



gemeente
Zuidplas

Beschrijvend document

Engineering civiele kunstwerken

Europese openbare aanbesteding

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : TN561814

Datum : 19 december 2025

Versie : definitief 4.0

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding en opdracht	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)	6
1.3 Context	7
1.4 Coördinatie aanbesteding	7
1.5 Planning	8
1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.7 Doel en visie	8
1.8 Omvang van de opdracht	9
1.9 Looptijd overeenkomst	9
1.10 Percelen	9
2. Procedure	9
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	9
2.2 Informatieverstrekking	11
2.3 Belangenverstrengeling	12
2.4 Mededingingsrecht	12
2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving	12
2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
2.7 Intellectueel eigendom	12
2.8 Sanctiepakket Rusland	12
2.9 Bibob advies	13
2.10 Klachtenafhandeling	13
2.11 Overige voorwaarden	13
2.12 Indienen van inschrijvingen	14
2.13 Beoordelingsprocedure inschrijving	15
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	17
3.1 Uitsluitingsgronden	17
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister	17
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	17
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst	17
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	17
3.2.1 Ervaring Aanbieder	17
3.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie	18
3.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging	19
3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden	19
3.3 De financiële en economische draagkracht	20

3.4 (Minimum)eisen.....	20
3.4.1 Programma van Eisen (PvE).....	20
3.4.2 Overeenkomst.....	22
3.4.3 Social Return on Investment (SROI).....	22
4. Gunningscriteria.....	24
4.1 Gunningcriteria en weging.....	24
4.2 Gunningcriterium Plan van Aanpak ten behoeve van de gunningscriteria G1 en G2.....	24
4.4 Omschrijving Kwalitatief criterium G1: Samenwerking met Vragers.....	25
4.5 Omschrijving Kwalitatief criterium G2: Casus.....	25
4.7 Maximaal te behalen meerwaarde op het gunningcriterium kwaliteit.....	26
4.8 Vaststellen Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	27
4.8.2 Vervaltermijn.....	28
4.8.3 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen.....	28
4.8.4 Strategische- of manipulatieve inschrijving.....	28
BIJLAGEN.....	29

Definities

Aanbestedende dienst: Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Vrager op basis waarvan Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) : Voorheen 'emvi'. De economisch meest voordelige inschrijving

Bezwaarperiode : Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin Aanbidders de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van Vrager door betekening van een dagvaarding aan Vrager voor een procedure in kort geding.

Bijlage(n): Een toevoeging, addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Combinant(en): De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbidders.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Levering(en): De door Aanbieder te leveren producten of goederen zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Vrager: De Vragers is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met "Vragers" of "Vragers".

Opdrachtnemer: Aanbieder aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/ eisen die Vragers heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Via Tendered te downloaden

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vragers: De Vragers is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met "Vragers" of "Vragers".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond, context, planning en het doel van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding 'Engineering civiele kunstwerken'. Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een overeenkomst met een Aanbieder (ingenieursbureau). (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de aanbestedingsstukken een aanbidding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbidding. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbidding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPV) heeft gedaan.

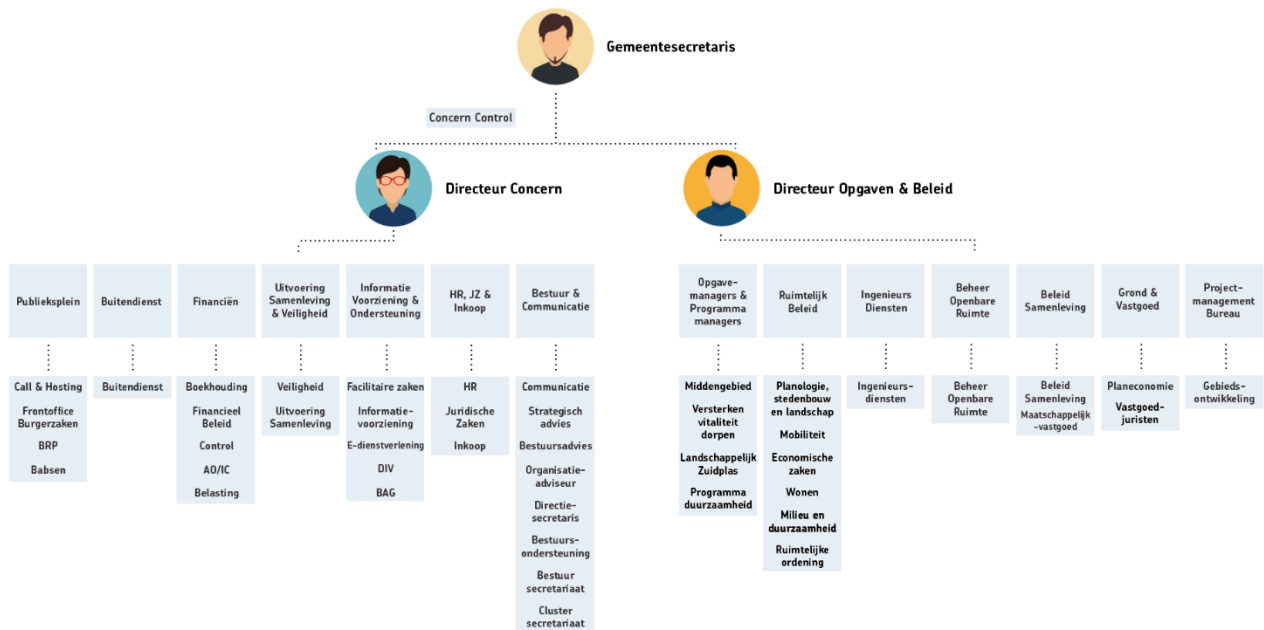
De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Vragers)

