(s) en eventuele combinanten of onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan voor de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze aanbesteding middels het aanbestedingsplatform.

1. Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internet uitdraai) dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijvingstermijn. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
3. Verklaring van de Belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
4. Een kopie of verklaring van verzekeringspolis van Inschrijver betreft een bedrijfs- en beroepsverzekering;
5. Laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring);
6. Bewijs waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan de maatregelen inzake borging van kwaliteit op basis van de norm ISO 9001(2015) of vergelijkbaar;

5. Eisen- en wensenpakket, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

5.1 Eisen en wensen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver dient aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze

inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3A, 3B, 3C Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 2.A Referentieopdracht – Perceel 1;

Bijlage 2.B Referentieopdracht – Perceel 2;

Bijlage 2.C Referentieopdracht – Perceel 3;

Bijlage 3.A Prijzenblad – Perceel 1;

Bijlage 3.B Prijzenblad – Perceel 2;

Bijlage 3.C Prijzenblad – Perceel 3;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

[Bijlage 5.B Aanvullende voorwaarden bij DNR 2011;](#)

[Bijlage 5.C DNR 2011-B DNR 2025](#)

6. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 6.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 6.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 2.1 en 1.4.3 van dit document.

In paragraaf 6.3 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

6.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen

worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

6.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

Perceel 1

- Projectleider
- Beleidsadviseur
- Strategisch beleidsadviseur

Perceel 2

- Projectleider
- Projectleider
- Beheerder
- Beheerder
- Strategisch beleidsadviseur

Perceel 3

- Beheerder
- Beheerder
- Coordinator buitendienst

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en/of rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Met opmaak: Inspringing: Links: 1,27 cm, Geen opsommingstekens of nummering

Criteria met betrekking tot kwaliteit – P1 Advisering ruimtelijke ordening		Maximale waarde in €
K1.	Flexibiliteit en meedenken	€ 15.000,-
K2.	Communicatie	€ 15.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 30.000,-

Criteria met betrekking tot kwaliteit – P2 Civieltechnisch		Maximale waarde in €
K1.	Dienstverlening	€ 50.000,-
K2.	Samenwerking	€ 50.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 100.000,-

Criteria met betrekking tot kwaliteit – P3 Elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwtechnische diensten:		Maximale waarde in €
K1.	Dienstverlening en advisering	€ 8.000,-
K2.	Plan van aanpak Samenwerking	€ 8.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 16.000,-

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

6.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Gunningscriteria perceel 1 – Advisering ruimtelijke ordening

K1 – Plan van aanpak Flexibiliteit en meedenken

Gemeente Doesburg heeft niet de benodigde capaciteit in huis om alle projecten zelf uit te voeren. Om die reden zoekt de gemeente Doesburg meerdere ingenieursbureau's die haar kunnen ondersteunen met de vele verschillende projecten die er de komende jaren in Doesburg op de planning staan. Voor gemeente Doesburg is het van belang dat zij goede kwalitatieve advisering ontvangt en dat inschrijver meedenkt met de gemeente. Voor de gemeente Doesburg is het op het gebied van advisering in de ruimtelijke ordening van belang dat zij samenwerkt met partijen die flexibel zijn en snel kunnen schakelen op veranderingen of plotselinge uitvragen vanuit de gemeente Doesburg. Hoe zorgt inschrijver er voor dat zij een vast aanspreekpunt heeft waarmee snel geschakeld kan worden? Hoe gaat inschrijver bijvoorbeeld om met wisselingen in het projectteam of wisselingen bij Opdrachtgever in bezetting. Om hier een duidelijk beeld van te krijgen wordt van inschrijver gevraagd in ieder geval de volgende aspecten uit te werken in een plan van aanpak:

- Beschrijf hoe u het vaste aanspreekpunt inricht en hoe hierin stabiliteit wordt geboden;
- Licht toe hoe inschijver flexibiliteit biedt binnen opdrachten;
- Licht toe op welke wijze u de gemeente Doesburg proactief gaat ondersteunen en ontzorgen;
- Licht toe hoe u borgt dat er voldoende en passende capaciteit beschikbaar is vanuit u om de gemeente Doesburg op de gevraagde momenten van uw dienstverlening te voorzien en zo ook snel kunt schakelen als dat nodig blijkt.

