

Algemene informatie

Aanbesteding: Dynamisch Aankoop Systeem Inhuur derden voor Tilburg University
Aanbestedende Dienst: Tilburg University
Referentie: TIU/FS07525
Toelichting: Tweede nota van inlichtingen Dynamisch Aankoop Systeem Inhuur derden voor Tilburg University

Vraag en antwoord

Ref.nr. 23
Onderwerp: ARVODI 2025 - Artikel 4.5

Vraag:

Kunt u nader toelichten hoe de in artikel 4.5 opgenomen tussentijdse opzegging met een termijn van twee weken wordt toegepast bij inzet van uitzend-, payroll- of detachingskrachten? In het bijzonder: hoe wordt in dat geval omgegaan met reeds aangegane verplichtingen, zoals loondoorbetaling, inzetplanning en beschikbaarheid van personeel? Kunt u instemmen met een aanpassing van dit artikel, zodat hiervoor de geldende arbeidsrechtelijke opzegtermijnen gelden die wij in acht moeten nemen? Zijn de in artikel 8 opgenomen overdrachts- en transitieverplichtingen bij het eindigen van de opdracht ook bedoeld voor situaties van reguliere uitzend- of detachingsinzet, of uitsluitend voor projectmatige of resultaatgerichte dienstverlening?

Antwoord:

De in artikel 4.5 genoemde termijn is van toepassing op alle nadere uitvragen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar soort kandidaten. Het artikel wordt niet standaard aangepast. Bij een nadere uitvraag kan hierop een uitzondering gemaakt worden. De in artikel 8.1 genoemde onderdelen zijn van toepassing op alle nadere uitvragen. Uiteraard zullen niet alle genoemde onderdelen op een betreffende inhuur van toepassing zijn.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

26 feb 2026

Percelen:

P1 Marketing & Communicatie
P2 Human Resource Management
P3 Facility Services
P4 Library & IT Services
P5 Onderwijs- en onderzoekondersteuning
P6 Finance & Control
P7 Algemeen

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Tarief

Vraag:

Is binnen de looptijd van de overeenkomst prijsaanpassing mogelijk bij wettelijke wijzigingen in loon en werkgeverslasten (zoals cao wijzigingen of sociale premies), met name bij langdurige inzet van arbeidskrachten?

Antwoord:

De uitvragen betreffen in de regel een all-in uurtarief, incidenteel een vaste aanneemsom (bijvoorbeeld bij een adviesrapport). De inhuur betreft in de regel een relatief korte periode. Mocht de inhuur een langere periode gewenst zijn, kan de nadere uitvraag een prijsaanpassingsmogelijkheid worden opgenomen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

26 feb 2026

Percelen:

- P1 Marketing & Communicatie
- P2 Human Resource Management
- P3 Facility Services
- P4 Library & IT Services
- P5 Onderwijs- en onderzoekondersteuning
- P6 Finance & Control
- P7 Algemeen

Ref.nr.
25

Onderwerp:

ARVODI 2025 - Artikel 13.2

Vraag:

Hoe wordt binnen deze overeenkomst de feitelijke rol van Tilburg University bij dagelijkse aansturing, beoordeling en instructie van ingezette arbeidskrachten juridisch geduid in verhouding tot de verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer?

Is de in artikel 13.2 opgenomen vrijwaring mede bedoeld voor situaties waarin arbeidskrachten onder feitelijk gezag van Tilburg University werkzaamheden verrichten, en hoe wordt in dat kader rekening gehouden met de rol en gedragingen van Tilburg University zelf?