De gemeente Zuidplas bestaat uit de dorpen Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente rond de 47.000 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid.

Kortgeleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp (Cortelande) met 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder. Hiermee schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis. Sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen zelfstandig dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 500 goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern".



Versie: 01 - 01 - 2025

Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

Adviseur

Voor het opstellen van deze aanbestedingsstukken heeft Vragr zich laten adviseren door Maas & Nienhuis civiel adviesbureau b.v. Zie voor meer informatie over de adviseur: www.maasennienhuis.nl

1.3 Context

De Aanbestedende dienst wil één marktpartij (Ingenieurbureau) contracteren door middel van een raamovereenkomst voor het verzorgen van de volgende Ingenieursdiensten:

- Op basis van het initiatiefdocument, opgesteld door opdrachtgever:
 - o Opstellen ontwerpen, inclusief bijkomende werkzaamheden en onderzoeken
 - o Opstellen contractstukken op basis van het initiatiefdocument ten behoeve van de aanbesteding per kunstwerk (RAW, UAV-gc, bouwteam etc.);
 - o Opstellen ramingen in diverse fasen van het project;
 - o Assisteren van de gemeente gedurende de aanbestedingen;
 - o Het verzorgen van Directie & Toezicht;
 - o Het geven van gevraagd- en ongevraagd advies;

Bovenstaande onderdelen worden nader toegelicht in de bijbehorende Opdrachtomschrijving.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas.

Contactpersoon voor de aanbesteding is dhr. C. Hartgers.

Gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties ten einde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Planning

aanbestedingsprocedure	
Publicatie via TenderNed	22 december 2026
Uiterste datum stellen vragen (Nvl 1)	19 januari 2026, tot 10.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen (Nvl 1)	26 januari 2026
Uiterste datum stellen vragen naar aanleiding Nvl 1 (Nvl 2)	2 februari 2026 tot 10.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen naar aanleiding Nvl 1 (Nvl 2)	9 februari 2026
Indienen inschrijvingen	23 februari 2026 14.00 uur
Beoordeling	23 februari 2026 – 6 maart 2026
Presentaties inschrijvers	9 maart 2026 – 13 maart 2026
Gunningsbeslissing	16 maart 2026
Bezwaretermijn (20 kalenderdagen)	Tot 7 april 2026
Definitieve gunning	8 april 2026
Ondertekenen overeenkomst (nader te bepalen)	13 april 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	13 april 2026

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

De volgende CPV codes zijn van toepassing op deze opdracht:

71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs

1.7 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 13 april 2026 een overeenkomst te hebben voor het leveren van de producten (die zijn beschreven in bijbehorende opdrachtomschrijving) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.9.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond de producten te kunnen

leveren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.8 Omvang van de opdracht

Vrager verwacht dat de totale kosten voor deze activiteiten boven de grens van € 221.000 exclusief BTW zullen zijn.

Het is denkbaar dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de omvang of de tarieven stijgen. Ingevolge de Europese jurisprudentie ter zake wordt de maximale omvang van de Overeenkomst door Vrager gesteld op € 2.000.000,- exclusief BTW inclusief eventuele verlengingsopties. Dit bedrag is nadrukkelijk de maximale hoeveelheid. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend ter zake de omvang van de Opdracht.

