

Nota van inlichtingen 1 - Onderzoeksdienstverlening met betrekking tot de JOB- en LAKS-monitor 22 januari 2026



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 1 inzake de aanbesteding 'Onderzoeksdienstverlening met betrekking tot de JOB- en LAKS-monitor' van Stichting COMBO. Indien een vraag en in het verlengde daarvan het antwoord enkel betrekking heeft op één van de twee monitors, is dit expliciet aangegeven bij het antwoord.

Daarnaast willen wij u erop attenderen dat de interviews zijn verplaatst naar **6 maart 2026**.

Met vriendelijke groet,
Pro 10 B.V.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	aanbestedingsleidraad	In de aanbestedingsstukken wordt gesproken over een belweek die is georganiseerd om scholen te werven. Tijdens de voorlichtingsbijeenkomst werd hier ook over gesproken. Dienen de belwerkzaamheden uitgevoerd te worden door de opdrachtnemer, door LAKS of door een combinatie van beide partijen?	LAKS: De belweek wordt georganiseerd door de opdrachtnemer en de bijkomende belwerkzaamheden worden ook uitgevoerd door de opdrachtnemer. Wel pakken we bepaalde voorbereidingen van de belweek (zoals het opstellen van het belscript en de informatie die met scholen wordt gedeeld) samen op.
2.	aanbestedingsleidraad	Bij aard van de opdracht 4b. Er staat dat een rapportage moet worden opgesteld met de aangeleverde labels. Het begrip aangeleverde labels is voor ons onbekend. Kunt u toelichten wat u bedoelt met aangeleverde labels?	JOB: Dit gaat om de respons- en analyselabels zoals hieronder beschreven in de handleiding. Doordat studenten inloggen bij DUO hebben we al bepaalde informatie per student (instelling, opleiding, BOL/BBL, niveau). Maar scholen willen de respons kunnen bijhouden en later de data kunnen analyseren op andere kenmerken (labels). Bijvoorbeeld klas, domein, team, locatie, opleiding. In een labelbestand(excel) leveren scholen deze gegevens aan per student. Uiteindelijk gaat het om een excelbestand met alle studenten en in de kolommen staan de kenmerken/labels van de student verwerkt (student A, opleiding B, klas C, locatie D). Zie hier de handleiding voor scholen voor het aanleveren van labels: Labels aanleveren JOB-monitor 2026.pdf
3.	aanbestedingsleidraad	In de presentatie staat bij voor afname van de JOB monitor: Scholen leveren ook respons- en analyselabels aan bij DUO. Deze worden door de opdrachtnemer gecontroleerd en gekoppeld aan de respons en resultaten, zij nemen contact op met de scholen als er iets niet klopt. Wat bedoelt u met respons- en analyselabels? Kunt u hiervan voorbeelden geven?	JOB: Een voorbeeld van een respons- en analyselabel is bijvoorbeeld een klas. Scholen leveren labelbestanden aan met een overzicht van hun studenten en in welke klas zij zitten (in deze bestanden zullen ze ook per student de andere labels zetten). Als het gaat om een responslabel dan kan de school tijdens de afname de totale instellingsrespons bijhouden, maar de school kan ook de respons inzien per klas. Als dit ook een analyselabel is, dan kunnen scholen later ook de data per klas inzien. Zie de handleiding voor scholen voor het aanleveren van labels: Labels aanleveren JOB-monitor 2026.pdf

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
4.	aanbestedingsleidraad	De tijdlijn in de presentatie en de tijdlijn in de aanbestedingsstukken komt niet overeen. Klopt het dat de tijdlijn in de aanbestedingsdocumenten (bijlage 19) de juiste is?	Ja, de tijdlijn uit bijlage 19 klopt.
5.	3.4.2.1. Kerncompetenties	<p>In algemene zin is kerncompetentie nog wat vaag. Wij vragen ons af wat Opdrachtgever hier allemaal onder verstaat cq graag wil terugzien. De vraag is dus of dit verder verduidelijkt kan worden.</p> <p>Specifiek vragen wij ons af of bijvoorbeeld een onderzoek voor een netbeheerder over het onderwerp netcongestie (overbelasting van het electriciteitsnet) onder klanten die op de wachtlijst staan om aangesloten te worden hieronder valt. Dit is een breed maatschappelijk probleem en de resultaten maken de prestaties inzichtelijk en dragen daarmee bij aan een stuk verantwoording door de bestuurders. Ook richting de politiek.</p>	<p>In de beantwoording gaan wij ervanuit dat u doelt op kerncompetentie 3. Indien dit niet het geval is, dan graag in de tweede ronde aangeven op welke kerncompetentie uw vraag betrekking heeft.</p> <p>Wat opdrachtgever willen zien in de referentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een (sociaalwetenschappelijk) onderzoek met maatschappelijke relevantie, politiek-bestuurlijke gevoeligheid en een component bestuurlijke verantwoording (transparantie richting bestuur/toezicht/politiek). - Toepassing van sociaalwetenschappelijke methoden (kwantitatief en/of kwalitatief). <p>Indien uw referentie voldoet aan bovenstaande criteria dan voldoet deze aan kerncompetentie 3.</p>
6.	Aanbestedingsleidraad, 2.4. onderdeel 1 c – pag. 12	We nemen aan dat bij 2.4 onderdeel 1c in de zinsnede 'Voor de scholen waarbij dient met DUO gewerkt wordt, dient Opdrachtnemer zelf een inlogfaciliteit te bouwen', het woord dient na waarbij vervangen moet worden met het woord niet. Klopt deze aanname?	JOB: Ja klopt, er zijn nu twee scholen die niet via DUO kunnen inloggen omdat hun studenten daar niet staan ingeschreven, zij moeten dus op een andere manier kunnen inloggen. De zin is dus als volgt: "Voor de scholen waarbij niet met DUO gewerkt wordt, dient Opdrachtnemer zelf een inlogfaciliteit te bouwen."
7.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 onderdeel 1 e – pag. 12	Hoeveel modules zijn er op dit moment in de monitoren en hoeveel nieuwe modules worden er verwacht?	<p>LAKS: Bij LAKS zijn er op dit moment geen modules. De LAKS-monitor bestaat uit zeven thema's en een algemeen oordeel. Onder elk thema vallen verschillende vragen die bij dat thema horen. De volledige vragenlijst wordt door alle leerlingen die deelnemen ingevuld.</p> <p>JOB: Bij JOB zijn er thema's die jaarlijks worden afgenomen, thema's die tweejaarlijks worden afgenomen en modules. De jaarlijkse en tweejaarlijkse thema's worden door alle studenten ingevuld en bevatten een x aantal vragen per thema. Deze thema's zijn bedoeld om bepaalde onderwerpen terugkerend te monitoren. De modules zijn er om actuele onderwerpen te meten. Op dit moment bevat de JOB-monitor 10 modules, waar scholen er maximaal drie van kunnen kiezen. Die drie modules worden dan aan alle studenten van die school voorgelegd. Daarnaast is er een LLO-module (Leven Lang Ontwikkelen). Studenten die een LLO-traject volgen krijgen alleen die module en geen andere modules, dit is zodat we beter bij deze doelgroep kunnen aansluiten. De module onderwerpen kunnen jaarlijks wisselen om aan te sluiten bij de actualiteit, er zullen ook modules zijn die wel terugkeren. Ter indicatie: afgelopen jaar hebben we drie modules behouden, twee modules deels aangepast en vijf nieuwe modules ontwikkeld. Het doel is om jaarlijks 10 modules aan te bieden in de JOB-monitor.</p>

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			Ten slotte kunnen scholen zowel bij LAKS en JOB eigen vragen toevoegen. Die kunnen ze zelf bedenken of ze kunnen bestaande vragen kiezen. Bij deze de vragenlijst van de LAKS- monitor: Vragenlijst LAKS-monitor 2026 1.1.pdf en van de JOB-monitor: Vragenlijst JOB-monitor 2026_def_NL.pdf .
8.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 onderdeel 1 h – pag. 12	Wat wordt bedoeld met 'Het fysiek controleren van lijsten of de gegevensverwerking (inlog gebruikers: koppeling met DUO-gegevens) goed is gegaan.'?	JOB: Voorheen gebeurde de controle van de labelbestanden met BSN en andere studentgegevens fysiek bij DUO in Groningen. Dat is volgend jaar niet meer nodig en kan op afstand plaatsvinden.
9.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 onderdeel 1 i – pag. 12	U geeft aan dat het 'Het werven van scholen om deel te nemen aan de LAKS-monitor. In 2025 is dit gedaan door middel van een belweek'. Kunt u aangeven wie het bellen verrichtte? Wat dit opdrachtnemer of opdrachtgever? En indien opdrachtnemer kunt u dan een indicatie geven van de tijd die hiermee was gemoeid?	LAKS: Het bellen wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer, zie het antwoord op vraag 1 voor meer uitleg. In deze belweek worden zo veel mogelijk vo-scholen die zich nog niet hebben aangemeld voor de LAKS-monitor gebeld, om ze te herinneren aan en informeren over deze optie. Er werd in de belweek van 2025 door verschillende projectassistenten van het onderzoeksbureau samen in totaal 40 uur gebeld.
