

Onderlegger bij generiek functieprofiel Handhaver V

Afdeling	<i>Veiligheid en Handhaving</i>	
Team	<i>Handhaving</i>	
Unieke functienaam (werknaam)	<i>Toezichthouder</i>	
Werkterrein / Vakgebied / Expertise / Specialisme:	<i>Voert fiscale handhavingstaken en toezichthoudende taken uit</i>	Het team Handhaving richt zich onder andere op het handhaven van APV, Mulderfeiten en fiscale naheffingen met als doel Haarlem en Zandvoort veilig en leefbaar te houden. Dit doen we conform het Integraal Veiligheid- en Handhavingsbeleid, het Actieprogramma en Uitvoeringsprogramma Handhaving. De rol van de <i>toezichthouder</i> is gericht op de uitvoering van fiscale handhaving en toezicht op de gerelateerde APV-feiten. De <i>toezichthouder</i> werkt in uniform, is in bezit van aanwijzing heffingsambtenaar parkeerbelastingen en dient in het bezit te zijn van weerbaarheidstraining en RTGB-certificering (zonder geweldsbepaling)
Hoofdtak 1	<i>Fiscale handhaving</i>	- Voert fiscale handhavingswerkzaamheden uit. - Bestuurt de scan-auto. - Bedient de scan-apparatuur. - Beoordeelt beelden van de scan-auto voor oplegging naheffingsaanslag in de backoffice. - Op verzoek gaat de toezichthouder fysiek controleren op geldig parkeerrecht. Bij geen geldig parkeerrecht wordt er een naheffingsaanslag opgelegd. - Rapporteert bevindingen en maakt meldingen met de PDA op het taakgebied 'schoon, heel en veilig' - Heeft oog-en-oor-functie en maakt meldingen met de PDA of aan de meldkamer. - Verstrekt informatie en aanwijzingen aan publiek en belanghebbenden op het gebied van parkeer wet- en regelgeving. - Denkt proactief mee over de werkwijze en levert hiervoor input bij de senioren

Hoofdtak 2	<i>Toezichthoudende taken APV</i>	- Uitvoeren van toezichthoudende taken gericht op leefbaarheid en overlast, op basis van de APV op het thema: fietsparkeren. - Heeft hierbij oog-en-oor-functie en maakt meldingen met de PDA of aan de meldkamer.
Hoofdtak 3	<i>Administratieve taken</i>	- Afhandelen administratieve taken op gebied van fiscale naheffingen, toezichthoudende taken APV en waarnemingen. - Verwerkt onterechte naheffingen(vraagt seponering aan). - Handelt mail af.

Datum: 20-03-2025 definitief