1.9 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst voor 'Engineering civiele kunstwerken' betreft een initiële looptijd van 4 jaar. De overeenkomst eindigt na afloop van deze periode van rechtswege, tenzij Vrager minimaal twee (2) maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Aanbieder gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal 4 maal door Vrager verlengd worden voor een periode van één (1) jaar, onder gelijkblijvende condities. Het streven is dat de looptijd van de overeenkomst ingaat op 13 april 2026

De Vrager heeft bewust gekozen voor een lange looptijd van de overeenkomst vanwege:

- De behoefte aan langdurige samenwerking en kennisopbouw tussen de Vrager en Aanbieder;
- Het verlagen van administratieve (tender)lasten voor zowel de aanbestedende dienst als de potentiële aanbieders;
- Het bieden van meer voorspelbaarheid in de omzet voor aanbieders, wat bijdraagt aan een stabiele inzet van capaciteit en continuïteit in kwaliteit;

1.10 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Daarnaast is het niet toepassen van percelen van positieve invloed op de coördinatie en administratieve lastendruk van zowel inschrijvers als Vrager. Alle werkzaamheden dienen daarom door één leverancier te worden uitgevoerd.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende overeenkomst zijn de geldende Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten *ARVODI 2025* (Bijlage I). Aanbieder dient hiermee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage B. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vrager hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van

apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.

- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een Combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de Combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers. De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- Vrager merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer.
- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
 - h) Vrager behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vrager geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt beoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vrager.
 - i) Tevens behoudt Vrager zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover Aanbieder hiermee niet wordt beoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vrager.
 - j) Het doen van een inschrijving houdt in dat Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document dienen middels het format voor het stellen van vragen (Bijlage K) via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden.- Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). De vragen zullen geanonimiseerd beantwoord worden en zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Belangenverstrengeling

Vrager kan een Aanbieder van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van Vrager betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Aanbieder zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. In dat kader is een gedragscode opgesteld tot het voorkomen van belangenverstrengeling en voorkennis rond aanbestedingen (het plaatsen van een overheidsopdracht in de markt). De uitvoeringsfase valt buiten de scope. Deze gedragscode is als bijlage L toegevoegd aan het beschrijvend document

Vrager zal een Aanbieder niet uitsluiten als die Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.4 Mededingingsrecht

Vrager maakt Aanbieder er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

Vrager behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Aanbieder, waarvan Vrager vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving

Vrager zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door Aanbieder worden gemaakt in verband met het samenstellen en indienen van de Inschrijving.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. Aanbieder dient Vrager onverwijld te waarschuwen in het geval dat dit Beschrijvend document of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

2.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Vrager niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet getourneerd aan de inschrijvers.

2.8 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Aanbieder van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. Aanbieder gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Aanbieder voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. Aanbieder handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. Aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit,

waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Aanbieder dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Aanbieder na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

2.9 Bibob advies

Vrager wenst bij de aanbestedingsprocedure, voorafgaande het besluit van voorlopige gunning, gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (wet Bibob). In dat geval zal Vrager onderzoek doen, dat ongeveer 6 weken duurt. De wet Bibob beoogd onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Vrager kan aan het Bureau Bibob advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- In het geval dat Vrager bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob advies daartoe aanleiding geeft;
- Ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3.

2.10 Klachtenafhandeling

Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) neemt verschillende maatregelen om de rechtsbescherming bij aanbesteden voor ondernemers te verbeteren. Hieronder valt ook de klachtafhandeling bij aanbesteden.

Eén van de maatregelen is het op termijn verplicht stellen van een laagdrempelige klachtenregeling voor alle aanbestedende diensten, met een onafhankelijk klachtenloket binnen of buiten de organisatie of in samenwerking met andere organisaties.

De gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle aan den IJssel hebben een gezamenlijke klachtenregeling opgesteld. Dit zorgt voor borging van objectiviteit bij de afhandeling van klachten over aanbestedingen van elke deelnemende gemeente. Hoe een eventuele klacht kan worden ingediend is in bijlage M beschreven.

