



Overeenkomst

[Soort inhuur]

Tilburg University

en

[Opdrachtnemer]

Kenmerk: **TiU/**

Datum: **[Dag/maand/jaar]**

Versie: **[Concept / Definitief]**

Tilburg University: **[naam Divisie of School]**

Toelichting

Dit document kent verschillende kleuren tekst. Hieronder vind je een korte toelichting per kleur.

Gele arceringen

Dit zijn teksten die in de definitieve overeenkomst moeten worden ingevuld, aangevuld of verwijderd

Oranje tekst

Dit zijn teksten die al dan niet op de concrete uitvraag van toepassing zijn.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Begrippen	5
2. Voorwerp van de Overeenkomst	5
3. Looptijd van de Overeenkomst	5
4. Opdracht.....	6
5. Tarieven en facturering	7
6. Contactpersonen en rapportage.....	7
7. Continuïteit en bereikbaarheid	8
8. Beëindiging.....	8
9. Maatregelen Publieke Gezondheid	9
10. Geheimhoudingsverplichting	9
11. Geschillen.....	9
12. Voorwaarden	9
13. Wijzigingen en aanvullingen	9
BIJLAGE X Verwerkersovereenkomst	11
BIJLAGE X Nota's van Inlichtingen	12
BIJLAGE X Aanbestedingsdocument.....	13
BIJLAGE X Voorwaarden	14
BIJLAGE X Inschrijving Opdrachtnemer.....	15
Kerngegevens	15
BIJLAGE X Contactpersonen	16
BIJLAGE X Kerngegevens	17

De ondergetekenden:

1. Tilburg University, uitgaande van Stichting Katholieke Universiteit Brabant, gevestigd te 5037 AB Tilburg aan de Warandelaan 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie, afdeling], hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

2. [Volledige naam en rechtsvorm contractant], ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer], gevestigd te [postcode plaats] aan [straat + nummer], te dezen vertegenwoordigd door [functie] [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

In overweging nemende dat:

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor onderzoek en onderwijs op universitair niveau;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan <korte omschrijving van de soort inhuur;
- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van [naam] door middel van Europese aanbesteding middels het Dynamisch Aankoop Systeem van Opdrachtgever is overgegaan;
- d. Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft ingediend;
- e. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer.

Komen overeen:

1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI 2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- 1.1 *Contactpersoon Opdrachtnemer*: de aangewezen functionaris van Opdrachtnemer die er op toeziet dat de bepalingen in de Opdracht door Opdrachtnemer wordt nagekomen.
- 1.2 *Contractbeheerder van Opdrachtgever*: de aangewezen functionaris van Opdrachtgever die er op toeziet dat de contractbepalingen van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer worden nagekomen.
- 1.3 *Offerteaanvraag*: het (aanbestedings)document van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [kenmerk], inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
- 1.4 *Opdracht*: de in het Aanbestedingsdocument gespecificeerde Diensten.
- 1.5 *Opdrachtgever*: Tilburg University.
- 1.6 *Opdrachtnemer*: de wederpartij van Opdrachtgever.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer zal voor Opdrachtgever Diensten verrichten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, een en ander in overeenstemming met de op basis van het Aanbestedingsdocument met kenmerk [kenmerk] en datum [datum], uitgebrachte offerte van Opdrachtnemer met datum [datum], tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.
- 2.2 In deze Overeenkomst worden de voorwaarden vastgelegd waaronder Opdrachtnemer Diensten verricht voor Opdrachtgever. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) dit document;
 - 2) de *Verwerkersovereenkomst* (*Bijlage X*);
 - 3) de Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota (*Bijlage X*);
 - 4) de Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) (*Bijlage X*);
 - 5) de Voorwaarden (*Bijlage X*);
 - 6) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum] (*Bijlage X*);

3. Looptijd van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen en eindigt zodra de uitvoering van de Diensten is **voltooid OF door Opdrachtgever geaccepteerd**].

