

**Selectieleidraad  
niet-openbare aanbesteding  
Speeltoestellen en valondergronden**

Ten behoeve van de gemeenten Bergen, Uitgeest,  
Castricum en Heiloo

Contactpersoon	Noortje Kok
Datum	22 december 2025
Kenmerk	Z25 230831
Versie	2
Status	Definitief
CPV-code(s)	50870000-4 Reparatie en onderhoud van speelplaatsuitrusting 37535200-9 Speeltuinitrusting

## Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie .....	3
1.1	De Aanbestedende dienst(en) en De BUCH .....	3
1.2	Het doel van de Aanbesteding .....	3
1.3	Omschrijving van de Opdracht .....	3
1.4	Omvang en duur van de Overeenkomst .....	4
1.5	Percelen .....	4
1.6	Gunningscriteria inschrijffase .....	4
2.	Het Aanbestedingsproces.....	5
2.1	Aanbestedingsprocedure .....	5
2.2	Procedure.....	5
2.3	Contactpersoon .....	6
2.4	Nota van inlichtingen .....	6
3.	Aanmelden Selectiefase.....	7
3.2	Uitsluitingsgronden.....	7
3.3	Geschiktheidseisen .....	7
3.4	Bewijsmiddelen .....	8
3.5	Beroep op derden.....	8
3.6	Taal.....	9
3.7	Manipulatief Inschrijven .....	9
3.8	Onjuistheden .....	9
3.9	Tussentijdse Beëindiging .....	9
3.10	Klacht en bezwaar .....	9
4	Selectie .....	11
4.1	Selectieprocedure.....	11
4.2	Opschortende termijn .....	11
5	Overeenkomst en voorwaarden .....	12
5.1	Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst .....	12
5.2	Algemene inkoopvoorwaarden .....	12
5.3	Voorbehouden .....	12
	Begrippenlijst.....	13

# 1. Algemene informatie

Wij, Werkorganisatie De BUCH nodigen u als Potentiële Gegadigde uit om in te schrijven op de Aanbesteding Speeltoestellen en valondergronden voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

## 1.1 De Aanbestedende dienst(en) en De BUCH

Deze Aanbesteding is een niet-openbare procedure en bestaat uit twee fases:

1. Selectiefase;
2. Inschrijffase.

Dit document beslaat voornamelijk de Selectiefase, welke inhoudt dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen. Daarnaast geven we een korte doorkijk naar de Inschrijffase. U vindt in hoofdstuk 5 meer informatie over de aanbestedingsprocedure.

Wij nodigen maximaal acht geselecteerde ondernemers uit om een inschrijving in te dienen in de Inschrijffase.

## 1.2 Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met vier leveranciers op het gebied van het leveren en plaatsen van speeltoestellen en valondergronden. Doel is om de raamovereenkomst op 01 april 2026 van kracht te laten worden.

## 1.3 Omschrijving van de Opdracht

Wij willen met vier leveranciers van speeltoestellen een overeenkomst afsluiten voor het realiseren van veilige speelplekken in de vier gemeentes. Er zijn ongeveer 345 speel- en/of sportplekken met ongeveer 1420 speeltoestellen verspreid over de gemeentes Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo.

In het verdere document noemen we deze alleen nog speelplekken en speeltoestellen.

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

1. Het vervangen van speeltoestellen en ondergronden;
2. Het afvoeren van verwijderde speeltoestellen en ondergronden;
3. Het renoveren van speelplekken;
4. Het leveren en plaatsen naspannen/nastellen van speeltoestellen.

Het gaat om ongeveer 8-10 speelplekken per jaar. Het betreft hier het vervangen van één of meer toestellen of renovaties/aanleggen van de hele speelplek.

### **De verwachte omvang voor 2026 en 2027 betreft het volgende:**

- De twee speelplaatsen (Bogerdlaan te Limmen en Ter Coulsterlaan te Heiloo), die onderdeel zijn van het gunningsproces.
- 8 speelplaatsen in 2026 en 12 speelplekken in 2027, waar speeltoestellen staan die moeten worden vervangen.