2.11 Overige voorwaarden

- a) Vrager behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Vrager behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Vrager te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Vrager de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Vrager behandelt de door Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Vrager is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden

Vrager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, conform het format voor het stellen van vragen (bijlage M) via de berichtenmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt Vrager voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vrager dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Vrager in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Vrager in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Vragers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vrager om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Aanbieder.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Vrager, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

2.12 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd:
 Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk op datum en tijdstip bij artikel 1.5 Planning online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
- Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage B	Akkoordverklaring Programma van Eisen	X	
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage G	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	

	Certificering Aanbieder: ISO 9001		X
Optie Bijlage H	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage I	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
Bijlage F	Prijs (Bijlage F)	X	
G1 t/m G2	Beantwoording gunningscriteria	X	

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het genoemde tijdstip bij artikel 1.5 worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.13 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Vragers een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste 3 personen. De volgende functies zijn in ieder geval vertegenwoordigd:

- Adviseurs afdeling IBOR gemeente Zuidplas;
- Adviseur afdeling IDZ gemeente Zuidplas;
- Adviseur Maas & Nienhuis civiel adviesbureau b.v.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelkans dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe.

De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Vervolgens wordt Aanbieder in de week van 9 maart 2026 tot 13 maart 2026 in de gelegenheid gesteld een presentatie te geven voor alle leden van het Beoordelingscommissie. Het tijdstip van de presentatie wordt Aanbieder tijdig via Tendersnet meegedeeld. De Presentatie wordt niet beoordeeld maar dient enkel ter verduidelijking van de door Aanbieder ingediende Inschrijving zodat de beoordelingscommissie alles op de juiste wijze heeft begrepen en de daarbij behorende score heeft toegekend. Naar aanleiding van de presentatie kan het Beoordelingsteam de scores op elk van de gunningscriteria kwaliteit met 2 punten verhogen of verlagen. Als voorbeeld: een 6 kan maximaal een 8 of minimaal een 4 worden naar aanleiding van de verduidelijking die is gegeven in de presentatie.

De reeds gegeven beoordeling is tijdens de presentatie, deze wordt tussen de consensusbijeenkomst en voorlopige gunning ingepland, nog niet bij Inschrijver bekend. De presentatie dient in ieder geval te worden verzorgd door degene die verantwoordelijk is voor de implementatie en degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Aanbieder wordt met maximaal twee personen uitgenodigd.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". In het geval dat ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium Prijs de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Is deze ook gelijk dan beslist een loting aan wie van de Opdracht wordt gegund. Desbetreffende Aanbieder wordt tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Aanbieders worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Aanbieder of het land waar Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de kerncompetentie(s) te beschikken die Vragers noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht

die Aanbieder niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

3.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende kerncompetenties/ervaring:

- Kerncompetentie 1:
 - Ervaring in het opstellen van het ontwerp (VO, DO en UO) van een civieltechnisch kunstwerk, in dit geval specifiek de renovatie van een beweegbare brug, voor een waarde van minimale opdrachtwaarde van € 50.000,-
- Kerncompetentie 2:
 - Ervaring in het opstellen van het ontwerp (VO, DO en UO) van een civieltechnisch kunstwerk, in dit geval specifiek de nieuwbouw of vervanging van een beweegbare brug, voor een waarde van minimale opdrachtwaarde van € 50.000,-
- Kerncompetentie 3:
 - Ervaring in het opstellen van een uitvoeringscontract voor het realiseren van een civieltechnisch kunstwerk, in dit geval specifiek een beweegbare brug, waarbij de kosten van de renovatie/nieuwbouw minimaal € 500.000,- bedragen
- Kerncompetentie 4:
 - Ervaring in het voeren van Directie & Toezicht en bouwbegeleiding bij de realisatie van een civieltechnisch kunstwerk, in dit geval specifiek een beweegbare brug, voor een minimale opdrachtwaarde van de € 25.000,-

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één Vragers opgedaan te zijn).

Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/ worden ingezet en de Aanbieder ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Voor de kerncompetentie geldt dat werkzaamheden naar tevredenheid van de referent dienen te zijn uitgevoerd. Aanbieder dient zijn ervaring aan te tonen door het geven van een (1) referentieopdracht voor de kerncompetentie die in de afgelopen periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving is gestart of beëindigd. Een afgeronde referentie dient te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere contractlooptijd of op grond van afronding van de geoffreerde werkzaamheden. De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in bijlage G Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Aanbieder dient naast het invullen van het

formulier Verklaring referenties (Bijlage G), ook de rapportage van de referentieopdracht toe te voegen bij de Inschrijving. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in bijlage G Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Aanbieder gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Zuidplas, zonder tussenkomst van Aanbieder, contact mag opnemen met de referentie-contactpersoon. Bij de referentie moeten minimaal de onderstaande gegevens worden geleverd:

- Naam Vragers;
- Korte beschrijving van de werkzaamheden;
- Tijd en plaats van uitvoering (start- en (eventuele) einddatum);
- Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- Totale omvang in EUR excl. BTW;
- Naam, telefoonnummer en e-mail contactpersoon;
- Korte motivatie waarom dit project als referentieproject is gekozen in maximaal 250 woorden'.

