

Aanbestedende dienst:	DKP Onderwijsgroep
Aanbesteding:	Schoonmaak onderhoud
Betreeft:	Nota van inlichtingen Europese aanbesteding Schoonmaak onderhoud ten behoeve van DKP Onderwijsgroep
Datum:	donderdag 12 juni 2025



Nummer	Document	Paragraaf / Pagina	Vraag	Antwoord
1	Algemeen	Algemeen	Wij weten dat AI in toenemende mate wordt gebruikt, ook in aanbestedingen. Wij willen u er echter op wijzen dat openbaar maken (door middel van bijvoorbeeld het uploaden in de gratis versie van ChatGPT) van de door ons in de aanbesteding verstrekte gegevens in strijd is met artikel 2:57 en artikel 2:138 van de Aanbestedingswet. Wij verzoeken u te bevestigen dat u zult borgen dat de door ons in deze aanbesteding verstrekte informatie niet openbaar wordt gemaakt. Ultraaard garanderen wij dat de door u verstrekte informatie evenmin openbaar gemaakt zal worden.	DKP Onderwijsgroep bevestigt hierbij dat alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Dit in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012. DKP Onderwijsgroep maakt onder geen beding gebruik van AI-tools voor het verwerken, analyseren of verspreiden van informatie beschikbaar gesteld door inschrijvers. DKP Onderwijsgroep gaat ervan uit dat inschrijvers eveneens deze zorgvuldigheid in acht nemen ten aanzien van de door DKP Onderwijsgroep verstrekte informatie. Wij danken u voor uw bevestiging van wederkerige vertrouwelijkheid.
2	Algemeen	Algemeen	Tijdens de schouwing kon slechts één van de zes locaties worden bezocht omdat deze representatief zou zijn voor de zes gebouwen tezamen. Echter, gezien de verschillende bouwjaeren en groottes van de gebouwen, zouden we toch graag een beter beeld willen krijgen van de overige vijf locaties die niet werden bezocht tijdens de schouwing, zodat we een optimale en klantgerichte dienstverlening kunnen aanbieden. Wilt u ons daarom voorzien van beeldmateriaal zoals foto's en/of video's van de overige locaties?	Om aan uw verzoek tegemoet te komen zijn van enkele locaties aanvullende foto's toegevoegd. De locatie Ariane de Ranitz zijn gezien dit pand nieuwbouw betreft geen foto's van en voor de Trappenberg geldt dat deze tijdens de schouw te bezichtigen was. Verder is de keuze gemaakt om geen foto's te delen van bijvoorbeeld gymzalen en leerkeukens. Deze zijn vergelijkbaar met de ruimten die tijdens de schouw bezocht zijn. De foto's zijn in een aparte zip-map gedeeld bij de publicatie van deze nota van inlichtingen.
3	Aanbestedingsleirdraad	H2.4 / blz 9	De opdracht is verdeeld in 2 percelen. 3 locaties in Utrecht en 3 locaties in Hilversum. Alleen locatie De Trappenberg in Hilversum hebben we geschouwd. Er is tijdens schouw aangegeven dat dit gebouw representatief is voor de overige locaties. Locatie De Trappenberg bestaat inmiddels 6 jaar. Dus in redelijke nieuwaast. De locaties in Utrecht, Mesura college en De schans bijvoorbeeld al een veel langere tijd. Kunt u bevestigen dat qua afwerking van de vloeren, lokalen, kantoren en sanitair de overige 5 locaties overeenkomt met afwerking die wij tijdens de schouw hebben gezien locatie De Trappenberg?	Zie het antwoord op vraag 2.
4	Aanbestedingsleirdraad	2.1	In paragraaf 2.1 geeft u aan dat met deze opdracht wordt beoogd het aantal klachten terug te dringen. Kunt u inzicht geven in de aard en/of inhoud van de klachten die tot op heden zijn gemeld over de schoonmaakdienstverlening?	De gemelde klachten hebben in algemene zin betrekking op punten rondom kwaliteit, uitvoering en communicatie binnen de schoonmaakdienstverlening.
5	Aanbestedingsleirdraad	H2.1 / blz 8 H2.4 / blz 9	Wat verstaat u onder een duurzaam partnerschap? Dit vragen wij ook in relatie tot de maximale opdrachtduur van 4 jaar (2 jaar + 2x 1 jaar), wat binnen de schoonmaakbranche redelijk kort is.	DKP Onderwijsgroep verstaat onder duurzaam partnerschap een samenwerking waarin beide partijen actief investeren in vertrouwen, continuïteit, transparantie en gezamenlijke kwaliteitsverbeteringen. Het gaat niet alleen om een langdurige relatie in termen van tijd, maar vooral om de kwaliteit en intensiteit van de samenwerking. De looptijd is in de ogen van DKP Onderwijsgroep voldoende lang om een stevige samenwerkingsrelatie op te bouwen en te onderhouden. Tevens biedt dit DKP de mogelijkheid om te toetsen of de dienstverlening nog steeds in lijn is met de verwachtingen.
6	Aanbestedingsleirdraad	H2.1 / blz 8	U geeft aan het aantal klachten te willen terugdringen. Hoeveel klachten zijn er momenteel per jaar (in totaliteit over alle scholen) en waar gaan die klachten grotendeels over?	Zie het antwoord op vraag 4.
7	Aanbestedingsleirdraad	2.2.1	In paragraaf 2.2.1 van de aanbestedingsleirdraad staat dat het schoonhouden van de buitenruimten buiten de scope valt. Voor de duidelijkheid: de terrassen op de locaties vallen dus buiten de scope?	In paragraaf 2.2.1 van de aanbestedingsleirdraad is inderdaad aangegeven dat het schoonhouden van de buitenruimten buiten de scope van deze opdracht valt.
8	Aanbestedingsleirdraad	H2.2 / blz 8	U geeft aan dat dieptereiniging van sanitair en keuken binnen de opdracht vallen. Dieptereiniging keukens zien wij terug in de prijzensheet bij additioneel. Wat verwacht u binnen de opdracht precies van de dieptereiniging van het sanitair (hoe vaak, welk programma, welke ruimten)?	Voor de duidelijkheid bevestigt DKP Onderwijsgroep hierbij dat terrassen die zich buiten het gebouw bevinden en behoren tot het buitenterrein eveneens als buitenruimte worden aangemerkt en daarmee buiten de scope van deze aanbesteding vallen. DKP Onderwijsgroep gaat ervan uit dat u als schoonmaak leverancier en daarmee expert weet wat wordt verstaan onder een dieptereiniging van het sanitair. DKP Onderwijsgroep denkt graag met u mee en kan zich voorstellen dat de dieptereiniging in ieder geval de volgende werkzaamheden bevat: Een behandeling van het sanitair met microbiologische, milieuvriendelijke reiniger; Een behandeling met ontkalker die opgebouwd urinstenen oplost en sanitair opnieuw laat glimmen; Grondig poetsen van het sanitair vloeren en wanden met schuursponzen, borstels en kwasten. Echter gaat DKP Onderwijsgroep ervan uit dat de uiteindelijke leverancier op basis van de beschikbaar gestelde informatie en schouw een goed beeld heeft van wat er nodig is om tot een kwalitatief hoogstaande dieptereiniging van het sanitair te komen.