### **Buiten de scope van de opdracht**

Het plaatsen van onder andere sportkooien, ballenwanden en hekwerken voor kleine pannavelden, skatebanen en fitness/calisthenics toestellen worden niet meegenomen in deze aanbesteding. Voor deze werkzaamheden worden gespecialiseerde bedrijven ingeschakeld.

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontlenen.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt.

## 1.4 Omvang en duur van de Overeenkomst

Opdrachtgever gaat een Overeenkomst aan voor de periode van 24 maanden, met de mogelijkheid om eenmaal met 24 maanden te verlengen. U sluit een overeenkomst met de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo.

## 1.5 Percelen

We delen de Aanbesteding niet op in percelen. Dit is niet passend, omdat de levering en plaatsing van speeltoestellen sterk is verweven met de aanleg van veilige en geschikte valondergronden. Door beide onderdelen onder te brengen bij één leverancier wordt de coördinatie vereenvoudigd, de planning geoptimaliseerd en de kans op miscommunicatie of fouten geminimaliseerd. Een integrale aanpak draagt bij aan een efficiënte uitvoering en verkleint de kans op vertraging of aansprakelijkheidsvragen bij schade of gebreken.

## 1.6 Gunningscriteria inschrijffase

Na het doorlopen van de selectiefase zal de inschrijffase van deze Aanbesteding gegund worden op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Wij hanteren de volgende verhouding, 20% prijs, 80% kwaliteit. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

### **Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria**

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria die in de inschrijffase van toepassing zijn. U kunt aan onderstaande tabel geen rechten ontleen.

<b>Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'</b>		
<b>Subgunningscriteria</b>	<b>Weging</b>	<b>Maximale score</b>
• Subgunningscriterium 1: Ontwerp speelplaatsen, duurzaamheid, assortiment speeltoestellen	40%	400 punten
• Subgunningscriterium 2: Inwonersparticipatie	40%	400 punten
<b>Totaalscore kwaliteit</b>	<b>80%</b>	<b>800 punten</b>
Subgunningscriterium prijs:		
• Prijs uitwerking casussen	20%	200 punten
<b>Totaalscore kwaliteit en prijs</b>	<b>100%</b>	<b>1000 punten</b>

## 2. Het Aanbestedingsproces

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie aangaande het verloop van de Aanbesteding.

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze Opdracht heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze procedure past bij de aard en omvang van de opdracht.

Selectiefase	Datum	Tijdstip
Publicatie aankondiging opdracht	<b>22 december 2025</b>	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	12 januari 2026	09.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	19 januari 2026	
Deadline digitale aanmelding aanvraag tot deelneming via TenderNed	29 januari 2026	09.00 uur
(Eventuele) Loting	29 januari 2026	
Digitale verzending toelatings- en afwijzingsbrieven	2 februari 2026	
Bezwaartermijn (7 dagen) en indienen bewijsstukken	9 februari 2026	09.00 uur

De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Inschrijffase	Datum	Tijdstip
Digitale verzendinguitnodiging tot inschrijving + alle aanbestedingsstukken	<b>10 februari 2025</b>	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	16 februari 2026	09.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	19 februari 2026	
Uiterlijke datum indienen Inschrijvingen	2 maart 2026	09.00 uur
Consensusmeeting	9 maart 2026	
Voorlopige gunning	10 maart 2026	
Opschortende termijn (20 dagen)	10 maart 2026	
Definitieve gunning	31 maart 2026	
Ondertekenen overeenkomst	1 april 2026	
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2026	

De bovenstaande datums voor de inschrijffase zijn indicatief en worden definitief gemaakt in de leidraad van die fase.

### 2.2 Procedure

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). In dit document wordt verwezen

naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen, inscannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

## 2.3 Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Noortje Kok

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Verzoek tot Deelname ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt *Lotte van der Klein* op als vervanger.

