

Communicatiematrix aanbesteding Schoonmaakonderhoud DKP Onderwijsgroep

Niveau van overleg	Focus	Frequentie	Aanwezigen	Agendapunten/doelen	Verslaglegging
Ad hoc overleg	Situatiegericht	Onbekend (Ad Hoc)	Afhankelijk van de situatie	- Klacht, knelpunt, aandachtspunt, bijzonderheid bespreken - Mogelijke vervolgacties bespreken	- Per mail, telefonisch of face-to-face op locatie - Na afloop, indien relevant, per mail vastleggen aan betrokkenen
Operationeel overleg	Per locatie	1x per maand	- Conciërge desbetreffende locatie - Objectleider Schoonmaakpartij - Optioneel: Senior medewerkers Technisch beheer	- Voortgang en kwaliteit afgelopen maand bespreken - Ervaren knelpunten (wederzijds) - Eventuele relevante gebeurtenissen komende maand delen	- Na afloop van het overleg door schoonmaakpartij - Binnen 2 dagen verslag naar aanwezigen per mail, door Schoonmaakpartij - Bevestigen vanuit DKP van hetgeen vastgelegd, per mail - Facility manager meenemen in verslaglegging?
Tactisch overleg	Alle locaties overkoepelend	1x per kwartaal	- Senior medewerker Technisch beheer - Facility Manager - Objectleider/vestigingsmanager Schoonmaakpartij	- Bijzonderheden per locatie bespreken - Kwaliteit van de dienstverlening overall - Ervaringen communicatie - Trends in knelpunten/klachten - Eventuele verbeteracties - Bespreking kwaliteitsmetingen	2 dagen voor overleg uiterlijk punten aanleveren - Binnen 3 dagen verslag naar aanwezigen per mail, door Schoonmaakpartij - Bevestiging binnen 3 dagen vanuit DKP van hetgeen vastgelegd, per mail

Strategisch overleg	Contract en DKP breed	1x per jaar	• Facility Manager • Regio Manager Schoonmaakpartij • Optioneel: Directeur Bedrijfsvoering	• Terugblik op het afgelopen jaar • Evaluatie van het contract • Huidige aansluiting bij de organisatiebehoeften • Relevante ontwikkelingen binnen organisatie • Eventuele wijzigingen contract	• 2 dagen voor overleg uiterlijk punten aanleveren • Binnen 3 dagen verslag naar aanwezigen per mail, door Schoonmaakpartij • Bevestiging binnen 3 dagen vanuit DKP van hetgeen vastgelegd, per mail • Directeur Bedrijfsvoering meenemen in verslaglegging?