Gezamenlijk voldoen aan gestelde geschiktheidseisen

"In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat een (1) referentie mag worden ingediend." Vragers merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer

3.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Aanbieder dient diens technische bekwaamheid aan te tonen door de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem;
- ISO 14001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem.

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001 en ISO 14001), te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie (3) werkdagen na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
- b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.
- c) Dat Aanbieder gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage H.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage J de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen drie werkdagen te worden overgelegd.

3.3 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage H dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Aanbieder dient in bijlage B te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

Programma van Eisen Algemeen

1. Aanbieder garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten gedurende de gehele maximale looptijd van de overeenkomst voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen;
2. Aanbieder is in staat om voor de gehele opdracht een projectteam op te zetten, waarbij
 1. vervanging bij afwezigheid van één der projectleden is gewaarborgd.
 2. alle benodigde kennis om de opdracht uit te voeren aanwezig is.
3. Aanbieder (en eenieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de overeenkomst en daaronder gegeven opdracht(en)) handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften- die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door ander daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld.
4. Aanbieder informeert Vragers zo vroeg mogelijk als er sprake is van opvolging/vervanging van leden van het projectteam echter uiterlijk één maand van tevoren;

5. Van Aanbieder wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt. Aanbieder adviseert proactief op het gebied van trends, ontwikkelingen en innovaties;
6. Aanbieder benoemt één vast aanspreekpunt. Inschrijver verstrekt voor het tekenen van de overeenkomst de contactgegevens (naam, e-mailadres en telefoonnummer), plus de contactgegevens van de vervanger van de contactpersoon bij vakanties, ziekte en afwezigheid;
7. Aanbieder geeft gedurende de looptijd van de overeenkomst volstrekte openheid aan de Vragers met betrekking tot alle zaken die een relatie hebben of kunnen hebben met het gestelde in de overeenkomst;
8. Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat indien inschrijver onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt, inschrijver wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
9. Aanbieder draagt zorg voor een juiste overdracht van alle beschikbare data betreffende Vragers bij afloop van de overeenkomst;
10. Aanbieder dient te allen tijde de vragers inzicht te kunnen verstrekken in haar projectdossier
11. Vragers worden intellectueel eigenaar van alle geleverde diensten en producten van de Aanbieder in deze overeenkomst.

Programma van Eisen financieel

11. Achteraf doorberekenen van extra kosten is niet mogelijk, tenzij in overleg anders besloten en uitsluitend na schriftelijke opdracht.
12. Alle tarieven zijn inclusief alle kosten. Aanbieder kan niet separaat kosten in rekening brengen voor bijvoorbeeld: bureaunkosten; management; administratieve ondersteuning; verschotten; winst en risico; parkeerkosten, reiskosten woon/werkverkeer en reistijd.
13. Als uw prijzen/tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijking vragen.
14. De opgegeven uurtarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van deze overeenkomst. Vanaf 13 april 2027 kan Opdrachtnemer jaarlijks een verzoek doen tot indexatie.
Aanbieder is bij aanvang van het tweede contractjaar (na een looptijd van 12 maanden) jaarlijks gerechtigd de tarieven aan te passen met een maximum gelijk aan het CBS prijsindexcijfer "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 - Productgroep " 7112 Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs". Aanbieder stelt Vragers onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs.
In alle gevallen geldt dat de indexering maximaal eenmaal per jaar mag plaatsvinden en gelijk mag zijn aan bovengenoemde indexcijfers. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve geen sprake;
15. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van het prijsinvalformulier, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
16. De betalingstermijn voor alle facturen is 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de facturen.
Indien Vragers één of meer factuurregels niet kan accorderen zal Vragers binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met inschrijver. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag Vragers betaling opschorten tot het moment dat het geschil is beslecht en is geen wettelijke rente verschuldigd;
17. Alle facturen, die per mijlpaal verstuurd worden, vermelden in ieder geval:
 - a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KVK-nummer;
 - b) het factuuradres van de contractant;
 - c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - d) een specificatie van de dienstverlening;
 - e) de datum van uitvoering;
 - f) contractnaam: Engineering civiele kunstwerken kenmerk:
 - g) contactpersoon: nader te bepalen;
 - h) verplichtingnummer.