10.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 onderdeel 1 i – pag. 12	U geeft aan dat het werven van de scholen bij LAKS-monitor 'in de toekomst kan dit ook op een andere manier worden vormgegeven'. Waar denkt u dan concreet aan? Kunt aangeven hoe u een en ander dan zou willen vormgeven?	LAKS: Zoals beschreven is tot nu toe één van de door opdrachtnemer georganiseerde wervingsacties voor de LAKS-monitor altijd de belweek geweest. De zin dat dit in de toekomst ook op een andere manier kan worden vormgegeven, is bewust vrij open geformuleerd. Mochten er in de toekomst andere/betere ideeën zijn om deze werving op te pakken, kunnen we dit eventueel wijzigen, maar hier zijn nu geen concrete ideeën voor.
11.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 onderdeel 2 c – pag. 12	U geeft hierbij aan 'Het plegen van overleg met de kwaliteitsmanagers van de scholen en het aanjagen dat de vragenlijsten worden ingevuld'. Hoe vindt dit overleg plaats? Kunt u toelichten hoe dit afgelopen jaren is verlopen?	JOB: Dit ligt vooral bij de opdrachtgever, maar via de opdrachtnemer kunnen we de respons inzien en bijhouden en kan opdrachtgever contact opnemen wanneer we zien dat het moeilijk wordt voor scholen om een hoge respons te halen. Daarnaast hebben we drie tot vier keer per jaar een overleg met een groepje kwaliteitsmedewerkers van scholen, bij dat overleg zijn zowel opdrachtgever als opdrachtnemer aanwezig. Ook hebben we één keer per jaar een informatiebijeenkomst voor alle kwaliteits-medewerkers van scholen, daar zijn ook zowel opdrachtnemer als opdrachtgever aanwezig.
12.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 onderdeel 2 g – pag. 12	U geeft aan 'Het organiseren van een deskundigenpanel, waarin het onderzoek dat ze hebben uitgevoerd nauwkeurig wordt gecontroleerd'. Kunt aangeven hoe dit deskundigenpanel afgelopen jaren was opgebouwd en wie dit panel samenstelt (opdrachtnemer of opdrachtgever)?	Het deskundigenpanel bestond eerder uit drie of vier hoogleraren sociale wetenschappen die de onderzoeksverantwoording (-methode) controleren en gevraagd en ongevraagd advies gaven aan de opdrachtnemer. Op basis hiervan past de opdrachtnemer nog een aantal dingen aan. Opdrachtnemer stelt dit panel samen in overleg met opdrachtgever. Zie ook vraag 43.
13.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 onderdeel 4 b en d – pag. 13	Wat is het verschil tussen hetgeen u noemt bij d (Fysieke rapporten, waarbij het alleen gaat om het aanleveren van de inhoud (dus tekst en grafieken), de opmaak verzorgt de Aanbestedende dienst zelf) en b (Pdf-overzichten per school. Per monitor moet er een landelijke rapportage worden opgesteld). Kunt u dit toelichten?	LAKS: Punt b gaat over de schoolspecifieke rapportages en punt d gaat over de landelijke rapportage. Punt b: Voor elke deelnemende school wordt er een schoolspecifieke rapportage gemaakt. De opdrachtnemer levert hiervoor de data aan per school, onze vormgever zet dit om naar een persoonlijke factsheet (pdf).

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			<p>Punt d: Van de landelijk rapportage maken we altijd een fysiek rapport dat we uitdelen aan leerlingenraden en scholen. Deze wordt opgemaakt door onze vormgever, de opdrachtnemer levert de data hiervoor aan in de vorm van grafieken en beschrijvende teksten (waarbij we gezamenlijk kijken naar inhoud en vorm hiervan).</p> <p>JOB: Punt b: Scholen ontvangen de resultaten van hun eigen instelling in de vorm van grafieken (pdf-overzichten) en een eigen dataset.</p> <p>Punt d: Ook wij schrijven een rapport over de landelijke resultaten waarbij de opdrachtnemer de resultaten aanlevert in de vorm van grafieken en een bijbehorende beschrijving. Samen met een vormgever ontwerpt de opdrachtgever de rest van het rapport.</p>
14.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 onderdeel 4 e – pag. 13	Kunt u toelichten wat u bedoelt met 'Rapportages op verschillende subfilters'? Gaat het hier om een online rapportage waarin gebruikers zelf aan de slag kunnen?	<p>Zie ook antwoord vraag 25.</p> <p>Dit gaat om excelbestanden voor de opdrachtgever met extra informatie, bijvoorbeeld hoe hebben studenten met een ondersteuningsbehoefte gereageerd op een vraag over studieloopbaanbegeleiding. Dat is dus niet een uitgewerkte rapportage, maar een deel van de data zodat de opdrachtgever deze nader kan bekijken.</p>
15.	Bijlage 13 - Conformiteitenlijst, nr 10	Hier staat 'Vragenlijst ook in het Engels en Papiaments aanleveren + NT2'. Wie is verantwoordelijk voor vertaling van vragenlijsten in genoemde/andere talen?	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de vertalingen. De Engelse en Papiamentse vertaling voor de huidige vragen is er al. De Papiamentse vertaling is verzorgd door een contactpersoon van MBO Bonaire en de Scholengemeenschap van het vo op Bonaire, de Engelse vertaling en de NT2-versie door een vertaalbureau (beide ingeschakeld door de opdrachtnemer). Het staat opdrachtnemer vrij om de vertaling door een andere partij te laten verzorgen.
16.	Bijlage 13 - Conformiteitenlijst, nr 18	Kunt u aangeven wat u bedoelt met 'Meeschrijven met en beoordelen van operationeel plan geschreven door Opdrachtgever.'? Om welk operationeel plan gaat het en wat wordt in dit kader van opdrachtnemer verwacht?	Scholen/instellingen die meedoen aan de JOB- en LAKS-monitor kunnen in het operationeel plan lezen wat de planning is van de betreffende monitor, wat er van de scholen wordt verwacht, aan welke deadlines ze moeten voldoen voor bijvoorbeeld het aanleveren van eigen vragen, maar ook hoe ze dat moeten doen en in welke handleiding ze wat kunnen terugvinden. Maar ook de gang van zaken met de weging van de data, het opschonen, deskundigenpanel staat in dit plan beschreven. De gehele gang van zaken rondom de monitor is in het operationeel plan terug te vinden. Deze wordt in gezamenlijkheid geschreven, dus ook verwacht van de opdrachtnemer. Operationeel plan LAKS monitor 2026 1.pdf Operationeelplan JOB-monitor 2026.pdf

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
17.	Bijlage 13 - Conformiteitenlijst, nr 39	Kunt u toelichten wat u bedoelt met 'Voorafgaand aan afname met DUO afstemmen over aangeleverde labelbestanden door scholen waarbij zowel DUO als Opdrachtnemer een controle doet'?	JOB: Het uploaden van de labelbestanden van scholen gaat via een omgeving van DUO, vanwege de privacygevoelige informatie van de studenten die erin staat. Van tevoren wordt er door opdrachtnemer, opdrachtgever en DUO afgestemd hoe die labelbestanden eruit moeten zien en hoe scholen dit moeten uploaden. Ook stemmen opdrachtgever en opdrachtnemer af hoe de controle plaatsvindt en hoe de opdrachtnemer de bestanden van DUO ontvangt. Opdrachtgever en opdrachtnemer informeren de scholen over de werkwijze via een handleiding.
18.	Bijlage 13 - Conformiteitenlijst, nr 45	We nemen aan dat opdrachtnemer uitsluitend verantwoordelijk is voor het updaten van deelname en gebruikersovereenkomsten en niet het initieel opstellen van deze overeenkomsten. Klopt dat?	JOB: Opdrachtgever is inderdaad verantwoordelijk voor het opstellen en aanpassen van de deelname en gebruikersovereenkomsten en opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzamelen van deze overeenkomsten in het systeem met scholen.
19.	Bijlage 13 - Conformiteitenlijst, nr 79 en 83	Kunt u aangeven wat u bedoelt met 'Contact onderhouden met derde partij over hoe de data moet worden ontsloten'? En wat is de rol van deze derde partij precies?	<p>JOB: De data gaat bijvoorbeeld naar het ministerie van OCW en naar de Inspectie van Onderwijs, het is voor ons maar ook voor scholen belangrijk dat de data niet op een lager niveau openbaar wordt ontsloten dan dat wij zelf doen. Daarvoor sluit de opdrachtgever een overeenkomst af met derde partijen. Daarnaast moet de manier van het ontsluiten van de data overeenkomen met de manier waarop wij dit doen zodat het geen vragen oproept (onze gemiddeldes moeten hetzelfde zijn, of de methode van OCW moet te herleiden zijn). Indien data ontsloten dient te worden aan een derde partij, onderhoudt opdrachtgever het contact met deze partij. Opdrachtnemer moet aansluiten bij de wensen van de derde partij voor het aanleveren van de data, die door opdrachtgever worden afgesproken en goedgekeurd.</p> <p>Per partij die de data opvraagt moet worden gekeken tot welk niveau zij de data mogen ontvangen en dat databestand moet door de opdrachtnemer worden voorbereid en gedeeld. De opdrachtgever sluit een overeenkomst af met de derde partij voor het gebruik van de data en houdt het contact met deze derde partij.</p>
20.	Bijlage 13 - Conformiteitenlijst, nr 87	Hoe vindt de eindevaluatie genoemd bij 87 (Uitvoeren van de eindevaluatie onder alle contactpersonen, studentenraden en studentenraadsbegeleiders van de voorbije editie van de JOB-monitor) normaliter plaats?	JOB: Hier hebben we nog geen vorm voor, tot nu toe hebben we (opdrachtgever) een aantal aspecten geëvalueerd onder een select groepje kwaliteitszorgmedewerkers. Eerder was dit geen eis, maar we willen dit in de toekomst gestructureerd laten plaatsvinden. De vorm zal in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden bepaald.