9	Aanbestedingsleirdraad	H2.2 / blz 8	(Eventueel) schoonmaak rondom schoolvakanties of bij evenementen'. Klopt het dat dit dan op afroep is, net als de calamiteiten- en incidentele schoonmaak?	Ja, dat klopt. De scopebepaling "(Eventueel) schoonmaak rondom schoolvakanties of bij evenementen" betreft werkzaamheden op afroepbasis, vergelijkbaar met de calamiteiten- en incidentele schoonmaak zoals vermeld in paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleirdraad en nader uitgewerkt in het Programma van Eisen (artikelen 2.1 en 2.5). Deze werkzaamheden: - Worden enkel uitgevoerd na expliciete opdracht van DKP - Vallen buiten het vaste werkprogramma en worden dus niet standaard ingepland - Worden apart gefactureerd, voorzien van een akkoord op de oplevering, zoals omschreven bij eis 28 in het Programma van Eisen Wanneer vooraf bekend is dat er rondom een schoolvakantie of evenement aanvullende schoonmaak nodig is, kan DKP dit tijdig inplannen en communiceren. In alle gevallen geldt: de inzet is facultatief en afhankelijk van daadwerkelijke behoefte.
10	Aanbestedingsleirdraad	2.2	U geeft aan dat dieptereiniging van sanitair onderdeel is van de scope. Kunt u toelichten welke specifieke werkzaamheden u hierbij verwacht? Daarnaast ontvangen wij graag aanwijzingen waar wij deze werkzaamheden in bijlage 2 kunnen opnemen en prijzen.	Zie antwoord vraag 8.
11	Aanbestedingsleirdraad / Programma van eisen	2.3 / 25	Op locatie Ariane de Ranitz in Utrecht (12.787 m² BVO) is, zoals beschreven in het Programma van Eisen nummer 25, een eigen schoonmaakmedewerker van DKP Onderwijsgroep actief. Voor de vervanging van deze medewerker bij ziekte en vakantie wordt inzet vanuit de opdrachtnemer gevraagd. In dat kader hebben wij de volgende vragen: - Kunt u aangeven hoe groot het huidige schoonmaakteam is dat verantwoordelijk is voor deze locatie? - Wordt het volledige pand momenteel zelfstandig door de eigen medewerker schoongemaakt, of is er sprake van aanvullende structurele inzet door derden?	Op de locatie Ariane de Ranitz is één eigen schoonmaakmedewerker aanwezig deze wordt ingezet voor 20 uur in de week. De gewenste vervanging is bij ziekte en calamiteiten. De medewerker heeft vakantie tijdens schoolvakanties en van de aan te nemen leverancier wordt geen inzet verwacht tijdens schoolvakanties. De medewerker heeft duidelijk afgebakende taken om alle kantoren schoon te maken. Deze ruimten maken daarom geen onderdeel van de uitvoering. Alle overige schoonmaakwerkzaamheden worden uitgevraagd in deze aanbesteding.
12	Aanbestedingsleirdraad	H2.3.1 / blz 9	U gaat bij de perceelverdeling zeer expliciet in op de voordelen van lokale schoonmaakbedrijven. Dit impliceert dat uw voorkeur daarnaar uitgaat. Klopt dit? Kunt u aangeven wat u onder 'lokaal' verstaat? Is dit voor u een schoonmaakbedrijf uit Hilversum of Utrecht? Of is 'komend uit de regio met voldoende dekking in Hilversum/Utrecht' voor u ook een geruststelling dat een schoonmaakbedrijf deze opdracht naar uw tevredenheid uitvoert? Dit vragen wij om onze kansen in te schatten: een inschrijving kost immers veel tijd die wij graag zinvol benutten.	DKP Onderwijsgroep heeft geen voorkeur voor lokale schoonmaakbedrijven als zodanig. In de aanbesteding wordt het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPVK) gehanteerd en inschrijvingen zullen objectief en gelijkwaardig worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijving, zonder voorkeur op basis van vestigingsplaats of herkomst. De in de leidraad genoemde voordelen van regionale perceelverdeling (paragraaf 2.3.1) zijn bedoeld om de opdracht laagdrempeliger en toegankelijker te maken voor het midden- en kleinbedrijf (MKB), waaronder ook regionale partijen. Met 'lokaal' wordt bedoeld dat een inschrijver in staat is om operationeel efficiënt en betrouwbaar personeel, middelen en toezicht in te zetten op de betreffende perceellocaties (Hilversum en/of Utrecht).
13	Aanbestedingsleirdraad	H2.3.1 / blz 9	Kan een inschrijver die inschrijft op beide percelen, één of beide percelen gegund krijgen?	Een inschrijver die inschrijft op beide percelen kan zowel één als beide percelen gegund krijgen. Zoals aangegeven in paragraaf 2.3.1 van de aanbestedingsleirdraad, is inschrijving op beide percelen toegestaan.
14	Aanbestedingsleirdraad	2.5	De huidige cao loopt tot 30 juni 2026. Gezien de reële kans dat er per 1 juli 2026 een prijsindexatie zal plaatsvinden, willen wij graag bevestiging: is het toegestaan om deze indexering per 1 juli 2026 door te voeren?	DKP Onderwijsgroep wijst u op het gestelde in paragraaf 2.5. Deze geeft naar haar mening antwoord op uw vraag.
15	Aanbestedingsleirdraad	H2.8 / blz 10-11	Tot hoe lang na de oorspronkelijke startdatum van het contract (1 november 2025) kan gebruik worden gemaakt van de wachtkamerovereenkomst? U geeft immers aan 'voor de resterende looptijd'. De investering die een nieuw contract vraagt is bij een resterende looptijd van minder dan 3 jaar bijvoorbeeld niet meer in verhouding tot de aangeboden aanneemsom.	DKP Onderwijsgroep wijst u op het gestelde in paragraaf 2.8 van de leidraad. Deze geeft naar haar mening antwoord op uw vraag.
16	Aanbestedingsleirdraad	3.7.1	In paragraaf 3.7.1 van de aanbestedingsleirdraad geeft u aan dat bij inschrijving op beide percelen een volledig set documenten moet worden aangeleverd. Moet het prijzensheet ook in tweevoud worden aangeleverd?	Ja, indien u inschrijft op beide percelen, dient u per perceel een apart prijzensheet in te dienen. Elk prijzensheet moet afgestemd zijn op de betreffende perceelsofvang, tarieven en vloerooppervlakte, zoals aangegeven in de aanbestedingsstukken. DKP wijst u erop dat u duidelijk een verwijzing van het juiste perceelnaam (Utrecht Of Hilversum) in de bestandsnaam en op het betreffende prijzensheet plaatst. Dit voorkomt verwarring tijdens de beoordeling.