18. Eventueel meerwerk kan uitsluitend worden gefactureerd indien:
- Vragers hier vooraf toestemming heeft gegeven.
 - Het meerwerk is opgebouwd op basis van de bij inschrijving aangeboden tarieven.
19. Aanbieder past e-facturatie toe (UBL/XML); e-facturen dienen via het Peppol- netwerk te worden aangeleverd.

Programma van eisen communicatie

20. Aanbieder is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur.
21. Er vindt twee maal per jaar een strategisch plaats met de contactpersoon van Inschrijver.
22. Vanuit Aanbieder is er een vast contactpersoon waarmee Vragers in overleg kan treden in geval van aandachtspunten. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid. Vanuit Vragers is er ook een vast contactpersoon aangewezen

3.4.2 Overeenkomst

Vragers hanteert haar eigen format voor de overeenkomst (bijlage D). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de overeenkomst. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen.

3.4.3 Social Return on Investment (SROI)

Vragers vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze Opdracht, moet ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Vragers schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd. De waarderingsmogelijkheden zijn te vinden in Bijlage M.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en

aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4. Gunningscriteria

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Vragers is op zoek naar de Aanbieder die voor deze prijs de beste kwaliteit kan leveren.

4.1 Gunningcriteria en weging

Het gunningcriterium is EMVI BPKV (Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding). Naast het gunningcriterium prijs zijn er, bovenop de eisen uit de Opdrachtomschrijving twee kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in 3.2 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

- G1 – Samenwerking en projectteam
- G2 – Casus Catgesbrug

4.2 Gunningcriterium Plan van Aanpak ten behoeve van de gunningscriteria G1 en G2

De Aanbieder dient de uitwerking van de gunningscriteria G1 en G2 toe te voegen aan de inschrijving. Het plan van aanpak bestaat uit:

1. Voor gunningscriterium G1, maximaal 2 pagina's A4 en maximaal 2 pagina's A4 per CV.
2. Voor gunningscriterium G2, maximaal 3 pagina's A4

Bovengenoemde aantal pagina's zijn exclusief voorblad en inhoudsopgave. Er mag maximaal één bijlage van maximaal 1 pagina A3 toegevoegd worden

Lettype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven.

Indien meer dan het maximumaantal pagina's wordt aangeleverd, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

Op deze criteria wordt hoog gescoord door Aanbieders die overtuigen dat hun organisatie en hun medewerkers beschikken over de benodigde kennis en ervaring om de doelstellingen van de Opdracht voortreffelijk te realiseren. Daarbij volledig invulling kunnen geven aan de uitvoering van de Opdrachtomschrijving en onverkort invulling kunnen geven aan de beloften ten behoeve van de door de aanbieder opgegeven gunningscriteria waarbij het behoud van deze kennis en ervaring geborgd is in de organisatie van Aanbieder en waarbij zij overtuigen dat deze kennis en ervaring ook daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht en beschikbaar is voor Vragers.

De uitwerking van de gunningscriteria is niet vrijblijvend. Deze is nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst en dienen in uitvoering gebracht te worden tijdens de uitvoering van de gegunde opdracht.

4.4 Omschrijving Kwalitatief criterium G1: Samenwerking met Vragers

De Vragers hecht grote waarde aan een prettige en vanzelfsprekende samenwerking. De Vragers dient ontzorgd te worden bij de engineering en realisatie van de civieltechnische kunstwerken. Door verscheidenheid aan de te leveren diensten en de duur van het de raamovereenkomst is een efficiënte en heldere samenwerking noodzakelijk.

In het plan dient ten minste SMART te worden opgenomen dan wel uitgewerkt:

1. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de samenwerking en communicatie met de Vragers;
2. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het ontzorgen van de Vragers;
3. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het contractmanagement van de Raamovereenkomst van de Ingenieursdiensten civieltechnische kunstwerken;
4. De kwaliteit van het projectteam. U dient een voorstel te doen voor de samenstelling van het projectteam en de daarbij behorende CV's aanbieden;
5. Op welke wijze wordt geborgd dat de bezetting van het projectteam gedurende de looptijd van de overeenkomst vast is, het verloop van projectmedewerkers beperkt en de kennis van het contract in het team borgt.