21.	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.4, punt 2c	In de leidraad staat vermeld dat respondenten voor de JOB-monitor inloggen via een koppeling met DUO op basis van 'achternaam en geboortedatum'. Deze combinatie van gegevens is echter niet in alle gevallen uniek (bijvoorbeeld bij tweelingen of veelvoorkomende achternamen). Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de technische afhandeling van deze 'collisions' (het uitvragen van	JOB: Dit kunnen wij bevestigen. Het klopt dat er dubbelingen zijn op basis van achternaam en geboortedatum. Als student na het invullen van achternaam en geboortedatum niet uniek is, wordt hen gevraagd om ook voornaam en school in te vullen. Deze functie is ingebouwd in de inlogfaciliteit van DUO en ligt dus volledig bij DUO. De bestanden die de opdrachtnemer later krijgt bevatten geen namen.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		aanvullende gegevens zoals voornaam of schoollocatie om de unieke student te identificeren) volledig plaatsvindt binnen de omgeving van DUO (ODIN)? Of dient de software van Opdrachtnemer logica te bevatten om bij meerdere zoekresultaten zelf deze disambiguatie-flow met de respondent te doorlopen?"	
22.	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.4, punt 2c	In de tekst staat: 'DUO faciliteert de inlogfaciliteit', maar ook: 'Voor de scholen waarbij dient met DUO gewerkt wordt, dient Opdrachtnemer zelf een inlogfaciliteit te bouwen'. Deze zinnen lijken elkaar tegen te spreken. Bedoelt de Aanbestedende dienst dat de Opdrachtnemer de daadwerkelijke inlogschermen (GUI) moet bouwen en via een API met DUO moet communiceren? Of betreft het hier een redirect-constructie (zoals SAML/OIDC) waarbij de respondent inlogt op een pagina gehost door DUO (apps.duo.nl), waarna de Opdrachtnemer enkel een succes-token/uniek ID ontvangt?	<p>JOB: Hier staat een fout, er moet staan bij scholen waarbij niet met DUO gewerkt wordt. Zie vraag 6.</p> <p>Er zijn nu twee scholen die niet via DUO kunnen inloggen omdat hun studenten daar niet staan ingeschreven, zij moeten dus op een andere manier kunnen inloggen.</p> <p>Na het inloggen bij DUO wordt de student sowieso doorgeleid naar het systeem van opdrachtnemer.</p>
23.	Bijlage 14	In de leidraad wordt verwezen naar 'Bijlage 14: Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen DUO'. Deze bijlage is op dit moment nog niet beschikbaar. De technische eisen voor de DUO-koppeling (welk protocol, welke certificaten, welke interface-eisen) zijn cruciaal voor een correcte inschatting van de uren en risico's voor de onderdelen ICT en Prijs. Kunt u deze bijlage op zeer korte termijn, doch uiterlijk voor de sluiting van de tweede vragenronde, beschikbaar stellen?	Er zijn geen andere technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen dan reeds opgenomen in de aanbestedingsstukken. Deze bijlage zal dan bij nader inzien ook niet worden verstrekt.
24.	Conformiteitenlijst 103	Wat verstaat opdrachtgever onder het ondersteunen van onderwijsinstellingen bij het analyseren van de data, hoe ver kan dat gaan?	JOB: De opdrachtnemer maakt een codeboek voor instellingen, communiceert over de databestanden hoe het is opgeschoond en welke weging is toegepast. Scholen zullen vragen hebben over de data en eventueel hoe ze uitsplitsingen moeten maken, maar instellingen hebben ook zelf dataspecialisten in dienst, dus veel verder dan verhelderende vragen of problemen zal het niet gaan. Ze zullen wel ook vragen hebben over de gewenste oplevering van de data. Hier maken wij (opdrachtgever en opdrachtnemer) samen beslissingen over in gesprek met het gebruikersplatform (groepje kwaliteitszorgmedewerkers).
25.	Conformiteitenlijst 100	Wat bedoelt opdrachtgever met deelrapportages, zijn dat op zichzelf staande rapporten en zo ja hoe zien deze eruit?	JOB: Nee. Het zal vooral gaan om uitsplitsingen die we als opdrachtgever vragen. Dus extra tabellen en evt. grafieken. Geen rapportage in de formele zin van het woord en ook niet persé geschikt voor externen. Dat kan opdrachtgever zelf maken op basis van de data. Bijvoorbeeld als opdrachtgever willen weten hoe studenten met een ondersteuningsbehoefte hebben gereageerd op de rest van de vragen.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
26.	Conformiteitenlijst 92	Wat zijn het LAKS- en JOB-panel en wat verwacht opdrachtgever van de opdrachtnemer in het beheer van deze panels?	Zowel in de LAKS- als in de JOB-monitor vragen we leerlingen en studenten of ze vaker hun mening willen delen, als ze deze vraag met 'ja' beantwoorden vragen we ook naar hun emailadres. Ongeveer 5% van alle respondenten geeft dit aan. Deze emailadressen verzamelt de opdrachtnemer en dat worden de panels. Wanneer opdrachtgever later in het jaar een kleiner onderzoekje willen afnemen sturen we een vragenlijst naar de leerlingen/ studenten in het panel. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit is geen onderdeel van het all-in budget en mag apart worden gefactureerd. Dit vindt misschien één keer, hoogstens twee keer per jaar plaats.
27.	Conformiteitenlijst 78	'Prepareren databestand voor ontsluiting via online tool van derde partij' wat bedoelen jullie met dat laatste? Wie is de derde partij en wat is het voor online tool?	Dit zijn de resultatenpagina's van de LAKS- en JOB-monitor: LAKS resultatenwebsite en JOB resultatenwebsite . De partijen die deze sites beheren verschillen, aan deze partijen moet de betreffende data geleverd worden. Een excelbestand met alle verschillende scholen en de positieve data per thema en vraag.
28.	Conformiteitenlijst 70	Wat bedoelt opdrachtgever met populatiebestanden?	<p>Door middel van het populatiebestand wordt gekeken naar wat de verhoudingen in gegevens zijn voor de volledige populatie, bijvoorbeeld als het gaat over onderwijsrichtingen, leeftijd, geslacht, leerweg en domein. Opdrachtnemer dient het populatiebestand te maken aan de hand van het bestand dat van DUO wordt ontvangen met daarin het aantal studenten dat kan deelname aan de JOB-monitor. Voor LAKS gebeurt dit aan de hand van het bestand dat wordt ontvangen van scholen met welke klassen worden aangemeld voor de LAKS-monitor inclusief aantal leerlingen per klas.</p> <p>De gegevens van de ingevulde vragenlijsten worden vergeleken met dit populatiebestand en vervolgens wordt door opdrachtnemer een weegfactor bepaald. De weegfactor passen we toe op de resultaten zodat we in de rapportages uitspraken kunnen doen over de volledige populatie.</p>
29.	Conformiteitenlijst 49	Er wordt aangegeven dat er maximaal 750 vragen gesteld worden door scholen. In het geval dit er toch meer zijn (bijvoorbeeld door succesvolle werving) kan dit dan gefactureerd worden als meerwerk?	Dit is een ruime schatting van het aantal vragen dat door scholen wordt gesteld gebaseerd op onze ervaringen van afgelopen jaren. Dit kan het ene jaar naar boven uitvallen en het andere jaar naar beneden en daarom kan dit niet worden gefactureerd als meerwerk, dat hoort bij de opdracht. Een groter aantal vragen heeft een logische oorzaak, bijvoorbeeld dat er iets fout gaat waarover veel gecommuniceerd moet worden. Bij succesvolle werving verwachten we niet een hele grote stijging van de gestelde vragen.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
30.	Conformiteitenlijst 45	Wat wordt bedoeld met het updaten van "Deelname en gebruikersovereenkomsten", zijn dat verwerkingsovereenkomsten en moeten die per school afgesloten worden?	Zie antwoord op vraag 18. In deze overeenkomst wordt met scholen vastgesteld dat ze de data niet op een lager niveau ontsluiten dan opdrachtgever dat doen en daarnaast dat scholen alles eraan doen om de anonimiteit van de respondenten te waarborgen. Deze sluit de opdrachtgever af met de scholen (per school), maar wordt door opdrachtnemer in het systeem van opdrachtnemer geüpload, waarna de school groen krijgt om de volgende stappen voor de JOB-monitor te doorlopen. Ter info: dit zijn geen verwerkersovereenkomsten maar gebruikersovereenkomsten, de verwerkersovereenkomsten worden afgesloten tussen opdrachtgever en DUO en tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De overeenkomsten met de scholen zijn deelname- en gebruikersovereenkomsten.