17	Aanbestedingsleirdraad	3.7.1	Indien de inschrijver op twee percelen inschrijft en indien dan twee prijzensheets moet worden ingevuld. Hoe moeten inschrijvers de prijzensheets invullen, aangezien het prijzensheet geen indeling heeft per perceel?	Zie antwoord vraag 16.
18	Aanbestedingsleirdraad	H5.1 / blz 25	Kunt u stap 3 (toetsing PVE) nader toelichten? U toestst immers bij stap 2 de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en door in te schrijven gaan inschrijvers onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden (waaronder gestelde in het PVE). Kunt u verwijzen naar de specifieke hoofdstukken in de leidraad waar u bij stap 3 op toetst?	U verwijst naar stap 3 in het beoordelingsproces: de toetsing aan het Programma van Eisen (PVE). Hoewel inschrijvers bij het indienen van hun inschrijving verklaren akkoord te gaan met alle eisen (inclusief het PVE), is het voor DKP noodzakelijk om dit akkoord ook feitelijk te toetsen aan de hand van de ingediende documenten. Deze stap is bedoeld om eventuele onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of afwijkingen in de inschrijving ten opzichte van de eisen expliciet te signaleren, voordat wordt overgegaan tot inhoudelijke beoordeling op prijs en kwaliteit.

19	Aanbestedingsleidraad	H5.2.1 / blz 27	Hoe bepaalt u de marktconformiteit c.q. realistische prijs? Oftewel: wat is voor u een abnormaal lage prijs?	DKP onderwijsgroep zal bij vermoeden van een abnormaal lage inschrijving een onderzoek starten. Bij vermoeden van een abnormaal lage inschrijving krijgt de betreffende inschrijver de gelegenheid om zijn prijsstelling schriftelijk toe te lichten. Op basis van die toelichting beoordeelt DKP of de inschrijving realistisch en uitvoerbaar is. Indien de inschrijver geen afdoende verklaring kan geven, of als blijkt dat de inschrijving niet in overeenstemming is met de eisen van de opdracht of niet duurzaam uitvoerbaar is, kan uitsluiting volgen.
20	Aanbestedingsleidraad	H5.2.1.1 / blz 27	Wat bedoelt u met 'de laagste totale fictieve kosten'?	Per abuis is in paragraaf 5.2.1.1 op bladzijde 27 een vermelding van totale fictieve kosten opgenomen. U kunt hier, net als in de rest van de paragraaf, laagste totale kosten lezen.
21	Aanbestedingsleidraad	5.2.1.1	In bijlage 2, tabblad "Kostenoverzicht per locatie", staat in cel L15 de vergelijkingsprijs vermeld. Deze prijs geldt voor beide percelen gezamenlijk. In de betreffende paragraaf zien wij echter niet dat de percelen afzonderlijk worden beoordeeld. Kunt u bevestigen dat de prijs per perceel afzonderlijk wordt beoordeeld?	DKP Onderwijsgroep is van mening dat uw vraag in paragraaf 2.3.1 van de aanbestedingsleidraad beantwoord wordt.
22	Aanbestedingsleidraad	5.2.2.	In de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat de inschrijver voor de uitwerking van de gunningscriteria een maximum van 4 A4-pagina's (Arial-10, regelafstand 1,15) mag gebruiken. Gegeven het aantal punten is 4 A4-pagina's te weinig om deze voldoende breed en diep te beantwoorden. Een afdoende beantwoording is in het belang van zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers. Gaat u derhalve akkoord met een maximumaantal van 9 A4-pagina's voor de beschrijvingen van gunningscriterium kwaliteit? Zo nee, waarom niet?	DKP Onderwijsgroep begrijpt dat u moeite heeft met het aantal gegeven pagina's bij de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Zij gaat niet in op uw verzoek van 9 pagina's maar stelt onder dezelfde voorwaarden als uit de leidraad het aantal pagina's bij naar 5 A4-pagina's.
23	Aanbestedingsleidraad	5.2.2 Casus 2	Wij begrijpen de bedoeling van de casus niet. U beschrijft telkens terugkerende klachten over het niet schoon zijn van lokalen en sanitair. Op basis van het uitgevraagde werkprogramma waarbij veel schoonmaakwerkzaamheden na schooltijd slechts 1 x per week en een deel hooguit 3 x per week worden schoongemaakt en sanitaire ruimten alleen na schooltijd worden schoongemaakt is het te verwachten dat er gedurende de schooldagen vele momenten zullen zijn waarbij beschreven verstoringen voorkomen ondanks dat het werkprogramma keurig wordt uitgevoerd. Wilt u hier lezen hoe wij met verbetervoorstellen komen ten aanzien van het werkprogramma, of wilt u misschien lezen hoe wij ervoor zorgen dat wc's altijd schoon en fris zijn, ook op momenten dat ze intensief gebruikt worden en onze schoonmaakmedewerkers niet aanwezig zijn? Wat wilt u graag weten van de inschrijvers en waar gaat u deze casus op beoordelen?	De casus beschrijft een situatie waarin ondanks het volgen van het werkprogramma, telkens terugkerende klachten ontstaan over de beleving van schoonmaakkwaliteit, specifiek met betrekking tot klaslokalen en sanitair. Hiermee wil DKP onderwijsgroep toetsen hoe inschrijvers omgaan met signalen van ontevredenheid, zelfs wanneer zij formeel aan de contracteisen voldoen. DKP Onderwijsgroep zoekt een leverancier die in staat zijn om binnen de kaders van een inspanningsgerichte opdracht klanttevredenheid actief te verbeteren, ook als dat vraagt om extra inspanning of innovatieve voorstellen.
24	Aanbestedingsleidraad	5.2.2 Casus 3	Wij begrijpen de probleemstelling van deze casus niet. U beschrijft een situatie waarbij op maandagmorgen de vervangende schoonmaakmedewerker zich ziek meldt. Conform uw eisen vind er geen dagschoonmaak gedurende schooltijd plaats. De locatie aan de Blauwe Vogelweg is veel te groot om tussen 06.00 en 08.00 uur schoon te maken. Schoonmaak vindt op deze locatie dus 's middags plaats en de schoonmaak is dus de vrijdagmiddag na schooltijd al uitgevoerd. Er is op maandagmorgen dus geen sprake van een acuut probleem. De leidinggevende van deze vervanger heeft de gehele ochtend en een deel van de middag de tijd om een vervanger voor de vervanger te organiseren. Dit is dagelijks kost voor leidinggevers in de scholenschoonmaak. Hun medewerkers melden zich 's ochtends ziek en gedurende de dag regelen zij vervanging zodat ieder team weer compleet is op het moment dat de werkzaamheden aanvangen. Wat beoogt u met deze casus? Wat wilt u graag leren van of weten over de procedures van de inschrijvers?	Met deze casus wil opdrachtgever inzicht krijgen in hoe inschrijvers omgaan met onverwachte uitval van personeel en hoe zij ervoor zorgen dat de continuïteit en kwaliteit van de schoonmaak geborgd blijven, ook als zich plotseling problemen voordoen. Het gaat hierbij niet alleen om de acute oplossing, maar ook om de achterliggende processen: hoe is de organisatie ingericht, hoe flexibel en proactief wordt er gehandeld, en hoe zorgen leidinggevers ervoor dat afspraken worden nagekomen? Kortom, opdrachtgever wil met deze casus niet zozeer een probleem schetsen dat direct op maandagochtend moet worden opgelost, maar vooral toetsen hoe inschrijvers hun organisatie en processen hebben ingericht om met dit soort situaties om te gaan.