De Vragers hecht veel waarde aan een kwalitatief goed team. Om een goede indruk te krijgen van het team, krijgt u de gelegenheid om uw aanbieding, te presenteren en te verduidelijken. De centrale personen die in de opdracht zijn betrokken én dus ook de opdracht uitvoeren, bijvoorbeeld de projectleider(s), dienen de presentatie te houden. De Vragers wil u vragen om de week van 9 april 2026 tot 13 april 2026 gereserveerd te houden om uw aanbieding bij de gemeente Zuidplas in maximaal 20 minuten mondeling toe te lichten en alvorens maximaal 30 minuten inhoudelijk in gesprek te gaan over de opdracht.

4.5 Omschrijving Kwalitatief criterium G2: Casus

De Vragers heeft een initiatiefdocument opgesteld voor de vervanging van de Catgesbrug te Zevenhuizen.

U wordt gevraagd om op basis van dit document een projectplan op te stellen waarin u beschrijft:

- Welke projectstappen benodigd zijn;
- Welke aanvullende onderzoeken nodig zijn;
- Welke inspanning u van de opdrachtgever verwacht;
- Fictieve planning van de projectvoorbereiding;
- Indicatie van de benodigde uren van alle projectmedewerkers

4.6 Beoordelen gunningscriterium kwaliteit

Het criterium kwaliteit wordt beoordeeld op grond van onderstaande criteria:

- Kwaliteit van de onderbouwing: De mate waarop de Aanbieder op concrete wijze omschrijft/benoemt en aantoont dat hij kan voldoen aan hetgeen Vragers wenst. Aanbieder dient rekening te houden met de omschrijving van de gunningscriteria en met de omschrijving van de gunningscriteria ten opzichte van de Opdrachtoomschrijving.
- De mate waarop aanbieder alle relevante onderwerpen omschrijft/benoemd. Waarbij beoordeeld wordt of deze consistent en niet tegenstrijdig zijn aan elkaar.
- De mate waarin de Aanbieder overtuigt dat aan de projectdoelstellingen zoals beschreven in de Opdrachtoomschrijving wordt voldaan.
- Naar aanleiding van de presentatie/interview kan de beoordeling maximaal 1 categorie omhoog of naar beneden bijgesteld worden.
- De verschillende plannen van aanpak zullen nadrukkelijk NIET met elkaar worden vergeleken. Maar worden getoetst aan hetgeen in de uitvraag is omschreven.

4.7 Maximaal te behalen meerwaarde op het gunningcriterium kwaliteit

- De maximaal te behalen meerwaarde voor gunningscriterium G1 en G2 is € 100.000,-
- De te maximaal te behalen meerwaarde voor het Criterium G1 Samenwerking en projectteam is € 60.000,-
- De te maximaal te behalen meerwaarde voor het Criterium G2 Casus Catgesbrug is € 40.000,-

Onderstaande tabel geeft de beoordelingscriteria inclusief de te behalen meerwaarde weer:

Cijfer	Toelichting	Te behalen meerwaarde (fictieve korting) Samenwerking G1 €60.000,-	Te behalen meerwaarde (fictieve korting) Kenni/ ervaring G2 €40.000,-
10	Maximale meerwaarde Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op uitstekende wijze beschreven / benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is uitstekend en biedt heel veel meerwaarde.	€60.000,-	€40.000,-
8	Veel meerwaarde De meest belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op zeer goede wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is goed en biedt veel meerwaarde.	€40.000,-	€25.000,-
6	Enige meerwaarde Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op voldoende tot goede wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is duidelijk.	€20.000,-	€12.500,-
4	Geen meerwaarde	€ 0,-	€ 0,-
2	Geen antwoord gegeven op de vraag	Uitsluiting	Uitsluiting

4.8 Vaststellen Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de laagste (beste) evaluatieprijs heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

Om vast te stellen welke aanbieder de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan moet de evaluatieprijs worden bepaald:

Er wordt gegund op basis van het 'Gunnen op Waarde' principe, hierbij gaat het om het bepalen van de beste 'evaluatie prijs'. Inschrijfsom minus aangeboden meerwaarde is evaluatieprijs.

Onderstaande rekenvoorbeeld dient ter toelichting en betreft een fictief voorbeeld op het 'Gunnen op waarde' principe. Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend aangaande genoemde bedragen.