31.	Conformiteitenlijst 39, 40	In de conformiteitenlijst wordt gesproken over een labelbestand dat afgestemd gecontroleerd en verwerkt moet worden, wat moeten we ons hierbij voorstellen?	Zie antwoord op vraag 2 en 3. Het kan zo zijn dat scholen fouten maken in het labelbestand, bijvoorbeeld dat ze niet het juiste format hebben gebruikt, of dat ze studentnummers hebben ingevuld in plaats van BSN-gegevens, dan moeten opdrachtnemer de scholen op de hoogte stellen van een fout in het document en vragen om alsnog de juiste bestanden aan te leveren en die opnieuw controleren. Pas als de bestanden goed zijn, kan er een succesvolle koppeling tussen gegevens plaatsvinden. Zie ook: Labels aanleveren JOB-monitor 2026.pdf
32.	Conformiteitenlijst 23, 34	Bij 23 staat dat opdrachtnemer de vragenbank moet updaten en bij 34 staat dat opdrachtnemer een vragenbank moet opzetten. Wat is er al beschikbaar als het gaat over de vragenbank en wat wordt er hierin verwacht van de Opdrachtnemer?	Eis 34 komt te vervallen. De vragenbank bestaat uit een document met vragen, en scholen kunnen aangeven welke vragen ze willen toevoegen. Dit zijn de huidige vragenbanken. Deze zullen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk updaten als vragen niet meer geschikt zijn of als er nieuwe veelgebruikte thema's/vragen zijn. Ook de modulevragen uit voorgaande JOB-monitors worden hieraan toegevoegd. Vragenbank LAKS: Vragenbank LAKS-monitor.pdf Vragenbank JOB: Vragenbank JOB-monitor 2026.pdf
33.	Conformiteitenlijst 19, 20, 21, 99	Er wordt gesproken over meerdere portals zoals een instellingsportal en een portal voor informatievoorziening? Hoeveel portals zijn er en wat is het verschil tussen deze portals?	Er zijn twee portals (één voor LAKS, één voor JOB), deze leiden op dit moment naar een website waar scholen hun eigen data kunnen inzien (via inlogomgeving, de instellingsportal). Zie portal LAKS: LAKS-monitor en portal JOB: JOB-monitor . Opdrachtnemer dient voor de scholen als onderdeel van deze opdracht voor zowel LAKS als voor JOB een portal te ontwikkelen en te beheren. Binnen de portal moet een mogelijkheid zijn om per school de eigen data in te kunnen zien. Dit door middel van een doorlink naar een aparte website/portal of door middel van een aparte omgeving binnen de portal.
34.	Conformiteitenlijst 18	Opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer meeschrijft het operationeel plan. Wat moet opdrachtnemer zich voorstellen bij dit	Zie antwoord vraag 16.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		operationeel plan en hoe actief is de rol die de opdrachtgever hierin verwacht?	
35.	Conformiteitenlijst 10,11	In de conformiteitenlijst punt 10 en 11 wordt gesproken over aanleveren vragenlijsten in Engels, Papiaments, Frans en Spaans. Zijn vertaalkosten onderdeel van het all-in budget?	Zie antwoord vraag 15, vooralsnog hebben we geen Franse of Spaanse vertaling. De verantwoordelijkheid om deze vertalingen te regelen als daar vraag daar is ligt bij de opdrachtnemer. De kosten voor de vertaling anders dan de vertaling in het Engels en Papiaments en het programmeren van de extra/nieuwe taal mogen later aan de opdrachtgever gefactureerd worden, dus die hoeven nu nog niet te worden opgenomen in de all-in prijs. Vertaling van nieuwe vragen naar het Engels en Papiaments en programmeren daarvan hoort wel bij het all-in budget.
36.	Conformiteitenlijst 10	Er wordt gesproken over NT2 (Nederlands als 2e taal), wat wordt hiermee bedoeld?	Dit betekent dat we letten op ons taalgebruik en de lengte van zinnen/de vragenlijst. Beide vragenlijsten hebben sowieso het taalniveau B1, als dat niet eenvoudig genoeg is voor NT2 studenten zullen daar nog dingen in aangepast moeten worden door opdrachtnemer. De NT2 studenten krijgen bij JOB alleen de basisvragenlijst wanneer ze dit hebben aangevinkt (bij keuze taal: NT2).
37.	Conformiteitenlijst 2	Hoeveel wordt er doorgaans jaarlijks aangepast (herzien) in de vragenlijst?	De JOB-monitor is aan meer veranderingen onderhevig dan de LAKS-monitor. Ook vanwege de vaste vensters voor verantwoording (sociale veiligheids-) vragen zal de LAKS-monitor meerdere jaren grotendeels hetzelfde blijven, totdat er verzoeken uit het veld komen of vanuit de opdrachtnemer zelf. De JOB-monitor heeft sinds dit jaar grote veranderingen meegemaakt, we hebben de basisvragenlijst opgesplitst in twee delen en werken sinds dit jaar met modules die scholen kunnen kiezen. Die modules worden sowieso elk jaar geëvalueerd en naar behoefte zullen we nieuwe modules moeten ontwikkelen per jaar. In 2027 zullen we de tweede helft van de basisvragenlijst opstellen. Daarna willen we kijken naar wat er aangepast moet worden in de basisvragenlijst. Waar nodig kunnen we toewerken naar een nieuwe versie van de JOB-monitor in 2028. Dit betekent niet dat we alle thema's en vragen moeten aanpassen, maar herzien waar nodig.
38.	Leidraad 4.2 p. 24	De voorkant van de software is eigendom van stichting COMBO, wat bedoelen jullie met de voorkant van de vragenlijstsoftware, is dat enkel de look and feel?	Het is inderdaad alleen de look and feel, de voorkant van de software is geen eigendom van Stichting COMBO – dit is verkeerd geformuleerd. De link/knop naar beide vragenlijsten staan op de websites van LAKS en JOB deze zijn ook in ons beheer, maar zodra ze op deze 'knop' klikken komen ze bij de vragenlijst die in het beheer is van de opdrachtnemer. JOB en LAKS zullen de huisstijl (kleuren en lettertype) aanleveren opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toepassen en programmeren hiervan in de vragenlijst.
39.	Leidraad 2.4 p. 13	Wat bedoelt opdrachtgever met de rapportages op verschillende subfilters, zijn dat op zichzelf staande rapporten en zo ja hoe zien deze eruit?	Zie antwoord vraag 25.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			Dit gaat om excelbestanden voor de opdrachtgever met extra informatie, bijvoorbeeld hoe hebben studenten met een ondersteuningsbehoefte gereageerd op een vraag over studieloopbaanbegeleiding.
40.	Leidraad 2.4 p. 13	Wat verwacht opdrachtgever van een portal voor informatievoorziening? Is dit iets wat opdrachtnemer volledig zelf moet bouwen en hoeverre is het een harde eis dat alle informatie (status onderzoek, FAQ en resultaten onderzoek) op één locatie staat (portal)?	Zie vraag 33. Dit zijn de huidige portals: Portal LAKS: LAKS-monitor Portal JOB: JOB-monitor Voor de deelnemende maar ook de mogelijk deelnemende scholen is het handig dat alle informatie op ongeveer dezelfde plek te vinden is. Mochten alle documenten op een andere manier goed kenbaar gemaakt kunnen worden, staan we ervoor open om hierover in gesprek te gaan. Qua look and feel hoeft de portal niet hetzelfde te zijn.
41.	Leidraad 2.4 p. 12	Aangezien trendgegevens inzichtelijk gebracht moeten worden, ontvangt opdrachtnemer de oude databestanden en tabellen?	Ja.
42.	Leidraad 2.4 p. 12	Hoe vindt de werving plaats voor beide monitoren en welke rol verwacht Opdrachtgever hierin van de Opdrachtnemer? Vooral voor de JOB-monitor is dit niet helemaal duidelijk.	JOB: Opdrachtnemer heeft in principe geen rol bij de werving van de scholen voor de JOB-monitor. De meeste mbo-scholen nemen deel aan de JOB-monitor en kiezen daar jaarlijks voor, bij de scholen die afhaken voert de Opdrachtgever de gesprekken. LAKS: Bij de LAKS-monitor is er sprake van de belweek, georganiseerd door opdrachtnemer. Daarnaast dient opdrachtnemer periodiek (ongeveer 2x per jaar) een wervingsmail te sturen naar alle vo-scholen. Verdere wervingstaken liggen bij de opdrachtgever zelf.
43.	Leidraad 2.4 p.12	Wat moet Opdrachtnemer verwachten bij de organisatie van een deskundigenpanel, wat houdt dat precies in?	Opdrachtnemer schrijft na het uitvoeren van de JOB- en LAKS-monitor een onderzoeksverantwoording en vraagt het deskundigenpanel vervolgens om gevraagd en ongevraagd advies. De deskundigen checken de methode van het onderzoek en op basis daarvan kunnen er nog aanpassingen gedaan worden. Het deskundigenpanel bestaat uit drie of vier hoogleraren sociale wetenschappen. Hiervoor moeten hoogleraren worden benaderd met het verzoek om deel te nemen aan het deskundigenpanel, zij ontvangen een vrijwilligersvergoeding vanuit de opdrachtgever bij deelname. Zie ook vraag 12.
44.	Leidraad 2.4 p. 12	Vallen de uren die gemaakt worden voor het gebruikersplatform in het all-in tarief van de LAKS en JOB-monitor?	Ja, het gebruikersplatform is alleen een onderdeel bij JOB.
