

Gemeente Haarlem verzoekt [naam Opdrachtnemer] kandida(a)t(en) aan te bieden voor de volgende tijdelijke functie.

Contractnummer [Opdrachtnemer]: 2025 xxxxxx

**In te vullen door afdelingsmanager/budgethouder**

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Spoedopdracht:                | Ja / Nee |
| Functie:                      |          |
| Datum aanvang:                |          |
| Datum einde:                  |          |
| Verlenging (optie):           |          |
| Uren per week:                |          |
| Aantal medewerkers:           |          |
| Salarisschaal:                |          |
| Verklaring omtrent gedrag:    | Ja / Nee |
| Afdeling / budgethouder:      |          |
| Contactpersoon opdrachtgever: |          |
| Telefoonnummer:               |          |
| E-mail adres:                 |          |
| Bijzonderheden:               |          |

**In te vullen door opdrachtnemer**

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Bruto-uurloon:  | Euro ..... excl. BTW |
| Bedrijfstarief: | Euro ..... excl. BTW |
| Raming:         | Euro ..... excl. BTW |
|                 |                      |
| Contactpersoon: |                      |
| Telefoonnummer: |                      |
| E-mail adres:   |                      |

Factuur : Declaratie aan de hand van het door opdrachtgever geaccordeerde urenoverzicht. Factuur indienen bij de afdeling Crediteuren van de opdrachtgever.

Frequentie factuur :.

Op deze aanvraag zijn uitsluitend de bepalingen uit de Raamovereenkomst inclusief de bijlagen van deze Raamovereenkomst van toepassing.

Aanvraag mailen aan:

[Gegevens Opdrachtnemer]