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Het toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2 – Plan van aanpak -Communicatie

Gemeente Doesburg hecht een grote waarde aan een goede samenwerking binnen projecten. Een goede samenwerking op basis van vertrouwen, kennis van de gemeente Doesburg en relatie is hierin de sleutel. Het is voor een goede samenwerking van belang dat de verwachtingen over en weer helder zijn. Daarnaast zoekt de gemeente Doesburg een partner die proactief is en zich verdiept in de situatie van de gemeente Doesburg. Van inschrijver wordt gevraagd de samenwerking die zij voor ogen heeft te beschrijven, waarbij de volgende punten uitgewerkt worden:

- Beschrijf op welke wijze inschrijver de samenwerking vorm wil gaan geven met de gemeente Doesburg;
- Beschrijf op welke wijze inschrijver zorgt voor een goede bereikbaarheid via verschillende kanalen;
- Licht toe op welke wijze de communicatie plaats gaat vinden en wie hierin allemaal een rol hebben;
- ~~Licht toe op welke wijze u de gemeente Doesburg proactief gaat ondersteunen en ontzorgen;~~

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Het toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Gunningscriteria perceel 2 – Cultuur en civieltechnisch

K1 – Plan van aanpak Dienstverlening

Gemeente Doesburg heeft niet de benodigde capaciteit in huis om alle projecten zelf uit te voeren. Om die reden zoekt de gemeente Doesburg meerdere ingenieursbureau's die haar kunnen ondersteunen met de vele verschillende projecten die er de komende jaren in Doesburg op de planning staan. Voor gemeente Doesburg is het van belang dat zij goede kwalitatieve advisering ontvangt en dat inschrijver meedenkt met de gemeente. Gemeente Doesburg is op zoek naar ontzorging en wenst een kwalitatieve dienstverlening waarbij de algemene kwaliteit ten alle tijden

geborgt is door passende kwaliteitscontrole maatregelen. Hoe gaat inschrijver bijvoorbeeld om met wisselingen in het projectteam of wisselingen bij Opdrachtgever in bezetting. Om hier een duidelijk beeld van te krijgen wordt van inschrijver gevraagd in ieder geval de volgende aspecten uit te werken in een plan van aanpak:

- Beschrijf hoe u actief meedenkt met de gemeente op bijvoorbeeld kostenreductie of andere onderwerpen waarop u de gemeente gaat adviseren;
- Beschrijf hoe u risico's in kaart brengt en hoe u omgaat met risico's die u voorziet;
- Licht toe op welke wijze u de gemeente Doesburg proactief gaat ondersteunen en ontzorgen;
- Beschrijf hoe u de kwaliteit van de geleverde diensten bewaakt en waarborgt in uw dienstverlening naar de gemeente toe.
- Licht toe hoe u borgt dat er voldoende en passende capaciteit beschikbaar is vanuit u om de gemeente Doesburg op de gevraagde momenten van uw dienstverlening te voorzien.

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Het toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2 – Plan van aanpak Samenwerking

Gemeente Doesburg hecht een grote waarde aan een goede samenwerking binnen projecten. Een goede samenwerking op basis van vertrouwen, kennis van de gemeente Doesburg en relatie is hierin de sleutel. Het is voor een goede samenwerking van belang dat de verwachtingen over en weer helder zijn. Daarnaast zoekt de gemeente Doesburg een partner die proactief is en zich verdiept in de situatie van de gemeente Doesburg. Van inschrijver wordt gevraagd de samenwerking die zij voor ogen heeft te beschrijven, waarbij de volgende punten uitgewerkt worden:

- Beschrijf op welke wijze inschrijver de samenwerking vorm wil gaan geven met de gemeente Doesburg;
- Licht toe op welke wijze de communicatie plaats gaat vinden en wie hierin allemaal een rol hebben;
- Beschrijf hoe u bewoners, ondernemers en andere belanghebbenden betreft bij projecten en hoe u draagvlak creëert.
- ~~Licht toe op welke wijze u de gemeente Doesburg proactief gaat ondersteunen en ontzorgen;~~

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Het toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Gunningscriteria perceel 3 – Elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwtechnische diensten