45.	Leidraad 2.4 p. 12	Opdrachtnemer moet 4 keer per jaar aanwezig zijn en vragen beantwoorden tijdens een gebruikersplatform, wat moeten we ons voorstellen bij een gebruikersplatform? Hoe lang duurt dit bijvoorbeeld?	JOB: Het zijn vier bijeenkomsten, waarvan de helft fysiek. De bijeenkomsten duren ongeveer 3 tot 4 uur. Bij de fysieke bijeenkomsten combineren we dit met een lunch. Hiermee peilen we bij de kwaliteitszorgmedewerkers van de mbo-scholen wat er wel en niet goed gaat bij de JOB-monitor en waar ze behoefte aan hebben.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
46.	Leidraad 2.4 p. 12	1.e "Dit kan meer zijn als scholen besluiten zelf vragen toe te voegen": Betreft dit vragen uit een vaste bibliotheek of kunnen scholen zelf vragen formuleren?	Beide, scholen kunnen kiezen of ze vragen uit de vragenbank toevoegen aan hun vragenlijst of dat ze zelf vragen formuleren. Deze vragen worden gecontroleerd door de opdrachtnemer en scholen krijgen advies om deze aan te passen waar nodig (aansluiting vraagstelling bij de rest van de monitor).
47.	Leidraad 2.4 p.12	1.c "Voor de scholen waarbij dient met DUO gewerkt wordt". Vraag: moet het in plaats van dient het woord niet zijn?	Ja zie vraag 6.
48.	Leidraad 2.4 p. 12	Volgens de leidraad moet opdrachtnemer lijsten fysiek controleren of de gegevensverwerking goed is gegaan. Wat wordt bedoeld met fysiek controleren?	Zie vraag 8.
49.	Leidraad 2.4 p. 12	'Zie hiervoor de Bijlage Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen DUO (volgt zo spoedig mogelijk)' Wanneer kunnen we de bijlage Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen DUO verwachten?	Zie vraag 23.
50.	Leidraad 2.4 p. 12	Welke rol verwacht de opdrachtgever van opdrachtnemer in de koppeling met DUO? In de leidraad staat aangegeven dat DUO de inlogfaciliteit faciliteert.	JOB: DUO ontvangt de labelbestanden van scholen, de controle hiervan gebeurt door DUO en door de opdrachtnemer. Hier zal de opdrachtnemer samen met DUO contact over hebben. Daarnaast zullen ze samenwerken om de "doorgang" van de inlogfaciliteit naar de vragenlijst soepel te laten verlopen. Ook bij enige (inlog)problemen zullen ze contact hebben.
51.	Leidraad 2.4 p. 12	Hoe werkt de koppeling/het inloggen met DUO precies bij de JOB-monitor?	Zie Handleiding docenten JOB-monitor 2026.pdf . Studenten loggen in met hun geboortedatum en achternaam, zo wordt bij DUO de koppeling gemaakt met het juiste BSN en dus ook de juiste gegevens die daarbij horen (opleiding, BOL/BBL enz.). Vervolgens vullen studenten de vragenlijst in en worden hun gegevens bij DUO vervangen door een anoniem onderzoeksnummer. Opdrachtnemer krijgt de resultaten van de vragenlijst, per student met anoniem onderzoeksnummer.
52.	Leidraad 2.3 p. 11	'Per monitor is een Bijlage bijgesloten waarin meer informatie wordt verstrekt over de onderzoeken.' Welke bijlagen zijn dat? Wij zien enkel bijlage 15 (nieuwe opzet JOB monitor)?	Deze zin komt te vervallen. Informatie over de onderzoeken is verstrekt in de aanbestedingsleidraad en reeds verstrekte bijlagen.
53.	Leidraad 2.3 p. 11	'Scholen kunnen in de toekomst behoefte hebben om regelmatig een kleine meting uit te voeren.' Wat verwachten jullie van deze metingen qua omvang en frequentie? Hebben jullie daar een idee bij?	JOB: Op dit moment is de verwachting dat dit minimaal zal zijn, dit kan wel groter worden als dit positief werkt voor scholen en dat onderling wordt besproken. In het verleden wilden sommige scholen de JOB-monitor afnemen in de tussenliggende jaren en daarvoor benaderden ze de opdrachtnemer, opdrachtnemer kan zelf bepalen wat ze met een soortgelijke toekomstige aanvraag willen doen. Omdat beide onderzoeken nu jaarlijks zijn zal deze vraag niet meer terugkomen. Mogelijk is er behoefte aan andere kleine metingen gedurende het jaar, scholen zullen hiervoor dan zelf bij de opdrachtnemer aankloppen en daarover worden dan aparte afspraken gemaakt. Scholen betalen dan zelf voor deze extra uitvraag.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
54.	Leidraad 2.3 pag 11	"De LAKS monitor is ... en ook af te nemen via andere aanbieders zoals ProZO! en Kwaliteitsscholen". Hoe zit dat precies? Moet er iets gebeuren met de resultaten die deze partijen hebben verzameld?	LAKS: Om het voor scholen gemakkelijker te maken om de LAKS-monitor af te nemen, biedt opdrachtgever de monitor ook aan via de externe aanbieders Kwaliteitsscholen en ProZO. Door bijvoorbeeld met ProZO samen te werken rondom de LAKS-monitor, kan opdrachtgever de vragenlijst ook beschikbaar stellen voor de leerlingen in het praktijkonderwijs. ProZO heeft er aan het begin van onze samenwerking voor gekozen om een selectie van de vragenlijst van LAKS te gebruiken. Zij zijn destijds daarbij uitgegaan van vragen die passen bij de context van het praktijkonderwijs. Daarbij zijn bijvoorbeeld vragen over examens niet meegenomen in de vragenlijst die zij aanbieden aan de scholen. In de landelijke rapportage van LAKS wordt bij de resultaten aangegeven of de specifieke vraag wel/niet is afgenomen onder de scholen voor praktijkonderwijs. De data die Kwaliteitsscholen en ProZO hebben opgehaald, wordt altijd na de invuldeadline (meestal in de 1e week van mei) met de opdrachtnemer gedeeld zodat het mee kan worden genomen in het landelijke beeld.
55.	Leidraad 2.3 pag 10,11	De afname van de monitoren is individueel maar wordt vaak klassikaal georganiseerd of leerlingen hebben een klassikale inlog, betekent dat een unieke link per student of per school/klas?	LAKS: Voor de LAKS-monitor kunnen scholen klassen aanmelden, en scholen krijgen per klas een unieke inlogcode. Dat betekent dus dat leerlingen uit dezelfde klas dezelfde inlogcode hebben. JOB: Bij JOB gaat het dus via inloggen bij DUO, maar het wordt wel in de klas gelijktijdig afgenomen. Scholen plannen dit voor klassen in, zodat we een hoge respons hebben en zodat docenten kunnen helpen bij eventuele vragen.
56.	Aanbestedingsleidraad	Kan de aanbestedende dienst specifieker maken welke verbeteringen zij geïmplementeerd wenst te zien ten opzichte van het huidige instrumentarium en de huidige werkwijze?	We hebben op het moment geen specifieke wensen t.o.v. het huidige instrument. Wel willen we blijven verbeteren en vernieuwen en staan we open om gezamenlijk te kijken naar aanpassingen die het proces van de JOB- en LAKS-monitor zouden vergemakkelijken. Voor ons en voor scholen zijn we op zoek naar de efficiëntst mogelijke manier die tegelijkertijd ook erg "schoolgericht" is. We zijn altijd opzoek naar positieve ontwikkelingen, dus staan open voor nieuwe en inspirerende ideeën. We streven naar een goede en intensieve samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
57.	Aanbestedingsleidraad	Krijgt een nieuwe uitvoerder werkende scripts (met uitleg/comments) van de huidige uitvoerder overgedragen die zijn gebruikt voor databewerkingen en dataschoning?	In principe niet.
58.	Aanbestedingsleidraad	In welke programmeertaal / tool zijn de scripts voor databewerkingen opgesteld?	SPSS.
59.	Aanbestedingsleidraad	Pag 13, 4c: CSV en excelbestanden dienen door de resultatenwebsite van JOB en LAKS in te lezen te zijn. Dient de uitvoerder tevens de resultatenwebsite over te nemen, te hosten en te beheren? Of gaat het	De resultatenwebsites zijn in het beheer van een derde partij (bij LAKS en JOB zijn dat twee verschillende partijen). Deze hoeven niet gehost te worden door de opdrachtnemer, opdrachtnemer levert alleen de data hiervoor aan.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		binnen deze aanbesteding puur om het aanleveren van de databestanden.	
60.	Aanbestedingsleidraad	Pag 12, 2g: kan een nieuwe uitvoerder verderwerken met een bestaand deskundigenpanel, of moet uitvoerder zelf een (nieuw) panel samenstellen?	Opdrachtgever kan de huidige deskundigen benaderen voor het panel, maar hier zijn de afgelopen jaren een aantal wisselingen in geweest. Nieuwe panelleden moeten door opdrachtnemer aangeleverd worden vanwege connecties met het onderzoeksveld.
61.	Aanbestedingsleidraad	Pag 13, 4e: Voor welke 'subfilters' zijn momenteel rapportages beschikbaar en in welke verschijningsvorm (pdf/word/excel/anders)	Dit zijn excelbestanden en in eerste instantie voor intern gebruik van de opdrachtgever. Zoals de data uitgesplitst voor studenten of leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte. Of bijvoorbeeld alle data op de vraag " hoe tevreden ben je over de stagebegeleiding" in een overzicht van alle scholen. Dit is zodat JOB en LAKS ook zelf met de data aan de slag kunnen.
