



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

A background image showing a person's hands holding a large, white document or folder, with a blue folder visible underneath. The image is slightly blurred, focusing on the text overlay.

Bijlage 9 | Concept overeenkomst
Bijlage 2 Functionaliteiten
Vervanging kernapplicaties
Baanbrekers

Inhoudsopgave

Functionaliteiten	3
Functionaliteit HRM	4
Functionaliteit Salarisadministratie	7
Functionaliteit Detacheringen	16
Functionaliteit CRM	18
Functionaliteit Productie	20
Functionaliteit Inkoop	22
Functionaliteit Magazijn	25
Functionaliteit Financiële Administratie	27

Functionaliteiten

Hierna zijn de functionaliteiten opgenomen waaraan het Systeem, Must have (M), minimaal moet voldoen.

Opdrachtnemer levert de volgende functionaliteiten, waarbij de eisen in detail zijn uitgewerkt:

- Functionaliteit HRM
- Functionaliteit Salarisadministratie
- Functionaliteit Detacheringen
- Functionaliteit CRM
- Functionaliteit Productie
- Functionaliteit Inkoop
- Functionaliteit Magazijn
- Functionaliteit Financiële Administratie

De prioriteiten zijn uitgewerkt conform het MoSCoW-prioriteringsmodel, waarbij eisen zijn ingedeeld in Must have (M), Should have (S), Could have (C) en Wish/Would like to have (W).

Functionaliteit HRM

Personeelsadministratie & Organisatiestructuur	H001	Uitgebreide personeelsregistratie met minimaal NAW-gegevens, BSN, geboortedatum, nationaliteit en contactinformatie (privé en nood, en verpleeg), bewindvoering, begeleidingsinstanties	M
	H002	Digitaal contractbeheer met geautomatiseerde generatie van documenten zoals arbeidsovereenkomsten, verlengingen en functiewijzigingen en bijbehorende documentatie	M
	H003	Aanpasbare sjablonen/ standaardteksten voor documenten in te richten door Baanbrekers	
	H004	Flexibele organisatiestructuur met ondersteuning voor minimaal 5 hiërarchische niveaus en configureerbare rapportagelijnen	M
	H005	Functiebeheer met gedetailleerde functieomschrijvingen en koppeling naar salarisschalen, indeling in verschillende functiegroepen ivm meerdere cao's mogelijk	M
	H006	Inrichting competentieprofielen mogelijk	C
	H007	Gecentraliseerd digitaal personeelsdossier met documentversionering, toegangscontrole en automatische archivering	M
	H008	Configureerbare kostenplaatsentoewijzing per medewerker met ondersteuning voor meerdere verdeelsleutels	M
	H009	Functionaliteit om meerdere dienstverbanden en startdata per medewerker te beheren, bijvoorbeeld bij her-indiensttreding of parallelle contracten, rekening houdend met opvolgend werkgeverschap.	M
Self-service portaal	H010	Employee Self Service portal voor NAW-wijzigingen, documenten-inzage, verlofaanvragen/ intrekken, tijdsregistratie, roosterwijzigingen en persoonlijke gegevensupdate (evt. team verlofoverzicht)	M
	H011	Manager Self Service omgeving met teamoverzichten, tijdsregistratie-overname, goedkeuringsfunctionaliteiten en rapportage voor direct leidinggevenden	M
	H012	Configureerbare dashboard-widgets per gebruikersrol met personaliseerbare informatieweergave	S
	H013	Employee Self Service portal HRM en payroll zijn bij voorkeur geïntegreerd, of waarbij gebruikers moeiteloos kunnen schakelen tussen beide functionaliteiten	S
	H014	B1 taalgebruik in Self Service Portal- met het oog op de doelgroep begrijpbare taal	

Verlofregistratie	H015	Verlofadministratie voor diverse verloftypen met automatische saldocorrectie en CAO-conforme berekeningen (o.a. Spaarverlof, compensatie, wettelijk, bovenwettelijk)	M
	H016	Verlofplanning met teamoverzichten en capaciteitsmanagement per afdeling	S
	H017	Bedrijfsspecifieke kalender met instelbare feestdagen, inruil feestdagen, werkdagen en afwijkende roosters; inrichting per cao mogelijk	M
	H018	Flexibele werktijdenregistratie met ondersteuning voor verschillende arbeidstijdenregelingen	M
	H019	Toekomstige verlofplanning met multi-jaar overzichten en carry-over regelingen	M
Verzuim & welzijnsmanagement	H020	Verzuimadministratie conform Wet Verbetering Poortwachter met automatische termijnbewaking	M
	H021	Verzuimanalyse en rapportage met KPI-dashboards en trendanalyses per medewerker en afdeling	W
	H022	Geautomatiseerde arbodienst-integratie met gestandaardiseerde data-uitwisseling conform SIVI standaard	M
	H023	ook organisatieplaatsenmodel via arbodienst koppeling laten lopen	S
	H024	Re-integratie trajectbeheer met voortgangsbewaking en automatische proces-signalering	S
	H025	Registratie van bedrijfsongevallen en verzuimoorzaken met statistische analyses	S
Competentie & prestatiebeheer	H026	Performance management cyclus met configureerbare beoordelingscriteria en evaluatieperiodes	S
	H027	Skills-registratie met certificeringsvalidatie en vervaldatum-tracking	M
	H028	360-graden feedback functionaliteit met multi-source evaluaties van verschillende stakeholders	W
	H029	Doelstellingenbeheer met SMART-criteria en voortgangstracking gedurende beoordelingsperiodes	W
Leren & ontwikkelen	H030	Digitale leercatalogus met inschrijvingsfunctionaliteit, capaciteitsbeheer en automatische workflow-goedkeuringen	S
	H031	Training- en opleidingsadministratie met kosten-tracking, certificering-status en effectiviteitsmeting	S
	H032	Automatische certificering-alerts voor X-aantal dagen voor vervaldatum	M
	H033	Functionaliteit voor berekening en rapportage werkladder gegevens	M
Recruitment	H034	Sollicitantenbeheer met tracking van recruitmentprocessen en kandidaat statussen	S

	H035	correspondentie mogelijkheden met kandidaten vanuit systeem met templates	S
	H036	Registratie van werkverleden kandidaten en medewerkers (c.v.; diploma's)	C
	H037	management informatie kunnen draaien voor CBS met aantal aangeboden, vervulde, ingetrokken en open vacatures	M
	H038	Digitaal onboarding proces met checklist-functionaliteit en geautomatiseerde taaktoewijzing	M
	H039	Portefeuille kandidaten en mogelijkheid kandidaten en medewerkers matchen op vacatures	W
	H040	Pre-employment screening met integratie voor referentiecontroles en VOG-aanvragen	S
	H041	Introductiedag-planning met resource-allocatie en nieuwe medewerkers-tracking	S
Contracten & arbeidsvoorwaarden	H042	CAO-beheer met automatische updates van arbeidsvoorwaarden en salarisschalen door service provider	S
	H043	Configureerbare arbeidsvoorwaarden-matrix met effective-date beheer en historische tracking	M
	H044	Geautomatiseerde contractverlenging met notificaties en approval-workflows	M
	H045	Jubileum-tracking en dienstjarenregistratie met automatische felicitatie-workflows, sectorjaren registratie en combinatie van verschillende dienstverbanden/regelingen	S
	H046	Uitdiensttreding-proces met gestructureerde checklist en exit-interview registratie	M
	H047	Bulk-operaties voor maximaal 1000 medewerkers tegelijk met voortgangsindicatoren	S
	H048	Enquête-management met geautomatiseerde uitnodigingen en rapportage-functionaliteiten	C
Arbeidsmarkt	H049	WSW-indicatiebeheer met automatische termijnbewaking, herbeoordelingen en rapportage aan gemeentelijke instanties	M
	H050	Automatische UWV 42e week meldingen en compliance-rapportages (ziekte, herstel, vanaf 42e week, vanaf 42e week herstelmeldingen, bevallingsverlof)	M
	H051	Gemeentelijke verantwoordings-rapportages met FTE-berekeningen en uitstroom-analyses	M
	H052	Re-integratie na verzuim met automatische detachering-stop en interne plaatsing-workflows	M
Specialistische administratie	H053	Verzuimpercentage berekening zelf in te stellen	M
	H054	VOG-status registratie met automatische aanvraagprocessen en kostendeclaratie door medewerkers	S
	H055	Gelijktijdige ondersteuning van 6+ CAO's/regelingen (waaronder SGO, SW, Participatiewet, Aan de Slag) RVU regeling ondersteuning	M
	H056	Export van benodigde voor WSW-statistiek in door Panteia gevraagd format	M
	H057	Koppeling met Suite op het gebied van doorstroombanen- NAW gegevens	C

