

# Programma van Eisen ingenieursdiensten – Gemeente Doesburg

## 1. Algemene eisen

Nr	Eis
AE 1	De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens de meest actuele leidraad duurzame inrichting openbare ruimte zoals te vinden op de website van gemeente Doesburg.
AE 2	Inschrijver levert alle gevraagde dienstverlening zoals omschreven in één of meerdere door de gemeente Doesburg aan te besteden percelen, zoals beschreven in de paragrafen <a href="#">2.1, 2.2 en 2.3-af 1.3.2</a> Het staat Inschrijver vrij om op meer dan één perceel in te schrijven, mits uiteraard kan worden voldaan aan de in desbetreffende perceel gevraagde dienstverlening.
AE 3	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat duurzaamheid, klimaatadaptatie en milieu worden betrokken in alle werkzaamheden in het kader van deze raamovereenkomst
AE 4	Klachten die door de Opdrachtgever als dringend worden aangemerkt dienen onafhankelijk van het tijdstip van melden met onmiddellijke ingang, doch uiterlijk bij werkdagen binnen 48 uur te worden verholpen. <a href="#">In het geval dat de werkzaamheden/ klacht niet binnen 48 verholpen kan worden dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever te informeren op welke termijn de klacht wel opgelost kan worden.</a>
AE 5	Opdrachtnemer garandeert dat er gedurende de gehele contractperiode geen sprake is van (schijn van) belangenverstremgeling.
AE 6	Opdrachtnemers kunnen zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van de desbetreffende diensten. Gemeente Doesburg behoudt zich te allen tijde het recht voor om in uitzonderlijke gevallen de betreffende opdracht buiten de raamovereenkomst te plaatsen. Dit zou het geval kunnen zijn wanneer er behoefte is om samen te werken met non-profitorganisaties, zeer specifieke kennis wordt gevraagd, er samenhang is met andere opdrachten of wanneer er geen partijen zijn die beschikken over de gevraagde kerncompetenties.
AE 7	Opdrachtnemer houdt zich bij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden aan de van toepassing zijnde algemene wetten en regelgeving en de geldende veiligheidsvoorschriften
AE 8	Indien voor de werkzaamheden van Opdrachtnemer (speciale) gebruiksvergunningen noodzakelijk zijn dient Opdrachtnemer hier zelf zorg voor te dragen.
AE 9	Opdrachtnemer zal te allen tijden moeten voldoen aan de AVG gestelde eisen ten aanzien van persoonsgegevens.
AE 10	Na afloop van het contract is Opdrachtnemer verplicht alle gegevens waaronder berekeningen, analoge en digitale bestanden, metingen, registers, archieven enz. in voor Opdrachtgever leesbaar formaat aan Opdrachtgever, dan wel nader aan te wijzen derden, over te dragen en eigen kopieën te verwijderen/vernietigen <a href="#">nadat voldaan is aan de wettelijke verplichtingen</a> . Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede overdracht aan derden, zodat procesvoortgang is gewaarborgd.

## 2. Communicatie & rapportage

Nr	Eis
CR 1	Inschrijver voorziet gedurende de contractduur per perceel waarop hij inschrijft in één vast aanspreekpunt voor Opdrachtgever. De offerte bevat de namen van de personen die optreden als eerste contactpersoon (accountmanager) en als diens plaatsvervanger.
CR 2	De kosten voor dit aanspreekpunt kunnen niet apart in rekening worden gebracht, maar dienen integraal onderdeel uit te maken van de aangeboden tarieven.
CR 3	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening van het gehele raamcontract te evalueren. Op verzoek van Opdrachtgever <a href="#">danwel Opdrachtnemer</a> kan er een extra evaluatieoverleg ingepland worden als daar aanleiding voor is.
CR 4	Opdrachtnemer dient minimaal één keer na de voorbereidingsfase en minimaal één keer na de uitvoeringsfase overleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening van het project (nadere opdracht) te bespreken en eventueel bij te sturen. Op verzoek van Opdrachtgever <a href="#">danwel Opdrachtnemer</a> kan er een extra overleg ingepland worden als daar aanleiding voor is.
CR 5	In overleg met Opdrachtgever wordt afgesproken welke en op welke wijze de gegevens overgedragen worden. Opdrachtgever is, blijft en wordt eigenaar van alle producten (dit geldt voor alle toevoegingen en afleidingen van de uitgevoerde productiestappen) die Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever heeft uitgevoerd.
CR 6	Contactpersonen van Opdrachtnemer zijn op werkdagen tijdens kantooruren <a href="#">direct</a> bereikbaar voor Opdrachtgever, zowel telefonisch als via de mail. <a href="#">Indien er geen rechtstreeks contact tot stand komt neemt de contactpersoon zo spoedig mogelijk contact op.</a>