OF

De looptijd van deze Overeenkomst vangt aan op [datum] en zal eindigen op [datum] van rechtswege dus zonder enige opzegging of andere actie van Partijen. Automatische verlenging wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

OF

Deze Overeenkomst treedt in werking op [datum]. Deze Overeenkomst duurt tot en met [datum]. Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst (meermaals) te verlengen voor een door Opdrachtgever te bepalen periode. Het totaal aan verlengingen zal in geen geval de maximale duur van [periode] overschrijden. De overeenkomst loopt dus definitief af op [datum]. Indien Opdrachtgever deze optie(s) tot verlenging wenst uit te oefenen zal hij uiterlijk één maand vóór afloop van de betreffende termijn Opdrachtnemer schriftelijk kennis geven dat de overeenkomst met genoemde periode verlengd wordt.

- 3.2 Bij beëindiging van deze Overeenkomst blijven de bepalingen ervan van toepassing op de eventueel nog lopende werkzaamheden. De beëindiging of de ontbinding van de Overeenkomst ontslaat partijen nadrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot garanties, geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendomsrechten, het overnamebeding, toepasselijk recht en de bevoegde rechter.

4. Opdracht

- 4.1 De Opdracht zal worden uitgevoerd door de daartoe in de offerte genoemde natuurlijke perso(o)nen, al dan niet in loondienst van de Opdrachtnemer. Alle werkzaamheden zullen naar de hoogste eisen van professionaliteit en deskundigheid in zelfstandigheid door Opdrachtnemer worden verricht.
- 4.2 Opdrachtnemer zal de Opdracht uitvoeren binnen de schriftelijk vastgelegde termijn.
- 4.3 De Contractbeheerder van de Opdrachtgever is het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtnemer voor zaken die de Opdracht betreffen. De Contractbeheerder van de Opdrachtgever ondertekent een eventuele acceptatieverklaring van de uitgevoerde Diensten.
- 4.4 Wijziging of aanpassing van de Opdracht is alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door de Contractbeheerder van de Opdrachtgever.
- 4.5 Opdrachtgever kan te allen tijde de Opdracht tussentijds beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken zonder gehouden te zijn tot betaling van enige vorm van schadevergoeding. Voor de afrekening van verrichte Diensten wordt hier verwezen naar artikel

21.4 van ARVODI 2025.

5. Tarieven en facturering

- 5.1 Opdrachtnemer zal de Opdracht uitvoeren tegen ten hoogste de prijs zoals in **Bijlage X** omschreven en tot stand komen, exclusief BTW.
- 5.2 De door Opdrachtnemer in zijn offerte aangeboden prijs is vast voor de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.3 Tenzij anders aangegeven in **Bijlage X** zijn alle prijzen All-in prijzen.
- 5.4 Opdrachtnemer factureert elektronisch, per maand, oftewel:
 - a. via PEPPOL, te vinden via KvK nummer 41095855 ten name van Stichting Katholieke Universiteit Brabant, of
 - b. in UBL 2.1 versie in .xml met maximaal 1 factuur per bestand aan: [e-invoices@tilburguniversity.edu](mailto:invoices@tilburguniversity.edu), of
 - c. in pdf formaat naar: invoices@tilburguniversity.edu
- 5.5 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
 - Proactis ordernummer [nummer];
 - Budgetcode/naam besteller;
 - Contractnummer [nummer];
 - Geleverde Diensten;
 - Contactpersoon TiU.

6. Contactpersonen en rapportage

- 6.1 De Contractbeheerder van Opdrachtgever voorziet Opdrachtnemer van informatie die van belang is voor het succesvol uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtnemer verplicht zich kennis te nemen van de informatie die hem ter hand wordt gesteld en zich, voor zover van toepassing, te houden aan de bij Opdrachtgever geldende wet- en regelgeving.
- 6.2 Opdrachtgever kan alleen worden gebonden door functionarissen die bevoegd zijn om Opdrachtgever rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
- 6.3 Een overzicht van de Contractbeheerder van Opdrachtgever en de Contactpersoon van Opdrachtnemer is opgenomen in **Bijlage X** bij deze Overeenkomst.
- 6.4 *Enkel als het resultaat van de opdracht een rapport is*
Indien gewenst zal het resultaat van iedere Opdracht, op grond van de opdrachtverstrekking worden vastgelegd in de vorm van een eindrapport. In het eindrapport dient in ieder geval te worden vermeld, dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is, een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies en aanbevelingen, inhoudsopgave en een samenvatting.