Functionaliteit Salarisadministratie

Kern salarisverwerking & procesbeheer	S001	Volledige geautomatiseerde salarisverwerking met integratie naar personeelsinformatie systeem, financiële administratie en budgetsystemen	M
	S002	Ondersteuning van alle Europese bankformaten	M
	S003	Loonverwerking per juridische entiteit met correcte werkgever-identificatie	M
	S004	Flexibele loonperiodes met ondersteuning voor, maandelijkse en andere specifieke betaalcycli	M
	S005	Jaarsluiting- en jaaropening-functionaliteiten met automatische jaaropgave-generatie, fiscale rapportages en kopie gegevens.	M
	S006	Salarisherberekening met terugwerkende kracht en automatische journaalposten-correctie, ook voor mutaties twk in periode.	M
	S007	Multi-level autorisatie voor salaris-correcties boven configureerbare bedragsgrenzen	S
	S008	Bulk-wijzigingsprocessen voor salarisaanpassingen en andere loononderdelen met approval-workflows	S
	S009	Betalen loonaangifte middels SEPA bestand	S
	S010	bruto netto berekening en netto bruto berekening	M
	S011	In het Systeem zijn adequate controles aanwezig waarmee de gegevensinvoer ten behoeve van de salarisverwerking vooraf gevalideerd wordt ten aanzien van juistheid, volledigheid en rechtmatigheid op basis van de actuele wet- en regelgeving.	M
	S012	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de Implementatie Inzake inrichting. Opdrachtgever voert zelf de salarisadministratie uit.	M
	S013	Het Systeem is peildatum gestuurd en rekt naar rato a.d.h.v. ingangsdatum en einddatum.	M
	S014	Mutaties en declaraties zijn tot vijf dagen voor de maandelijkse salarisrun in te dienen. Het Systeem heeft de mogelijkheid om periode dicht te zetten, waardoor te laat aangeleverde mutaties niet meer worden verwerkt, echter beschikt het Systeem wel over een bewaarfunctie t.b.v. eerstvolgende salarisperiode, waarbij deze mutaties automatisch in de eerstvolgende salarisperiode worden verwerkt.	M
	S015	Mutaties opgeslagen middels de bewaarfunctie met datum in het verleden, genereren automatisch een terugwerkende kracht verwerking in het Systeem.	M
	S016	Medewerkers moeten ten minste 12 keer per jaar loonstrook ontvangen, met een optie voor minimaal 3 extra cycli ten behoeve van correcties.	M
	S017	Het Systeem maakt gebruik van beveiliging door middel van hash totalen van het betaalbestand.	M
	S018	Het Systeem dient salarisberekeningen en mutaties met terugwerkende kracht te kunnen maken, waarbij een correcte herberekening plaatsvindt van het bruto-netto traject. De uitkomst van deze herberekening dient vervolgens op de salarisstrook van de lopende periode gepresenteerd te worden.	M

S019	Het Systeem dient In staat te zijn gebroken loonperiodes te werken. Brutolooncomponenten en vaste toelagen dienen naar rato van de gebroken periode automatisch berekend kunnen worden.	M
S020	Het Systeem heeft een validatie op bankrekening- en BSN-nummers en IKV-nummers waardoor een foutieve invoer niet mogelijk is. Het Systeem controleert of IKV-, BSN- en ABP-nummers uniek zijn en signaleert dit.	M
S021	Incidentele betalingen moeten zowel van bruto naar netto als van netto naar bruto berekend kunnen worden.	M
S022	Het Is mogelijk om binnen het lopende fiscale jaar nabetalingen te doen aan medewerkers die uit dienst zijn.	M
S023	Op werkgeversniveau wordt het standaard aantal arbeidsuren vastgelegd. Op medewerkersniveau Is het dan mogelijk om meer dan wel minder arbeidsuren vast te leggen. In beide situaties berekent het Systeem dan het juiste salaris op basis van het fulltime salaris. Het parttime salaris dient ook getoond te worden in het Systeem.	M
S024	Het Systeem zorgt voor behoud van historische gegevens. Deze historische gegevens zijn te raadplegen door de salarisadministratie. Het gebruik van historische gegevens mag niet tot voor de gebruiker waarneembaar performanceverlies leiden.	M
S025	Het Systeem is tijdens de salarisverwerking beschikbaar voor overige functionaliteiten.	M
S026	Het Systeem ondersteunt de invoer en verwerking van collectieve mutaties, anders dan bulkmutaties.	M
S027	Het Systeem voorziet in de mogelijkheid om bulkmutaties te maken en te verwerken voor zowel de gehele populatie als voor onderdelen van de populatie.	M
S028	Het Systeem moet meerdere dienstverbanden per medewerker/onder 1 personeelsnummer kunnen registreren: vastleggen van medewerker, een personeelsnummer, op verschillende kostenplaatsen en organisatieonderdelen en met daarbij horende salaris met als output meerdere salarisberekeningen/betalingen en getoond op meerdere loonstroken.	M
S029	Het Systeem biedt de gebruiker mogelijkheid om op diverse velden signalen samen te stellen. Dit omvat signaleringen preventief op velden die niet goed ingevuld zijn, controle op mogelijke wijzigingen, en geautomatiseerde signaleringsfuncties.	M
S030	Het Systeem blokkeert preventief salarls verwerking op basis van de vastgestelde signalen. Salarisverwerking kan pas plaatsvinden nadat kritieke signalen zijn verholpen.	M
S031	Jaarovergang salarisadministratie vindt geautomatiseerd plaats, onderhoud van de wettelijke parameters geschied door Opdrachtnemer. Overige parameters worden door Opdrachtgever gevuld	M
S032	Opdrachtgever kan zelf verwerkingsdagen van eventuele proefbestanden en productiebestanden plannen.	M
S033	Opdrachtgever kan na het afleveren van de complete salarisproductie door de salarisverwerker zelf het moment kiezen waarop de salarisstroken worden vrijgegeven.	M
S034	Salarisverwerking dient per aansluitnummer aangeleverd en verwerkt te kunnen worden.	M