25	Aanbestedingsleidraad	5.2.2	Voor de uitwerking van de gunningscriteria heeft u een maximum van 4 A4 (Arial-10, regelafstand 1,15). -> Is het volledig aan de inschrijver om te bepalen hoe de beantwoording van de kwaliteitsvragen over deze ruimte wordt verdeeld?	Ja, dat klopt. Het is volledig aan de inschrijver om te bepalen hoe de maximale beschikbare ruimte wordt verdeeld over de beantwoording van de drie kwalitatieve gunningscriteria. DKP Onderwijsgroep verplicht geen vaste verdeling per vraag en kiest er bewust voor om u hierin redactionele en inhoudelijke vrijheid te geven.
26	Aanbestedingsleidraad	5.2.2	Is het toegestaan om een voorblad (daarop de titel en het logo van onze beide organisaties) en tussenbladen (daarop een illustratie/foto en de titel van de betreffende kwaliteitsvraag) te gebruiken?	Het is toegestaan om een voorblad en tussenbladen te gebruiken in de inschrijving, mits deze uitsluitend ter opmaak en structureren van het document dienen. Dit betekent dat: - Het voorblad enkel de titel van de inschrijving en eventueel de logo's van de inschrijver en diens (eventuele) samenwerkingspartners mag bevatten - De tussenbladen uitsluitend de titel van de betreffende kwaliteitsvraag mogen bevatten, zonder inhoudelijke toelichting, verklaringen of antwoorden - De beantwoording van de kwalitatieve criteria binnen de gestelde maximale paginabepalingen moet blijven. De beoordelingscommissie beoordeelt enkel de inhoudelijke beantwoording van de gunningscriteria. Voor- en tussenbladen worden niet betrokken in de inhoudelijke beoordeling, mits bovengenoemde voorwaarden in acht worden genomen.
27	Aanbestedingsleidraad	5.2.2.	4 A4 is erg weinig ruimte voor de volledige en treffende beantwoording van alle kwaliteitsvragen in onze optiek. Stemt u ermee in dat er 1 A4 aan de totale ruimte wordt toegevoegd waardoor het totaal op 5 A4 uitkomt?	Zie antwoord vraag 22.
28	Aanbestedingsleidraad	H5.2.2 / blz 27-28	U heeft drie kwaliteitsvragen, waarbij GC2.1 uit 5 subvragen bestaat. De antwoorden moeten SMART zijn, volledig, duidelijk, overtuigend enzovoorts. U geeft hiervoor 4 A4 met een behoorlijk groot lettertype (Arial 10 pt) en ruime regelafstand (1,15). De vraagstelling bevat al 2 A4. Wij begrijpen dat u het antwoord zo concreet mogelijk wilt, echter is 4 A4 te krap. Zo kosten diverse onderdelen op zich al een half A4 tot één A4, zoals organisatiestructuur, risico's met beneerhsmaatregelen en de vijf KPI's met corrigerende maatregelen. Bent u daarom bereid om het aantal A4 uit te breiden naar minimaal 7 A4?	Zie antwoord vraag 22.
29	Aanbestedingsleidraad	H5.2.2 / blz 28	GC2.1 punt 1: In het PvE lezen wij dat op 1 locatie (Ariane de Ranitz) een eigen schoonmaakmedewerker diverse ruimten schoonmaakt, die bij afwezigte vervangen dient te worden. U levert voor deze medewerker de materialen en middelen. Kunt u iets meer vertellen over uw verwachtingen van de schoonmaakpartner en de rolverdeling? Bijvoorbeeld: wat verwacht u precies qua ondersteuning, coördinatie en kwaliteitscontrole van de schoonmaakpartner? En staat u/uw medewerker open voor gebruik van onze materialen en middelen?	Zie voor een deel van uw vraag het antwoord op vraag 11. Het volgende wordt van opdrachtnemer verwacht: - Het op afroep verzorgen van de vervanging, waarbij de communicatie hierover verloopt via de facilitaire contactpersoon op locatie. De inschakeling dient snel en adequaat te worden gerealiseerd, vergelijkbaar met reguliere capaciteitsinzet bij afwezigheid - De vervangende medewerker voert de schoonmaakwerkzaamheden uit conform het op locatie geldende werkprogramma, zoals ook gebruikelijk bij andere medewerkers van de opdrachtnemer - De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde vervangingswerkzaamheden, zoals geldt voor alle werkzaamheden die onder de opdracht vallen. De kwaliteitscontrole verloopt volgens de reguliere afspraken en formats. Voor de volledigheid nog het volgende, bij vervanging door een medewerker van de schoonmaak leverancier wordt van deze medewerker geen verdere ondersteuning, coördinatie en kwaliteitscontrole gevraagd. Proactief meedenken en tips zijn natuurlijk altijd welkom. DKP stelt de benodigde schoonmaakmiddelen en materialen beschikbaar voor deze specifieke vervangingswerkzaamheden. Indien de opdrachtnemer liever eigen middelen en materialen gebruikt (bijvoorbeeld voor uniformiteit in werkwijze of vanwege kwaliteitsredenen), dan staat DKP hier open voor, mits: - vooraf afgestemd met de contactpersoon van DKP; - voldaan wordt aan de wettelijke en contractuele eisen voor schoonmaak (arbo, milieu, etikettering); - dit niet leidt tot additionele kosten voor DKP.
30	Aanbestedingsleidraad	H5.2.2 / blz 28	GC2.1 punt 2: is het de bedoeling dat binnen de visie rekening gehouden wordt met overname van huidige medewerkers, of de algemene visie (ideale situatie) van de inschrijver?	Het is primair de bedoeling dat inschrijvers hun algemene visie en aanpak beschrijven, dus hoe zij in een ideale situatie invulling geven aan de uitvoering van de schoonmaakdienstverlening bij DKP, passend bij de doelstellingen en context van de organisatie (zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen). Dat neemt niet weg dat DKP het belangrijk vindt dat deze visie realistisch uitvoerbaar is, mede gelet op de situatie ter plaatse. Daarbij hoort ook de omgang met de mogelijke overname van huidige medewerkers (conform de cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf en bijlage 12 van de aanbestedingsleidraad). Inschrijvers mogen in hun uitwerking dus aannames doen over de inzet van over te nemen personeel, zolang dit op hoofdlijnen gebeurt en de visie hierdoor niet beperkt of withheld wordt.