6.5 *Enkel als het resultaat van de opdracht een rapport is*

In de opdrachtverstrekking geeft Opdrachtgever aan hoeveel exemplaren van het concept voor het eindrapport en het eindrapport zelf door Opdrachtnemer moeten worden aangeleverd. Het definitieve eindrapport dient zowel in schriftelijke als digitale vorm te worden aangeleverd. Opdrachtgever geeft in de Opdrachtverstrekking aan in wat voor format het eindrapport dient te worden opgeleverd.

7. Continuïteit en bereikbaarheid

- 7.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de uitvoering van de Diensten. Indien de uitvoering vertraging dreigt te ondervinden zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Contractbeheerder van Opdrachtgever melding maken en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt, door middel van een dekkend systeem van plaatsvervangende opvolging, zorg voor de continuïteit en bereikbaarheid van de door haar aangewezen contactpersoon(en) en personeel.

8. Beëindiging

- 8.1 Opdrachtnemer is bij beëindiging van de opdracht, indien van toepassing, verantwoordelijk voor:
- a) Overdracht van kennis en documentatie, waaronder systeemdokumentatie, gebruikershandleidingen, configuratiebestanden en operationele procedures;
 - b) Informatiebeveiliging en dataprivacy, inclusief maatregelen voor het veilig overdragen, anonimiseren of verwijderen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie conform de geldende wet- en regelgeving (zoals de AVG);
 - c) Beheer en overdracht van assets, waaronder hardware, softwarelicenties, accounts, certificaten, en overige bedrijfsmiddelen die in gebruik zijn voor de dienstverlening;
 - d) Fysieke toegang en sleutelbeheer, inclusief intrekking van toegangsrechten, retour van sleutels, badges en eventuele bedrijfseigendommen;
 - e) Continuïteitsborging, waaronder afspraken over ondersteuning tijdens de overgangsperiode en beschikbaarheid van personeel voor kennisoverdracht;
 - f) Samenwerking met de nieuwe Opdrachtnemer, inclusief verplichtingen om redelijke assistentie te verlenen bij de transitie zonder onredelijke vertraging of extra kosten (behoudens vooraf overeengekomen vergoedingen);
 - g) Tijdsplanning en verantwoordelijkheden, met duidelijke termijnen en toewijzing van taken aan beide partijen;
 - h) Verwijdering of vernietiging van data en materialen, met schriftelijke bevestiging aan de Opdrachtgever.
- 8.2 Na beëindiging blijft Opdrachtnemer, gedurende een periode van **vier** weken, op redelijk verzoek van Opdrachtgever of de nieuwe Opdrachtnemer, reageren voor toelichting of

aanvullende overdracht van kennis, mits deze verzoeken redelijkerwijs verband houden met de beëindigde dienstverlening.

9. Maatregelen Publieke Gezondheid

Indien gedurende de uitvoering van de Opdracht ten behoeve van de publieke gezondheid van overheidswege maatregelen moeten worden getroffen ("Maatregelen Publieke Gezondheid") doen Partijen het nodige om de verplichtingen alsnog (tijdig) na te komen, en voeren zij periodiek overleg over de gevolgen daarvan voor de Opdracht. Indien de Maatregelen Publieke Gezondheid leiden tot meer- of minderkosten, zullen deze kosten tot een maximum van 5% over het totale overeengekomen bedrag voor rekening van Opdrachtnemer komen. Daarboven worden dergelijke kosten door Partijen gelijkelijk gedragen.