	S035	Mutaties voor alle salarisgegevens kunnen worden voorzien van een Ingangsdatum en/ of einddatum met mogelijkheid tot over het jaar heen, permanent of incidenteel zodat mutatiwijzigingen — en daarmee bijvoorbeeld ook betaling van toeslagen — dan automatisch worden doorgezet of stopgezet en automatisch dan de verrekening plaatsvindt.	M
	S036	Indien Ingangsdatum niet op 1e van de maand valt, dan moet het Systeem automatisch de arbeidsvoorwaarden over de resterende maandperiode berekenen.	M
	S037	Systeem biedt de mogelijkheid de betaling van het nettosalaris aan de medewerker of ten behoeve van derden op minimaal drie verschillende rekeningnummers te laten plaatsvinden,	M
	S038	Salarisberekeningen dienen ondersteund te worden door de juiste loonheffingstabel op basis van gewerkte dagen of gemiddeld aantal dagen per maand.	M
	S039	Het Systeem biedt de mogelijkheid om meerdere betaaldata voor de salarisbetaling te bepalen.	M
	S040	Het Systeem ondersteunt de functie om geautomatiseerd Inhoudingen en nabetalingen te verzorgen ten behoeve van uit dienst getreden medewerkers.	M
	S041	Meerdere bankrekeningnummers mogelijk, inclusief diverse omschrijvingen	M
CAO, Wetgeving & Fiscaal beheer	S042	Opdrachtnemer onderhoud de Nederlandse CAO's inclusief cao SGO, WSW, Aan de slag en diverse regelingen waaronder WIW en participatiewet, als ook Nederlandse wet- en regelgeving.	M
	S043	Configureerbare bedrijfsspecifieke arbeidsvoorwaarden naast standaard CAO-implementaties	M
	S044	Geautomatiseerde toepassingen van CAO-wijzigingen met terugwerkende kracht verwerking	M
	S045	Salarisschaal-beheer met automatische periodieke verhogingen en doorgroei-regelingen	M
	S046	WKR-administratie en fiscale berekeningen conform Nederlandse wetgeving voor alle ondersteunde CAO's	M
	S047	Fiscale uitruil-functionaliteiten voor leasewagens, opleidingen, reiskosten en andere arbeidsvoorwaarden	M
	S048	Loonkostenvoordeel-administratie conform fiscale regelgeving	M
	S049	Geautomatiseerde digitale loonaangifte met de Belastingdienst	M
	S050	De verwerking van mutaties vanuit externe wet- en regelgeving dient vooraf, dan wel achteraf met terugwerkende kracht, vanaf ingangsdatum door Opdrachtnemer te worden ingevoerd.	M
	S051	Opdrachtnemer volgt de Nederlandse wet- en regelgeving en verzorgt In overleg met de Opdrachtgever de aanpassingen op grond van wijzigingen in sociale en fiscale wet- en regelgeving. Het Systeem ondersteunt alle opties uit de fiscale wet- en regelgeving met betrekking tot de berekening van de loonstroken.	M
	S052	Wijzigingen in de voor de Opdrachtgever van toepassing zijnde Cao's moeten ook met terugwerkende kracht mogelijk zijn indien de nieuwe "CAO" pas ná de ingangsdatum wordt afgesloten.	M

Compensatie, Vergoedingen & Inhoudingen	S053	Het Systeem voorziet in de mogelijkheid om de volledige loonaangifte voorafgaand aan de betaling in te zien en biedt correctiemogelijkheden. Ook de correctie loonaangiften over vorige maanden zijn apart zichtbaar.	M
	S054	De medewerker van de Opdrachtgever die in de voor hem van toepassing zijnde schaal het maximum nog niet heeft bereikt, heeft jaarlijks op de vooraf bekende datum recht op een periodiek. Het Systeem dient in staat te zijn om deze periodiek automatisch toe te kennen. Het dient echter ook mogelijk te zijn om op medewerkersniveau deze automatische toekenning te blokkeren. Het Systeem is in staat om een signaallijst te genereren waarop de periodieke verhogingen per maand per medewerker worden weergegeven.	M
	S055	Het Systeem bewaakt iedere betalingsperiode dat ten minste het toepasselijke wettelijke minimumloon wordt uitbetaald aan de medewerker. Het Systeem biedt de mogelijkheid om in specifieke situaties dit te onderdrukken.	M
	S056	Het Systeem ondersteunt subsidieaanvragen op de uit te betalen loonkosten en afdrachtsverminderingen.	M
	S057	Het Systeem is in staat niet-CAO gebonden dienstverbanden/arbeidsrelaties met salarisbetaling of vergoeding o.b.v. bijbehorende regelingen te verwerken.	M
	S058	Het Systeem beschikt over profielen om verschillende dienstverbanden aan te maken, waarbij alle fiscale en wettelijke parameters zijn voor gedefinieerd. ,	M
	S059	Het Systeem levert diverse signalen indien afwijkingen in fiscale wetgeving en/of CAO zijn vastgesteld.	M
	S060	Het Systeem is in te richten op basis van meerdere Cao's. Op medewerker niveau is afwijking mogelijk. Opdrachtgever hanteert momenteel de Cao's: SGO samenwerkende gemeentelijke organisaties; Sociale werkvoorziening; CAO aan de slag "Participatiewet"...	M
	S061	Het Systeem dient de werkkostenregeling volledig te ondersteunen. Werkkosten gerelateerde kosten kunnen vanuit het financieel systeem geïmporteerd worden zodat een totaaloverzicht van de uitputting van het forfait inzichtelijk wordt.	M
	S062	Het Systeem dient alle afdrachtverminderingen /heffingskortingen toe te passen en te onderhouden.	M
	S063	Loondispensatie mogelijk en tot op medewerker niveau in te stellen	
	S064	Individueel Keuze Budget/ Persoonlijk Arbeidsvoorwaarden Budget functionaliteit. Het Systeem biedt bron-doel regelingen voor toepassing van de cafetariaregeling en IKB-regeling. Voor een deel van de populatie dient het IKB periodiek plaats te vinden. Het IKB dient op basis van een percentage periodiek te reserveren, waarbij 1 of meerdere looncomponenten op deze reservering muteren. Indien de reservering op het einde van het jaar niet volledig is aangesproken, vindt er automatische uitbetaling plaats. IKB is te koppelen aan cafetariaregeling middels inzetten bronnen en doelen. Tevens zijn er diverse momenten van uitbetaling instelbaar, waarbij automatische berekening fiscale ruimte plaatsvindt.	M
	S065	Configureerbare inhoudingen voor pensioenpremies, zorgverzekering en vrijwillige inhoudingen	M
	S066	Transparantie in de werking van looncomponenten denk hierbij berekening, grondslagen, reserveringen, premies, etc.	M

	S067	Het Systeem heeft de mogelijkheid om meerdere toelagen te registreren bij één persoon.	M
	S068	De vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, bovenwettelijke deel verlofuren, te benoemen als IKB en eindejaarsbijdrage ziektekostenpremie worden automatisch volgens de gestelde regels gereserveerd en uitbetaald.	M
	S069	Het Systeem berekent het pensioen jaarinkomen conform het pensioenreglement.	M
	S070	Het Systeem ondersteunt de mogelijkheden voor diverse vormen van afbouw- en aflossingsregelingen. Het is mogelijk om vorderingen op de medewerker zodanig vast te leggen, dat de vordering automatisch in termijnen wordt afgelost. Daarnaast moet het ook mogelijk zijn om de saldi te zien	M
	S071	Het Systeem ondersteunt de systematiek van loonbeslagen waarbij rekening wordt gehouden met een beslagvrije voet en de termijnen van betaling, waarbij het mogelijk is om daarop te muteren. Het Systeem biedt de mogelijkheid voor het verwerken van inhoudingen ten behoeve van derden en betaalde voorschotten, inclusief het automatisch berekenen van de afdracht.	M
	S072	Het Systeem beschikt over diverse berekeningsmogelijkheden t.b.v. looncomponenten bedragen, uren, dagen, aantallen, percentages, etc.)	M
	S073	Het Systeem genereert automatisch IKV.	M
	S074	Looncomponenten, reserveringen en premies zijn aan te sturen met een minimale en/of maximale waarde.	M
	S075	Het Systeem is in staat automatisch reserveringen uit te betalen en voorschot op reservering te verwerken waarbij gelijktijdig grondslagverlaging plaatsvindt.	M
	S076	In het Systeem dient bepaald te kunnen worden hoe het salaris ingevoerd wordt. De volgende systematieken kunnen we naast elkaar gebruiken: salaris nominaal vastleggen, of salarisschaal en trede invoeren, uurloon nominaal, inpassingsregels en minimaal drie soorten toelagen met juiste inregeling van opbouw vakantiegeld, eindejaarsuitkering, pensioen, etc.	M
	S077	Het Systeem dient saldolening volledig te ondersteunen, ook bij uitdiensttreding moet het saldo verwerkt worden.	M
	S078	Het Systeem ondersteunt dat variabele componenten doortellen in de grondslag.	M
	S079	Het Systeem ondersteunt de vrijwillige voortzetting van pensioenpremie.	M
	S080	Looncomponenten hebben een start- en einddatum	M
Verlof & Ziekte	S081	Geautomatiseerde correctieverwerking voor ziekteverzuim conform CAO-bepalingen	S
	S082	ouderschapsverlof vastlegging en berekeningen	S
	S083	vastlegging en berekening overige soorten verlof	S
	S084	registratie van verlof leidt tot voorziening in fin. admin.	S