62.	Aanbestedingsleidraad	Pag 24, 4.2.4: In deze paragraaf wordt meermalen gesproken over een voorkant en achterkant van de vragenlijstsoftware. Wordt met de voorkant de opmaak van de vragenlijst bedoeld, of bijvoorbeeld een platform waarop gebruikers de vragenlijst kunnen benaderen? Of geldt een andere definitie?	Met de voorkant wordt inderdaad de opmaak (vormgeving, huisstijl – de look and feel) van de vragenlijst bedoeld. Het platform via waar studenten/leerlingen de vragenlijst bereiken zijn de websites van LAKS en JOB zelf en die worden door opdrachtgever zelf beheert. Zie ook vraag 38.
63.	Aanbestedingsleidraad	De Bijlage "Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen DUO" die voor aanbieders relevant is zou 'zo spoedig mogelijk' beschikbaar gesteld moeten worden. Wanneer gaat dit gebeuren?	Zie vraag 23.
64.	Conformiteitenlijst	nr 15: Voor de studenten die niet via DUO kunnen inloggen moet een aparte inlogfaciliteit gebouwd worden door Opdrachtnemer. Aan welke (functionele) eisen moet deze inlogfaciliteit voldoen?	JOB: Voor twee scholen hebben we nu een inlogfaciliteit, hierin vragen we naar studentnummer, geboortjaar en geboortemaand. Het is belangrijk dat de opdrachtnemer met deze gegevens een koppeling kan maken met de gegevens van studenten die bij jullie al bekend zijn (scholen hebben deze aangeleverd) zodat deze gegevens niet gevraagd hoeven te worden in de vragenlijst en zodat de routing goed kan verlopen. Bijvoorbeeld op basis van BOL/BBL student.
65.	Conformiteitenlijst	nr 43: Ontwikkelen alternatieve inlogmogelijkheid voor deelnemende mbo-scholen die niet in ROD worden geregistreerd. Aan welke (functionele) eisen moet deze inlogfaciliteit voldoen?	Dit lijkt een dubbeling te zijn met nr 15. We bedoelen hiermee hetzelfde, zie antwoord vraag 64.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
66.	Conformiteitenlijst	<p>In de conformiteitenlijst staan verschillende werkzaamheden die onderdeel zijn van de aanbesteding maar waarvan de hoeveelheid werk op voorhand onduidelijk is. De vraag bij elk van deze activiteiten is hoeveel tijd de huidige opdrachtgever de afgelopen jaren gemiddeld aan deze activiteit heeft besteed. Het gaat in elk geval om de volgende onderdelen van de conformiteitenlijst:</p> <ul style="list-style-type: none"> o nr 28, Beantwoorden vragen van deelnemende scholen (max 750). o nr 86: Leveren van extra uitsplitsingen wanneer Opdrachtgever hierom vraagt o nr 93: Beantwoorden van vragen uit het veld die niet direct door JOB/LAKS-medewerkers zijn af te handelen o nr 100: Maken van deelrapportages/deelbestanden met data als daar door JOB/LAKS om verzocht wordt (ook buiten de onderzoeksperiode). 	<p>Eis 28 komt te vervallen.</p> <p>Eis 93– Dit neemt veel tijd in beslag en hangt heel erg af van de informatievoorziening richting scholen. Dit proberen we gezamenlijk vooraf zo goed mogelijk te doen, maar scholen zullen nog steeds vragen hebben als ze iets in de handleidingen niet begrijpen of simpelweg niet hebben gelezen. Rondom de JOB-monitor zullen de meeste vragen gesteld worden wanneer de overeenkomsten aangeleverd moeten worden, daarna over de eigen vragen, daarna zullen we tijdens de looptijd vragen krijgen over eventuele inlogproblemen en over de respons en missende respons en na de looptijd zijn de instellingen vooral streng op de deadlines, maar ze zullen ook de aangeleverde data en het opschonen/wegen controleren. Ten slotte als er iets fout gaat zullen ze ook snel met vragen komen. Het is voor ons belangrijk dat we snel kunnen reageren.</p> <p>Bij LAKS komen de aanmeldingen voor de LAKS-monitor binnen in deze mailbox. Scholen stellen dan de meeste vragen tijdens de afname, en na de afname.</p> <p>Eis 86 komt te vervallen.</p> <p>Eis 100 – Dit vindt vooral plaats nadat de JOB-monitor afgerond is en de data bekend is. JOB overlegt met collega's of ze ergens benieuwd naar zijn en verdere uitsplitsingen willen hebben. Dit is voor opdrachtnemer waarschijnlijk een simpele uitdraai om te maken. Bijvoorbeeld de gemiddelde data op een aantal vragen, maar dan met een onderscheid in niveau en BOL/BBL. Zodat we precies kunnen zien of niveau 3 – BBL studenten zich veiliger voelen dan bijvoorbeeld niveau 3 BOL studenten. En wellicht de score op een vraag in een overzicht per school (zodat we in gesprek kunnen gaan met scholen waarvan de studenten erg tevreden zijn over bijvoorbeeld stagebegeleiding).</p>
67.	Conformiteitenlijst	nr 45 Updaten Deelname- en Gebruikersovereenkomst: Kan een voorbeeld van deze overeenkomst beschikbaar worden gesteld?	Deze zijn alleen van toepassing bij JOB. Vooral de getekende versies moeten kunnen worden geüpload en bewaard, de inhoud zal de opdrachtgever zelf updaten. Overeenkomst_JOB-monitor2026.pdf
68.	Conformiteitenlijst	nr 83 Vergelijken van cijfers in online tool derde partij met eigen/aangeleverde data: wat wordt hiermee bedoeld?	De online tools (resultatenpagina's) van LAKS en JOB zijn in het beheer van een andere partij. Hiervoor levert de opdrachtnemer de data aan. Op deze resultatenpagina's is het van belang dat er een vergelijking gemaakt kan worden met andere jaargangen van de monitors, met andere scholen en met de landelijke gemiddeldes bijvoorbeeld.
69.	Conformiteitenlijst	nr 99: Er is een portal of andere faciliteit waar de scholen in kunnen loggen om te zien wat de status van het onderzoek is, hoeveel personen op dat moment de vragenlijst invullen (livetracker), wat de tussentijdse resultaten zijn, waar vragen in kunnen worden gediend, inzichtelijk is wat wanneer moet gebeuren, etc. Het betreft een portal of andere	Dit zijn de huidige portals: Portal LAKS: LAKS-monitor Portal JOB: JOB-monitor

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		faciliteit voor JOB en LAKS apart. Kan een voorbeeld of screenshot van deze toepassing worden gegeven?	
70.	Aanbestedingsleidraad	blz 11; moet de opdrachtnemer 'concurreren' met ProZO en kwaliteitscholen, omdat zij ook een variant van de LAKS-monitor afnemen? In hoeverre is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de scholen die wel/niet meedoen? Wat is de rol van de opdrachtgever hierin?	LAKS: Nee, Kwaliteitscholen en ProZO zijn externe aanbieders van de LAKS-monitor. We hebben een samenwerking met hen om het voor scholen gemakkelijker te maken om de LAKS-monitor op hun school af te nemen of de LAKS-monitor ook beschikbaar te kunnen stellen voor leerlingen uit het praktijkonderwijs. De opdrachtnemer is voor scholen die meedoen verantwoordelijk dat het invullen van de monitor soepel verloopt, en opdrachtnemer en opdrachtgever zijn hierbij beide aanspreekpunt voor scholen bij vragen. Opdrachtgever is telefonisch en via mail bereikbaar, opdrachtnemer via mail. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor scholen die niet meedoen aan de monitor. Als zij wel vragen hebben, loopt dat via opdrachtgever.
71.	Aanbestedingsleidraad	blz 12, 1e: weegfactoren moeten toegevoegd kunnen worden in de vragenlijst. Moet dit al in de vragenlijst of achteraf. Waarvoor zouden weegfactoren in de enquêtesoftware gebruikt worden?	Zowel bij JOB als bij LAKS vindt er achteraf een weging plaats. Zie verder operationeel plan JOB-monitor Operationeelplan_JOB-monitor_2026.pdf Zie verder operationeel plan LAKS-monitor Operationeel plan_LAKS_monitor_2026_1.pdf
72.	Aanbestedingsleidraad	18-1: "er sprake was van het maken van rapportages waarbij verschillende filters en deelanalyses flexibel ingesteld konden worden." Vraag: Wat wordt er met deelanalyses bedoeld?	JOB: Scholen krijgen hun databestanden, maar de opdrachtnemer ontsluit hun data ook in hun eigen online schoolomgeving via grafieken. Hier kunnen ze de data inzien op instellingsniveau (tabellen/grafieken per vraag), maar ook op de niveaus van de labels die ze hebben aangeleverd. Bijvoorbeeld de data per klas, locatie, domein, team, opleiding. Dit zijn de deelanalyses op basis van filters.
73.	Aanbestedingsleidraad	Pag 11: Is het "eenvoudigere onderzoek onder de personen die hebben aangegeven mee te willen doen" onderdeel van deze aanbesteding. Zo ja, hoeveel tijd is de huidige uitvoerder de afgelopen jaren gemiddeld met dit onderdeel bezig geweest?	Dit eenvoudigere onderzoek is optioneel en niet exclusief onderdeel van de aanbesteding. Het zijn losse onderzoekjes die apart worden gefactureerd zowel bij LAKS als bij JOB op het moment dat deze worden uitgezet. Dit zal per organisatie maximaal twee keer per jaar zijn en is weinig werk. Het komt neer op het controleren van een korte vragenlijst, programmeren, het versturen van de link naar het panel en delen van de resultaten met de opdrachtgever. Opdrachtgever komt zelf met een voorstel voor de vragen en analyseert de resultaten ook zelf.