10. Geheimhoudingsverplichting

Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11.6 van de ARVODI 2025 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5.000,- per gebeurtenis.

11. Geschillen

11.1 Deze Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

11.2 Geschillen die in verband met deze Overeenkomst ontstaan, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, nadat partijen eerst getracht hebben een minnelijke oplossing te bereiken.

12. Voorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI 2025), zoals beschreven in verbonden **Bijlage X** vormen een onverbrekelijk geheel met deze Overeenkomst. De voorwaarden en bepalingen van ARVODI 2025 zijn van toepassing op deze Overeenkomst tenzij het gestelde in deze Overeenkomst hiervan afwijkt. Algemene voorwaarden onder welke benaming dan ook van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

13. Wijzigingen en aanvullingen

13.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen hierop, zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen.

13.2 Zoals bepaald in artikel 19.6 van de ARVODI 2025 voorwaarden, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever volledig voor alle aanspraken, naheffingen, boetes, kosten en schade van derden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de Belastingdienst en uitvoeringsinstanties, verband houdende met of voortvloeiende uit het oordeel dat sprake zou zijn van (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de toetsing en naleving van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), waaronder mede wordt begrepen het zelfstandig

beoordelen of de werkzaamheden worden verricht buiten dienstbetrekking en niet kwalificeren als een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW. Daarbij neemt Opdrachtnemer tevens de volgende uitgangspunten mee:

- Geen inhuur van zzp'ers voor reguliere werkzaamheden bij Opdrachtgever, en
- Inzet van zzp uitsluitend in beperkte gevallen met voorafgaande toets door Opdrachtnemer.

Waarbij Opdrachtnemer geen Personeel van Opdrachtnemer zal plaatsen die niet binnen deze kaders past. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de uitvoering van de werkzaamheden op geen enkele wijze leidt tot een (fictieve) dienstbetrekking tussen personeel van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever, noch dat sprake is van schijnzelfstandigheid.

13.3 Aan artikel 19 van de ARVODI 2025 wordt artikel 19.7 toegevoegd: Opdrachtgever zal eventuele klachten, vorderings- en verhaalsrechten met betrekking tot de diensten of anderszins voortvloeiend uit deze Overeenkomst uitsluitend kenbaar maken en/of uitoefenen jegens Opdrachtnemer en niet jegens door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen en/of onderaannemers.

13.4 Artikel 17 van de ARVODI 2025 is niet van toepassing

13.5 Aan artikel 11.3 van de ARVODI 2025 wordt toegevoegd: Audits zullen niet worden uitgevoerd door concurrenten van Opdrachtnemer en zullen beperkt zijn tot de vertrouwelijke informatie die ziet op uitvoering van de Diensten.

Aldus overeengekomen op [datum] en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever

Naam: [naam]
Functie: [functie]
Datum: [datum]

Handtekening:

.....

Namens Opdrachtnemer

Naam: [naam]
Functie: [functie]
Datum: [datum]

Handtekening:

.....

BIJLAGE X Verwerkersovereenkomst

BIJLAGE Nota's van Inlichtingen

BIJLAGE X Aanbestedingsdocument

BIJLAGE X Voorwaarden

Vrij beschikbaar: [Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 \(ARVODI 2025\)](#)

BIJLAGE X Inschrijving Opdrachtnemer

Kerngegevens

-
-
-

BIJLAGE X Contactpersonen

Opdrachtgever

De [functie], thans [naam] is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De [functie], thans [naam] is bevoegd Opdrachtnemer te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

BIJLAGE Kerngegevens

Contractidentificatie	
Afdeling	
Budgetcode of projectcode	
Contactpersoon opdrachtgever	
Naam	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Leveranciersgegevens	
Naam leverancier	
Bezoekadres	
Postcode	
Plaats	
Algemeen Telefoonnummer	
Algemeen E-mailadres	
Webadres	
Contactpersoon 1	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer (en mobiel nr.)	
E-mailadres	
Contactpersoon 2	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer (en mobiel nr.)	
E-mailadres	