K1 – Dienstverlening en advisering

Gemeente Doesburg heeft niet de benodigde capaciteit in huis om alle elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwtechnische installaties vallende onder dit perceel zelf uit te voeren. Gemeente Doesburg is dan ook juist op zoek naar een partij die op al deze onderwerpen proactief kan adviseren en ondersteunen. Zo wordt gezocht naar een partij die adviseert over aanleg en onderhoud van de verschillende onderdelen en zo een bijdrage levert aan de veiligheid en kwaliteit binnen Doesburg. Doordat wij niet de expertise hebben zoeken we een partij die gevraagd en ongevraagd adviseert en ons toetst en bevraagt en ons wijst op eventuele risico's. Om hier een duidelijk beeld van te krijgen wordt van inschrijver gevraagd in ieder geval de volgende aspecten uit te werken in een plan van aanpak:

- Beschrijf hoe u actief gevraagd en ongevraagd de gemeente adviseert op de verschillende onderdelen
- Beschrijf hoe u risico's in kaart brengt en hoe u omgaat met risico's die u voorziet;
- Licht toe op welke wijze u de gemeente Doesburg proactief gaat ondersteunen en ontzorgen;
- Beschrijf uw expertise op de verschillende onderdelen en hoe u hierin meerwaarde biedt voor de gemeente Doesburg;
- Licht toe hoe u de installatieverantwoordelijkheid invult en hierover adviseert;

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Het toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2 – Plan van aanpak Samenwerking

Gemeente Doesburg hecht een grote waarde aan een goede samenwerking met de partij die gaat ondersteunen en adviseren rondom installaties. Een goede samenwerking op basis van vertrouwen, kennis van de gemeente Doesburg en relatie is hierin de sleutel. Het is voor een goede samenwerking van belang dat de verwachtingen over en weer helder zijn. Daarnaast zoekt de gemeente Doesburg een partner die proactief is en zich verdiept in de situatie van de gemeente Doesburg en weet waar de valkuilen liggen en de gemeente hier dan ook op wijst.

Van inschrijver wordt gevraagd de samenwerking die zij voor ogen heeft te beschrijven, waarbij de volgende punten uitgewerkt worden:

- Beschrijf op welke wijze inschrijver de samenwerking vorm wil gaan geven met de gemeente Doesburg;
- Licht toe op welke wijze de communicatie plaats gaat vinden en wie hierin allemaal een rol hebben;
- ~~Licht toe op welke wijze u de gemeente Doesburg proactief gaat ondersteunen en ontzorgen;~~

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1,3.

Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Het toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

6.1.4 Beoordelingskader K1 & K2

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend <ul style="list-style-type: none"> De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst. 	100% van de maximale waarde
Goed <ul style="list-style-type: none"> De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde. 	80% van de maximale waarde
Voldoende <ul style="list-style-type: none"> De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	60% van de maximale waarde
Matig <ul style="list-style-type: none"> De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	20% van de maximale waarde

<p>Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. 	<p>0% van de maximale waarde</p>
--	----------------------------------

6.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3A, 3B, 3C opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3A, 3B en/of 3C Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3A, 3B, 3C Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de (raam)overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd

op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: DPI prijsindex 71 Architecten en ingenieurs peilmoment: 2026 Zie ook: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED>
Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 2 maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

6.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

6.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Voor perceel 1 - ~~Advisering ruimtelijke ordening Cultuur- en civieltechnische ingenieursdiensten~~ en perceel 2 - ~~Cultuur- en civieltechnische ingenieursdiensten~~ ~~Advisering ruimtelijke ordening~~ geldt dat de gemeente Doesburg voornemens is met maximaal twee raamcontractanten een raamovereenkomst te sluiten. Iedere raamcontractant krijgt ½ deel van de opdrachten. De opdrachtgever streeft naar een zodanige verdeling dat ieder deel in euro's ongeveer evenveel waard is. Indien een opdracht dicht tegen een vergelijkbare opdracht schuurt zal Opdrachtgever hier rekening mee houden in de verdeling van het werk. Opdrachtgever kan in uitzonderlijke of grote projecten een minicompetitie tussen beide opdrachtnemers laten plaatsvinden.

Voor perceel 3 Elektrotechnische, installatietechnische en werktuigbouwtechnische diensten geldt dat de gemeente Doesburg met één opdrachtnemer een overeenkomst afsluit. Deze opdrachtnemer zal alle nadere opdrachten onder perceel 3 uitvoeren.

Indien opdrachtnemer(s) aangeeft niet aan de vraag van de gemeente Doesburg te kunnen voldoen staat het de gemeente Doesburg vrij om de desbetreffende opdracht buiten de raamovereenkomst om te plaatsen.