## 3. Financiën & facturatie

Nr	Eis
FF 1	De door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven in offertes zijn in Euro's excl. BTW, inclusief alle kosten en uitsluitend gebaseerd op de raamovereenkomst.
FF 2	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de door Opdrachtnemer opgestelde en gespecificeerde factuur
FF 3	Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar <a href="mailto:crediteuren-administratie@doesburg.nl">crediteuren-administratie@doesburg.nl</a> onder vermelding van naam opdracht en naam van de budgetbeheerder van de gemeente Doesburg
FF 4	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat niet gecontracteerde werkzaamheden niet worden afgerekend.
FF 5	Meer- en minderwerk wordt vooraf schriftelijk overeengekomen en de uitvoering vindt plaats ná schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.
FF 6	Opdrachtnemer stemt in met het volgende vaste betaalschema: 0% vooraf Maandelijks naar voortgang werkzaamheden

Eindtermijn van minimaal 10% van de volledige opdrachtsom
---

## 4. Personeel

Nr	Eis
PF 1	Opdrachtnemer zet alleen personeel in dat voldoet aan de door Doesburg minimaal gestelde functie eisen zoals die bij een eventuele uitvraag gesteld worden.
PF 2	Opdrachtnemer zet alleen personeel in dat voldoet aan de daarvoor gestelde wet- en regelgeving van toepassing op desbetreffende sector.
PF 3	Opdrachtnemer dient bereid te zijn samen te werken met de door de Opdrachtgever aangewezen personen van de gemeente Doesburg en tevens indien gevraagd aanwezig te zijn op locatie van de gemeente Doesburg.
PF 4	Het door Inschrijver in te zetten personeel is gekwalificeerd en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en gebruikt deze taal als enige richting Opdrachtgever en op werken van de Opdrachtgever.
PF 5	Het personeel, werkzaamheden uitvoerende voor Opdrachtnemer, is vakbekwaam en in dienst bij Opdrachtnemer en in het bezit van een verblijfs- en werkvergunning, evenals in het bezit van identificatiepapieren in het kader van de wettelijke voorschriften, thans of gedurende de duur van het contract geldend.
PF 6	Indien Personeel van Opdrachtnemer werkt op locatie van de Opdrachtgever dient zij zich te houden aan de geldende regels op desbetreffende locatie. <u>Opdrachtgever zorgt ervoor dat huisregels vooraf gedeeld worden met Opdrachtnemer.</u>
PF 7	Bij uitval, ziekte of andere vormen van afwezigheid van ingezet Personeel van Opdrachtnemer dient er adequaat vergelijkbare vervanging beschikbaar gesteld te worden.

## 5. Duurzaamheid & innovatie

Nr	Eis
DI 1	Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat Opdrachtgever <del>nemer</del> aangesloten is bij het covenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). Opdrachtnemer zorgt in de uitvoering van haar opdrachten dat zij ten alle tijden rekening houdt met dit covenant ( <a href="https://www.opwegnaarseb.nl/wat-is-seb/covenant-seb">https://www.opwegnaarseb.nl/wat-is-seb/covenant-seb</a> )
DI 2	Opdrachtnemer spant zich maximaal in om op een zo duurzaam mogelijke wijze uitvoering te geven aan dit contract <u>zoals overeengekomen is met Opdrachtgever en conform de projectscope waarvoor de opdracht ontvangen is.-</u>

Gewijzigde veldcode

## 6. Nadere opdrachten

Nr	Eis
NO 1	Opdrachtnemer dient spoedig, in ieder geval binnen <u>tien</u> werkdagen, een offerte te kunnen indienen voor een Nadere opdracht. Bij complexe offerteaanvragen kan de Opdrachtgever hiervoor meer tijd geven. Dit zal vooraf bekend worden gemaakt. Bij elke Nadere opdracht zal de Opdrachtgever een

	uitvoeringstermijn opnemen. Deze termijn zal afhankelijk van de inhoud van de opdracht redelijk zijn.
NO 2	Een Raamcontractant die een dergelijke nadere offerteaanvraag heeft ontvangen geeft binnen een termijn van <b>tien</b> vijf werkdagen na ontvangst van een nadere offerteaanvraag bij de Opdrachtgever aan of hij op de nadere offerteaanvraag wenst in te gaan. Wanneer een Raamcontractant twee keer geen nadere offerte heeft ingediend en dit ook niet tijdig heeft gemeld, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Raamcontractant niet meer uit te nodigen voor nadere offertes.