## 2.4 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 10 dagen voor de indiening geanonimiseerd beantwoord worden via TenderNed. De vragen dienen te worden ingediend via de vraag-antwoord-module van TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De Aanbestedende dienst vraagt u om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten. Eventuele tussentijdse beantwoorde vragen en antwoorden worden samengevoegd tot één Nota van Inlichtingen. Bij vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet ter verduidelijking zijn van een antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen, óf die niet via TenderNed zijn gesteld, is het ter discretie van de gemeente of deze vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

## 3. Aanmelden Selectiefase

Voor de aanmelding voor de selectiefase verzoeken wij potentiële gegadigden een aantal documenten aan te leveren op basis waarvan de mate van geschiktheid wordt beoordeeld. Dit betreft een eigen verklaring op uitsluitingsgronden via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), aangevuld met het gevraagde certificaat en referenties.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het meegezonden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u onder andere aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op uw onderneming of deelnemer van toepassing zijn en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Opdrachtgever kan verstrekken. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot terzijdelegging.

### 3.3 Geschiktheidseisen

#### **Kwaliteitsborging BGS9921 certificaat**

In het kader van deze aanbesteding stelt de aanbestedende dienst eisen aan de kwaliteitsborging van de inschrijver. Ter waarborging van de vereiste kwaliteit dient de inschrijver aan te tonen dat hij beschikt over een geldig BGS9921-certificaat (voorheen BRL 9921), dan wel over gelijkwaardig bewijs waaruit ondubbelzinnig blijkt dat aan alle eisen van BGS9921 wordt voldaan. Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alleen de ISO 9001 en ISO 14001 is niet voldoende, hiermee voldoet u niet aan de eisen en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Voorbeelden van gelijkwaardig bewijs zijn: ISO 9001 en ISO 14001, in combinatie met een SKH-kwaliteitsverklaring

#### **Kerncompetenties**

U toont aan de gevraagde kerncompetenties te voldoen middels het aanleveren van referenties. U gebruikt hiervoor bijlage 2 - Referentieverklaring. De referenties hebben betrekking op aan deze opdracht vergelijkbare werkzaamheden in de afgelopen vijf jaar. Referenties mogen betrekking hebben op een lopende opdracht. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van nog uit te voeren werkzaamheden.

#### Kerncompetenties

- Kerncompetentie 1 – Aantoonbare ervaring met speelplaatsrenovaties binnen raamovereenkomsten, met een minimale jaaromzet van €200.000 exclusief BTW en uitvoering van minstens vier renovaties per jaar, inclusief valondergronden.  
*Kerncompetentie 1 mag ook onderdeel zijn van kerncompetenties 2, 3, en 4. Dit is niet verplicht.*
- Kerncompetentie 2 – Aantoonbare ervaring met een specifieke speelplaatsrenovatie binnen een raamovereenkomst met een opdrachtwaarde tussen €10.000 en €30.000 exclusief btw.
- Kerncompetentie 3 – Aantoonbare ervaring met een specifieke speelplaatsrenovatie binnen een raamovereenkomst met een opdrachtwaarde tussen €30.000 en €50.000 exclusief btw.
- Kerncompetentie 4 – Aantoonbare ervaring met een specifieke speelplaatsrenovatie binnen een raamovereenkomst met een opdrachtwaarde tussen €50.000 en €100.000 exclusief btw.

#### Lever maximaal 4 referenties in

Dat u aan deze Geschiktheidseisen(en) voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 2 – Referentieverklaring). U mag 1 of maximaal 4 referenties inleveren. Dit betekent dat als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referenties mag gebruiken.

### De einddatum van een referentieopdracht is maximaal vijf (5) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan vijf (5) jaar geleden gestart zijn.

### Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

### Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (o.a. bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver levert bij inschrijving een uittreksel uit het nationale beroeps- en handelsregister (KvK) aan, dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend.

## 3.4 Bewijsmiddelen

Indien nodig zullen wij de juistheid nagaan van de door Inschrijver ingediende bewijsmiddelen. Indien inschrijver het gevraagde bewijs niet of niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de gemeente). Zie hieronder het overzicht met de in te dienen bewijsmiddelen.