Antwoord:

In de nadere uitvragen zal worden aangegeven of voor de betreffende opdracht een ZZP'er zelfstandig mag inschrijven. Als dit door Tilburg University niet is toegestaan, is inschrijver verantwoordelijk dat de aangeboden kandidaat niet als een schijnzelfstandige kan worden betiteld. Eventuele aan Tilburg University opgelegde boetes of naheffingen zullen op de opdrachtnemer

worden verhaald.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

26 feb 2026

Percelen:

P1 Marketing & Communicatie

P2 Human Resource Management

P3 Facility Services

P4 Library & IT Services

P5 Onderwijs- en onderzoekondersteuning

P6 Finance & Control

P7 Algemeen

Ref.nr.
26

Onderwerp:

ARVODI 2025 - Aard van de overeenkomst

Vraag:

Kunt u bevestigen hoe deze overeenkomst (TiU template overeenkomst ARVODI 2025) moet worden geïnterpreteerd bij inzet door de opdrachtnemer van arbeidskrachten die onder leiding en toezicht van Tilburg University werkzaamheden verrichten?

Wordt in dat geval uitgegaan van een overeenkomst tot terbeschikkingstelling van arbeidskrachten, en hoe verhoudt zich dit tot de in de overeenkomst opgenomen risico en verantwoordelijkheidsverdeling?

Is de overeenkomst bedoeld om onverkort van toepassing te zijn op uitzend-, payroll- en detachingsconstructies, of gaat Tilburg University ervan uit dat voor deze vormen van inzet aanvullende of afwijkende afspraken gelden?

Antwoord:

De overeenkomst is niet alleen van toepassing op inhuur onder toezicht en leiding van Tilburg University. De overeenkomst is van toepassing op alle soorten inhuur, bijvoorbeeld ook voor een adviseur die op basis van zijn/haar expertise een adviesrapport moet opleveren.

Er wordt geen onderscheid gemaakt naar soort inhuurconstructies.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

26 feb 2026

Percelen:

P1 Marketing & Communicatie
P2 Human Resource Management
P3 Facility Services
P4 Library & IT Services
P5 Onderwijs- en onderzoekondersteuning
P6 Finance & Control
P7 Algemeen

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst

Vraag:

De verwerkersovereenkomst gaat uit van Tilburg University als verwerkingsverantwoordelijke en de opdrachtnemer als verwerker.

Kunt u toelichten hoe deze rolverdeling zich verhoudt tot uitzend-, detachings- en payrolldiensten, waarin de opdrachtnemer zelfstandig persoonsgegevens verwerkt in het kader van arbeidsrechtelijke en fiscale verplichtingen?

Kunt u voor deze diensten instemmen met het gebruik van een gezamenlijke overeenkomst verwerkingsverantwoordelijken?

Antwoord:

In het geval er sprake is van uitzend-, detachings- en payrolldiensten, waarin de opdrachtnemer zelfstandig persoonsgegevens verwerkt, is het 'Tilburg University Model Zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijken Overeenkomst' van toepassing. Te vinden onder 'documenten'.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

26 feb 2026

Percelen:

P1 Marketing & Communicatie
P2 Human Resource Management
P3 Facility Services
P4 Library & IT Services
P5 Onderwijs- en onderzoekondersteuning
P6 Finance & Control
P7 Algemeen

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Operationele afspraken

Vraag:

Kunt u bevestigen in hoeverre operationele afspraken die gebruikelijk zijn bij terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (zoals vervanging, ziekte en verzuim) als nadere afspraken onderdeel kunnen uitmaken van de overeenkomst zonder strijd met de vastgestelde document rangorde?

Antwoord:

Operationele afspraken zijn onderdeel van de gevraagde dienstverlening en vallen dus binnen de in de overeenkomst in paragraaf 2.2 genoemde documenten.
Zaken als vervanging, ziekte en verzuim vallen onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Omdat gunning van de opdracht bijna altijd aan een specifieke kandidaat is gekoppeld, is vervanging in de regel niet aan de orde.
De keuze voor een bepaalde kandidaat vindt mede plaats op basis van een all-in uurtarief met facturering op basis van daadwerkelijk gewerkte uren.
Verzuim en ziekte mogen derhalve niet worden gefactureerd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

26 feb 2026

Percelen:

P1 Marketing & Communicatie
P2 Human Resource Management
P3 Facility Services
P4 Library & IT Services
P5 Onderwijs- en onderzoekondersteuning
P6 Finance & Control
P7 Algemeen