Declaraties & Vergoedingen	S085	Digitale verwerking van reiskosten en onkostenvergoedingen met automatische berekening en CAO regelingen, als ook CO2 registratie	M
	S086	Eén keer per maand dienen de variabele vergoedingen woon-werk aan de medewerkers te worden uitgekeerd. Deze gegevens worden digitaal aangeleverd en verwerking van deze gegevens dienen geautomatiseerd te worden verwerkt in het Systeem.	M
	S087	Het Systeem kan automatisch fiscale ruimte reiskosten berekenen, zowel periodiek als jaarlijks achteraf op basis van de geldende fiscale wetgeving. De mogelijkheid bestaat een minimum en maximum reisafstand te hanteren.	M
	S088	Het Systeem biedt workflow functionaliteit bij het proces declaraties, ook via de ESS en MSS-modules. Dit omvat een declaratiemodule voor onkosten. Het biedt standaard digitale declaratiemogelijkheden met rekenfunctie voor alle voorkomende declaraties zoals reiskosten, dienstreizen, studiekosten, onkosten en overwerk. Deze worden na accordering, automatisch verwerkt in de personeels- en salarisadministratie. De medewerkers hebben de mogelijkheid meerdere declaraties tegelijkertijd aan te maken en in te dienen binnen 1 bestaande declaraties.	M
	S089	Bij declaraties is het mogelijk minimaal de volgende gegevens te registreren: totaalbedrag; specificatie bedrag; soort declaratie; kostensoort; datum uitgave; datum declaratie; toelichting; toevoegen bijlagen.	M
	S090	Het Systeem biedt bij het afkeuren van een declaratie in de workflow de optie een toelichting aan de indiener van de declaratie te sturen.	M
	S091	Het Systeem biedt de mogelijkheid tot inregelen van een verplichting voor velden en bijlage	M
	S092	Bij het declareren van zakelijke kilometers dient er een optie te zijn dat woon- werkvergoeding in mindering wordt gebracht.	M
Financiële Integratie & Rapportage	S093	Loonkostenverdeling over meerdere kostenplaatsen met flexibele verdeelsleutels	M
	S094	Traceerbare aansluiting tussen salarisadministratie en financiële journaalposten	M
	S095	Budgetcontrole en afwijkingsanalyses per kostenplaats en organisatie-eenheid	S
	S096	Standaard payroll-rapporten met minimaal 25 voorgedefinieerde analyses	M
	S097	Detailoverzicht loonmutaties per periode met drill-down functionaliteit naar individueel niveau	M
	S098	Loonheffing-rapportages voor compliance-controle en externe accountantscontrole	M
	S099	Sociale lasten-rapportages met uitsplitsing per medewerker en totaaloverzichten	M
	S100	journaalposten genereren	M
	S101	Het Systeem wordt gekoppeld aan het financiële systeem middels digitale loonjournaalpost.	M
	S102	Opdrachtnemer levert een digitaal gegevensbestand voor de aansluiting met de financiële administratie van de Opdrachtgever. In het financiële systeem is de journaalpost opgebouwd uit de onderstaande minimale elementen: 01. Werkgevercode 02. Personeelsnummer 03. Personeelsnaam 04. Afdeling 05. Sub afdeling 06. Jaar 07. Periode 08, Datum 09, Debet bedrag 10. Credit bedrag 11. Looncomponent 12. Omschrijving	M

S103	De volgende bestanden/ documenten worden ter beschikking gesteld: 1 Berekende resultatenbestand: bestand berekende resultaten op looncomponentencode; 2 Betaalbestand: betaalbestanden in SEPA-formaat t.b.v. Equens/telebanking waarbij wordt onderscheiden: a. Een bestand met de nettobetaling van de salarissen 3 Digitaal Journaalpost bestand: journaalpost inclusief eventuele terugwerkende kracht mutaties, op looncomponentcode/uitvoercode per medewerker ; 4 Controle overzicht loonaangifte: overzicht loonaangifte collectief en nominaal op medewerker niveau ; 5 Afdrachtvermindering loonheffing: overzicht afdrachtsvermindering(en) ; 6 Betaalstaat afdrachten: overzicht van de te betalen afdrachten ; 7 Standenregister: afgezet de bruto salariscomponenten huidige maand ten opzichte van vorige maand zowel op generiek als op individueel niveau ; 8 Overzicht berekende grondslagen en terugwerkende kracht mutaties pensioenfondsen en verzekeraars: overzicht berekende grondslagen en afdrachten ; 9 Resultatenoverzicht: overzicht van de opbouw van de kosten per afdeling of per salarisrubriek ; 10 Cumulatief resultatenoverzicht: cumulatief overzicht van de opbouw van de kosten per afdeling of per salarisrubriek .	M
S104	De salariskosten van een persoon kunnen per dienstverband verdeeld worden over één of meerdere afdelingen en/of kostenplaatsen/-dragers en —soorten, waarbij zowel een stam- als een variabele boeking mogelijk moet zijn. Het Systeem beschikt over de mogelijkheid tot aansturen loonkostendoorverdeling, kenmerkend is loonkostenverdeling over entiteiten heen. Eén medewerker kan op meerdere kostenplaatsen voorkomen voor de bijbehorende fte waarde. Kosten kunnen in lijn hiermee naar de juiste kostenplaats worden verdeeld door middel van procentuele verdeling.	M
S105	Het Systeem levert diverse rapportages waarin de resultaten van de salarisverwerking inzichtelijk worden, minimaal; 01. Periodieke loonjournaalpost 02. Cumulatieve loonjournaalpost 03. Loonkostenverdeling 04. Banklijst 05. Kaslijst 06, Pensioen betaallijst 07. Pensioen aanleveringsdocument 08. NEM-overzicht i.v.m. WAS wetgeving 09. Collectieve loonaangifte overzicht 10. Nominatieve loonaangifte overzicht 11. Verzamelloonstaat 12. Controle overzichten premies 13. Mutatieverslagen 14. Verschillenoverzicht verwerkingsperioden	M
	16. Historische loonstaat 17. Loonstaat herrekening 18. Salarisstroken 19. Jaaropgave 20. Individuele loonstaat 21. Stamkaart 22. Cumulatieve resultaatgegevens teneinde de Opdrachtgever de mogelijkheid te geven de noodzakelijke controles op een correcte salarisverwerking uit te voeren, Deze gegevens zijn online te benaderen en naar keuze ook op papier te leveren.	M
S107	De volgende overzichten dienen beschikbaar te zijn na de salarisrun: overzicht per kostenplaats; overzicht per dienstverband/medewerker; overzicht per rubriek/code looncomponent; overzicht per maand en per maand herrekend; overzicht per organisatorische eenheid en hiërarchische structuur.	M
S108	Het Systeem dient over een rapportgenerator te beschikken waarmee onder andere de volgende rapportages moeten kunnen worden gegenereerd: in-, door- en uitstroom; bezetting; leeftijdsopbouw; indeling naar geslacht; indeling naar functie; indeling naar afdeling/kostenplaats/kostendrager; FTE; aantal actieve werknemers; salarissom; loonkosten; vaste vergoedingen; loonkostenverdeling; gemiddelde loonsom/loonkosten.	M