31	Aanbestedingsleidraad	H5.2.2 / blz 28	GC2.1 punt 2: op welke interne processen dient de werkstructuur precies aan te sluiten?	Met de term "interne processen" in het kader van GC2.1 punt 2 wordt bedoeld op de dagelijkse en periodieke routines binnen de locaties van DKP die relevant zijn voor de uitvoering van de schoonmaakdienstverlening. De beoogde werkstructuur dient zodanig te zijn ingericht dat zij deze processen ondersteunt en niet belemmert, met minimale verstoring van het primaire proces.
32	Aanbestedingsleidraad	H5.2.2 / blz 28	GC2.1 punt 3: u geeft aan dat een heldere en proactieve communicatiestructuur essentieel is. In bijlage 11 is de communicatiestructuur reeds opgenomen. Mogen wij aannemen dat u met het 3e punt bedoelt dat inschrijver inzicht geeft in de organisatiestructuur, die aansluit op uw communicatiestructuur in bijlage 11?	Dat klopt, met punt 3 van gunningscriterium GC2.1 wordt van inschrijvers verwacht dat zij een duidelijke en proactieve communicatiestructuur beschrijven, waarbij de nadruk ligt op: - De interne organisatiestructuur van de inschrijver ten aanzien van de uitvoering van deze opdracht (wie is verantwoordelijk, wie is aanspreekpunt, hoe verloopt escalatie) - De wijze waarop deze structuur aansluit op de communicatiematrix van DKP, zoals opgenomen in bijlage 11 - Hoe de communicatie wordt geborgd in de praktijk (frequente en vorm van afstemming, rapportages, meldprocedures bij afwijkingen of calamiteiten) Wij vragen van u dus geen herhaling van de inhoud van bijlage 11, maar een concrete toelichting op hoe u als opdrachtnemer deze structuur aanuikt, ondersteunt en uitvoert in uw organisatie. Daarbij is het belangrijk dat rollen, bereikbaarheid en proactiviteit helder naar voren komen.
33	Aanbestedingsleidraad	H5.2.2 / blz 28	GC2.1 punt 4: doelt u op uitdagingen (risico's) binnen de invloedsfeer van de opdrachtnemer, of (ook) binnen de invloedsfeer van de opdrachtgever?	DKP doelt hierbij primair op risico's en uitdagingen binnen de invloedsfeer van de opdrachtnemer. Tegelijkertijd staat het inschrijvers vrij om ook risico's buiten hun directe invloedsfeer te benoemen mits daarbij concreet wordt gemaakt op welke wijze men daarmee proactief en oplossingsgericht omgaat.

34	Aanbestedingsleidraad	H5.2.2 / blz 28-29	Klopt het dat beide casussen (GC2.2 - die over perceel Hilversum gaat en GC2.3 - die over perceel Utrecht gaat) ingediend dient te worden bij beide percelen?	De casussen zijn opgesteld als kwaliteitsvragen om inzicht te krijgen in uw algemene aanpak, professionaliteit en probleemoplossend vermogen. Hoewel ze elk zijn gesitueerd in een specifieke perceelcontext (Hilversum of Utrecht), zijn ze niet gekoppeld aan een specifiek perceel. Ze vormen samen met de andere kwalitatieve gunningscriteria het totaal van de kwaliteitsbeoordeling per perceel.
35	Aanbestedingsleidraad	H5.2.2 / blz 29	U geeft aan: "Om antwoord te geven op gestelde casussen wordt van inschrijver een PvA verwacht met uitwerking hoe dergelijke problemen worden aangepakt en verholpen." Wij nemen aan dat u hierbij doelt op GC2.2 en GC2.3. Wij zijn van mening dat (vooral GC2.2) met de juiste aanpak voorkomen wordt. Is onze aanname juist dat het voorkomen van de gestelde casus geen onderdeel van het beantwoorden van de casus is?	U verwijst naar de formulering: "Om antwoord te geven op gestelde casussen wordt van inschrijver een Plan van Aanpak verwacht met uitwerking hoe dergelijke problemen worden aangepakt en verholpen." Deze tekst heeft inderdaad betrekking op gunningscriteria GC2.2 (Casus ontevredenheid) en GC2.3 (Casus vervanging). DKP Onderwijsgroep laat inschrijvers vrij in de beantwoording van de casustiek.
36	Aanbestedingsleidraad	5.2.2	U geeft aan dat er maximaal 4 A4-pagina's beschikbaar zijn voor het beantwoorden van de vraag en de casussen. Gezien het aantal subvragen bij vraag 1 ervaren wij deze ruimte als vrij beperkt. Bent u bereid het maximum uit te breiden naar 5 A4-pagina's.	Zie het antwoord op vraag 22.
37	Aanbestedingsleidraad	5.2.2	Begrijpen wij het correct dat de kwaliteitsvragen slechts één keer beantwoord hoeven te worden en daarmee van toepassing zijn op zowel perceel 1 als perceel 2? Als dat het geval is, dan bepaalt de prijs uiteindelijk of er één of twee schoonmaakdienstverleners worden geselecteerd. Is dit inderdaad uw bedoeling?	Dit is inderdaad de opzet en bedoeling van DKP Onderwijsgroep. Eén aanbieder kan beide percelen gegund krijgen, maar de beoordeling gebeurt volledig onafhankelijk per perceel en de uiteindelijke gunning is gebaseerd op de combinatie van kwaliteit en prijs per perceel.
38	Bijlage 2 Prijszinsheet		Kunt u de bevestiging van deze bijlage zo aanpassen dat wij wel kunnen filteren?	Een nieuwe versie van de prijszinsheet is gepubliceerd bij deze nota van inlichtingen. Waar nodig zijn filters vrijgegeven.
39	Bijlage 10 werkprogramma en Bijlage 2 prijszinsheet		We hebben in het prijszinsheet geen aparte mogelijkheid gezien voor het opnemen van kosten voor het gevraagde vloeronderhoud. Het opnemen van vloeronderhoud in de productienormen/prestatie per meter maakt de aanbieder minder inzichtelijk als het gaat om urennut en kostenverdeling tussen dagelijks en periodiek onderhoud. Op welke wijze wilt u de kosten voor het in het werkprogramma gevraagde vloeronderhoud verwerkt zien in de prijszinsheet?	Het vloeronderhoud maakt onderdeel uit van de inschrijfsom, zie het PvE voor de vereisten betreft het (specialistische) vloeronderhoud. Mocht dit geen antwoord geven op uw vraag, kunt u dan uw vraag verduidelijken in de nota van inlichtingen?