74.	Aanbestedingsleidraad	Pag 12, 1d: wat wordt bedoeld met het punt dat antwoordmogelijkheden flexibel dienen te zijn en de mogelijkheden bij vragen kloppen en een juiste spreiding kennen. Graag met name verduidelijking op de flexibiliteit van de antwoordmogelijkheden en de juiste spreiding.	De antwoordopties dienen zo goed mogelijk te zijn, in de zin van: ze moeten alle mogelijkheden dekken en er moet geen verwarring ontstaan door de antwoordopties. Daarnaast is het belangrijk dat via de software van de vragenlijst alle soorten antwoordopties mogelijk zijn. Denk aan schaalvragen, open antwoorden, meerkeuze antwoorden, één keuze antwoorden etc. De meeste vragen in de JOB- en LAKS- monitor hebben een normaalverdeling en correleren met elkaar per thema.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
75.	1. Aanbestedingsleidraad, Aard van de opdracht, p.12	Bij de beschrijving van de koppeling met DUO staat op p. 12: "Voor de scholen waarbij dient met DUO gewerkt wordt, dient Opdrachtnemer zelf een inlogfaciliteit te bouwen". Moet hier in plaats van Dient Niet staan?	Ja, klopt. Zie vraag 6.
76.	Aanbestedingsleidraad	Pag 12, 1e: Een school kan zelf vragen toevoegen. Vraag: Op welke wijze gebeurt dat in het huidige project en op welke wijze worden de resultaten verwerkt en aangeboden aan de betreffende school?	Een school kan zowel bij LAKS als bij JOB via de portal eigen vragen doorgeven die zij willen toevoegen. Een school kan die vragen zelf bedenken, of kiezen uit de voorbeeldvragen die we hebben opgesteld. De resultaten van deze vragen kunnen scholen terugvinden in hun eigen datasets.
77.	2. Aanbestedingsleidraad, Aard van de opdracht, p.12	Bij de beschrijving van de koppeling met DUO wordt onder andere verwezen naar de "Bijlage Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen DUO" die zo spoedig mogelijk zou volgen. Kunt u deze inderdaad zeer spoedig aan de aanbestedingsdocumenten toevoegen?	Zie vraag 23.
78.	Aanbestedingsleidraad, kerncompetenties 3.4.2.1, p.18	In kerncompetentie 2 wordt gevraagd om een referentie-opdracht waarin sprake is van zowel het opstellen van survey/ kwantitatieve vragenlijst, de afname van deze vragenlijst binnen de onderzoekssoftware van Inschrijver, het verwerken/analyseren van minimaal 50.000 ingevulde vragenlijsten binnen één onderzoek, en het vastleggen van de resultaten van het onderzoek in een rapportage. Kunt u bevestigen dat u hiermee wilt laten aantonen dat het onderzoeksbureau technisch en ook analytisch in staat is om met grote hoeveelheden data om te kunnen gaan?	Dit kunnen wij bevestigen.
79.	Aanbestedingsleidraad, kerncompetenties 3.4.2.1, p.18	In kerncompetentie 2 wordt gevraagd om een referentie-opdracht waarin sprake is van zowel het opstellen van survey/ kwantitatieve vragenlijst, de afname van deze vragenlijst binnen de onderzoekssoftware van Inschrijver, het verwerken/analyseren van minimaal 50.000 ingevulde vragenlijsten binnen één onderzoek, en het vastleggen van de resultaten van het onderzoek in een rapportage. U lijkt hiermee voorbij te gaan aan het feit dat de software waarmee vragenlijsten worden afgenomen anders kan zijn dan de software die gebruikt wordt om verzamelde gegevens te verwerken/analyseren. Bent u het met ons eens dat wanneer aparte software voor het verzamelen en voor het analyseren wordt gebruikt, het aantonen van zowel de capaciteit van verzamelen als het analyseren van grote hoeveelheden data niet in 1 referentieproject te vatten hoeft te zijn? En dat de capaciteit van het verzamelen al in kerncompetentie 1 wordt gevraagd?	Nee. Het is overigens toegestaan dat het verwerken/analyseren van minimaal 50.000 ingevulde vragenlijsten in andere software wordt uitgevoerd dan de software waarin de vragenlijsten worden afgenomen.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
80.	Aanbestedingsleidraad	Pag 13-5: Informatievoorziening is een breed begrip. Kan de aanbestedende dienst dit onderdeel nader specificeren?	Met informatievoorziening voor scholen op de portal, wordt onder andere informatie over de planning, het operationeel plan, de uitgeschreven vragenlijst, handleidingen voor scholen (bijvoorbeeld hoe meld je klassen aan in het systeem) en vorige monitorrapportages bedoeld. Zie hier de pagina over de informatievoorziening van het LAKS: LAKS-monitor en hier de pagina over de informatievoorziening van JOB: JOB-monitor .
81.	Aanbestedingsleidraad, kerncompetenties 3.4.2.1, p.18	In kerncompetentie 2 wordt gevraagd om een referentie-opdracht waarin sprake is van zowel het opstellen van survey/ kwantitatieve vragenlijst, de afname van deze vragenlijst binnen de onderzoekssoftware van Inschrijver, het verwerken/analyseren van minimaal 50.000 ingevulde vragenlijsten binnen één onderzoek, en het vastleggen van de resultaten van het onderzoek in een rapportage. Bij het kunnen analyseren van grote hoeveelheden data is de manier van verzamelen niet van belang. Wel is het van belang om aan te kunnen tonen dat een opdrachtnemer technische capaciteit en ervaring heeft om grote hoeveelheden data te kunnen verwerken/analyseren. Bent u het met ons eens dat niet alleen het analyseren van data verzameld via vragenlijsten, maar ook van data die op een andere manier bij elkaar is gebracht (bijvoorbeeld in populatiebestanden van DUO, die de 50.000 records ruim overtreffen), aantoont dat men voldoende competent is voor de opdracht voor wat betreft de analytische kant? Wij verzoeken u dan ook deze kerncompetentie aan te passen en het verzamelen van grote hoeveelheden vragenlijsten (al gevraagd aan te tonen in kerncompetentie 1) los te zien van het analyseren van grote hoeveelheden data (en daarbij de verzamelmethode niet nader te specificeren) (kerncompetentie 2).	De kerncompetentie wordt niet aangepast. De gevraagde referentie moet betrekking hebben op vragenlijsten die binnen de eigen onderzoekssoftware is afgenomen en vervolgens is verwerkt en geanalyseerd. Zie ook vraag en antwoord nummer 79. Bij kerncompetentie 1 gaat het overigens over 'het geautomatiseerd verwerken' en bij kerncompetentie 2 over 'het verwerken/analyseren'.
82.	Aanbestedingsleidraad	Krijgt uitvoerder de beschikking over een lijst met alle scholen en een lijst met huidige kwaliteitsmanagers en hun contactgegevens? Zo nee, hoe is de huidige uitvoerder op dit onderdeel te werk gegaan?	Ja, van de scholen die deelnemen aan de monitor. Deze lijst is het beheer van opdrachtgever. Maar deze worden ook aangegeven door scholen bij inschrijving. Bij de huidige monitoren schrijven scholen zich in via de portals, en daarbij noteren ze ook meteen hun contactgegevens. Zie hier de pagina over de informatievoorziening van het LAKS: LAKS-monitor en hier de pagina over de informatievoorziening van JOB: JOB-monitor .

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
83.	Aanbestedingsleidraad, kerncompetenties 3.4.2.1, p.18	U heeft al eerder een aanbesteding uitgezet voor het uitvoeren van de JOB-monitor en LAKS-monitor (in juli 2020). Gegeven de informatie die u voor beide aanbestedingen openbaar heeft gezet, zijn er slechts relatief kleine afwijkingen in de uitvoering van de monitoren volgens de aanbesteding van 2020 en die van nu. We zien vooral een afwijking in frequentie van afname, vermindering van het aantal vragen dat voorgelegd wordt aan de studenten en leerlingen en een vermindering van het aantal deelnemende scholen. Kunt u aangeven waarom (in tegenstelling tot de aanbesteding van 2020) gekozen is om het al dan niet voldoen aan de kerncompetenties als knock-out-criteria te hanteren en niet (zoals in 2020) het zoveel mogelijk voldoen aan de kerncompetenties?	Deze aanbesteding staat los van de aanbesteding uit 2020. Op deze procedure zijn de huidige aanbestedingsstukken en de regels die gelden voor een openbare aanbesteding van toepassing.