Medewerkersportaal	S109	Self-service portal voor digitale loonstroken, jaaropgaven, indienen declaraties, IKB en loonspecificatie-historie	M
	S110	Real-time saldo-inzichten voor looncomponenten, verlof, pensioenopbouw en IKB	M
	S111	Configureerbare loonstrook-layout met organisatie-specifieke velden en branding	S
	S112	interactieve loonstrook	S
	S113	voorgevulde werkgeversverklaring	S
	S114	Het Systeem ondersteunt het maken van simulatieberekeningen waarmee de gevolgen van mutaties in personele gegevens voor bruto/netto en werkgeverslasten inzichtelijk zijn. Ingevoerde gegevens leiden niet tot wijziging van stamgegevens. Het Systeem houdt hierbij rekening met cumulatieve gegevens. Het Systeem biedt een loon-simulatietool voor medewerkers met scenario-analyses en impact-berekeningen. Het Systeem biedt geïntegreerde pro-forma berekening aan, waarbij rekening wordt gehouden met gegevens zoals die in de database staan. De berekeningen worden getoond als een realistische salarisstrook.	M
	S115	Het is mogelijk om op de salarisstrook diverse rubrieken, looncomponenten, teksten en/of mededelingen te vermelden.	M
	S116	Opdrachtnemer stelt de salarisstrook en de jaaropgave digitaal beschikbaar in het Systeem.	M
	S117	De salarisstrook dient de wettelijk vereiste rubrieken te bevatten en onderstaande specifieke informatie: berekeningsgegevens van bruto naar netto; kolom met bijzonder tarief berekening.	M
Externe Koppelingen & Aangiftes	S118	De medewerkers die dat wensen kunnen de salarisstrook en de jaaropgave alleen digitaal per beveiligde e-mail ontvangen. Medewerkers die wensen kunnen de loonstrook als hardcopy ontvangen	S
	S122	API-ondersteuning voor koppelingen met externe tijdregistratie en planning-systemen	C
	S123	Het Systeem kan gegevens uitwisselen met onderstaande externe partijen t.b.v. periodieke aangifte loon- en personeelsgegevens en premie afdracht. Opdrachtnemer levert maandelijks met goedkeuring van de Opdrachtgever gegevens aan pensioenfondsen, verzekeringsmaatschappijen en verzorgt de loonaangiften aan de Belastingdienst. Het Systeem verzorgt tijdige, correcte elektronische communicatie met: Belastingdienst; Zwitserleven-pensioen; ABP-pensioen, inclusief ondersteuning voor een volledig geautomatiseerde berekening van het ABP-jaarinkomen per peildatum en/of per datum indiensttreding conform het ABP-reglement; PWRI-pensioen; Avero Achmea; Loyalis; Zorgverzekeraars IZA en Zilveren Kruis.	M
	S124	Het systeem biedt gestandaardiseerde oplossingen voor koppelen met eventuele nieuwe externe partijen, welke opdrachtgever zelf kan activeren, waarbij onderhoud en borging plaats vindt bij opdrachtnemer.	S
	S125	Het Systeem berekent conform wet- en regelgeving grondslagen, premies, afdrachten en dergelijke ten behoeve van derden, ABP/Loyalis, Zwitserleven, PWRI, UWV, belastingdienst). Het Systeem levert deze gegevens middels een geautomatiseerd functionaliteit aan. Tevens is de aangifte handmatig te beïnvloeden.	M
	S126	Het Systeem meldt na de uitdienstmelding dit automatisch aan de binnen Opdrachtgever geldende pensioenfondsen en/of verzekeringsmaatschappijen).	M

	S127	Systeem moet ook de mogelijkheid bieden om vrije velden als signaalveld te kunnen gebruiken	M
--	------	---	---

Functionaliteit Detacheringen

Poolbeheer en Resourceplanning	D001	Real-time overzicht van medewerkerspool (status, beschikbaarheid, regio) en opdrachten (openstaand, bezet).	M
	D002	Leest stamgegevens (NAW, contractinfo) vanuit de HRM-module en beheert plaatsing-specifieke financiële gegevens (kostprijs, tarief).	M
	D003	Skills- en competentie management, gekoppeld aan het centrale HRM-profiel, specifiek voor het matchen van medewerkers op aanvragen.	S
	D004	Naadloze integratie met de CRM-module voor alle opdrachtgevergegevens. De module beheert specifiek de relatie met medewerkers/kandidaten.	M
	D005	Houdt rekening met verschillende, in de HRM-module vastgelegde, CAO's	M
	D006	Volledige historie per medewerker (traceability) inclusief eerdere plaatsingen, klantfeedback en gevolgde opleidingen.	S
	D007	Artikelen/diensten kunnen toevoegen aan een opdracht/project voor facturatie.	M
	D008	Wens voor SW-doelgroep om deze te kunnen scoren op competenties en deze kunnen matchen met interne opdrachten	S
Compliance Screening en Instroom,	D009	Initieert en volgt het digitale onboarding-proces met checklists voor nieuwe medewerkers (contract, ID-check, VOG).	M
	D010	Zorgt voor toegang tot opdracht-specifieke documenten die centraal in het HRM-personeelsdossier zijn opgeslagen.	M
	D011	Actieve monitoring en automatische signalering bij het (bijna) verlopen van certificaten, diploma's, VOG's of ID-bewijzen.	M
	D012	Borgt de correcte toepassing van wet- en regelgeving (bv. WAB, inlenersbeloning) op basis van de centraal beheerde CAO's.	M
Opdrachtuitvoering en Urenregistratie	D013	Genereren van digitale opdrachtbevestigingen en contracten (voor klant en medewerker) op basis van de planning.	M
	D014	Automatische notificaties naar medewerker en klant met startdetails (locatie, tijd, contactpersoon).	S
	D015	Ondersteunt (mobiele) urenregistratie voor medewerkers, inclusief reguliere uren, overuren, onkosten en vergoedingen. Met ondersteuning voor factureerbare en niet-factureerbare uren(soorten).	M
	D016	Faciliteert een multi-level goedkeuringsworkflow voor uren door zowel de opdrachtgever (inhuurder) als de interne planner/manager.	M
	D017	Automatische creatie van documenten (zoals CV's in huisstijl, offertes) op basis van configureerbare templates.	S
	D018	Genereert na definitieve goedkeuring van uren een automatisch signaal naar de Salaris- en Financiële administratie voor loonverwerking en facturatie.	S
Offboarding en Evaluatie	D019	Proactieve signalering voor medewerkers wiens opdracht (of contract) binnenkort afloopt, voor actieve herplaatsing.	M
	D020	Gestructureerd offboarding-proces bij einde opdracht (update beschikbaarheid, exit-interview).	C
	D021	Registratie van evaluaties/feedback van de opdrachtgever na afloop van een opdracht. Deze feedback wordt als contactmoment vastgelegd in de centrale CRM-module.	S

	D022	Registratie van klachten van opdrachtgevers, wat automatisch een 'case' aanmaakt in de centrale CRM-module (zie C030) voor gestructureerde opvolging. De klacht blijft gekoppeld aan de specifieke opdracht en medewerker.	M
Rapportage	D023	Management-dashboards met detachering specifieke KPI's over o.a. bezettingsgraad, marge per plaatsing, 'time-to-fill' en verloop.	S
	D024	Real-time marge- en rendementsberekening per medewerker, opdracht en klant op basis van vastgelegde kostprijzen en tarieven.	S
	D025	Rapportages over gewerkte uren versus gecontracteerde/gefactureerde uren (budgetbewaking) per opdrachtgever/project.	S
	D026	Rapportages over aanwezige en meest gevraagde competenties binnen de medewerkerspool, ter ondersteuning van strategische personeelsplanning en recruitment.	C