40	Bijlage 2 prijszinsheet	tabblad productienormen	We hebben hier percentages aanpassing in te vullen. Welke aanpassing gaat het hierover? We hebben geen formules of verwijzingen gevonden naar deze percentages. Wat is de functie van het invullen van deze percentages?	Nee, u hoeft geen percentages in te vullen. U kunt alles op 100% laten staan, op het moment dat u percentages invult. Wordt op het totaalniveau een aanpassing gedaan op de ingevulde normen in de ruimtestaat op het ruimtype met die bepaalde frequentie. Of u kiest ervoor om een aanpassing te doen in de ruimtestaat op reëlniveau per ruimte.
41	Bijlage 2 prijszinsheet	tabblad tarieven	U vraagt onze uurtarieven te baseren op de cao-uurlonen 1/7/2025. Het contract start op 1/1/2026. Dan zijn er andere uurlonen van toepassing. Mogen wij onze tarieven baseren op de cao-uurlonen die geldig zijn op de startdatum 1/1/2026?	DKP Onderwijsgroep gaat niet in op uw verzoek, zij houdt vast aan het gestelde in de leidraad.
42	Bijlage 2	Ruimtestaat	In Bijlage 2 Prijszinsheet heeft het verborgen tabblad Ruimtestaat 517 regels, terwijl het tabblad Ruimtestaat locaties 514 regels heeft? Waarom ontbreken er drie regels in het tabblad Ruimtestaat locaties?	Het niet verborgen tabblad ruimtestaat is leidend.
43	Bijlage 2 - Prijszinsheet EOA schoonmaakonderhoud DKP	Tabblad kostenoverzicht per locatie	De uitvraag betreft voor schoonmaakonderhoud exclusief glasbewassing. Echter in het kostenoverzicht per locatie in bijlage 2 staat inschrijf-/ vergelijkingsprijs schoonmaakonderhoud, glasbewassing en additioneel. Kunt u bevestigen dat glasbewassing per abuis is genoemd en de totaalprijs inderdaad exclusief glasbewassing is?	Dit klopt, glasbewassing is per abuis opgenomen. Een nieuwe versie van de prijszinsheet is gepubliceerd bij deze nota van inlichtingen.
44	Bijlage 2	tabblad Ruimtestaat locaties	In de lijst komen ruimten met linoleum voor (zoals bijvoorbeeld in rij 314) waarbij is aangegeven dat er geen polymeer bescherm laag aanwezig is, maar dat er wel een behandeling nodig is. Kunt u toelichten welke specifieke behandeling u in dit geval verwacht?	Het werkprogramma is bij de uitvoering leidend. Echter heeft u ons ook op een fout in de prijszinsheet gewezen, bij vloerafwerking linoleum is per abuis ook vloercode 3 komen te staan, dit had vloercode 1 moeten zijn. Deze fout is aangepast in de nieuwe versie van de prijszinsheet zoals gepubliceerd bij deze nota van inlichtingen.
45	Bijlage 2	tabblad Ruimtestaat locaties	In de ruimtestaat staan enkele ruimten met een opgegeven frequentie waarbij het vloeroppervlak is opgenomen onder NIO, zoals in rij 248 en 249. Klopt het dat deze ruimten niet in het reguliere onderhoud zijn opgenomen? Mocht dit niet het geval zijn, wilt u dan de ruimtestaat hierop aanpassen?	Ja, het klopt dat deze ruimten niet opgenomen zijn in het reguliere onderhoud.
46	Bijlage 2	tabblad Ruimtestaat locaties	Op rij 186(maar ook andere rijen) staat een lokaal met de vloerafwerking Noraplan Sentica. In kolom J is aangegeven dat er geen extra behandeling nodig is. Klopt het dat ruimten met deze vloerafwerking dan niet vijf keer per jaar geschrobd hoeven te worden, zoals in het werkprogramma is vermeld?	Nee, dit is niet correct de vloeren dienen volgens werkprogramma behandeld te worden.
47	Bijlage 2		Wij merken op dat de huidige filters niet te gebruiken zijn. Het gebruik van filters helpt ons om gemakkelijker conclusies te trekken en beter inzicht te krijgen in de calculatie. Kunt u het gebruik van de filters vrijgeven?	Zie antwoord vraag 38.
48	Bijlage 2	Tabblad "Additionele werkzaamheden"	Voor het opstellen van een goed onderbouwde prijs voor de dieptereiniging van keukens hebben wij inzicht nodig in de aantallen van te reinigen onderdelen, zoals genoemd in bijlage 8. Kunt u deze aantallen per locatie aanleveren?	Het aantal te reinigen onderdelen is op dit moment niet bekend bij DKP Onderwijsgroep.
49	PvE	Eis 71	U wilt de kwaliteit meten dmv de VSR-KMS methode aan de hand van AQL-waarden. U wilt tegelijkertijd een inspanningsgerichte overeenkomst afsluiten waarbij werkzaamheden en frequenties door u zijn voorgeschreven. Hoe gaat u middels VSR-KMS de schoonmaakwaliteit meten van ruimten waarvan de uitvoeringsfrequentie lager is dan dagelijks? Hoe gaat u op basis van de aangetroffen AQL-waarden beoordelen of eerder die week, of de week ervoor, die juiste schoonmaakhandelingen zijn verricht?	DKP Onderwijsgroep ziet VSR-KMS niet als een hard sanctiemiddel, maar als een instrument om kwaliteitsniveau en trends te monitoren, verbeterafspraken te maken en gezamenlijk met de opdrachtnemer te sturen op verbetering of borging. DKP Onderwijsgroep probeert bij het inplannen van een VSR-KMS meting rekening te houden met ruimten waarbij de uitvoeringsfrequentie lager dan 1x per dag ligt. Indien niet direct na schoonmaakwerkzaamheden de controle werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden houdt de inspecteur rekening met hervervulling.
50	Bijlage 3 PvE	Eis 27	Welke werkzaamheden doelt u op als u spreekt van 'andersoortige werkzaamheden'?	Met deze term bedoelt DKP onderwijsgroep werkzaamheden die niet binnen de reguliere scope vallen zoals omschreven in PvE-eis 1, punten 1 t/m 5, maar die wel onder de verantwoordelijkheid van de aan te nemen leverancier kunnen vallen. Deze werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd op afroep van een daartoe bevoegde medewerker van DKP, gefactureerd op basis van de tarieven, normen en/of afroeprijzen conform "Bijlage 2 - Prijszinsheet" en vallen buiten het reguliere werkprogramma, maar kunnen noodzakelijk zijn voor het waarborgen van een schone, veilige en representatieve (leer)omgeving.
51	Bijlage 3 PvE	Eis 43	Zijn de over te nemen medewerkers in het bezit van een geldige VOG?	Daar heeft DKP Onderwijsgroep op dit moment geen antwoord op.
52	Bijlage 3 PvE	Eis 64	Begrijpen wij het goed dat indexering voor het eerst mogelijk is per 1 juli 2026 voor het loondeel van de tarieven en per 1 januari 2027 voor het deel directe en indirecte overige kosten?	DKP Onderwijsgroep is van mening dat paragraaf 2.5 in de leidraad uw vraag beantwoordt.