Fictief voorbeeld ten behoeve van principewerking "gunnen op waarde":

Inschrijvingen:		4 partijen		
Maximale meerwaarde		€ 100.000		
G1		€ 60.000		
G2		€ 40.000		
Inschrijver	Werkelijke Inschrijfsommen	Meerwaarde G1	Meerwaarde G2	Evaluatieprijs
1	€ 150.000	€ 60.000	€ 15.000	€ 75.000
2	€ 190.000	€ 45.000	€ 30.000	€ 115.000
3	€ 170.000	€ 45.000	€ 20.000	€ 105.000
4	€ 210.000	€ 60.000	€ 40.000	€ 110.000

Conclusie fictief voorbeeld:

Aanbieder één heeft de laagste evaluatieprijs en doet daarmee de economisch meest voordelige inschrijving.

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPV gedaan. Alle aanbieders ontvangen een schriftelijke mededeling over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Aanbieder (s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand. In het bericht aan Aanbidders van wie de inschrijving is afgewezen zijn de motivering van de afwijzing en de naam van Aanbieder die de inschrijving met de hoogste score heeft gedaan vermeld.

Vrager zal de opdracht op basis van de mededeling van de gunningsbeslissing niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstrekt. Indien binnen de gestelde termijn een kortgeding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing door middel van een betekende dagvaarding bij de voorzieningenrechter in Den Haag, zal Vrager niet overgaan te gunning van de opdracht voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen.

Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend danwel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn van definitieve gunning niet per definitie op.

Gedurende deze termijn is er ten aanzien van deze gunningsbeslissing tevens gelegenheid tot het stellen van vragen. Aanbieder wordt verzocht de eventuele vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van twintig (20) kalenderdagen kunnen worden beantwoord. Het stellen van vragen staat los van de verplichting van Aanbieder om, indien deze bezwaar heeft tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing of de daaraan ten grondslag gelegde motivatie, uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van deze gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te maken

4.8.2 Vervaltermijn.

Wordt door Inschrijver geen kortgeding aanhangig gemaakt binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen dan vervalt het recht om tegen de gunningsbeslissing in rechte te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke aanspraak dan ook te baseren. Het voorafgaande geldt mutatis mutandis voor een eventuele beslissing tot intrekking van de aanbesteding cq, de beslissing om niet tot gunning over te gaan, tenzij het een situatie betreft als bedoeld in artikel 4.15 van de Gewijzigde aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016; het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van twintig (20) kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheden zijn gebleken.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.5 Aanbestedingswet

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Aanbidders zich ermee akkoord dat de definitieve opdrachtbevestiging een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de opdrachtbevestiging door Vragers per direct kan worden ontbonden indien uiteen uitspraak in een bodemprocedure, hoger beroep of cassatie blijkt dat Vragers de opdracht aan een andere inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in het geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2026 gaat Aanbieder door indiening van zijn inschrijving akkoord dat Vragers niet schadevergoedingsplichtig is jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gedeelde winst of anderszins.

4.8.3 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing, kan Vragers, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verificerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat Aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Vragers zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunningbeslissing bekend te maken, inhoudende dat de Vragers de opdracht zal gunnen aan Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbidders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld. Vragers zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren

4.8.4 Strategische- of manipulatieve inschrijving

Het is niet toegestaan om een strategische- of manipulatieve inschrijving in te dienen. Een Aanbieder die een strategische- of manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt al ongeldig terzijde gelegd. Of naar de mening van Vragers sprake is van manipulatief inschrijven al worden vastgelegd aan de hand van de specifieke situatie(s). Daarbij sluit Vragers zich aan bij het Hof Den Haag (ECLI:GHDHA:2016:3172).

Bij het frustreren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Aanbieder de opdracht naar zich toe weet te trekken door ene inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op

voorhand vaststaat dat een Aanbieder de opdracht niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een nadere wijze bij Vragers zal willen neerleggen.

BIJLAGEN

Bijlage A	: Opdrachtschrijving
Bijlage B	: Paspoorten objecten uit Obsurv
Bijlage C	: Akkoordverklaring PvE & Overeenkomsten
Bijlage D	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, downloaden via Tendered)
Bijlage E	: Conceptovereenkomst
Bijlage F	: Prijsinvulformulier
Bijlage G	: Invulformulier referentie
Bijlage H	: Beroep op derden financiële draagkracht
Bijlage I	: Beroep op derden technische bekwaamheid
Bijlage J	: ARVODI 2025
Bijlage K	: Format voor het stellen van vragen
Bijlage L	: Gedragscode voor de omgang met belangenverstrengeling
Bijlage M	: Klachtenregeling