Functionaliteit CRM

Relatiebeheer & stangegevens	C001	Centrale relatiregistratie voor alle externe contacten (klanten, prospects, leveranciers)	M
	C002	Automatische bedrijfsgegevens-verrijking via Kamer van Koophandel integratie voor NAW-gegevens en branche-informatie	M
	C003	Onbeperkt aantal contactpersonen per organisatie met functie, directe contactgegevens en hiërarchische relaties	M
	C004	Configureerbare bedrijfstypering met standaard classificaties en vrije categorie-toewijzing	M
	C005	Geautomatiseerde duplicaatdetectie met samenvoegfunctionaliteit voor dubbele relatiregistraties	M
	C006	AVG-conforme privacy-instellingen met toestemmingsbeheer en recht op vergetelheid	M
Communicatie en interactiehistorie	C007	Volledige gesprekshistorie-registratie voor alle contactmomenten met datum, gesprekspartner en gemaakte afspraken	M
	C008	Volledige gesprekshistorie-registratie voor alle contactmomenten met datum, gesprekspartner en gemaakte afspraken, maar nu per afdeling in te zien	S
	C009	Centrale documentopslag per relatie met versiebeheer voor offertes, contracten en presentaties	M
	C010	Gestructureerde notitie-templates naast vrije tekstvelden voor gespreksverslaglegging	S
	C011	Multi-channel communicatie-tracking voor website, telefoon en digitale kanalen	M
	C012	Module-specifieke templates voor klantcommunicatie (offertes, contracten, presentaties)	M
	C013	Push-notificaties voor belangrijke klantinteracties mogelijk naar mobieltelefoon	M
Verkoop en Opportunitybeheer	C014	Opportunity-tracking met waarde, verwachte sluitdatum, producten/diensten en winkanspercentage	M
	C015	Zelf kunnen instellen van opvolgingsnotificaties	M
	C016	Lead management van eerste contact tot conversie met gestandaardiseerde kwalificatiemethodiek	S
	C017	Voorcalculaties kunnen maken (in benodigde manuren, materialen, assemblage, in/ompakdiensten etc.)	S
	C018	Geïntegreerde offerte-functionaliteit met productcatalogus, prijsberekening en goedkeuringsworkflow	M
	C019	Klantspecifieke tariefbeheer met historieoverzicht en kortingsstructuren	M
	C020	Sales pipeline-visualisatie met drag-and-drop functionaliteit voor deal-progressie	M
	C021	Competitie-analyse met win/loss redenen en concurrentenprofielen per opportunity	S

Projecten en Contractbeheer	C022	Lopende opdrachten-registratie met inhoudelijke details, contactpersonen en project-status	M
	C023	Contractmanagement met automatische verlengings- en opzeggingsherinneringen	M
	C024	Opdracht-historie per klant met selectiemogelijkheden en prestatie-analyses	M
	C025	Key account planning voor strategische klanten met doelstellingen en actiepunten	S
	C026	Account health scoring op basis van engagement, tevredenheid en commerciële activiteit	S
	C027	Meerdere contacten intern- en extern kunnen koppelen aan Projecten	M
	C028	Documentenarchivering mogelijkheid van bijv. verkoopfacturen, cliëntdossiers.	M
	C029	Mogelijk om contractdocumenten (zoals raamovereenkomsten, SLA's) op te slaan, te koppelen, en te archiveren	M
Service en Klantenondersteuning	C030	Case managementsysteem voor klantverzoeken met prioritering en escalatie-procedures	M
	C031	Service-historie tracking met volledige geschiedenis van verzoeken en oplossingen	M
	C032	Geautomatiseerde klanttevredenheidsmetingen na service-interacties	S
	C033	Multi-channel support-registratie voor telefoon, e-mail, chat en self-service contacten	M
	C034	Service performance metrics met KPI-tracking voor response- en oplossingstijden	S
Analyses en Rapportage	C035	Sales performance dashboards met real-time inzicht in metrics, targets en individuele-en teamprestaties	M
	C036	Pipeline-analyse met gedetailleerde sales funnel-analyses en bottleneck-identificatie	M
	C037	Customer analytics met gedragsanalyse, segmentatie en trend-identificatie	S
	C038	Territory performance-analyse per geografisch gebied of marktsegment	S
Externe Integraties	C039	Real-time integratie met financiële administratie voor klantgegevens en facturatie-synchronisatie	M
	C040	Sociale media-integratie voor LinkedIn, Twitter en Facebook social selling-activiteiten	S
	C041	Business intelligence-koppeling met Power BI en andere analytics-tools	M

Functionaliteit Productie

Artikelbeheer & stamgegevens	P001	Uitgebreid artikelstamgegevens-beheer voor producten, grondstoffen, halffabricaten en diensten met technische specificaties en visuele documentatie	M
	P002	Versiebeheer artikelstamgegevens	S
	P003	Registrering en opvolging van handicapfactor, lotnummer en THT datum	M
	P004	Barcode en/of QR code stickerprint mogelijkheden vanuit systeem naar een barcodeprinter	M
	P005	Klantspecifieke maakartikelen-registratie met gereedschapsspecificaties en bewerkingsinstructies	M
	P006	Dienstverlening-catalogus voor inpak-, ompak- en assemblagediensten met stuksprijzen per handeling	C
	P007	Consignatievoorraad-administratie met eigendomsregistratie en locatiebeheer voor klantgoederen	M
	P008	Multi-level bill of materials met onbeperkte diepte en alternatieve component-specificaties	S
	P009	Digitale werkinstructies per artikel met veiligheidseisen en kwaliteitsnormen	M
	P010	Mogelijkheid om artikelbestand (bijv. de Sligro) in te lezen, via een .xml bestand of API koppeling (met verplicht velden en keuze uit optionele velden van artikelstamgegevens)	S
Orderverwerking & Planning	P011	Geautomatiseerde productieorder-generatie vanuit verkooporders met materiaalbehoeften-doorgeleiding	M
	P012	Productieorders en materialen die ondersteund kunnen worden door een Barcode of QR code te scannen	M
	P013	Real-time orderstatus-beheer met workflow-ondersteuning (aangevraagd → gepland → vrijgegeven → productie → gereed-> Gearchiveerd)	M
	P014	Beschikbaarheid van werknemers centraal geregeld (ziekte, verlof, AO, vakanties, doktersbezoek, fysio) die dan gebruikt kunnen worden voor Resourceplanning, Capaciteitsplanning en de Agenda.	M
	P015	Klantspecifieke administratieve vereisten voor facturatie, pakbonnen en rapportages	M
Tijdsregistratie & kostprijsbeheer	P016	Directe en indirecte urenverantwoording per order en kostenplaats via barcode-scanning	M
	P017	Bij het falen van barcode scan proces moet het mogelijk zijn om terug te vallen op het handmatige proces	M
	P018	Voor- en nacalculatie met vergelijking geplande versus werkelijke kosten per productieorder/project	M
	P019	Tariefdifferentiatie met verschillende uurtarieven per medewerker, machine en tijdvak	S
	P029	Productiviteitsanalyses per medewerker, afdeling en product met efficiency-metingen	S
	P021	Digitale urengoedkeuring-workflows door leidinggevenden met autorisatiebeheer	M

Logistiek & documentver- werking	P022	Klantspecifieke pakbon-layouts met barcode-functionaliteit voor tracking en traceerbaarheid	M
	P023	Ordergebonden facturatie met automatische factuurgeneratie bij gereed melding	M
Rapportage & analyse	P024	Orderrapportages met overzicht openstaande orders en verwachte levertijden voor klantcommunicatie	M
	P025	Rendementsanalyses voor winstgevendheid per klant, product en periode	S
	P026	Trendanalyses voor historische productiviteit en kwaliteitsprestaties	S
	P027	Flexibele data-export mogelijkheden naar Excel en andere analyse-tools	M