53	Programma van Eisen	2.1	'De dienstverlening vindt plaats tijdens de openstellingsdagen - en -tijden van de locaties van DKP Onderwijsgroep, deze zijn opgenomen in Bijlage 11. Locatieoverzicht EOA Schoonmaak onderhoud DKP.' -> Bedoelt u 'Bijlage 9. Locatieoverzicht EOA Schoonmaak onderhoud DKP'?	Ja, dat klopt. De verwijzing naar "Bijlage 11. Locatieoverzicht EOA Schoonmaak onderhoud DKP" betreft een verkeerde bijlagenummering in de tekst. Het juiste document waarin de openstellingsdagen - en -tijden van de locaties zijn opgenomen "Bijlage 9: Locatieoverzicht EOA Schoonmaak onderhoud DKP" is.
54	Programma van Eisen	2.1	'DKP Onderwijsgroep is zich bewust van de uitdagingen in de branche met betrekking tot het werven en behouden van personeel, DKP Onderwijsgroep houdt hier zo veel mogelijk rekening mee in de eisen die zij stelt. Mocht de dienstverlener hier kansen voor zien dan verneemt DKP Onderwijsgroep dit graag in de Nota van Inlichtingen.' -> Wat bedoelt u hiermee?	DKP herkent en erkent de structurele uitdagingen in de schoonmaakbranche. Bij het opstellen van het Programma van Eisen is bewust nagedacht over, in de ogen van DKP Onderwijsgroep, realistische en werkbare eisen. Tegelijkertijd realiseert zij zich dat inschrijvers in de praktijk wellicht kansen of suggesties zien om, ondanks deze krapte, toch goede dienstverlening te realiseren. Daarom biedt DKP Onderwijsgroep inschrijvers de ruimte om in de Nota van Inlichtingen eventuele constructieve voorstellen of inzichten te delen. Bijvoorbeeld over suggesties voor alternatieve werkwijzen, ideeën voor duurzame inzetbaarheid, opleidingen of samenwerking met lokale initiatieven en praktische suggesties die bijdragen aan het behouden van continuïteit en kwaliteit, binnen de gestelde kaders.
55	Programma van Eisen	2.8	In het Programma van Eisen geeft u aan dat u één objectleider wil voor alle locaties tezamen, en elders in diezelfde paragraaf van het Programma van Eisen beschrijft u ook de inzet van 'een eventuele voorman/-vrouw'. Wilt u aangeven hoe de facilitaire organisatie er op dit moment uitziet en of u wenst dat dit zo blijft of verandert? Door ons hier inzicht in te geven, kunnen wij beter tegemoetkomen aan uw wensen wat betreft de schoonmaak.	DKP Onderwijsgroep begrijpt uw vraag niet, kunt u uw vraag verduidelijken in de nota van inlichtingen 2.
56	Programma van Eisen	2.10	Opdrachtnemer draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van alle overlegvormen en levert dit binnen 10 werkdagen op aan DKP Onderwijsgroep bij de aanwezigheid tijdens het overleg en de facilitair manager. Opdrachtnemer is initiatiefnemer met betrekking tot de organisatie van de overleggen, het tijdig (minimaal 10 werkdagen voorafgaande aan het overleg) versturen van de managementinformatie (om KPI's te beoordelen), de agenda en de schriftelijke verslaglegging.' -> Dit lijkt tegenstrijdig met de termijnen (2 en 3 dagen) die in de communicatiematrix vermeld staan. Welke termijnen zijn juist?	Eis 53 uit het PvE is leidend.
57	Programma van Eisen	2.8	De objectleider moet communicatief sterk zijn...: Bij inschrijving voor beide percelen, is het dan toegestaan om één (ambulante) objectleider aan te stellen per perceel?	Mocht de situatie zich voordoen waarbij beide percelen worden gegund aan één en dezelfde leverancier dan wenst DKP één objectleider voor de totale opdracht.
58	Bijlage 3 - PvE	H2.1 / blz 3	Eis 2: zijn er reeds mutaties bekend (zo ja waar en wat voor mutatie)?	Op dit moment zijn er geen mutaties bekend.
59	Bijlage 3 - PvE	H2.3 / blz 6	Eis 19: U heeft het een aantal keer over de opdrachtnemer. Zoals: "... dient de opdrachtnemer de herstelwerkzaamheden...". Wij nemen aan dat u steeds de vertrekende opdrachtnemer bedoelt?	Ja, dat klopt. In PvE eis 19, waar wordt gesproken over de verplichting tot het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan het einde van deze overeenkomst, wordt met "de opdrachtnemer" inderdaad bedoeld: de vertrekende (zittende) opdrachtnemer.
60	Bijlage 3 - PvE	H2.3 / blz 6	Eis 19: 'Aan het einde van de overeenkomst krijgt de volgende opdrachtnemer de gelegenheid om samen met de opdrachtgever een nulmeting bij te wonen'. Doelt u hierbij op de huidige overeenkomst (dus een nulmeting uiterlijk in december 2025) of doelt u hierbij op de nieuwe overeenkomst?	Zie antwoord vraag 59.

61	Bijlage 3 - PvE	H2.3 / blz 6	Eis 19: Indien u n.a.v. de vorige vraag doelt op de nieuwe contractperiode, hoe is de nulmeting en eventueel herstel plus de overgang van het huidige contract naar het nieuwe contract (ingaaand op 1 januari 2026) geregeld?	Zie antwoord vraag 59.
62	Bijlage 3 - PvE	H2.3 / blz 7	Eis 20: Hoe dient opdrachtnemer om te gaan met elementaire items die niet in het werkprogramma zijn vastgelegd? Mogen deze ook binnen één maand na startdatum van de overeenkomst gespecificeerd (en met effect qua inzet) voorgelegd worden ter overleg?	Ja, elementaire items die niet in het werkprogramma zijn vastgelegd, mogen conform eis 20 van het PvE voorgelegd worden. Inzet vindt uitsluitend plaats na goedkeuring van de opdrachtgever.
63	Bijlage 3 - PvE	H2.6 / 10	Eis 34: Aangezien de materialen en middelen onderdeel zijn van het tarief: kunt u aangeven welke bescherm laag momenteel gebruikt wordt voor het strippen/polymeren van vloeren?	DKP Onderwijsgroep beschikt helaas niet over deze informatie.
64	Bijlage 3 - PvE	H2.8 / blz 12-13	Voldoen de huidige medewerkers opgenomen in bijlage 12 aan alle gestelde eisen, behorende bij hun functie? Zoals O.A. het taalniveau en in het bezit van het basisvakdiploma (en eventueel aanvullende diploma's)?	Beide medewerkers zijn vaardig in het Nederlands en in bezit van een RAS diploma.