Voor de selectiefase verwacht de gemeente alleen dat de geïnteresseerde de referentieformulieren indient. Voor de aanbesteding geldt onderstaand schema.

<b>Vereiste bewijsmiddelen bij inschrijving en na voorlopige gunning</b>	<b>Bij aanmelding</b>	<b>Bij inschrijving</b>	<b>Bij verificatie</b>
Referentie geschiktheidseis	X		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		
Inschrijving Handelsregister (KvK)	X		
BGS9921 certificaat	X		
Plan van Aanpak inschrijving		X	
Prijsopgavenformulier		X	
Open begroting		x	
Zie inschrijvingsleidraad			X

De gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijvende partijen om een toelichting of aanvulling op hun inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst respecteert bij een verzoek tot aanvulling/toelichting het aanbestedingsrecht.

## 3.5 Beroep op derden

Als de Gegadigde niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Als een Gegadigde een beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wanneer een beroep op een derde gedaan wordt, dan betekent dit dat de derde partij tijdens de opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt en inschrijver hier een beroep op kan doen.

Een rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in samenwerkingsverband, inschrijven op deze aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht. Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

### 3.6 Taal

De inschrijving en alle bijhorende correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Bij uitvoering van de werkzaamheden dient in ieder geval de uitvoerder Nederlands te spreken.

### 3.7 Manipulatief Inschrijven

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. De Opdrachtgever zal, voorafgaand aan het eventueel terzijde leggen van een inschrijving bij een vermoeden van manipulatief inschrijven, vragen stellen aan de Inschrijver(s). Als de Opdrachtgever ook na beantwoording van deze vragen door Inschrijver(s), ervan overtuigd is dat de mededinging in het geding is of dat de Inschrijver(s) de offertes niet kan (kunnen) waarmaken en bij de uitvoering zal (zullen) proberen het (ingecalculeerde) verlies terug te verdienen, dan volgt alsnog terzijdelegging.

### 3.8 Onjuistheden

Deze Aanbestedingsleidraad en haar bijlagen zijn met zorg samengesteld en zijn leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Indien deze Aanbestedingsleidraad volgens de geïnteresseerde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk in de Nota van Inlichtingen, met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

### 3.9 Tussentijdse Beëindiging

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken, kunnen de geïnteresseerde aan hun deelname geen rechten ontlenen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Indien de gemeente op eigen initiatief en laat in het proces de aanbesteding intrekt dan zal zij de overweging maken om een vergoeding te verstrekken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de geïnteresseerden kenbaar worden gemaakt via TenderNed.

### 3.10 Klacht en bezwaar

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar via de berichtenmodule in TenderNed. U meldt hierbij een alternatief voorstel. Wij reageren hierop met een inhoudelijke reactie;
2. Indien u zich niet kunt vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V. (KMA). U dient dan een klacht in via het [webformulier van het online Klachtenmeldpunt](#). Een uitgebreidere omschrijving van het proces voor het indienen van klachten treft u [hier](#).
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit kan ook bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld.

Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding via de berichtmodule te versturen. Ook mailt u deze naar [inkoop@debuch.nl](mailto:inkoop@debuch.nl)

## 4 Selectie

### 4.1 Selectieprocedure

Van alle aanmeldingen wordt bepaald of zij wel of niet voldoen aan de geschiktheidseisen. Onder de aanmeldingen die op basis hiervan niet terzijde zijn gelegd wordt geloot totdat er acht partijen zijn geselecteerd. De gemeente heeft gekozen voor een beoordelingsmethode die een beperkte inspanning vraagt van de gegadigden. Indien gewenst kunt u, al dan niet digitaal, bij de loting aanwezig zijn.

#### **Herstellen gebreken in Verzoek tot deelnemingen(en) en/of inschrijving(en)**

Wij laten gegadigden en/of inschrijvers elk gebrek in zijn verzoek tot deelname en/of inschrijving en/of bewijsmiddelen herstellen tot het moment er sprake is van:

1. een commercieel gewijzigd verzoek tot deelname en/of inschrijving van welke aard dan ook; of
2. de concurrentie op een andere manier wordt vervalst.