Functionaliteit Inkoop

Leveranciersbeheer en Crediteurenregistratie	I001	Uitgebreide crediteurenstamgegevens met KvK-integratie, BTW-verificatie, bankgegevens en certificering-beheer	M
	I002	Leveranciersclassificatie naar productgroep, strategisch belang, risicoprofiel en duurzaamheidscriteria	S
	I003	Geautomatiseerde compliance-screening op sanctielijsten, faillissementen en negatieve kredietinformatie	S
	I004	Periodieke leveranciersbeoordeling met scorecards voor kwaliteit, levertijd, prijs en samenwerking	S
	I005	Preferred suppliers-beheer met voorkeursleveranciers per categorie en automatische selectie-ondersteuning	S
	I006	Blacklist-functionaliteit voor blokkering ongewenste leveranciers met motivatie en evaluatieperiodes	S
	I007	Gecentraliseerd documentenbeheer voor leverancierscertificaten, verzekeringen en algemene voorwaarden	M
Inkooporders en Bestelprocessen	I008	Geautomatiseerde inkooporder-generatie vanuit aanvragen, verkooporders, contracten of handmatige invoer met volledige tracking	M
	I009	Artikel-, opslag- en leveringsinformatie beschikbaar op hetzelfde scherm bij het bestelproces	M
	I010	Dynamische bestelformulieren voor verschillende inkoopcategorieën met verplichte velden en validatie-regels	M
	I011	Real-time budgetcontrole met blokkering bij overschrijding van beschikbare middelen	S
	I012	Digitale goedkeuringsmatrix op basis van bedrag, kostenplaats, Nederlandse procuratieregelingen en toegewezen goedkeurder(s)	M
	I013	Inkooporders kopiëren voor repeterende inkopen (herhaal inkopen)	S
	I014	Orderstatus-tracking van aanvraag tot facturatie met real-time proces-monitoring	M
	I015	Deellevering-ondersteuning met restorder-administratie voor complexe leveringsschema's	M
	I016	Rush order-procedures met verkorte goedkeuring voor spoedleveringen	S
	I017	Voor afbetalen mogelijkheid ivm spoedorders, waarbij later gefactureerd wordt	S
Contractbeheer en Prijzafspraken	I018	Centrale contractdatabase voor inkoopcontracten, raamovereenkomsten en service level agreements	M
	I019	Geavanceerd prijsafspraken-beheer met staffelprijzen, kortingspercentages en automatische (met druk-op-de-knop afgetrapte) indexeringen	M
	I020	Volumeafspraken met minimum/maximum afnameverplichtingen en geautomatiseerde nalevingsmonitoring	S
	I021	Real-time stand van zaken kan zien van afname in bedragen per contract per leverancier	M
	I022	Proactieve instelbare verlengings-alerts voor tijdige signalering van opzegtermijnen en contract-deadlines	M
	I023	Leveringsvoorwaarden-registratie inclusief Incoterms, levertijden en boeteclausules	S

Leveranciersselectie en Offerteprocessen	I024	Contracthiërarchie met mantelcontracten en onderliggende deellovereenkomsten per locatie	S
	I025	Digitale inkoopaanvraag-workflows vanuit de organisatie met motivatie en budgetjustificatie	M
	I026	Request for Quotation (RFQ) naar meerdere leveranciers met deadline-tracking en communicatiebeheer	C
	I027	Side-by-side offerte-vergelijking op prijs, kwaliteit, levertijd en contractvoorwaarden	S
	I028	Technische beoordelings-workflows voor inhoudelijke toetsing door vakspecialisten	S
	I029	Total Cost of Ownership (TCO) analyses inclusief logistieke kosten en lifecycle-overwegingen	S
	I030	Gestructureerde gunningsadvies-documentatie met audit trail voor verantwoording	S
Inkoopprocessen en Categorie-specifieke	I030	Vereenvoudigde procedures voor eenmalige artikelen en non-stock items zonder artikelregistratie	M
	I031	Gespecialiseerde diensten-inkoop voor inhuur, onderhoud en consultancy met urenverantwoording	M
	I032	Investeringsgoederen-proces met afschrijvings-koppeling en asset management-integratie	M
	I033	Productiegerelateerde materialen met automatische behoeftesignalering vanuit stuklijsten	M
	I034	Uitbesteding-registratie voor externe bewerkingen met logistieke planning en kwaliteitscontrole	S
	I035	Persoonlijke beschermingsmiddelen-inkoop met certificaateisen en vervaldatum-tracking	S
Procuratie en Compliance Management	I036	Digitale mandaatregeling gekoppeld aan functies en bedragen conform Nederlands procuratierecht	M
	I037	Budgethouders-toewijzing per kostenplaats met duidelijke verantwoordelijkheden en plaatsvervanging	M
	I038	Automatische escalatie bij overschrijding van drempelbedragen naar hoger management	M
	I039	Functiescheiding tussen aanvragen, aanmaken, aanpassen, verwijderen, goedkeuren, bestellen en ontvangen voor interne controle	M
	I040	Compliance-toetsing op naleving van inkoopbeleid met periodieke rapportages en governance-ondersteuning	S
Leverancierscommunicatie en Digitale Uitwisseling	I040	Elektronische orderbevestigingen via e-mail, elektronisch berichtenverkeer (bijv. EDI, Peppol, etc.) of leveranciersportaal-integraties	M
	I041	Self-service leveranciersportaal voor orderinzage, documentbeheer en factuurafhandeling	S
	I042	Klachtregistratie en-opvolging voor leverancierskwaliteit met escalatie-procedures	M
	I043	Digitale handtekening-ondersteuning voor paperless contract- en orderafhandeling	S
Retour en en proces	I044	Gestructureerde retourprocedures met RMA-nummering en gedetailleerde retourinstructies	S
	I045	Klachtregistratie voor kwaliteitsissues met fotografische documentatie en onderzoek rapportages	S

Inkoopanalyses en Performance Management	I046	Geautomatiseerde creditnota-verwerking voor financiële compensatie en boekhouding-integratie	S
	I047	Spoed-vervangingsorders voor kritieke leveringen en bedrijfscontinuïteit	S
	I048	Garantie-administratie met termijnbewaking en claim-afhandeling voor rechten-bewaking	S
	I049	Uitgebreide spend-analyses per categorie, leverancier en afdeling met trend-identificatie	M
	I050	Maverick buying-detectie voor inkopen buiten contract of vastgestelde procedures	S
	I051	Besparingspotentieel-identificatie voor bundeling- en onderhandelingsmogelijkheden	S
	I052	Leveranciersconcentratie-analyses voor risicobeheer en afhankelijkheidsbewaking	S
	I053	Contract-uitnutting monitoring voor optimalisatie van afname versus contractvolumes	S

Functionaliteit Magazijn

locatiebeheer	Voorraad administratie & Goederenontvangst en kwaliteitscontrole	M001	Multi-locatie voorraadsysteem met real-time registratie voor onbeperkt aantal magazijnen, stellingen en vakken	M
		M002	Registratie van consignatievoorraad. Eigendomsregistratie, contractnummers en verzekeringswaarden kan op artikelniveau worden vastgelegd.	M
		M003	Voorraadtype-differentiatie tussen eigen voorraad, consignatie, grondstoffen, halffabricaten en gereed product per klant	M
		M004	Partij- en batchregistratie met vervaldatum-tracking en kwaliteitsstatus-beheer	M
		M005	Serienummerbeheer voor unieke identificatie met complete artikel-historie en traceability	S
		M006	Geautomatiseerde ABC-classificatie voor voorraadoptimalisatie op basis van omloopsnelheid	S
		M007	Multiple voorraadwaardering-methoden (FIFO, LIFO, gemiddelde kostprijs, standaard) voor financiële verantwoording	M
Magazijnindeling	Goederenontvangst en kwaliteitscontrole	M008	Digitale ontvangstregistratie met fotografische documentatie, afwijkingen-rapportage en conditiebeoordeling	M
		M009	Directe ontvangst registratie zonder bestaande inkoopbestelling	M
		M010	Geautomatiseerde colli-controle tegen pakbonnen met directe afwijkingen-terugkoppeling	M
		M011	Quarantaine-locaties voor tijdelijke opslag tijdens kwaliteitsgoedkeuring-procedures	S
		M012	Crossdock-functionaliteit voor directe doorlevering zonder magazijnopslag	S
Magazijnindeling	Opslagoptimalisatie en Magazijnindeling	M013	Intelligent putaway-advies met systeem-gestuurde locatietoewijzing op basis van artikelkenmerken	S
		M014	Flexibele locatietoewijzing met vaste, vrije of gemengde toewijzing per artikelgroep	S
		M015	Bulk- en picklocaties-beheer met automatische aanvulling-signalering	C
		M016	Locatie-dimensies registratie met afmetingen en gewichtscapaciteit voor capaciteitsplanning	C
		M017	Gespecialiseerde temperatuurzones-beheer voor geconditioneerde opslagruimtes	W
Picking	Orde-verzameling en Picking	M018	Wave picking-functionaliteit voor efficiënte groepering van gelijktijdige verzamelprocessen	S
		M019	Digitale pickbevestiging per regel met real-time afwijkingen-registratie	M
		M020	Deellevering-ondersteuning met backorder-beheer voor partiële zendingen	S
Logistiek	Uitgaande Logistiek	M021	Volledige verzendregistratie met track & trace-mogelijkheden voor uitgaande zendingen	C
		M022	Klantspecifieke pakbonnengeneratie met logo's, instructies en barcode-functionaliteit	C

