

Onderlegger bij generiek functieprofiel Handhaver IV

Afdeling	<i>Veiligheid en Handhaving</i>	
Team	<i>Handhaving</i>	
Unieke functienaam (werknaam)	<i>Junior handhaver</i>	
Werkterrein / Vakgebied / Expertise / Specialisme:	<i>Voert handhavingstaken uit</i>	Het team Handhaving richt zich onder andere op het handhaven van APV, Mulderfeiten en fiscale naheffingen met als doel Haarlem en Zandvoort veilig en leefbaar te houden. Dit doen we conform het Integraal Veiligheid- en Handhavingsbeleid, het Actieprogramma en Uitvoeringsprogramma Handhaving. De rol van de <i>junior handhaver</i> is gericht op de uitvoering van handhavende taken gericht op leefbaarheid en overlast, op basis van de APV en afvalstoffenverordening De <i>junior handhaver</i> is een buitengewoonopsporingsambtenaar, werkt in uniform en dient in het bezit te zijn van Boa certificering domein 1 en certificering geweldsbevoegdheid RTGB 4.
Hoofdtak 1	<i>Algemeen toezicht en handhaving</i>	- Treedt corrigerend en verbaliserend op, past waar nodig bestuursdwang toe. - Maakt meldingen met de PDA op het taakgebied 'schoon, heel en veilig'. - Heeft oog-en-oor-functie en maakt meldingen met de PDA of aan de meldkamer. - Verstrekt informatie en aanwijzingen aan publiek en belanghebbenden op het gebied van lokale wet- en regelgeving. - Voert werkopdrachten uit en registreert resultaten. - Voert projectmatige acties uit, op handhavingsthema's: o.a. scholen, rijdend verkeer en bij evenementen afvaloverlast. - Denkt proactief mee over de werkwijze en levert hiervoor input bij de senioren.

Hoofdtak 2	<i>Handhaving op thema's</i>	- Uitvoeren van toezichthoudende en handhavende taken gericht op leefbaarheid en overlast, op basis van de APV en afvalstoffenverordening. En op de volgende thema's: afval, jeugd, dieren, evenementen, fietsen, fiscale naheffingen, foutgeparkeerde voertuigen, objecten openbare ruimte en rijdend verkeer. - Toezicht houden op meldingen van jeugdoverlast. De medior handhaver met specialisatie jeugd-ba heeft verdere inhoudelijke kennis en taken hierbij. - Past de procedure omtrent de wegsleep regeling toe. - Handhaven en toezichthouden op rijdend verkeer; het negeren van verkeersborden, de helmplicht, het niet gebruiken van de rijbaan, het niet voeren van juiste fietsverlichting, het gebruik van een mobiele telefoon op de fiets en het negeren van het rode verkeerslicht door fietsers en voetgangers.
Hoofdtak 3	<i>Fiscale handhaving</i>	- Voert fiscale handhavingswerkzaamheden uit. - Bestuurt de scan-auto. - Bedient de scan-apparatuur. - Beoordeelt beelden van de scan-auto voor oplegging naheffingsaanslag in de backoffice. - Op verzoek gaat de junior handhaver fysiek controleren op geldig parkeerrecht. Bij geen geldig parkeerrecht wordt er een naheffingsaanslag opgelegd.
Hoofdtak 4	<i>Administratieve taken</i>	- Afhandelen administratieve taken op gebied van fiscale naheffingen, taken APV en waarnemingen. - Verwerkt onterechte naheffingen(vraagt seponering aan). - Handelt mail af.