65	Bijlage 3 - PvE	H2.8 / blz 12	Eis 38: U gaf bij eis 6 al aan dat het vinden en binden van medewerkers een uitdaging is en nodige inschrijvers uit om met suggesties te komen. Sommige medewerkers passen prima bij de job, maar zijn de Nederlandse taal nog onvoldoende machtig. Om tot het gevraagde taalniveau binnen 6 maanden te komen, is niet altijd realistisch. Tegenwoordig zijn er handige hulpmiddelen om elkaar toch goed te begrijpen. Is inzet van deze middelen, zoals een vertalingapp in geschrift én zelfs in woord, toegestaan?	Ja, wij staan open voor het inzetten van hulpmiddelen zoals vertaalapps (schriftelijk en mondeling) om de communicatie te ondersteunen, mits dit de kwaliteit en veiligheid van het werk niet belemmert. Tegelijk streven wij ernaar dat medewerkers zo snel mogelijk het gevraagde taalniveau bereiken.
66	Bijlage 3 - PvE	H2.8 / blz 12	Eis 38: Bent u bereid om de volgende wijziging aan te brengen: Binnen een jaar NADAT EEN MEDEWERKER START IS HIJ/ZIJ in het bezit van het diploma "Basismodule algemene schoonmaak".	Dit is akkoord, waarbij het wenselijk is dat dit zo spoedig mogelijk (maximaal zes (6) maanden) na indiensttreding plaatsvindt.
67	Bijlage 3 - PvE	H2.10 / blz 14	Eis 53: wij nemen aan dat u bijlage 11 bedoelt?	Ja, dat klopt. De verwijzing naar bijlage 13 betreft een verkeerde bijlagenummering in de tekst. U heeft terecht opgemerkt dat het juiste document waarin de communicatiematrix is opgenomen "Bijlage 11: Communicatiematrix" is.
68	PvE	eis 31	Bij de eerste bullet wordt verwezen naar eis 40. Het lijkt ons echter dat deze verwijzing niet correct is. Kunt u aangeven naar welke eis de verwijzing wel hoort te gaan?	Dit betreft eis 35.
69	PvE	eis 31	Bij de tweede bullet wordt aangegeven dat alles waslagen verwijderd dienen te worden met behulp van chemie. Is het de bedoeling dat we een prijs afgeven voor het diepstrijpen van het linoleum of voor toepastrijpen?	U wordt verzocht een prijs op te geven voor het verwijderen van alle waslagen, waarna kruisings 2 polymeerlagen worden aangebracht.
70	Bijlage 3 - PvE	H2.12 / blz 16	Eis 63: deze eis spreekt hoofdstuk 2.5 van de leidraad enigszins tegen. Kunt u aangeven welke leidend is: het PvE of de Leidraad?	DKP Onderwijsgroep ziet deze tegenstrijdigheid niet, naar haar mening vullen deze onderdelen van de aanbestedingsdocumenten elkaar aan.
71	Bijlage 3 - PvE	H2.13 / blz 18	Eis 68: wie is verantwoordelijk voor het verwerken van de mutaties, de opdrachtgever of opdrachtnemer?	De verantwoordelijkheid voor het signaleren en doorvoeren van mutaties is een gedeelde verantwoordelijkheid, met een duidelijke rolverdeling: DKP is verantwoordelijk voor: - Het formeel melden van mutaties aan de opdrachtnemer, zoals wijzigingen in locaties, oppervlakten, gebruiksfuncties, frequenties of werkprogramma's - Het goedkeuren van eventuele tariefaanpassingen, indien van toepassing Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: - Het verwerken van de gemelde mutaties in de uitvoering - Het actualiseren van het werkprogramma, de planning en de inzet op basis van de gewijzigde situatie - Het bijhouden van de consequenties in het urenrapportage en/of facturatie, volgens PvE-eisen - Het actueel houden van managementrapportages met daarin inzicht in de doorgevoerde mutaties
72	Bijlage 3 - PvE	H2.12 / blz 16	Eis 64: de termijn (uiterlijk 2 maanden) komt niet overeen met de termijn in hoofdstuk 2.5 van de leidraad (minimaal 30 dagen). Kunt u aangeven welke leidend is: het PvE of de Leidraad?	Het PvE is in dit geval leidend.
73	Bijlage 5	Artikel 5.3	In Bijlage 5 Concept Overeenkomst geeft u in artikel 5.3 aan dat op deze vrijwarring de beperkingen uit artikel 5.3 niet van toepassing zijn. Welke beperkingen in 3.3 als het artikel 5.3 betreft?	Per abuis is hier artikel 5.3 genoemd, dit dient artikel 5.2 te zijn. In de te tekenen overeenkomst wordt dit aangepast.
74	Bijlage 5	Artikel 5.4	In Bijlage 5 Concept Overeenkomst geeft u in artikel 5.4 aan dat op deze vrijwarring de beperkingen uit artikel 5.3 niet van toepassing zijn. Er staan geen beperkingen in artikel 5.3. Welke beperkingen bedoelt u?	Zie antwoord vraag 73.
75	Bijlage 8 - DR keuken		Kunt u, om een goede prijs te bepalen, ook een elementenlijst aanleveren per keuken waar u een dieptereiniging voor uitvraagt?	Zie antwoord vraag 48.
76	Bijlage 10	blz 1	Er is een frequentie van 1 vermeld voor het verplaatsen van meubilair, maar daarnaast staat aangegeven dat dit door de school wordt gedaan. Betekent dit dat de genoemde frequentie niet van toepassing is?	De genoemde frequentie is van toepassing, zie eis 35 van het PvE: Voorafgaand aan de conserveringswerkzaamheden verplaatsen DKP-medewerkers de meubels naar een afgesproken zijde van het lokaal. Na het uitvoeren van de werkzaamheden aan die zijde, verplaatst opdrachtnemer de meubels naar de tegenoverliggende kant om ook daar de werkzaamheden uit te voeren. Na afronding richten de DKP-medewerkers het lokaal weer in.
77	Bijlage 12	Geheel document	In Bijlage 12 geeft u een overzicht van medewerkers die in aanmerking komen voor overname. Op deze lijst staan maar twee namen. Is deze lijst compleet? ZO nee, kan een volledige lijst worden aangeleverd?	Deze lijst is compleet.
78	Bijlage 12		Op de overnamelijst staan slechts 2 personen vermeldt. Voor een opdracht van deze omvang zou je een groter aantal medewerkers verwachten op deze lijst. Is deze lijst niet compleet? En zo ja, wanneer kunnen wij de aanvulling verwachten? Zo nee, welke reden is er aan te geven dat het huidige schoonmaakwerk wordt uitgevoerd door medewerkers die niet in aanmerking komen voor overname door een nieuwe dienstverlener?	Zie antwoord vraag 77.
79	Bijlage 13 - huidige medewerkers		Zijn er naast de twee medewerkers genoemd in deze bijlage nog andere huidige medewerkers die wellicht willen blijven schoonmaken op de locatie waar ze nu al werken?	Zie antwoord vraag 77.