	M023	Digitale transportdocumenten (CMR, vrachtbrieven) met elektronische handtekening-ondersteuning	S
	M024	Vervoerders-integratie voor automatische verzendlabel-generatie en tracking-updates	W
	M025	Retourzending-autorisatie (RMA) met retourlabels en verwachte ontvangst-planning	S
Interne Logistiek en Procesintegratie	M026	Gecontroleerde materiaaluitgifte naar productie op basis van geoptimaliseerde picklijsten	M
	M027	Uitbestedingslogistiek-tracking voor goederen naar en van externe verwerkers	S
	M028	Interdepartementale verplaatsingen tussen magazijnlocaties met transportopdracht-beheer	W
Voorraadbeheersing en Optimalisatie	M029	Min/max voorraadniveaus met automatische signalering en besteladvies-generatie	M
	M030	Jaarlijkse inventarisatie-ondersteuning met tellijsten en geautomatiseerde verschilregistratie	S
	M031	Geautoriseerde voorraadcorrecties met redenen-registratie en goedkeuringsworkflows	M
	M032	Dynamische veiligheidsvoorraad-berekening op basis van verbruikspatronen en leverbetrouwbaarheid	W
	M033	Shelf life-beheer met houdbaarheidsdatum-monitoring en FEFO-principe ondersteuning	W
Compliance	M034	Cross-company magazijnbeheer voor gedeelde opslagfaciliteiten tussen bedrijfsentiteiten	W
	M035	IoT-sensoren integratie voor temperatuur-, vochtigheids- en bewegingsmonitoring	W

Functionaliteit Financiële Administratie

Grootboekadministratie + basis	F001	Volledige grootboekfunctionaliteit met Nederlandse rekeningschema's en configureerbare rekeningstructuren	M
	F002	Vastlegging, indeling en rapportagemogelijkheden m.b.t. RGS en de uitwisseling hiervan met andere partijen	M
	F003	Automatische dagboekregistratie met real-time verwerking van transacties uit alle systeemmodules	M
	F004	Grootboekmutaties kunnen na boeken nog gewijzigd worden tot dat ze verwerkt zijn (instelbaar per dagboek en per gebruiker per dataveld)	M
	F005	Multi-dimensionale kostenplaatsadministratie met onbeperkte hiërarchische structuren	M
	F006	Periode-afsluiting met geautomatiseerde controles, afstemming en blokkering van afgesloten periodes	M
	F007	Afgesloten dagboek kunnen heropend worden om wijzigingen of correcties uit te kunnen voeren	M
	F008	Geïntegreerde BTW-administratie met automatische berekening en aangiftefunctionaliteit	M
	F009	Valuta-ondersteuning met automatische koersomrekening en valutaresultaat-berekening	C
Debiteuren- en Factuurbeheer	F010	Geautomatiseerde factuurgeneratie met configureerbare templates en bedrijfsspecifieke lay-out	M
	F011	Bijlagen kunnen toevoegen aan de Factuur (zowel aan verzending als in systeem in 1 keer) en verstuurd kunnen worden naar de klant	M
	F012	Automatische gegevensherkenning op documenten (Facturen en Credit Memo) en vullen van velden mbv OCR	M
	F013	Debiteurenregistratie met kredietlimietbeheer en automatische risicobeoordelingen	M
	F014	Geïntegreerde incasso-verwerking met SEPA Direct Debit ondersteuning	W
	F015	Aanmaningsprocessen met configureerbare escalatiestappen en automatische kostenberekening	M
	F016	Ouderdomsanalyse voor openstaande posten met rapportage per debiteuren-categorie	M
	F017	Credit management met automatische blokkering en vrijgave op basis van kredietwaardigheid	S
Inkoopfacturatie en Creditorenadministratie	F018	Digitale crediteurenverwerking met inkoopfactuur-registratie en three-way matching	M
	F019	Automatische gegevensherkenning op documenten (Inkoopfacturen) en vullen van velden mbv OCR, checken op dubbele-facturen ter preventie van onjuiste betalingen)	M
	F020	Goedkeuringsworkflows voor inkoopfacturen met budgetcontrole en autorisatieniveaus	M
	F021	Geautomatiseerde Betalingsverwerking met betaalrun-functionaliteit en SEPA-ondersteuning	M
	F022	Crediteurenregistratie met stamgegevensbeheer en leveranciersclassificatie	M

	F023	Vooruitbetalingen-administratie met automatische verrekening bij definitieve facturering	M
	F024	Dubbele factuur-detectie en preventie van onjuiste betalingen	M
Liquiditeitsbeheer en Bankintegratie	F025	Dagelijkse liquiditeitsposities met real-time cash-flow overzichten per bankrekening	M
	F026	Geautomatiseerde bankafschriften-verwerking met automatische reconciliatie en tekstherkenning	M
	F028	Multi-bank ondersteuning met verschillende bankinstellingen binnen één systeem	M
	F029	Elektronisch bankieren met directe koppeling voor betalings- en incasso-bestanden	M
	F030	Bankkosten-allocatie en analyse per rekening en transactietype	S
Budgettering	F031	Budgetbeheer met versie-controle en scenario-analyses voor meerjarige planning	M
	F032	Budget vs werkelijk vergelijkingen met afwijkingsanalyses per kostenplaats	S
	F033	Rolling forecasts met geautomatiseerde herprognoses op basis van actuele cijfers	S
	F034	Kostprijsberekeningen met directe koppeling naar productie en arbeidskosten	S
	F035	Winstgevendheidsanalyses per product, dienst of klantgroep	S
Financiële Rapportage en Analyses	F036	Standaard financiële rapportages conform Nederlandse verslaggevingstandaarden (balans, winst & verlies)	M
	F037	Managementrapportages met KPI-dashboards en real-time financiële overzichten	M
	F038	Geautomatiseerde BTW-aangifte met directe indieningsmogelijkheid bij Belastingdienst	M
	F039	Cashflow-overzichten met directe en indirecte methode voor liquiditeitsanalyse	S
	F040	Consolidatie-functionaliteit voor meerdere entiteiten met eliminatie van intercompany-transacties	S
Compliance en Controle	F041	Interne controlemechanismen met four-eyes principle voor kritieke financiële processen	M
	F042	Archiefwet-conforme documentopslag met digitale handtekeningen en versiebeheer	M
	F043	Automatische compliance-controles voor Nederlandse wet- en regelgeving	M
	F044	Externe accountant-portaal met gecontroleerde toegang tot financiële gegevens	W
Integraties en Data-uitwisseling	F045	Real-time integratie met salarisadministratie module/applicatie voor automatische loonkosten-verwerking	M
	F046	Gestandaardiseerde koppelingen met externe belastingadviseurs en accountantskantoren	W
	F047	API-ondersteuning voor koppelingen met externe treasury en financiële planningssystemen	S
	F048	Import/export functionaliteiten voor boekhoudkundige gegevens in gangbare formaten	M
	F049	Elektronische gegevensuitwisseling met banken en financiële instellingen	M

	F050	Ontvangst- en verzendfunctionaliteiten voor facturen (inkoop/verkoop) inclusief bijlagen in gangbare formaten zoals UBL, Peppol, Ketenstandaard	M
	F051	Koppeling Evers-kassasysteem (Twiddus & Broikes) met het nieuwe ERP	M



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
Info@euromc.nl