Wij berichten alle gegadigden en/of inschrijvers zo spoedig mogelijk aan wie welke herstelkans onder welke voorwaarden mogelijk zijn. Ook melden we wat de uitkomsten en besluiten van deze mogelijke herstelkansmogelijkheden zijn. Dit alles is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst

### 4.2 Opschortende termijn

Nadat de bovenstaande selectie heeft plaatsgenomen neemt de Opdrachtgever de beslissing tot voorlopige selectie. Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing tot voorlopige selectie, zullen de inschrijvende partijen van de beslissing tot voorlopige selectie in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvende partijen kunnen binnen een periode van 7 dagen na dagtekening van de afwijzing een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing tot voorlopige selectie. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Als binnen de bovengenoemde termijn een civiel kort geding wordt aangespannen, zal de definitieve selectiebeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

## 5 Overeenkomst en voorwaarden

### 5.1 Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 01 april 2026 en loopt van rechtswege af op 01 april 2028. De gemeente mag eenmaal eenzijdig verlengen met een periode van 24 maanden. Indien de gemeente van deze verlengingsoptie gebruik maakt loopt de overeenkomst af op 01 april 2030. In de Overeenkomst is een continuïteitsbepaling opgenomen die voorschrijft dat er in bepaalde gevallen de dienstverlening moet worden voortgezet nadat de overeenkomst is beëindigd. U vindt meer details hierover in de overeenkomst.

### 5.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing: De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH.

### 5.3 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen of slechts één geldige aanmelding wordt ontvangen.

# Begrippenlijst

In dit Selectiedocument en in het Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De gemeente Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'niet openbare procedure' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Beschrijvend document</u>	Document in de inschrijffase van deze Aanbesteding.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Selectiedocument en het Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Selectiedocument c.q. het Beschrijvend document.
<u>De BUCH</u>	De BUCH is de naam van de werkorganisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: Zie ook: <a href="http://www.werkenbijdebuch.nl/over-de-buch">www.werkenbijdebuch.nl/over-de-buch</a>
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	Werkorganisatie BUCH (De BUCH) Noortje Kok, Inkoopadviseur E-mailadres: Noortjekok@debuch.nl  Vervangend contactpersoon: Lotte van der Klein E-mailadres: lottevanderklein@debuch.nl
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
<u>Derde</u>	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

<u>Eisen</u>	Eisen waaraan u en/of uw Verzoek tot Deelname of Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar het Verzoek tot Deelname aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Gegadigde</u>	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
<u>Geselecteerde</u>	Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in fase 2 van deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Inschrijffase</u>	Dit is de tweede fase van deze Aanbesteding waarin de Geselecteerden het Beschrijvend document ontvangen en een Inschrijving kunnen indienen.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijzigingen of aanvullingen op het Selectiedocument of het Beschrijvend document.</li> <li>• Onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Gegadigden.</li> </ul> De Nota van Inlichtingen (NvI) is onderdeel van het Selectiedocument c.q. het Beschrijvend document.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt aanmelden. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Gegadigde c.q. Geselecteerde met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor Speeltoestellen en valondergronden sluit.
<u>Overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. De conceptovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij het Beschrijvend document.

<u>Potentiële Gegadigde</u>	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Selectiedocument heeft gedownload en waarschijnlijk een Verzoek tot Deelname gaat indienen.
<u>Selectiecriteria/ Selectie criterium</u>	Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
<u>Selectiedocument</u>	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota(`s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van het Selectiedocument. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van het Selectiedocument.
<u>Selectiefase</u>	De eerste fase van deze Aanbesteding waarin elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging van Opdracht een Verzoek tot Deelname kan indienen.
<u>Verzoek tot Deelname</u>	Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de Selectiefase in de Aanbesteding. De mogelijkheid bestaat dat u geselecteerd wordt voor verdere deelname aan de Aanbesteding.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
<u>Voorwaarden</u>	De voorwaarden zoals beschreven in Hoofdstuk 5.