84.	Aanbestedingsleidraad, kerncompetenties 3.4.2.1, p.18	In kerncompetentie 2 lezen wij dat u vereist dat eerder minimaal 50.000 ingevulde vragenlijsten binnen één onderzoek is verwerkt/geanalyseerd. Bij grootschalige onderzoeksprojecten wordt de vereiste deskundigheid en uitvoeringscapaciteit niet primair bepaald door het exacte aantal respondenten, maar door de opzet, uitvoering en analyse van het onderzoek. De vereiste deskundigheid en uitvoeringscapaciteit bij grootschalig onderzoek worden niet wezenlijk beïnvloed door het verschil tussen 25.000 en 50.000 respondenten, maar door de inhoudelijke en methodologische complexiteit van het onderzoek. Een referentieonderzoek met 25.000 respondenten vergt in de praktijk dezelfde methodologische expertise, dataverwerkingsprocessen en kwaliteitsborging als een onderzoek met 50.000 respondenten. Wij verzoeken de aanbestedende dienst daarom te overwegen of een referentie van circa 25.000 respondenten eveneens kan worden geaccepteerd als passend bewijs van geschiktheid.	De aanbestedende dienst handhaaft de eis van minimaal 50.000 ingevulde vragenlijsten binnen één onderzoek (kerncompetentie 2). Deze eis is gesteld om aantoonbaar te borgen dat de inschrijver zowel technisch (eigen onderzoekssoftware/afname) als analytisch (verwerking en analyse) ervaring heeft met omvangrijke datavolumes die passen bij de aard en schaal van de opdracht. In de opdrachtschrijving is opgenomen dat de onderzoeken worden uitgevoerd met aantallen in de orde van grootte van 50.000 tot 350.000 vragenlijsten en dat er per monitor grote aantallen respondenten worden uitgenodigd. Tegen die achtergrond acht de aanbestedende dienst de drempel van 50.000 proportioneel en noodzakelijk om de uitvoering met voldoende zekerheid en kwaliteit te kunnen waarborgen.
85.	Aanbestedingsleidraad	Kan meer toelichting worden gegeven over de rol en positie van ProZo?	LAKS: De LAKS-monitor is af te nemen via verschillende externe aanbieders, waaronder ProZO. Door met ProZO samen te werken rondom de LAKS-monitor, kunnen we de vragenlijst ook beschikbaar stellen voor de leerlingen in het praktijkonderwijs. ProZO heeft er aan het begin van onze samenwerking voor gekozen om een selectie van de vragenlijst van LAKS te gebruiken. Zij zijn destijds daarbij uitgegaan van vragen die passen bij de context van het praktijkonderwijs. Daarbij zijn bijvoorbeeld vragen over examens niet meegenomen in de vragenlijst die zij aanbieden aan de scholen. In de landelijke rapportage van LAKS wordt bij de resultaten aangegeven of de specifieke vraag wel/niet is afgenomen onder de scholen voor praktijkonderwijs.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
86.	Aanbestedingsleidraad, kerncompetenties 3.4.2.1, p.18	In kerncompetentie 2 lezen wij dat u vereist dat eerder minimaal 50.000 ingevulde vragenlijsten binnen één onderzoek zijn verwerkt/geanalyseerd. Bent u bekend met het feit dat er weinig onderzoeken zijn die een dergelijk grote omvang hebben en dat u hiermee het speelveld verkleind en een aantal inhoudelijk zeer deskundige onderzoeksbureaus de kans ontnemt om voor uw opdracht een voorstel te schrijven? Wij verzoeken de aanbestedende dienst deze eis te heroverwegen in het licht van het proportionaliteitsbeginsel en het aantal aan te passen naar een meer gangbaar maar ook omvangrijk aantal van 25.000, zodat u meerdere geschikte partijen de mogelijkheid biedt om deel te nemen aan de aanbesteding.	Zie vraag 84.
87.	Algemeen: volledigheid aanbestedingsdocumenten	Op de portal van de JOB-monitor zien we dat er ook een onderzoeksverantwoording is geschreven. Deze is echter niet bijgevoegd bij de documenten en op de portal geeft de link slechts toegang tot een foutmelding. Kan deze nog worden toegestuurd? Die van de LAKS-monitor is wel beschikbaar op de portal.	Hier ging inderdaad iets fout, bij deze JOB-monitor 2024 Onderzoeksverantwoording .
88.	Aanbestedingsleidraad, 2.3 – De onderzoeken	Op p. 11 lezen we (bijna aan het eind van paragraaf 2.3) onder het kopje: "En verder" het volgende: "Scholen kunnen in de toekomst behoefte hebben om regelmatig een kleine meting uit te voeren. De scholen dienen in dat geval gebruik te kunnen maken van de diensten van Opdrachtnemer en Opdrachtnemer dient dit te faciliteren. Facturatie zal buiten JOB en LAKS om rechtstreeks richting de scholen plaatsvinden." We kunnen ons voorstellen dat dergelijk ad-hoc-onderzoek in het geval van LAKS op dezelfde manier kan worden ingericht voor middelbare scholen. Maar hoe gaat dit in zijn werk in het mbo waar de inlogfaciliteit met behulp van DUO is gebouwd? Werkt ook DUO aan deze afname mee (of levert de betreffende school hiervoor contactgegevens van de studenten/scholieren aan)?	JOB: Nee, in het verleden ging dit over mbo-instellingen die in het tussenliggende jaar de JOB-monitor wilden afnemen. Dit waren maar enkele scholen en we verwachten dat die met het jaarlijks maken van de JOB-monitor nog weinig voor zal komen. Als scholen deze behoefte wel hebben zullen zij zelf contact opnemen met de opdrachtnemer voor een korte meting. Scholen betalen daar dan ook zelf voor. DUO werkt aan deze losse afnames niet mee.
89.	Aanbestedingsleidraad, 4.1 Beoordelingsmethodiek en procedure', p.20	Op p. 20 onder de tabel staat: "Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld." We begrijpen dat de precieze personen nog gekozen moeten worden, maar vroegen ons af of het wel mogelijk is om iets te vertellen over de achtergrond van de commissieleden? Uit welke organisaties zijn zij afkomstig?	In de beoordelingscommissie nemen de volgende functionarissen zitting: <ul style="list-style-type: none"> - Directeur stichting COMBO - Tweemaal beleidsmedewerker JOB-monitor - Beleidsmedewerker LAKS-monitor - Beleidsmedewerker OCW De intentie van de aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
90.	Aanbestedingsleidraad, 4.3 Subgunningscriterium prijs, p.27	De minimale en maximale prijs voor de uitvoering van de monitoren is voor alle metingen gelijk (met uitzondering van de JOB-monitor in 2027). In hoeverre is het mogelijk om jaarlijks de geoffreerde bedragen te corrigeren met de op dat moment geldende inflatiefactor?	<p>Zie artikel 5.5 van de concept-overeenkomst:</p> <p><i>De all-in totaalprijs is vast behoudens indexering. De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven mogen eenmaal per jaar voor aanvang van de werkzaamheden omtrent de monitor voor het betreffende jaar, voor het eerst naar afronding voor de onderzoeken voor 2027, worden geïndexeerd conform de jaarmutatatie van kwartaal 3 van de Dienstenprijsindex (DPI) - 73 Reclame en marktonderzoek.</i></p>
91.	Aanbestedingsleidraad, 4.3 Subgunningscriterium prijs, p.27	Voor de uitvoering van de JOB-monitor in 2027 wordt een bedrag gerekend dat (in zowel de maximale als de minimale variant) 30.000 euro lager ligt dan de meting in 2028 (p.27). In de toelichting daarop geeft de aanbestedende dienst aan dat de ontwikkeling van de modules buiten de scope van het onderzoek in dat jaar ligt. Tegelijk lezen we op p. 23 het volgende "Voor de ontwikkeling van de modules voor de JOB-monitor 2027 geldt dat dit buiten de scope valt. Dit wordt nog uitgevoerd door de huidige leverancier. Opdrachtnemer dient vervolgens wel de werkzaamheden vanaf het programmeren uit te voeren." Omdat het echt een heel groot deel van het budget bevat, willen we graag precies weten wat er van ons verwacht wordt in zowel 2027 als 2028 met betrekking tot de modules. Kan de aanbestedende dienst toelichten welke werkzaamheden precies bij het huidige onderzoeksbureau liggen en welke bij het nieuwe onderzoeksbureau zouden komen te liggen in 2027 en in de jaren daarna?	<p>JOB: We hebben nu 11 modules, dit jaar gaan we onderzoeken welke modules wenselijk zijn om weer aan te bieden en of er behoefte is aan andere thema's. Samen met de MBO Raad en OCW zullen we de thema's van de modules voor 2027 bepalen (dat kunnen dus ook een aantal modules van dit jaar zijn). Na het vaststellen van de thema's bepalen we met beleidsmedewerkers uit het veld welke vragen er gesteld moeten worden. Deze zullen we daarna met huidige opdrachtnemer kwalitatief testen in de klassen en vervolgens kwantitatief testen. De ontwikkeling van deze vragen gebeurt dus volledig met de huidige opdrachtnemer.</p> <p>Het programmeren van deze (al ontworpen vragen) binnen de modules voor de vragenlijst ligt bij de nieuwe opdrachtnemer en bovenstaand proces zullen we in de toekomst wellicht ook weer in 2027 moeten doen voor de vragenlijst van 2028. Zo kunnen we elk jaar actuele thema's meten, zonder al te veel studenten hiermee te belasten.</p>
92.	Aanbestedingsleidraad, 4.3 Subgunningscriterium prijs, p.27	Voor de JOB-monitor wordt een plafond van € 125.00 exclusief btw genoemd. Klopt het dat dit € 125.000 moet zijn?	Ja, dat klopt. Het genoemde plafondbedrag betreft € 125.000 exclusief btw voor de JOB-monitor 2027.
93.	Beschrijvend document	Is er vanuit de opdrachtgever behoefte aan innovaties, en zo ja, op welk terrein?	De monitoren lopen goed, maar we zijn altijd benieuwd naar manieren om de monitoren te verbeteren, te vernieuwen en eventueel processen efficiënter te laten verlopen. Hierin zijn we ook erg benieuwd naar de ideeën van de opdrachtnemer. We willen graag samenwerken om tot de best mogelijke monitoren te komen en we staan open voor ideeën van de opdrachtnemer.